 社会福祉法人 虹の会  
第2期中期経営計画

(令和3年4月1日～令和6年3月31日)

# 第2期中期経営計画の策定にあたって

理事長 井上四郎太夫

第1期中期経営計画を振り返って

## 【成果】

「めざすべき将来像」到達のために、2018年4月から2021年3月を第1期として法人で初めて経営理念・経営ビジョンを示し「中期経営計画」を策定、法人経営を行いました。掲げた目標に対して議論を重ねてきたことで、法人の現状や課題を「見える化」しつつ、「意思決定」を行うというプロセスを定着させることができたと考えています。

また、利用者へのサービスの質の向上に加え、懸案であったキャリアパスの構築や、中長期的な資金計画の作成、地域貢献の具体化など、新たなチャレンジについても、計画的に取り組むことが出来ました。

## 【課題】

「中期経営計画」を一部の役職員だけではなく、組織全体・全職員へと浸透させるための取り組みが、十分でなかったことは否めません。4つの経営戦略、それを細分化した11の重点項目が、職員一人ひとりの成長を支え、サービスの質の向上・利用者満足へとつながるものとして実感できるまでには、更なる努力が必要です。

第2期中期経営計画で目指すもの

国が示す基準よりも10年早く少子高齢化が加速していくこの地域の現状を見据え、虹の会のこれからを見通し、安定した法人経営を継続していくための基礎を再構築します。

中期経営計画の目指す姿を具現化する単年度事業計画を作成し、常に組織全体・全職員が指針として日々の業務に生かします。

個々の利用者に寄り添い、“オンリーワン”のサービス提供を行うため職員一人ひとりが研鑽を積み、資質向上を図ることはもちろんのこと、利用者の可能性を引き出し、成長に関わることで、自己の成長にもつなげ、自らがやりがいを持って働ける組織づくりを行います。

# 第2期中期経営計画の策定プロセス

## 第1回策定委員会

開催日時: 令和2年7月28日

協議内容: 現状の分析(SWOT分析にて)

- ・社会情勢の変化、将来予測から新たに盛り込む項目や内容を協議
- ・BCP(災害だけでなくコロナ対策も)や、SDGsを反映させる

## 第2回策定委員会

開催日時: 令和2年9月4日

協議内容: 過去の分析(第1期中期経営計画の振り返りと評価から)

- ・SWOT分析の結果から、アイデア出しと共有
- ・スクラップする項目、継続させる項目の仕分け
- ・数値による評価が難しい項目の問題

## 第3回策定委員会

開催日時: 令和2年10月20日

協議内容: 基本理念の再共有

- ・基本理念「共に生きる」の再共有
- ・経営戦略の見直しについて
- ・第2期中期経営計画の原案について



## 第4回策定委員会

開催日時: 令和2年11月11日

協議内容: 第2期中期経営計画原案のブラッシュアップ

- ・重点項目の文言、内容整理
- ・具体的な取り組み項目の文言、内容整理

## パブリックコメントの募集

募集期間: 令和3年1月下旬～2月初旬(職員・家族会へ経営計画原案を提示、意見を求める)

## 第5回策定委員会

開催日時: 令和3年2月12日

協議内容: パブリックコメントの内容精査、第2期中期経営計画の確定

## 第2期中期経営計画の経営ビジョン(3年後のありたい姿)

### 「選ばれる法人・選ばれる事業所」

私たちは「選ばれる」にこだわりたいと考えています。

「利用者」に選ばれる、「職員」に選ばれる、「地域」に選ばれる、「関係機関」に選ばれる、たくさんの人々に選ばれる法人・事業所であるために、私たちは常に一人ひとりのニーズを大切にします。ニーズに沿った福祉の実践を行い、今までにない発想で主体的に行動します。

