平成３０年度
事　業　報　告　書

平成31年3月31日現在

社会福祉法人　柿ノ木会

理事長	会計責任者

平成30年度　社会福祉法人柿ノ木会　本部　事業報告書

1. 平成30年度の概況

前年度に引き続き法人本部に常勤職員を配置し、法人統治（ガバナンス）、運営の透明性と情報開示（ディスクロージャー）、財務規律について取り組んできました。

法人統治（ガバナンス）につきましては、平成29年度に評議員、理事等の法人役員等の選任解任を実施した後、各種議題につきませて審議を実施いたしました。

運営の透明性と情報開示（ディスクロージャー）につきましては、公認会計士による計算書類等の作成・監査・承認の手続きと情報の公開を引続き実施いたしました。

財務規律につきましては、当初予算編成から予算執行まで適正かつ公正な収支管理を実施すべく、各拠点と協議し支出負担行為等の様式改正を行いました。

前年度からの懸案事業である国有地の対応につきましては、測量業者の決定及び用地の境界確定等業務が終了し、東海財務局に申請を提出いたしました。

市有財産の整理については、用地測量がほぼ終了している為、今後は水路の付替え等の協議を市と実施してまいります。

法人の内部調整と相互理解を目的に各拠点との連絡調整を行い、直接意見交換が出来る施設長会議を毎月1回の開催を引続き実施しています。

2. 理事、監事、評議員

今年度の理事（6名）、監事（2名）、評議員（7名）は次の通り。

理事長　後藤　弘　（平成29年6月26日就任）

理　事　伊藤　地張、土井　治、山田　春美、深沢　大助、中村　桐子
（平成29年6月26日就任）

監　事　立川　保夫、北山　茂　（平成29年6月26日就任）

評議員　寺田　宗弘、大澤　博、幡野　熊次、鈴木　賢、岡本　悦美
（平成29年6月26日就任）
山田　是佑　（平成29年7月7日就任）
吉田　晴幸　（平成30年5月30日退任）
苅部　勤　（平成30年5月30日就任）

3. 理事会の開催状況

第1回理事会

開催日時	平成30年5月30日（水）午後2時～午後3時
開催場所	野中保育園会議室
第1号議案	事業報告等、計算関係書類及び財産目録の承認について
第2号議案	定款の変更について

第3号議案　給与規程の改正について
第4号議案　評議員の辞任報告及び後任者推薦について

第2回理事会
開催日時　平成30年5月30日（水）午後3時30分～午後3時45分
開催場所　野中保育園会議室
第1号議案　評議員会の開催について
報告第1号　評議員選任報告について
報告第2号　理事長職務執行状況の報告について

第3回理事会
開催日時　平成30年11月9日（金）　午後2時～午後3時30分
開催場所　大中里こども園　フリースペース
第1号議案　大中里こども園増築設計監理委託契約について
第2号議案　柿ノ木会各規程等の改正について
第3号議案　平成30年度第1回補正について
第4号議案　平成30年度第2回評議員会の開催について

第4回理事会
開催日時　平成30年3月7日（木）　午後2時～午後4時
開催場所　野中保育園旧事務所会議室
第1号議案　柿ノ木会定款変更について
第2号議案　柿ノ木会規程等の変更について
第3号議案　土地建物賃貸借契約締結について
第4号議案　平成30年度第2回補正について
第5号議案　積立金取崩し及び目的変更について
第6号議案　平成31年度事業計画及び当初予算について
第7号議案　大中里こども園増築工事入札執行について
第8号議案　平成30年度第3回評議員会の開催について
報告第1号　平成30年度社会福祉法人指導監査報告について
報告第2号　平成30年度保育所指導監査報告について
報告第3号　平成30年度決算見込について
報告第4号　次期理事監事の候補者選考について
報告第5号　理事長職務執行状況報告について

4. 評議員会の開催状況

第1回評議員会(定時)

開催日時　平成30年6月15日(金)　午後3時～午後3時30分
開催場所　野中保育園旧事務所会議室
第1号議案　事業報告等、計算関係書類及び財産目録の承認について
第2号議案　定款の変更について

第2回評議員会

開催日時　平成30年11月19日(月)　午後2時～午後3時
開催場所　大中里こども園　フリースペース
第1号議案　大中里こども園増築設計監理委託契約について
第2号議案　柿ノ木会各規程等の改正について
第3号議案　中間決算について
第4号議案　平成30年度第1回補正及び上半期決算について

