

2021 年 (令和 3 年度)
施設運営事業報告書
(令和 3 年 4 月 1 日～令和 4 年 3 月 31 日)

グランモア和光苑・もばら和光苑

千葉県市原市椎津 5 番地 1 号
社会福祉法人和光会

2021年(令和3年度)施設運営事業報告書

特別養護老人ホームグランモア和光苑(指定介護老人福祉施設)

短期入所生活介護事業・介護予防短期入所生活介護事業)

1 活動報告

一昨年から国内で感染拡大している新型コロナウイルス感染症(COVID-19)に伴う幾度もの緊急事態宣言またはまん延防止等重点措置の発令は、多くの業種と日本経済に甚大なダメージを与えています。その影響はいまだに収束の出口が見えずに、ガソリン等の燃料費をはじめとして日用生活用品の値上げにまで及んできました。我々介護の世界でも各経費が高騰しており、運営費が圧迫されています。その影響でこの二年間の社会福祉法人和光会の施設運営は大変厳しいです。この間の高齢者介護や福祉を取り巻く状況も、2025年問題が近づくにつれて介護人材の不足がのしかかり、これまで以上に人材不足が加速して、どの高齢者施設もEPAや特定技能の外国人介護士雇用へとシフトしています。今後も厳しい介護報酬改定の中で、年間における事業収入は減収減算傾向となることが見込まれています。

旧措置制度時代から、長く正職員の雇用で良質な介護を提供している当法人施設は、ベテラン正職員の安定雇用による人件費上昇に伴う運営費の圧迫など、大変厳しい時代となっています。このような状況下でも、地域貢献施策や地域包括ケアシステム対応の強化、サービスの質・専門性の維持、重介護度高齢者への対応、認知症ケア、口腔ケア、看取り介護への取り組みに積極的に取り組んでいます。当法人は、この厳しい環境下でも、安心してご利用いただけるよう努力してまいりました。そのための介護スタッフの育成にも力を注ぐことで、コロナ渦においても良質なケアの提供、利用者・入居者及びご家族の信頼にも、しっかりと応えた一年でした。

2 処遇内容

介護保険の基幹事業である介護老人福祉施設及び短期入所生活介護事業所については、処遇の維持向上を図りました。今後も入所者及び利用者主体の生活と健康維持増進を図り、信用・信頼・安心を維持できるような入所生活を提供するため、次の事業を積極的に推進します。

- (1)生活日課表(別表1)を基本に据えて、入居者及び利用者を主体とした一人一人の心身の状態に応じたきめ細かな生活支援と各月行事等の維持を図りました。
- (2)利用者一人一人の嗜好に応える楽しい食生活を営めるように、栄養配分等にも十分に留意しつつ、入居者の心身状況を考慮の上、自立支援を目指した利用者参加の自炊給食等の企画食は四季折々に応じて取り入れて実施致しました。
- (3)施設内の「温度湿度管理」は継続して行うとともに、医師による健康維持管理と診療を行います。年度内に2回の健康診断を実施し、インフルエンザ等の予防接種など感染症対策に力を注ぎ、最良の健康状態を維持できるよう努めました。
- (4)施設運営については、年間事業実施計画書(別表参照)により、月別・週別に計画をたてて、一年間を通しての計画的な社会福祉施設の運営は遂行しました。
- (5)施設と地域のさらなる交流を継続、姉崎小学校区小域福祉ネットワークへの参画など、地域ぐるみの社会福祉活動への参加交流を強く推進致しています。
- (6)職員の専門知識・技術の習得を目指し、各種研究・研修会参加・先進施設の視察を行うなど毎月の職場内外の研修にも参加して資質の向上を図りました。
- (7)地域包括ケアシステムの構築及び対応と強化推進を図りました。
- (8)ご利用料は、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該介護老人福祉施設サービス及び短期入所生活介護事業は、法定代理受領サービスとして、実施します。但し、外出行事等で入場料等の費用がかかる場合には、その実費負担をお願いすることもありました。

(別表1) 在苑者及び利用者生活基本日課表

時 刻	日 課
A M 7 : 0 0 頃	起 床・洗 面 (自由起床)
8 : 0 0 頃	朝 食 (定時朝食 / 自由朝食)
9 : 3 0 頃	週間日課 (入浴・散歩・娯楽)
1 0 : 0 0 頃	お茶時間 (水分補給)
P M 1 2 : 0 0 頃	昼 食 (定時昼食 / 自由昼食)
1 : 3 0 頃	週間日課 (入浴・行事・レク・行事)
3 : 0 0 頃	ティータイム (おやつ)
3 : 3 0 頃	週間日課 (行事・レク・クラブ活動)
6 : 0 0 頃	夕 食 (定時夕食 / 自由夕食)
7 : 0 0 頃	お茶時間 (水分補給)
9 : 0 0 頃	消 燈・就 寝 (随時)

※ 個々の利用者を主体とした日常生活に合わせたケアを実施しましたので、各日課の基本時間に沿わない変更等がありました。

(別表2) 週間の基本日程表

曜 日	内 容	
	午 前	午 後
月	・ 特別入浴・バイタルチェック ・ 身だしなみチェック	・ 特別入浴 ・ 身だしなみチェック ・ 夜間廻診
火	・ 一般入浴・身だしなみ ・ バイタルチェック ・ 私物庫清掃	・ 行事・レクリエーション・廻診
水	・ リネン交換・清掃・備品点検・整理整頓・レク・クラブ活動 ・ 買い物代行	(※各月行事委員会の企画会議等)・夜間廻診
木	・ 特別入浴・バイタルチェック ・ 身だしなみチェック	・ 特別入浴 ・ 身だしなみチェック ・ 夜間廻診
金	・ 一般入浴・散髪 ・ バイタルチェック ・ 身だしなみチェック	・ 廻 診
土	・ クラブ活動 (生花等) / 毎月第二第四 ・ レクリエーション・クラブ活動・演芸行事等	・ ホーム喫茶 (毎月・第3土曜日) ・ 居室内整理 ・ 夜間廻診
日	・ 全館清掃・各所整理整頓 ・ 演芸行事等・各種レクリエーション (※各月行事委員会の企画等)	

※ 個々の利用者を主体とした日常生活に合わせたケアを実施しましたので、週間基本予定表の基本日程に沿わない変更等がありました。

※ 水曜・日曜日の午後には、主に「各月行事委員会」の企画した行事を行っていました。

※ クラブ活動内容

・ 生花クラブ・音楽 (カラオケ等) クラブ・園芸クラブ・書道クラブ・手芸クラブ

(別表3-1) 令和3年度月別年間事業報告書…施設部門(特養・ショートステイ)

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
4月	お誕生日食事会/さくら御膳(1木) 買い物代行(7・14・21・28水) パンケーキ作り(4日・11日) 生花教室(10土・24土) ホーム喫茶(17土) 餃子ピザ作り(18日) お誕生日会(25日) 端午の節句飾り(25日)	腰椎検査(4/1木~4/15木) NS重点健康チェック(7・21・28水) 主治医回診(5月) ナース会議(19日) 体重測定:入居者(14水) ケアワーカー会議(14水) 細菌検査:検便(調理員)(15木) 入所検討委員会(21水) 給食会議(21水)職場会議(21水) コロナワクチン1回目(22木) 家族カンファレンス会議(適時開催) 介護技術研修(随時開催) 介護記録の書き方研修(随時) 要介護認定更新申請(随時)	緊急連絡網表作成(1木) 職員の辞令・委嘱状交付(1木) 県庁・月次報告(1木) 前年度実績報告書提出(1木) 消防設備定期点検(1木) 浄化槽定期点検・清掃(3土) ポイラー保守点検(3土) ダクト点検(21水) GH運営推進会議(14水) 介護保険料請求申請(7水) 浄化槽水質検査(14水) 電気設備総合点検(17土) ガス設備定期点検(19日) 職員給与(23金) x電気設備総合点検予備日(24土) x地域貢献事業/買い物支援 泉台(8木)/椎の木台自治会(27火)
5月	お誕生日食事会/藤御膳(1土) 買い物代行(5・12・19・26水) 生花教室(8土・22土) ドライブ外出(12・19・26水) 午後の粉もんパーティー(1火) ホーム喫茶(29土) お誕生日会(30日)	体重測定:入居者(5水) ナース会議(5水) 主治医回診(10月) NS重点健康チェック(12・19・26) 家族カンファレンス会議(適時開催) 細菌検査:検便(調理職員) (10月・20木) 入所検討委員会(19水) 給食会議(19水)職場会議(19水) 食中要入所検討委員会(19水) 毒予防研修(適時参加) コロナワクチン2回目(13木) 介護認定更新申請(随時)	前年度事業報告書作成(1土) 消防設備定期点検(1土) 会計士会計監査(11火) 介護保険料請求申請(10月) 浄化槽定期点検・清掃(7金) 法人決算・監事監査(9日) 総合防災設備点検(12水) 受水槽定期点検・清掃(17日) 理事会/決算の承認(19水) 評議員会招集通知発送(19水) エレベーター・ダクト点検(19水) 医療機構退職共済支払(19水) 防災避難訓練/ 初期消火・通報訓練(22土) 職員給与(25火) x地域貢献事業/買い物支援 泉台(13木)椎の木台自治会(25火) コミュニケーション研修(随時)
6月	お誕生日食事会/バラ御膳(1火) 菖蒲見学・袖ヶ浦公園(2水) 買い物代行(2・9・16・23・30水) 生花教室(12土・26土) ホーム喫茶(19土) どら焼き作り(20日) お誕生日会(30水)	主治医回診(7月) NS重点健康チェック(2・9・23水) ケアワーカー会議(2水) 夏冬寝具交換日(5土・6日) ナース会議(10木) 細菌検査:検便(調理職員) (10木・20日) 体重測定:入居者(16水) 入所検討委員会(16水) 給食会議(16水) 職場会議(16水) 家族カンファレンス会議(適時開催) 食事嗜好調査(随時・個別) 認知症実践者研修(適時参加) 相談援助技術研修(適時参加) 要介護認定更新申請(随時) コロナワクチン(3・10・24木)	消防設備定期点検(1火) 現況報告書提出(1火) 浄化槽定期点検・清掃(2水) 共助会月額変更(5土) 住民税月額変更(5土) 介護保険料請求申請(8火) エアコンフィルター清掃(6日) GH運営推進会議(9水) ダクト点検(30水) 窓・網戸清掃点検(8火) 評議会/決算の承認(13日) x地域貢献事業/買物送迎支援 泉台(10木)/椎の木台自治会(29火) 職員給与・賞与(25金) 賞与支払届提出(25金) 救急救命講習会(25金) 労働保険の申告(25金) 資産総額変更登記申請(25金) 夜間想定防災避難訓練(26土) x監査書類提出(中止)

(別表3-2) 令和3年度月別年間事業報告書…施設部門(特養・ショートステイ)

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
7月	<p>お誕生日食事会/百合御膳(1木)</p> <p>七夕苑内クッキング(3土)</p> <p>買い物代行(7・14・21・28木)</p> <p>生花教室(10土・24土)</p> <p>ホーム喫茶(17土)</p> <p>あんみつクッキング(11・25日)</p> <p>ドライブ(18日)</p> <p>お誕生日会(31土)</p>	<p>主治医回診(7月)</p> <p>NS重点健康チェック(7・21・28木)</p> <p>ケアワーカー会議(7木)</p> <p>ナース会議(14木)</p> <p>入居者体重測定(14木)</p> <p>家族カンファレンス会議(適時開催)</p> <p>細菌検査:検便/調理職員(10土・20火)</p> <p>給食会議(21木)</p> <p>職場会議(21木)</p> <p>入所検討委員会(21木)</p> <p>食事嗜好調査(随時・個別)</p> <p>口腔ケア支援実務講習(適時)</p> <p>ターミナル実務研修(適時)</p> <p>要介護認定更新申請(随時)</p> <p>コロナワクチン接種(1・24木)</p> <p>毎月一回のPCR検査実施</p>	<p>「苑たより」発行(1木)</p> <p>県庁・月次報告(1木)</p> <p>消防設備定期点検(1木)</p> <p>社会保険算定基礎届(1木)</p> <p>社会保険月額変更届(1木)</p> <p>苑内・床ワックス(1木・2金)</p> <p>浄化槽定期点検・清掃(2金)</p> <p>会計士会計監査(8木)</p> <p>介護保険料請求申請(7木)</p> <p>浄化槽水質検査(8木)</p> <p>救急救命講習(10土)</p> <p>エレベーター・ダムエーター点検(14木)</p> <p>施設長・事務担当者zoom研修(20火)</p> <p>職員給与(21木)</p> <p>x地域貢献事業/買い物送迎支援</p> <p>泉台自治会(8木) 椎の木台自治会(27火)</p> <p>x千葉県定例指導監査(中止)</p> <p>x特定給食施設巡回指導(中止)</p> <p>臨時理事会(31土)</p>
8月	<p>お誕生日食事会/マリーゴールド御膳(1日)</p> <p>買い物代行(4・11・18・25木)</p> <p>おやつクッキング/ピザ(7土)</p> <p>生花教室(14土・28土)</p> <p>おやつクッキング/パンケーキ(14土)</p> <p>ホーム喫茶(21土)</p> <p>ミニ縁日(22日)</p> <p>お誕生日会(28土)</p>	<p>主治医回診(2月)</p> <p>NS重点健康チェック(4・18・25木)</p> <p>細菌検査:検便/調理職員(10火・20金)</p> <p>ケアワーカー会議(11木)</p> <p>ナース会議(11木)</p> <p>体重測定:入居者(18木)</p> <p>健康診断全職員(18木)</p> <p>入所検討委員会(18木)</p> <p>給食会議(18木) 職場会議(18木)</p> <p>家族カンファレンス会議(適時開催)</p> <p>身体拘束廃止研修(適時参加)</p> <p>認知症専門職研修(適時参加)</p> <p>要介護認定更新申請(随時)</p> <p>毎月一回のPCR検査実施</p>	<p>水質検査(2月)</p> <p>浄化槽定期点検・清掃(2月)</p> <p>消防設備定期点検(2月)</p> <p>介護保険料請求申請(10火)</p> <p>GH運営推進会議(11木)</p> <p>職員健康診断(18木)</p> <p>エレベーター・ダムエーター点検(18木)</p> <p>職員給与(25木)</p> <p>x地域貢献事業/買い物送迎支援</p> <p>泉台自治会(12木)/</p> <p>椎の木台自治会(31火)</p> <p>苦情解決責任者研修(適時参加)</p>
9月	<p>お誕生日食事会/りんどう御膳(1木)</p> <p>買い物代行(1・8・15・22・29木)</p> <p>おやつクッキング/大福(5日)</p> <p>生花教室(11土・25土)</p> <p>ホーム喫茶(18土)</p> <p>敬老祝賀会(19日)</p> <p>お誕生日会(26日)</p>	<p>NS重点健康チェック(1・15・22木)</p> <p>ケアワーカー会議(4金)</p> <p>主治医回診(6月)</p> <p>ナース会議(6木)</p> <p>体重測定:入居者(8木)</p> <p>細菌検査:検便(調理職員)(10金・20日)</p> <p>給食会議(15木)</p> <p>職場会議(15木)</p> <p>入所検討委員会(16木)</p> <p>家族カンファレンス会議(適時開催)</p> <p>職員苑内研修会(随時開催)</p> <p>認知症専門職研修(適時参加)</p> <p>要介護認定更新申請(随時)</p> <p>毎月一回のPCR検査実施</p>	<p>防災の日(1木)</p> <p>エアコンフィルター清掃(5土)</p> <p>消防設備定期点検(1木)</p> <p>倉庫書類整理(1木)</p> <p>ダムエーター点検(22木)</p> <p>浄化槽定期点検・清掃(2木)</p> <p>窓・網戸清掃点検(10金)</p> <p>介護保険料請求申請(7火)</p> <p>x防災避難訓練:起震車体験(8木)</p> <p>苑内・床ワックス(16木・17金)</p> <p>半年度決算・予算補正(15木)</p> <p>理事会/補正予算(15木)</p> <p>職員給与(24金)</p> <p>国際福祉機器展のzoom研修(24金)</p> <p>評議員会/補正予算(26日)</p> <p>x地域貢献事業/買い物送迎支援</p> <p>泉台自治会(9木)/</p> <p>椎の木台自治会(28火)</p>

