

# タンザニア・ポレポレクラブ定款

## 第1章 総則

### (名称)

第1条 本会は、タンザニア・ポレポレクラブ（英語名：Tanzania Pole Pole Club）と称する。

### (事務所等)

第2条 本会は、主たる事務所を東京都世田谷区弦巻1-28-15 サンライトハイツ301号に置く。また、必要に応じて、総会の決定により従たる事務所を設けることができる。

### (目的)

第3条 本会は、次の各号をその目的とする。

- (1) タンザニア連合共和国において、地域住民と協力しながら、人々が環境の荒廃を招くことなく、少しでも平和で安心して暮らしていける社会を築くための支援・協力をする事
- (2) 村人自身の手による自主・自発的・持続的な村落植林活動を実現すること。またその地域展開を図ること
- (3) 海外との関わりだけでなく、日本における自分たちのあり方を見つめ直し、具体的活動につなげていくための諸活動、取り組みを行うこと

### (活動及び事業の種類)

第4条 本会は、第3条の目的を達成するため、活動の種類として、環境の保全を図る活動、国際協力の活動を行い、その活動に係わる次の事業を行う。

- (1) 村落植林活動支援のための調査事業、資金・資材・技術支援事業
  - (2) 村落植林の計画・実施・評価に対する人材養成・研修事業
  - (3) 村人の生活向上及び村落植林活動自立のための小規模収入向上事業、女性グループ支援事業及び社会開発事業
  - (4) 自立した村落植林活動の地域展開事業
  - (5) 村人や子供に対するスタディーツアー等の社会教育事業
  - (6) タンザニアを理解し、現地との交流を深めるための国際理解・交流事業
  - (7) 日本国内において様々な人のネットワークを通じた実践的な取り組みを通して、環境保全等について学び、次の活動につなげていくための社会教育事業
  - (8) その他、本会の目的を達成するために必要な事業
2. 本会は第3条の目的を達成するため、次の収益事業を行う。
- (1) バザーその他の物品販売事業
  - (2) イベント等の企画・運営・実施事業
  - (3) その他、本会の目的を達成するために必要な事業

## 第2章 会員

### (種別)

第5条 本会の会員は次の2種類とする。

- (1) 正会員 本会の目的に賛同して入会し、総会において議決権をもって本会の運営を行う個人
- (2) 賛助会員 本会の事業を賛助するために入会した個人及び団体

### (入会)

第6条 入会手続きは会費の納入により完了する。

### (会費)

第7条 会員は、毎年1回年会費を納入しなければならない。

2. 年会費の額は、別に総会で定めるものとする。
3. 正会員は、会費の納入によってその資格を取得する。
4. 会員が納入した会費及びその他の拠出金品は、その理由を問わずこれを返却しない。

- (退会)
- 第8条 会員は、代表に退会の届けをすることにより、任意に退会することができる。
2. 会員が、次の各号のいずれかに該当するときは、退会したものとみなすことができる。
- (1) 死亡したとき、または団体にあつては解散したとき
  - (2) 正当な理由なく会費を2年以上滞納したとき

- (除名)
- 第9条 会員が、次の各号のいずれかに該当するときは、その会員に事前に弁明の機会を与えた上で、総会の議決に基づき除名することができる。
- (1) この定款に違反したとき
  - (2) 本会の名誉を傷つけ、または本会の目的に反する行為をしたとき

### 第3章 役員

- (種類及び定数)
- 第10条 本会の役員は、理事と監事とする。
- (1) 理事 3人以上9人以内
  - (2) 監事 1人以上3人以内
2. 理事のうち、1人を代表とする。

- (選任等)
- 第11条 理事及び監事は、総会において正会員のうちから選任する。
2. 総会が招集されるまでの間において、補欠または増員のための理事または監事を緊急に選任する必要があるときは、前項の規定に係わらず、理事会の議決によりこれを選任することができる。この場合においては、当該理事会開催後、最初に開催する総会において承認を受けなければならない。
3. 代表は、総会において理事の内から選任する。
4. 監事は、理事または本会の職員を兼ねてはならない。

- (職務)
- 第12条 代表は、本会を代表し、その業務を統括及び執行する。
2. 理事は、理事会を運営し、この定款の定めるところに基づき、本会業務の執行の決定等を行う。
3. 監事は、次に掲げる職務を行う。
- (1) 本会の業務執行の状況を監査すること
  - (2) 本会の財産の状況を監査すること
  - (3) 前2号の規定による監査の結果、本会の業務または財産に関し不正の行為または法令若しくは定款に違反する重大な事実があることを発見した場合には、これを総会に報告すること
  - (4) 前号の報告をするために必要がある場合には、総会を招集すること
  - (5) 本会の業務執行の状況または本会の財産の状況について、理事に意見を述べ、必要と認める場合には、理事会を招集すること