第3回評議員会

開催日時　平成31年3月15日(金)　午後2時10分～午後4時
開催場所　野中保育園旧事務所会議室
第1号議案　柿ノ木会定款変更について
第2号議案　経理規程について
第3号議案　地域子育て支援拠点事業業務委託契約について
第4号議案　積立金について
第5号議案　平成29年度柿ノ木会第2回補正予算について
第6号議案　平成30年度柿ノ木会事業計画及び当初予算について
第7号議案　その他

5. 評議員選任・解任委員会の開催状況

第1回評議員選任・解任委員会

開催日時　平成30年5月30日(水)　午後3時15～午後3時25分
開催場所　野中こども園　打合せ室
第1号議案　次期評議員の選任について

6. 登記関係

法人登記(資産の総額)平成30年6月28日登記

7. 契約関係

新規契約無し

8. 地域子育て支援センター　のなか

地域子育て支援センター新設については、建設検討委員会を立ち上げ、各施設より保育士等を10名任命し、7月下旬から2月中旬にかけて意見要望等の収集し検討を重ね建物の基本構想が出来上がりました。

今後、野中こども園と連携し具体的な設計を目指し、設計委託を依頼する準備を進めており、市の補助金確保について、今後、市との協議を行い早急な建設を目指してまいります。

平成30年度　野中こども園事業報告書

1.　施設経営について

(1) 職員の資格取得、及び幼稚園教諭免許更新の推奨

保育士資格のみの職員2人中、1人は取得済、1人は3年間の実務経験が必要なため、平成31年度以降に手続きをする。幼稚園教諭免許更新は10年に1度必要。これまでは保育園勤務の職員には更新資格がなかったが、こども園に移行する場合は更新が可能となった。5人が更新済。来年度3人（パートを含む）が更新予定。これで平成31年度中に更新しなければならない職員は更新が終了する。

(2) 副主任、専門リーダー、職務分野別リーダーの設置による業務の体系化

明確に職務が割り当てられ、給与がアップすることで、中堅以上の職員の意識が向上し、これまで以上に職務に責任を持ち、積極的に研修に参加しそれを園の取り組みに活かしていくことで、園全体の運営が質の向上に向けて円滑に行われた。

(3) ホームページ、パンフレット等をリニューアルし、保護者や就職希望者への宣伝

ホームページで園の概要を見て、子どもの預け先を検討する保護者や、就職先を検討する学生が増えているので、ホームページの更新を定期的に行い、また求人していることを周知した。

(4) 補助金事業

こども園に移行したことで、私立幼稚園施設等整備事業に対する補助金が利用できるようになり、老朽化が進んでいた幼児棟園舎の押し入れ修繕工事等を実施した。

2.　保育の質の向上について

(1) 保育の可視化の推進とカリキュラム・マネジメントへの応用

ドキュメンテーション（写真を活用し、子どもが主体的に環境に働きかける姿に学びの萌芽が豊かに含まれていることを保護者や同僚と共有する取り組み）は、保護者等への情報提供に留まらず、保育計画の振り返りにも活用できる。

子どもたちが今何に興味・関心を抱き、どんな試行錯誤・創意工夫を展開しているのかを複数の視点で読み解き、次期の計画へ積極的に取り入れる取り組みを行った。

(2) 外部研修への積極的な参加

処遇改善Ⅱと連動したキャリアアップ研修へは14回参加し、9人が1～3科目を終了した。自治体や保育団体が主催する研修会、および養成校や各種学会が主催する研究会に積極的に職員を派遣した。また併せて、先進的な取り組みを行なったり魅力ある環境設定を実践している施設への見学も行った。

(3) 経験年数別園内研修の充実と往還型研修体制の構築

前述の外部研修を復命・報告させるだけに留めず、参加しなかった職員の理解を深め、意識付けを強めるために、園内研修でフォローアップすることに取り組んだ。

(4) 有給休暇取得率向上への継続的な取り組み

有給休暇取得率…正職員：76%（年平均17日）、パート：83%（年平均12日）

3. 入所児童数（人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳	1	1	1	2	2	4	6	6	6	6	6	6	47
1歳	17	17	17	18	18	18	18	18	18	18	18	18	213
2歳	22	22	22	23	24	24	24	24	24	24	24	23	280
3歳	23	23	22	22	22	22	22	22	22	22	22	23	267
1号	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
4歳	26	26	26	26	26	26	25	24	24	24	24	24	301
1号	0	0	0	0	0	0	1	2	2	2	2	2	11
5歳	26	26	26	26	25	24	24	24	24	24	24	23	296
1号	0	0	0	0	1	2	2	2	2	2	2	2	15
合計	115	115	115	118	119	121	123	123	123	123	123	122	1440

