

第 2 号議案

令和 4 年度社会福祉法人アパティア福祉会 事業計画案について

令和 4 年度社会福祉法人アパティア福祉会 事業計画案について、社会福祉法人アパティア福祉会定款第 28 条の規定により理事の議決を求める。

令和 4 年 3 月 28 日 提出

社会福祉法人アパティア福祉会
理 事 長 桑 名 良 輔

令和4年度 社会福祉法人アパティア福祉会 事業計画

1. 法人全体の年間計画

(1)評議員会・理事会の開催予定

令和4年6月上旬	理事会
令和4年6月下旬	定時評議員会
令和4年12月上旬	理事会
令和5年3月下旬	理事会

(2)監事監査の実施予定

令和4年6月初旬

(3)QC活動・研究発表会

令和4年12月11日(日)予定

(4)施設の運営

令和4年度 開始事業なし

2. 施設ごとの年間計画

(1)令和4年度目標一覧表 ※別紙1

(2)令和4年度 イベント年間計画表 ※別紙2

(3)令和4年度 サーベイランス年間計画表 ※別紙3

ご利用者またはその保護者から受けたサービスに対する感想を伺い、実際の現場で確認するなどを通して、よりよいサービス提供に結びつけることを目的としています。各事業所は、サーベイランス実施手順書に定められるサーベイランス年間計画に基づき、サーベイランスを実施することになっています。

(4)令和4年度 安全衛生に関する年間計画表 ※別紙4

(5)令和4年度 教育訓練計画 ※別紙5

社会福祉法人アパティア福祉会研修体系表に基づき、法人全体での研修や各部門での研修など計画が細かく策定されています。

本年度も引続き、内部で講師を決めて研修を行います。外部に委託して行う研修もありますが、将来的には全ての研修を内部で行うことができるように努めていきたいと考えています。

(6)令和4年度 内部監査計画 ※別紙6

法人職員による内部監査を年2回実施します。

内部監査員は外部の研修を受け、試験に合格した者が理事長に任命されます。

(7)令和4年度 防災年間計画(訓練・指導教育・点検・その他) ※別紙7、8

消防計画・地震防災規程に基づき計画が策定されます。

令和4年度 目標一覧表

施設	部門		目標、成果指標、事業計画、予算
法人全体		法人全体目標 (H29年度～R4年度)	地域にいつも信頼される存在になる。
シンシア豊川	入所 相談支援 パレット スクラム	長期目標 (H29年度～R4年度)	地域における「パートナーシップ」を重視した活動の展開。
		長期目標の成果指標	「参加」「交流」「協働」「連携」の活動実績。
		長期の事業計画	シンシア豊川各部署での活動を展開する。
		長期の予算	-
		中期目標 (R2年度～R4年度)	地域における「パートナーシップ」を重視した活動の展開。
		中期目標の成果指標	「参加」「交流」「協働」「連携」の活動実績。
		中期の事業計画	シンシア豊川各部署での活動を展開する。
		中期の予算	-
		単年度目標 (R4年度)	社会参加活動の継続と発展。
		単年度目標の成果指標	行事、活動、展覧会など地域における社会参加活動の実績。
		単年度の事業計画	地域における「社会参加」を意識した活動の展開。
		単年度の予算	-
	入所 相談支援 パレット スクラム	長期目標 (H29年度～R4年度)	専門性の高い支援の実践。
		長期目標の成果指標	自閉スペクトラム症のご利用者や高齢のご利用者への支援の実践事例数。
		長期の事業計画	研修、勉強会、ケース会議の実施と実践事例発表会の実施。
		長期の予算	-
		中期目標 (R2年度～R4年度)	専門性の高い支援の実践。
		中期目標の成果指標	自閉スペクトラム症のご利用者や高齢のご利用者への支援の実践事例数。
		中期の事業計画	研修、勉強会、ケース会議の実施と実践事例発表会の実施。
		中期の予算	-
		単年度目標 (R4年度)	専門性の高い支援の実践。
		単年度目標の成果指標	専門性を活かした支援の実践数。
		単年度の事業計画	専門性を活かしたチームプロジェクトから支援現場への展開。
		単年度の予算	-
せんりょう万両	長期目標 (H29年度～R4年度)	地域との交流を図り、集える場所となる。	
	長期目標の成果指標	地域の方との交流を図る機会を毎月実施することができる。	
	長期の事業計画	多目的ホール等の施設機能を活用して、地域との交流の機会を作り、暮らしを感じる場所を作る。	
	長期の予算	多目的ホール・セミパブリックスペースの設え(100,000円)	
	中期目標 (R2年度～R4年度)	ユニット型施設として、個別支援と空間構成を活かしたユニットケアを展開することができる。	
	中期目標の成果指標	ユニットケア推進センターが定める、「チェックシート」の自己採点で80点以上を取得する。	
	中期の事業計画	各ユニットで「ユニット運営計画書」をもとにユニットの改善を図る。	
	中期の予算	-	
	単年度目標 (R4年度)	地域の人々と助け合える関係を構築し、災害に強い施設を目指す。	
	単年度目標の成果指標	「災害に強くなるレーダーチャート」を作成し、点数アップを目指す。	
	単年度の事業計画	より実践的なBCPを策定する。	
	単年度の予算	-	