- (役員任期)
- 第13条 役員任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。
2. 補欠または増員により選任された役員任期は、前項の規定に係わらず、前任者または現任者の残任期間とする。
3. 役員は、辞任または任期満了の後においても、第10条第1項に定める最小の役員数を欠く場合には、後任者が就任するまではその職務を行わなければならない。

- (解任)
- 第14条 役員が、次の各号のいずれかに該当するときは、総会において過半数の議決を経て、当該役員を解任することができる。
- (1) 心身の故障のために職務の遂行に堪えられないと認められるとき
  - (2) 職務上の業務違反、その他役員としてふさわしくない行為があると認められるとき

- (報酬等)
- 第15条 役員のうち、常勤またはそれに準ずる役員は総会の議決により、有給とすることができる。その余の役員は無給とする。
2. 役員には、その職務執行に必要な費用を弁償することができる。

## 第4章 総会

### (種別)

第16条 本会の総会は、通常総会及び臨時総会の2種類とする。

### (構成)

第17条 総会は、本会の最高意思決定機関であって、会員をもって構成する。

2. 総会の議決は、正会員による。

3. 賛助会員は、総会に出席し、意見を述べることができる。

### (権能)

第18条 総会はこの定款に定めるもののほか、本会の運営に関する次の各号を議決する。

(1) 事業計画及び収支予算の承認並びにその変更

(2) 事業報告及び決算の承認

(3) 定款の変更

(4) 合併

(5) 解散

(6) 解散した場合の残余財産の処分

(7) その他理事会が総会に付すべき事項として議決した事項

### (開催)

第19条 通常総会は、毎年1回開催する。

2. 臨時総会は、次の各号のいずれかに該当するときに開催する。

(1) 理事会が必要と認め、招集の請求をしたとき

(2) 正会員の5分の1以上から会議の目的たる事項を示して請求があったとき

(3) 監事から第12条第3項第4号の規定により、召集の請求があったとき

### (招集)

第20条 総会は、この定款に別に定めるもののほか、代表が招集する。

2. 総会を招集する場合は、日時及び場所、並びに会議の目的たる事項及びその内容を示した書面を、開会日の1週間前までに発しなければならない。

3. 前条第2項の規定による請求があったときは、代表は速やかに総会を招集しなければならない。この請求があったにもかかわらず、代表がこの請求から1カ月以内に会議を招集しないときには、請求した者(ただし、前条第2項第2号の場合においては、請求した者の代表)は、会議を招集することができる。

### (議長)

第21条 総会の議長は、出席した理事のうちから選出する。ただし、第19条第2項第2号及び第3号の請求があった場合において臨時総会を開催したときは、出席した正会員のうちから議長を選出する。

### (定足数)

第22条 総会は、正会員が4分の1以上出席した場合に開会する。

### (議決)

第23条 総会の議事は、この定款に別に定めるもののほか、出席した正会員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

2. 総会においては、第20条第2項または第3項の規定により、あらかじめ通知された事項についてのみ議決することができる。ただし、議事が緊急を要するもので、出席した正会員の3分の2以上の同意があった場合は、この限りではない。

### (書面表決等)

第24条 総会に出席しない正会員は、あらかじめ通知された事項について、書面をもって表決し、または議長を代理人として表決を委任することができる。

2. 前項の場合における、第22条及び前条第1項の規定の適用については、出席したものと見なす。

### (表決権)

第25条 総会における各正会員の表決権は、1人1票とする。

### (議事録)

第26条 総会の議事については、議長の指名する書記が議事録を作成し、議長及び出席した正会員のうちから選任された議事録署名人2名以上が署名し、これを保存しなければならない。

## 第5章 理事会

- (構成)  
第27条 理事会は、本会業務の執行の決定等を行う機関であって、理事及び監事をもって構成する。  
2. 会員は、理事会に出席し、意見を述べることができる。
- (権能)  
第28条 理事会は、この定款で別に定めるもののほか、次の各号を議決する。  
(1) 事業計画及び収支予算並びにその軽微な変更  
(2) 事業報告及び決算  
(3) 総会に付議すべき事項  
(4) その他本会の運営に関する事項
- (開催)  
第29条 理事会は、次の各号のいずれかに該当するときに開催する。  
(1) 代表が必要と認めたとき  
(2) 理事の3分の2以上から招集の請求があったとき  
(3) 第12条第3項第5号の規定により、監事から招集の請求があったとき
- (招集)  
第30条 理事会は、この定款に別に定めるもののほか、代表が招集する。  
2. 理事会を招集する場合は、日時及び場所、並びに会議の目的たる事項の通知を、開会日の1週間前までに発しなければならない。  
3. 代表は前条第2項の規定による請求があったときは、その日から20日以内に理事会を招集しなければならない。
- (議長)  
第31条 理事会の議長は、代表もしくは代表が指名した理事がこれにあたる。
- (定足数)  
第32条 理事会は、理事の過半数の出席がなければ、議決することはできない。
- (議決)  
第33条 理事会の議事は、出席した理事の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