### 経営戦略(4つの姿勢)

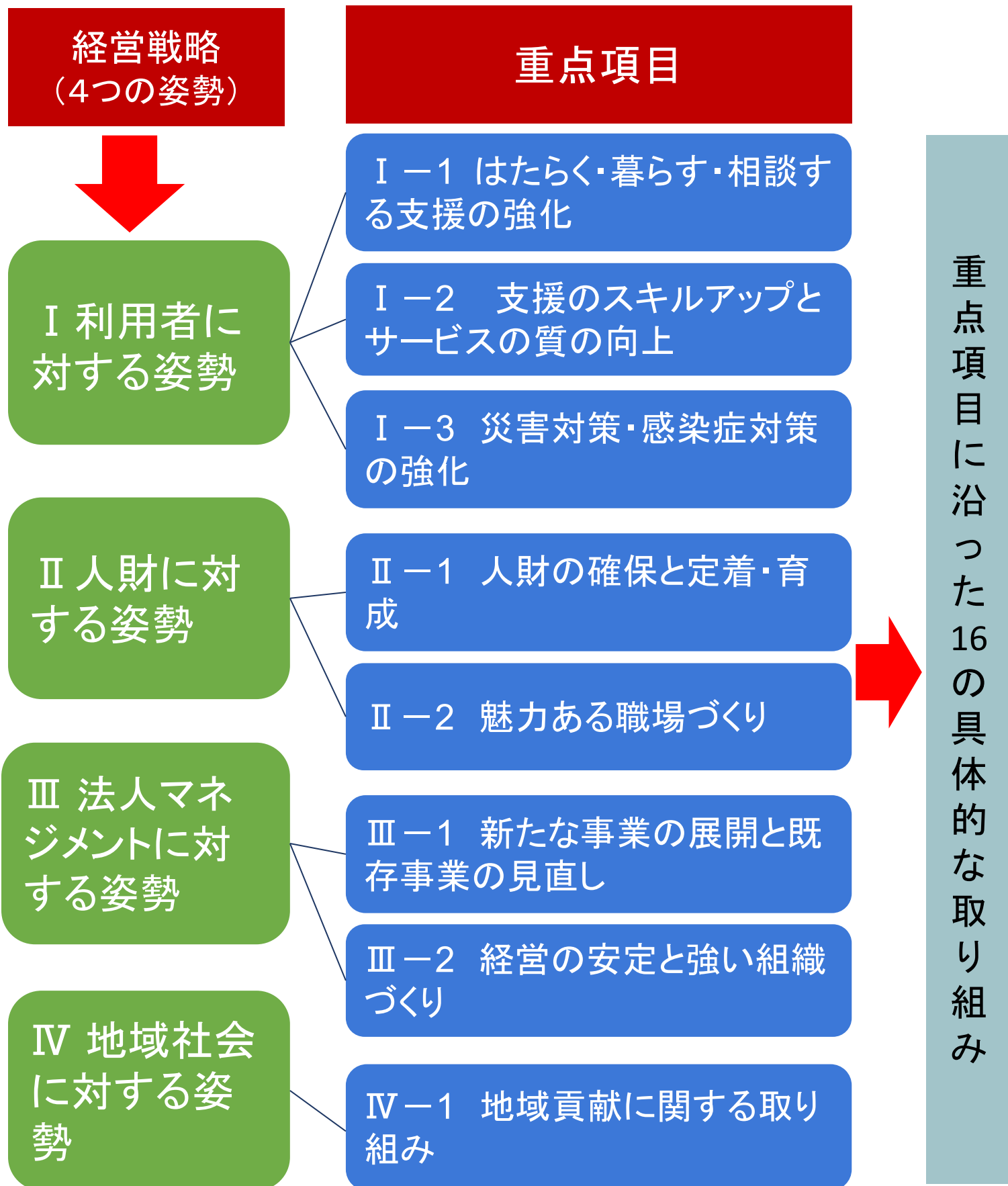
1. 利用者に対する姿勢
2. 人財に対する姿勢
3. 法人マネジメントに対する姿勢
4. 地域社会に対する姿勢

地域社会が変容していく中、福祉のニーズも多様化・複雑化しており、社会福祉法人には本来の使命を全うするための自主的・自立的な経営の確立と福祉の実践の積み重ねが求められています。

