

2022 年(令和 4 年度)
施設運営事業報告書
(令和 4 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日)

グランモア和光苑・もばら和光苑

千葉県市原市椎津 5 番地 1 号
社会福祉法人和光会

2022年（令和4年度）施設運営事業報告書

特別養護老人ホームグランモア和光苑（指定介護老人福祉施設・

短期入所生活介護事業・介護予防短期入所生活介護事業）

1 活動報告

今年で3年目となった新型コロナウイルス感染症(COVID-19)は、重症化率が高く多くの死者を出したデルタ株に始まり、その後も変異を繰り返して現在のオミクロン変異株に、幾度もの緊急事態宣言やまん延防止等重点措置が発令され、日本経済に甚大なダメージを与えました。その社会的な影響は大きく、現在もいたるところに出ております。またロシアの侵攻によるウクライナ情勢の激変により、世界経済への影響も大きく、ガソリン等の燃料費の高騰をはじめとして日用生活用品の値上げにまで及んできました。我々介護の世界も各経費が高騰して、運営費が大きく圧迫されました。そして和光会の施設運営をも大きく揺るがして大変厳しい状況です。昨今の高齢者福祉を取り巻く状況は厳しく、介護人材の不足も広がり、これまで以上にどの高齢者施設もEPAや特定技能の外国人介護士の雇用へとシフトしています。

旧措置制度の時代から、新卒の正職員を雇用し、介護人材を一から育てる良質な介護を提供してきた当法人施設は、ベテラン職員の安定雇用による人件費上昇が運営費を圧迫し大変厳しい状況です。このような状況下でも、地域貢献施策や地域包括ケアシステムへの対応、サービスの質・専門性の維持、重介護度高齢者への対応、認知症ケア、口腔ケア、看取り介護への取り組み等々に積極的に取り組んでいます。当法人は、この厳しい環境下でも、安心してご利用いただけるよう努力してまいりました。そのために新たな介護スタッフの育成にも時間をかけることで、コロナ渦においても良質なケアの提供、利用者・入居者及びご家族の信頼にも、しっかりと応えた一年であったと思います。

2 処遇内容

介護保険の基幹事業である介護老人福祉施設及び短期入所生活介護事業所については、処遇の維持向上を図りました。今後も入所者及び利用者主体の生活と健康維持増進を図り、信用・信頼・安心を維持できるような入所生活を提供するため、次の事業を積極的に推進します。

- (1)生活日課表(別表1)を基本に据えて、入居者及び利用者を主体とした一人一人の心身の状態に応じたきめ細かな生活支援と各月行事等の維持を図りました。
- (2)利用者一人一人の嗜好に応える楽しい食生活を営めるように、栄養配分等にも十分に留意しつつ、入居者の心身状況を考慮の上、自立支援を目指した利用者参加の自炊給食等の企画食は四季折々に応じて取り入れて実施致しました。
- (3)施設内の「温度湿度管理」は継続して行うとともに、医師による健康維持管理と診療を行います。年度内に2回の健康診断を実施し、インフルエンザ等の予防接種など感染症対策に力を注ぎ、最良の健康状態を維持できるよう努めました。
- (4)施設運営については、年間事業実施計画書(別表参照)により、月別・週別に計画をたてて、一年間を通しての計画的な社会福祉施設の運営は遂行しました。
- (5)施設と地域のさらなる交流を継続、姉崎小学校区小域福祉ネットワークへの参画など、地域ぐるみの社会福祉活動への参加交流を強く推進致しています。
- (6)職員の専門知識・技術の習得を目指し、各種研究・研修会参加・先進施設の視察を行うなど毎月の職場内外の研修にも参加して資質の向上を図りました。
- (7)地域包括ケアシステムの構築及び対応と強化推進を図りました。
- (8)ご利用料は、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該介護老人福祉施設サービス及び短期入所生活介護事業は、法定代理受領サービスとして、実施します。但し、外出行事等で入場料等の費用がかかる場合には、その実費負担をお願いすることもありました。

(別表1)

在苑者及び利用者生活基本日課表

時 刻	日 課
A M 7 : 0 0 頃	起 床・洗 面 (自由起床)
8 : 0 0 頃	朝 食 (定時朝食/自由朝食)
9 : 3 0 頃	週間日課 (入浴・散歩・娯楽)
1 0 : 0 0 頃	お茶時間 (水分補給)
P M 1 2 : 0 0 頃	昼 食 (定時昼食/自由昼食)
1 : 3 0 頃	週間日課 (入浴・行事・レク・行事)
3 : 0 0 頃	ティータイム (おやつ)
3 : 3 0 頃	週間日課 (行事・レク・クラブ活動)
6 : 0 0 頃	夕 食 (定時夕食/自由夕食)
7 : 0 0 頃	お茶時間 (水分補給)
9 : 0 0 頃	消 燈・就 寝 (随時)

※ 個々の利用者を主体とした日常生活に合わせたケアを実施しましたので、各日課の基本時間に沿わない変更等がありました。

(別表2)

週間の基本日程表

曜 日	内 容	
	午 前	午 後
月	・ 特別入浴・バイタルチェック ・ 身だしなみチェック	・ 特別入浴 ・ 身だしなみチェック ・ 夜間廻診
火	・ 一般入浴・身だしなみ ・ バイタルチェック ・ 私物庫清掃	・ 行事・レクリエーション・廻診
水	・ リネン交換・清掃・備品点検・整理整頓・レク・クラブ活動 ・ 買い物代行	(※各月行事委員会の企画会議等)・夜間廻診
木	・ 特別入浴・バイタルチェック ・ 身だしなみチェック	・ 特別入浴 ・ 身だしなみチェック ・ 夜間廻診
金	・ 一般入浴・散髪 ・ バイタルチェック ・ 身だしなみチェック	・ 廻 診
土	・ クラブ活動(生花等)/毎月第二第四 ・ レクリエーション・クラブ活動・演芸行事等	・ ホーム喫茶(毎月・第3土曜日) ・ 居室内整理 ・ 夜間廻診
日	・ 全館清掃・各所整理整頓 ・ 演芸行事等・各種レクリエーション	(※各月行事委員会の企画等)

※ 個々の利用者を主体とした日常生活に合わせたケアを実施しましたので、週間基本予定表の基本日程に沿わない変更等がありました。

※ 水曜・日曜日の午後には、主に「各月行事委員会」の企画した行事を行っていました。

※ クラブ活動内容

・ 生花クラブ・音楽(カラオケ等)クラブ・園芸クラブ・書道クラブ・手芸クラブ

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
4 月	お誕生日食事会/卯月御膳(1金) 買い物代行(6・13・20・27水) 端午の節句飾り(24日) お誕生日会(27水)	腰椎検査(4/1木~4/15木) 主治医回診(4月) NS重点健康チェック(6. 20. 27水) ナース会議(13水) 看護研修(緊急時対応等)(13水) 体重測定:入居者(13水) 細菌検査:検便/調理職員(15金) 入所検討委員会(20水) 給食会議(20水)職場会議(20水) 食事嗜好調査(随時・個別) 家族カフェイン会議(適時開催) 介護認定更新申請(随時) 介護記録の書き方研修(随時) 介護技術研修(通年)	緊急連絡網表作成(1金) 職員の辞令・委嘱状交付(1金) 県庁・月次報告(1金) 前年度実績報告書提出(1金) 消防設備定期点検(1金) 浄化槽定期点検・清掃(2土) 介護保険料請求申請(7木) GH運営推進会議(13水) ポイラー保守点検(13水) 浄化槽水質検査(14木) ガス設備定期点検(18月) タムウォーター点検(20水) 職員給与(25月) 地域貢献事業/買い物送迎支援 泉台(14木)/椎の木台自治会(26火)
5 月	お誕生日食事会/皐月御膳(1日) 買い物代行(4・11・18・25水) 生花教室(14土・28土) ホーム喫茶(21土) お誕生日会(28土) おやつクッキング(29日)	NS重点健康チェック(4. 18. 25水) 主治医回診(5木) 細菌検査:検便/調理職員 (10火・20金) ナース会議(11水) 体重測定:入居者(11水) 入所検討委員会(18水) 給食会議(18水)職場会議(18水) ケアワーカー会議(20金) 食事嗜好調査(随時・個別) 家族カフェイン会議(適時開催) 介護認定更新申請(随時) 食中毒予防研修(適時参加) コミュニケーション研修(随時) 介護技術研修(通年)	前年度事業報告書作成(2月) 介護保険料請求申請(9月) 受水槽定期点検・清掃(13金) 法人決算・監事監査(14土) 理事会/決算の承認(18水) 評議員会の招集通知発送(18水) エレベーター・タムウォーター点検(18水) 医療機構退職共済支払(18水) 防災避難訓練/ 初期消火・通報訓練(18水) 消防設備定期点検(18水) 浄化槽定期点検・清掃(18水) 会計士会計監査(23月) 職員給与(25水) 地域貢献事業/買い物送迎支援 泉台(19木)/椎の木台自治会(24火)
6 月	お誕生日食事会/水無月御膳(1水) 菖蒲見学・袖ヶ浦公園(1水) 買い物代行(1・8・15・22・29水) 生花教室(11土・25土) ホーム喫茶(18土) おやつクッキング(19日) お誕生日会(29水)	NS重点健康チェック(1. 15. 22水) 夏冬寝具交換日(4土・5日) 主治医回診(6月) ナース会議(8水) 体重測定:入居者(8水) 細菌検査:検便/調理職員 (10金・20月) 入所検討委員会(15水) 給食会議(15水)職場会議(15水) コロナワクチン接種(30木) 食事嗜好調査(随時・個別) 家族カフェイン会議(適時開催) 介護認定更新申請(随時) 認知症実践者研修(適時参加) 相談援助技術研修(適時参加) 介護技術研修(通年)	消防設備定期点検(1水) 現況報告書提出(1水) 浄化槽定期点検・清掃(2木) 共助会月額変更(4土) 住民税月額変更(4土) エアコンフィルター清掃(5日) 介護保険料請求申請(7火) GH運営推進会議(8水) 窓・網戸清掃点検(9木・10金) 評議会/決算の承認(12日) タムウォーター点検(22水) 夜間想定防災避難訓練(22水) 資産総額の変更登記申請(23木) 職員給与・賞与(24金) 賞与支払届提出(24金) 労働保険の申告(24金) 電気設備総合点検(25土) 苑内・床ワックス(29水・30木) 地域貢献事業/買い物送迎支援 泉台(9木)/椎の木台自治会(28火)

