

令和3年度 事業計画書

社会福祉法人ラポール

社会福祉法人ラポール 令和3年度事業計画

1. 理念

当法人・事業所を利用される方達（ゲスト）が、地域社会の一員として尊ばれ、法人の基本理念『愛・開・創』に則り一人ひとりのゲストの自己実現を目指し令和3年度の事業を執行する。

- 愛・ ・ ご縁をいただくすべての方々に敬愛と感謝の気持ちを持って関わりを持たせていただく施設であること
- 開・ ・ 常に情報を公開し、社会・地域に開かれた地域社会の拠点になるような施設であること
- 創・ ・ 時代の流れを正しく読み取り、前例や固定概念にとらわれず、何事も常に前向きに挑戦していく施設であること

2. 目的

障がいのある方々の地域社会生活支援・就労支援（生産活動・一般就労）余暇活動支援を通じてゲスト個々の自己実現を目指す。更に、緊急時支援の在り方・受け入れ態勢の充実を図る。

3. 基本方針

令和3年度は、新型コロナウイルス感染症のパンデミックに伴い、まずは本法人の最重要事項として取り組んでいく。我々、福祉業界の仕事はテレワークのような対応が不可能な業種であり、一度感染が発覚すると事業休止という対応を取らざるを得なくなってしまうため他の事業者と一丸となって、感染症対策を強固に進めていく。

一方で、今年度は介護報酬及び障がい福祉サービス報酬改定の年であるため適切な運営を心掛け、経営を安定させる必要がある。施設整備計画は経営状況を見極め優先順位を定め執行していく。

①ゲスト主体の支援

- ・ゲスト個々の自己選択、自己決定を尊重し支援する。

②質の高い多様な支援

- ・働くことを通じて生き甲斐や生活の充実感が得られるような支援。
- ・企業就労を目指した支援。
- ・ゆとり活動を通じての豊かな支援。

③地域生活支援の充実

- ・地域生活での拠点としてのグループホームでの共同生活支援・単身生活支援、在宅障がい児・者やその家族支援のための緊急時支援、地域住民やボランティアとの積極的な地域活動・交流事業を推進する。

4. 職員の誓い

- ①ゲストに対して尊敬と感謝の念を持ち、謙虚な気持ちを忘れません。
- ②ゲストに対して誠心誠意、平等に接します。
- ③ゲストのペースに合わせ、同じ目線でじっくりと話を聞きます。
- ④ゲストに対しての言葉遣い、職員同士の言葉遣い、挨拶は適切にします。
- ⑤職員間の報連相を徹底し、チームワークを大切にします。
- ⑥常に問題意識を持ち、自己研磨に努めます。

5. 法人経営の原則の遵守

事業を執行するに際し、法人定款第3条に規定する法人経営の原則を遵守する。

<法人定款>経営の原則

第3条 この法人は、社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を確実、効果的かつ適正に行うため、自主的にその経営基盤の強化を図るとともに、その提供する福祉サービスの質の向上並びに事業経営の透明性の確保を図り、もって地域福祉の推進に努めるものとする。

2 この法人は、地域社会に貢献する取り組みとして、日常生活又は社会生活上の支援を必要とする者を支援するため、無料又は低額な料金で福祉サービスを積極的に提供するものとする。

6. 目標

・生産活動の向上

ゲスト個々の可能性を模索し、収益事業に参加できる作業を見出しゲストの工賃向上のための生産・販売の拡充を進め、個々の支援においては、丁寧に関わり、支援技術の向上を目指す。

・事業の連携性について

当法人が運営する事業の児童（放デイ）者（就B・生介・グループホーム）の連携も視野に入れ関係機関との情報提供を通じ円滑な支援を行う。

・活動支援の充実

ゲストニーズやゲストの重度化、高齢化等の多様化に応じ、レクリエーション活動・スポーツ・創作活動・文化活動を取り入れ、活動を通して人との

ふれあいや交流による喜び・楽しみを得られる支援を目指す。

- ・一般就労支援の充実

関係機関との連携を通じて、職場体験実習の受け入れ企業の開拓を目指しA型事業所へのステップアップ・一般就労支援を目指す。

- ・地域生活支援の充実

グループホーム・单身生活等の多様な暮らしの場を用意し、地域に点在することにより社会資源を活用し、地域で暮らしていく知恵や可能性を引出しゲストの自己実現へつなげる拠点として機能することを目指す。また、地域・町内の行事や活動を通して地域住民としての社会性を養う。

- ・医療的ケア利用者の受け入れ態勢の充実

3年目を迎える身体介護・医療的ケアの必要な方を対象とする生活介護事業の支援についてゲスト・ご家族が満足されるよう研鑽努力する。

7. 苦情解決体制（苦情・権利擁護・虐待防止）

- ・ゲストの権利擁護を念頭におき、ゲストを主体とした支援（福祉サービス）の改善を図る。障がいのある方を支援するための行動規範や「人権侵害ゼロへの誓い」を遵守してゲストの支援（接遇）に努める。