虹の会は4つの姿勢を打ち出し、常に経営ビジョンである「選ばれる法人・選ばれる事業所」を合言葉に法人経営を実践していきます。

# 基本理念 「共に生きる」

第2期中期経営計画 経営ビジョン(3年後のありたい姿)  
「選ばれる法人・選ばれる事業所」



## 重点項目に沿った具体的な16の取り組み

### I-1 はたらく・暮らす・相談する支援の強化<sup>(※1)</sup>

- ①個別支援計画に基づいた自立支援に取り組みます。
- ②取りこぼさない、途切れない相談支援に取り組みます。

### I-2 支援のスキルアップとサービスの質の向上

- ③権利擁護、虐待防止の推進に取り組みます。
- ④学びによる「支援のプロ集団化」を推進します。

### I-3 災害対策、感染症対策の強化

- ⑤BCP(事業継続計画)を整備、危機管理対策(災害・感染症)を強化、必要に応じて他法人との連携を強化します。

### II-1 人財の確保と定着・育成

- ⑥法人間連携を含む多様な採用活動に取り組み、人財確保に努めます。
- ⑦キャリアパスの強化と研修体系を活用し、魅力ある職員の育成を推進します。

### II-2 魅力ある職場づくり

- ⑧IT化、アウトソーシング化を推進し、業務の効率化を図ります。
- ⑨職員間コミュニケーションの活性化を推進します。

### III-1 新たな事業の展開と既存事業の見直し

- ⑩制度・地域の動向とニーズを見極め、既存事業を見直します。
- ⑪制度・地域の動向とニーズを見極め、必要な事業を検討・実施します。

### III-2 経営の安定と強い組織づくり

- ⑫適性な収益を確保し安定した財政基盤を構築します。
- ⑬社会的な責任と使命を果たすため、公正かつ適正な経営を可能とする組織統治を行います。

### IV-1 地域貢献に関する取り組み

- ⑭福祉課題・生活課題に主体的にかかわり、既存の制度では対応できない取り組みを推進します。
- ⑮各事業所と地域とのつながり強化に取り組みます。
- ⑯福祉教育を通じて各学校との連携を強化し、障がい理解を広げます。

# 経営戦略(4つの姿勢)

## I 利用者に対する姿勢

3 すべての人に  
健康と福祉を



10 人や国の不平等  
をなくそう



### 重点項目

#### I-1 はたらく・暮らす・相談する支援の強化

I-2 支援のスキルアップとサービスの質の向上

I-3 災害対策・感染症対策の強化

具体的な取り組み	令和3年度	令和4年度	令和5年度	3年後達成していること	責任者
はたらく・暮らす・相談する支援の強化	<p>○サービス等利用計画を踏まえ、利用者本人の意思決定や想いを尊重した個別支援計画を作成し、PDCAで実践</p>			<p>サービス等利用計画と連動した個別支援計画／居宅介護計画が作成され、その人らしい暮らしが実現できている 利用者アンケートによる満足度の向上が図られている 第三者評価受診による指摘事項に取り組み、対策・改善が行われている</p>	<p>サービス管理責任者 サービス提供責任者</p>
	<p>◇サービス等利用計画を踏まえ、利用者本人の意思決定や想いを尊重した個別支援計画・居宅介護計画を作成し、PDCAで実践</p>				
取りこぼさない途切れない相談支援に取り組みます	<p>◇24時間体制によるサービス提供、新しい環境下での安心した暮らしを構築</p>			<p>24時間体制支援により、安心・安全な暮らしが構築できている 地域生活支援拠点としての機能を果たしている</p>	<p>コンパス担当者 ホップ担当者</p>
	<p>☆総合相談支援体制の検討を行うとともに、利用者の意思決定を尊重した包括的な相談支援を実施できる人財を育成 関係機関の相談支援ネットワークを充実させ、重層的な相談支援体制の整備を推進</p>				