こども園への移行1年目だが、1号認定こどもは、変更を希望する保護者がおり、徐々に増えていった。全体の定員は大きく下回っているため、定員の変更を市と協議し進めていきたい。

4. 職員数

園長	1人	調理師	3人
副園長	1人	調理補助	1人
主幹保育教諭	1人	保育補助	1人
パート保育教諭	7人	用務員	1人
常勤保育教諭	17人（うち育休2人、新採2人、中途採用1人）		
退職者	2人（常勤保育士1人、定年1人）		

平成30年度　事　業　報　告（大中里こども園）

保育目標・保育方針に基づき　各発達段階を踏まえた保育計画を定めて実践してきた。

子ども達の発達をしっかり見守り　尊重し　保護者の信頼と安心を得ながら保護者からの高い評価を得たものと感じている。

職員一人一人も資質向上に努めると共に豊かで信頼されるべく日々の職員間の意思疎通を十分図れるようミーティングに力を入れ保育内容にもそれぞれの気づきが反映されるよう各自が意見を持って臨む態勢で職員全員でそれぞれの項目を果たす努力が十分に感じられた。

★大地保育を中心に大中里こども園が大切にしている事が積み重なっていくようまたさらに保育内容と日々の活動がより充実するよう互いに認め合い助け合っている。

・何より子どもの安全と安心を重視し　保護者へも安心・信頼できる園について再確認

・スキルアップへの職員の研修参加や豊かな保育実践のための園内研修の内容検討なども重ね反省をもとにさらに意識を持っての研修内容を考えあってきた。

・31年2月の恒例となっている絵画展での職員発表も出来るだけ順番に体験することを目標に30年度は幼児期の終わりまでに育って欲しい「10の姿」についての発表を行った。

発表者・・・乳児担当（稲葉喜工）　　幼児担当者（田中まゆ）

発表者だけでなく全員が自分たちの保育の検証もかなりできたと感じた。

教育・保育内容としては職員の努力により充実し評価されてきているためキャリアアップ研修でさらにより良いものを目指していく。

4月から3月までの入所児童数について

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
人数	54	55	58	60	61	61	61	61	61	61	61	61	655

※定員７５に対し４月から３月までかなりの定員割れの状態であった

原因として職員が途中退職をしたが補充が難しく０歳児の入所を６人に限定したことや１歳児の入所が思うようにいかなかったことが有る。

職員構成

	4月当初配置状況	途中配置
0歳	定員8人・・・3人	6人・・・2人
1歳	定員10人・・・2人	8人・・・2人
2歳	定員12人・・・2人	12人・・・2人
3歳	定員15×3（45）・・・4人	35人・・・4人
4歳		
5歳		

※途中で産休に入り職員数が足りなくなりパートを正職にしたり派遣や短時間パートを利用してきた。研修参加やインフルエンザ等緊急事態もあり年休取得ができない状態でもあった。職員採用については緊急事態も考え余裕を持った人員配置を考えるべきだと反省する。

環境整備について

行事や雨天の場合の活動に子どもも大人も支障を感じているため遊戯室の建設を進めてきたが次年度への引き継ぎ事業となっている

平成30年度 社会福祉法人柿ノ木会 ふじさん（就労継続支援事業B型） 事業報告書

１ 施設の名称　ふじさん

２ 施設の所在地　富士宮市野中東町３０３　電話(0544)26-9317

３ 設置主体　社会福祉法人柿ノ木会

４ 運営主体　社会福祉法人柿ノ木会

５ 事業開始年月日　昭和６０年１０月１日

６ 国庫補助の対象となった時期　平成１３年７月（障害者総合支援法 平成18年10月1日）

７ 定員　20人

８ 在籍人員　21人

９ 利用者の状況

(1)

区　分	知的障害	身体障害	精神障害	重複障害	計
男	１１ 人	０ 人	０ 人	（ １ 人）	１１人
女	7	1	2	（2）	１０
計	１８	1	2	（3）	２１