(別表3-3) 令和3年度月別年間事業報告書...施設部門(特養・ショートステイ)

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
10月	グランモア和光苑の開苑 記念日(1金) お誕生日食事会/ 秋桜御膳(1金) おやつクッキング/ ドライブ(6水) 買い物代行(6・13・20・27水) 生花教室(9土) ホーム喫茶(16土) おやつクッキング/ 肉まん(30土) お誕生日会(31日)	腰椎検査(10/1~10/17) 主治医回診(4月) ケアワーカー会議(6水) NS重点健康チェック(6・20・27) 細菌検査:検便/調理職員 (10日・20水) ナース会議(14水) 体重測定:入居者(13水) 入所検討委員会(20水) 全体職場会議(20水) 夏冬寝具交換日(23土・24日) インフルエンザ予報接種(21~27) 家族カンファレンス会議(適時開催) 食事嗜好調査(随時・個別) 認知症管理者研修(適時) 要介護認定更新申請(随時) 毎月一回のPCR検査実施	会計士会計監査(1金) 職員の辞令・委嘱状交付(1金) 県庁・月次報告(1金) 緊急連絡網表作成(1金) 時間外労働協定書(1金) 浄化槽定期点検・清掃(1金) 防災避難訓練:初期消火訓練(6水) 消防設備定期点検(13水) GH運営推進会議(13水) タムウォーター点検(13水) 介護保険料請求申請(7水) ボイラー設備点検・清掃(13水) 浄化槽水質検査(18日) 職員給与(25日) 地域貢献事業/買い物送迎支援 x泉台自治会(14水)/中止 椎の木台自治会(26火)開
11月	お誕生日食事会/ シクラメン御膳(1月) 買い物代行(3・10・17・24水) おやつクッキング/(7・21水) 生花教室(13土・27土) ホーム喫茶(20土) 昼食クッキング(28土) お誕生日会(28土)	主治医回診(1月) NS重点健康チェック(3・17・24水) ケアワーカー会議(10水) ナース会議(10水) 体重測定:入居者(10水) 細菌検査:検便/調理職員 (15月) 入所検討委員会会議(17水) 給食会議(17水) 職場会議(17水) 食事嗜好調査(随時・個別) 家族カンファレンス会議(適時開催) 介護保険担当者研修(適時) 病気と薬の基礎講座(適時) 要介護認定更新申請(随時) 毎月一回のPCR検査実施	施設評価自己チェック(1月) エレベーター・タムウォーター点検(17水) 浄化槽定期点検・清掃(4水) x年末調整説明会(11水) 介護保険料請求申請(9火) ストレスチェック(7日) xちば高齢協/研究大会(10水)中止 x調理室衛生管理検査(15月) カーテン・クリーニング(15月) 会計士会計監査(16水) 被扶養者調書提出(19金) 地域貢献事業/買い物送迎支援 泉台自治会(11水)/ 椎の木台自治会(23火) 職員給与(25水)
12月	お誕生日食事会/ カトリア御膳(1水) 買い物代行 (1・8・15・22・29水) おやつクッキング/ カップケーキ(5火) 生花教室(11土・25土) クリスマス会(25土) 冬至:ゆず湯(20月・21火) クリスマス会(25土) お誕生日会(26日) 年越し蕎麦の日(31金)	NS重点健康チェック(11・15・22水) ケアワーカー会議(1水) 主治医回診(6月) ナース会議(8水) 体重測定:入居者(8水) 細菌検査:検便/調理職員 (15水) 入所検討委員会会議(15水) 給食会議(15水) 職場会議(15水) 看護研修(感染症研修)(18土) 特定給食施設管理者等 研修会zoom(21火) トラッキング点検(随時) 家族カンファレンス会議(適時開催) 認知症実践者研修会(適時) 要介護認定更新申請(随時) 毎月一回のPCR検査実施	消防設備定期点検(1水) 空調設備清掃(1水) 浄化槽定期点検・清掃(2水) 窓・網戸清掃点検(8水) 介護保険料請求申請(7火) タムウォーター点検(15水) GH運営推進会議(8水) 防犯訓練講習(10金) 職員賞与(15水) 賞与支払届提出(15水) 苑内・床ワックス(28火・29水) トラッキング点検(17金) 理事会/補正予算(15水) 地域貢献事業/買い物送迎支援 泉台自治会(9水)/ 椎の木台自治会(21火) 源泉徴収票の作成(23水) 職員給与(24金) 評議員会/補正予算(25土)

(別表3-4) 令和3年度月別年間事業報告書…施設部門(特養・ショートステイ)

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
1月	<p>新年会:おせち料理(1±) 書初め(2日) お誕生日食事会/椿御膳(8±) 買い物代行(5・12・19・26水) 七草粥(7金) 生花教室(8±・22±) 無病息災! 獅子舞の練り歩き(8±) ホーム喫茶(15±) お誕生日会(30日)</p>	<p>年末年始業務体制 (12/31~1/3) 主治医回診(13水) NS重点健康チェック(5・26水) ケアワーカー会議(5水) コロナワクチン接種/3回目 (13水・20木・27木) ナース会議(13水) 体重測定:入居者(19水) 細菌検査:検便/調理職員 (15±) 給食会議(19水) 職場会議(19水) 入所検討委員会議(19水) 家族カンファレンス会議(適時開催) 要介護認定更新申請(随時) 毎週末にPCR検査実施</p>	<p>「苑たより」発行(1±) 消防設備定期点検(1±) 県庁・月次報告(4火) 社会保険月額変更届(4火) 介護保険料請求申請(7金) 給与支払報告書(6木) 法定調書(6木) ダクトリター点検(26水) 在宅部門会議(14金) 浄化槽定期点検・清掃(26水) 浄化槽水質検査(21金) 職員給与(25火) 地域貢献事業/買い物送迎支援 泉台自治会(13木)/ x椎の木台自治会(25火中止~)</p>
2月	<p>お誕生日食事会/梅御膳(1火) 節分豆まき(2水) 買い物代行(2・9・16・23水) 生花教室(12±・26±) おしるこクッキング (13日・20日) ホーム喫茶(19±) お誕生日会(27日)</p>	<p>NS重点健康チェック(2・16・23水) ケース会議・ケアプラン会議(4金) 主治医回診(7月) ナース会議(9水) 体重測定:入居者(9水) 毎週末にPCR検査実施 コロナ陽性者確認(21月) コロナ陽性者対応開始(22火~)</p>	<p>県庁・月次報告(1火) 次年度当初予算(案)の検討(1火) 次年度事業計画(案)の検討(1火) 消防設備点検(1火) 浄化槽定期点検・清掃(1火) 介護保険料請求申請(7月) GH運営推進会議(9水) x救急救命講習(9水) エレベーター・ダクトリター点検(16水) 次年度事業計画書の作成(16水) 地域貢献事業/買い物送迎支援 x泉台自治会(10木)中止 x椎の木台自治会(22火)中止 職員給与(25金)</p>
3月	<p>お誕生日食事会/ 菜の花御膳(1火) ひな祭り(2水) ひな祭りクッキング(2水) おやつクッキング (6日・20日) 生花教室(12±・26±) ちらし寿司クッキング(13日) ホーム喫茶(19±) お花見外出(27日) お誕生日会(27日)</p>	<p>主治医回診(7月) 健康診断:入居者・ 夜勤従事職員(2水) NS重点健康チェック(2・16・23水) ナース会議(9水) 体重測定:入居者(9水) 細菌検査:検便/調理職員(15火) 全体職場会議:全職員(16水) ケアワーカー会議(23水) 健康診断:入居者・ 夜勤従事職員(予備日) ストレスマネジメント研修(適時参加) 家族カンファレンス会議(適時開催) 食事嗜好調査(随時・個別) 要介護認定更新申請(随時) 毎週末にPCR検査実施 コロナクラスター(集団感染) 発生10名(21月)~</p>	<p>県庁・月次報告(1火) 次年度予算作成(1火) 消防設備点検(1火) 介護保険料請求申請(8火) ダクトリター点検(16水) 設備エアコン・換気扇清掃(16水) 窓・網戸清掃点検(17木・18金) 会計士会計監査(17木) 理事会/次年度当初予算(19±) 苑内・床ワックス(22火・23水) 地域貢献事業/買い物送迎支援 泉台自治会(10木)/ 椎の木台自治会(29火) 職員給与(25金) 3月賞与/処遇改善(25金) 記録簿整理:年度末(24木) 浄化槽定期点検・清掃(25金) 評議員会/次年度当初予算(27日) 当年度事業報告書作成(31水)</p>

2021年(令和3年度)施設運営事業報告書

デイサービスセンターグランモア和光苑(地域密着型通所介護事業・

介護予防・日常生活支援総合事業)

1 活動報告

市原市の地域密着型サービスで運営している当苑のデイサービス事業は、この一年間の新型コロナウイルス感染症(COVID-19)対応と、二度の緊急事態宣言に見舞われる中で、自粛による利用者減となりながらも事業の継続を維持してまいりました。しかし依然として利用者の増加が見込めない中で、現場を取り巻く環境は依然として厳しく、赤字の増加に変わりはありません。

在宅高齢者を取り巻く生活環境は、新型コロナウイルス感染症(COVID-19)の拡大により大きく変わりました。老老介護や家族の介護負担も依然として増えています。全国ではコロナ渦の影響もあり、デイサービス事業(指定通所介護事業)者の廃業や倒産などが増えています。しかし我々社会福祉法人が運営する指定通所介護事業は、苦しいながらも我慢の事業運営を行っています。そのような中、当苑の職員達も社会福祉法人としての使命である地域貢献施策、地域包括ケアシステムへの対応にも力を注ぎ、サービスの質・専門性の向上、中重度高齢者への対応、認知症ケア、リハビリテーション、口腔ケアなど、日々積極的に取り組んできました。当法人は、地域への貢献を推進し、安心して利用していただけるよう努めました。

当デイサービスセンター(地域密着型通所介護事業/介護予防・日常生活支援総合事業)は、これからも地域の居宅介護支援事業所や市原市地域包括支援センターと連携し、各ケアマネージャーとの情報交換を密にした対応を心がけます。これまで以上に地元根ざした地域密着型通所介護事業所として、要介護認定及び要支援認定を受けている在宅高齢者の自立支援と介護予防を踏まえた支援、社会的孤立感の解消、心身機能の維持向上を図り、ご家族の身体的精神的な労苦の軽減を図ることを目指し、地元地域でいつまでも安心して生活できるように支援しています。

2 事業内容

地域密着型介護サービス事業の内容としては、次に挙げるものを行ないます。但し、供与する居宅サービスの内容は、ケアプランにもとづき、利用者個々の介護ニーズに応じて、本人に本当に必要とされるものを実施します。

- (1) 日常動作訓練及び介護予防訓練
- (2) 食事サービス
- (3) 送迎サービス
- (4) 入浴サービス
- (5) 健康管理チェック
- (6) 栄養指導
- (7) 地域貢献(買い物支援)

3 運営報告

(1) 利用者の申込及び決定は、介護保険の要介護認定を受けている在宅高齢者に対して各居宅介護支援事業所からの申請を受けて本事業を行ないます。

(介護予防・日常生活支援総合事業は、地域包括支援センターより受諾して実施)

(2) 利用者の通所介護計画(ケアプラン)、供与する居宅サービス内容、身体状況等を把握し、必要な計画変更等を随時実施し、ご利用者主体の介護をします。

(3) 事業運営については、常に行政官庁の各関係機関と十分な連携を行ないその指導に沿った円滑な運営を図るように努めます。

(4) 送迎サービスについては障害の程度、地理的条件等利用者家族及び居宅介護支援事業所と事前に十分な協議を行ない、万全を期して行ないます。

(5) この事業を行なうために個人別状況票(フェイスシート)、ケース記録簿の他運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えています。

(6) 利用料は、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとします。但し外出行事等で入場料等がかかる場合には実費の負担をお願いすることもあります。