施設	部門	目標、成果指標、事業計画、予算	
アパティア長島苑	特養 認知デイ 居宅	長期目標(H29年度～R4年度)	利用者とその家族にとって、いつも信頼される施設になる。
		長期目標の成果指標	ご家族や地域への情報発信を通して、入所待機者と入所稼働率が1割以上増える。
		長期の事業計画	本人・家族、地域の方が、さらに訪問や相談がしやすい開かれた施設となれるような取り組みを行う。
		長期の予算	-
		中期目標(R2年度～R4年度)	職員定着率を上げて、ご利用者へより豊かな暮らしを提供する。
		中期目標の成果指標	職員の定着率の増加(今年度比)、人事考課目標8割達成。
		中期の事業計画	係・委員会で達成した取り組みで得た知識を活かして、職員一人一人が専門性の高い利用者支援につなげる。
		中期の予算	-
		単年度目標(R4年度)	職員の意欲向上を図り、ご利用者がより安心できるサービスを提供する。
		単年度目標の成果指標	階層(経験年数)別チームの目標達成率8割。
		単年度の事業計画	ご利用者支援に関わる階層(経験年数)別チームで年度の目標を立て、ご利用者にとって豊かな生活となれるような取り組みを行う。
		単年度の予算	-
		あおい	
長期目標の成果指標	笑顔の瞬間が増える。笑顔の写真が増える。		
長期の事業計画	おひとりおひとりの暮らしの充実。Instagramを活用して、施設外にも笑顔発信。		
長期の予算	-		
中期目標(R2年度～R4年度)	イキイキ・ワクワクできる空間作り。		
中期目標の成果指標	居室環境、ユニット設えの考えが統一できる。		
中期の事業計画	居室環境、ユニット設えについての勉強会を開催する。24時間シートからその人らしい居室を作る。		
中期の予算	-		
単年度目標(R4年度)	設えから見直す、家造り。		
単年度目標の成果指標	設えについて、ご利用者目線であることが説明できる。		
単年度の事業計画	①ユニット会議で設えについて、テーマを決め勉強会を行う。 ②勉強会を行ったテーマについて、ご利用者の意見を反映させて作り直す。 ③ユニット会議で設え変更後の評価を行う。		
単年度の予算	-		
ひなた			
		長期目標の成果指標	①ケアプランをその人らしいものに変更する ②地域の社会資源を活用する。
		長期の事業計画	ご利用者の意向を聞き取り、地域の社会資源を活用して、地域への交流にもつながることを目的とする。そこから、ケアプランにも反映させ、意向や好みを尊重したプランにつなげていく。
		長期の予算	-
		中期目標(R2年度～R4年度)	毎日がスペシャル。
		中期目標の成果指標	①ケアプランの充実。 ②地域の社会資源を1か月に1回は活用する。
		中期の事業計画	①その人の意向・好みがつまったケアプランに見直していく。 ②近隣のお店との交流をはかる。
		中期の予算	-
		単年度目標(R4年度)	笑顔あふれる空間。
		単年度目標の成果指標	24時間シート「意向・好み」の充実。
		単年度の事業計画	①日々の暮らしの中でご利用者の「意向・好み」を聞き取る。 ②3ヶ月に1度の担当者会議で話し合う。
		単年度の予算	-

