

平成 2 9 年度
施設運営事業報告書

(平成 29 年 4 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日)

グランモア和光苑・もばら和光苑

千葉県市原市椎津 5 番地 1 号
社会福祉法人和光会

平成29年度 施設運営事業報告書
特別養護老人ホームグランモア和光苑（指定介護老人福祉施設・
短期入所生活介護事業・介護予防短期入所生活介護事業）

1 活動報告

新しく改変された社会福祉法人和光会の運営が始まり、これまでの議決機関であった理事会が執行機関となり、その法人運営を装いも新たになった新評議員会が法人の議決機関としての役割を担うこととなり一年が経ちました。新しく一新された役員さん達と、新しい制度の元での施設運営を開始しましたが、理事会及び評議員会の開催日程などの調整の手間が増えて、かえって事務の手間が増えてしまいました。しかし高齢者介護や福祉を取り巻く状況は変わらずに厳しく、地域包括ケアシステムの構築も試行錯誤の中で進められます。年々厳しくなる介護保険制度と財源の乏しくなる介護報酬は、ここ数年の事業収入が毎年数千万円単位で減収となるなど、年々苦しい施設運営となっています。この二十数年の長きにわたり正職員雇用を維持して介護レベルを高く維持してきた当法人施設も、人件費比率を大きく削減していかなければならないなど、大変厳しい時代となっています。このような状況下で、地域の孤立した高齢者を街中のスーパー等へバスを出して買い物送迎をするなどの地域貢献施策や地域包括ケアシステムへの対応、介護サービスの質、専門性の維持向上、更には重介護度高齢者への対応、認知症ケア、口腔ケア、看取り介護への積極的な取り組みを行ってきました。当法人では、このような厳しい削減の嵐の中にあっても、利用者及びご家族に安心して利用していただけるよう努力しています。グランモア和光苑に在籍する優秀な介護スタッフには、ケアの質を維持し、全職員がチームワークを活かして、利用者・入居者及びご家族の要望にも、しっかりと応えています。

2 処遇内容

介護保険の基幹事業である介護老人福祉施設及び短期入所生活介護事業所については、今年の3月まで施設維持を図りつつ、入所者及び利用者主体の生活と健康維持増進を図りました。さして信用・信頼・安心ができるように入所生活を提供しました。その為の事業を積極的に推進しました。

- (1) 生活日課表(別表1)を基本に据えて、入居者及び利用者を主体とした一人一人の心身の状態に応じたきめ細かな生活支援と各月行事等の維持を図りました。
- (2) 利用者一人一人の嗜好に応える楽しい食生活を営めるように、栄養配分等にも十分に留意しつつ、入居者の心身状況を考慮の上、自立支援を目指した利用者参加の自炊給食等の企画食は四季折々に応じて取り入れて実施致しました。
- (3) 施設内の「温度湿度管理」は継続して行うとともに、医師による健康維持管理と診療を行います。年度内に2回の健康診断を実施し、インフルエンザ等の予防接種など感染症対策に力を注ぎ、最良の健康状態を維持できるよう努めました。
- (4) 施設運営については、年間事業実施計画書(別表参照)により、月別・週別に計画をたてて、一年間を通しての計画的な社会福祉施設の運営は遂行しました。
- (5) 施設と地域のさらなる交流を継続、姉崎小学校区小域福祉ネットワークへの参画など、地域ぐるみの社会福祉活動への参加交流をより強く推進致しました。
- (6) 職員の専門知識・技術の習得を目指し、各種研究・研修会参加・先進施設の視察を行うなど毎月の職場内外の研修にも参加して資質の向上を図りました。
- (7) 地域包括ケアシステムの構築及び対応と強化推進を図っています。
- (8) ご利用料は、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該介護老人福祉施設サービス及び短期入所生活介護事業は、法定代理受領サービスとして、実施しました。但し、外出行事等で入場料等の費用がかかる場合にその実費負担をお願いすることもありました。

(別表1)

在苑者及び利用者生活基本日課表

時 刻	日 課
A M 7 : 0 0 頃	起 床・洗 面（自由起床）
8 : 0 0 頃	朝 食（定時朝食／自由朝食）
9 : 3 0 頃	週間日課（入浴・散歩・娯楽）
1 0 : 0 0 頃	お茶時間（水分補給）
P M 1 2 : 0 0 頃	昼 食（定時昼食／自由昼食）
1 : 3 0 頃	週間日課（入浴・行事・レク・行事）
3 : 0 0 頃	ティータイム（おやつ）
3 : 3 0 頃	週間日課（行事・レク・クラブ活動）
6 : 0 0 頃	夕 食（定時夕食／自由夕食）
7 : 0 0 頃	お茶時間（水分補給）
9 : 0 0 頃	消 燈・就 寝（随時）

※ 個々の利用者を主体とした日常生活に合わせたケアを実施しましたので、
各日課の基本時間に沿わない変更等がありました。

(別表2)