○通所

◇生活

☆相談

◆事務セン

◎本部

●委員会・プロジェクト

# 経営戦略(4つの姿勢)

## I 利用者に対する姿勢

3 すべての人に  
健康と福祉を



10 人や国の不平等  
をなくそう



### 重点項目

I-1 「はたらく」「暮らす」「相談する」支援の強化

**I-2 支援のスキルアップとサービスの質の向上**

I-3 災害対策・感染症対策の強化

具体的な取り組み	令和3年度	令和4年度	令和5年度	3年後達成していること	責任者
支援のスキルアップとサービスの質の向上	○虐待防止委員会と連動し職員の人権意識の向上を図る(啓発研修会への参加)			利用者の意思決定・表出が増えている	虐待防止責任者
	◇虐待防止委員会と連動し職員の人権意識の向上を図る(啓発研修会への参加)			関係機関と連携した取り組みが出来ている	
	☆虐待防止委員会と連動し職員の人権意識の向上を図る(啓発研修会への参加)			第三者評価受診による指摘事項に取り組み、対策・改善が行われている。	虐待防止委員会
	●虐待防止委員会に第三者の視点を入れPDCAを実践				
	☆高島市自立支援協議会を通じ、地域住民や関係機関を対象とした研修会を開催 高島市虐待防止センターと連携し再発防止の仕組みを構築			圏域内事業所に虐待防止委員会が設置されている	コンパス担当者
学びによる支援のプロ集団化を目指します	○外部研修への参加や職場内での研修により支援のスキルアップを図る 職場内会議にて学びを共有し、サービスの質の向上を図る			研修の学びを職場内で共有・実践することで支援スキルが向上している	サービス管理責任者
	◇事例検討会、伝達研修会に取り組む 生活場面の支援者として必要な資質の向上を図る			年1回の実践発表ができています	サービス提供責任者
	☆基幹相談支援センターが主となり、事例検討会の場等を活用して相談支援専門員等の人材育成を行う 相談機関との連携会議を開催し連携を強化			主任相談支援専門員の配置ができている 地域において関係機関に向けたスーパーバイズ機能を果たせている	コンパス担当者

○通所

◇生活

☆相談

◆事務セン

◎本部

●委員会・プロジェクト



# 経営戦略(4つの姿勢)

## I 利用者に対する姿勢

11 住み続けられる  
まちづくりを



### 重点項目

- I-1 「はたらく」「暮らす」「相談する」支援の強化
- I-2 支援のスキルアップとサービスの質の向上
- I-3 災害対策・感染症対策の強化**

具体的な取り組み	令和3年度	令和4年度	令和5年度	3年後達成していること	責任者
災害対策・感染症対策の強化	○マニュアルによる感染症対策の徹底 防犯防災対策の実施 BCPに基づき、令和4年度～マニュアルに沿った訓練を実施 地元自治会や地域との協定を締結			マニュアルによる予防・訓練ができている	管理職
	◇マニュアルによる感染症対策の徹底 防犯防災対策の実施 BCPに基づき、令和4年度～マニュアルに沿った訓練を実施 地元自治会や地域との協定を締結			感染症チェックシートが定期的に実施され、未実施項目については改善が図られている	
	☆マニュアルによる感染症対策の徹底 防犯防災対策の実施 BCPに基づき、令和4年度～マニュアルに沿った訓練を実施 地元自治会や地域との協定を締結			BCPに基づく必要な協定が関係機関とできている	リスクマネージャー
	◎BCPの策定			BCPが策定され、その計画に基づいた訓練が実施できている	
		◎BCP計画に基づく訓練の実施とブラッシュアップ		本部事務局担当者	
	◎他法人との連携を検討	◎他法人と連携した防災訓練を実施			
				計画の見直し、改善が行われている	