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
7 月	お誕生日食事会/文月御膳(1金) おやつクッキング(3・17日) 買い物代行(6・13・20・27水) 参議院議員選挙期日前投票(6水) 生花教室(9土・23土) ホーム喫茶(16土) 昼食クッキング(24日) お誕生日会(30土)	主治医回診(4月) NS重点健康チェック(6・20・27水) 細菌検査:検便/調理職員 (10日・20水) ナース会議(13水) 入居者体重測定(13水) 入所検討委員会(20水) 給食会議(20水) 職場会議(20水) コロナワクチン接種(30土) 食事嗜好調査(随時・個別) 家族カフアリス会議(適時開催) 介護認定更新申請(随時) 口腔ケア支援実務講習(適時) 救急救命法講習(適時開催) ターミナル実務研修(適時) 介護技術研修(通年)	「苑たより」発行(1金) 県庁・月次報告(1金) 消防設備定期点検(1金) 社会保険算定基礎届(1金) 社会保険月額変更届(1金) 介護保険料請求申請(7木) 浄化槽水質検査(7木) 救急救命講習(9土) エレベーター・ダムエーター点検(13水) 社福会計実務セミナー(15金) 会計士会計監査(19火) 施設長・事務担当者研修(19火) 浄化槽定期点検・清掃(20水) 職員給与(25月) 特定給食施設巡回指導(指定日) 地域貢献事業/買い物送迎支援 泉台(14木)
8 月	お誕生日食事会/葉月御膳(1月) 手持ち花火大会 (2・3・5・8・12・18・25・29) 買い物代行(3・10・17・24・31水) ミニ縁日(7・14日) 生花教室(13土・27土) ホーム喫茶(20土) お誕生日会(28日)	主治医回診(1月) コロナワクチン接種(1月・2火・4木・26木) NS重点健康チェック(3・17・24水) ケアワーカー会議(4金) 細菌検査:検便/調理職員 (10水・20土) ナース会議(10水) 体重測定:入居者(10水) 入所検討委員会(17水) 給食会議(17水) 職場会議(17水) 健康診断/全職員(24水) 家族カフアリス会議(適時開催) 介護認定更新申請(随時) 身体拘束廃止研修(適時参加) 介護技術研修(通年)	水質検査(1月) 浄化槽定期点検・清掃(1月) 消防設備定期点検(1月) 介護保険料請求申請(8月) GH運営推進会議(10水) エレベーター・ダムエーター点検(17水) 千葉県定例指導監査(19金・延期) 職員健康診断(24水) 職員給与(25木) 苦情解決責任者研修(適時参加)
9 月	お誕生日食事会/長月御膳(1木) おやつクッキング(4日) 買い物代行(7・14・21・28水) 生花教室(10土) ホーム喫茶(17土) 敬老祝賀会(18日) お誕生日会(28水)	主治医回診(5月) NS重点健康チェック(7・21・28水) 細菌検査:検便/調理職員 (10土・20火) ナース会議(14水) 体重測定:入居者(14水) 入所検討委員会(14水) 給食会議(14水) 職場会議(14水) コロナワクチン接種(29木) 食事嗜好調査(随時・個別) 家族カフアリス会議(適時開催) 介護認定更新申請(随時) 感染症対策研修会(随時開催) 認知症専門職研修(適時参加) 介護技術研修(通年)	防災の日(1木) 消防設備定期点検(1木) 倉庫書類整理(1木) エアコンフィルター清掃(4日) 介護保険料請求申請(7水) 防災避難訓練:起震車体験(7水) 窓・網戸清掃点検(8木・9金) 苑内・床ワックス(13火・14水) 半年度決算・予算補正(14水) 理事会/補正予算(14水) ダムエーター点検(14水) エレベーター改修工事開始(20火) 職員給与(22木) 評議員会/補正予算(25日) 労務管理者研修(26月) 浄化槽定期点検・清掃(28水)

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
10 月	開苑記念日(1土) お誕生日食事会/神無月御膳(1土) 買い物代行(5・12・19・26水) 生花教室(8土・22土) チヂミクッキング(9日) ホーム喫茶(15土) お誕生日会(26水) おやつクッキング(30日)	腰椎検査(10/1土～10/15土) 主治医回診(3月) NS重点健康チェック(5. 19. 26水) 細菌検査：検便/調理(10月・20木) ナース会議(12水) 体重測定：入居者(12水) 入所検討委員会(19水) 全体職場会議(19水) 給食会議(19水) 夏冬寝具交換日(22土・23日) インフルエンザ 予防接種(26水～29土) 食事嗜好調査(随時・個別) 家族カフアリス会議(適時開催) 介護認定更新申請(随時) 認知症管理者研修(適時) 介護技術研修(通年)	職員の辞令・委嘱状交付(1土) 県庁・月次報告(1土) 緊急連絡網表作成(1土) 時間外労働協定書(1土) 浄化槽定期点検・清掃(1土) 会計士会計監査(3月) 消防設備定期点検(5水) ボイラー設備点検・清掃(5水) 国際福祉機器展の視察研修(7金) 介護保険料請求申請(7金) GH運営推進会議(12水) タムウォーター点検(12水) 浄化槽水質検査(17月) 職員給与(25火) 地域貢献事業/買い物送迎支援 泉台(13木)/椎の木台自7会(25火)
11 月	お誕生日食事会/霜月御膳(1火) 買い物代行(2・9・16・23水) 生花教室(12土・26土) ホーム喫茶(19土) おやつクッキング(20日) 秋のクッキング(27日) お誕生日会(30水)	NS重点健康チェック(2. 16. 23水) 主治医回診(7月) ナース会議(9水) 体重測定：入居者(9水) 細菌検査：検便/調理職員(15火) 入所検討委員会(16水) 給食会議(16水) 職場会議(16水) 食事嗜好調査(随時・個別) 家族カフアリス会議(適時開催) 介護認定更新申請(随時) 病気と薬の基礎講座(適時) 看護技術研修(随時) 介護保険担当者研修(適時参加) 介護技術研修(通年)	施設評価自己チェック(1火) エレベーター改修工事終了(2水) 介護保険料請求申請(8火) ストレスチェック(8火) 虐待防止管理者研修(9水) 年末調整説明会(10木) 調理室衛生管理検査(14月) カーテン・クリーニング(15火) 浄化槽定期点検・清掃(16水) 被扶養者調書提出(18金) 会計士会計監査(24木) 職員給与(25金) 千葉県集団指導(28月) エレベーター・タムウォーター点検(30水) 地域貢献事業/買い物送迎支援 泉台(10木) 椎の木台自治会(22火)
12 月	お誕生日食事会/師走御膳(1木) おやつクッキング(4日) 買い物代行(7・14・21・28水) 生花教室(10土・24土) 冬至：ゆず湯(19月・20火) クリスマス会(25日) 年越し蕎麦の日(31土)	ケアワーカー会議(2金) NS重点健康チェック(7. 21. 28水) 主治医回診(8木) コロナワクチン接種(8木、15木、22木) ナース会議(14水) 体重測定：入居者(14水) 入所検討委員会(14水) 給食会議(14水) 職場会議(14水) 細菌検査：検便/調理職員(15木) トラッキング点検(29木) 年末年始業務体制(12/31～1/3) 食事嗜好調査(随時・個別) 家族カフアリス会議(適時開催) 介護認定更新申請(随時) 介護技術研修(通年) 苑内・床ワックス(29木・30金)	消防設備定期点検(1木) 空調設備清掃(1木) 浄化槽定期点検・清掃(4日) 介護保険料請求申請(7水) 窓・網戸清掃点検(8木・9金) 千葉県定例指導監査(13火) GH運営推進会議(14水) 職員給与(15木) 賞与支払届提出(15木) 理事会/補正予算(21水) タムウォーター点検(21水) 源泉徴収票の作成(22木) 職員給与(23金) 評議員会/補正予算(25日) トラッキング点検(29木) 地域貢献事業/②外出支援(18日) /①買い物送迎支援：泉台(8木) /③椎の木台自治会(27火)

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
1 月	おせち料理(1日~3火) 書初め(2月) お誕生日食事会/睦月御膳(8日) 買い物代行(4・11・18・25水) 七草粥(7土) 生花教室(14土・28土) 無病息災! 獅子舞の練り歩き(14土) おやつクッキング(15・22日) ホーム喫茶(21土) 昼食クッキング(29日)	年末年始業務体制(12/31~1/3) NS重点健康チェック(4. 18. 25水) ナース会議(11水) 体重測定:入居者(11水) 主治医回診(12木) コロナワクチン接種(12木) 細菌検査:検便/調理職員(15日) 入所検討委員会議(18水) 給食会議(18水)職場会議(18水) 食事嗜好調査(随時・個別) 家族カフアリス会議(適時開催) 介護認定更新申請(随時) 介護技術研修(通年)	「苑たより」発行(1日) 県庁・月次報告(4水) 社会保険月額変更届(4水) 消防設備定期点検(8日) 介護保険料請求申請(10火) 給与支払報告書(12木) 法定調書(12木) ダムウォーター点検(18水) 浄化槽水質検査(20金) 職員給与(25水) 浄化槽定期点検・清掃(31火) 地域貢献事業/買い物送迎支援 泉台(12木)/椎の木台自治会(24火)
2 月	お誕生日食事会/如月御膳(1水) 節分豆まき(1水) 買い物代行(1・8・15・22水) 昼食クッキング(5日) 生花教室(11土・25土) バレンタインクッキング(12日) 雛人形飾り(13月) ホーム喫茶(18土) レクリエーション大会(19日) お誕生日会(26日)	NS重点健康チェック(1. 15. 22水) ケアワーカー会議(3金) 主治医回診(6月) ナース会議(8水) 体重測定:入居者(8水) 健康診断:入居者・夜勤従事職員(8水) 細菌検査:検便/調理職員(15水) 入所検討委員会議(15水) 給食会議(15水)職場会議(15水) 食事嗜好調査(随時・個別) 家族カフアリス会議(適時開催) 介護認定更新申請(随時) 虐待防止・権利擁護研修(適時) 介護技術研修(通年)	県庁・月次報告(1水) 次年度当初予算(案)の検討(1水) 次年度事業計画(案)の検討(1水) 消防設備点検(1水) 浄化槽定期点検・清掃(1水) 介護保険料請求申請(7火) GH運営推進会議(8水) 停電時の対応訓練(8水) エレベーター・ダムウォーター点検(15水) 次年度事業計画書の作成(15水) 職員給与(24金) 地域貢献事業/買い物送迎支援 泉台(9木)/椎の木台自治会(28火)
3 月	お誕生日食事会/弥生御膳(1水) 買い物代行(1・8・15・22・29水) ひな祭りクッキング(4土) 生花教室(11土・25土) 桜餅クッキング(11土) ホーム喫茶(18土) お花見外出(22水・29水)	NS重点健康チェック(1. 15. 22水) 主治医回診(6月) ナース会議(8水) 体重測定:入居者(8水) 細菌検査:検便/調理職員(15水) 入所検討委員会議(15水) 全体職場会議:全職員(15水) ケアワーカー会議(24金) 食事嗜好調査(随時・個別) 家族カフアリス会議(適時開催) 介護認定更新申請(随時) ストラスナジメント研修(適時参加) 介護技術研修(通年)	県庁・月次報告(1水) 次年度予算作成(1水) 消防設備点検(1水) 介護保険料請求申請(8水) ダムウォーター点検(15水) 設備エアコン・換気扇清掃(15水) 理事会/次年度当初予算(15水) 窓・網戸清掃点検(16木・17金) 苑内・床ワックス(21火・22水) 炊き出し訓練(22水) 記録簿整理:年度末(23木) 会計士会計監査(24金) 職員給与(24金) 3月賞与/処遇改善(24金) 浄化槽定期点検・清掃(24金) 評議員会/次年度当初予算(26日) 地域貢献事業/買い物送迎支援 泉台(9木)/椎の木台自治会(28火)

2022年（令和4年度）施設運営事業報告書

デイサービスセンターグランモア和光苑（地域密着型通所介護事業・
介護予防・日常生活支援総合事業）

1 活動報告

市原市の地域密着型サービスで運営している当苑のデイサービス事業は、この年度の上半期には新型コロナウイルス感染症(COVID-19)への対応に追われつつ、自粛による利用者減となりながらも事業の継続を維持してまいりました。しかし利用者の増加が見込めない中で、現場職員の確保は厳しく、赤字の増加による減収は事業維持もままならず、9月30日をもって事業休止へと追い込まれてしまいました。

在宅高齢者を取り巻く生活環境は、新型コロナウイルス感染症(COVID-19)の拡大により大きく変わりました。老老介護や家族の介護負担も依然として増えています。全国ではコロナ渦の影響もあり、デイサービス事業(指定通所介護事業)の廃業や倒産などが増加しています。当社会福祉法人和光会が運営するデイサービスセンターグランモア和光苑(通所介護事業)も例外ではなく、忍耐の限界を超えてしまい事業休止を選択せざるおえなくなりました。そのような中、当苑の職員も社会福祉法人としての使命である地域貢献施策、地域包括ケアシステムへの対応には力を注ぎ、サービスの質・専門性の向上、中重度高齢者への対応、認知症ケア、口腔ケアなど、日々積極的に取り組んだ上半期でした。当法人は、この年度も地域への貢献を推進し、安心して利用していただけるよう最後の日(9/30)まで努めました。

当デイサービスセンター(地域密着型通所介護事業/介護予防・日常生活支援総合事業)は、これからはばらばらに地域の居宅介護支援事業所や市原市地域包括支援センターとの関係も無くなりますが、再開に向けた情報交換を密に対応を心がけます。これまで培った地域密着型通所介護事業所として、要介護認定及び要支援認定を受けている在宅高齢者の自立支援と介護予防を踏まえた支援が再開できるように鋭意努力してまいりたいと思っています。