(2) 年齢区分別内訳

区　分	18歳未満	18歳以上20歳未満	20歳以上30歳未満	30歳以上40歳未満	40歳以上50歳未満	50歳以上60歳未満	60歳以上	計
男	０人	０人	３人	５人	２人	１人	０人	１１
女	0	0	3	5	2	0	1	１０
計	0	0	6	１０	4	1	1	２１

10 開所日数及び時間　週　5　日　平日　土曜日月２回開所

開所時間　7時　００分　～　１８時００分

作業時間　8時　３０分　～　１５時００分

11 事業実施実績

月 / 区分	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
開所日数(日)	22	22	22	21	23	20	22	21	19	19	20	20	251
利用者(人)	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252
延べ人数(人)	395	419	431	426	383	355	430	407	364	372	362	402	4, 746
施設外就労利用者	135	150	153	147	127	114	126	135	129	130	125	140	1, 611
障害基礎年金1級受給利用者数	133	129	139	135	127	120	146	135	118	123	114	134	1, 553

12 指援員

区　　分		管理者/サビ管	支援員	事務員	計
人　　員		１人	8人(11)	２人	11人(14)
内訳	常勤	1	1(3)		2(4)
	非常勤		7(8)	2	9(10)

サービス費Ⅰ型　(7.5：1）基準配置職員数　2，5人　＊（　）は前年度人数。

財源：重度支援加算・施設外就労加算・目標工賃達職員配置加算・処遇改善加算Ⅲ型

福祉専門職配置加算（社会福祉士・介護福祉士）

13 運営の概要

多様な利用者に対応した仕事創りの結果、継続的に多くの仕事を提供できた。一方、年度内に3名の職員が退職したが、サービスの低下を補うため管理者が現場をカバーし、作業の領域と支援の領域を職員のチームワークで利用者支援・就労支援を展開することが出来た。理事長兼務の管理者の負担が結果的に増えたことが課題となりました。

日々の記録、売上管理、経理事務、実績報告の分担を明確にし月次決算処理を経理規程に沿った会計処理を進めることができた。

固定費の減額により運営上は若干安定を取り戻し。富士特別支援学校より多数の実習生を受け入れ利用者増につながる要素があった。

14 就労支援の概要報告

＊授産内容

① ぱん・クッキー製造販売　（北海道江別製粉香麦と岩手産南部小麦を継続使用、北川製餡所のあんこ利用）

② さをり織り

③ 缶バッジ等グッズ

④ シルク印刷

⑤ 受託清掃（白尾山公園、舞々木市営墓地公園、野中こども園園庭、駅前商店街歩道清掃）

⑥ 廃油石鹸・古紙回収

⑦ 牛乳パック和紙

⑧ 駅前店・宮っカフェ

⑨ 印刷業務

行政からの受注（障害者優先調達法）

静岡県からの受注　　静岡県富士山世界遺産センター

富士山保全入山証缶バッジ3登山口・通販用　2万2千個

企画展印刷物発送業務

県立富士養鱒場たより印刷業務、富士健康福祉センターチラシ印刷業務

富士宮市からの発注　（世界遺産課）富士山構成遺産缶バッジ（福祉企画課）社会を明るくする運動グッズ（介護障害支援課）審査会用ペットボトル茶（環境企画課）クリアフォルダー・音響（富士宮市振興公社）白尾山公園・舞々木墓地公園清掃業務（消防本部）消防缶バッジ（下水道課）缶バッジ・さをり

＊販売活動

拠点　富士宮市役所・宮っカフェ・駅前交流センターきらら・市総合福祉会館・駅前店・柿ノ木屋・ふじさん駅前店（中央町8-5増田屋本店裏）JR駅前こんち

地域　黒田区子育て・湖山病院・貴船学童保育・JAうみゃーな・出張商店街・高原壮

＊就労支援収入

売り上げ状況　13，696，164円（H29 13,634,551・H28 14,230,790）

工賃支給額　5，062，760円（H29 5,006,390・H28年 4,974,970）
月額平均工賃額 20,170円　H29全国平均 15,603円 静岡県 15,675円
＊就労継続B型支援事業