○通所    ◇生活    ☆相談    ◆事務セン    ◎本部    ●委員会・プロジェクト

# 経営戦略(4つの姿勢)

## Ⅱ 人財に対する姿勢

5 ジェンダー平等を  
実現しよう



8 働きがいも  
経済成長も



### 重点項目

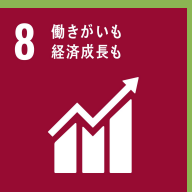
#### Ⅱ-1 人財の確保と定着・育成

#### Ⅱ-2 魅力ある職場づくり

具体的な取り組み	令和3年度	令和4年度	令和5年度	3年後達成していること	責任者
<p>人財の確保と定着・育成</p> <p>法人間連携を含む多様な採用活動に取り組み、人財確保に努めます</p>	<p>❖ 他法人等と連携した採用活動に向けた準備</p> <p>❖ 社会の動向に即した採用活動内容の検討</p> <p>❖ 高齢者の就業機会の確保に向けた検討</p>	<p>❖ 他法人等と連携した採用活動に取り組む</p> <p>❖ 実施</p> <p>❖ 実施</p>		<p>他法人と採用に関して連携し採用実績が上がっている</p> <p>事業に必要な人財が確保できている</p> <p>高齢者の規程の整備・雇用ができています</p>	<p>事務センター担当者</p>
	<p>キャリアパスの強化と研修体系を活用し、魅力ある職員の育成を推進します</p>	<p>◎ 人事の方針・規程の整備</p> <p>◎ 階層別任用要件の整備</p> <p>❖ 費用補助の仕組み検討</p> <p>◎ 人事評価・中期経営計画・キャリアパスシステムの効果的な連動と運用 目標設定・評価シートの検証</p>	<p>❖ 個のキャリアパスに基づく人財育成運用・検証・見直し</p> <p>❖ 任用要件に沿った、資格取得の勧奨及び費用補助</p> <p>❖ 新たに構築した階層別研修の周知及び実施・振り返り</p>		<p>人事の方針・規程の整備が出来ている</p> <p>計画に基づく人財育成ができています</p> <p>役職に応じた任用要件が制定され、必要な国家資格取得が計画的に進められている</p> <p>対象職員が各階層の研修を受講している</p> <p>昇格・昇級者が育成され、法人組織体制が強化されている</p>

# 経営戦略(4つの姿勢)

## Ⅱ 人財に対する姿勢



### 重点項目

Ⅱ-1 人財の確保と定着・育成  
**Ⅱ-2 魅力ある職場づくり**

具体的な取り組み	令和3年度	令和4年度	令和5年度	3年後達成していること	責任者
魅力ある職場づくり	❖ 業務効率化におけるICT活用・環境整備の検討・導入・業務整理			費用対効果も含めたICT化・アウトソーシング化が進んでいる  労働者の危険または健康障害を防止できている(有給取得率向上・超過勤務減少・健康診断)	事務センター担当者  管理職 事務センター担当者
	❖ 業務の効率化に必要な働き方・マネジメント研修と仕組みの構築と実践				
	❖ 有給取得10日・ノー残業ディ週2日の実践	❖ 週3日の実践			
	❖ 安全衛生推進者(衛生推進者)の設置	❖ 労働者の安全又は衛生のための教育の実施等が行われている			
職員間コミュニケーションの活性化を推進します	○人間力(人としての道徳やマナー)を上げるための研修会を実施 1on1・スキマ面談等の実施			職員間のコミュニケーションが活発になり、働きやすい職場となっている  虐待チェックシートの体調面に関する項目で負担を感じている職員が減少している	事業所役職者
	○人間力(人としての道徳やマナー)を上げるための研修会を実施 1on1・スキマ面談等の実施				
	☆人間力(人としての道徳やマナー)を上げるための研修会の実施 1on1・スキマ面談等の実施				
	❖ 人間力(人としての道徳やマナー)を上げるための研修会を実施 1on1・スキマ面談等の実施				
	◎アンケート調査による実態把握・改善の取り組み			アンケート調査の結果で改善項目が増えている	本部事務局担当者

○通所    ◇生活    ☆相談    ❖事務セン    ◎本部    ●委員会・プロジェクト



### 重点項目

#### Ⅲ-1 新たな事業の展開と既存事業の見直し

#### Ⅲ-2 経営の安定と強い組織作り

具体的な取り組み	令和3年度	令和4年度	令和5年度	3年後達成していること	責任者
新たな事業の展開と既存事業の見直し	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎プロジェクトチームを立ち上げ、内外のニーズを把握</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎事業整理の方向性・計画を策定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎計画にもとづき事業整理を推進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>少子高齢化による利用者数の変化を見据えた事業整理ができています</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクトチーム担当者</li> <li>本部事務局担当者 管理職</li> <li>生活支援部門担当者</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎収支改善計画の策定・実践</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎検証と計画修正および実践</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>既存事業拠点における収支改善が図られている</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ホームの拠点集約化を検討・計画を策定する</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>第2期日中サービス支援型ホームの構想ができています</li> </ul>	
制度・地域の動向とニーズを見極め、必要な事業を検討・実施します	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆障がい福祉計画(第6期)にあわせた、基幹相談支援センター又は重層的支援体制整備事業における機能の検討を行う</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>地域に必要な相談体制ができています</li> </ul>	コンパス担当者
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ミズカフェコッコを拠点とした地域ニーズの把握・協議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎制度の枠にとらわれず就労体験等を受け入れられる場所として運営</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ミズカフェコッコが新たな形で地域の社会資源として運用されている</li> </ul>	本部事務局担当者
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎地域ニーズを把握し必要な新規事業計画を策定する</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者・地域ニーズに基づいた事業を実施している</li> </ul>	本部事務局担当者
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎計画に基づき新規事業を実施する</li> </ul>				管理職

