

# 令和4年度 事業計画書



社会福祉法人中蒲原福祉会 法人事務局

介護職員等による喀痰吸引等研修  
移動支援事業従事者養成研修

〒950-0121 新潟県新潟市江南区亀田向陽2丁目6番1号

TEL 025-382-8251

FAX 025-382-8252

# 目 次

1 法人の目指すもの .....	2
2 法人事務局の重点目標 .....	2
3 法人事務局が運営する事業 .....	3
3 - 1 介護職員等による喀痰吸引等研修 .....	3
3 - 2 移動支援事業従事者養成研修（ガイドヘルパー）知的障がい者課程	3
4 職員配置 .....	4

## 1 法人の目指すもの

### 法人基本理念

「すべての人の笑顔と信頼のために」

- ・当法人に関わる利用者・家族・地域住民・職員等全ての人が笑顔になれるように、また当法人に関わる全ての人から信頼を得て、地域になくてはならない法人となること。

### 法人基本方針

「連携と協調」

- ・一人の利用者を、法人内外、職種問わず関係者全職員で支えていくこと。

「誠実さと思いやり」

- ・当法人は公設民営の実直（まじめ）で誠実な運営を行っている。職員も同様に、自らの利害にとらわれず、関わる全ての人に対して誠実であること。
- ・利用者や家族、他の職員に対して、相手の気持ちに思いを巡らせ、心を寄せてサービスを行っていくこと。

「公正な評価と待遇」

- ・「職員満足がなければ利用者満足はない」との考えのもと、一生懸命利用者や法人のために貢献する職員に対して、公正な評価を行い、それに見合った待遇をすること。

## 2 法人事務局の重点目標

### (1) 健全な経営基盤の確立

- ・実行予算により各拠点の経営状態の把握と経営戦略の指示・助言を行う。稼働率や収入額のみならず、現場における職員の働き方や地域のニーズを含めた情報共有を行い、園長・施設長とともに各拠点の収益力の強化を目指す。
- ・既存事業について、各拠点の現状及び今後の経営状態を見通して、地域のニーズに見合った事業の拡大や縮小及び変更を行う。
- ・労働力の確保を見通した上で、地域のニーズ合わせて、高齢・障害・保育の新規事業を偏りなく検討し、企画する。

### (2) 業務の合理化・効率化の一層の推進と職員配置の適正化

- ・今後、法人事務局に必要な人員を配置して効率的な事務を行うための準備を進める。
- ・厚生労働省発出の「介護サービス事業における生産性向上に資するガイドライン」に従い、ICT（情報通信技術）の活用や仕事のやり方の見直しにより、一層の合理化・効率化に取り組むよう各拠点に働きかける。
- ・上記ガイドラインに基づき、各拠点に直接処遇職員の業務内容の仕訳を実施してもらい、業務委託等を取り入れながら、必要な労働力に見合った職員の適正配置を検討する。

- ・介護報酬に合わせた有資格者の柔軟な配置転換を行い、収益力を向上させる。

### (3) 職員の資質向上及び職員確保のための取り組み

- ・キャリアパスの見直しを進め、職員の階層ごとに求められるスキルと取るべき行動及び職責について定める。またそれを達成するための研修体系を確立し、成果に対する評価と待遇を導入する。
- ・就職ガイダンスで当法人の魅力を積極的に発信する。また、各拠点に介護実習の積極的な受け入れを依頼し、職員が働く姿を通して学生に当法人の魅力を肌で感じてもらうと同時に、実習中の様子を情報共有して、多くの新卒学生の確保を目指す。

## 3 法人事務局が運営する事業

### (1) 介護職員等による喀痰吸引等研修（定員20名）

### (2) 移動支援事業従事者養成研修（ガイドヘルパー）知的障がい者課程（定員20名）

#### 3-1 介護職員等による喀痰吸引等研修

県の登録研修機関として、介護の現場等における痰の吸引等のニーズや実態を踏まえ、より専門的な喀痰吸引等の知識・技術を身に付けた介護職員を育成するこの研修を継続する。認定を受けた当法人の看護師が講師となり社会で必要とされる喀痰吸引等の知識・技術を身に付けた質の高い介護職員を養成していく。

6月開講のコースを開催する。

#### 3-2 移動支援事業従事者養成研修（ガイドヘルパー）知的障がい者課程

障がいによって外出する際に支援が必要な方に付き添い、移動するための情報提供をするための知識・技術を学び、障がい者の自立と社会参加を基本としたガイドヘルプサービス事業を担う人材育成を目指す。また、近年の障害福祉サービス事業の急速な展開を踏まえ、地域住民に知的障がいについての理解を広めていくことや、将来的にこの分野への就職の足がかりにしてほしいというねらいもある。

5月下旬コース、10月上旬コースを開催する。

## 4 職員配置

今後の本部機能強化と事務効率化を目的として、専従の事務長を置いている。また経理・雇用管理・規程整備・介護技術・職員指導等の各分野のベテラン職員を配置するとともに、非常勤職員の配置や業務委託をバランスよく取り入れた構成としている。

職名 事業名	事務局長	事務長	課長	課長 補佐	係長	主任	事務員	合計
法人事務局	1 (兼務)	1	1	1	1	1	1 (1)	7 (1)

職員数は非常勤職員を含む。( )内は非常勤職員を再掲。

### 業務委託

社会保険労務士 水戸事務所

会計監査人 あすの監査法人

税理士法人 さくら総合会計事務所

しなのがわ総合法律事務所