＊地域での交流事業

地域支援サービス出張商店街プロジェクト参加（富士宮市・市社協・食のひらめき会）

駅前店 宮町3-8 店舗と障害児放課後クラブ（富士宮市障害児者日中一時支援事業）

駅前通り商店街の会員として十六市に出店

市役所授産品販売所・ きらら・総合福祉会館・ここんちで平日毎日ぱん販売、高原壮でぱん販売（月2回）移動図書ひばり号の利用

市役所で開催の市民協働事業チャレンジド宮っの企画運営2回・宮っカフェの運営

＊その他

福祉体験受入（四中・三中）富士特別支援学校高等部実習受け入れ

富士高文化祭公式缶バッジ・西高文化祭ぱん販売・野中三区、富士見ヶ丘地区文化祭販売・野中三区夏祭り参加・男女参画セミナーぱん販売・富士宮市市民生活展・西公民館イベント

15 社会参加

作業所内の作業にとどまることなく、市役所での販売や公園清掃を通じ常に社会の中で活動をおこなうことで、ふじさんの利用者が特別な存在でなく、普通に働き社会参加する日々を継続することができた。

16 生活支援

ふじさんは、障害程度区分5が2名、障害程度区分3以上も複数名在籍している。個別対応できる職員の福祉援助技術を高めつつ、共に働き共に生活する中で誰もが働くちからを発揮できることを実践してきた。＊（障害程度区分　要支援・区分1～6まで）浦野内科クリニック健康診断実施　市保健センター歯科検診2回　検便毎月実施

17 研修活動

作業所連合会東部地区職員研修会参加、県社協会計・決算実務研修・監事監査実務研修参加、強度行動障害支援者養成講座受講

18 社会資源としての活動

富士宮市障害認定審査会　支援センターのなかぱん教室複数回開催、宮バスオーナーとして授産事業で公共交通利用促進　富士宮市役所有料広告事業　庁舎内に3か所　オリジナルダスキンマット設置、富士宮市小規模授産所連合会事務局（宮っカフェ・振興公社公園清掃委託・市役所授産品販売コーナー）

19 備品整備関連

厨房業務用エコアコン基盤修繕、業務用冷凍庫（保守付きリース）、クッキー用業務用ミキサー（市共同募金配分事業）

20 外部委託

厨房害虫駆除（ダスキン）、会計処理（コンサルティングタクス）、社会保険・労働保険（小山特定社会保険労務士事務所）、富士山保全証缶バッジ版下作成（ダイキ）オフセット印刷（プリントパック）ＰＣ管理（東栄商工）車両点検（日産自動車プリンス静岡）汚水ます・排水清掃（小林保全）業務用冷凍冷蔵庫3台保守（ホシザキ）消防設備点検（サンコー防災）マイクロバス運行委託（㈱トラベルアイインターナショナル）検便（中部衛生センター）内科検診（浦野内科クリニック）