- ・職員はいかなる場合であっても虐待をしてはならない。どのような対応が虐待になるのかどう対応するのが適切なのか、施設内外の研修により職員一人ひとりのゲスト支援、権利擁護についての知識や意識を高め全職員共有する。

- ・苦情解決体制について、各事業所が提供する支援への苦情を適切に解決し、ゲスト満足度調査結果を基にゲスト個人の権利の擁護をと支援提供者として信頼と適正の確保を図る。

- ・虐待を防止し、支援を適正に利用できるように虐待防止規定の整備、苦情を密室化することなく、社会性や客観性を確保した一定のルールに基づき解決にあたる事によって、公正な解決の促進や事業者としての適正や信頼を確保する。

8. 感染症・衛生管理対策

- ・新型コロナウイルス感染症は、全世界に感染が広まり、国内では指定感染症に指定され、様々な対策が取られているが終息の見通しは立っていない。特に高齢者や障がい者には重症化するリスクが高いとされており疑わぬ患者を認めた段階から、施設内でのアウトブレイクを防止することが極めて重要となるため、職員の健康管理、出入り業者による物品の搬入などを徹底する。

- ・ゲスト及び職員、施設、事業所を利用される方達が感染症を予防し健康を守る為、感染症対応マニュアルを見直し衛生管理に対応する。
- ・食事提供に関する衛生管理、ゲストへの衛生支援を徹底すると共に職員の衛生管理に対する知識や意識を向上するための必要な研修参加や内部研修に努める。

9. 災害対応・事故対策

- ・災害対応についてはゲストの生命を守れる様に管理者の指揮命令の下、職員が迅速に判断と行動が取れる様日頃から訓練を実施する。また、備蓄品の確保や災害時に必要な備蓄類を整備する。
- ・ゲストのみならず地域の弱者・住民の避難場所としても活用できる準備を整える。

①地震

- ・避難口の確保、火元の消火、頭上からの落下物の回避、状況により外へ避難する場合はゲストの安全を確保しつつ誘導・避難させる。
- ・夜間の地震発生については、宿直者にて火元の点検を行い、管理者・施設長へ即座に報告する。

②火災、風・水害

- ・防火規程に準じてゲストの生命・安全の確保に努める。
- ・避難口を常に確保する。火元になりそうな場所や器具、コンセントの点検をしっかりと行う。
- ・消防署及び防火担当者の指導の下、避難訓練・消火設備点検を定期的に行う。又、水害時の避難場所等については、指定福祉避難所以外の検討も行う。

③車両事故

- ・運転については細心の注意を払い運行する事。
- ・交通ルールを守り、かも知れない運転を心がける。
- ・ゲストの送迎、施設外就労・製品の販売・納品は毎日実施するため運転者は特に事故に対する認識を深め安全運行に努める事。

10. 情報管理

- ・職員は、情報上知り得たゲスト個々の個人情報や、職員の情報、法人の機密に関する情報について、各種規程・規則・マニュアル等を適切に管理し事故の防止に努める。
- ・個人情報の取り扱いについては、現場長・施設長の許可を経て使用する事。