## 第6章 資産

- (資産の構成)  
第34条 本会の資産は、次に掲げるものをもって構成する。  
(1) 設立当初の財産目録に記載された資産  
(2) 会費  
(3) 寄付金品  
(4) 事業に伴う収入  
(5) 資産から生じる収入  
(6) その他の収入
- (資産の管理)  
第35条 本会の資産は、代表が管理し、その管理方法は、理事会の議決による。
- (経費の支弁)  
第36条 本会の経費は、資産を以って支弁する。

## 第7章 会計

- (事業年度)  
第37条 本会の事業年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。
- (事業計画及び収支予算)  
第38条 本会の事業計画及びこれに伴う収支予算は、毎事業年度ごとに代表が作成し、当該事業年度開始後、最初の総会の承認を経なければならない。  
2. 総会で事業計画及び収支予算の変更が議決された場合は、その変更の方針にし

- たがって、総会終了後すみやかに代表が事業計画及び収支予算を変更し、理事会の議決を経るものとする。ただし、総会の再度の承認を必要とはしない。
3. 本会は、第1項の総会の承認を経るまでの間は、第18条第1項第1号の規定にかかわらず、本条第1項の事業計画及び収支予算をもって事業を行うものとする。
  4. 理事会は、事業年度中に第28条第1項第1号の規定に基づき、事業計画及び収支予算の軽微な変更を行った場合は、当該事業年度終了後の総会に報告するものとする。

(事業報告及び決算)

第39条 本会の事業報告書、収支計算書、財産目録及び貸借対照表は、代表が毎事業年度終了後に遅滞なくこれを作成し、理事会の議決及び監事の監査を経た上で、当該事業年度終了後の総会の承認を経なければならない。

(剰余金の処分)

第40条 本会の決算において、剰余金を生じたときは、次事業年度に繰越すものとする。

## 第8章 定款の変更、解散、合併等

(定款の変更)

第41条 この定款の変更は、総会において出席した正会員の3分の2以上の議決を経なければならない。

(解散)

第42条 本会は、次に掲げる事由により解散する。

- (1) 総会の議決
  - (2) 目的とする事業の遂行が出来なくなったとき
  - (3) 正会員の欠乏
  - (4) 合併
  - (5) 破産
2. 前項第1号の規定により解散するときは、総会において出席した正会員の4分の3以上の議決を経なければならない。
  3. 本会が解散したとき(合併の場合を除く)は、代表が清算人となる。

(合併)

第43条 本会が合併するときは、総会において出席した正会員の4分の3以上の議決を経なければならない。

(残余財産の帰属先)

第44条 本会が解散の際に有する残余財産は、総会において出席した正会員の過半数をもって決した、本会と類似の事業を目的とする公益法人又は特定非営利活動法人に寄付するものとする。

## 第9章 雑則

(事務局)

第45条 本会は、事務を処理するために事務局を置くことができる。

2. 事務局には、事務局長及び所要の職員を置く。
3. 事務局長は理事会の同意を得て代表が委嘱し、職員は代表が任免する。
4. 理事は事務局長もしくは職員を兼職することができる。
5. 事務局の組織及び運営に関し必要な事項は、代表が理事会の議決を経て別に定める。

(備え付け書類)

第46条 事務局は主たる事務所において、定款を備え置かななければならない。

2. 本会は、毎事業年度始めの3月以内に、前事業年度に関する以下に掲げる書類を作成し、これらをその年の翌々事業年度の末日までの間、主たる事務所に備え置かななければならない。
  - (1) 事業報告書
  - (2) 財産目録、貸借対照表及び収支計算書
  - (3) 役員名簿及びその役員名簿に記載された者のうち、前年において報酬を受けたことがある者全員の氏名を記載した書面
  - (4) 正会員のうち10人以上の者の氏名

- 3 . 本会は正会員その他の利害関係人から、本条第1項及び第2項に掲げる書類の閲覧の請求があった場合には、正当な理由がある場合を除いて、これらを閲覧させなければならない。

(実施細則)

第47条 この定款の実施に関して必要な細則は、理事会の議決を経て代表が別に定める。

#### 附 則

- 1 . この定款は、平成12年10月1日から施行する。
- 2 . 本会の設立当初の役員は、第10条及び第11条の規定に関わらず、次に掲げる者とする。その任期は、第13条の規定に関わらず、平成12年5月21日から平成13年度の総会までとする。  
代 表 : 藤 沢 俊 介  
実 行 委 員 : 小 野 貴 博、小 林 弥 生  
監 事 : 江 田 浩 史
- 3 . 本会の最初の事業年度は、第37条の規定に関わらず、平成12年4月1日から平成13年3月31日までとする。
- 4 . 本会の最初の事業年度の事業計画及び収支予算は、第38条の規定に関わらず、平成12年度の総会の定めるところによる。