4 2021年(令和3年度)の結果報告

- (1) 地域密着型介護保険と介護予防施策に対応した「地域密着型ケアプラン(介護計画及び地域密着型介護予防計画)」を利用者個別毎に作成して実施致しました。
- (2) ご利用者の健康管理について、ご家族等との連帯を図りながら、気配りときめ細やかな注意、対応を心がけました。
- (3) デイサービス職員一人一人が、優しさと心配りを持って利用者と笑顔で接するように、日々心がけました。
- (4) 利用者及びご家族と、デイサービス職員が会話する機会を多く持ち、種々の相談を行ないました。
- (5) 利用者及びご家族のご要望や好みを重視し、日々の行事やケアの取り組み介護内容を随時ご相談して、実施致しました。
- (6) 行事等には、ご家族の方々にも、楽しく参加していただけるような企画を考え、利用者の潤いをより増やすように努力致しました。
- (7) 地域貢献の公益的な取り組み事業を市原市の福祉施策の一環として、在宅高齢者の買い物送迎支援等、地域で求められている需要を把握して、送迎バスの提供等を支援した。社会福祉法人和光会の地域貢献施策の一環として無料で開催致しています。
- (8) 新型コロナウイルス感染症(COVID-19)対応による衛生管理を徹底して行い、クラスター(集団感染)を起こさないように実施しました。

5 デイサービスセンター(地域密着型通所介護事業・地域密着型介護予防通所介護事業)の基本日課

(別表1)

時 刻	日 課
A M 8 : 4 5	職員出勤、送迎準備、朝礼申し送り
9 : 0 0	送迎バス出発 / その日の行事等の準備
1 0 : 1 5	センター着、バイタルチェック
1 1 : 0 0	リハビリテーション・行事・レクリエーション
P M 1 2 : 0 0	昼 食、休 養、フリータイム
1 : 3 0	入 浴 / 浴室清掃
3 : 0 0	ティータイム(おやつ)、次回の予定連絡他
3 : 3 0	帰宅バス出発 / デイホール等の清掃・後片づけ
5 : 0 0	センター帰着 / 生活記録の記帳・整理・報告
5 : 4 5	終 了

1. 原則として基本日課に沿って実施しました。
2. 外出行事等、四季折々の屋外行事を取り入れて実施しました。
3. クッキング教室など、主としてリハビリテーションを目的とした利用者自身が参加される企画を多く実施しました。

月	デイケア・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター関係
4月	お誕生日食事会/ さくら御膳(1木) お花見・運動緑地公園 農業センター(1木・2金) 昼食外出回転寿司(5月) 映画鑑賞会(7水) お花見クッキング(28水) おやつテイクアウト(16金) xオカリナホール公演(4水) 鯉のぼり作り作成 (5月・6火・7水・8木・9金) デイ利用者会議(5火) お誕生会(随時)	x泉台/買い物送迎支援(8木) ケアプラン・ケース会議(5火) デイサービス会議(5火) 給食会議(21水) 職場会議(21水) 防災避難訓練/ 初期消火・通報訓練(16金) コロナワクチン1回目(22木) x椎の木台/買い物支援(27火) 食事嗜好調査(随時・個別) x新任職員研修会(随時) 能力障害評価・調査(随時) 利用者体重測定(随時) リハビリテーション(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 姉崎地区民生委員協議会会議(1木) 介護保険料請求申請(6火) 有秋地区民生委員協議会会議(7水) 在宅相談定期訪問(7水~28水) 電話連絡定期相談日(9金~29木) 支援センター会議(21水) 電気設備総合点検(17土) x電気設備総合点検予備日(24土) サービス担当者会議(随時開催)
5月	お誕生日食事会/ 藤御膳(1土) 小櫃川こいのぼり見物(3月) UFOゴルフ(3月~7金) 映画鑑賞会(5水) 歌ボランティア(10月) 母の日クッキング(7金) デイ利用者会議(27木) カラオケ大会(17月・18火) お買い物外出(20木・21金) x浅草21世紀和光苑寄席(26水) 菖蒲見物(24月) お誕生会(随時)	コロナワクチン2回目(13木) x泉台/買い物送迎支援(13木) 夜間想定防災避難訓練(13木) 総合防災設備点検(13木) 給食会議(19水) 職場会議(19水) x椎の木台/買い物支援(25火) リハビリテーション(随時) x中堅職員研修(適時) 食事嗜好調査(随時・個別) 利用者体重測定(随時) ケアプラン・ケース会議(27木) デイサービス会議(27木)	地区民協相談定期訪問(月初) 電話連絡定期相談日(6木~21金) 在宅相談定期訪問(6木~28金) 姉崎地区民生委員協議会会議(6木) 介護保険料請求申請(10月) 有秋地区民生委員協議会会議(12水) 支援センター会議(19水) サービス担当者会議(随時開催)
6月	お誕生日食事会/バラ御膳 (1火) 菖蒲見物(4金) デイ利用者会議(18金) 映画鑑賞会(2水) xオカリナボランティア公演 (14月) 父の日クッキング(18金) 100円ショップ買物外出 (21月・22火) 七夕会飾り付け(21月~25金)	コロナワクチン(3・10・24木) 寝具夏冬交換(5土~6日) x泉台/買い物送迎支援(10木) ケアプラン・ケース会議(18金) デイサービス会議(18金) xデイサービス運営推進会議(15火) 窓清掃(8火) 給食会議(16水) 職場会議(16水) 食事嗜好調査(随時・個別) x新任職員研修(適時) x椎の木台/買い物支援(29火) 利用者体重測定(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 在宅相談定期訪問(1火~30水) 有秋地区民生委員協議会会議(2水) 姉崎地区民生委員協議会会議(3木) 介護保険料請求申請(8火) 電話連絡定期相談日(10木~23水) 支援センター会議(16水) サービス担当者会議(随時開催)
7月	お誕生日食事会/百合御膳(1木) お手玉大会(1木・2金) x映画鑑賞会(2金) タオルでポンゲーム(5月~9金) 懐かしの歌を歌おう(7水) 七夕クッキング(7水) そうめん流し(22木・23金) ミニ縁日(15木・16金) テーブルボーリング(19月~23金) デイ利用者会議(13火) x浅草21世紀和光苑寄席(28水)	x泉台/買い物送迎支援(8火) ケアプラン・ケース会議(13火) デイサービス会議(13火) 床清掃(1木・2金) x椎の木台/買い物支援(27火) 給食会議(21水) 職場会議(21水) xリハビリテーション(随時) x中堅職員苑内研修会(適時開催) 食事嗜好調査(随時・個別) x職員外部研修会(適時参加) 利用者体重測定(随時) コロナワクチン接種(1・24木) 毎月一回のPCR検査実施	地区民協相談定期訪問(月初) 姉崎地区民生委員協議会会議(1木) 有秋地区民生委員協議会会議(7水) 支在宅相談定期訪問(5月~29木) 介護保険料請求申請(7水) 電話連絡定期相談日(7水~23金) 支援センター会議(21水) サービス担当者会議(随時開催) コロナワクチン接種(1・24木) 毎月一回のPCR検査実施

(別表2-2) 令和3年度月別年間事業報告書・・・在宅部門(デイ・支援)

月	デイケア・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター関係
8月	お誕生日食事会/ マリーゴールド御膳(1日) デイ利用者会議(10火) かき氷おやつクッキング(13金) X折り紙ボランティアさん(13金) X夏祭りビデオ鑑賞会(16月~20金) Xぶどう狩り外出(23月~27金) お誕生会(随時) ミニ緑日(20金)	x泉台/買い物送迎支援(12木) ケアプラン・ケース会議(10金) デイサービス会議(10金) 健康診断全職員(18水) 給食会議(25水) 職場会議(25水) x防災避難訓練震災想定(20金) x椎の木台/買い物支援(31火) リハビリテーション(随時) x職員外部研修会(適時参加) 食事嗜好調査(随時・個別) 利用者体重測定(随時) 毎月一回のPCR検査実施	地区民協相談定期訪問(月初) 電話連絡定期相談日(2月~25水) 有秋地区民生委員協議会会議(4水) 姉崎地区民生委員協議会会議(5木) 在宅相談定期訪問(9月~31火) 介護保険料請求申請(10火) 消防設備定期点検(18水) 支援センター会議(25水) サービス担当者会議(随時開催) 毎月一回のPCR検査実施
9月	お誕生日食事会/ りんどう御膳(1水) xぶどう狩り外出(2木・3金) 秋の工作(6月~10金) x映画鑑賞会(8水) x姉崎小学校体験学習(9木) 昼食テイクアウト(22水) xオカリナボランティア公演(16木) 敬老祝賀会(20月) x浅草21世紀和光苑寄席(29水) お誕生会(随時)	ケアプラン・ケース会議(9木) デイサービス会議(9木) x防災訓練起震車体験(8水) x泉台/買い物送迎支援(9木) 給食会議・職場会議(15水) 苑内清掃・床ワックス清掃 (16木・17金) x椎の木台/買い物支援(28火) リハビリテーション(随時) x中堅職員苑内研修会(適時参加) 食事嗜好調査(随時・個別) 利用者体重測定(随時) 毎月一回のPCR検査実施	地区民協相談定期訪問(月初) 有秋地区民生委員協議会会議(1水) 姉崎地区民生委員協議会会議(2木) 在宅相談定期訪問(7火~29水) 電話連絡定期相談日(7火~27月) 介護保険料請求申請(7火) 支援センター会議(15水) 防災避難訓練:起震車体験(22水) サービス担当者会議(随時開催) 毎月一回のPCR検査実施
10月	開苑記念日(1金) お誕生日食事会/秋桜御膳(1金) 映画鑑賞会(1金) 洗濯バサミ競争(4水~8金) デイ利用者会議(8金) 道の駅ゆりの里買い物外出 (12火~14水) 秋の大運動会(15金) アンパンマンダーツ(18月~20水) オータムクッキング(27水) ハロウィン仮装パーティー(29金) お誕生会(随時)	デイサービス会議(8金) ケアプラン・ケース会議(8金) 泉台/買い物送迎支援(14木) 窓清掃(11月・12火) デイサービス運営推進会議(19火) 給食会議(13水) 職場会議(20水) 避難訓練夜間想定(15金) x椎の木台/買い物支援(26火) リハビリテーション(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 利用者体重測定(随時) 毎月一回のPCR検査実施	地区民協相談定期訪問(月初) 有秋地区民生委員協議会会議(6水) 姉崎地区民生委員協議会会議(7木) 姉崎地区民生委員協議会会議(7木) 電話連絡定期相談日(7火~27水) 介護保険料請求申請(7木) 在宅相談定期訪問(8金~29金) 支援センター会議(20水) 地域包括支援センター主催研修(26火) サービス担当者会議(随時開催) 毎月一回のPCR検査実施
11月	お誕生日食事会/ シクラメン御膳(1月) おやつテイクアウト(5金) 映画鑑賞会(4木) x折り紙ボランティア(8月) デイ利用者会議(11木) x姉崎東職場体験(12金) x焼芋大会(15月・16火) 秋の工作(6月~10金) x浅草21世紀和光苑寄席(24水) お誕生会(随時) 昼食クッキング(24水・25木)	ケアプラン・ケース会議(12金) デイサービス会議(12金) x防犯訓練講習(10水) 泉台/買い物送迎支援(18木) 給食会議(17水) 職場会議(17水) 椎の木台/買い物支援(30火) 食事嗜好調査(随時・個別) リハビリテーション(随時) x職員外部研修会(適時参加) 利用者体重測定(随時) 毎月一回のPCR検査実施	地区民協相談定期訪問(月初) 姉崎地区民生委員協議会会議(4木) 在宅相談定期訪問(8月~30火) 電話連絡定期相談日(9火~24水) 介護保険料請求申請(9火) 有秋地区民生委員協議会会議(10水) 市原市ケアマネジャー連絡会(10水) 支援センター会議(17水) サービス担当者会議(随時開催) 毎月一回のPCR検査実施

(別表2-3)

令和3年度月別年間事業報告書…在宅部門(デイ・支援)

