

令和6年度 社会福祉法人銀の鳩 事業報告書

1、評議員

現在 8名 (任期：令和3年6月8日～令和7年6月定時評議員会)

2、役員

理事 7名 (任期：令和5年6月22日～令和7年6月定時評議員会)

監事 2名 (任期：令和5年6月22日～令和7年6月定時評議員会)

3、評議員会開催状況

- ・定 時 日 時 令和6年6月20日 (木)
場 所 えーる
出席者 評議員 7名、理事 3名、監事 1名、職員 1名
議 題 報告事項 令和5年度事業報告
第1号議案 令和5年度決算報告及び監査報告

- ・臨 時 日 時 令和6年10月29日 (火)
場 所 はとぽっぽ
出席者 評議員 7名、理事 3名、監事 2名、職員 1名
議 題 報告事項 令和6年度事業実施状況について
第1号議案 令和6年度補正予算

- ・臨 時 日 時 令和7年3月18日 (火)
場 所 えーる
出席者 評議員 7名、理事 3名、監事 1名、職員 1名
議 題 第1号議案 令和6年度補正予算
第2号議案 令和7年度事業計画
第3号議案 令和7年度予算
報告事項

4、理事会開催状況

- ・第1回 日 時 令和6年5月9日 (水)
場 所 書面による決議
出席者 理事 7名、監事 2名
議 題 第1号議案 地域活動・健康支援センターえーる車両整備について

- ・第2回 日 時 令和6年6月5日 (水)
場 所 えーる
出席者 理事 7名、監事 2名、職員 1名
議 題 第1号議案 令和5年度事業報告
第2号議案 令和5年度決算報告及び監査報告
第3号議案 定時評議員会の招集について
第4号議案 はとぽっぽ給与規程の変更について
第5号議案 はとぽっぽパートタイマー就業規則の変更について

- ・第3回　日 時　　令和6年8月29日（木）
場 所　　書面による決議
出席者　　理事 7名、監事 2名
議 題　　第1号議案 地域活動・健康支援センターえーる車両購入契約の
締結について

- ・第4回　日 時　　令和6年10月29日（火）
場 所　　はとぽっぽ
出席者　　理事 7名、監事 2名、職員 1名
議 題　　報告事項 令和6年度事業実施状況について
　　　　　第1号議案 令和6年度補正予算
　　　　　第2号議案 臨時評議員会の招集について（案）

- ・第5回　日 時　　令和7年3月17日（月）
場 所　　えーる
出席者　　理事 7名、監事 2名、職員 1名
議 案　　第1号議案 令和6年度補正予算（案）
　　　　　第2号議案 令和7年度事業計画（案）
　　　　　第3号議案 令和7年度予算（案）
　　　　　第4号議案 臨時評議員会の招集について（案）
　　　　　第5号議案 利益相反取引の承認について（案）
　　　　　第6号議案 役員等賠償責任保険契約について（案）
　　　　　報告事項

5、監事監査会実施状況

- ・決算監査　　令和6年5月22日（会計管理、業務管理監査）

6、役員研修

- ・研修名　　社会福祉法人指導監査説明会・研修会
日 時　　令和6年7月2日（台風接近のため、資料確認）

令和6年度 障害福祉サービス事業所 事業報告書

【共通（就労継続支援B型、共同生活援助、短期入所、地域活動支援センター、相談支援）】

1. 研修、実習の受け入れ

① 研修

令和6年7月5日 安全運転管理者講習

7月24～25日 サービス管理責任者更新研修

9月～12月 相談支援従事者現任研修

11月8日 福祉サービス苦情解決研修

12月5～7日 先進地視察研修（東大阪市）

令和7年1月30日 人権・権利擁護研修

2月27日 食品衛生責任者養成講習

3月31日 障がい福祉関係事業者等説明会及び集団指導

② 実習生・体験・見学の受け入れ

区分	期間	学校・団体名
実習	5月27～31日	出雲養護学校 高等部2年1名
実習	6月17～21日	石見養護学校 高等部2年1名
実習	7月10～12日	宍道高校 2年1名
体験	9月25～27日	北三瓶中学校 3年1名
実習	10月7～11日	石見養護学校 高等部2年1名
実習	10月15～24日	出雲養護学校邇摩分教室 高等部2年1名
実習	10月21～24日	出雲養護学校邇摩分教室 高等部1年1名
見学	1月21日	石見養護学校 高等部3年