施設	部門	目標、成果指標、事業計画、予算	
ベイサイド長島	長期目標(H29年度～R4年度)	地域とのつながりを大切に、楽しく元気に暮らせる住宅になる。	
	長期目標の成果指標	入居率95%以上を目指す。	
	長期の事業計画	安心して生き生き暮らせる住宅を地域へアピールし、入居率が向上するような取り組みを行う。	
	長期の予算	-	
	中期目標(R2年度～R4年度)	生き活きと好きなことができる場を提供できる。	
	中期目標の成果指標	入居者の意向を反映したイベントや活動の場を3か月に1回以上提供できる。	
	中期の事業計画	意向を確認する機会や、集会(座談会)を定期的に行い、意向を反映した取り組みを実現できる。	
	中期の予算	-	
	単年度目標(R4年度)	生き活きと好きなことができる場を提供できる。	
	単年度目標の成果指標	入居者の意向を反映したイベントや活動の場を3か月に1回以上提供できる。	
	単年度の事業計画	意向を確認する機会や、集会(座談会)を定期的に行い、意向を反映した取り組みを実現できる。	
	単年度の予算	-	
たんとんとん	長期目標(H29年度～R4年度)	ご利用者やご家族が安心して地域の方に紹介できるようなデイサービスを目指す。	
	長期目標の成果指標	居宅からの紹介が10事業所以上あり、地域からの利用実績が維持できる。	
	長期の事業計画	ご利用者やご家族の意向に沿った支援を検討し、職員の意識統一とケアプランにつなげ、紹介しやすくなるデイサービスづくりに取り組む。	
	長期の予算	-	
	中期目標(R2年度～R4年度)	デイサービスの利用率を9割確保する。	
	中期目標の成果指標	一日平均利用者数22名以上を目指す。	
	中期の事業計画	キャンセル待ちを受け付け、休みが入った時に対応ができる体制を整える。	
	中期の予算	-	
	単年度目標(R4年度)	個別支援計画に沿った質の高いサービスを提供する。	
	単年度目標の成果指標	ケース会議を週1回以上実施する。	
単年度の事業計画	個別支援計画を見直し、ご利用者が在宅生活を維持するために必要なサービスの提供と支援に繋げる。		
単年度の予算	-		
エスペランス桑名	エスペランス桑名 ステージA	長期目標(H29年度～R4年度)	求められる養育環境の構築を目指し、必要とされる施設となる。
		長期目標の成果指標	個別支援計画の研修開催と計画を基にしたケース会議の実施。(各児につき年2回)
		長期の事業計画	個別支援計画の見直しとケース会議の充実を図る。
		長期の予算	-
		中期目標(R2年度～R4年度)	専門機能(養育・家庭支援・里親支援・地域支援)の充実。
		中期目標の成果指標	ユニットミーティングへの参加率80%。(専門職)
		中期の事業計画	ユニットミーティングに専門職も参加し、他職種協同で子ども達の暮らしの充実を図る。
		中期の予算	-
		単年度目標(R4年度)	チーム力を強みにする。
		単年度目標の成果指標	それぞれの等級に必要な知識やチーム力育成のための等級別会議を年6回以上実施する。
単年度の事業計画	ユニット、職種を超えて情報共有、自立支援、協調性を高めるためのスキルアップを図る。		
単年度の予算	-		