月	デイ/リハビリ・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター関係
12月	<p>お誕生日食事会/ カトレア御膳(1水) クリスマス飾り付け (1水~3金) クリスマス工作(6月~10金) デイ利用者会議(10金) xおやつ外出(13月・14火) xゆず湯の日(15水~24金) xオカリナボランティア公演 (20月) クリスマスツッキング(12水) クリスマス会(24金) お誕生会(随時)</p>	<p>ケアプラン・ケース会議(10金) デイサービス会議(10金) 泉台/買い物送迎支援(23木) 給食会議(15水) 職場会議(15水) 椎の木台/買い物支援(28火) 食事嗜好調査(随時・個別) リハビリテーション(随時) 職員外部研修会(適時参加) トラッキング点検(随時) 中堅職員苑内研修(適時開催) 利用者体重測定(随時) 毎月一回のPCR検査実施</p>	<p>地区民協相談定期訪問(月初) 有秋地区民生委員協議会会議(1水) 姉崎地区民生委員協議会会議(2木) 在宅相談定期訪問(6月~27月) 電話連絡定期相談日(7火~24金) 介護保険料請求申請(8水) 支援センター会議(15水) サービス担当者会議(随時開催) 毎月一回のPCR検査実施</p>
1月	<p>お正月休み(1土~3月) 新春書き初め大会(5水) お誕生日食事会/ 椿御膳(5水) 正月遊び/かるた・福笑い (6木・7金) 初詣・姉崎神社(11火~14金) 映画鑑賞会(13木) 歌ボランティア公演(18火) 浅草21世紀和光苑寄席(26水) おやつテイクアウト(26木・27金) お誕生会(随時)</p>	<p>ケアプラン・ケース会議(11火) デイサービス会議(11火) 窓清掃(11火・12水) 泉台/買い物送迎支援(13木) 給食会議・職場会議(19水) 苑内清掃・床ワックス(20木・21金) 椎の木台/買い物支援(25火) 中堅職員苑内研修(適時開催) 食事嗜好調査(随時・個別) リハビリテーション(随時) 職員外部研修会(適時参加) 利用者体重測定(随時) 毎週末にPCR検査実施</p>	<p>地区民協相談定期訪問(月初) 電話連絡定期相談日(4火~26水) 有秋地区民生委員協議会会議(5水) 姉崎地区民生委員協議会会議(6木) 在宅相談定期訪問(6月~27金) 介護保険料請求申請(7金) 介護支援専門員現任研修(17月) 支援センター会議(19水) サービス担当者会議(随時開催) 毎週末にPCR検査実施</p>
2月	<p>お誕生日食事会/梅御膳 (1火) 節分・豆まき(2水・3木) 鬼退治ゲーム(2水~4金) 折り紙ボランティア(7月) バレンタインツッキング(9水~11金) 袖ヶ浦公園梅の花見物 (21月~25金) 道の駅外出/ゆりの里(21月) お誕生会(随時)</p>	<p>ケアプラン・ケース会議(4金) デイサービス会議(4金) 泉台/買い物送迎支援(10木) デイサービス運営推進会議(15火) 給食会議(16水) 職場会議(16水) 椎の木台/買い物支援(22火) 食事嗜好調査(随時・個別) リハビリテーション(随時) 職員外部研修会(適時参加) 中堅職員苑内研修(適時開催) 利用者体重測定(随時) 毎週末にPCR検査実施</p>	<p>地区民協相談定期訪問(月初) 有秋地区民生委員協議会会議(2水) 姉崎地区民生委員協議会会議(3木) 県)地域活動推進班主催研修(4金) 在宅相談定期訪問(7月~28月) 電話連絡定期相談日(7月~25金) 介護保険料請求申請(7月) 次年度事業計画検討(9水) 支援センター会議(16水) サービス担当者会議(随時開催) 毎週末にPCR検査実施</p>
3月	<p>お誕生日食事会/ 菜の花御膳(1火) ひな祭りパーティ(1火~4金) 苑内いちご摘み(7月~11金) デイ利用者会議(11金) xオカリナボランティア公演 (18金) x浅草21世紀和光苑寄席(30水) 道の駅外出/木更津 うまくだの里(25金) カラオケ大会(28月・29火) お誕生会(随時)</p>	<p>防災避難訓練・震災夜間想定 (4金) ケアプラン・ケース会議(4金) デイサービス会議(4金) 泉台/買い物送迎支援(10木) 給食会議(16水) 職場全体会議:全職員(16水) 椎の木台/買い物支援(22火) 利用者体重測定(随時) 新任者研修会(適時開催) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(適時参加) リハビリテーション(随時) 毎週末にPCR検査実施</p>	<p>地区民協相談定期訪問(月初) 有秋地区民生委員協議会会議(2水) 姉崎地区民生委員協議会会議(3木) 在宅相談定期訪問(7月~30水) 電話連絡定期相談日(7月~30水) 次年度事業計画作成(7月) 市原市ケアマネジャー連絡会(7月) 介護保険料請求申請(8火) 支援センター会議(16水) 年度末記録簿整理(22火) サービス担当者会議(随時開催) 毎週末にPCR検査実施</p>

2021年(令和3年度)施設運営事業報告書

在宅介護支援センターグランモア和光苑(居宅介護支援事業所)

1 活動報告

市原市では地域密着型サービスとして、市原市地域包括支援センターを市内各地に設置して要支援者の在宅支援施策を展開しています。当事業所では、居宅介護支援事業と当該地域包括支援センターのランチを担いました。

担当地区(姉崎地区)に設置された地域包括支援センターのランチも、介護予防を踏まえた在宅高齢者の支援業務と、要介護者と要支援認定者とのスムーズな移行を支援する上でとても重要な役割を担っています。2025年問題を控えて、今後はさらに地域密着型介護サービスの増加が重要となる時代を迎えます。その2025年問題を身近なものとは捉えられていない在宅高齢者予備軍の方々も多く、在宅高齢者の大半が介護難民として増えつつあり、当センターとしては、そのような状況の中でも、在宅高齢者を支え続け、これまでと変わらない地域密着型の福祉相談所として、この一年も中立公平な立場で、適切なお相談やお家庭へのお支援を継続してまいりました。今後も地区の民生委員及び地元自治会の皆様のお支援を賜り、当該在宅高齢者の社会的孤立感の解消と共に、ご家族の身体的、精神的な労苦の軽減を図ることを目標とし、夜間等の緊急時の相談等に対しても、特別養護老人ホームグランモア和光苑に併設されている事業所として、これまで通りの速やかなお相談をお受けすることで、毎日24時間対応の安心感を提供してきました。在宅介護支援センターグランモア和光苑は、今後も地域で必要とされる時に、いつでもお相談を受けられるように対応し、また地域にお住まいのお年寄りとそのご家族に、安心して在宅生活を続けて行けるようにお支援させていただきます。

2 事業内容

- (1) 高齢者福祉の専門職として、ご利用者の支援、要介護認定等の申請手続の相談
- (2) 介護支援専門員による訪問面接の実施と要介護認定調査(市の委託)及び報告
- (3) 電話及び訪問面接による家族介護者とのお相談及び介護方法のお相談等
- (4) 夜間の緊急の介護相談等に対し各関係機関への速やかな連絡協議相談等
- (5) 在宅介護相談協力員との相互の介護等の情報交換の懇談会、日常的連絡調整
- (6) 在宅高齢者用介護機器などの福祉用具の展示、紹介、使用方法のお相談及び高齢者用住宅への増改築等の相談、助言

3 運営報告

- (1) 利用者及びそのご家族の相談にはいつでも迅速に誠意をもって対応しました。
- (2) ご利用者の氏名・年令・住所・生活歴の他、供与する居宅サービス内容や利用状況等を把握し、必要な個別帳簿を備え「守秘義務」を厳守しました。
- (3) 運営については、市と十分協議を行ない、円滑な運営を計るよう努めました。
- (4) ご自宅への訪問相談は、相談内容により、地域の在宅相談協力員(民生委員等)及び各関係機関と協議しながら、訪問してご相談にも応じました。
- (5) 在宅介護の相談・介護保険の利用相談、居宅介護支援事業所との連携調整等、実施計画の策定など具体的に必要な事項を定め、円滑な開催を計りました。
- (6) 指定居宅介護支援事業を行なうために、個人別の「居宅サービス計画」の他運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えていました。
- (7) 介護保険での利用料については、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該指定居宅介護支援事業は、法定代理受領サービスとしてその利用者負担は無料で実施しました。

2021年(令和3年度)施設運営事業報告書

認知症高齢者グループホームもばらと和光苑(認知症対応型共同生活介護事業・
介護予防認知症対応型共同生活介護事業)

1 活動報告

一昨年度(2020年)から徐々に広がっている新型コロナウイルス感染症(COVID-19)の感染拡大は、変異を繰り返しつつ感染力を増しています。茂原市及び長生郡内へも広範囲にオミクロン株が広がり、コロナ陽性者や濃厚接触者を増やして、小中学校の学年閉鎖や休校をもたらして、多くの被害を受けています。その感染力はいまだ衰えず、当もばらと和光苑もデイ及びグループホーム職員に自粛生活と外出禁止という足かせを嵌めて、これまでにない職員不足による業務の停滞を強いられていました。幸いにも職員間の協力もあり、どうにかこの一年間を乗り切ることができました。

そのような日々の中で、グループホームにおいて2021年4月8日～5月9日の約一か月間の新型コロナウイルス感染症(COVID-19)によるクラスター(集団感染)が起きてしまい入居者9名、職員8名の合計17名のコロナ陽性者をだして、茂原市において第一号という不名誉な汚点を残してしまいました。新型コロナウイルス感染症(COVID-19)患者の発生は、職員により外部から当苑へウイルスが持ち込まれたもので、その感染経路は判明しましたが、発見後の初動の遅れから、コロナ陽性者の入院隔離による人員不足を招き、デイサービス部門の休業及びデイ職員のグループホーム臨時職員配置によりしのぎました。その後も新たな感染を防ぐため、毎週一回のPCR検査を施すも、職員への精神的負担など大変厳しい状況が続いています。

2 処遇内容

コロナのクラスター(集団感染)を除けば、茂原市及び長生郡圏域の地域福祉施策を基調にして、社会福祉法における社会福祉法人本来の使命とその重要性を認識し、介護保険制度の中での認知症高齢者介護のさらなる充実を図ります。併せてご利用者主体の生活と健康維持・増進を図り、利用者及びご家族からの信用・信頼・安心を得られるように下記の介護事業計画を積極的に推進しました。

- (1) 認知症高齢者の日常生活支援を基本姿勢としつつ、グループホーム入居者を主体として入居者個々の心身の状態に応じてきめ細かな生活支援の充実を図りました。
- (2) ご利用者一人一人の趣味嗜好に対応する楽しい食生活を営めるように、栄養配分等に留意しつつ、入居者の心身状況を考慮の上、自立支援を目指した利用者参加の自炊自食等を四季折々に応じて実施しました。
- (3) グループホーム内の生活環境を適切に管理するとともに、安定した生活と健康の維持管理を行います。毎年、定期的な健康診断を実施しており、インフルエンザ等の予防接種など感染症対策にも力を注ぐことで、最良の健康状態を維持できるように努めていました。
- (4) グループホームの施設運営については、年間の事業実施計画を月次単位でたてていくことで、一年間を通して計画的なグループホーム運営を遂行していました。
- (5) 当苑と地元地域との密接な交流を図り、RUN伴2018千葉(茂原市初開催)への積極的な参画など認知症高齢者が地域で暮らしやすい社会を目指し、地域ぐるみの福祉活動への参加交流を推進しました。
- (6) 職員の専門知識・技術の習得を目指し、各種研究・研修会参加・先進施設の視察を行うなど職場内研修も実施させて資質の向上を図りました。
- (7) 利用料は、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該認知症対応型共同生活介護事業は、法定代理受領サービスとして実施し、外出行事等でも入場料等の費用については、実費負担をお願いしました。

(別表 1)

利用者生活基本日課表

時刻	日 課
AM 7:00 頃	起床・洗顔（自由起床）
8:00 頃	朝食（定時朝食/自由朝食）
9:30 頃	週間日課（散歩・買い物・外出）
10:00 頃	一服の時間（お茶等）
PM 12:00 頃	昼食（定時昼食/自由昼食）
1:30 頃	週間日課（入浴・行事）※月行事委員会企画
3:00 頃	ティータイム（おやつ）
3:30 頃	週間日課（入浴・行事）
6:00 頃	夕食（定時夕食/自由夕食）
7:00 頃	自由時間
9:00 頃	消灯・就寝（随時）

※ 原則として利用者一人一人の生活（ライフサイクル）を重視しますので、上記の基本日課表は、一般的な目安です。

※ 新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) 対策のための衛生管理を強化していました。

(別表 2)

週間の基本日程表

曜日	内 容
月	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
火	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
水	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション（※月行事企画）・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
木	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
金	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
土	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション（※月行事企画）・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
日	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション（※月行事企画）・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理

※グループホームでは、その日の天候や健康状態を考慮し、その日その日にあわせ、家庭生活となら変わらない生活を送りました。ということで個人の状況に合わせ、そのときに出来ることを、一緒に行っていました。（※各月行事委員会の企画を実施しました。）

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
4月	<p>今月のお誕生日(4日) お楽しみ昼食(4日)</p> <p>※新型コロナウイルス感染症(COVID-19)対応の為休業(4/8木~5/9日)</p>	<p>新任職員・苑内研修会(1木) 要介護認定更新申請(1木) 訪問看護(1木) 身体拘束禁止会議(2金) ×体重測定:GH入居者(4日) ×ケース会議・ワーカー会議(8木) ×車椅子定期点検(11日) ×もばら職場会議(14水) ×調理会議(14水) ×新任職員・苑内研修会(14水) ×職員苑内研修会(21水) ×訪問歯科(22木) ×中堅職員苑外研修 ×食事嗜好調査(随時・個別)</p>	<p>職員の辞令・委嘱状交付(1木) 緊急連絡網表作成(1木) 前年度実績報告書提出(1木) 電気設備定期点検(2金) 浄化槽定期点検・清掃(2金) 水質検査(2金) 物品委員会議(2金) 介護保険料請求申請(7水) ×GH運営推進会議(14水) ×電気設備総合点検予備日(24土) ×消防設備定期点検(23金) 職員給与日(23金)</p>
5月	<p>※新型コロナウイルス感染症(COVID-19)対応の為休業(4/8木~5/9日)</p> <p>お楽しみ昼食(12水) ホーム喫茶(23日)</p>	<p>体重測定:GH入居者(2日) 要介護認定更新申請(6木) 訪問看護(6・13・20・27木) GH主任会議(7金) 車椅子定期点検(9日) 調理会議(12水) もばら職場会議(12水) ケース会議・ワーカー会議(13木) 職員苑内研修会(19水) 訪問歯科(27木) 訪問理美容の日(17月) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部Zoom研修会(随時)</p>	<p>×電気設備定期点検(7金) ケアプラン委員会議(7金) 電気設備総合点検(18日) 法人決算・監事監査(9日) 介護保険料請求申請(10月) 防犯講習(12水) 浄化槽定期点検清掃(14金) 生活レク・リハ会議(17月) 理事会/決算の承認(19水) 評議員会の招集通知発送(19水) 消防設備定期点検(21金) 受水槽定期点検・清掃(29土) 職員給与日(25火) PCR検査実施(毎週火)</p>
6月	<p>今月のお誕生日(14月) レク大会(6日) ホーム喫茶(20日) たい焼き(23水)</p>	<p>要介護認定更新申請(1火) 夏冬衣類・寝具交換(1火~8火) 訪問看護(3・10・17・24木) GH主任会議(4金) 体重測定:GH入居者(6日) もばら職場会議(9水) 調理会議(9水) ケース会議・ワーカー会議(10木) 新任職員・苑内研修会(11金~) 車椅子点検(13日) 職員苑内研修会(16水) 訪問歯科(24木) 職員外部Zoom研修会(随時)</p>	<p>電気設備定期点検(2水) 防災避難訓練/水害(2水) デイ・職員寝具交換(2水) 防災委員会議(4金) 消防設備定期点検(4金) 介護保険料請求申請(8火) GH運営推進会議(9水) 広報記事締切日(10木) 評議員会/決算の承認(13日) 浄化槽定期点検清掃(16水) クリスマス・バキューム清掃(17木) 職員給与日/賞与日(25金) 防災避難訓練/夜間想定(26土) 水害対策避難訓練(30水)</p>
7月	<p>七夕飾りつけ(2金) お楽しみ昼食(8木) ホーム喫茶(17土) おやつ作り(21水)</p>	<p>要介護認定更新申請(1木) 訪問看護(1・8・15・22木) GH主任会議(2金) 体重測定:GH入居者(4日) ケース会議・ワーカー会議(15木) 車椅子点検(11日) もばら職場会議(14水) 調理会議(14水) 訪問歯科(29木) 訪問理美容の日(12月) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部Zoom研修会(随時)</p>	<p>「苑たより」発行(1木) 社会保険算定申告(1木) 電気設備定期点検(2金) 浄化槽定期点検清掃(7水) 浄化槽汚泥汲み取り(7水) 空調設備点検清掃(7水) 介護保険料請求申請(8木) 苑内清掃・窓清掃(8水) 防災委員会議(16金) 職員給与日(23金) 消防設備定期点検(23金) PCR検査実施(毎週火)</p>