③ 職場実習の実施

区分	期間	実習先
実習	9月4～6日	自動車部品関係販売店
実習	1月21～23日	飲食店

2. 広報

- ・SNSによる広報（インスタグラム、フェイスブック、ツイッター）
- ・パンまつり、彩き織セール案内チラシの近隣自治会各戸への配布

3. 苦情解決（第三者委員）

苦情の申し出はありませんでした

【はとぽっぽ（就労継続支援B型）】

1. 定員、取り組む事業、営業日及び時間

(1) 定員 30名

(2) 営業日及び時間

- ① 営業日：月曜日～金曜日
- ② 営業時間：午前8時00分～午後4時30分

③ 基本日課

8：30	ラジオ体操、朝礼・健康チェック
9：00	作業開始
11：30	昼食・休憩（後半12：30～）
12：30	作業（後半13：30～）
15：10	終礼
15：30	退所

※作業内容によって、時間の変更があります。

(3) 取り組む事業及び作業内容

- ① パン工房：パン、ラスク、シフォンケーキ
- ② 彩き織PLUS：彩き織り（機織り）、縫製品、仕入れ商品
- ③ 農芸自然工房：農作業、お供え砂糖、加工品、内職作業

④ 障害福祉サービス事業

(1) 基本方針

障がいのある人に、働く場を提供するとともに、働く力を養い地域社会の一員として生活できるよう支援します。

(2) 事業実施状況

① サービス実績

月	R6 4	5	6	7	8	9	10	11	12	R7 1	2	3	平均 計
契約者数(人)	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
実利用者数(人)	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
開所日数(日)	22	22	21	23	19	20	23	22	20	20	19	21	21.0
延べ利用者数(人)	580	566	547	597	491	516	614	551	502	501	483	534	6,482
平均利用者数(人)	26.4	25.7	26.0	26.0	25.8	25.8	26.7	25.0	25.1	25.1	25.4	25.4	25.7

② 給付費等の実績

(単位：千円)

	令和6年度 予算額	令和6年度 決算額①	令和5年度 決算額②	増減 ①-②
給付費	54,900	56,210	50,693	5,517
利用者負担金	1,500	1,524	1,600	△76

③ 行事・地域交流

	内 容
4月	24 スサノオマジック観戦
5月	11 きらきら風車作りと施設見学
6月	1 三瓶でバーベキュー
7月	4 七夕、13 夏祭り
8月	24 ボウリング
9月	21 ミニ運動会
10月	20 さんべ祭、25 旅行（大山トムソーヤ牧場、水木しげるロード）
11月	18・22 パラアート見学
12月	14 クリスマス＆忘年会、16 クリスマツリー作り、24 サンタ登場、 27 忘年会（延期）
1月	6 新年会、25 うたをうたう
2月	3 節分、22 音楽鑑賞、24 あいと地球と競売人観劇、 28 お楽しみ会（忘年会の代替イベント）
3月	15 大森ひな祭り見学、23 やまばとまつり

※毎月：目標会、体重測定

3. 事業

（1）基本方針

製造・販売等の活動を通して社会の一員であることの自覚を持ち、工賃を得ることにより自立を目指します。

（2）工賃実績

目標工賃と実績、対比

	目標	実績		対比
	時給	時給	月額	時給
令和6年度	397 円	411 円	40,252 円	104%
令和5年度	344 円	394 円	38,604 円	115%

※ 工賃向上計画に基づき、目標工賃が達成できました。

（3）各工房の実績

各工房の売上実績（千円）

	令和6年度 予算額	令和6年度 決算額①	令和5年度 決算額②	増減 ①-②
合計	33,800	36,549	34,778	1,771
① パン工房	28,400	30,534	28,865	1,669
② 彩き織P L U S	3,800	4,267	3,819	448
③ 農芸自然工房	1,600	1,748	2,094	△346

【パン工房】

令和6年度は新型コロナ等の感染症の影響を受けることもなく、訪問販売、店舗販売とともに順調に推移して前年度比で1,669千円の増となりました。主な要因として、パン類では、市内外の訪問販売で売上げが伸び、やまばとまつりやパンまつり等のイベントで売上げを確保することができました。ラスクでは、道の駅で減少傾向が見られますが、県内で営業展開するスーパーマーケットの取扱が順調であり、全体では1,000千円を超える増となりました。販売価格については原材料費、光熱水費の高騰等のより、令和7年4月から値上げを行いますが、引き続き売上げ確保に向けて取り組みます。