21 地域支援事業

(1) 富士宮市障害児（者）日中一時支援事業（市委託事業）

事業実施日数　250日　登録者数　小学生3人　中学生3人　高校生1人　成人10人

計17人　延べ利用者数　1,627人

（児童　支援学級・支援学校・成人ふじさん時間外利用）

(2) 富士宮市移動支援業務（車両移送型）市委託事業　　登録者数26人

年間運航回数　朝240回　帰り240回　年間480運行

延べ利用者数　朝3,599人　帰4,320人　延べ　7,919人（他の作業所含む　現在3か所）

平成31年度で終了

月日	主な活動内容
4/2	野中こども園入園式
4/7	大中里こども園入園式、舞々木公園清掃休日対応
4/9	宮っカフェ10周年イベント:富士宮市役所
4/10	工賃支給日、体重測定
4/13	法人会計処理(公認会計士)
4/14	法人会計処理(公認会計士)、ふじさん会計処理3月試算表
4/15	法人会計処理(公認会計士)ふじさん会計処理　3月試算表
4/17	ダスキン害虫駆除
4/18～4/19	法人決算処理(公認会計士)
4/21	法人決算処理(公認会計士)
4/19	静岡県社会福祉協議会監事監査研修会参加
4/24	職員会議・ケース検討会、拠点長会議
5/1	平成29年度事業報告法人提出
5/4	出張商店街(広見公民館)
5/13	静岡県母親大会パン製造販売　富士宮市文化会館
5/16	駅前商店街通り十六市参加
5/19～5/20	ふじさん会計処理　4月試算表
5/22	富士宮市障害者自立支援法支援協議会サビ管研修参加
5/25	厨房業務用エアコン1機　故障のため緊急修繕
5/26	休日公園清掃、余暇支援
5/29	職員会議・ケース検討会
5/30	富士宮市役所環境フェアゴミ0の日音響担当
5/31	富士宮市広告マット設置　市民課(宮っカフェ)福祉課入り口(ふじさん・野中大中里こども園)
5/31	平成30年度富士山入山証者缶バッジ初回納品900個
6/2.3	法人会計処理(公認会計士)
6/7	出張商店街(見返集会場))
6/8	工賃支給日・体重測定
6/11.12	法人会計処理(公認会計士)
6/13	出張商店街(縄文の里大鹿窪))
6/15	出張商店街(廻沢公民館)
6/16	土曜開所日:清掃・余暇支援
6/16～6/17	ふじさん会計処理　5月試算表
6/20	出張商店街(原区民館)
6/21	出張商店街(柚烏公民館)
6/26	利用者健康診断(浦野内科クリニック)、職員会議・ケース検討会
6/28	利用者健康診断(浦野内科クリニック)
6/29	利用者健康診断(浦野内科クリニック)
7/2	平成30年度富士山入山証者缶バッジ納品7,500個
7/2	富士特別支援学校2名実習1週間
7/7～7/8	ふじさん会計処理　6月試算表
7/10	工賃支給日、体重測定
7/11	出張商店街(上稲子区民館)、富士宮保健所食品衛生講習会2名参加
7/12	富士宮市知的障がい者相談員10名見学
7/18	出張商店街(半野区民館)、富士宮市役所にて授産製品内覧会
7/19～7/20	法人会計処理(公認会計士)
7/29	富士宮市ボランティア連絡会ふれあいトークイベントにてパン販売:富士宮市総合福祉会館
7/30	平成30年度富士山入山証者缶バッジ納品7,200個
7/31	職員会議・ケース検討会、体重測定
8/1	三中生徒　職業体験　3日間、柿ノ木会主任会議
8/8	しらいと夏祭り参加
8/11	野中三区夏祭り参加
8/16～8/17	法人会計処理(公認会計士)

8/21	静岡県強度行動障害支援者基礎講習8/21.8/27参加
8/28	静岡県強度行動障害支援者実技講習8/28.8/30参加
8/29	平成30年度富士山入山証者缶バッジ追加納品
9/3	平成30年度富士山入山証者缶バッジ追加納品
9/5	平成30年度富士山入山証者缶バッジ追加納品
9/8	土曜開所日:清掃・余暇支援
9/15～9/16	ふじさん会計処理　8月試算表
9/18	富士宮市保健センターにて利用者歯科健診
9/20～9/21	法人会計処理(公認会計士)
9/30	第28回チャレンジド宮っ　台風の影響で中止
10/16	駅前商店街通り十六市参加
10/18～10/19	法人会計処理(公認会計士)
10/20～10/21	富士宮市市民生活展　宮っカフェ・製品販売
10/22	富士宮市富士山世界遺産課:富士山構成遺産缶バッジ納品
10/26	静岡県作業所連合会東部地区会職員研修会参加
10/27	富士根地区社協イベントパン製造販売
10/28	秋の子ども祭り　パン製造販売:富士宮市総合福祉会館
11/2	出張商店街(広見公民館)
11/7	富士宮市障害者自立支援協議会　サービス等利用計画研修参加
11/10～11/11	ふじさん会計処理　10月試算表
11/14	出張商店街(上稲子区民館)
11/15	出張商店街(広見・内野公民館)
11/16	駅前商店街通り十六市参加
11/18	くるみ共同作業所地域交流パーティー参加
11/22	よし膳ぱん900個製造納品
11/23	よし膳ぱん900個製造納品
11/27	職員会議・ケース検討会、富士宮保健所ノロウイルス講習会参加
11/29	法人会計処理(公認会計士)
12/7	静岡県障害福祉サービス事業者事業説明会
12/8	サイエンスワールドパン販売:富士宮市民会館
12/12	出張商店街(縄文の里)
12/14	富士宮市社会を明るくする作文コンクール参加賞納品、出張商店街(上稲子)
12/16	休日作業　駅前商店街通り十六市参加
12/17～12/18	法人会計処理(公認会計士)
12/18	支援センターのなかリースパン作り
12/21	法人指導監査
12/25	職員会議・ケース検討会、出張商店街(半野)
12/27	富士宮市役所無人販売コーナー年末掃除
12/28	納会・利用者ボーナス支給
1/9	宮っカフェ営業許可証更新申請
1/10	工賃支給日・体重測定
1/12～1/13	ふじさん会計処理　12月試算表
1/12	富士宮市福祉機器展パン製造販売:富士宮市役所
1/15	法人会計処理(公認会計士)
1/16	駅前商店街通り十六市参加
1/18	富士宮市福祉作品展搬入　展示1/21～1/25
1/25	静岡県地域療育講演会:3名参加
1/29	職員会議・ケース検討会
2/3	富士宮市男女参画セミナーにてパン製造販売:富士宮市総合福祉会館
2/5	富士宮市障害者自立支援協議会サビ管研修参加
2/7	出張商店街(見返公民館)
2/8	静岡県ボランティア研究集会公式缶バッジ納品
2/9～2/10	ふじさん会計処理　1月試算表
2/11	静岡県ボランティア研究集会パン製造販売:富士宮市総合福祉会館