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
8月	ホーム喫茶(8日) 今月のお誕生日(18水) お楽しみ昼食(16月) おやつ作り(22日) スイカ割り大会(25水)	体重測定:GH入居者(1日) 要介護認定更新申請(2月) 訪問看護(5・12・19・26木) GH主任会議(6金) 車椅子点検(8日) 職場会議(11水)調理会議(11水) ケース会議・ワーカー会議(20金) 夜勤介護職健康診断(17火～) 職員苑内研修会(18水) 訪問歯科(19木) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部Zoom研修会(随時)	電気設備定期点検(2月) 水質検査(2月) ケアプラン委員会議(6金) 介護保険料請求申請(9月) GH運営推進会議(11水) 浄化槽定期点検清掃(13金) 初期消火・通報訓練(18水) 総合消防設備点検(4水) 職員給与日(25水) 消防設備定期点検(27金) ボランティア委員会議(27金) PCR検査実施(毎週火)
9月	ホーム喫茶(4土) 今月のお誕生日(13水) 秋祭り(15水) 敬老祝賀会写真撮影(20月) レク大会(22水)	要介護認定更新申請(1水) もばら開苑記念日(1水) 訪問看護(2・9・16・23・30木) GH主任会議(3金) 体重測定:GH入居者(5日) 職場会議(8水)/調理会議(8水) ケース会議・ワーカー会議(9木) 苑内研修会(28火・29水・30木) 車椅子点検(12日) 訪問歯科(23木) 訪問理美容の日(6月) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部Zoom研修会(随時)	防災の日(1水) 電気設備定期点検(2木) 床WAX清掃(4土・5日) 浄化槽定期点検清掃(8水) 防災避難訓練・起震車(8水) 介護保険料請求申請(9木) 理事会/補正予算(15水) 施設美化委員会議(17金) 消防設備定期点検(24金) 職員給与日(24金) 評議員会/補正予算(26日) 全館のカテン・クリーニング (27月～10/4月)
10月	今月のお誕生日(12日・13水) ホーム喫茶(3日) お楽しみ昼食(13水) 焼き芋大会(20水) 秋のお寺巡り(24日) 全体避難訓練(27水)	夏冬衣類/寝具交換(1金～7木) 要介護認定更新申請(1金) GH主任会議(1金) 床清掃WAX(1金) 体重測定:GH入居者(3日) 訪問看護(7・14・21・28木) 車椅子点検(10日) 職場会議(13水) 調理会議(13水) ケース会議・ワーカー会議(14木) zoom研修(6水・17水) 中堅職員・苑内研修会(13水) 全職員・苑内研修会(2土・3日・ 5火・6水) 訪問歯科(21木) インフルエンザ予防接種(20水～) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部Zoom研修会(随時)	職員の辞令・委嘱状交付(1金) 退職共済・共済会手続(1金) 緊急連絡網表作成(1金) 介護保険料請求申請(8金) デイ・職員寝具交換(13水) GH運営推進会議(13水) 浄化槽定期点検清掃(15金) 全体避難訓練(27水) 職員給与日(25月) 消防設備定期点検(25月) PCR検査実施(毎週火)
11月	ホーム喫茶(3水) お楽しみ昼食(10水) 紅葉見物(17水) レク大会(24水)	要介護認定更新申請(1月) 訪問看護(4・11・18・25木) GH主任会議(5金) 体重測定:GH入居者(7日) もばら職場会議(10水) 調理会議(10水) ケース会議・ワーカー会議(11木) 中堅職員・苑内研修会(12金～) 車椅子点検(14日) 訪問歯科(18木) zoom研修会(2火) コロナ派遣研修(4木) 訪問理美容の日(8月) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部Zoom研修会(随時)	電気設備定期点検(1月) 防災避難訓練・防犯訓練(3水) ケアプラン委員会議(3水) 浄化槽定期点検清掃・ 汚泥引取り(5金) 介護保険料請求申請(8月) 調理室衛生管理検査(12金) 生活レク・リハ会議(17水) 職員給与日(25木) 消防設備定期点検(26金) PCR検査実施(毎週火)

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
12月	年賀状作成期間(1水~15水) ホーム喫茶(8水) 大掃除(11土~) 今月のお誕生日(14火) 冬至:ゆず湯(20月~) クリスマス会(24金) もちつき大会(28火)	要介護認定更新申請(1水) 職員健康診断(1水) 訪問看護(2・9・16・23木) GH主任会議(3金) 中堅職員・苑内研修会(3金) 体重測定:GH入居者(5日) 職場会議(8水)調理会議(8水) ケース会議・ワーカー会議(9木) 年末の大掃除(11土~24金) 車椅子点検(12日) オムツ・パット発注日(15水) 訪問歯科(23木) 職員外部Zoom研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	年末調整締め切り(1水) 電気設備定期点検(1水) トラッキング確認(1水~11土) 広報記事締切日(5日) 介護保険料請求申請(8水) GH運営推進会議(8水) 浄化槽定期点検清掃(10金) 防災委員会議(10金) 職員賞与日(15水) 理事会/補正予算(15水) 職員給与日(24金) 消防設備定期点検(24金) 評議員会/補正予算(25土) ゴミ収集の年末最終日(30木) PCR検査実施(毎週火)
1月	御節料理(1土) 初詣・和光神社(1土) 書初め大会(2日) 今月のお誕生日(5水・10月・15土・23日・24月) ホーム喫茶(8土) 七草粥(7金) お楽しみ昼食(19水) 獅子舞が来た~(23日)	体重測定:GH入居者(2日) 要介護認定更新申請(4火) 訪問看護(6・13・20・27木) GH主任会議(7金) 中堅職員苑内研修会(7金~) 車椅子点検(9日) 調理会議(12水) もばら職場会議(12水) ケース会議・ワーカー会議(28金) 訪問歯科(20木) 訪問理美容の日(10月) 職員外部Zoom研修(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	年末年始業務体制(31金~1/3月) 「苑たより」発行(1土) 賀詞交換会/茂原市役所(4火) 電気設備定期点検(4火) ゴミ収集初め(5水) 給与支払報告書(6木) 介護保険料請求申請(7金) 浄化槽定期点検清掃(14金) 浄化槽汚泥汲み取り(14金) 消防設備定期点検(21金) 職員給与日(25火) PCR検査実施(毎週火)
2月	節分・豆まき(3木) 今月のお誕生日(12土・23水) ホーム喫茶(6日) パンクおやつ(14月) お楽しみ昼食(18金)	要介護認定更新申請(1火) 訪問看護(3・10・17・24木) GH主任会議(4金) 中堅職員・苑内研修会(4金~) 体重測定:GH入居者(6日) もばら職場会議(9水) 調理会議(9水) ケース会議・ワーカー会議(17木) 車椅子点検(13日) 訪問歯科(17木) 職員外部Zoom研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	電気設備定期点検(1火) 物品委員会議(1火) ケアプラン委員会議(2水) 介護保険料請求申請(8火) GH運営推進会議(9水) 浄化槽定期点検清掃(10木) 次年度事業計画書作成(16水) 消防設備定期点検 ・初期消火通報訓練(23水) 職員給与日(25金) 施設美化委員会議(26土) ボランティア委員会議(26土) PCR検査実施(毎週火)
3月	今月のお誕生日(6日) 苑内ひな祭り(3木) ホーム喫茶(4金) おやつ外出(9水) レク大会(13日) お楽しみ昼食(16水) デイ合同ボランティア公演(23水) 「富士の湯」の日(26土) さくら祭り外出(26土) GH入居者会議・レク大会(27日)	要介護認定更新申請(1火) 訪問看護(3・10・17・24木) GH主任会議(4金) 体重測定:GH入居者(6日) 調理会議(9水) もばら全体職場会議(9水) ケース会議・ワーカー会議(10木) 車椅子点検(13日) 訪問歯科(17木) 全職員・苑内研修会(18金) 新任職員・苑内研修会(25金~) 訪問理美容(28月) 職員外部Zoom研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	電気設備定期点検(1火) 介護保険料請求申請(8火) 浄化槽定期点検清掃(8火) 防災避難訓練・心肺蘇生(16水) 理事会/次年度予算(19土) 床WAX清掃(19土・20日) 職員給与(25金) 3月賞与/介護職員(25金) 消防設備定期点検(26土) 記録簿整理:年度末(26土) 評議員会/次年度予算(27日) PCR検査実施(毎週火)

2021年(令和3年度)施設運営事業報告書

デイサービスセンターもばら和光苑(通所介護事業所・

介護予防・日常生活支援総合事業)

1 活動報告

昨年(2021年)は、グループホームもばら和光苑で4月8日～5月9日の約一か月の新型コロナウイルス感染症(COVID-19)によるクラスター(集団感染)が起きてしまい、合計17名(入居者9名、職員8名)のコロナ陽性者をだして、茂原市において第一号という不名誉な汚点を残してしまいました。その対応にデイサービス部門の休業及びデイ職員のグループホーム臨時職員配置によりしのぎました。その後も新たな感染を防ぐため、毎週一回のPCR検査を施すも、職員への精神的負担など大変厳しい状況が続いています。そのようなコロナ過生活の中、茂原市では、新型コロナウイルス感染症(COVID-19)患者の発生件数が徐々に増えておりますが、現在は、デイサービス利用者も職員も日々平穏な生活を取り戻しつつあります。

当苑の職員達は社会福祉法人としての使命である地域貢献施策、地域包括ケアシステムへの対応に力を注ぎ、サービスの質・専門性の向上、中重度高齢者への対応、認知症ケア、リハビリテーション、口腔ケアなど、日々積極的に取り組んでいました。

当デイサービスセンターもばら和光苑(通所介護事業/介護予防・日常生活支援総合事業)は、介護予防への取り組みに日々邁進しております。また地域の居宅介護支援事業所や茂原市地域包括支援センターとの連携を密にし、また各ケアマネジャーとの情報交換をも心がけています。そして当デイサービスセンターは、これまで以上に地元根ざした指定通所介護事業所として、要介護認定及び要支援認定を受けている在宅高齢者の自立生活の介護予防を踏まえた支援、社会的孤立感の解消、心身機能の維持向上を図るとともに、ご家族の身体的精神的な労苦の軽減を図ることを目指し、地元地域でいつまでも安心して生活できるように支援しています。

2 事業内容

介護サービス事業の内容としては、次に挙げるものを行ないます。但し、供与する居宅サービスの内容は、ケアプランにもとづき、利用者個々の介護ニーズに応じて、本人に本当に必要とされるものを実施しました。

- (1) 日常動作訓練及び介護予防訓練
- (2) 食事サービス
- (3) 送迎サービス
- (4) 入浴サービス
- (5) 健康管理チェック
- (6) 生活指導と相談
- (7) 家族介護教室

3 運営報告

- (1) 利用者の申込及び決定は、介護保険の要介護認定を受けている居宅高齢者に対して各居宅介護支援事業所からの申請を受けて本事業を行いました。
(介護予防・日常生活支援総合事業は、地域包括支援センターより受諾して実施)
- (2) 利用者の通所介護計画(ケアプラン)、供与する居宅サービス内容、身体状況等を把握し、必要な計画変更を随時実施し、ご利用者主体の介護を実施しました。
- (3) 事業運営については、常に行政官庁の各関係機関と十分な連携を行ないその指導に沿った円滑な運営を図るように努めました。
- (4) 送迎サービスについては障害の程度、地理的条件等利用者家族及び居宅介護支援事業所と事前に十分な協議を行って万全を期して実施しました。
- (5) 家族介護者教室を年2回に実施し、研修内容等、講義計画の策定など具体的実施について必要な事項を定め、円滑な開催を計りました。
- (6) この事業を行なうために個人別状況票(フェイスシート)、ケース記録簿の他運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えています。
- (7) 利用料は、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該通所介護事業所は、法定代理受領サービスとして実施。

4 令和3年度の「もばら和光苑」の目標報告

- (1) 介護保険に対応した「ケアプラン(介護計画及び介護予防計画)」を利用者個別毎に作成して実施しました。
- (2) デイ利用者の健康管理について、ご家族等との連帯を図りながら、気配りときめ細やかな注意、対応を心がけました。
- (3) デイサービス職員一人一人が、優しさと心配りを持って利用者と笑顔で接するように心がけました。
- (4) デイ利用者及びご家族の皆様と、デイサービス職員が会話する機会を多く持ち、種々のご相談を行ないました。
- (5) 利用者及びご家族のご要望や好みを重視し、日々の行事やケアの取り組み介護内容を随時ご相談して、実施致しました。
- (6) 行事等には、ご家族の方々にも、楽しく参加していただけるような企画を考え、利用者の潤いをより増やすように努力致しました。
- (7) 家族介護者教室の開催(2回開催)は、講習内容のよりいっそうの充実をはかりました。

