



NPO法人こどもサポートクラブ東海 活動紹介(兼入会申込書)

子どもたちの楽しそうな目、びっくりした目、夢中に取り組むキラキラした目
いろいろな子どもの目に出会いに行きませんか?
それをサポートする私たちも一緒に輝いてみませんか?



こどもサポートクラブ東海では、子どもたちがさまざまな体験ができる場をつくり、
生きる力や、社会との関り方などを身につける機会をつくっています。

そして、一緒に活動する会員にとって、やり甲斐や生き甲斐、居場所作りになるような活動をしています。

サポート活動 でご参加

子ども達をさまざまな方向から支援したいと考え、そのサポート活動にスタッフとしてご参加いただける仲間を随時募集しています。ご自分の得意な分野で支援に参加してください。

いろいろな体験! にご参加

子どもたちに、家族で、いろいろな体験に参加したい!と思われる仲間も募集中です。カルチャー講座、自然教室、社会見学、ケーキ工房など。

会費や寄付 でご支援

直接の支援活動に参加できない方にも、会費や寄付という形での支援をしていただいております。安定した運営が行なえるよう、ぜひご協力をお願いいたします。

正会員 年会費：3,000円 ※活動に参加される方は、年会費でボランティア保険に入ります
賛助会員 年会費：10,000円/一口より

●主な年間活動行事

【体験事業】 夏休みこどもカルチャー講座、自然教室（間伐見学等）、社会見学
【学校支援事業】 小学校への学習支援員、犬山市子ども未来園への統合保育支援、絵本読み、クラブ活動指導
【研修事業】 特別支援教育勉強会、支援者・保護者交流会
【会員親睦事業】 ケーキ工房（隔月ペース）、親睦旅行

●会員特典

①総会での議決権があります。（賛助会員は総会出席権のみで議決権はありません）
②会員登録された方には、事務局便り（メールマガジン形式）で、行事など活動・募集案内を配信。
③各行事は、会員先行申込みができます（会員ご本人と家族様のみ）ので、優先的にご参加頂けます。
④ケーキ工房は会員限定企画です。作ってみたいケーキ・お菓子を、材料費実費程度の参加費で作る人気企画です。
⑤賛助会員は、当会発行のチラシ・配布物・ホームページ・ブログ等にて、こども支援者・団体としてご紹介します。（許可頂きました場合のみ）
※事務局便りはGoogleのグループメールを使用しております。kodomo_support@googlegroups.comの受信設定をお願いします。
※年会費につきましては、退会のお申し出がない限り、次年度も自動継続とさせていただき、定例総会後に納付用紙を送付させていただきます。



特定非営利活動法人 こどもサポートクラブ東海 事務局 〒484-0085 犬山市犬山西古券381番地

TEL: 090-4259-3320 TEL/FAX: 0568-55-9271 E-Mail: info.kodomo.sct@gmail.com

活動紹介ブログ: <http://ameblo.jp/kodomo-support-tokai/> Facebook: <https://www.facebook.com/kodomo.support.tokai>



プログ用QRコード

◎正会員・賛助会員・ご寄付の方のご送金はこちらへお願いいたします。皆様のご支援ご協力をお願いいたします。

◆ゆうちょ銀行に口座をお持ちの場合 【記号】12100 【番号】92275541 【名前】(姓) ゴ ポートケイトカ

◆他金融機関からお振込みの場合 【銀行名】ゆうちょ銀行 【店番】218 【種目】普通預金 【番号】9227554 【名前】(姓) ゴ ポートケイトカ

(切り取り)

＜入会申込書＞

申込日: 年 月 日

正会員(年会費3,000円) 個人 / 団体(名称:)

賛助会員(年会費10,000円より) 個人 / 団体(名称:)

※こども支援者・団体名の配布物・事務局便り・ホームページ・ブログ等への掲載確認（掲載可 / 不可）



こちらのQRコード
を読み取って
いただくと、当会宛
てに、メールを
作成いただけます。
入会申込書
を写真に撮り、
添付して、お送り
ください。

①氏名(よみ) _____ () 男・女

②住所 〒 _____

③電話番号(できれば携帯) () -

④PCアドレス _____ @ _____

※パソコンからのメール(kodomo_support@googlegroups.com)を受信できるアドレスをご記入ください

※事務局便りの送信のみに使用しますので、ご家族のものでも構いません

※PCアドレスをお持ちでない方は FAXで事務局便りを送りますので、番号をご記入ください

FAX番号 () -

⑤入会時期と会費の納入方法 今年度分・次年度分 / 現金・お振込み

(※事務局記入欄/受領日: 年 月 日、受付者: 、領収書発行日:)