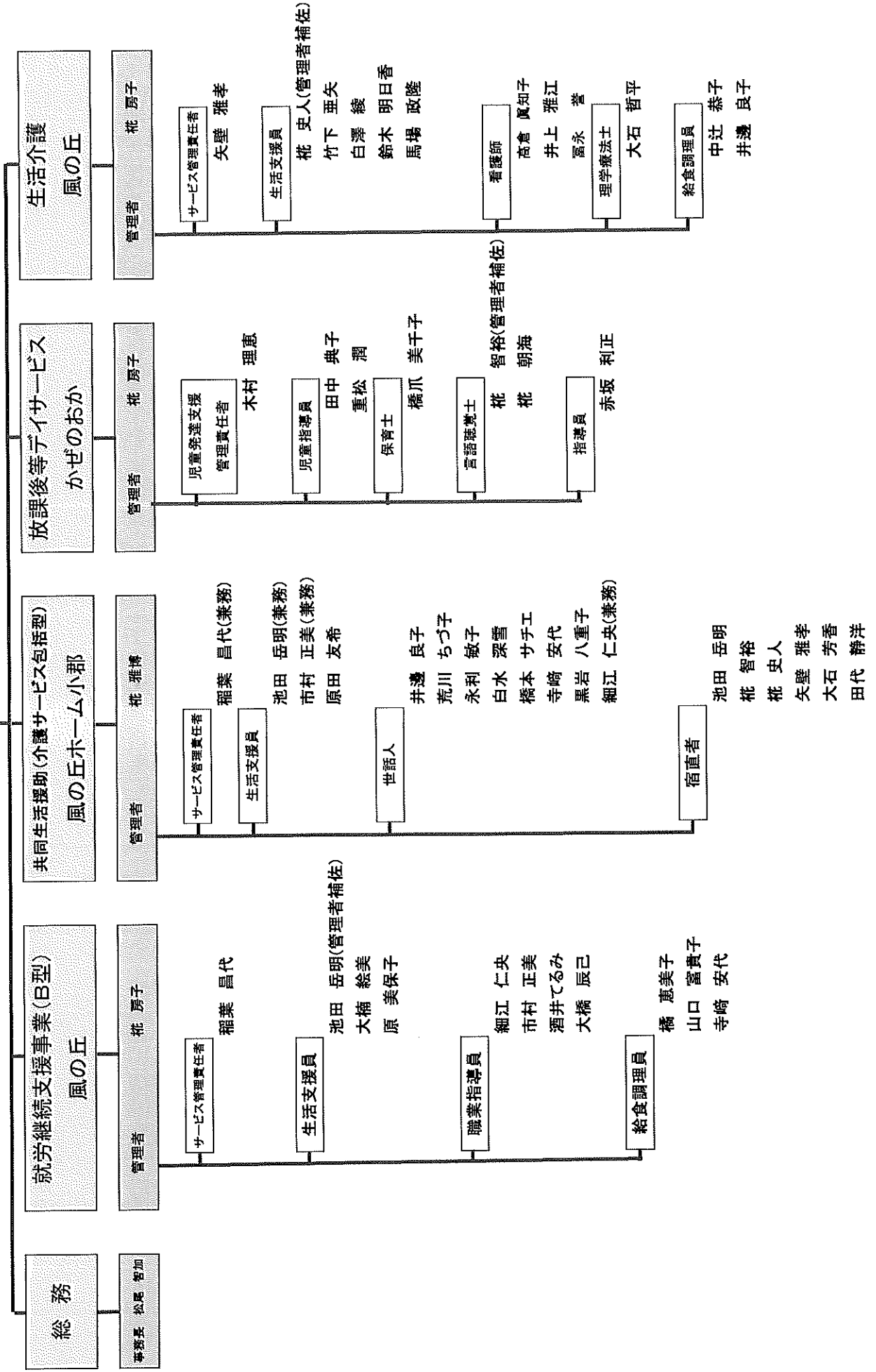
- ・ 紙面による情報、PC用データ保存機、メール、ネットの取り扱いには細心の注意を払う事。

1 1 ・ 働き方改革関連法への対応

本法人が該当する中小企業は、令和3年4月1日より改正パートタイム法、改正労働契約法、改正労働派遣法が適用されるため、同一企業内における正規・非正規間の不合理な待遇差の解消に向けて厚生労働省の同一賃金ガイドラインに基づき、法人内の規定に不備がないか整備を確認する。

評議員会
理事長
理事

監事



令和3年度事業計画

就労継続支援B型 風の丘

1. 基本方針

- ・障がいのある人たちが共に働きながら、住み慣れた地域で自立した生活が出来るよう、それぞれの能力に応じた支援計画を作成し支援すると共に、ゲストの個性や障がいの特性を尊重した運営に努めていきます。
- ・障がい者が望んでいる事を大切に考え、仕事を通じて社会性を身に付け安心と希望が持てる支援を行います。
- ・事業の実施にあたっては、「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律」その他関係法律を遵守し事業を行います。

2. 支援内容

- ・事業所内訓練では、個別の障がい特性に応じた作業の提供を行いながら、基礎的な就労スキルを身に付けられるよう支援を行います。
- ・事業所外訓練では、企業に出向き、実際の職場を肌で感じながら、就労への意識を高めていきます。
- ・生産の効率化を図りながら、ゲストが関わりやすく比較的単価の良い作業の開拓に努めます。
- ・自主製品などの開発により、他事業所との差別化を図ります。
- ・個別支援が必要なゲストに対しては、作業室も限られている事もあり、パーテーションで仕切り、作業に集中できる環境を整えます。
- ・前年度より導入したインターネット設備や、タブレットの使用など、ICTの活用により、業務の効率化を図ります。
- ・余暇活動の充実を図り、生産活動にもより意欲をもって参加されるよう、コロナウイルス感染予防を行いながら、新たな行事等の取り組みを検討していきます。

3. 生産活動

働くことの喜びを味わい、自ら積極的に進んで働く姿勢とやり通す責任感を身に付けることを目指します。前年度より行っている、工賃 up の取り組みをより推進し、利用者一人ひとりの希望する収入を得られるよう作業の開拓、効率化を図ります。

- ① 施設外就労・・・小郡池月苑、光寿苑、光の杜、三沢長生園、風の丘ホーム小郡の施設内清掃業務を施設外就労として実施。また、地域の農家より小松菜収穫、レタスの苗植えの業務を実施。

- ② クリエイトパック・K（鳥栖市）・・・各種紙袋作成
- ③ アルミ缶・古紙回収・・・保護者、地域の方々のご協力より回収を行う
- ④ 味噌販売・・・風の丘オリジナル商品の販売
- ⑤ 風の丘自主製品販売・・・手芸品（織物、小物）創作物(イラストなど)
- ⑥ ツルク（太刀洗）・・・球根作業(9月～10月)種芋の袋詰め等（12月～3月）
- ⑦ その他・・・スポット作業（J P仕分け業務、匠宮）
- ⑧ 新規作業予定R3. 夏季より マセック(自動車部品工場)