2 事業内容

地域密着型介護サービス事業の内容としては、次に挙げるものを行ないました。但し、供与する居宅サービスの内容は、ケアプランにもとづき、利用者個々の介護ニーズに応じて、本人に本当に必要とされるものを実施しています。

- (1)日常動作訓練及び介護予防訓練 (2)食事サービス (3)送迎サービス
(4)入浴サービス (5)健康管理チェック (6)栄養指導 (7)地域貢献(買い物支援)

3 運営報告

- (1)利用者の申込及び決定は、介護保険の要介護認定を受けている在宅高齢者に対して各居宅介護支援事業所からの申請を受けて本事業を行ないました。
(介護予防・日常生活支援総合事業は、地域包括支援センターより受諾して実施)
- (2)利用者の通所介護計画(ケアプラン)、供与する居宅サービス内容、身体状況等を把握し、必要な計画変更等を随時実施し、ご利用者主体の介護をしました。
- (3)事業運営については、常に行政官庁の各関係機関と十分な連携を行ないその指導に沿った円滑な運営を図るように努めました。
- (4)送迎サービスについては障害の程度、地理的条件等利用者家族及び居宅介護支援事業所と事前に十分な協議を行ない、万全を期して行なっています。
- (5)この事業を行なうために個人別状況票(フェイスシート)、ケース記録簿の他運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えています。
- (6)利用料は、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとします。但し外出行事等で入場料等がかかる場合には実費の負担をお願いすることもあります。

4 令和4年度の結果報告

- (1) 地域密着型介護保険と介護予防施策に対応した「地域密着型ケアプラン(介護計画及び地域密着型介護予防計画)」を利用者個別毎に作成して実施致しました。
- (2) ご利用者の健康管理について、ご家族等との連帯を図りながら、気配りときめ細やかな注意、対応を心がけました。
- (3) デイサービス職員一人一人が、優しさと心配りを持って利用者と笑顔で接するように、日々心がけました。
- (4) 利用者及びご家族と、デイサービス職員が会話する機会を多く持ち、種々の相談を行ないました。
- (5) 利用者及びご家族のご要望や好みを重視し、日々の行事やケアの取り組み介護内容を随時ご相談して、実施致しました。
- (6) 行事等には、ご家族の方々にも、楽しく参加していただけるような企画を考え、利用者の潤いをより増やすように努力致しました。

5 デイサービスセンター(地域密着型通所介護事業・介護予防日常生活支援総合事業)の基本日課

(別表1)

時 刻	日 課
A M 8 : 0 0	職員出勤、送迎準備、朝礼申し送り
8 : 1 5	送迎バス出発 / その日の行事等の準備
9 : 1 5	センター着、バイタルチェック
1 0 : 0 0	入 浴 / 浴室清掃
P M 1 2 : 0 0	昼 食、休 養、フリータイム
1 : 3 0	リハビリテーション・行事・レクリエーション
3 : 0 0	ティータイム(おやつ)、次回の予定連絡他
4 : 3 0	帰宅バス出発 / デイホール等の清掃・後片づけ
5 : 0 0	センター帰着 / 生活記録の記帳・整理・報告
5 : 4 5	終 了

1. 原則として基本日課に沿って実施しました。
2. 外出行事等、四季折々の屋外行事を取り入れて実施しました。
3. クッキング教室など、主としてリハビリテーションを目的とした利用者自身が参加される企画を多く実施しました。

月	ディレクション・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター関係
4 月	※特養のクラスター発生のため 休業	ケアプラン・ケース会議(8金) デイサービス会議(8金) 給食会議(20水) 職場会議(20水) 新任職員研修会(随時) 泉台/買い物送迎支援(14木) 椎の木台/買い物支援(26火)	地区民協相談定期訪問(月初) 電気設備総合点検(2土) 有秋地区民生委員協議会会議(6水) 姉崎地区民生委員協議会会議(7木) 介護保険料請求申請(7木) 在宅相談定期訪問(7木～28木) 電話連絡定期相談日(8金～28木) 支援センター会議(20水) 電気設備総合点検予備日(23土) サービス担当者会議(随時開催)
5 月	お誕生日食事会/五月御膳(1日) 映画鑑賞会(4水) 母の日クッキング(9月・10火) 輪投げ・棒体操(26木・27金) お誕生会(随時)	ケアプラン・ケース会議(6金) デイサービス会議(6金) 消防設備定期点検(18水) 防災避難訓練/ 初期消火・通報訓練(18水) 給食会議(18水) 職場会議(18水) リハビリテーション(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 利用者体重測定(随時) 能力障害評価・調査(随時) 中堅職員研修(適時) 泉台/買い物送迎支援(19木) 椎の木台/買い物支援(24火)	地区民協相談定期訪問(月初) 電話連絡定期相談日(6金～27金) 在宅相談定期訪問(9月～30月) 介護保険料請求申請(9月) 有秋地区民生委員協議会会議(11水) 姉崎地区民生委員協議会会議(12木) 市原市ケアマネジャー連絡会(13金) 支援センター会議(18水) サービス担当者会議(随時開催)
6 月	お誕生日食事会/水無月御膳(1水) 菖蒲見物(2水～3金) 父の日クッキング(8水) 七夕会飾り付け(20月～24金)	寝具夏冬交換(4土～5日) ケアプラン・ケース会議(10金) デイサービス会議(10金) 給食会議(15水) 職場会議(15水) デイサービス運営推進会議(21火) 書面 電気設備総合点検(25土) 苑内清掃・床ワックス清掃(29水・30木) 食事嗜好調査(随時・個別) 利用者体重測定(随時) 新任職員研修(適時) 泉台/買い物送迎支援(9木) 椎の木台/買い物支援(28火)	地区民協相談定期訪問(月初) 有秋地区民生委員協議会会議(1水) 在宅相談定期訪問(1水～30木) 姉崎地区民生委員協議会会議(2木) 電話連絡定期相談日(2木～30木) 介護保険料請求申請(7火) 支援センター会議(15水) サービス担当者会議(随時開催)
7 月	お誕生日食事会/文月御膳(1金) タオルでポンゲーム(4月～8金) 懐かしの歌を歌おう(6水) お手玉大会(7木・8金) ミニ縁日(14木・15金) そうめん流し(20水)	ケアプラン・ケース会議(1金) デイサービス会議(1金) 救急救命講習(9土) 給食会議(20水) 職場会議(20水) リハビリテーション(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員苑内研修会(適時開催) 職員外部研修会(適時参加) 利用者体重測定(随時) 泉台/買い物送迎支援(14火)	地区民協相談定期訪問(月初) 支在宅相談定期訪問(4月～27水) 電話連絡定期相談日(4月～29金) 有秋地区民生委員協議会会議(6水) 姉崎地区民生委員協議会会議(7木) 介護保険料請求申請(7木) 支援センター会議(20水) 市原市ケアマネジャー連絡会(27水) サービス担当者会議(随時開催)

月	デイレクリエーション・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター関係
8 月	お誕生日食事会/葉月御膳(1月) お誕生会(随時) ※職員の新型コロナ感染のため 2週間の休業	ケアプラン会議(5金) デイサービス会議(5金) 給食会議(17水) 職場会議(17水) 健康診断/全職員(24水) リハビリテーション(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 利用者体重測定(随時) 職員外部研修会(適時参加) 苦情解決責任者研修(適時参加)	地区民協相談定期訪問(月初) 電話連絡定期相談日(1月～31水) 有秋地区民生委員協議会会議(3水) 姉崎地区民生委員協議会会議(4木) 在宅相談定期訪問(4木～31水) 介護保険料請求申請(8月) 支援センター会議(17水) 消防設備定期点検(17水) 健康診断/職員(24水) 地域包括支援センター主催研修(26金) サービス担当者会議(随時開催)
9 月	お誕生日食事会/長月御膳(1木) 小物作り(5月～9金) 映画鑑賞会(7水) 敬老祝賀会(19月) お誕生会(随時)	ケアプラン会議(2金) デイサービス会議(2金) 防災避難訓練：起震車体験(7水) 苑内清掃・床ワックス清掃(13火・14水) エレベーター改修工事開始(20火) 給食会議・職場会議(21水) デイサービス運営推進会議(27火) 食事嗜好調査(随時・個別) 利用者体重測定(随時) 中堅職員苑内研修会(適時参加) 感染症対策研修会(随時開催)	地区民協相談定期訪問(月初) 姉崎地区民生委員協議会会議(1木) 電話連絡定期相談日(1木～30金) 有秋地区民生委員協議会会議(7水) 介護保険料請求申請(7水) 在宅相談定期訪問(7水～30金) 防災避難訓練：起震車体験(21水) 支援センター会議(21水) サービス担当者会議(随時開催)
10 月	※デイサービス事業を休止(10/1～)	浄化槽定期点検・清掃(1土) 消防設備定期点検(5水) ボイラー設備点検・清掃(5水) 国際福祉機器展の視察研修(7金) 窓清掃(10月・11火) 浄化槽水質検査(17月) 給食会議(19水) 全体職場会議(19水) 寝具夏冬交換(22土・23日) 泉台/買い物送迎支援(13木) 椎の木台/買い物支援(25火)	地区民協相談定期訪問(月初) 電話連絡定期相談日(3月～31月) 在宅相談定期訪問(4火～31月) 有秋地区民生委員協議会会議(5水) 姉崎地区民生委員協議会会議(6木) 介護保険料請求申請(7金) 支援センター会議(19水) サービス担当者会議(随時開催)
11 月	※デイサービス事業休止中	施設評価自己チェック(1火) エレベーター改修工事終了(2水) ストレスチェック(8火) 虐待防止管理者研修(9水) 給食会議(16水) 職場会議(16水) 浄化槽定期点検・清掃(16水) 千葉県集団指導(28月) 職員外部研修会(適時参加) 泉台/買い物送迎支援(10木) 椎の木台/買い物支援(22火)	地区民協相談定期訪問(月初) 電話連絡定期相談日(1火～30水) 有秋地区民生委員協議会会議(2水) 在宅相談定期訪問(7月～29火) 介護保険料請求申請(8火) 姉崎地区民生委員協議会会議(10木) 支援センター会議(16水) 市原市ケアマネジャー連絡会(29火) サービス担当者会議(随時開催)

月	デイレクリエーション・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター関係
12 月	※デイサービス事業休止中	消防設備定期点検(1木) 空調設備清掃(1木) 浄化槽定期点検・清掃(4日) 窓・網戸清掃点検(8木・9金) 給食会議(14水) 職場会議(14水) 苑内・床ワックス(29木・30金) トラッキング点検(29木) 職員外部研修会(適時参加) 中堅職員苑内研修(適時開催) 泉台/買い物送迎支援(8木) 椎の木台/買い物支援(27火)	地区民協相談定期訪問(月初) 姉崎地区民生委員協議会会議(1木) 電話連絡定期相談日(2金～28水) 在宅相談定期訪問(2金～28水) 有秋地区民生委員協議会会議(7水) 介護保険料請求申請(7水) 支援センター会議(21水) サービス担当者会議(随時開催)
1 月	※デイサービス事業休止中	「苑たより」発行(1日) 消防設備定期点検(8日) 給食会議(18水) 職場会議(18水) 浄化槽水質検査(20金) 浄化槽定期点検・清掃(31火) 中堅職員苑内研修(適時開催) 職員外部研修会(適時参加) 泉台/買い物送迎支援(12木) 椎の木台/買い物支援(24火)	地区民協相談定期訪問(月初) 有秋地区民生委員協議会会議(4水) 電話連絡定期相談日(4水～30月) 姉崎地区民生委員協議会会議(5木) 介護保険料請求申請(10火) 在宅相談定期訪問(11水～26木) 支援センター会議(18水) 国民健康保険中央会主催研修(30月) サービス担当者会議(随時開催)
2 月	※デイサービス事業休止中	次年度当初予算(案)の検討(1水) 次年度事業計画(案)の検討(1水) 消防設備点検(1水) 浄化槽定期点検・清掃(1水) 停電時の対応訓練(8水) 給食会議(15水) 職場会議(15水) 次年度事業計画書の作成(15水) 職員外部研修会(適時参加) 中堅職員苑内研修(適時開催) 泉台/買い物送迎支援(9木) 椎の木台/買い物支援(28火)	地区民協相談定期訪問(月初) 有秋地区民生委員協議会会議(1水) 姉崎地区民生委員協議会会議(2木) 電話連絡定期相談日(6月～28火) 在宅相談定期訪問(7火～24金) 介護保険料請求申請(7火) 次年度事業計画検討(8水) 支援センター会議(15水) サービス担当者会議(随時開催)
3 月	※デイサービス事業休止中	次年度予算作成(1水) 消防設備点検(1水) 全体職員会議(15水) 炊き出し訓練(22水) 記録簿整理:年度末(23木) 浄化槽定期点検・清掃(24金) 職員外部研修会(適時参加) 泉台/買い物送迎支援(9木) 椎の木台/買い物支援(28火)	地区民協相談定期訪問(月初) 有秋地区民生委員協議会会議(1水) 姉崎地区民生委員協議会会議(2木) 電話連絡定期相談日(6月～31金) 在宅相談定期訪問(7火～28火) 介護保険料請求申請(7火) 次年度事業計画作成(7火) 支援センター会議(15水) 年度末記録簿整理(28火) サービス担当者会議(随時開催)