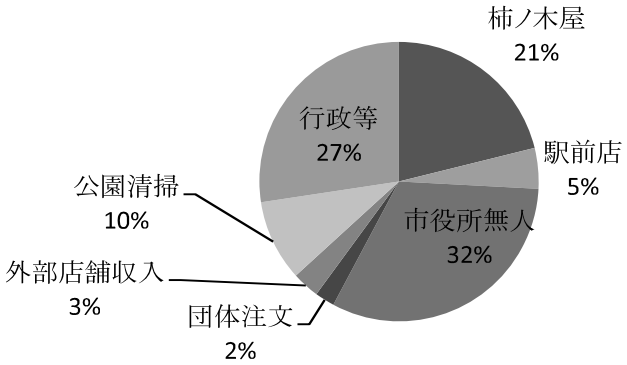
2/15	出張商店街(廻沢公民館)
2/17	富士宮市西公民館イベント　パン製造販売
2/17～2/18	法人会計処理(公認会計士)
2/19～2/20	静岡県社会福祉協議会決算実務研修会参加
2/21	出張商店街(内野公民館)
2/23	富士宮市国際交流協会イベント　パン製造販売:富士宮交流センターきらら
2/26	職員会議・ケース検討会
2/28	富士宮市授産所連合会所長会議参加
3/8	工賃支給日・体重測定
3/10	第28回チャレンジド宮っ　晴天の中で開催　富士宮市役所市民交流広場
3/11～3/12	法人会計処理(公認会計士)
3/13	出張商店街(縄文の里・上稲子)
3/14	出張商店街(尾崎公民館前)
3/16	休日作業日　駅前商店街通り十六市参加
3/20	出張商店街(原区民館)
3/23	認知症ソフトボール大会Dリーグ　　パン製造販売:富士宮ソフトボール場
3/26	職員会議・ケース検討会
3/29	棚卸作業

平成30年度　ふじさん　就労支援事業収入明細

（単位：円）

収益	パン	8,030,228	ぱんとクッキーの売上です
	さをり	459,964	織物の売上です
	グッズ	2,863,929	缶バッジ・トートバックシルク印刷の売り上げです
	ﾘｻｲｸﾙ	138,870	毎月の古紙回収代金と市のリサイクル補助金
	カフェ	235,388	宮っカフェとカウンター販売工賃です
	掃除受託	1,406,400	白尾山公園・舞々木公園清掃・商店街歩道清掃
	委託販売	66,500	認定審査会用ペットボトル茶等
	印刷事業	216,507	富士健康福祉センターチラシ印刷等
	受託作業	267,578	静岡県富士山世界遺産センター企画展印刷物発送業務
	その他	10,800	
	総収入	13,696,164	

就労支援事業収入先分類



柿ノ木屋	2,890,369
駅前店	647,760
市役所無人	4,380,371
団体注文	309,367
外部店舗収入	433,255
公園清掃	1,286,400
行政等	3,748,642

費用	材料費	4,901,323	製菓製パン小麦粉等
	利用者工賃	5,062,760	利用者への工賃支給総額
	外注加工費	103,725	シルク印刷の一部
	経費	3,570,501	水道光熱費、賃借料、通信運搬費等
	期首製品棚卸高	525,580	
	当期就労支援事業仕入高	81,340	
	期末製品棚卸高	△　553,526	
	就労支援事業活動費用合計	13,691,703	
就労支援事業活動増減差額		4,461	