4. 令和3年年間目標

① 利用者平均工賃 10000 円以上を目指す

・コロナウイルスの影響が長引く場合、工賃の上げ幅は見直し、設備整備等積立金として活用し、人的不足を補い、企業の下請けとしての実績を作る。

② 現定員数(40人)において、1日の平均利用者数 38人を目指す。

・工賃upによる仕事への意識付けを進めるとともに、休みの多い土曜日における活動を計画する。

・休まず通所されている方との差別化を行う。現皆勤手当 1000円→upも検討。

・工賃の向上により、他事業所との差を縮めることにより、就労に意欲のある新規利用者の獲得を目指す。

③ 業務の内容を見直し、円滑な支援を行う。

・手作業で行っている部分の機械化。特に、生産活動において、必要な設備を検討し、支援に力を入れられる環境を作る。

・ICTを用いた家族との連絡手段の確立。

5. 指導方針及び家族との連携

・相談支援事業所含め必要な機関と連携しながら、個別支援にあたります。

・掃除・選択・調理など、生活面での自立を目標に支援していきます。

・ゲストの地域での自立生活実現のために相互協力します。また保護者同士が繋がる機会を確保するとともに、事業所での取り組みを知っていただき、意見交流を図ります。

・家庭との連絡が不可欠なため、必要に応じて家庭訪問を行います。

・ICTの活用を推進し、家族、他機関との連携をスムーズにし、多様な支援方法を行います。

6. 地域交流活動

- ・コロナウイルス感染予防のため、地域との交流の機会が少なくなりつつあり、感染状況に応じて、地域の方が集う機会を作り、春祭りの実施なども検討します。また、風の丘の施設開放の場としても、行事への参加を呼びかけて交流を深めます。
- ・近隣小学校（味坂小学校4年生）の授業の一環として、作業の体験、交流会などを行う。障がいについての理解と啓発の機会とします。
- ・交流の場として地域行事へ積極的に参加します。
- ・定期的な地域の清掃や環境美化に努めます。
- ・ライフレスキュー事業へ参加する事により、専門性を活かした様々な支援に取り組みます。

7. 防犯対策

- ・防犯・防災（総合避難訓練等は別途計画）訓練は、関係機関の指導を受け定期的実施します。
- ・防犯及び安全管理のため、監視カメラを設置しています。

8. 給食・健康管理

- ・栄養やゲストの嗜好等に配慮した献立で、心のこもった手作りの食事提供に努めます。厨房の衛生管理を徹底し、食材の質と種類にも配慮し、バランスのとれた食事提供をします。

感染予防を徹底し、手洗い、アルコール消毒の励行、飛沫防止の対策を講じながら安心安全な食事の提供を実施します。

- ・突発的な怪我や、病気の際は法人の看護師に指示を振り、対応します。
- ・毎日来所時には検温を行い、体調管理に努め、感染症などの予防に努めます。

月	事業計画			
	施設行事	保健衛生	その他	
4	レクレーション(公園にて昼食)			
5				
6	買い物訓練(事業所内にて行う)			
7	七夕会			
8			総合避難訓練、防災訓練	
9	レクレーション(グループ毎に行う)		施設内定期清掃	
10				
11	運動会			
12	クリスマス会	健康診断(職員)		
1	初詣			
2	節分			
3	春祭り		施設内定期清掃、総合避難訓練、防火訓練	
<p>※三者面談に関しては必要時に応じて行います。 ※ケースカンファレンスは必要時適宜行います。 ※個別支援計画の内容については、6ヶ月毎に見直していきます。 ※誕生会・・・感染状況に応じて実施。施設内にて、ケーキの提供。 ※毎月ゲスト健康測定(体重・血圧) ※コロナウイルス感染状況に応じて、臨機応変に行事の変更を行う。 ※レクレーションについては施設に残るグループも選択肢に入れる。</p>				