2022年（令和4年度）施設運営事業報告書

在宅介護支援センターグランモア和光苑（居宅介護支援事業所）

1 活動報告

市原市では地域密着型サービスとして、市原市地域包括支援センターを市内各地に設置して要支援者の在宅支援施策を展開しています。当事業所では、居宅介護支援事業と当該地域包括支援センターのランチを担っていました。

担当地区（姉崎地区）に設置された地域包括支援センターのランチも、介護予防を踏まえた在宅高齢者の支援業務と、要介護者と要支援認定者とのスムーズな移行を支援する上でとても重要な役割を担っています。2025年問題を控えて、今後はさらに地域密着型介護サービスの増加が重要となる時代を迎えませんが、当面デイサービスセンターグランモア和光苑の活動は休業となるため、在宅高齢者予備軍の方々への支援も、在宅高齢者の大半が介護難民として増えつつあり、当センターとしてはそのような状況の中でも、在宅高齢者を支え続け、これまでと変わらない地域密着型の福祉相談所として、この一年も中立公平な立場で、適切なお相談やご家庭へのご支援を継続してまいりました。今後も地区の民生委員及び地元自治会の皆様のご支援を賜り、当該在宅高齢者の社会的孤立感の解消と共に、ご家族の身体的、精神的な労苦の軽減を図ることを目標とし、夜間等の緊急時の相談等に対しても、特別養護老人ホームグランモア和光苑に併設されている事業所として、これまで通りの速やかなお相談をお受けすることで、毎日24時間対応の安心感を提供してきました。在宅介護支援センターグランモア和光苑は、今後も地域で必要とされる時に、いつでもお相談を受けられるように対応し、また地域にお住まいのお年寄りとそのご家族に、安心して在宅生活を続けて行けるようにご支援させていただきます。

2 事業内容

- (1) 高齢者福祉の専門職として、ご利用者の支援、要介護認定等の申請手続の相談
- (2) 介護支援専門員による訪問面接の実施と要介護認定調査（市の委託）及び報告
- (3) 電話及び訪問面接による家族介護者とのお相談及び介護方法のお相談等
- (4) 夜間の緊急の介護相談等に対し各関係機関への速やかな連絡協議相談等
- (5) 在宅介護相談協力員との相互の介護等の情報交換の懇談会、日常的連絡調整
- (6) 在宅高齢者用介護機器などの福祉用具の展示、紹介、使用方法のお相談及び高齢者用住宅への増改築等の相談、助言

3 運営報告

- (1) 利用者及びそのご家族の相談にはいつでも迅速に誠意をもって対応しました。
- (2) ご利用者の氏名・年令・住所・生活歴の他、供与する居宅サービス内容や利用状況等を把握し、必要な個別帳簿を備え「守秘義務」を厳守しました。
- (3) 運営については、市と十分協議を行ない、円滑な運営を計るよう努めました。
- (4) ご自宅への訪問相談は、相談内容により、地域の在宅相談協力員（民生委員等）及び各関係機関と協議しながら、訪問してご相談にも応じました。
- (5) 在宅介護の相談・介護保険の利用相談、居宅介護支援事業所との連携調整等、実施計画の策定など具体的に必要な事項を定め、円滑な開催を計りました。
- (6) 指定居宅介護支援事業を行なうために、個人別の「居宅サービス計画」の他運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えていました。
- (7) 介護保険での利用料については、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該指定居宅介護支援事業は、法定代理受領サービスとしてその利用者負担は無料で実施しました。

2022年(令和4年度)施設運営事業報告書

認知症高齢者グループホームもばらと光苑(認知症対応型共同生活介護事業・
介護予防認知症対応型共同生活介護事業)

1 活動報告

今年(2023年)で3年目となる新型コロナウイルス感染症(COVID-19)は、重症化率が
高く多くの死者を出し、その後も変異を繰り返して幾度もの緊急事態宣言やまん延防
止等重点措置が発令され、茂原市及び長生郡内へも甚大なダメージを与えました。

現在も広範囲にオミクロン株が広がり、高齢者福祉施設のほとんどがクラスター
(集団感染)となるなど多くの被害を受けています。その感染力はいまだ衰えず、当も
ばらと光苑もデイ及びグループホーム職員に自粛生活と外出禁止という足かせを嵌め
て、これまでにない職員不足による業務の停滞を強いられていました。幸いにも職員
間の協力もあり、どうにかここまで乗り切ることができました。

そのような日々の中で、グループホームにおいて2021年4月8日～5月9日の新
型コロナ感染症によるクラスター(集団感染)が起きてしまい計17名のコロナ陽性者
をだして、茂原市において第一号という不名誉な汚点を残してしまいました。その
後はコロナ患者を一人も出すことなく乗り切ってまいりました。今後もまだまだコ
ロナ禍の影響は残ると思いますが、職員一同、協力して回復に努めたいと思ってい
ます。今後も外部からウイルスが持ち込まれないように水際で防ぐように努めます。

2 処遇内容

新型コロナウイルス感染症(COVID-19)拡大によるクラスター(集団感染)を除けば、
茂原市及び長生郡圏域の地域福祉施策を基調にして、社会福祉法における社会福祉
法人本来の使命とその重要性を認識し、介護保険制度の中での認知症高齢者介護の
さらなる充実を図ります。併せてご利用者主体の生活と健康維持・増進を図り、利
用者及びご家族からの信用・信頼・安心を得られるように下記の介護事業計画を積極
的に推進してきました。

- (1) 認知症高齢者の日常生活支援を基本姿勢としつつ、グループホーム入居者を主体
として入居者個々の心身の状態に応じてきめ細かな生活支援の充実を図りました。
- (2) ご利用者一人一人の趣味嗜好に対応する楽しい食生活を営めるように、栄養配分
等に留意しつつ、入居者の心身状況を考慮の上、自立支援を目指した利用者参加
の自炊自食等を四季折々に応じて実施しました。
- (3) グループホーム内の生活環境を適切に管理するとともに、安定した生活と健康の
維持管理を行います。毎年、定期的な健康診断を実施しており、インフルエンザ
等の予防接種など感染症対策にも力を注ぐことで、最良の健康状態を維持できる
ように努めていました。
- (4) グループホームの施設運営については、年間の事業実施計画を月次単位でたてて
いくことで、一年間を通して計画的なグループホーム運営を遂行していました。
- (5) 当苑と地元地域との密接な交流を図り、RUN伴2018千葉(茂原市初開催)への積
極的な参画など認知症高齢者が地域で暮らしやすい社会を目指し、地域ぐるみの
福祉活動への参加交流を推進しました。
- (6) 職員の専門知識・技術の習得を目指し、各種研究・研修会参加・先進施設の視察を
行うなど職場内研修も実施させて資質の向上を図りました。
- (7) 利用料は、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該認知症対応
型共同生活介護事業は、法定代理受領サービスとして実施し、外出行事等でも
入場料等の費用については、実費負担をお願いしました。

(別表 1)

利用者生活基本日課表

時刻	日 課
AM 7:00 頃	起床・洗顔（自由起床）
8:00 頃	朝食（定時朝食/自由朝食）
9:30 頃	週間日課（散歩・買い物・外出）
10:00 頃	一服の時間（お茶等）
PM 12:00 頃	昼食（定時昼食/自由昼食）
1:30 頃	週間日課（入浴・行事）※月行事委員会企画
3:00 頃	ティータイム（おやつ）
3:30 頃	週間日課（入浴・行事）
6:00 頃	夕食（定時夕食/自由夕食）
7:00 頃	自由時間
9:00 頃	消灯・就寝（随時）

※ 原則として利用者一人一人の生活（ライフサイクル）を重視しますので、上記の基本日課表は、一般的な目安です。

※ 新型コロナウイルス感染症(COVID-19)対策のための衛生管理を強化していました。

(別表 2)

週間の基本日程表

曜日	内 容
月	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
火	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
水	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション（※月行事企画）・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
木	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
金	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
土	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション（※月行事企画）・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
日	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション（※月行事企画）・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理

※グループホームでは、その日の天候や健康状態を考慮し、その日その日にあわせ、家庭生活となんら変わらない生活を送りました。ということで個人の状況に合わせて、そのときに出来ることを、一緒に行っていました。（※各月行事委員会の企画を実施しました。）

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
4 月	お花見(2土) 今月のお誕生日(4月) ホーム喫茶(8金) お楽しみ昼食(13水) 鯉のぼり飾りつけ(土)	新任职員・苑内研修会(1金) 要介護認定更新申請(1金) 訪問看護(7・14・21・28木) 身体拘束禁止会議(2土) 体重測定:GH入居者(3日) ケース会議・ワーカー会議(14木) 車椅子定期点検(10日) もばら職場会議(13水) 調理会議(13水) 新任职員・苑内研修会(13水) 職員苑内研修会(20水) 訪問歯科(21木) 中堅職員苑外研修(適時参加) 食事嗜好調査(随時・個別)	職員の辞令・委嘱状交付(1金) 緊急連絡網表作成(1金) 前年度実績報告書提出(1金) 電気設備定期点検(1金) 浄化槽定期点検・清掃(1金) 水質検査(1金) 物品委員会会議(1金) 介護保険料請求申請(7木) GH運営推進会議(13水) 電気設備総合点検(17日) 電気設備総合点検予備日(23土) 職員給与日(25金) 消防設備定期点検(22金)
5 月	今月のお誕生日(1日・3火) 菖蒲湯(1日~5木) 母の日ホーム喫茶(8日) 苑内買い物(22日) みんなでアイス(29日)	体重測定:GH入居者(1日) 要介護認定更新申請(6金) 訪問看護(5・12・19・26木) GH主任会議(6金) 車椅子定期点検(8日) 調理会議(12水) もばら職場会議(11水) ケース会議・ワーカー会議(12木) 職員苑内研修会(18水) 訪問歯科(19木) 訪問理美容の日(9月) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時)	電気設備定期点検(6金) ケアプラン委員会会議(6金) 法人決算・監事監査(14土) 介護保険料請求申請(9月) 防犯講習(11水) 浄化槽定期点検清掃(13金) 生活レク・リハ会議(16月) 理事会/決算の承認(18水) 評議員会の招集通知発送(18水) 消防設備定期点検(20金) 受水槽定期点検・清掃(21土) 職員給与日(25水) 防災避難訓練/夜間想定(25水)
6 月	ホーム喫茶(3金) 今月のお誕生日(14火) 県民の日ランチ(15水) お楽しみ昼食(22水)	要介護認定更新申請(1水) 夏冬衣類・寝具交換(1水~8水) 夜勤介護職健康診断(13月~) 訪問看護(2・9・16・23・30木) GH主任会議(3金) 体重測定:GH入居者(5日) もばら職場会議(8水) 調理会議(8水) ケース会議・ワーカー会議(9木) 新任职員・苑内研修会(10金~) 車椅子点検(12日) 職員苑内研修会(15水) 訪問歯科(16木) 職員外部研修会(随時)	電気設備定期点検(1水) 防災避難訓練/水害(8水) デイ・職員寝具交換(1水) 防災委員会会議(3金) 消防設備定期点検(3金) 介護保険料請求申請(7火) GH運営推進会議(8水) 広報記事締切日(9木) 評議員会/決算の承認(12日) 浄化槽定期点検清掃(15水) クリスタルツツハ・キューム清掃(16木) 職員給与日/賞与日(24金)
7 月	ホーム喫茶(1金) 七夕飾りつけ(6水) お楽しみ昼食(13水) おやつ作り(20水)	要介護認定更新申請(1金) 訪問看護(7・14・21・28木) GH主任会議(1金) 体重測定:GH入居者(3日) ケース会議・ワーカー会議(14木) 車椅子点検(10日) もばら職場会議(13水) 調理会議(13水) 訪問歯科(21木) 訪問理美容の日(4月) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時)	「苑たより」発行(1金) 社会保険算定申告(1金) 電気設備定期点検(1金) 浄化槽定期点検清掃(1金) 浄化槽汚泥汲み取り(12金) 空調設備点検清掃(6水) 介護保険料請求申請(7木) 苑内清掃・窓清掃(6水) 防災委員会会議(15金) 職員給与日(25金) 消防設備定期点検(22金)