5 デイサービスセンターもばら和光苑(通所介護事業・介護予防通所介護事業)の基本日課

(別表1)

時 刻	日 課
A M 7 : 3 0	職員出勤、送迎準備、朝礼申し送り
8 : 0 0	送迎バス出発 / その日の行事等の準備
9 : 0 0	センター着、バイタルチェック
9 : 3 0	入 浴 / 浴室清掃
P M 1 2 : 0 0	昼 食、休 養、フリータイム
1 : 3 0	リハビリテーション・行事・レクリエーション
3 : 0 0	ティータイム(おやつ)、次回の予定連絡他
4 : 1 5	帰宅バス出発 / デイホール等の清掃・後片づけ
5 : 0 0	センター帰着 / 生活記録の記帳・整理・報告
6 : 0 0	終 了

1. 原則として基本日課に沿って実施しました。
2. 外出行事等、四季折々の屋外行事を取り入れて実施しました。
3. クッキング教室など、主としてリハビリテーションを目的とした利用者自身が参加される企画を多く実施しました。

月	ディレクション・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター
4 月	誕生会(1木) 桜・お花見外出(1木) 新型コロナウイルス感染症 (COVID-19)対応の為休業 (4/8木~5/9日)	介護保険料請求申請(7水) ×もばら職場会議(14水) ×調理会議(14水) ×利用者体重測定(12~16金) ×電気設備総合点検(18日) ×在宅部門会議(27火) ×デイサービスケース会議(27火) ×職員苑内研修会(随時) ×中堅職員・苑内研修会 ×職員外部研修会(随時) ×新任職員・苑内研修会 ×食事嗜好調査(随時・個別) ×サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(1木) 介護保険料請求申請(7水) 地区巡回定期訪問(19月~30金) サービス事業者協議会 ZOOM定例会(21水) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)
5 月	新型コロナウイルス感染症 (COVID-19)対応の為休業 (4/8木~5/9日) 鯉釣り大会(11火) 誕生会(13木・14金) 和光農園OPEN!!(20木)	介護保険料請求申請(10月) もばら職場会議(12水) 調理会議(12水) 利用者体重測定(17月~21金) 電気設備総合点検(18火) 在宅部門会議(25火) デイサービスケース会議(25火) 職員苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 新任職員・苑内研修会(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(6木) 介護保険料請求申請(10月) 地区巡回定期訪問(17月~31月) 在宅部門会議(25火) サービス事業者協議会 ZOOM定例会(27木) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時) PCR検査実施(毎週火)
6 月	折り紙であじさい作り (1火~18金) 誕生会(8火・16水・17木・23水) GH合同たい焼き作り見物 (23水) 七夕飾り作り(21月~25金) カラオケ大会(25金) お楽しみおやつ作り(28月)	介護保険料請求申請(8火) もばら職場会議(9水) 調理会議(9水) 利用者体重測定(14月~18金) 水害対策避難訓練(30水) 在宅部門会議(22火) デイサービスケース会議(22火) 職員苑内研修会(随時) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(1火) 介護保険料請求申請(8火) サービス事業者協議会総会 (書類にて) 地区巡回定期訪問(21月~30水) 在宅部門会議(22火) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時) PCR検査実施(毎週火)
7 月	七夕飾りつけ(1木~6火) 朝顔作り(8木~13火) 誕生会 (8木・9金・12月・14水・20火 ・23金・27火・28水) お楽しみおやつ作り(15木) すいか割り(23金) 和光農園夏野菜収穫(随時)	「苑だより」発行(1木) 介護保険料請求申請(8木) もばら職場会議(14水) 調理会議(14水) 利用者体重測定(19月~23金) デイサービスケース会議(27火) 介護在宅部門会議(27火) 職員苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) サービス担当者会議(随時) PCR検査実施(毎週火)	要介護認定更新申請(1木) 介護保険料請求申請(8木) 地区巡回定期訪問(19月~31土) 介護在宅部門会議(27火) サービス事業者協議会 ZOOM定例会(29木) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時) PCR検査実施(毎週火)

月	デイレクリエーション・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター
8月	誕生会(2月・4水・17火) 流しそうめん(16月) テーブルホッケー大会(24火) お楽しみおやつ作(27金)	介護保険料請求申請(9月) もばら職場会議(11水) 調理会議(11水) 利用者体重測定(16月～20金) 総合消防設備点検(18水) 在宅部門会議(24火) デイ・ヒ・ス・ケース会議(24火) 職員苑内研修会(随時) 新任職員・苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) サービス担当者会議(随時) PCR検査実施(毎週火)	要介護認定更新申請(2月) 介護保険料請求申請(9月) 地区巡回定期訪問(16月～31火) 在宅部門会議(24火) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時) PCR検査実施(毎週火)
9月	お花紙でぶどう作り (1水～3金) お月見掲示物作り (6月～10金) 風船バレー大会 (13月・15水) 敬老祝賀会・誕生会(20月) お月見おやつ作り(21火)	介護保険料請求申請(9木) もばら職場会議(8水) 調理会議(8水) 利用者体重測定(13月～17金) 在宅部門会議(28火) デイ・ヒ・ス・ケース会議(28火) 新任職員・苑内研修会(随時) 中堅職員苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時) サービス担当者会議(随時) PCR検査実施(毎週火)	要介護認定更新申請(1水) 介護保険料請求申請(9木) 地区巡回定期訪問(20月～30木) サービス事業者協議会 ZOOM定例会(30木) 在宅部門会議(28火) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時) PCR検査実施(毎週火)
10月	開苑記念日(1金) ホーム喫茶(8金) 秋の大運動会(11月) ハロウィン飾り作り (18月～21木) お楽しみおやつ作り(21木) 苑内文化祭作品作り (25月～29金) ハロウィンメニュー(29金)	介護保険料請求申請(8金) もばら職場会議(13水) 調理会議(13水) 全職員・苑内研修会(1金) 利用者体重測定(18月～22金) 在宅部門会議(26火) デイ・ヒ・ス・ケース会議(26火)書面 火災想定避難訓練(27水) 中堅職員・苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時) サービス担当者会議(随時) PCR検査実施(毎週火)	要介護認定更新申請(1金) 介護保険料請求申請(8金) 家族介護教室(16土) 地区巡回定期訪問(18月～30土) 在宅部門会議(26火) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時) PCR検査実施(毎週火)
11月	苑内文化祭(1月～5金) テーブルホッケー大会 (10水) 誕生会11木・19金・26金) 苑外散歩 (16火・17水・19金) お楽しみおやつ作り (18木) クリスマス飾り作り (22月～24水) クリスマス飾り付け (25木)	介護保険料請求申請(8月) もばら職場会議(10水) 調理会議(10水) 利用者体重測定(15月～19金) デイ・ヒ・ス・ケース会議(23火) 在宅部門会議(23火) 職員苑内研修会(随時) 中堅社員苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) サービス担当者会議(随時) PCR検査実施(毎週火)	要介護認定更新申請(1月) 介護保険料請求申請(8月) 地区巡回定期訪問(18木～30火) 在宅部門会議(23火) サービス事業者協議会 ZOOM定例会(24水) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時) PCR検査実施(毎週火)

(別表2-3) 令和3年度月別年間事業報告書…在宅部門(もばらデイ・支援)

月	デイレクリエーション・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター
12月	お楽しみおやつ作り(8水) 誕生会(14火) ゆず湯(20月～24金) クリスマス会(23木・24金)	職員健康診断(1水) 介護保険料請求申請(8水) もばら職場会議(8水) 調理会議(8水) 利用者体重測定(13月～17金) 年末大掃除(18土) 在宅部門会議(21火) デイサービスケース会議(21火) 職員苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) サービス担当者会議(随時) 年末年始休業(30木～1/3月) PCR検査実施(毎週火)	要介護認定更新申請(1水) トラッキング確認(6月～10金) 介護保険料請求申請(8水) 地区巡回定期訪問(20月～31金) 在宅部門会議(21火) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時) PCR検査実施(毎週火)
1月	初詣(4火) 書初め(4火～7金) 鏡開きおやつ作り(11火) 新春かるた大会(31月) 誕生会(13木・20木・27木・28金) 獅子舞(10月・11火・20木) シーツバレー大会(17月・18火)	「苑だより」発行(1土) 介護保険料請求申請(7金) ×もばら職場会議(12水) ×調理会議(12水) 利用者体重測定(17月～21金) デイサービスケース会議(25火) 在宅部門会議(25火) 中堅職員・苑内研修会(随時) 新任職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) サービス担当者会議(随時) PCR検査実施(毎週火)	要介護認定更新申請(4火) 介護保険料請求申請(7金) 地区巡回定期訪問(17月～31月) 在宅部門会議(25火) サービス事業者協議会 ZOOM定例会(27木) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時) PCR検査実施(毎週火)
2月	鬼のかくれんぼ(1火～4金) 節分「豆まき」(3木) バレンタインおやつ バイキング(14月) 風船バレー大会(15火) カラオケ大会(18金) 合同ボランティア公演(23水) お雛様飾り付け(24水)	介護保険料請求申請(8火) もばら職場会議(9水) 調理会議(9水) 利用者体重測定(14月～18金) デイサービスケース会議(22火) 在宅部門会議(22火) 消防設備点検(16水) 職員苑内研修会(随時) 中堅職員・苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) 新任職員・苑内研修会(随時) サービス担当者会議(随時) PCR検査実施(毎週火)	要介護認定更新申請(1火) 介護保険料請求申請(8火) 地区巡回定期訪問(17木～28月) 在宅部門会議(22火) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時) PCR検査実施(毎週火)
3月	苑内ひな祭り(3木) 誕生会(4金・11金・14月・16水) 苑外散歩(14月～18金) 合同ボランティア公演(23水) お楽しみおやつ作り(24木) 風船バレー大会(28月・29火)	介護保険料請求申請(8火) もばら全体職場会議(9水) 調理会議(9水) 全職員・苑内研修会(9水) 利用者体重測定(14月～18金) デイサービスケース会議(29火) 在宅部門会議(29火) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) サービス担当者会議(随時) PCR検査実施(毎週火)	要介護認定更新申請(1火) 次年度事業計画作成(1火) 介護保険料請求申請(8火) 地区巡回定期訪問(21月～31木) 在宅部門会議(29火) サービス事業者協議会定例会(24木) 年度末記録簿整理(25金) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時) PCR検査実施(毎週火)

2021年(令和3年度)施設運営事業報告書

在宅介護支援センターもばら和光苑(居宅介護支援事業所)

1 活動報告

在宅介護支援センターもばら和光苑は、茂原市及び長生郡圏域(長柄町・長南町・白子町・長生村・陸沢町・一宮町)における在宅の高齢者及びそのご家族が安心して、在宅で自立した生活を続けられるように、きめ細かい在宅支援を行っています。今年度の活動でも、茂原市地域包括支援センターとの連帯を心がけ、介護予防施策を踏まえて在宅高齢者の支援計画を充実させました。そして各種の居宅サービスを安心して利用できるように支援しています。今後も在宅高齢者の身体状況の把握や介護サービス計画の的確性を確認(訪問)しつつ、熟慮した上で実施して行くことを心がけています。

当センターは、長年の在宅福祉支援の実績と経験を活かし、高齢者福祉の専門職として専任の介護支援専門員(ケアマネージャー)が適切な相談やご家庭への訪問を充実させました。また在宅相談協力者(民生委員及び自治会会長等)の地域の皆様にも協力していただき、当該在宅高齢者の社会的孤立感の解消と共にご家族の身体的、精神的な労苦の軽減を図りました。緊急時のご相談等に対も各関係機関(市役所・各病院及び医院・介護老人福祉施設・介護老人保健施設等)への速やかな連絡及び協議相談等を行うことで、日常生活の安心感を提供しました。

また通所介護事業所(デイサービスセンター)及び認知症対応型共同生活介護事業(認知症高齢者グループホーム)と併せて、これらの地域で在宅高齢者が、必要な時にいつでも利用できるように調整し、また安心した在宅生活を続けて行けるようにご支援させていただきました。

2 事業内容

- (1) 高齢者福祉専門職としてご利用者の支援、要介護認定等の申請手続の相談
- (2) 介護支援専門員による訪問面接の実施と要介護認定調査(委託)及び報告
- (3) 電話及び訪問面接による家族介護相談及び在宅介護の指導方法等の相談
- (4) 夜間等の緊急の介護相談等に対し各関係機関への速やかな連絡協議相談等
- (5) 在宅介護相談協力員との相互の介護等の情報交換の懇談会、日常的連絡調整
- (6) 在宅高齢者用介護機器などの福祉用具の紹介、使用方法の相談及び高齢者用住宅への増改築等の相談、助言

3 運営報告

- (1) ご利用者及びご家族の相談にはいつでも迅速に誠意をもって対応しました。
- (2) 利用者の氏名・年令・住所・生活歴のほか、供与する居宅サービス内容、利用状況等を把握し、必要な個別帳簿を備え、「守秘義務」を遵守しました。
- (3) 運営については、市と十分協議を行ない、円滑な運営を計りました。
- (4) 自宅への訪問ご相談は、相談内容により、地域の在宅相談協力員(民生委員等)及び各関係機関と協議しながら、訪問して相談に応じました。
- (5) 在宅介護の相談、介護保険の利用相談、居宅介護支援事業者との連携調整等実施計画の策定など具体的に必要な事項を定め、円滑な開催を計りました。
- (6) この指定居宅介護支援事業を行なうために個人別の居宅サービス計画のほか運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えました。
- (7) 介護保険制度下の利用料については、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該指定居宅介護支援事業は、法定代理受領サービスとしてその利用者負担は無料でした。

令和3年度
施設運営事業報告書
(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

白塚保育園

千葉県市原市椎津5番地1号
社会福祉法人和光会

2021年(令和3年度)施設運営事業報告書

保育所／白塚保育園(保育所事業・一時保育事業)

