令和５年２月

令和４年度　事業者自己評価結果
（児童デイサービスいちご・児童デイサービスすみれ）

	項目	取り組み状況
環境・体制	利用定員に対し、子どもの活動スペースを十分に確保していますか。	法令を遵守したスペースは確保しています。個々の活動によって工夫をしています。
	事業所は安全に配慮をしていますか。	室内・庭・遊具等の点検を常にしながら、安全面に配慮しています。
	指導員の配置人数は適切ですか。	法令基準上必要となる配置人数に加え、常勤換算で１名以上配置しています。
業務・改善	業務改善を進めるための目標設定と振り返りに、広く職員の意見がとり入れられていますか。	毎日朝礼昼礼、月に一度は全職員が参加する会議を開催し、その場で意見を出し合っています。
	職員間で認識された課題については共有していますか。	会議等で共有しています。
	職員の資質向上のため、研修の機会が確保されていますか。	研修担当を置き内部研修を会議の中で行うようにしています。外部の研修を掲示や回覧で周知し、コロナ禍の為オンラインで参加しています。
職員の対応	職員間での連絡や連携は上手くできていますか。	職員間の指示や伝達を細かく行い、上手く連携できるように努めています。
	言葉づかいやあいさつは適切にできていますか。	誠実に対応し、お互いに不快な気持ちにならないように努めています。
	身だしなみや態度は適切にできていますか。	
	電話対応は適切にできていますか。	
支援の提供	子どもと保護者のニーズや課題に沿った個別支援計画が作成されていますか。	定期的に保護者と面談を行い、お子様の状況に応じた個別支援計画を作成しています。 計画を作成するための会議録を残しています。 利用開始時には計画を作成しています。
	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて個別支援計画が作成されていますか。	お子様の状況により苦手とする活動はありますが、個別活動・集団活動を適宜組み合わせて計画を作成しています。
	個別支援計画に沿って支援を行っていますか。	計画に沿った支援をするように努めています。
	活動内容の立案に、広く職員が参画していますか。	意見を出し合い、より良い活動内容の立案に努めています。
	活動内容を工夫していますか。	スポーツ教室やレクリエーションなどを活動内容に取り入れながら、お子様に合わせた内容、安全を第一に支援しています。
	子どもの障害特性や課題、平日や休日、長期休暇の別等に応じて活動を行っていますか。	お子様の状況に応じた活動を行っています。 コロナ禍で外出が困難な状況ですが工夫して活動しています。
	支援開始前には職員間で打合せをし、その日の支援内容や役割分担について確認していますか。	支援開始前には打合せをし、職員間の情報共有を行っています。
	支援終了後には職員間で打合せをし、その日の支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有していますか。	支援終了後にはその日の振り返りをし、職員間の情報共有を行っています。
	日々の支援に関する記録を徹底し、支援の検証および改善につなげていますか。	日々の支援内容やお子様の様子などを記録しています。 記録を基に話し合いをし、注意する点を確認しています。

	項目	取り組み状況
関係機関や保護者との連携	相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画していますか。	会議にはお子様の状況を十分把握している職員が参画しています。
	学校との情報共有や連絡調整を適切に行っていますか。(行事予定や下校時刻の確認、送迎時の対応など)	支援学校には毎月の利用予定を書面で伝えています。また日々の学校への送迎時に先生と情報共有を行っています。コロナの為、書面や Zoom での連絡会を行いました。
	外部の事業所や学校、施設等との交流をする機会がありますか。	コロナ禍なので、控えていますが、場所によっては様子を見て参加することもあります。
	地域の行事へ積極的に参加していますか。	お子様の状況に応じて機会があれば積極的に参加しています。
	事業所と保護者間で意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか。	連絡ノートや直接電話で行なっています。 また送迎時や面談などで保護者と話す機会を有効に使っています。
	日頃から子どもの状況を保護者と共有し、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っていますか。	
	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援に協力していますか。	自立支援協議会が主催するペアレント・トレーニングの開催案内を周知しています。
保護者への説明	利用契約時に運営規程や支援内容、利用者負担額等について丁寧な説明を行っていますか。	運営規程や利用者負担額等の重要事項について、契約時に丁寧に説明を行うと共に、事業所内の目の届く所に掲示してあります。
	保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか。	随時相談に応じています。
	保護者の活動支援や保護者会などを開催するなどにより、保護者同士の連携を支援していますか。	保護者より要請があった場合にはできる限り協力し、手紙の配布や回収等の支援を行います。
	利用者や家族からの要望や苦情に対して、迅速かつ適切に対応していますか。	要望や苦情があった際には、職員間で共有し、適切に対応するよう心掛けています。
	定期的に会報やおたよりなどで、活動の様子や行事予定に関する情報を発信していますか。	現在は年３回の会報を発行しています。 その他、時期に応じた発信をしています。
	個人情報の取扱に十分注意していますか。	個人情報は十分注意して取扱うように徹底しています。
非常時などの対応	災害時対応マニュアル、防犯マニュアル、衛生管理マニュアルなどを策定し、職員に周知していますか。	各種マニュアルを策定し、職員に周知しています。
	非常災害に備え、定期的に避難訓練を行っていますか。	定期的に避難訓練を行っています。 年に一度は保護者への引き渡し訓練を行っています。
	虐待防止のため、適切な対応を行っていますか。	虐待防止研修を行い、職員の知識向上に努めています。
	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、保護者に事前に説明し了承を得ていますか。	契約時に説明し、同意を頂いています。
	食物アレルギーのある子どもについて、誤って食べないように適切な対応を行っていますか。	保護者にアレルギーの有無を確認し、誤って食べないよう留意しています。
	ヒヤリハット記録を作成し、事業所内で共有していますか。	ヒヤリハット記録を会議等で共有しています。