施設	部門	目標、成果指標、事業計画、予算		
ハピネスやさ ハピネスちよだ	ハピネスやさ ハピネスちよだ	長期目標(H29年度～R4年度)	八郷地域包括ケアシステムの基盤をつくる。	
		長期目標の成果指標	八郷地域ケアネットワーク会議を毎年1回以上開催できる。	
		長期の事業計画	八郷地域の関係機関・行政・事業所内での連絡調整を図る。	
		長期の予算	-	
		中期目標(R2年度～R4年度)	地域に対して事業所の見える化を図る。	
		中期目標の成果指標	八郷地域内活動・在介を通して、地域住民へ介護・医療・認知症に関する情報提供や啓発活動ができる。	
		中期の事業計画	認知症啓発活動や家族介護支援活動を必要としている人や地域に小単位で実施していく。	
		中期の予算	-	
		単年度目標(R4年度)	八郷地域住民との関わりを継続できる。	
		単年度目標の成果指標	八郷地域内での活動に職員が参加できる。	
		単年度の事業計画	地域サロンや地域行事・介護予防教室等への職員参加。	
		単年度の予算	-	
	ハピネスやさ ハピネスちよだ	ハピネスやさ ハピネスちよだ	長期目標(H29年度～R4年度)	ご利用者のご利用者によるご利用者のための自由なハピネスになることで、年間を通して安定した利用者数を確保する。
			長期目標の成果指標	デイサービス・ショートステイ・訪問介護の各稼働率が定員の9割以上を確保できる。
			長期の事業計画	。
			長期の予算	
			中期目標(R2年度～R4年度)	新規のご利用者が増える。
			中期目標の成果指標	外部居宅や地域住民からの紹介が増える。
			中期の事業計画	ハピネス通信を活用し外部居宅へ宣伝する・外部居宅事業所への訪問・地域活動への参加。
			中期の予算	
			単年度目標(R4年度)	ご利用者、ご家族からの要望を受け入れ、利用者増につなげる。
			単年度目標の成果指標	定員に対する稼働率がデイサービスが75%以上、ショートステイ80%以上が確保できる。
			単年度の事業計画	部門間・多職種間での連携強化を図り在宅介護サービスの充実へ繋げる。
			単年度の予算	-
	ハピネスちよだ	ハピネスちよだ	長期目標(H29年度～R4年度)	ユニットケアを実践しながらご利用者、ご家族、地域に信頼される施設になる。
			長期目標の成果指標	入居率90% 地域行事、地域サロンへの参加。
			長期の事業計画	ご利用者、ご家族、地域のニーズを把握し、ケアプランとその他計画に反映させ、実施する。
			長期の予算	-
			中期目標(R2年度～R4年度)	ユニットケアを実践するために職員の知識や意識を統一する。
			中期目標の成果指標	職員のユニットケアに関する研修への参加を増やす。
			中期の事業計画	施設内研修の実施、外部研修への参加。
			中期の予算	-
			単年度目標(R4年度)	ご利用者の意向をくみ取り、その人に合った援助方法をケアプランへ変更させる。
単年度目標の成果指標			24時間シート内「意向・好み」の増加。	
単年度の事業計画			ケアプラン会議をご利用者ごとに行いユニットケアの実践へ活かせる。 24時間シートが活用され、その人らしい生活が送れるケアプランが作成できる。	
単年度の予算			-	