1 保育の方針

- ・十分な養護の行き届いた環境の下にくつろいだ雰囲気の中で子どもの様々な欲求を満し、生命の保持及び情緒の安定を図りました。
- ・健康・安全など生活に必要な基本的な習慣や態度を養い、心身の健康の基礎を培いました。
- ・人との関わりの中で、人に対する愛情と信頼感を育てると共に、自主・自立及び協調の態度を養い、道徳性の芽生えを培いました。
- ・生命、自然及び社会の事象についての興味や関心を育て、それらに対する豊かな心情や思考力の芽生えを培いました。
- ・生活の中で、言葉への興味や関心を育て、話したり、聞いたり、相手の話を理解しようとするなど、言葉の豊かさを養いました。
- ・様々な体験を通して、豊かな感性や表現力を育み、創造性の芽生えを培いました。
- ・食べることは生きること。食べ物の大切さを知り感謝の気持ちを育て、味覚形成と共に、心身を健やかに育みました。

1-1 処遇(保健について)

一人一人の子どもに応じて健康・安全に留意するとともに、全体の子どもの健康を保持し、安全を守るように心掛けました。そのために看護師を配置して、日々健康で安全な保育を目指すよう努めました。嘱託医により定期的に健康診断を行っていきました。また、子どもの日常の健康状態を適切に把握するために、日頃からの様子観察を心がけ、保護者との密接な連携を保つように配慮しました。看護師は、子どもの健康状態や発育・発達状態、疾病異常の有無を把握し、嘱託医に相談しました。また年月齢に応じた項目についても考慮しました。看護師は、健康診断結果を記録し、ご家庭にも連絡して保護者が子どもの状態を理解できるようにしました。健康診断の結果については、市や保健所が実施する健康診査、保健指導などの保健活動と相互に連携する資料としました。尚、コロナウイルス感染症による感染症対策として園児や職員の体温管理、園内のオゾン消毒、マスクを職員に必ず着用させ細めな手洗い、手指消毒の徹底に努めました。

1-2 処遇(安全管理等について)

子どもは、その発達上の特性から事故の発生が多く、それによる傷害は子どもの心身に多くの影響がでる。事故防止は保育における大きな目標である。保育士には、子どもの事故発生についての知識と対応方法を持たせるとともに、保護者に対しても子どもの事故についての認識を深めるための協力を求めました。子どもの発達に合わせた安全指導の必要性を認識し、適宜その実施に努めました。交通事故等の防止にも配慮し、指導を実施しました。災害時に備えて、施設長の指揮下において、全職員を隊員とする自衛消防組織をつくり、その役

割分担などを担わせました。子どもに対しては、その発達に応じて防災避難訓練の目的、意義を理解させ、避難訓練に参加しました。保育士は避難訓練の意義を理解し、それを積極的に行い、必要な機材・用具などの使用法を熟知させました。子どもの通所は、保護者が責任を持って行うことを原則とし、責任ある人以外の人に子どもを同行させないように依頼しました。また、随時一人一人の子どもの所在確認を行うように努めました。

1-3 処遇（保育メニューについて）

保育時間の延長(保育時間7:00~20:00)を実施する。基本的な保育に当たっては、子どもの年齢、健康状態、生活習慣、生活リズム、生命の維持及び情緒の安定を配慮した保育を行うようにしました。(養護と教育の一体的展開を行う。)一時保育及び特定保育の実施に当たっては、市原市の子育て支援部保育課と緊密な連携をとりつつ、地域の一時保育ニーズ等を把握しながら実施しました。一時保育における子どもの集団構成が、定型的、継続的な通常保育の集団構成と異なることから、一人一人の子どもの心身の状態、保育場面への適応状況などを考慮して保育するとともに、通常保育との必要な関連性を配慮しつつ柔軟な保育を行うように努めました。休日保育の実施については、保育士不足の中、保育士の十分な確保が困難な状況である為、次年度以降、実施に向けて検討していくことになりました。

2 保育目標・理想とする園児像

- ◇思いやりのある、やさしい子
- ◇明るくあいさつのできる子
- ◇創造性・感受性豊かな子
- ◇心も体もたくましい子
- ◇最後まで一生懸命頑張る子

人生の中で最も目覚ましい成長を遂げる0歳から6歳までの子どもたちを、全職員が育ちの連続を見通した保育を行い、生涯にわたる生きる力の基礎を育くみました。

子ども一人ひとりの心に寄り添い、子ども同士の育ち合いを大事にしながら、日常の遊びの中から考える力、感じる心を育てました。木のぬくもりの温かい園舎の中で、のびのびと自分を発揮し、遊べる環境を用意しました。また、保護者との連携を密に信頼関係を築き、子どもは人と人とのつながりの中で安心して育つことを大切にしました。広々とした園庭内で遊具等に頼らない、常に子どもが主役になるよう遊びを通して心と体を育む事を大切にしました。バランスの取れた和食中心の給食を提供し咀嚼力を向上させ、よく食べ、よく寝て、よく遊ぶ、生活リズムを大切にしながらも、一斉に行わせることなく、子ども自らに決断を委ねる子どもの主体性を伸ばす保育を行っていきました。早朝保育や延長保育の長時間保育で生活する子どもの気持ちと、保護者の思いをくみ取り、温かくくつろげる場、清潔で安全な環境の中で過ごせる保育を行いました。保育園が、地域に開かれた児童福祉施設として子育ての知識や経験を提供しながら、子どもの健全な育成及び子育て家庭の支援を図りました。子どもの最善の利益を考慮し、人権に配慮した保育を行うために、職員一人ひとりの人間性及び保育園職員としての資質向上を図りました。

なお、コロナ感染症による影響を考慮しながら、その時期に必要な対策を行ない、子ども

たちの最善の利益に貢献していきました。

3 事業内容

保育サービス事業の内容としては、次に掲げるものを行いました。但し、供与する保育サービスの内容は、保育プランにもとづき、利用乳幼児個々の保育ニーズに応じて、本人に本当に必要とされるものを実施しました。

- (1) 保育事業及び子育て支援 (2) 食事提供サービス (3) 健康管理チェック
- (4) 生活指導と相談 (5) 一時預かり事業

4 運営

- (1) 入所利用者の申込及び決定は、市原市保育課にて措置決定を受けた市内在住在勤の子育て家族に対して市原市からの措置依頼を受けて本事業を行いました。
(一時預かり事業は、市原市より一時預かり事業として受諾して実施)
- (2) 乳幼児の保育プラン、供与する保育サービス内容、健康状況等を把握し、必要な保育計画変更等を随時実施し、園児主体の保育を実施しました。
- (3) 事業運営については、常に行政官庁の各関係機関と十分な連携を行ないその指導に沿った円滑な運営を図るように努めました。
- (4) 保育受け入れについては保育の程度、地理的条件等利用者家族及び市原市保育課と事前に十分な協議を行ない、万全を期して行いました。
- (5) 保育参観等を実施しようとしたが、新型コロナウイルス感染症対策の為開催できませんでした。
- (6) この事業を行なうために個人別状況票(フェイスシート)、児童票の他、運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えました。
- (7) 利用料は、厚生労働大臣が定める保育措置基準によるものとし、当該保育所は、給食費等の利用実費の額のみとし、外出行事等で入場料等がかかる場合には実費の負担をお願いしました。
尚、コロナ感染症による影響の為、一部行事が開催出来ないこともあるが、都度対応していきました。

5 令和3年度(2021年)の目標

- (1) 感染症対策を推進し、安心安全な保育環境のもと、子どもの様々な欲求を満たし、健康増進と心の成長を促しました。
- (2) 新保育指針に則り幼児教育施設として、一人ひとりの個性を理解し「資質・能力」を乳児から丁寧に育てていきました。
- (3) コロナ感染症対策をとりながら柳沢運動プログラムによる運動遊びを通じた体力作りと、集団生活に必要な基本的な生活習慣を身につけました。
- (4) 異年齢での保育活動の時間を設け、子ども同士の関わりのなかで、自然に自己を表現し、相手を思う気持ちや協調性を養いました。
- (5) 保育環境や活動(英語教室)、絵本の読み聞かせ、読書感想絵などを通して言葉への関心を育て、会話する力、聞き取る力を伸ばしました。
- (5) 特別保育活動(アート教室、英語教室、科学教室)や様々な体験を通じ、感性や表現力を高めるとともに、思考力、創造する力を身につけました。
- (6) 食育では、食べる事を通じて、感謝の気持ちを育てました。

三歳以上児は、精米をしてお米を研ぐなど自分で準備できること、片付けを行ないます。0、1歳児は、発達により見合った離乳食・希望者へ中食を提供しました。

- (7) 子どもの健康管理・午睡について、園医やご家族等との連携をコドモンなどの連絡ツールを活用しながら、個々に応じた対応を行い、子どもの主体性を伸ばすより良い保育を心がけました。また、アレルギー児への食事内容について見直し、家庭と連携し個々の状況に見合った食事提供に切り替え、アレルギー抗体獲得に向けて協力しました。
- (8) 担当職員の一人一人が、優しさと心配りを持って子どもと笑顔で接するように、日々励みました。
- (9) 子ども及びご家族の皆様と職員が、常に会話をする機会を多く持ち、様々なご相談に応じるように配慮致しました。

6 白塚保育園(保育事業・一時保育事業)の日課予定

(別表1)

時 刻	日 課
AM 7:00	早番職員出勤
7:00	早朝保育/自由保育
8:00	日勤職員出勤、(送迎準備)
8:30	通常保育・登園受け入れ/(送迎バス出発)/健康視診
9:00	日勤職員出勤、年齢別保育/(送迎バス保育園着)/朝礼申し送り
10:00	年齢別保育・戸外あそび
11:00	給食準備/給食
PM 12:00	お昼寝準備/お昼寝/保育記録の記入/環境整備
3:00	おやつ、自由あそび
4:00	降園準備/(帰宅バス出発)/保育室等の清掃・後片づけ
5:00	(送迎バス帰着)/降園/通常保育終了/申し送り
6:00	延長保育開始
8:00	延長保育終了/終了
8:00	遅番職員退勤

※園バスでの園児送迎については、職員の確保が出来なかった為、次年度以降に検討していきます。

(別表2-1) 令和3年度月別年間事業報告書・・・保育部門(白塚保育園)

月	レクリエーション・行事関係(保育)	保育(一時)・子育て支援関係	施設運営・総務・法人関係
4月	新年度開始(1木) 進級式(1木) 「行事予定」保健・食育だより「クラス便り」発行(1木) 入園フォトコーナー(5月～9金) 身長・体重測定(5月～9金) 子供図画工作教室[7-ト教室](15木) 乳児健診/0歳児(19月) 定期健診/新入園児(19月) 英語教室(19.26月) 防災避難訓練/地震(23金)	子育て支援センター実績報告(1木) 一時預かり事業実績報告(1木) 子育て支援センター月次報告(1木) 一時預かり事業月次報告(1木) 腸内細菌検査:保育士(7水) 腸内細菌検査:調理員(7水) 調理部会議(8木) 給食会議(8木)/職員会議(8木) 保育会議未満児・以上児(14水) かまどの会(24土) 園庭遊具の定期点検(26月) 中堅職員・園内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時)	職員の辞令・委嘱状交付(1木) 緊急連絡網表作成(1木) 退職共済・共済会手続(1木) 前年度実績報告書提出(1木) 退職共済・共済会手続(1木) 運営費(措置費)請求申請(9金) 井戸水・水質検査(12月) 電気設備定期点検(22木) 防災避難訓練/地震(23金) 職員給与(27火) 浄化槽定期点検・清掃(28水) 消火・通報研修(30金) 消防設備定期点検(30金)
5月	「行事予定」保健・食育だより「クラス便り」発行(5水) げんきっこ集会(7金) 身長・体重測定(10月～14金) 英語教室(12水・17月・24月) 乳児健診/0歳児(17月) 定期健診/1歳児(17月) 合鴨放鳥5歳児(18火) 学研幼児教室[かがくタイム](20木) 歯科健診(27木) 働く車がやってくる(26水) 防災避難訓練/火災(28金)	子育て支援センター月次報告(6木) 一時預かり事業月次報告(6木) 大掃除(7金～6/30水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(12水・26水) 調理部会議(13木) 給食会議(13木)/職員会議(13木) 腸内細菌検査:保育士(19水) 保育会議未満児・以上児(20木) かまどの会(29土) 園庭遊具の定期点検(31月) 中堅職員・園内研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	前年度事業報告書作成(6木) 電気設備年次点検(9日) 法人決算・監事監査(9日) 会計士会計監査(12水) 井戸水・水質検査(12水) 運営費(措置費)請求申請(13木) 人事考課(17月～6/1火) 理事会/決算の承認(19水) 評議員会の招集通知発送(19水) 電気設備定期点検(24月) 浄化槽定期点検・清掃(26水) 職員給与(27木) 消防設備定期点検(28金) 防災避難訓練/火災(28金)
6月	「行事予定」保健・食育だより「クラス便り」発行(1火) げんきっこ集会(1火) 身長・体重測定(2水～11金) 子供図画工作教室[7-ト教室](3木) 英語教室(7.14.21月) 梅干し作り4.5歳児(9水) 防災避難訓練/地震(11金) 定期健診/2歳児(21月) 乳児健診/0歳児(21月)	衣替え(1火) 子育て支援センター月次報告(1火) 一時預かり事業月次報告(1火) 腸内細菌検査:保育士(9水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(9水・23水) 調理部会議(10木) 給食会議(10木)/職員会議(10木) 保育会議未満児・以上児(16水) かまどの会(19土) 園庭遊具の定期点検(21月) 職員救急救命研修(随時) 新任職員・園内研修会(随時) 中堅職員・園内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	防災避難訓練/地震(11金) 運営費(措置費)請求申請(11金) 評議員会/決算の承認(13日) 井戸水・水質検査(14月) 受水槽定期点検・清掃(18金) 電気設備定期点検(22火) 浄化槽定期点検・清掃(22火) 消防設備定期点検(24木) 給食運営現況報告書(25金) 職員給与・賞与(28月)
7月	「行事予定」保健・食育だより「クラス便り」発行(1木) げんきっこ集会(5月) 身長・体重測定(5月～9金) 個人面談希望制(5月～9金) 英語教室(5.12月・27火) 学研幼児教室[かがくタイム](15木) 乳児健診/0歳児(19月) 定期健診/3歳児(19月) 防災避難訓練/火災(30金)	子育て支援センター月次報告(1木) 一時預かり事業月次報告(1木) 腸内細菌検査:保育士(7水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(7水・21水) 調理部会議(8木) 給食会議(8木)/職員会議(8木) 保育会議未満児・以上児(14水) かまどの会(17土) 園庭遊具の定期点検(19月) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・園内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時)	賞与支払届提出(1木) 労働保険申告(1木) 社会保険算定申告(2金) 社会保険算定基礎届(2金) 社会保険月額変更届(2金) 会計士会計監査(8木) 運営費(措置費)請求申請(8木) 井戸水・水質検査(15木) 消防設備定期点検(17土) 電気設備定期点検(26月) 職員給与(27火) 浄化槽定期点検・清掃(28水) 防災避難訓練/火災(30金)