目標工賃（令和元年～4年度）

事業所名 就労継続支援事業所B型 風の丘

	生産活動部門	令和元年度(実績)	令和2年度(実績)	令和3年度(目標)	令和4年度(目標)
具体的方策	施設外就労(清掃)部門	<ul style="list-style-type: none"> 新規就労先の獲得(長生園) 作業単価見直 売上 ￥2,195,910 	<ul style="list-style-type: none"> 新規就労先の獲得(風の丘ホーム小郡) 売上 ￥1,035,500 	<ul style="list-style-type: none"> 施設外就労の再開により、人員配置を見直 目標売上 ￥3,215,000 	<ul style="list-style-type: none"> 就労先との質上げ交渉。 上記に伴い、作業範囲、時間の見直しを行 目標売上 ￥3,500,000
	施設外就労(農業)部門	<ul style="list-style-type: none"> コロナ禍における新規施設外就労の獲得 売上 ￥134,800 	<ul style="list-style-type: none"> 月の就労回数を想定し、一定の収入を得 売上 ￥279,862 	<ul style="list-style-type: none"> 清掃業務と並行出来る人員配置の見直し。 目標売上 ￥400,000 	<ul style="list-style-type: none"> 作業内容の見直し、就労先との質上げ交渉。 目標売上 ￥500,000
	自主生産(はたおり)部門	<ul style="list-style-type: none"> 就労WTと連携し販売会などを実施 売上 ￥134,800 	<ul style="list-style-type: none"> 営業販売を行う。(高齢者施設等) 売上 ￥337,700 	<ul style="list-style-type: none"> ホームページを活用し、製品の紹介を行う。 目標売上 ￥400,000 	<ul style="list-style-type: none"> ネット販売を開始する。 目標売上 ￥500,000
	自主生産(イラスト)部門		<ul style="list-style-type: none"> イラストを使用し製品開発を行う。 コロナ禍における新たな取り組みを行う。 売上 ￥19,000 	<ul style="list-style-type: none"> ホームページ、広報などを利用し宣伝を行う。 機織り製品とコラボした商品などの開発。 目標売上 ￥100,000 	<ul style="list-style-type: none"> ネット販売を開始する。 目標売上 ￥120,000
	ツルク(種芋・球根)部門	<ul style="list-style-type: none"> 新規作業の獲得(種芋)。 事業の内の作業量の見極めを行う。 売上 ￥332,964 	<ul style="list-style-type: none"> 新規作業の獲得(球根)。 作業量の交渉。昨年の2.5倍の作業量獲得。 売上 ￥306,015 	<ul style="list-style-type: none"> 人員配置の変更。 人的不足の部分の設備にて補う。フォークリ 目標売上 ￥1,300,000 	<ul style="list-style-type: none"> 企業の下請けとしての確立 新規作業の獲得を目指す。 目標売上 ￥1,400,000
	製袋部門	<ul style="list-style-type: none"> 売上 ￥658,857 	<ul style="list-style-type: none"> コロナの影響を受け、受注の減少。 売上 ￥260,681 	<ul style="list-style-type: none"> 作業量、人員配置の見直しを行う。 目標売上 ￥300,000 	<ul style="list-style-type: none"> 他作業との作業状況を見て継続を判断。
	匠宮(工芸品)部門		<ul style="list-style-type: none"> コロナ禍における新規作業獲得 売上げ ￥33,748 	<ul style="list-style-type: none"> 感染状況に応じて、作業の継続を判断。 	<ul style="list-style-type: none"> 廃止
	マセック部門		<ul style="list-style-type: none"> 次年度から新規作業として交渉を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 作業に必要な人員の配置、設備を揃える。 目標売上 ￥600,000 	<ul style="list-style-type: none"> 作業量の見直しを行い、企業先との交渉。 目標売上 ￥1,000,000
	福田三商(古紙)部門	<ul style="list-style-type: none"> 売上 ￥64,784 	<ul style="list-style-type: none"> 持ち込みしてもらう古紙のみ収集を行う。 売上 ￥39,149 	<ul style="list-style-type: none"> 目標売上 ￥65,000 	<ul style="list-style-type: none"> 目標売上 ￥65,000
	朴商店(アルミ缶)部門	<ul style="list-style-type: none"> 売上 ￥10,850 	<ul style="list-style-type: none"> 売上 ￥11,070 	<ul style="list-style-type: none"> 作業にかかる人的負担を見直し、継続の判断 	<ul style="list-style-type: none"> 廃止
味噌部門	<ul style="list-style-type: none"> 売上 ￥82,043 	<ul style="list-style-type: none"> 売上 ￥25,994 	<ul style="list-style-type: none"> 収益と人的負担、の割合を考慮し継続を判断 		
延べ利用月数(a)	480 月	400 月	480 月	480 月	
延べ利用時間数(b)	時間	時間	時間	時間	
売上	3,746,630 円	2,726,319 円	5,500,000 円	6,100,000 円	
その他の収入	0 円	0 円	0 円	0 円	
収入計①	3,746,630 円	2,726,319 円	5,500,000 円	6,100,000 円	
材料費	円	313,243 円	315,000 円	315,000 円	
利用者工賃(c)	3,121,095 円	2,652,290 円	4,800,000 円	5,500,000 円	
その他の経費	円	247,229 円	250,000 円	250,000 円	
支出計②	3,121,095 円	3,212,762 円	5,365,000 円	6,065,000 円	
収支差額①-②	625,535 円	△ 486,443 円	135,000 円	35,000 円	
月額平均工賃(c/a)	6,502 円/月	6,631 円/月	10,000 円/月	11,458 円/月	
時間額平均工賃(c/b)	円/時間	円/時間	円/時間	円/時間	