週間の基本実施表

内 容		
曜 日	午 前	午 後
月	・特別入浴 ・身だしなみチェック	・特別入浴 ・身だしなみチェック ・夜間廻診
火	・一般入浴・身だしなみ ・買い物代行・私物庫清掃	・購買（月2回）・外出ショッピング ・行事・レクリエーション・廻診
水	・リネン交換・清掃・備品点検	・整理整頓（※各月行事委員会の企画等） ・映画鑑賞・レク・クラブ活動・夜間廻診
木	・特別入浴 ・身だしなみチェック	・特別入浴 ・身だしなみチェック ・夜間廻診
金	・一般入浴・散髪 ・身だしなみチェック	・廻 診
土	・クラブ活動（生花等） ・レクリエーション・クラブ活動・演芸行事等	・ホーム喫茶（毎月・第4土曜日） ・居室内整理 ・夜間廻診
日	・全館清掃・各所整理整頓・個別バイタルチェック ・演芸行事等・各種レクリエーション（※各月行事委員会の企画等）	

※個々の利用者を主体とした日常生活に合わせたケアを実施しましたので、

週間基本予定表の基本日程に沿わない変更等がありました。

※水曜・日曜日の午後には、主に「各月行事委員会」の企画した行事を行っています。

※クラブ活動内容

- ・生花クラブ・音楽（カラオケ等）クラブ・園芸クラブ
- ・書道クラブ・釣りクラブ・手芸クラブ

(別表3-1) 平成29年度月別年間事業報告書…施設部門(特養・ショートステイ)

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
4月	お誕生日食事会/ 菜の花御膳(1士) 苑内いちご摘み(2日) ご当地メニュー/熊本(3月) 買い物代行(5・12・19・26水) 佐倉チューリップ祭り・ 国立民族博物館見物(12水) 生花教室(8土・22土) 昼食外出(8土) 市原介護相談員訪問(4火) ホーム喫茶(15土) 苑内クッキング クレープ作り(16日) マンドリーノコスモス公演 (23日) お誕生日会(29土) 端午の節句飾り(30日)	採血(3月・12水) 給食会議(5水) NS重点健康チェック (各水曜日) 新任職員研修会(7水) ケアワーカー会議(9金) ナース会議(12水) 体重測定:入居者(12水) ケース会議・ケアプラン会議(14金) 細菌検査:検便(調理職員) (15土) 入所検討委員会(19火) 職場会議(19水) 看護研修(緊急時対応等) カンファレンス会議(随時) 介護技術研修(随時) 介護記録の書き方研修(随時) 要介護認定更新申請(随時) GW外出・外泊促進週間 (4/25~5/6)	「苑たより」発行(1士) 緊急連絡網表作成(1士) 職員の辞令・委嘱状交付(1士) 県庁・月次報告(1士) 前年度実績報告書提出(1士) 防災用食品の入替(1士) 防災避難訓練/ 初期消火・通報訓練(5水) 介護保険料請求申請(7金) ダクト・点検(7金) GH運営推進会議(12水) 浄化槽定期点検・清掃(14金) 水質検査(14金) 消防設備総合点検(18水) 受水槽定期点検・清掃(21金) ガス設備定期点検(24日) 職員給与(25火)
5月	お誕生日食事会/ うぐいす御膳(1月) ご当地メニュー/宮崎(2火) 買い物代行(3・10・17・24・ 31水) 小瀬川鯉のぼり見物(3水) 市原介護相談員訪問(9火) 生花教室(13土・27土) ＊ランティア公演 ウクレレ・カ・マリーエ(14日) 姉崎産業祭外出(21日) ホーム喫茶(20土) 姉崎小学校運動会見学 (20土) お誕生日会(28日)	苑内全消毒(1月~5金) 採血・廻診(1月・10水) NS重点健康チェック (各水曜日) ケース会議・ケアプラン会議(9金) ケアワーカー会議(9金) 細菌検査:検便(調理職員) (15月) ナース会議(10水) 体重測定:入居者(10水) 入所検討委員会(17水) 職場会議(17水) 夏冬寝具交換日(27土・28日) 食中毒予防研修(随時) 要介護認定更新申請(随時)	前年度事業報告書作成(1月) 介護保険料請求申請(8月) 市原市消防合同夜間想定 防災避難訓練(10水) エレベーター・ダクト・点検(12金) 防災設備点検(17水) 浄化槽定期点検・清掃(18水) 法人決算・監事監査(21日) 旧役員による理事会/決算(28日) 新評議員会の招集通知発送(29日) 退職共済掛け金支払い(随時) コミュニケーション研修(随時)
6月	お誕生日食事会 かわせみ御膳(1水) ボランティア公演・ 千鶴健康舞(3土) 買い物代行(7・14・21・28水) ご当地メニュー/佐賀(7水) 葛蒲見学・袖ヶ浦公園(7水) 生花教室(10土・24土) ホーム喫茶(17土) まごころコンサート(18日) 市原介護相談員訪問(6火) ボランティア公演・ 清謡会(25日) お誕生日会(25日)	採血・廻診(5月・14水) NS重点健康チェック (各水曜日) 給食会議(7水・26水) ケアワーカー会議(9金) ケース会議・ケアプラン会議(9金) 細菌検査:検便(調理職員) (15金) 苑内研修・食事介助(11日) ナース会議(14水) 体重測定:入居者(21水) 入所検討委員会(21水) 職場会議(21水) 千葉県認知症研究会(24土) 食事嗜好調査(随時・個別) カンファレンス会議(随時) 認知症実践者研修(随時) 要介護認定更新申請(随時)	現況報告書提出(1水) 介護保険料請求申請(7水) 労働保険の申告(7水) 共助会月額変更(7水) 住民税月額変更(7水) ダクト・点検(16金) エアコンフィルター清掃(16金) 新評議会/決算・新理事選任(18日) 窓・網戸清掃点検(19日・20火) 苑内・床ワックス(21水・22水) 浄化槽定期点検・清掃(21水) 職員給与・賞与(23金) 賞与支払届提出(23金) 救急救命講習会(24土) 新役員による理事会/理事長選任 (25日) 資産総額の変更登記申請(26日) 理事長の変更登記の申請(26日)