○通所

◇生活

☆相談

◆事務セン

◎本部

◎委員会・プロジェクト



### 重点項目

Ⅲ-1 新たな事業の展開と既存事業の見直し

**Ⅲ-2 経営の安定と強い組織作り**

具体的な取り組み	令和3年度	令和4年度	令和5年度	3年後達成していること	責任者
<b>経営の安定と強い組織作り</b>  適正な収益を確保し安定した財政基盤を構築します  社会的な責任と使命を果たすため、公正かつ適正な経営を可能とする組織統治を行います	○令和6年度の制度変更に伴う情勢に対する検討・対応を図る。利用者の確保や利用率を向上することで収入確保につなげる	◇利用者の新規受け入れ・定着につながるよう、丁寧な支援に取組み、収入を安定させる	☆障がい福祉計画等に記載されている必要な事業を実施し、継続的に相談事業の受託運営を行う	他事業所と差別化した特色ある事業運営ができている 通所3名・ホーム1名以上の新規利用者が毎年契約出来ている  修繕計画に基づく整備が実施できている  減価償却累計に対する積立率が中期資金計画通り進捗している 第3期中期資金計画及び長期資金計画ができている 人員配置計画ができている	通所部門担当者  生活部門担当者  相談部門担当者  事務センター担当者  本部事務局担当者
	◆施設修繕計画の策定	◆修繕計画に基づき実施整備に関する各助成金の情報収集・申請	◎中期資金計画の進捗管理および必要な修正  ◎第3期中期資金計画及び長期資金計画(案)策定・情報収集  ◎配置基準等に基づいた人員配置計画		
	◎第三者評価の受診	◎指摘事項に対する改善取組実施	◎内部管理体制の基本方針に沿った規程およびチェックシートの整備	指摘事項が全て改善されている  チェックシートに基づき法人経営が適切に実施されている	本部事務局担当者  本部事務局担当者
		◎内部管理体制の基本方針に沿った法人経営を実践			

# 経営戦略(4つの姿勢)

## IV 地域社会に対する姿勢

4 質の高い教育を  
みんなに



11 住み続けられる  
まちづくりを



### 重点項目

#### IV-1 地域貢献に関する取り組み

具体的な取り組み	令和3年度	令和4年度	令和5年度	3年後達成していること	責任者
地域貢献に関する取り組み	☆制度の枠に捉われない、必要な居場所の運営			居場所運営を通し、関係機関や地域と課題共有ができている	相談部門担当者
	◎ニーズの把握、精査	◎ニーズに対応する取り組みの実践		地域ニーズに即した地域貢献事業ができている	プロジェクトチーム担当者
各事業所と地域のつながり強化に取組みます	○地元自治会との交流を深める			地元自治会との協働による行事・防災訓練の実施、地元行事・防災訓練への参加できている	事業所担当者
	◇地域の防災訓練、行事に参加し、顔の見える関係性を構築する				
福祉教育を通じて各学校との連携を強化し、障がい理解を広げます	○実習生の受け入れ			実習生の受け入れができている	事業所担当者
	◇実習生の受け入れ			必要に応じた講師派遣ができている	相談支援担当者
	☆講師としての参加 当事者団体との交流の場を設ける			教育機関等との協働企画による取り組みが行われている	本部事務局担当者
	◎取り組みの企画	◎学校等との協働のもと実践			