令和3年度事業計画

共同生活援助事業 風の丘ホーム小郡

1. 基本方針

ゲストの能力に応じて、入浴・排泄・食事等の介助や、その他日常生活上の支援を行う事により、暮らしの充実を図ります。さらに、一人ひとりの自己実現に向けて、日常生活及び社会生活を送ることが出来るよう支援します。

また、事業の充実並びにスタッフの専門性及び資質の向上に努め、適切な支援の提供を図ります。今後、将来のニーズも踏まえて地域生活を支える基盤の充実に努めていきます。

2. 事業方針

- ・ゲストの能力や意思を尊重した日常生活支援と余暇活動支援の充実を図り、自立へのスキルアップを目指します。
- ・給食・洗濯・調理など、生活面での自立を目標に支援していきます。
- ・健康管理面は定期受診などの通院に同行し支援します。また、職員が薬の管理をし、確実に服薬を行えるよう見守ります。
- ・地域住民として地域の行事・催し物に参加する事により、社会人としてのルールやマナーが身につくように支援します。
- ・地域や家庭との結びつきを重視し、家庭的な雰囲気の中で生活が継続できるよう支援していきます。

3. 防災・防犯について

- ・定期的に夜間を想定とした避難訓練を関係機関及び防火管理者の指揮のもと実施し、ゲスト自ら身を守る意識づけを行います。
- ・安全管理のための設備等の点検と設備は毎月実施します。

4. 目標

- ・今年度(R2.4-R2.12)、利用平均人数 5.1 人となっており、定員 7 人に対して大きく下回っており、平均人数 6 人以上を目指し、ゲスト、保護者共に話し合う機会を多く作り、利用頻度について検討を行います。また、行事等を行う事により、週末利用を促すことで、利用して頂けるよう企画を行います。
- ・週末、ゲストが帰省し定員を下回る部分について、現在回数などを指定しながら体験利用を行っていますが、週末の利用頻度を確認したうえで、体験利用の受け入れ態勢を整えていきます。

5. 令和3年度 月別行事計画

事業計画			
月	施設行事	月	施設行事
5月	バーベキュー	10月	日帰り旅行バスツアー (保護者参加行事)
6月	外食 保護者・職員懇談会	12月	イルミネーション鑑賞 忘年会 (保護者参加行事)
7月	野球観戦	3月	花見

※毎月一回、リクエストの料理を、参加希望のゲストとともに調理を行う。
 ※ゲスト誕生月に誕生会を実施。
 ※その他、地域行事等の参加を適時検討する。
 ※保護者参加行事については、感染症等により中止の場合あり。

令和3年度事業計画

放課後等デイサービス かぜのおか

1. 基本方針

「療育の最大の目的は子供の幸福であり、子供における最大の環境は療育者自身である。」との自覚を持ち、児童の主体性と個性を尊重し、可能な限り自己決定出来るよう支援します。

本事業所は、子供の気持ち（楽しそう・やってみたい・出来た）を大切に、主体的に日常生活における基本動作や知識を習得し、集団活動に適応する事が出来るよう支援します。

2. 事業内容

- ① ソーシャルスキル獲得のための訓練
- ② 社会参加の機会の提供
- ③ 家族との密な連携支援
- ④ 健康管理

3. 指導方針・支援内容

(1) ソーシャルスキルの獲得

- ・子どもたちが主体となり興味や関心に応じて、「誰と遊ぶ」「何をして遊ぶ」「どのように遊ぶ」などそれぞれが考え、活動内容を決める事で主体性や創造性を育み、自己選択、自己決定する力を育てます。
- ・集団活動を通して自分の意見を相手に伝える力、相手の意見を聞く力、問題を解決する能力、状況に応じた適応能力を身に付け、将来、社会の一員として暮らしていく上で必要となる力（ソーシャルスキル）の獲得を目指しサポートしていきます。

(2) 専門性のある個別支援・専門職の介入

- ・言語障害、コミュニケーション障害を有するゲストに対し言語聴覚士が定期的に評価し言語訓練を行う等、各種障害やサービスに特化した資格を有する職員が介入し、その障害の程度や能力に合わせて訓練プログラムを立案、提供します。
- ・強度行動障害児支援加算対象のゲスト支援については強度行動障がい支援者養成研修を修了した専任の指導員が担当します。また、強度行動障害児支援加算の対象でないゲストについても行動障害が強く、日常生活を送る上で専門的な支援が必要であると判断した場合は優先して介入します。

(3) 能力（発達段階）に応じた分散支援

- ・学年（年齢）や障害特性によってクラス編成を行い、1クラス5名程度の少人数制とすることで個々の能力や発達段階、それぞれのクラスの特徴に合わせた活動を提供する事でよりきめ細かく、目標に沿った支援の提供を行います。

(4) 就労体験

- ・B型事業所と連携し定期的に就労風景の見学や就労体験、B型事業所に通われている方々とのグループワークを通して学童期より「就労」について学び、経験し、考える機会を作る事で就労に対する意識を幼い時期から持ち、ご自身の将来について一緒に考える機会を提供します。

