



ひまわりの郷では、障害がある方たちが、働きながらも社会で自立した生活が送れるように、それぞれの能力に応じた支援計画を作成し、利用者様の個性や障害特性を尊重しながら支援をしております。知識・能力・技術を習得する場所を提供し、この場所から生きがいをもって生活が送れるようにと支援いたします。

- 事業所での基本的なルールを身につける
- 事業所でのコミュニケーション能力を身につける
- 適切な作業態度を身につける
- 基本的な作業の遂行能力を身につける
- 通勤のルールとマナーを身につける

## ひまわりの郷 施設概要

定員 20名  
職員数 5名

利用時間 月曜日～金曜日

午前9:30 始業  
午後3:30 終業

## 就労・実習内容

ひまわりの郷では、ひとりひとりが作業しやすいよう、様々なカリキュラムを用意しております。

ゆっくりと丁寧に、社会に出る準備を整えていくことが大事と考えるからです。

コミュニケーション能力・実務・社会の基礎知識などを、様々な訓練を通して培っていただきます。

## 施設の対象利用者

18歳以上の障害を持つ方で、身体障害者手帳・療育手帳・精神保健福祉手帳をお持ちの方で、居住地の市町村役場にご相談の上、支給決定の手続きをして、受給者証の交付を受けた方。

受給者証の内容を基にして、ご利用者様と当施設が利用契約を結びます。

## ひまわりの郷 施設紹介



## 個人情報保護に関する方針

ひまわりの郷は、以下の方針に基づき、個人情報の保護に努めております。

1. 個人の人格尊重の理念のもとに、関係法令等を遵守し個人情報を慎重に取り扱います。
2. 個人情報を適法かつ適正な方法で取得します。
3. 個人情報の利用目的をできる限り特定し、目的の範囲でのみ個人情報を利用いたします。
4. 明示した範囲及び法令等の規定に基づく場合を除き、個人情報を外部に提供しません。
5. 個人情報を正確に保つとともに、漏えいなどを防止するため、適切な措置を講じます。
6. 本人の自己の個人情報について、開示・訂正・追加・削除・利用停止を求める申告があった場合には、速やかに対応いたします。
7. 個人情報の取り扱いに関する苦情があった際には、適切かつ速やかに対応いたします。
8. 個人情報を保護するために適切な管理体制を講じ、職員の個人情報保護に関する意識啓発に努めます。
9. この方針を実行するため、個人情報保護規定を定め、これを職員に周知徹底し、確実に実施いたします。