○通所

◇生活

☆相談

◆事務セン

◎本部

●委員会・プロジェクト

# 中期資金計画

	令和3年度	令和4年度	令和5年度
前期末支払資金残高	204,781,000	221,691,000	226,835,000
就労支援事業収入	47,826,000	52,826,000	57,826,000
障害福祉サービス等事業収入	568,695,000	574,195,000	579,695,000
経常経費移付金収入	190,000	0	0
受取利息配当金収入	85,000	0	0
その他の収入	10,834,000	10,000,000	10,000,000
事業活動収入計	626,541,000	626,521,000	647,321,000
人件費支出	410,542,000	420,000,000	420,000,000
事業費支出	70,874,000	69,000,000	69,000,000
事務費支出	48,817,000	48,000,000	48,000,000
就労支援事業支出	47,826,000	52,826,000	57,826,000
その他支出	6,683,000	7,000,000	7,000,000
事業活動支出計	583,622,000	596,826,000	611,826,000
事業活動資金収支差額	42,919,000	49,195,000	35,505,000
施設整備等補助金収入	0	0	0
固定資産売却収入	0	0	0
その他の施設整備等による収入	7,000	0	0
施設整備等収入計	7,000	0	0
固定資産取得支出	24,135,000	20,000,000	20,000,000
その他の施設整備等による支出	8,000	0	0
施設整備等支出計	24,143,000	20,000,000	20,000,000
施設整備等資金収支差額	-24,135,000	-20,000,000	-20,000,000
積立債権取崩収入	1,466,000	20,000,000	20,000,000
その他の活動収入計	1,466,000	20,000,000	20,000,000
積立資産支出	4,212,000	34,500,000	34,750,000
- 還庫給付引当資産支出	4,212,000	4,500,000	4,750,000
- 他積立資産支出	0	30,000,000	30,000,000
その他の活動支出計	4,212,000	34,500,000	34,750,000
その他の活動資金収支差額	-2,746,000	-14,500,000	-14,750,000
干渉費	0	0	0
当期資金収支差額合計	15,902,000	5,625,000	945,000
当期末支払資金残高	220,691,000	226,835,000	227,801,000