衛生管理については、定期清掃・点検の実施、資材類の消費期限の確認、検品作業員による検品体制等、徹底を図っています。

【彩き織PLUS】

令和6年度は新型コロナ等の感染症の影響を受けることもなく、通年で店舗の営業ができました。8月には彩き織セールを開催しました。各委託先について、道の駅ごいせ仁摩、川本、サンピコごうつでは若干の減となりましたが、新規である大社ご縁広場での取り扱いが始まり、売上を確保することができました。また、クリスマス時期の雪だるま巾着が好評で多くのご注文をいただき、メンバーで手分けして製造を行いました。全体売上額は前年度比448千円の増の4,267千円となり、大きく押し上げた要因として、建設機器等のレンタル業者からいただいたイベント来場者記念品の大型受注が挙げられます。年間を通して作業があったことが評価される一方で、彩き織商品づくりに時間がとりにくかったことが課題でした。

【農芸自然工房】

主な売上げは、受託作業が685千円、続いてお供え砂糖が558千円、農作物が470千円となりました。受託作業は出雲市内の業者から受けており、天候に左右されず、誰もが容易に取り組めるものであり、売上げでも前年度比115千円増加しました。農作物のオクラでは一部生育不良があり、価格も落ち着いていたことから、売上額が減少することになりました。

4. 支援体制

(1) 職員配置（計14名）

- | | | | |
|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|
| <input type="radio"/> 管理者 | 1名 | <input type="radio"/> サービス管理責任者 | 1名 |
| <input type="radio"/> 職業指導員 | 7名（兼務1名） | <input type="radio"/> 生活支援員 | 3名（兼務1名） |
| <input type="radio"/> 目標工賃達成指導員 | 2名 | <input type="radio"/> 事務職員 | 2名 |

(2) 会議

- ① 連絡会議（終礼）・・・毎日16時～
- ② 職員会議　　スタッフ会議（常勤職員）
- ③ 支援会議　　個別支援計画検討会及び工賃評価会議・・・毎月実施
　　　　　　　利用者の誕生日とその6ヶ月後の月に実施

(3) 健康診断・防火防災訓練など

- ① 健康診断・・・11月　福田医院にて
- ② 避難訓練・・・10月7日（消防署立会い）、3月10日

【風・花（共同生活援助・グループホーム）】

1. 定員、営業日及び時間

(1) 定員 風：7名、花：5名
(風：R5.6～定員1名増)

(2) 営業日及び時間

- ① 営業日：毎日
- ② 営業時間：24時間
- ③ 1日の流れ（平日）
右表参照

6 : 00	起床
7 : 00	朝食
8 : 30	はとっぽ他
16 : 00	帰宅
18 : 00	夕食
19 : 00	入浴、洗濯、自由時間
22 : 00	就寝

2. 障害福祉サービス事業

(1) 基本方針

障がいのある人に生活の場を提供し、地域において生活する力を養い、自立した生活ができるように支援します。

(2) 事業実施状況

① サービス実績

月	R6 4	5	6	7	8	9	10	11	12	R7 1	2	3	平均 計
入居者数(人)	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
入所日数(日)	23	23	22	24	19	23	25	22	20	21	21	22	22.1

③ 障がい支支援区分

区分3) 8名、 区分4) 2名、 区分5) 1名

④ 給付費等の実績

(単位：千円)

	令和6年度 予算額	令和6年度 決算額①	令和5年度 決算額②	増減 ①-②
給付費	18,300	18,868	18,200	668
自己負担額	3,790	3,897	3,700	197

3. 支援体制

(1) 職員配置（計15名）

- | | | | |
|---------|----------|-------------|----------------|
| ○ 管理者 | 1名 | ○ サービス管理責任者 | 1名 |
| ○ 生活支援員 | 3名（兼務あり） | ○ 世話人 | 12名（うち8名夜間支援員） |
| ○ 夜間支援員 | 8名 | ○ 事務職員 | 2名（兼務あり） |

(2) 会議

- | | |
|---------|-------------------------------|
| ① 業務引継ぎ | 毎日8時30分～、16時30分～ |
| ② 職員会議 | スタッフ会議（常勤職員）
世話人・夜間支援員合同会議 |

4. 健康診断、防火防災訓練

- ① 健康診断 . . . 11月 福田医院にて
 - ② インフルエンザ予防接種 . . . 11月 合原医院にて
 - ③ 避難訓練 . . . 10月 28日、3月 17日
-

【風・花（短期入所・ショートステイ）】

1. 定員、営業日及び時間

(1) 定員 風：1名、花：1名

(2) 営業日及び時間

- ① 営業日：月曜日から金曜日まで（土日の受け入れは当面行わない。）
- ② 営業時間：午後4時から午前8時30分まで
- ③ 1日の流れ（平日）：共同生活援助を参照