(別表3-2) 令和4年度月別年間事業報告書…施設部門 (グループホーム)

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
8月	スイカ割り(17水) お楽しみ屋食(24水) ホーム喫茶(24水)	体重測定:GH入居者(7日) 要介護認定更新申請(1月) 訪問看護(4・11・18・25木) GH主任会議(5金) 車椅子点検(7日) もばら職場会議(10水) 調理会議(10水) ケース会議・ワーカー会議(11木) 職員苑内研修会(17水) 訪問歯科(18木) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時)	電気設備定期点検(1月) 水質検査(1月) ケアプラン委員会議(5金) 介護保険料請求申請(8月) GH運営推進会議(10水) 浄化槽定期点検清掃(12金) 初期消火・通報訓練(17水) 総合消防設備点検(17水) 職員給与日(25木) 消防設備定期点検(26金) ボランティア委員会議(26金)
9月	ホーム喫茶(3土) 今月のお誕生日(11日) デイ合同ボランティア公演(7水) 敬老の日写真撮影(18日19月) レク大会(25日)	要介護認定更新申請(1木) もばら開苑記念日(1木) 訪問看護(1・8・15・22・29木) GH主任会議(2金) 体重測定:GH入居者(4日) もばら職場会議(14水) 調理会議(14水) ケース会議・ワーカー会議(8木) 新任職員・苑内研修会(10土～) 車椅子点検(11日) 訪問歯科(15木) 訪問理美容の日(5月) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時)	防災の日(1木) 電気設備定期点検(1木) 床WAX清掃(3土・4日) 浄化槽定期点検清掃(7水) 防災避難訓練・起震車(7水) 介護保険料請求申請(8木) 理事会/補正予算(14水) 施設美化委員会議(16金) 消防設備定期点検(23金) 職員給与日(22木) 評議員会/補正予算(25日)
10月	ホーム喫茶(5水) 今月のお誕生日(2日・12水・13木) お楽しみ屋食(12水) おやつ作り(15土) レク大会(19日) ハロウィンランチ(31月)	夏冬衣類/寝具交換(1土～7金) 要介護認定更新申請(1土) GH主任会議(1土) 体重測定:GH入居者(2日) 訪問看護(6・13・20・27木) 車椅子点検(9日) もばら全体職場会議(12水) 調理会議(12水) ケース会議・ワーカー会議(13木) 中堅職員・苑内研修会(13木～) 全職員・苑内研修会(19水) 訪問歯科(20木) インフルエンザ予防接種(24月～) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時)	職員の辞令・委嘱状交付(1土) 退職共済・共済会手続(1土) 緊急連絡網表作成(1土) 介護保険料請求申請(7金) デイ・職員寝具交換(12水) GH運営推進会議(12水) 浄化槽定期点検清掃(14金) 全体避難訓練(19水) 職員給与日(25火) 消防設備定期点検(24月)
11月	ホーム喫茶(2水) お楽しみ屋食(9水) 紅葉見物(13日・16水) レク大会(23水)	要介護認定更新申請(1火) 訪問看護(3・10・17・24木) GH主任会議(4金) 体重測定:GH入居者(6日) もばら職場会議(9水) 調理会議(9水) ケース会議・ワーカー会議(10木) 中堅職員・苑内研修会(11金～) 車椅子点検(13日) 訪問歯科(17木) 職員苑内研修会(23水) 訪問理美容の日(7月) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時)	電気設備定期点検(1火) 防災避難訓練・防犯訓練(2水) ケアプラン委員会議(2水) 浄化槽定期点検清掃・ 汚泥引取り(4金) 介護保険料請求申請(8火) 調理室衛生管理検査(11金) 生活レク・リハ会議(16水) 職員給与日(25金) 全館のカーテン・クリーニング (24木～12/1木) 消防設備定期点検(25金)

2022年(令和4年度)施設運営事業報告書

デイサービスセンターもばら和光苑(通所介護事業所・
介護予防・日常生活支援総合事業)

1 活動報告

今年(2023年)で3年目となる新型コロナウイルス感染症(COVID-19)による感染拡大で、茂原市内の高齢者福祉施設は、現在でもクラスター(集団感染)が起きているようです。計17名ものクラスター(集団感染)を茂原市で第一号という不名誉な汚点を残して以降はコロナ陽性者を出すこともなく、厳しい中でもどうかしのいだ一年でした、その影響ではないまでも、クラスター(集団感染)以降のデイサービス部門の利用者数の伸びが悪く、一時的には回復していましたが、その後には減少傾向にあり、コロナ禍以前のような利用者数には遠く及びません。茂原市内のデイサービス事業は何処も同じようではなかなか厳しい状況にあります。

当苑の職員達は社会福祉法人としての使命である地域貢献施策、地域包括ケアシステムへの対応にも力を注ぎ、サービスの質・専門性の向上、中重度高齢者への対応、認知症ケア、リハビリテーション、口腔ケアなど、日々積極的に取り組んできました。

当デイサービスセンターもばら和光苑(通所介護事業/介護予防・日常生活支援総合事業)は、介護予防への取り組みに日々邁進しております。また地域の居宅介護支援事業所や茂原市地域包括支援センターとの連携を密にし、また各ケアマネージャーとの情報交換をも心がけています。そして当デイサービスセンターは、これまで以上に地元根ざした指定通所介護事業所として、要介護認定及び要支援認定を受けている在宅高齢者の自立生活の介護予防を踏まえた支援、社会的孤立感の解消、心身機能の維持向上を図るとともに、ご家族の身体的精神的な労苦の軽減を図ることを目指し、地元地域でいつまでも安心して生活できるように支援しています。

2 事業内容

介護サービス事業の内容としては、次に挙げるものを行いません。但し、供与する居宅サービスの内容は、ケアプランにもとづき、利用者個々の介護ニーズに応じて、本人に本当に必要とされるものを実施しました。

- (1)日常動作訓練及び介護予防訓練 (2)食事サービス (3)送迎サービス
(4)入浴サービス (5)健康管理チェック (6)生活指導と相談 (7)家族介護教室

3 運営報告

- (1)利用者の申込及び決定は、介護保険の要介護認定を受けている居宅高齢者に対して各居宅介護支援事業所からの申請を受けて本事業を行いました。
(介護予防・日常生活支援総合事業は、地域包括支援センターより受諾して実施)
- (2)利用者の通所介護計画(ケアプラン)、供与する居宅サービス内容、身体状況等を把握し、必要な計画変更を随時実施し、ご利用者主体の介護を実施しました。
- (3)事業運営については、常に行政官庁の各関係機関と十分な連携を行ないその指導に沿った円滑な運営を図るように努めました。
- (4)送迎サービスについては障害の程度、地理的条件等利用者家族及び居宅介護支援事業所と事前に十分な協議を行って万全を期して実施しました。
- (5)家族介護者教室を年2回に実施し、研修内容等、講義計画の策定など具体的実施について必要な事項を定め、円滑な開催を計りました。
- (6)この事業を行なうために個人別状況票(フェイスシート)、ケース記録簿の他運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えています。
- (7)利用料は、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該通所介護事業所は、法定代理受領サービスとして実施。

4 令和4年度の「もばら和光苑」の目標報告

- (1) 介護保険に対応した「ケアプラン(介護計画及び介護予防計画)」を利用者個別毎に作成して実施しました。
- (2) デイ利用者の健康管理について、ご家族等との連帯を図りながら、気配りときめ細やかな注意、対応を心がけました。
- (3) デイサービス職員一人一人が、優しさと心配りを持って利用者と笑顔で接するように心がけました。
- (4) デイ利用者及びご家族の皆様と、デイサービス職員が会話する機会を多く持ち、種々のご相談を行ないました。
- (5) 利用者及びご家族のご要望や好みを重視し、日々の行事やケアの取り組み介護内容を随時ご相談して、実施致しました。
- (6) 行事等には、ご家族の方々にも、楽しく参加していただけるような企画を考え、利用者の潤いをより増やすように努力致しました。
- (7) 家族介護者教室の開催(2回開催)は、講習内容のよりいっそうの充実をはかりました。

5 デイサービスセンターもばら和光苑(通所介護事業・介護予防通所介護事業)の基本日課

(別表1)

時	刻	日	課
A M	7 : 3 0		職員出勤、送迎準備、朝礼申し送り
	8 : 0 0		送迎バス出発 / その日の行事等の準備
	9 : 0 0		センター着、バイタルチェック
	9 : 3 0		入浴 / 浴室清掃
P M	1 2 : 0 0		昼食、休養、フリータイム
	1 : 3 0		リハビリテーション・行事・レクリエーション
	3 : 0 0		ティータイム(おやつ)、次回の予定連絡他
	4 : 1 5		帰宅バス出発 / デイホール等の清掃・後片づけ
	5 : 0 0		センター帰着 / 生活記録の記帳・整理・報告
	6 : 0 0		終了

1. 原則として基本日課に沿って実施しました。
2. 外出行事等、四季折々の屋外行事を取り入れて実施しました。
3. クッキング教室など、主としてリハビリテーションを目的とした利用者自身が参加される企画を多く実施しました。

(別表2-2) 令和4年度月別年間事業報告書・・・在宅部門(もばらデイ・支援)

月	デイレクリエーション・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター
8月	折り紙で夏(3水～4木) 誕生会(3水・5金・12金・18木・30火) 射的大会(10水) お楽しみおやつ作(17水) 流しそうめん(25木)	利用者体重測定(1月～5金) 介護保険料請求申請(8月) もばら職場会議(10水) 調理会議(10水) 総合消防設備点検(17水) 在宅部門会議(23火) テ・イ・ビ・ス・ケ・ス会議(23火) 職員苑内研修会(随時) 新任職員・苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(1月) 介護保険料請求申請(8月) 地区巡回定期訪問(16火～31水) 在宅部門会議(23火) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)
9月	お月見掲示物作り(1木～7水) 十五夜おやつ作り(9金) お花紙でぶどう作り(12月～16金) 敬老祝賀会(19月) 風船バレー大会(29木)	利用者体重測定(5月～9金) 介護保険料請求申請(8木) もばら職場会議(14水) 調理会議(14水) 在宅部門会議(27火) テ・イ・ビ・ス・ケ・ス会議(27火) 職員苑内研修会(随時) 新任職員・苑内研修会(随時) 中堅職員苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(1木) 介護保険料請求申請(8木) 地区巡回定期訪問(20火～30金) 在宅部門会議(27火) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)
10月	開苑記念日(1金) ホーム喫茶(6金) 秋の大運動会(10月) ハロウィン飾り作り(17月～28金) お楽しみおやつ作り(20木) 苑内文化祭作品作り(17月～28金) ハロウィンメニュー(31金)	利用者体重測定(3月～7金) 介護保険料請求申請(7金) もばら職場会議(12水) 調理会議(12水) 全職員・苑内研修会(12水) 在宅部門会議(25火) テ・イ・ビ・ス・ケ・ス会議(25火) 全体避難訓練(26水) 中堅職員・苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(3月) 介護保険料請求申請(7金) 地区巡回定期訪問(18火～29土) 在宅部門会議(25火) サービス事業者協議会ZOOM 定例会(26水) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)
11月	苑内文化祭(1火～4金) コスモス見物(2水～4金) クリスマス飾り作り(7月～17木) テーブルホッケー大会(9水) 苑外散歩(9水) 誕生会(9水・24木・25金・28火) お楽しみおやつ作り(18金) クリスマス飾り付け(24木)	利用者体重測定(7月～11金) 介護保険料請求申請(8火) もばら職場会議(9水) 調理会議(9水) テ・イ・ビ・ス・ケ・ス会議(22火) 在宅部門会議(22火) 職員健康診断(30水) 職員苑内研修会(随時) 中堅社員苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(1火) 介護保険料請求申請(8火) 地区巡回定期訪問(18金～30水) 在宅部門会議(22火) サービス事業者協議会ZOOM 定例会(30水) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)