# 計画の進捗管理

## (1) 単年度計画の策定

第2期中期経営計画に基づき、法人ならびに各事業所において、目標を数値化できる部分を数値化した具体的な「単年度計画」を策定することとします。

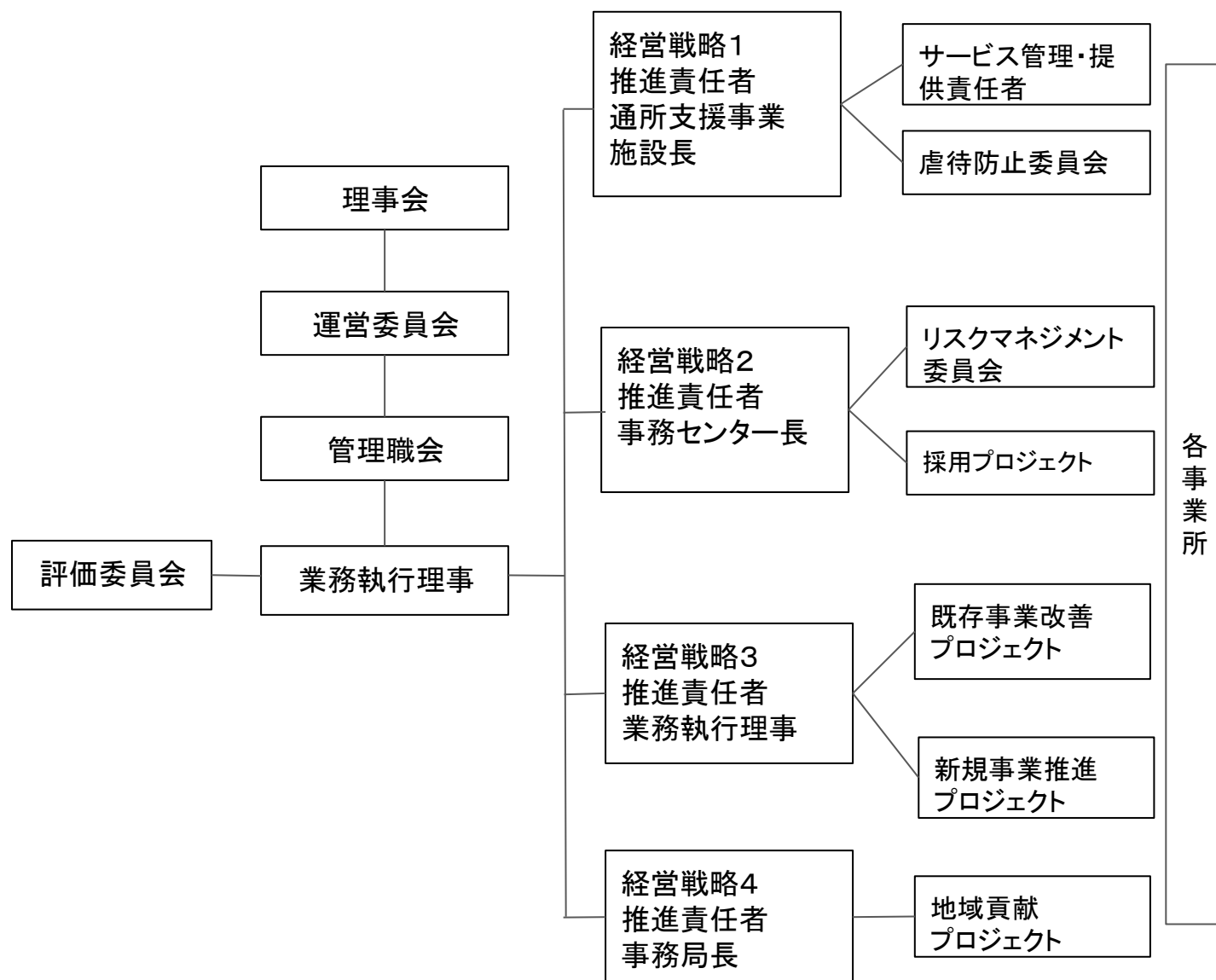
また、必要に応じてプロジェクトチームを立ち上げ、迅速に取り組めるよう、法人一丸となって取り組みます。

## (2) 計画の進捗管理と評価

計画の進捗管理は業務執行理事が中心となり、推進責任者及び担当部門との連携により行います。

また、各年度の達成状況の評価は、各担当部門の総括及び人事考課制度における期末面接において内部評価を実施し、その後、外部委員も交えた推進・評価委員会において最終評価を行います。

## (3) 推進・評価体制





## 用語解説

p.5 ※1【はたらく】「はたらく」をひらがな表記にしているのは、単に「労働すること」のみを指すのではなく、その人がその人らしくあることで、他者を幸せにするといった「はたらき」の意味も含んでいるため。

p.6 ※2【BCP】「Business Continuity Plan」の頭文字をとったもの。事業継続計画。災害等、緊急事態が発生したときに、企業や法人が損害を最小限に抑えつつ、どのように事業の継続や復旧を図るかを定めた計画のこと。

p.6 ※3【キャリアパス】どんな仕事をどれくらいの期間担当し、どの程度の習熟レベルに達すれば、どんなポストに就けるのかを明確化したもの。


p.6 ※4【アウトソーシング化】外部委託。業務の効率化を図るため、外部に仕事の一部を委託すること。

p.7 ※5【PDCA】Plan(計画)→Do(実行)→Check(評価)→Action(改善)のサイクルを繰り返し行うことで、継続的な業務改善を図る手法。

p.9 ※6【ブラッシュアップ】「ブラシをかけるように磨き上げる」という意味合いで、今あるものに磨きをかけ、さらに良くしていくこと。

p.7~14のSDGsアイコンについて SDGs(Sustainable Development Goals: 国連が定める持続可能な開発目標)の推進に法人として寄与すべく、各経営戦略のページに、該当する目標のアイコンを表示しています。



 社会福祉法人 虹の会

## 第2期中期経営計画

2021年3月

〒520-1521 滋賀県高島市新旭町北畑 45番地

電話 0740(25)8220 FAX 0740(25)8221

ホームページ <http://www.shiganijinokai.net>

メールアドレス [info@shiganijinokai.net](mailto:info@shiganijinokai.net)