(別表2-2)

令和3年度月別年間事業報告書…保育部門(白塚保育園)

月	レクリエーション・行事関係(保育)	保育(一時)・子育て支援関係	施設運営・総務・法人関係
8月	「行事予定」「保健・食育だより」「クラス便り」発行(2月) げんきっこ集会(2月) 身長・体重測定(4水～13金) 英語教室(16.23月) 子供図画工作教室[7-ト教室](19木) 防災避難訓練/地震(20金) 乳児健診/0歳児(23月) 定期健診/4歳児(23月) ぞう組レク/5歳児(27金)	子育て支援センター月次報告(2月) 一時預かり事業月次報告(2月) 腸内細菌検査:保育士(4水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(4水・18水) 調理部会議(12木) 給食会議(12木)/職員会議(12木) 保育会議未満児・以上児(18水) 園庭遊具の定期点検(23月) かまどの会(28土) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時) 中堅職員・園内研修会(随時)	井戸水・水質検査(11水) 運営費(措置費)請求申請(12木) 第三者評価訪問調査(17火) 防災避難訓練/地震(20金) 電気設備定期点検(24火) 職員給与(27金) 浄化槽定期点検清掃(30月) 消防設備定期点検(31火) 苦情解決責任者研修(随時)
9月	「行事予定」「保健・食育だより」「クラス便り」発行(1水) げんきっこ集会(1水) 身長・体重測定(7火～17金) 和光苑なかよし交流会/5歳児(8水) 英語教室(13.27月) 乳児健診/0歳児(13月) 定期健診/5歳児(13月) 学研幼児教室[かがくタイム](16木) 防災避難訓練/火災(24金)	子育て支援センター月次報告(1水) 一時預かり事業月次報告(1水) 腸内細菌検査:保育士(1水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(1水・15水) 職員健康診断(7火) 調理部会議(9木) 給食会議(9木)/職員会議(9木) 保育会議未満児・以上児(15水) かまどの会(18土) 園庭遊具の定期点検(28火) 食事嗜好調査(随時・個別) 新任職員・園内研修会(随時) 中堅職員・園内研修会(随時)	半年度決算・予算補正(1水) 運営費(措置費)請求申請(8水) 理事会/補正予算(15水) 第三者評価報告会(17金) 電気設備定期点検(22水) 浄化槽定期点検清掃(21火) 井戸水・水質検査(21火) 会計士会計監査(22水) 防災避難訓練/火災(24金) 評議員会/補正予算(26日) 消防設備総合点検(27月) 職員給与(27月) 消防設備定期点検(28火)
10月	「行事予定」「保健・食育だより」「クラス便り」発行(1金) げんきっこ集会(5火) 身長・体重測定(4月～8金) 英語教室(4.18.25月) 防災避難訓練/地震(15金) 尿検査(21木・28木) 運動会3.4.5歳児(23土) 定期健診/1歳児(25月) 乳児健診/0歳児(25月) 子供図画工作教室[7-ト教室](26火) 秋の読書週間(27～11/9) 収穫体験4.5歳児(29金)	衣替え(1金) 子育て支援センター月次報告(1金) 一時預かり事業月次報告(1金) 腸内細菌検査:保育士(6水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(6水・20水) 調理部会議(14木) 給食会議(14木)/全体職員会議(14木) 保育会議未満児・以上児(20水) 園庭遊具の定期点検(29金) かまどの会(30土) インフルエンザ予防接種(随時・個別) 中堅職員・新任職員・園内研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時)	職員の辞令・委嘱状交付(1金) 運営費(措置費)請求申請(11月) 井戸水・水質検査(12火) 防災避難訓練/地震(15金) 電気設備総合点検(22金) 消防設備定期点検(26火) 職員給与(27水) 浄化槽定期点検清掃(28木)
11月	「行事予定」「保健・食育だより」「クラス便り」発行(1月) げんきっこ集会(1月) 英語教室(2火.8.22月) 身長・体重測定(8月～12金) 8020ニコ教室/3～5歳児(15月) 感謝訪問/5歳児(17水) 感謝訪問/4歳児(18木) 学研幼児教室[かがくタイム](18木) 交通安全教室5歳児(19金) 歯科検診(25木) 防災避難訓練/火災(26金) 乳児健診/0歳児(29月) 定期健診/2歳児(29月)	子育て支援センター月次報告(1月) 一時預かり事業月次報告(1月) 腸内細菌検査:保育士(10水) 腸内細菌検査:調理員(10水) 調理部会議(11木) 給食会議(11木)/職員会議(11木) 保育会議未満児・以上児(18木) 園庭遊具の定期点検(19金) かまどの会(27土) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) 中堅職員・園内研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時)	井戸水・水質検査(9火) 運営費(措置費)請求申請(10水) 人事考課(19金～12/1水) 電気設備定期点検(22月) 浄化槽定期点検清掃(22月) 防災避難訓練/火災(26金) 年末調整締め切り(27土) 職員給与(29月) 消防設備定期点検(30火)

(別表2-3) 令和3年度月別年間事業報告書・・・保育部門(白塚保育園)

月	レクリエーション・行事関係(保育)	保育(一時)・子育て支援関係	施設運営・総務・法人関係
12月	「行事予定」(保健・食育だより)「クラス便り」発行(1水) げんきっこ集会(1水) 身長・体重測定(6月～10金) 英語教室(6.13.20月) お楽しみ会(11土) 子供図画工作教室[アト教室](21火) 防災避難訓練/地震(17金) 定期健診2歳児(20月) 乳児健診/0歳児(20月) おもちゃつき(27月) 大掃除(28火) 冬季休業(29～1/3)	子育て支援センター月次報告(1水) 一時預かり事業月次報告(1水) 腸内細菌検査:保育士(8水) 腸内細菌検査:調理員(8水) 調理部会議(9木) 給食会議(9木)/職員会議(9木) 保育会議未満児・以上児(15水) かまどの会(18土) 園庭遊具の定期点検(21水) 年末の大掃除(28火) 中堅職員・園内研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	会計士会計監査(1水) 井戸水・水質検査(6月) 運営費(措置費)請求申請(8水) 年末調整事務(10金) 職員賞与(15水) 理事会/補正予算(15水) 防災避難訓練/地震(17金) 給食施設栄養管理状況報告書(17金) 浄化槽定期点検清掃(17金) 消防設備定期点検(20月) 賞与支払届提出(20月) トラッキング確認(22水～28火) 電気設備定期点検(22水) 評議員会/補正予算(25土) 職員給与(27月) 源泉徴収票の作成(27月)
1月	「行事予定」(保健・食育だより)「クラス便り」発行(4火) 保育開始(4火) げんきっこ集会(6木) 身長・体重測定(4火～7金) 英語教室(11火.17.24月) 学研幼児教室[かがくタイム](20木) 防災避難訓練/火災(21金) 乳児健診/0歳児(24月) 定期健診/4歳児(24月)	子育て支援センター月次報告(4火) 一時預かり事業月次報告(4火) 腸内細菌検査:保育士(12水) 腸内細菌検査:調理員(12水) 調理部会議(13木) 給食会議(13木)/職員会議(13木) 保育会議未満児・以上児(19水) かまどの会(22土) 園庭遊具の定期点検(24月) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・園内研修会(随時)	報酬月額算定基礎届(4火) ゴミ収集初め(4火) 社会保険月額変更届(4火) 給与支払報告書(4火) 運営費(措置費)請求申請(12水) 井戸水・水質検査(17月) 会計士会計監査(20木) 防災避難訓練/火災(21金) 消防設備定期点検(22土) 浄化槽定期点検清掃(23木) 電気設備定期点検(24月) 浄化槽汚泥引取り(26水) 職員給与(27木)
2月	「行事予定」(保健・食育だより)「クラス便り」発行(1火) げんきっこ集会(1火) 身長・体重測定(21.7月～10金) 英語教室(14.21.28月) 子供図画工作教室[アト教室](17木) 防災避難訓練/地震→火災(18金) 定期健診/5歳児(28水) 乳児健診/0歳児(28水) 卒園遠足(22火)	子育て支援センター月次報告(1火) 一時預かり事業月次報告(1火) 腸内細菌検査:保育士(9水) 腸内細菌検査:調理員(9水) 調理部会議(10木) 給食会議(10木)/職員会議(10木) 保育会議未満児・以上児(16水) かまどの会(26土) 園庭遊具の定期点検(28月) 中堅職員・園内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	次年度予算検討(1火) 次年度事業計画検討(1火) 結規程の改定計画(1火) 井戸水・水質検査(8火) 運営費(措置費)請求申請(9水) 千葉県定例指導書面監査(17日) 防災避難訓練/地震→火災(18金) 浄化槽定期点検清掃(21月) 電気設備定期点検(22火) 消防設備定期点検(25金) 職員給与(28月)
3月	「行事予定」(保健・食育だより)「クラス便り」発行(1火) げんきっこ集会(1火) ひなまつり(3木) 身長・体重測定(7月～11金) 英語教室(7.14月) 味噌作り4歳児(9水) 味噌作り2～4歳児(9水) 防災避難訓練/地震(11金) 乳児健診/0歳児(14月) 学研幼児教室[かがくタイム](17木) お別れパーティー(25金) 卒園式(26土)	子育て支援センター月次報告(1火) 一時預かり事業月次報告(1火) 腸内細菌検査:保育士(15火) 腸内細菌検査:調理員(15火) 保育会議未満児・以上児(16水) 調理部会議(17木) 給食会議(17木)/全体職員会議(17木) かまどの会(19土) 園庭遊具の定期点検(23水) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	市原市・月次報告(1火) 次年度当初予算案作成(1火) 井戸水・水質検査(3木) 運営費(措置費)請求申請(9水) 次年度事業計画書作成(10木) 防災避難訓練/地震(11金) 消防設備総合点検(11金) 時間外労働協定書(17木) 理事会/次年度当初予算(19土) 電気設備定期点検(23水) 会計士会計監査(24木) 新任職員・園内研修会(24.25.30) 浄化槽定期点検清掃(25金) 評議員会/次年度当初予算(27日) 職員給与(28月) 消防設備定期点検(30水) 記録簿整理:年度末(31木) 当年度事業報告書作成(31木)

2021年(令和3年度)施設運営事業報告書

保育所／白塚保育園(子育て支援センター事業)

1 方針

子育て家族を支援する地域子育て支援センター白塚保育園では、地域全体での子育て支援を図るため、子育て家庭の支援活動の企画、調整、実施を担当する職員を配置し、子育て家庭等に対する育児不安等についての指導、子育てサークル等への支援などを通して、地域の子育て家庭に対する育児支援活動を行いました。

地域において子育て親子の交流等を促進する子育て支援拠点の設置を推進することにより、地域の子育て支援機能の充実に努め、子育ての不安感を緩和し、子どもの健やかな育ちを促進することを目的として運営しました。

尚、本年においては利用予約を事前に受けコロナ感染症対策をとりながら安心して利用出来る環境を整えセンター業務を行いました。

2 事業内容

- (1) 子育て親子の交流の場の提供と交流の促進に努力する。
- (2) 子育て等に関する相談・援助の実施をする。
- (3) 地域の子育て関連情報の提供をする。
- (4) 子育て及び子育て支援に関する講習等を実施する。

3 運営

- (1) 白塚保育園の利用者及びそのご家族のご相談にはいつでも迅速に誠意をもって対応しました。
- (2) ご利用者の氏名・年齢・住所・生活歴の他、利用中に得た内容や利用情報等を把握し、必要な個別帳簿を備え「守秘義務」を厳守しました。
- (3) 運営については、市と十分協議を行ない、円滑な運営を計るよう努めました。
- (4) ご利用者からの電話相談は、相談内容により、担当者と市の保育課及び各関係機関と協議しながら、相談に応じました。
- (5) 市原市地域子育て支援拠点事業を行なうために、個人別の「子育て支援計画」の他運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えました。
- (6) 子育て支援センターの利用料については、市が定める地域子育て支援拠点事業基準によるものとし、当該子育て支援センターは、市原市の委託事業としてその利用者負担は無料としました。

4 令和3年度の目標

- (1) コロナ感染症対策の為、予約制としました。
- (2) センターを利用したくても利用できない方たちの手助けが出来る様に関係機関との連携を深め、訪問支援等や地域とのつながりを継続的に持たせる取り組みを継続しました。
- (3) センター利用者に育児の喜びや楽しさを共感しあえる居心地の良い環境を提供しました。

- (4) コロナ感染症対策の上で父子活動の支援を目的とした「かまどの会」を継続維持し、新規利用者の獲得に向けて創意工夫のアプローチを行い、親子が横のつながりを広げられるように援助し、地域の子育て支援の拠点として活動を推進しました。
- (5) 姉崎地区の子育て支援員、保健師と情報を共有し、支援の必要なご家族の援助を行いました。

5 子育て支援センター(ぽっぽらんど)の日課予定

(別表2)

時	刻	日	課
A M	8 : 0 0	職員出勤	朝令申し送り
	8 : 4 0	その日の行事等の準備	
	9 : 0 0	オープンスペース	行事／園庭解放
	1 1 : 3 0	個別相談	(1 3 : 3 0 まで)
	1 2 : 3 0	* 園庭解放	は 1 2 : 3 0 まで
	4 : 0 0	センター終了	／センター内等清掃／後片付け
	4 : 3 0	終了	