(別表 2-3) 令和4年度月別年間事業報告書・・・在宅部門(もばらデイ・支援)

月	デイレクリエーション・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター
12月	誕生会(9金・15木・28水) お楽しみおやつ作り (14水) ゆず湯(19月～23金) クリスマス会(22木・23金)	利用者体重測定(5月～9金) 介護保険料請求申請(7水) もばら職場会議(14水) 調理会議(14水) 年末大掃除(17土) 在宅部門会議(27火) デイ・サービス・ケース会議(27火) 職員苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) サービス担当者会議(随時) 年末年始休業(30金～1/3火)	要介護認定更新申請(1木) トラッキング確認(5月～9金) 介護保険料請求申請(7水) 地区巡回定期訪問(20火～31土) サービス事業者協議会ZOOM 定例会(13火) 在宅部門会議(27火) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)
1月	書初め(4水～6金) 初詣(9月) 鏡開きおやつ作り(11水) 新春かるた大会 (16火～19木) 獅子舞(16月～19木) 誕生会(19木・26木)	「苑だより」発行(1日) 介護保険料請求申請(6金) 利用者体重測定(9月～13金) もばら職場会議(11水) 調理会議(11水) デイ・サービス・ケース会議(24火) 在宅部門会議(24火) 中堅職員・苑内研修会(随時) 新任職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(4水) 介護保険料請求申請(6金) 地区巡回定期訪問(17火～31火) 在宅部門会議(24火) サービス事業者協議会定例会(25水) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)
2月	鬼のかくれんぼ (1水～3金) 誕生会(2木・6月・15水) 節分「豆まき」(3金) お楽しみおやつ作り(7火) バレンタインおやつ (14火) 風船バレー大会(20月) カラオケ大会(18金) お雛様飾り付け(23)木 合同ホラシティ公演(28火)	介護保険料請求申請(7火) もばら職場会議(8水) 調理会議(8水) 利用者体重測定(13月～17金) デイ・サービス・ケース会議(21火) 在宅部門会議(21火) 職員苑内研修会(随時) 中堅職員・苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) 新任職員・苑内研修会(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(1水) 次年度事業計画作成(1水) 介護保険料請求申請(7火) 地区巡回定期訪問(17金～28火) 在宅部門会議(21火) サービス事業者協議会定例会(22水) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)
3月	苑内ひな祭り(3金) 誕生会(6月・14火・31金) 苑外散歩(13月～17金) 風船バレー大会(20月) 合同ホラシティ公演(22水) お楽しみおやつ作り (23木)	介護保険料請求申請(8水) もばら全体職場会議(8水) 調理会議(8水) 全職員・苑内研修会(8水) 利用者体重測定(13月～17金) 消防設備点検(25土) デイ・サービス・ケース会議(28火) 在宅部門会議(28火) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(1水) 介護保険料請求申請(8水) 地区巡回定期訪問(20月～31金) 在宅部門会議(28火) サービス事業者協議会定例会(23木) 年度末記録簿整理(27月～31金) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)

2022年(令和4年度)施設運営事業報告書

在宅介護支援センターもばら和光苑(居宅介護支援事業所)

1 活動報告

コロナ禍においても、当在宅介護支援センターもばら和光苑は、茂原市及び長生郡圏域(長柄町・長南町・白子町・長生村・睦沢町・一宮町)における在宅の高齢者及びそのご家族が安心して、在宅で自立した生活を続けられるように、きめ細かい在宅支援を行っています。今年度の活動でも、茂原市地域包括支援センターとの連帯を心がけ、介護予防施策を踏まえて在宅高齢者の支援計画を充実させました。そして各種の居宅サービスを安心して利用できるように支援しています。今後も在宅高齢者の身体状況の把握や介護サービス計画の的確性を確認(訪問)しつつ、熟慮した上で実施して行くことを心がけています。

当センターは、長年の在宅福祉支援の実績と経験を活かし、高齢者福祉の専門職として専任の介護支援専門員(ケアマネージャー)が適切な相談やご家庭への訪問を充実させました。また在宅相談協力者(民生委員及び自治会会長等)の地域の皆様にも協力していただき、当該在宅高齢者の社会的孤立感の解消と共にご家族の身体的、精神的な労苦の軽減を図りました。緊急時のご相談等に対も各関係機関(市役所・各病院及び医院・介護老人福祉施設・介護老人保健施設等)への速やかな連絡及び協議相談等をすることで、日常生活の安心感を提供しました。

また通所介護事業所(デイサービスセンター)及び認知症対応型共同生活介護事業(認知症高齢者グループホーム)と併せて、これらの地域で在宅高齢者が、必要な時にいつでも利用できるように調整し、また安心した在宅生活を続けて行けるようにご支援させていただきました。

2 事業内容

- (1) 高齢者福祉専門職としてご利用者の支援、要介護認定等の申請手続の相談
- (2) 介護支援専門員による訪問面接の実施と要介護認定調査(委託)及び報告
- (3) 電話及び訪問面接による家族介護相談及び在宅介護の指導方法等の相談
- (4) 夜間等の緊急の介護相談等に対し各関係機関への速やかな連絡協議相談等
- (5) 在宅介護相談協力員との相互の介護等の情報交換の懇談会、日常的連絡調整
- (6) 在宅高齢者用介護機器などの福祉用具の紹介、使用方法の相談及び高齢者用住宅への増改築等の相談、助言

3 運営報告

- (1) ご利用者及びご家族の相談にはいつでも迅速に誠意をもって対応しました。
- (2) 利用者の氏名・年齢・住所・生活歴のほか、供与する居宅サービス内容、利用状況等を把握し、必要な個別帳簿を備え、「守秘義務」を遵守しました。
- (3) 運営については、市と十分協議を行ない、円滑な運営を計りました。
- (4) 自宅への訪問ご相談は、相談内容により、地域の在宅相談協力員(民生委員等)及び各関係機関と協議しながら、訪問して相談に応じました。
- (5) 在宅介護の相談、介護保険の利用相談、居宅介護支援事業者との連携調整等実施計画の策定など具体的に必要な事項を定め、円滑な開催を計りました。
- (6) この指定居宅介護支援事業を行なうために個人別の居宅サービス計画のほか運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えました。
- (7) 介護保険制度下の利用料については、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該指定居宅介護支援事業は、法定代理受領サービスとしてその利用者負担は無料でした。

令和4年度
施設運営事業報告書
(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

白塚保育園

千葉県市原市椎津5番地1号
社会福祉法人和光会

2022年(令和4年度)施設運営事業報告書

保育所／白塚保育園(保育所事業・一時保育事業)

1 保育の方針

- ・十分な保育環境の行き届いた運営の下に、常にくつろげる家庭的な雰囲気の中で子どもたちの様々な欲求を満し、生命の保持及び情緒的な安定を図りました。
- ・健康・安全など日常生活に必要な基本的な生活習慣や生活態度を養いつつ、心身の健康への基礎を培うように努めました。
- ・人と人との関わりの中で、他の人に対する愛情や信頼感を育むと共に、自主的な自立精神及び協調性のある態度や行動力を養い、道徳性の芽生えを培いました。
- ・生命や自然及び社会の事象についての興味や関心を持つことを育て、それら事象に対する豊かな感受性、心情や思考力の芽生えを培いました。
- ・日々の生活の中で、言葉への興味や関心を育て、相互に話したり、聞いたり、相手の話を理解しようとする心など、言葉の豊かさを養いました。
- ・様々な生活や体験を通して、豊かな感性や表現力を育み、創造性の芽生えを培いました。
- ・「食べることは生きること」食べ物の大切さを知り感謝の気持ちを育て、味覚形成と共に、心身を健やかに育みました。

1-1 処遇(保健について)

一人一人の子どもに応じて健康的でなおかつ安全に留意するとともに、すべての子どもたちの健康を保持し、常に安全を守るように心掛けました。そのために経験豊富な看護師を配置して、日々健康で安全な保育を目指すよう努めました。小児科を専門とする嘱託医により定期的な健康診断を行って年齢に合った健康状態及び成長過程を確認しつつ育みました。

また、子どもたちの日常の健康状態を適切に把握するために、日頃からの様子観察を心がけ、保護者との密接な連携を保てるように配慮しました。看護師は、子どもの健康状態や発育・発達状態、疾病異常の有無を把握し、適時嘱託医に相談し、年月齢に応じた検査項目についても考慮しました。看護師は、健康診断の結果を記録し、ご家庭にもご報告して保護者の皆様が自分の子どもの状態を把握及び理解できるようにしました。健康診断の結果については、市や保健所が実施する健康診査、保健指導などの保育保健活動と相互に連携しました。

1-2 処遇(安全管理等について)

子どもは、その発達上の特性から事故や怪我の発生率が高く、それによる傷害が起きると子どもたちの心身及び成長過程に多くの影響がでることがあり、事故防止策は、保育時における大きな課題目標です。保育士にとっては、子どもたちの事故発生についての予備知識と臨機応変な対処方法を学ばせるとともに、保護者の皆様に対しても、子どもたちの事故発生についての認識や知識を深めるための協力を求めました。子どもたちの発達状況に合わせた安全指導

の必要性を強く認識し、適宜その実施に努めました。交通事故等の防止についても交通安全教育に努め、保育指導を実施しました。災害時に備えて、施設長(園長)の指揮下において、全職員を隊員とする自衛消防組織をつくり、各自その役割分担等を担わせ、非常時に迅速な判断と行動がとれるように教育しました。子どもたちに対しては、その発達成長具合に応じて防災避難訓練等の目的や意義を理解させ、避難訓練に参加しました。各保育士は防災避難訓練の意義を十分に理解し、それを積極的に実施し、必要な機材・用具などの使用方法を熟知するように努めました。子どもたちの保育園への登園時の安全管理は、保護者の皆様が責任を持って行うことを原則としつつも、責任ある人以外の方に子どもを同行させないように依頼しています。また、今年度からは随時子ども一人一人の所在及び安否確認を行うように努めました。

1-3 処 遇 (保育メニューについて)

市原市の指導による保育時間の延長(保育時間7:00~20:00)を実施しました。基本的な保育時間に当たっては、子どもの年齢、健康状態、生活習慣、生活リズム、生命の維持及び情緒の安定を配慮した保育を行うようにしました。(養護と教育の一体的展開を行いました)

また、保護者の皆様と密接に連携協力して、子どもたちにとって豊かで安定した家庭養育が図られるように支援させて頂きました。一時保育及び特定保育の実施に当たっては、市原市子ども未来部保育課と連携をとり、地域の一時保育ニーズ等を把握しながら実施しました。一時保育における子どもの集団構成が、定型的、継続的な通常保育の集団構成と異なることから、一人一人の子どもの心身の状態、保育場面への適応状況などを考慮して保育するとともに、通常保育との必要な関連性を配慮しつつ柔軟な保育を行うように努めました。休日保育の実施については、保育士不足の中、保育士の十分な確保が困難な状況である為、次年度以降、実施に向けて検討しました。

2 保育目標・理想とする園児像

- ◇思いやりのある、やさしい子
- ◇明るくあいさつのできる子
- ◇創造性・感受性豊かな子
- ◇心も体もたくましい子
- ◇最後まで一生懸命頑張る子

これからの人生の中で最も目覚ましい成長を遂げる0歳から6歳までの子どもたちを、当園の全職員で育ちの連続を見通した総合保育を行い、後の生涯にわたる生きる力の基礎となる心を育くみました。