2. 障害福祉サービス事業

(1) 基本方針

自宅で介護する人が病気、緊急の用事などの場合に、障がいのある人が一時的に入所し、必要な支援をします。また、介護者が休養を必要とする場合にも利用できます。

(2) 事業実施状況

① サービス実績

月	R 6 4	5	6	7	8	9	10	11	12	R 7 1	2	3	計	平均
実利用者数	6	6	5	5	5	6	7	7	4	4	5	5	65	5.4
延べ利用回数	7	7	6	8	8	8	12	12	6	7	10	9	100	8.3

（1泊を1回とカウント）

② 障がい支援区分

区分2) 4名、 区分3) 4名、 区分4) 1名

④ 給付費等の実績

（単位：千円）

	令和6年度 予算額	令和6年度 決算額①	令和5年度 決算額②	増減 ①-②
給付費	468	524	412	112
自己負担額	120	133	100	33

3. 支援体制

(1) 職員配置（計14名）

○ 風・花（共同生活援助）と同じ（ただし、サービス管理責任者は除く）

(2) 会議

○ 風・花（共同生活援助）と同じ

【えーる（地域活動・健康支援センター）】

1. 定員、営業日及び時間

(1) 定員 30名

(2) 営業日及び時間

火曜日から金曜日まで：午前10時00分～午後5時30分

土曜日 : 午後 1時00分～午後5時30分

(日、月曜日は定休日)

2. サービス内容

(1) 基本方針

利用者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、その利用者の状況に応じて、創作的活動又は生産活動の機会の提供及び社会との交流の促進を図るとともに、日常生活に必要な便宜の提供を適切に行います。

(2) 事業実施状況

① サービス実績

月	R6 4	5	6	7	8	9	10	11	12	R7 1	2	3	計	平均
開所日数	21	23	21	22	20	20	22	22	18	19	20	20	248	20.6
実利用者数	37	35	38	37	35	35	38	32	36	27	35	36	421	35.1
延べ 利用回数	341	360	320	361	314	325	382	363	382	315	319	305	4,087	341

② 活動内容

- ・健康支援（トレーニング機器を活用した運動）
- ・スポーツ（ダンス、ウォーキング、フィットネス、3B体操、フライングディスク
ボウリング、スサマジ観戦）
- ・創作的活動（習字、絵を描こう）
- ・文化的活動（手話、英会話、お茶会、歌をうたおう、ミュージックケア、音楽鑑賞）
- ・研修（栄養教室、交通安全教室）
- ・調理実習（クッキング、バーベキュー、夏祭り、クリスマス会）
- ・レクリエーション、余暇支援（花見、さんべ祭、サヒメル見学、他事業所との交流）
- ・情報発信（えーるだより、アート作品展への出品）
- ・憩いの場の提供（就労している障がい者にとってのくつろぎ、相談の場）
- ・日常の困りごとの相談

③ 委託料の実績

(単位：千円)

	実績	補正予算額	増減
委託料	7,000	7,000	0

3. 支援体制

(1) 職員配置（計5名）

管理者 1名 支援員 5名

(2) 会議

① 職員会議 スタッフ会議、担当者会議

【えーる（相談支援事業）】

1. 営業日及び時間

月曜日から金曜日まで：午前 8時30分～午後5時30分

土曜日 : 午後 1時00分～午後5時30分

2. サービス内容

(1) 基本方針

利用者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、その利用者の心身の状況及びその置かれている環境に応じて、利用者の選択に基づき、適切な保健、医療、福祉、就労支援、教育等のサービスが、多様な事業者から、総合的かつ効率的に提供されるよう配慮して相談支援を行います。

(2) 具体的な事業内容

障害のある方が置かれている状況や抱えている悩みや困り事、ご本人の希望等の相談に応じ、地域社会で生活していくために必要な障害福祉サービスの利用、関連機関との連絡調整などを行い、ご本人の意向に合った支援プラン（サービス等利用計画）を作成します。

①サービス利用支援

障害福祉サービスの利用申請に必要なサービス等利用計画案の作成、サービスを提供する事業者との連絡調整を行います。

②継続サービス利用支援

サービス等利用計画の見直しを支援します。利用者に対して、一定期間ごとにサービス等利用計画を見直すモニタリングを行い、その結果をもとに、必要に応じて関係機関を集めた会議の実施、サービス利用の更新、サービス等利用計画の見直しに関する調整を行います。

給付費の実績

(単位：千円)

	令和6年度 予算額	令和6年度 決算額①	令和5年度 決算額②	増減 ①-②
給付費	1,700	1,784	1,814	△30

3. 支援体制

(1) 職員配置（計5名）

管理者 1名 相談支援専門員 4名

(2) 会議

① 職員会議 スタッフ会議、担当者会議