施設	部門	目標、成果指標、事業計画、予算	
エスペランス四日市	児童養護施設 エスペランス笹川 すまいる	長期目標(H29年度～R4年度)	自立支援を充実させ進路保障(家庭復帰)に向けて取り組む。
		長期目標の成果指標	利用者及び関係機関(行政・教育・地域)の信頼度を高める。
		長期の事業計画	正しい認知獲得のための支援を全職員で行う。
		長期の予算	-
		中期目標(R2年度～R4年度)	相互理解により思いやりある関係づくりを構築する。
		中期目標の成果指標	各ユニット内でのケースカンファレンス及びユニット会議の実施率90%を目指す。
		中期の事業計画	ケース会議及びケースカンファレンスを毎月実施する。
		中期の予算	-
		単年度目標(R4年度)	良さを認め、個に即した支援の共有化を図る。
		単年度目標の成果指標	全体研修会を年間6回以上設定し実施する。(100%)
		単年度の事業計画	全体研修会を含め部門別研修会及び昼礼によってベクトル合わせを行う。
		単年度の予算	-
	乳児院	長期目標(H29年度～R4年度)	絶対的安心感による自我の芽生えを支援する。
	長期目標の成果指標	個別支援計画に言語・行動以外の情緒面への具体的支援を組み込む。(90%)	
	長期の事業計画	ケース会議を入所直後に実施する。子どもとの関わりを含めた個別支援を計画的に実施する。	
	長期の予算	-	
	中期目標(R2年度～R4年度)	安心して自分の思いを出せる環境を整備する。	
	中期目標の成果指標	個へのかかわりの時間を毎日20分確保する。	
	中期の事業計画	個への具体的な思いや願いを描き支援にあたる。	
	中期の予算	-	
	単年度目標(R4年度)	良さを認め、個に即した支援の共有化を図る。	
	単年度目標の成果指標	全体研修会を年間6回以上設定し実施する。(100%)	
	単年度の事業計画	全体研修会を含め部門別研修会及び昼礼によってベクトル合わせを行う。	
	単年度の予算	-	
	児家セン(まお)	長期目標(H29年度～R4年度)	地域社会に根差した児童家庭支援センターとなる。
	長期目標の成果指標	三重郡及び桑員地域の相談増を目指す。(年間250件程度を目標とする)	
	長期の事業計画	四日市市だけではなく、三重郡及び桑員地域で認知されるようにPRをしていく。	
	長期の予算	-	
	中期目標(R2年度～R4年度)	相談しやすい児童家庭支援センターとなる。	
	中期目標の成果指標	継続相談増をめざす。(全体の相談の8割程度を目標とする)	
	中期の事業計画	新規相談があれば、支援を検討する。フェイスシートを作成し、継続相談に繋げていく。	
	中期の予算	-	
	単年度目標(R4年度)	常勤の心理担当職員を配置して相談者の心理面をフォローしていく。	
	単年度目標の成果指標	本体施設と連携し、ケース会議に参加し、本体施設の心理士の意見もとりいれていく。(参加回数=6回/年)	
	単年度の事業計画	対象となる相談者の選定をし、支援計画に心理面のフォローを盛り込んでいく。	
	単年度の予算	-	