子ども一人ひとりの心に密接に寄り添い、子ども同士のかかわりを通した育ち合いを大事にしました。日常の遊びの中で考える力や、感じる心を育て、木のぬくもりの温かい園舎の中で、また園庭遊具に囲まれて、自由にのびのびと自分を発揮し、遊べる保育環境を用意しました。そして保護者の皆様との連携を密にした信頼関係を築き、子どもたちは人

と人とのつながりの中で安心して育つことを大切にしました。広々とした園庭内で遊具等だけに頼らない、常に子どもが主役になれるような遊びの場を通して、心と身体を育みました。栄養バランスを計算したお食事を中心に保育園の給食を提供し咀嚼力をより向上させることで、「よく食べ、よく寝て、よく遊ぶ」生活リズムを大切にしながらも、それを一斉に行わせることではなく、子どもたちが自らに判断や決断を委ね、子どもの主体性を伸ばす保育を行いました。延長保育の長時間保育で生活する子どもたちの気持ちと、保護者の皆様の熱い思いをくみ取りながら、温かくゆっくりとくつろげる場を提供し、より清潔で安全な環境の中で過ごせる保育を行いました。白塚保育園が、この地域に開かれた児童福祉施設として子育ての、保育知識や育児経験等を的確に提供しながら、子どもの健全な育成及び子育て家庭の生活支援を図りました。子どもたちの最善の利益を考慮し、幼児の人権に配慮した保育を行うために、職員一人ひとりの人間性及び保育園職員としての資質向上を図りました。

3 事業内容

保育サービス事業の内容としては、次に掲げるものを行いました。但し、供与する保育サービスの内容は、保育プランにもとづき、利用乳幼児個々の保育ニーズに応じて、本人に本当に必要とされるものを実施しました。

- (1) 保育事業及び子育て支援
- (2) 食事提供サービス
- (3) 健康管理チェック
- (4) 生活指導と相談
- (5) 一時預かり事業

4 施設運営

- (1) 入所利用者の申込及び決定は、市原市保育課にて措置決定を受けた市内在住在勤の子育て家族に対して市原市からの措置依頼を受けて本事業を行いました。
(一時預かり事業は、市原市より一時預かり事業として受諾して実施)
- (2) 乳幼児の保育プラン、供与する保育サービス内容、健康状況等を把握し、必要な保育計画変更等を随時実施し、園児主体の保育を実施しました。
- (3) 事業運営については、常に行政官庁の各関係機関と十分な連携を行ないその指導に沿った円滑な運営を図るように努めました。
- (4) 保育受け入れについては保育の程度、地理的条件等利用者家族及び市原市保育課と事前に十分な協議を行ない、万全を期して行いました。
- (5) 保育参観等を実施し、保育内容等、保育参加計画の策定など具体的実施について必要な事項を定め、実施しました。
- (6) この事業を行なうために個人別状況票(フェイスシート)、児童票の他、運営經理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えました。
- (7) 利用料は、厚生労働大臣が定める保育措置基準によるものとし、当該保育所は、給食費等の利用実費としました。

5 令和4年度(2022年)の目標

- (1) 安心安全な保育環境のもと、子どもたちの様々な欲求を満たし、健康増進と心の成長を促しました。
- (2) 保育指針に則り幼児教育施設として、「資質・能力」を乳児から丁寧に育てていきました。
- (3) 柳沢運動プログラムによる運動遊びを通じた体力作りと、集団生活に必要な基本的な生活習慣を身につけました。
- (4) 人との関わりのなかで、自己を表現し、相手を思う気持ちや協調性を養いました。
- (5) 保育環境や活動(英語教室)、絵本の読み聞かせ、読書感想絵、絵本作りなどを通して言葉への関心を育て、会話する力、聞き取る力を伸ばしました。
- (6) 保育活動(アート教室、科学タイム)や様々な体験を通じ、感性や表現力を高めるとともに、創造する力を身につけました。
- (7) 食育を重視し、食事をとおして感謝の気持ちを育てる。また、咀嚼力と味覚を育みました。季節や地場の食材をお楽しみメニューに取り入れました。三歳以上児でお料理をし、準備や片付けまで行き、食を通して作ってくれた人への感謝の気持ちやおもてなしの心を育みました。
- (8) 0, 1歳児は、発達により見合った離乳食・中食を提供しました。三歳以上児は、自分で用意するなど子どもの主体性を伸ばす様、更に改善していきました。
- (9) アレルギー児への食事内容について、家庭と連携し個々の状況に見合った食事提供を行うことにより、アレルギー抗体獲得に向けて協力しました。
- (10) 子どもの健康管理・午睡について、園医やご家族等との連携を図りながら、個々に応じた対応を行い、子どもの主体性を伸ばす保育を心がけました。4.5歳児対象にフッ化物洗口を定着させました。
- (11) 職員の一人一人が、優しさと心配りを持って子どもと笑顔で接するように、日々励みました。
- (12) 子ども及びご家族の皆様と職員が、常に会話をする機会を多く持ち、様々なご相談に応じるように配慮致しました。

6 白塚保育園(保育事業・一時保育事業)の日課予定

(別表1)

時 刻	日 課
A M 7 : 0 0	早番職員出勤
7 : 0 0	早朝保育／自由保育
8 : 0 0	日A勤職員出勤、(送迎準備)、朝礼申し送り
8 : 3 0	通常保育・登園受け入れ／(送迎バス出発)／健康視診
9 : 0 0	日勤職員出勤、年齢別保育 / (送迎バス保育園着) /
1 0 : 0 0	年齢別保育・戸外あそび
1 1 : 0 0	給食準備／給食
P M 1 2 : 0 0	お昼寝準備／お昼寝／保育記録の記入／環境整備
3 : 0 0	おやつ、自由あそび
4 : 0 0	降園準備／(帰宅バス出発)／保育室等の清掃・後片づけ
5 : 0 0	(送迎バス帰着)／降園／通常保育終了／申し送り
6 : 0 0	延長保育開始
8 : 0 0	延長保育終了／終了
8 : 0 0	遅番職員退勤

※園バスでの園児送迎については、職員の確保が出来なかった為、次年度以降に検討していきます。

(別表2-1) 令和4年度月別年間事業報告書…保育部門(白塚保育園)

月	レクリエーション・行事関係(保育)	保育(一時)・子育て支援関係	施設運営・総務・法人関係
4月	新年度開始(1金) 進級式(5火) 「行事予定」[保健・食育だより]「クラス便り」発行(1金) 身長・体重測定(11月～15金) 英語教室(11.18月) 子供図画工作教室[アト教室](14木) 乳児健診/0歳児(11月) 定期健診/新入園児(11月) お楽しみ給食(21木) 防災避難訓練/地震(28木)	子育て支援センター実績報告(1金) 一時預かり事業実績報告(1金) 子育て支援センター月次報告(1金) 一時預かり事業月次報告(1金) 腸内細菌検査:保育士(13水) 腸内細菌検査:調理員(13水) 調理部会議(14木) 給食会議(14木)/職員会議(14木) 保育会議未満児・以上児(20水) かまどの会(23土) 園庭遊具の定期点検(19火) 中堅職員・園内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時)	職員の辞令・委嘱状交付(1金) 緊急連絡網表作成(1金) 退職共済・共済会手続(1金) 前年度実績報告書提出(1金) 退職共済・共済会手続(1金) 井戸水・水質検査(4月) 運営費(措置費)請求申請(13水) 電気設備定期点検(22金) 防災避難訓練/地震(28木) 消防設備定期点検(28木) 職員給与(27水) 浄化槽定期点検・清掃(22金)
5月	「行事予定」[保健・食育だより]「クラス便り」発行(2月) げんきっこ集会(10火) 身長・体重測定(9月～13金) 英語教室(9.16.23月) 合鴨放鳥5歳児(12木) 乳児健診/0歳児(16月) 定期健診/1歳児(16月) 学研幼児教室[かがぐタイム](19木) お楽しみ給食(24火) 自然教室(25水) 防災避難訓練/火災(27金)	子育て支援センター月次報告(2月) 一時預かり事業月次報告(2月) 大掃除(6金～6/30木) 腸内細菌検査:保育士(11水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(11水・25水) 調理部会議(12木) 給食会議(12木)/職員会議(12木) かまどの会(28土) 園庭遊具の定期点検(19木) 保育会議未満児・以上児(18水) 職員救急救命講習(随時) 中堅職員・園内研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	電気設備年次点検(8日) 前年度事業報告書作成(6金) 受水槽定期点検・清掃(29日) 井戸水・水質検査(12木) 運営費(措置費)請求申請(13金) 法人決算・監事監査(14土) 会計士会計監査(10火) 人事考課(13金～6/1水) 理事会/決算の承認(18水) 評議員会の招集通知発送(18水) 浄化槽定期点検清掃(25水) 職員給与(27金) 消防設備定期点検(25水) 防災避難訓練/火災(27金)
6月	「行事予定」[保健・食育だより]「クラス便り」発行(1水) げんきっこ集会(1水) 身長・体重測定(6月～10金) 英語教室(6.13月18土) 梅干し作り4.5歳児(7火) 防災避難訓練/地震(10金) 定期健診/2歳児(20月) 乳児健診/0歳児(20月) 子供図画工作教室[アト教室](16木) 保育参観(18土) お楽しみ給食(22水) 歯科検診(16木)	衣替え(1水) 子育て支援センター月次報告(1水) 一時預かり事業月次報告(1水) 腸内細菌検査:保育士(8水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(8水・22水) 調理部会議(9木) 給食会議(9木)/職員会議(9木) 保育会議未満児・以上児(15水) かまどの会(18土) 園庭遊具の定期点検(21火) 新任職員・園内研修会(随時) 中堅職員・園内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	防災避難訓練/地震(10金) 井戸水・水質検査(2木) 消防設備定期点検(13月) 評議員会/決算の承認(12日) 運営費(措置費)請求申請(13月) 給食運営現況報告書(20月) 電気設備定期点検(22水) 浄化槽定期点検清掃(23木) 職員給与・賞与(27月)
7月	「行事予定」[保健・食育だより]「クラス便り」発行(1金) げんきっこ集会(1金) 身長・体重測定(4月～8金) 英語教室(4.11月19火) 交通安全教室5歳児(6水) 七夕の会(7木) 乳児健診/0歳児(11月) 定期健診/4歳児(11月) 学研幼児教室[かがぐタイム](21木) お楽しみ給食(21木) 白塚っ子祭り(23土) 防災避難訓練/火災(29金) 個人面談希望制	子育て支援センター月次報告(1金) 一時預かり事業月次報告(1金) 腸内細菌検査:保育士(6水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(6水・20水) 調理部会議(14木) 給食会議(14木)/職員会議(14木) かまどの会(23土) 園庭遊具の定期点検(22金) 保育会議未満児・以上児(20水) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・園内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時)	賞与支払届提出(1金) 労働保険申告(1金) 社会保険算定申告(1金) 社会保険算定基礎届(1金) 社会保険月額変更届(1金) 会計士会計監査(19火) 井戸水・水質検査(19火) 電気設備定期点検(22金) 運営費(措置費)請求申請(11月) 消防設備定期点検(25月) 浄化槽定期点検清掃(21木) 職員給与(27水) 防災避難訓練/火災(29金)

(別表2-2) 令和4年度月別年間事業報告書…保育部門(白塚保育園)