(5) 保護者支援

- ・保護者に寄り添い支え、子供たちの育ちを共に喜び合う関係性の構築に努め、育児に対する悩みを抱える保護者に対して専門的な知識や技術をもって相談を受けたり、助言をしたりすることで、その不安や悩みを解消し、子育ての喜びを再認識して前向きに育児に取り組めるよう支援します。

4. 令和3年度 月別年間行事計画

月	事業計画		
	施設行事	保健衛生	その他
4	春祭り・農業体験		施設内定期清掃
5	春の遠足・お買い物体験		
6			
7	そうめん流し&すいか割り		
8	お仕事体験・夏祭り		
9	スポーツレクレーション		防災訓練
10	秋の遠足・農業体験	健康診断（職員）	施設内定期清掃
11	草スキー・焼き芋作り（新聞遊び）		
12	クリスマス会・年賀状作り		
1	初詣・たこあげ（制作）		
2	節分会		
3	お花見遠足		防災訓練

- ① 月に1~2回程度クッキング・おやつ作りを実施する。

2021年度「放課後等デイサービスかぜのおか」年間目標について

1) ゲスト利用日数について1日平均利用日数10名、年間合計2700名を目標とする。

・月平均利用日数10名を達成するには毎月240名程度の利用予約を目指す。

(毎月15~20程度のキャンセルが発生する事を想定)

・新規受け入れの受け入れ人数及び月別利用日数について受け入れ数3~4名、月合計の利用予約40名程度を想定し、新規受け入れのガイドラインに適した利用希望者を選定する。

新規受け入れのガイドライン

① 障害の種類

・身体障害を有する方を優先し、重度の行動障害を有する方については職員内で契約の有無、限定的な曜日の利用等を検討する。

② 送迎範囲

・鳥栖<小郡(小郡特別支援学校進学予定者)片道15分以内

・鳥栖市在住:曾根崎交差点周辺までは自宅送迎(片道15分・5km程度)

② 15分以上かかるかかるゲストについては拠点送迎(マックスバリュー曾根崎店駐車場など)や保護者にお迎えを依頼する。

③ 利用日数

支援の充実を図るため週2~3日は利用していただく(月10日以上。)

④ 支援内容、支援の方向性を周知

契約時および面談時に繰り返し説明する

2) ゲスト支援のスキルアップを目指す。

専門性の高い研修会へ参加や発表、学会等への入会、ゲスト支援を行う上で有効な資格の取得など各職員が自身の能力・経験に応じて目標を立てゲスト支援に対するスキルアップを図り、よりエビデンスレベルの高い支援の提供を行う。

3) 児童発達支援管理責任者の役割を明瞭にする。

基本的には児発管業務、事務業務、来客(電話)対応業務にあたり直接的なゲスト支援や送迎については指示、サポート役に徹する。

4) 職員間の連携を強化する。

職員会議、支援会議の開催頻度を毎月1回から毎週1回、毎月4回程度に変更する。また放課後等デイサービス配属の職員で現在、本部事務所にある職員の座席は廃止し、本部事務所でを行う必要のある業務のみ本部事務所に出向き、デイサービス事業所に滞在する時間帯を増やす。

{今年度以降の検討事項}

- ・重度心身障害児の受け入れについて
- ・児童発達支援事業の開始について
- ・事業所責任者の養成について

生活介護 風の丘

1. 基本方針

- (1) 生活介護事業として、重度障がい者を対象とし、日中活動を中心とした地域生活を支援していきます。ゲストのニーズに対応した支援計画を作成し、それに基づき体調管理や軽作業、生きがい活動等の機会を提供します。また、ゲスト・家族・関係機関と連携し、安全で質の高い支援の提供に努めます。
- (2) 医療的ケアを要するゲストへの支援体制を整えるため、看護師を配置するとともに、介護職員に痰の吸引等の研修を受講させより安全な日常生活の充実に努めます。
- (3) ヒヤリハット報告を職員間で共有するなど危機管理に努め、怪我・事故を未然に防ぐように努めます。

2. 令和3年度 年間目標

私たちは「また、いきたい！いかせたい」場所を提供いたします。

- (1) 平均利用者数の増加および、平均利用率の向上をはかります
 - ① 年間平均利用者数 10.8名(前年度の年間平均利用者数より 67%up)を達成します。
 - ② 事業所利用予定枠を 95%以上に満たします。
- (2) 圧倒的個別支援の実行・実現
：利用者、家族の希望や要望を前提とした個別支援計画を基に、利用者の将来を見据えた活動を提案、実施します。
※ 詳細は「4. 支援内容」参照
- (3) 働きやすく、やりがいのある就労環境を提供します
 - ① パート制を一定数導入する事で、多様性に富んだ個々に合う就労条件を実現します。
 - ② 職員の目標に合わせたスキルアップの場を提供します。