施設	部門	目標、成果指標、事業計画、予算	
エスペランス四日市	フォスタリング	長期目標(H29年度～R4年度)	地域に根差した信頼されるフォスタリング機関となる。
		長期目標の成果指標	教育機関や民生委員等、出前講座を年間6回以上継続的に実施し、地域で里親制度の理解を深める。
		長期の事業計画	三重県との業務委託の年間計画を計画的に確実に実施することにより、地域との繋がりを持ち、また関係機関からの信頼を得る。
		長期の予算	三重県との業務委託契約金の範囲内
		中期目標(R2年度～R4年度)	里親登録後の支援を充実させる。
		中期目標の成果指標	里親委託ガイドラインに則り、家庭訪問を実施する。 (委託後2ヶ月は2週間に1回程度、委託後2年以降は年に1,2回程度、未委託里親や委託解除後は、年に1,2回程度)
		中期の事業計画	イベントや研修会後に実施するアンケート結果やデータ分析を業務委託の年間計画に取り入れ、里親登録者に寄り添った企画をたてる。
		中期の予算	三重県との業務委託契約金の範囲内
		単年度目標(R4年度)	里親登録者数を増やす。
		単年度目標の成果指標	里親登録希望者へのインテーク面談を、前年度実績年間15件を維持し、さらなるUPを目指す。
		単年度の事業計画	インテーク面談や個別相談のオンライン化をすすめる。
		単年度の予算	三重県との業務委託契約金の範囲内
つばさ		長期目標(H29年度～R4年度)	求められる自立支援の場となる。
		長期目標の成果指標	退所後の連携先の強化。アフターケアに繋がるネットワークの確立。
		長期の事業計画	関係機関と連携を図り、利用者の就労の幅を広げる。
		長期の予算	-
		中期目標(R2年度～R4年度)	職員の資質向上を図り、自立支援の幅を広げる。
		中期目標の成果指標	職員の資質向上に関する研修の受講。(90%)
		中期の事業計画	利用者の特性に合わせ、幅広く就労・生活支援が出来る様、スキルアップを図る。
		中期の予算	-
		単年度目標(R4年度)	自立支援計画書の作成手順を見直し、安定した支援と自立に繋げる。
		単年度目標の成果指標	自立支援計画書と手順書の見直しを図る。
		単年度の事業計画	利用者・職員が共有し自立を目指す支援計画の見直しを図る。
		単年度の予算	-
悠		長期目標(H29年度～R4年度)	子どもが地域で健全な生活を営むことができる支援を目指す。
		長期目標の成果指標	改訂した資料フォーマットやフローチャート等が有効に機能しているか検証する。
		長期の事業計画	改訂した資料フォーマットやフローチャート等を活用し、関係機関と情報を共有する。
		長期の予算	10,000円(印刷用紙・インク代)
		中期目標(R2年度～R4年度)	入所から退所までの手順等を見直し、治療・支援の標準化を図る。
		中期目標の成果指標	フローチャート・手順書等の改訂を行う。
		中期の事業計画	入所から退所までの流れを標準化する。
		中期の予算	10,000円(印刷用紙・インク代)
		単年度目標(R4年度)	治療内容や支援方針を職員や関係機関と共有するためのツールを見直す。
		単年度目標の成果指標	フォーマットを3月までに完成させる。
		単年度の事業計画	自立支援計画表等の資料フォーマットを改訂する。
		単年度の予算	10,000円(印刷用紙・インク代)

施設	部門	目標、成果指標、事業計画、予算	
はなまる保育所		長期目標(H29年度～R4年度)	地域に貢献できる子育て支援を目指す。
		長期目標の成果指標	保育所・学童保育利用100% / 病児保育利用100%。
		長期の事業計画	地域への周知。
		長期の予算	病児保育室の配布チラシ代(15,000枚)
		中期目標(R2年度～R4年度)	保護者、子どもが安心できる環境づくりと共に個々の力量アップを目指す。
		中期目標の成果指標	放課後児童支援員認定資格取得 100%。
		中期の事業計画	保育・学童の研修へ積極的に参加し意欲の向上を図る。
		中期の予算	研修参加テキスト代他 10,000円
		単年度目標(R4年度)	健康的な体づくり。
		単年度目標の成果指標	毎日のリズム体操。
		単年度の事業計画	身体を動かす遊びを取り入れたり、戸外や多目的ホールでの活動を増やす。
		単年度の予算	-
		西川保育園	西川保育園 西川第二保育園
長期目標の成果指標	子どもが主体的に活動している姿、楽しんでいる姿や手作り給食、行事を撮影し、SNS(Instagram)を週2回公開する。		
長期の事業計画	SNS(Instagram、YouTube)を活用し、地域の方にも、入園希望の方にも保育園の魅力を発信する。		
長期の予算	-		
中期目標(R3年度～R4年度)	幼保連携型認定こども園への変更に向け準備を進める。		
中期目標の成果指標	子育て支援事業(一時保育、子育て相談、サロン)の選定と体験実施。 令和3年度、令和4年度は子育て相談事業の見学(2か所以上)と桑名市との協議を行う。 令和5年度は一時保育、子育て相談、サロンを各事業月1回以上実施。		
中期の事業計画	子育て支援事業(一時保育、子育て相談、サロン)が出来る環境づくり。		
中期の予算	-		
単年度目標(R4年度)	園内研修を実施し、保育の質を高める。		
単年度目標の成果指標	園内研修一人当たり年間5回参加。		
単年度の事業計画	子どものことを語る場を設け、子どもの姿を職員間で共有し、子ども主体の保育を展開していく。		
単年度の予算	-		