月	レクリエーション・行事関係(保育)	保育(一時)・子育て支援関係	施設運営・総務・法人関係
8月	「行事予定」[保健・食育だより]「クラス便り」発行(1月) げんきっこ集会(1月) 身長・体重測定(8月～12金) 乳児健診/0歳児(29月) 定期健診/4歳児(29月) 子供図画工作教室[アト教室](18木) お楽しみ給食(19金) 英語教室(22.29月) レク/5歳児(24水) 防災避難訓練/地震(26金) 個人面談希望制	子育て支援センター月次報告(1月) 一時預かり事業月次報告(1月) 腸内細菌検査:保育士(10水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(10水・24水) 調理部会議(10水) 給食会議(10水)/職員会議(10水) 園庭遊具の定期点検(29月) 保育会議未満児・以上児(18木) かまどの会(20土) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時) 中堅職員・園内研修会(随時)	井戸水・水質検査(8月) 運営費(措置費)請求申請(10水) 電気設備定期点検(23火) 消防設備定期点検(30火) 第三者評価訪問調査(16火) 浄化槽定期点検清掃(25木) 防災避難訓練/地震(26金) 職員給与(29月)
9月	「行事予定」[保健・食育だより]「クラス便り」発行(1木) げんきっこ集会(1木) 身長・体重測定(5月～9金) お楽しみ給食(9金) 英語教室(5.12.26月) 乳児健診/0歳児(12月) 定期健診/1歳児(12月) 学研幼児教室[かがぐタイム](15木) 防災避難訓練/火災(29木) 親子防災講座(17土)	子育て支援センター月次報告(1木) 一時預かり事業月次報告(1木) 腸内細菌検査:保育士(10土) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(10土・21水) 職員健康診断(10土) 調理部会議(8木) 給食会議(8木)/職員会議(8木) 保育会議未満児・以上児(21水) かまどの会(17土) 園庭遊具の定期点検(28水) 食事嗜好調査(随時・個別) 新任職員・園内研修会(随時) 中堅職員・園内研修会(随時)	半年度決算・予算補正(1木) 井戸水・水質検査(8木) 会計士会計監査(12月) 運営費(措置費)請求申請(9金) 理事会/補正予算(14水) 消防設備総合点検(29木) 消防設備定期点検(29木) 消防通報研修(29金) 電気設備定期点検(22木) 浄化槽定期点検清掃(27火) 第三者評価報告会(22木) 防災避難訓練/火災(29木) 評議員会/補正予算(25日) 職員給与(27火)
10月	「行事予定」[保健・食育だより]「クラス便り」発行(3月) げんきっこ集会(3月) 身長・体重測定(3月～7金) お楽しみ給食(7金) 英語教室(3.17.31月) 運動会3.4.5歳児(8土) 尿検査(19水) 子供図画工作教室[アト教室](20木) 収獲体験3.4.5歳児(24月) 定期健診/2歳児(24月) 乳児健診/0歳児(24月) 8020ニコ教室/5歳児(25火) 防災避難訓練/地震(28金) 秋の読書週間(27～11/9)	衣替え(3月) 子育て支援センター月次報告(3月) 一時預かり事業月次報告(3月) 腸内細菌検査:保育士(5水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(5水・19水) 調理部会議(13木) 給食会議(13木)/全体職員会議(13木) かまどの会(29土) 園庭遊具の定期点検(20木) 保育会議未満児・以上児(19水) 中堅職員・新任職員・園内研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時)	職員の辞令・委嘱状交付(3月) 井戸水・水質検査(13木) 電気設備総合点検(24月) 運営費(措置費)請求申請(12水) 消防設備定期点検(31月) 職員給与(27木) 浄化槽定期点検清掃(22土) 防災避難訓練/地震(28金)
11月	「行事予定」[保健・食育だより]「クラス便り」発行(1火) げんきっこ集会(1火) 英語教室(9水.14.21月) 身長・体重測定(7月～11金) 感謝訪問/5歳児(15火) 感謝訪問/4歳児(22火) 学研幼児教室[かがぐタイム](17木) 乳児健診/0歳児(21月) 定期健診/3歳児(21月) お楽しみ給食(22火) 歯科検診(24木) 防災避難訓練/火災(25金) お茶の会(26土) 芸術鑑賞コンサート(16水)	子育て支援センター月次報告(1火) 一時預かり事業月次報告(1火) 腸内細菌検査:保育士(9水) 腸内細菌検査:調理員(9水) 調理部会議(10木) 給食会議(10木)/職員会議(10木) 園庭遊具の定期点検(30水) 保育会議未満児・以上児(16水) かまどの会(17木) インフルエンザ予防接種(14月) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) 中堅職員・園内研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時)	年末調整説明会(4金) 井戸水・水質検査(10木) 運営費(措置費)請求申請(10木) 人事考課(4金～17木) 電気設備定期点検(22火) 浄化槽定期点検清掃(14月) 消防設備定期点検(29火) 防災避難訓練/火災(25金) 年末調整締め切り(22火) 会計士会計監査(24木) 職員給与(28月)

(別表2-3) 令和4年度月別年間事業報告書…保育部門(白塚保育園)

月	レクリエーション・行事関係(保育)	保育(一時)・子育て支援関係	施設運営・総務・法人関係
12月	[行事予定]「保健・食育だより」「クラス便り」発行(1木) げんきっこ集会(1木) 身長・体重測定(5月～9金) 英語教室(5.12月22木) 子供図画工作教室[7-ト教室](15木) お楽しみ会(17土) 定期健診4歳児(19月) 乳児健診/0歳児(19月) 防災避難訓練/地震(23金) 大掃除(28水) お楽しみ給食(21水) おもちつき(27火) 冬季休業(29～1/3) 歯科検診(1木)	子育て支援センター月次報告(1木) 一時預かり事業月次報告(1木) 腸内細菌検査:保育士(14水) 腸内細菌検査:調理員(14水) 調理部会議(8木) 給食会議(8木)/職員会議(8木) 保育会議未満児・以上児(21水) かまどの会(17土) 園庭遊具の定期点検(26月) 年末の大掃除(28水) 中堅職員・園内研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	井戸水・水質検査(14水) 年末調整事務(9金) 職員賞与(15木) 消防設備定期点検(28水) 賞与支払届提出(19月) 給食施設栄養管理状況報告書(19月) トラッキング確認(8木～28水) 理事会/補正予算(21水) 電気設備定期点検(22木) 運営費(措置費)請求申請(7水) 防災避難訓練/地震(23金) 浄化槽定期点検清掃(20火) 評議員会/補正予算(25日) 職員給与(27火) 源泉徴収票の作成(27火)
1月	[行事予定]「保健・食育だより」「クラス便り」発行(4水) 保育開始(4水) 身長・体重測定(16月～20金) げんきっこ集会(11水) 英語教室(10火16.23月) 乳児健診/0歳児(23月) 定期健診/5歳児(23月) 学研幼児教室[かがくタイム](19木) お楽しみ給食(22水) 防災避難訓練/火災(27金)	子育て支援センター月次報告(4水) 一時預かり事業月次報告(4水) 腸内細菌検査:保育士(11水) 腸内細菌検査:調理員(11水) 調理部会議(12木) 給食会議(12木)/職員会議(12木) かまどの会(21土) 保育会議未満児・以上児(25水) 園庭遊具の定期点検(31火) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・園内研修会(随時)	報酬月額算定基礎届(4水) ゴミ収集初め(4水) 社会保険月額変更届(4水) 給与支払報告書(4水) 井戸水・水質検査(10火) 浄化槽定期点検清掃(27金) 運営費(措置費)請求申請(12木) 電気設備定期点検(23月) 消防設備定期点検(20金) 浄化槽汚泥引取り(23月) 会計士会計監査(25水) 職員給与(27金) 防災避難訓練/火災(27金) 千葉県定例指導監査(30月)
2月	[行事予定]「保健・食育だより」「クラス便り」発行(1水) げんきっこ集会(1水) 節分(3金) 身長・体重測定(6月～10金) 英語教室(6.13.20月) 味噌作り2～4歳児(7火・15水) 子供図画工作教室[7-ト教室](16木) 定期健診/5歳児(24金) 乳児健診/0歳児(24金) お楽しみ給食(22水) 防災避難訓練/地震→火災(24金) 卒園遠足(28火)	子育て支援センター月次報告(1水) 一時預かり事業月次報告(1水) 腸内細菌検査:保育士(9木) 腸内細菌検査:調理員(9木) かまどの会(18土) 園庭遊具の定期点検(24金) 調理部会議(9木) 給食会議(9木)/職員会議(9木) 保育会議未満児・以上児(15水) 中堅職員・園内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	次年度予算検討(1水) 次年度事業計画検討(1水) 緒規程の改定計画(1水) 井戸水・水質検査(13月) 運営費(措置費)請求申請(8水) 消防設備定期点検(28火) 電気設備定期点検(22水) 浄化槽定期点検清掃(17金) 防災避難訓練/地震→火災(24金) 職員給与(27月)
3月	[行事予定]「保健・食育だより」「クラス便り」発行(1水) げんきっこ集会(1水) お楽しみ給食/ひなまつり(3金) 身長・体重測定(6月～10金) 英語教室(6.20月) 防災避難訓練/地震(10金) 乳児健診/0歳児(27月) 学研幼児教室[かがくタイム](16木) お別れパーティー(24金) 卒園式(25土)	子育て支援センター月次報告(1水) 一時預かり事業月次報告(1水) 腸内細菌検査:保育士(15水) 腸内細菌検査:調理員(15水) 調理部会議(17金) 給食会議(17金)/全体職員会議(17金) 園庭遊具の定期点検(16木) 保育会議未満児・以上児(15水) かまどの会(18土) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	市原市・月次報告(1水) 次年度当初予算案作成(1水) 時間外労働協定書(13月) 次年度事業計画書作成(13月) 防災避難訓練/地震(10金) 消防設備定期点検(10金) 電気設備定期点検(22水) 理事会/次年度当初予算(15水) 消防設備総合点検(29水) 浄化槽定期点検清掃(24金) 井戸水・水質検査(14火) 運営費(措置費)請求申請(22水) 会計士会計監査(24金) 評議員会/次年度当初予算(26日) 職員給与(27月) 新任職員・園内研修会(27～30) 記録簿整理:年度末(31金) 当年度事業報告書作成(31金) 苦情解決責任者研修(適時参加)

2022年(令和4年度)施設運営事業報告書

保育所／白塚保育園（子育て支援センター事業）

1 方針

市原市内に在住在勤の子育て家族を支援する地域子育て支援センター白塚保育園では、地域全体での子育て支援を図るため、子育て家庭の支援活動の企画、調整、実施を担当する職員を配置し、子育て家庭等に対する育児不安等についての指導、子育てサークル等への支援などを通して、地域の子育て家庭に対する育児支援活動を行いました。

地域において子育て親子の交流等を促進する子育て支援拠点の設置を推進することにより、地域の子育て支援機能の充実を図り、子育ての不安感等を緩和し、子どもの健やかな育ちを促進することを目的として運営しました。

2 事業内容

- (1) 子育て親子の交流の場の提供と交流の促進に努力しました。
- (2) 子育て等に関する相談・援助の実施をしました
- (3) 地域の子育て関連情報の提供をしました。
- (4) 子育て及び子育て支援に関する講習等を実施しました。

3 施設運営

- (1) 白塚保育園の利用者及びそのご家族のご相談にはいつでも迅速に誠意をもって対応しました。
- (2) ご利用者の氏名・年齢・住所・生活歴の他、利用中に得た内容や利用情報等を把握し、必要な個別帳簿を備え「守秘義務」を厳守しました。
- (3) 運営については、市と十分協議を行ない、円滑な運営を計るよう努めました。
- (4) ご利用者からの電話相談は、相談内容により、担当者と市の保育課及び各関係機関と協議しながら、相談に応じました。
- (5) 市原市地域子育て支援拠点事業を行なうために、個人別の「子育て支援計画」の他運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えました。
- (6) 子育て支援センターの利用料については、市が定める地域子育て支援拠点事業基準によるものとし、当該子育て支援センターは、市原市の委託事業としてその利用者負担は無料としました。

4 令和4年度の目標

- (1) 地域の子育て拠点となるよう食や健康に関する支援を実施しました。
- (2) センターを利用したくても利用できない方たちの手助けが出来る様に関係機関との連携を深め、訪問支援等を行い、地域とのつながりを継続的に持たせる取り組みを継続しました。
- (3) センター利用者に育児の喜びや楽しさを共感しあえる居心地の良い環境を提供しました。
- (4) 父子活動の支援を目的とした「かまどの会」を継続維持し、新規利用者の獲得に向けて創意工夫のアプローチを行い、地域の子育て支援の拠点として活動を推進しました。

5 子育て支援センター(ぽっぽらんど)の日課予定

(別表2)

時	刻	日	課
A M	8 : 0 0		職員出勤／朝令申し送り
	8 : 4 0		その日の行事等の準備
	9 : 0 0		オープンスペース／行事／園庭解放
	1 2 : 3 0		*園庭解放は12:30まで
	4 : 0 0		センター終了／センター内等清掃／後片付け
	4 : 3 0		終了