3. 事業の概要・内容

事業の種類 生活介護

事業所名称 生活介護 風の丘

定員 15名

※ 令和3年4月時点では10名で開始。段階的に定員数の増加を図る。

介護給付費の報酬算定

算定報酬一覧		報酬額
生活介護サービス費	(1)定員 20人以下	(一)区分 6 1,291 単位

		(二)区分5 969 単位 (三)区分4 687 単位 (四)区分3 617 単位
人員配置体制加算	ロ 加算(Ⅱ) (2:1)	1日につき、181 単位
福祉専門職員配置等加算	イ 加算(Ⅰ)	1日につき、15 単位
常勤看護職員等配置加算	ロ 加算(Ⅱ)	1日につき、56 単位
初期加算		1日につき、30 単位
欠席時対応加算		1回につき、94 単位
食事提供体制加算		1日につき、30 単位
送迎加算	イ 加算(Ⅰ)	片道につき、21 単位

- (1) ゲストやその家族の意向及び人格を尊重し、個々の地域生活ニーズを考慮した個別支援計画の立案および定期的な支援状況の確認を行う事で、利用者一人ひとりの目標に向けて日中活動を提供します。
- (2) 安全な環境と障がいの軽減を図る為、健康の維持と機能の向上に努め、生きがい活動や軽作業など日中活動への取り組みを支援します。
- (3) 職種に応じた専門性を活かした支援提供を行う事で支援内容の充実を図ります。

4. 支援内容

- (1) 健康管理や医療的ケアの充実を図ります。
 - ・主治医や家族と連携を図り、障がいの進行・疾病の予防に努めます。
 - ・看護師による健康管理（血圧測定、検温、内服管理）を行います。
 - ・管理栄養士による適切な体重維持・改善に向けた指導や助言を行います。
 - ・月1回のリハビリテーション専門職の評価、指導を受ける事で、効果的な関わりを生活支援員、看護師が行い利用者の機能維持・向上を図ります。
- (2) 継続的、段階的な生産活動の実施
 - ・目的に応じた就労条件・環境を提供します。
 - ・就労B「風の丘」との連携、協働により安定した作業量を確保します。
 - ・就労移行を目指す利用者については、細かい目標設定を行い段階的な移行を目指します。
 - ・「生活介護 風の丘 工賃規程」に基づいて工賃の支払いを行います。
- (3) 利用者の目標に沿った支援、活動を行います。
 - ・利用者の「できそう」に着目し関わりを持つ事で、利用者の自立を促しQOL（生活の質）の向上を図ります。
 - ・個別支援計画に基づき生産活動、余暇活動、外出活動等を実現します。

※余暇活動として、年間行事およびサークル活動「kaze・活」を実施します。

- ・個別支援計画を軸にして、職員間で具体的な関わりを協議します（終礼時に支援内容のふり返りを行います）。
- ・定期的なモニタリングをおこない利用者の目標達成状況について評価を行い、タイムリーな目標設定・修正を行います。また、月1回の職員会議にて職員への共有を図ります。

(4) 利用者、家族、関係事業所への説明・連携を徹底します。

- ・個別支援計画の作成および更新を行った場合は利用者および家族への、直接面談を行い説明と理解を得た上で同意頂きます。
- ・利用者支援等において連絡が必要な事項については、関係事業所への連絡を通して連携を図ります。

5. 日課

- 8：30～ 送迎開始
- 9：30～ バイタル測定
- 10：00～ 朝礼、午前活動
- 12：00～ 昼食
- 13：30～ 午後活動
- 15：30～ 送迎開始

※ 原則、上記の日課となります。利用時間は利用者都合により変更する事があります。

※ 活動内容は、個別支援計画により利用者ごとに違いがあります。

6. 各種サービス

① 送迎サービス

- ・移動が困難なゲストに対して、通所の利便を図るため行います。

② 介護サービス

- ・身体的援助を要する利用者に対して、介護（排泄、入浴、食事介助など）を提供する。

③ 看護サービス

- ・医療的ケアが必要な利用者に対して、看護（吸引、吸入、栄養剤注入、服薬管理など）を実施する。

④ 昼食サービス

- ・管理栄養士による栄養・嗜好や嚥下障害等に配慮した献立を作成し、心のこもった手作りの食事提供に努めます。

実施にあたり、嗜好、食事形態、献立（アレルギーの有無）、食器等について話し合い、利用者にとって安全かつ健康に考慮された食事を提供します。

⑤ 生産活動、余暇活動

- ・利用者の目標や要望に応じて、必要な活動を検討、実施します。

7. 令和3年度 月別年間行事計画

月	事業計画			
	施設行事		保健衛生	その他
		kaze・活		
4		お花見		
5		母の日		
6		父の日		特別支援学校実習受け入れ
7		七夕会		
8				施設内定期清掃
9	合同親ぼく会	夏祭り		防災訓練（総合）
10		ハロウィン	健康診断（職員）	特別支援学校実習受け入れ
11		紅葉見学 日帰り旅行		
12		クリスマス会		施設内定期清掃
1		初詣		
2		節分 バレンタイン		
3	春祭り	ひな祭り		防災訓練（部分）