令和4年度 イベント年間計画表

月	シンシア豊川			せんりょう万両	エスベランス 桑名	エスベランス四日市				悠	はなまる
	入所	パレット	スクラム			乳児院	児童養護	笹川	すまいる		
4		お花見	スクラム お花見		進級進学お祝い 茶話会	お花見					
5		端午の節句			子どもの日行事					GW行事	子どもの日行事
6	田植え	田植え	田植え			種まき					
7		七夕会			七夕会					七夕行事	七夕行事
8	ゆうあいの里 夏祭り シンシア夏祭り	ゆうあいの里 夏祭り シンシア夏祭り	スクラム 夏祭り		夏休みお出かけ 退所児企画					夏休み行事	
9		ミニ運動会	スクラム バーチャル旅行	敬老会							
10	稲刈り	収穫祭	収穫祭参加							悠祭	
11	収穫祭 (焼き芋)				七五三	七五三	七五三				
12	大忘年会	クリスマス会	忘年会	餅つき	クリスマス会	クリスマス会	クリスマス会	クリスマス会	クリスマス会	クリスマス会 大掃除	クリスマス会
1		年始行事	新年会		初詣	初詣	初詣			初詣 新年試筆	
2		節分会	節分会		節分会	節分行事	節分行事	節分行事	節分行事	節分行事	節分行事
3		雑祭り			ひな祭り	ひな祭り行事					ひな祭り
随時	誕生日会		誕生日会	ユニット行事	誕生日会	誕生日会	誕生日会 工場見学	誕生日会	誕生日会		誕生日会

月	アパティア長島苑		あおい	ひなた	たんとんとん	ハピネスやさと		ハピネス ちよだ	ベイサイド長島	つばさ	西川保育園 西川第二保育園
	特養	認知症DS				デイサービス	短期入所				
4	花見	花見	花見	花見	花見	花見	花見	花見	花見		
5	端午の節句 創立記念日 交流会	端午の節句 菖蒲湯	茶話会	端午の節句 茶話会	端午の節句 菖蒲湯	端午の節句 菖蒲湯	喫茶の日	散歩	生活講演会	外出行事	おにぎり作り (3歳児以上)
6	遠足	あじさい祭り	お出かけ	外出							運動会 (各クラス)
7	七夕 茶話会	七夕行事 流しそうめん	七夕	七夕	七夕行事	七夕	七夕	七夕	花火鑑賞		夏祭り (各園子どものみ) かき氷 デイキャンプ(5歳児)
8	夏祭り	夏祭り	夏祭り	夏祭り	夏祭り	夏祭り	スイカ割り	夏祭り	生活講演会	夏祭り	カレーライス作り (4歳児以上)
9	敬老会	敬老会	敬老会	敬老会	敬老会	敬老行事	敬老	敬老会			サンドウィッチ 作り (3歳児以上)
10	遠足	運動会 オープンカフェ 秋の散策	お出かけ	外出 運動会	運動会	運動会	喫茶の日	散歩		外出行事	
11	味覚祭	秋の味覚祭	茶話会	茶話会			紅葉狩り	お楽しみランチ バイキング	周年祭		芋ほり (5歳児)
12	忘年会 クリスマス 餅つき	忘年会 クリスマス 餅つき	餅つき	忘年会 餅つき	クリスマス ゆず湯	年末行事 ゆず湯	クリスマス	クリスマス	生活講演会	クリスマス会	クリスマス会 (各クラス) 焼き芋 (4歳児以上)
1	初詣	正月行事	初詣	初詣	正月行事	正月行事	初詣	年始行事		初詣	味噌汁づくり (4歳児以上)
2	節分	節分行事	節分	節分	節分	節分	節分	節分			節分(各クラス) 手巻き寿司づくり (3歳児以上)
3	ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り	ひな祭り		ひな祭り	生活講演会		お別れ行事 (5歳児) 卒園式・修了式
随時		誕生日会		食事 おやつ作り 誕生日会	誕生日会	誕生日会 手作りおやつ	おやつ作り	ユニット単位 行事	買物ツアー カフェ、映画会 歌や書道など	誕生日会	お誕生会 保育参観 (予約制)

