

令和3年度 事業報告書



社会福祉法人中蒲原福祉会 法人事務局

介護職員等による喀痰吸引等研修

移動支援事業従事者養成研修事業

〒950-0121 新潟県新潟市江南区亀田向陽2丁目6番1号

TEL 025-382-8251

FAX 025-382-8252

目 次

○ まえがき	2
1 法人事務局の重点目標	2
2 職員配置の動向	3
3-1 喫痰吸引等研修	3
3-2 移動支援事業従事者養成研修事業	3
4 年間活動報告	4

まえがき

『利用者に満足される「質の高い福祉サービス」の安定的かつ継続的な提供』を目指し、理事長をはじめ理事・評議員・監事、そして各施設とも連携を図り取り組んできた。

今後は新たな基本理念『すべての人の笑顔と信頼のために』の実現に向けて、当法人に関わる利用者・家族・地域住民・職員等全ての人が笑顔になれるように、また当法人に関わる全ての人から信頼を得て、地域になくてはならない法人となれるよう取り組んでいきたい。

1 法人事務局の重点目標

(1) 健全な経営基盤の確立

- ・介護報酬等の改定について精査し、記録ソフト導入を行い LIFE 関係の加算の算定を行った。
- ・各拠点の実行予算をもとに経営状態の把握を行い、経営会議において経営戦略の指示・助言を行う。稼働率や収入額のみならず、地域のニーズを含めた課題分析を行い、園長・施設長とともに施設の収支の改善を行った。
- ・新潟市の公募に応募し、短期入所から特別養護老人ホームにベッドを転換するとともに、短期入所の増床を行った。新潟市保健福祉計画を把握しながらこれまで経験のない事業についても調査や見学を行なった。

(2) 業務の合理化・省力化の一層の推進と職員配置の適正化

- ・事務省力化プロジェクトの取り組みの一環として、ICT（情報通信技術）の導入拡大や一部の拠点では新たな会計ソフトの入力方法を試した。同時に不必要的処理の削減を行い一層の合理化・省力化を行った。
- ・各拠点の顧客のニーズや稼働率に合わせた職員の適正配置については取り組み中である。介護報酬改定による人員配置要件の変更を活用し、有資格者の柔軟な配置転換により、新たな加算の算定を行った。

(3) 役職者の役割意識と資質向上のための取り組み

- ・常勤職員に対する同一労働同一賃金の仕組みの導入とそれに伴うキャリアパスの見直しを進め、職種ごとに行うべき業務内容を検討する「ステップアップ委員会」を開催した。職員の階層毎に求められるスキルや取るべき行動に関する研修については、キャリアパスに合わせて検討していく。

(4) 職員の倫理意識向上と言葉掛け・立ち振る舞いの向上

- ・個人情報保護の研修を実施し、コンプライアンスの維持と職場における諸問題の予防、職員の倫理意識向上に取り組んだ。他法人における指定基準違反を例として、当法人内の法令遵守について確認を行った。
- ・接遇研修やアンガーマネジメント研修を実施し、職員間の言葉遣いや立ち振る舞い等の基本的姿勢の向上を行った。

（5）新採用職員全体研修等の企画・運営、職場環境向上への取り組み

- ・4月に開催する新採用職員全体研修及び5月に中途採用全体研修を行った。
- ・働きやすい職場づくりの一環として、自己申告書や面談による職員それぞれの意向の把握に努め、園長・施設長・役職者と連携を図った。
- ・各施設で起こる職場内の諸問題に対し、聞き取り調査や面談の実施し、特命推進委員会を中心に問題解決への支援を行った。

2 職員配置の動向

法人事務局では経理・雇用管理・規程整備・介護技術・職員指導等の各分野に担当を置き、各施設の園長・施設長を始め幅広い職員と連携し業務を進めてきた。また透明性の高い法人運営のため、弁護士事務所、税理士法人、社会保険労務士事務所及び公認会計士を抱える監査法人と業務委託契約を結び、ご指導をいただいている。

3-1 咳痰吸引等研修（定員10名）

研修実施状況

コース	受講者数
6月開講コース	10名

介護現場等における痰の吸引等のニーズや実態を踏まえ、法人内介護職員及び地域の介護職員に専門的な研修の場を提供してきた。今年度も新型コロナウイルス感染症拡大及び防止に伴い、規模を定員10名に縮小での開講となり、外部からの申込者はなかった。尚、定員には含まない実地研修のみの申込者は内部から6名あった。

3-2 移動支援事業従事者養成研修事業（定員10名）

研修実施状況

コース	受講者数
第1回（5月開講）	10名
第2回（10月開講）	9名
合 計	19名

今年度も新型コロナウイルス感染症拡大及び防止に伴い、規模を定員10名に縮小での開講となった。外部の研修事業者が中止になったこともあり、定員を超える申込者があった。今後も3日間の講義と実習を通して、ガイドヘルパーに必要な知識と技術を伝えることができ、引き続き地域住民に研修の場を提供していきたい。

4 年間活動報告

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
理事会等	理事会	理事会	監事監査 理事会 評議員会	理事会 評議員会 (書面)	理事会	理事会	理事会	理事会 評議員会	理事会		理事会 評議員会 (書面)	理事会 評議員会
園内研修 (※) 資料のみ				蒼丘の里 リスク (※)	向陽の里 接遇研修	向陽の里 個人情報		横雲の里 リスク			ネクサス アンガーマネジ メント 蒼丘の里 接遇	わかばの家 個人情報
その他 研 修	新採用 全体研修	新採用 全体研修		新卒職員 フォロー アップ研修 ①	2年目職員 フォロー アップ研修 ①		新卒職員 フォロー アップ研修 ②		2年目職員 フォロー アップ研修 ②		新卒職員 フォロー アップ研修 ③	
人材確保	就職 説明会	就職説明会 医療福祉大 求人情報公開	就職 説明会	就職 説明会	就職 説明会	就職説明会	内定者 懇談会 ①	介護労働 安定センター 介護労働講習	介護労働 安定センター 介護員養成科 講習		内定者 懇談会 ②	就職説明会 マイナビ 就職セミナー
その他		ステップアップ [°] 委員会 (第1期)		ステップアップ [°] 委員会 (第1期)				ステップアップ [°] 委員会 (第2期)	ステップアップ [°] 委員会 (各職種)	ステップアップ [°] 委員会 (各職種)	ステップアップ [°] 委員会 (各職種)	
定例の 活 動	経営会議 (毎月) 新卒者採用試験 (6月) 職種別分科会 (随時) 自己申告書 (9月) 2級昇級試験・3級昇級試験 (2月)											