

## 2017年度（第24期） 予 算

自 2017年10月1日 至 2018.年9月30日 （単位:円）

[経常収支の部]	(単位:円)
<b>【事業収益】</b>	
事業収入 (自主事業、受託事業収入等)	10,000,000
会費収入	2,500,000
寄附金及び雑収入	2,200,000
その他事業収入 (文マネ関係)	1,999,900
受取利息	100
事業収益合計	16,700,000 ①
<b>【事業費】</b>	
給料手当 (事務局給与)	2,100,000
アルバイト給料 (アルバイト給与)	426,000
法定福利費 (社会保険料、労働保険料)	330,000
委託費	5,000,000
諸謝金	300,000
通信費 (文マネ関係、他)	50,000
会場設営費	50,000
水道光熱費 (電気、ガス、上下水道料)	550,000
旅費交通費 (JR等交通費、駐車料等)	1,000,000
接待交際費 (手土産等)	10,000
会議費 (会場費、お茶等)	25,000
事務用消耗品費 (文マネ関係、他)	150,000
備品消耗品費	10,000
新聞図書費	10,000
印刷経費 (資料印刷代等)	90,000
地代家賃 (事務所家賃、駐車場)	360,000
保険料 (行事保険)	30,000
租税公課 (収入印紙)	10,000
機器リース料 (コピー機リース料)	90,000
支払手数料 (振込手数料等)	9,000
事業諸費 (行事経費等)	400,000
事業経費合計	11,000,000 ②
<b>【管理費】</b>	
給料手当 (事務局給与)	2,100,000
アルバイト給料 (アルバイト給与)	60,000
法定福利費 (社会保険料、労働保険料)	330,000
福利厚生費 (事務所茶菓等)	20,000
通信費 (電話代及び郵送料、宅配料等)	400,000
水道光熱費 (電気、ガス、上下水道料)	90,000
旅費交通費 (JR等交通費、駐車料等)	200,000
接待交際費 (手土産等)	20,000
会議費 (会場費、お茶等)	5,000
事務用消耗品費 (コピー用紙、封筒等文具)	200,000
備品消耗品費 (事務所消耗品)	50,000
新聞図書費	20,000
印刷経費 (コピー代、機関紙、資料印刷代)	420,000
地代家賃 (事務所家賃、駐車場)	450,000
租税公課 (収入印紙等)	550,000
諸会費 (会費)	30,000
機器リース料 (コピー機リース料)	60,000
支払手数料 (振込手数料等)	22,000
管理諸費 (税理士報酬等)	400,000
減価償却費	1,000
雑費	10,000
管理費合計	5,438,000 ③
経常収支額 ①－(②+③)	262,000 ④
前期繰越額	2,594,261 ⑤
次期繰越額 ④+⑤	2,856,261