安全衛生に関する年間計画(令和4年度月別計画)

実施月	活動項目			
	①安全衛生委員会の開催	②巡回点検 (巡視点検チェックシート使用)	③職員に対する衛生教育	④職員の健康診断 (夜勤あり:年2回、夜勤なし:年1回)
4月	・各月1回以上開催 ・審議事項は、安全衛生管理 規程第6条に基づく	産業医・衛生推進者実施(月1回) 衛生管理者実施(週1回)		定期健康診断 ストレスチェック(施設毎に実施)
5月		産業医・衛生推進者実施(月1回) 衛生管理者実施(週1回)		
6月		産業医・衛生推進者実施(月1回) 衛生管理者実施(週1回)		
7月		産業医・衛生推進者実施(月1回) 衛生管理者実施(週1回)	安全衛生教育 (事業所単位にテーマ選定)	
8月		産業医・衛生推進者実施(月1回) 衛生管理者実施(週1回)		
9月		産業医・衛生推進者実施(月1回) 衛生管理者実施(週1回)		
10月		産業医・衛生推進者実施(月1回) 衛生管理者実施(週1回)		定期健康診断 ストレスチェック(施設毎に実施)
11月		産業医・衛生推進者実施(月1回) 衛生管理者実施(週1回)		
12月		産業医・衛生推進者実施(月1回) 衛生管理者実施(週1回)		
1月		産業医・衛生推進者実施(月1回) 衛生管理者実施(週1回)	安全衛生教育 (事業所単位にテーマ選定)	
2月		産業医・衛生推進者実施(月1回) 衛生管理者実施(週1回)		
3月		産業医・衛生推進者実施(月1回) 衛生管理者実施(週1回)		

社会福祉法人アパティア福祉会研修体系表

教育・訓練の種類		主管	責任者
主任・副主任研修		法人本部	法人本部長
基本研修	ビジネスマナー		
	就業規則、人事考課、法令遵守		
QC研修	QC活動、研究、事例発表会		
資格取得研修	介護福祉士受験対策講座		
	社会福祉士受験対策講座		
	保育士受験対策講座		
	ケアマネージャー受験対策講座		
	臨床心理士受験対策講座		
内部監査員研修			
新人職員		各施設	統括施設長 施設長
OJT教育			
スキルアップ研修			
安全衛生教育			

- * 教育訓練の年間計画について
基本研修、QC研修、資格取得研修、内部監査員研修、スキルアップ研修、安全衛生教育については、教育訓練の種類ごとに教育・訓練計画表(様式A-009)を作成する。

新人職員研修については、各部署ごとに「新人職員研修計画表」を作成する。

令和4年度 内部監査計画

- * 内部監査の実施について
内部監査管理規程に従い、年2回(前期令和4年7月、後期令和5年1月)に実施する。
内部監査員向けの内部監査員研修を年1回開催する。