(別表3-2) 平成29年度月別年間事業報告書…施設部門(特養・ショートステイ)

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
7月	お誕生日食事会/つばめ御膳(1土) 七夕飾パラダイス(2日) 買い物代行(5・12・19・26水) ご当地メニュー/長崎(6木) 市原介護相談員訪問(11火) 生花教室(8土・22土) 鼓蝶会 銭太鼓公演(8土) ホーム喫茶(15土) ソーめん流し(16日) 姉崎神社/夏季例大祭見物(22土) お誕生日会(29土)	採血・廻診(3月・12水) NS重点健康チェック(各水曜日) 細菌検査:検便/調理職員(15土) ナース会議(12水) ケース会議・ケアプラン会議(14金) ケアワーカー会議(14金) 体重測定:入居者(19水) 職場会議(19水) 入所検討委員会(19水) 食事嗜好調査(随時・個別) カンファレンス会議(随時) 口腔ケア支援実務講習(随時) 救急救命法講習(随時) ターミナル実務研修(随時) 要介護認定更新申請(随時)	「苑たより」発行(1土) 県庁・月次報告(1土) 時間外労働協定書(1土) 社会保険算定基礎届(1土) 社会保険月額変更届(1土) 消防設備定期点検(1土) 労働保険申告(3月) 介護保険料請求申請(6木) エレベーター・ダクトリフト点検(6木) 空調設備点検整備(7金) 監査書類提出(19水) 職員給与(25火) 浄化槽定期点検・清掃(28金) 社会保険算定基礎届(随時)
8月	誕生日食事会/しらさぎ御膳(1火) 買い物代行(2・9・16・23・30水) ご当地メニュー/鹿児島(4金) 和光苑『夏祭り』(5土) 市原介護相談員訪問(14月) 生花教室(12土・26土) ホーム喫茶(19土) かき氷(23水) お誕生日会(27日) イリマラニ・フラダンス公演(30水)	NS重点健康チェック(各水曜日) 採血・廻診(7月・9水) ナース会議(9水) 細菌検査:検便/調理職員(15火) 健康診断:入居者/全職員(8火) ケース会議・ケアプラン会議(11金) 体重測定:入居者(16水) 入所検討委員会(16水) 給食会議(16水) 職場会議(16水) ケアワーカー会議(25金) 身体拘束廃止研修(随時) 認知症専門職研修(随時) 要介護認定更新申請(随時)	千葉県定例指導監査(3木) 水質検査(4金) 浄化槽定期点検・清掃(4金) エレベーター・ダクトリフト点検(4金) 介護保険料請求申請(7月) GH運営推進会議(9水) 介護相談員来苑(16水) 防災設備講習(20日・26土) 消防設備定期点検(23水) 職員給与(25金) 施設長・事務担当者研修(25金) 苦情解決責任者研修(随時)
9月	お誕生日食事会/長月御膳(1金) 巨峰パフェ作り(2土) ご当地メニュー/沖縄(4月) 買い物代行(6・13・20・27水) 市原介護相談員訪問(7木) 生花教室(9土・23土) RUN伴2017(10日) 白塚保育園児交流会(13水) ホーム喫茶(16土) 敬老祝賀会(17日) ボランティア公演/中村一座公演(23日) お誕生日会(24日)	職員腰椎検査:直接処遇職員(2土~16土) 採血・廻診(4月・13水) NS重点健康チェック(各水曜日) 細菌検査:検便(調理職員)(15金) ナース会議(13水) ケース会議・ケアプラン会議(15金) ケアワーカー会議(15金) 体重測定:入居者(20水) 職場会議(20水) 入所検討委員会(20水) 職員苑内研修会(随時) 認知症専門職研修(随時) 排泄ケア修会(随時) 要介護認定更新申請(随時)	防災の日(1金) 介護保険料請求申請(6水) 防災避難訓練:起震車体験(6水) 半年度決算・予算補正(9土) ボイラー設備点検・清掃(9土) エアコンフィルター清掃(9土) 窓・網戸清掃点検(9土) 浄化槽定期点検・清掃(12火) 消防設備定期点検(12火) 給食施設巡回指導(13水) 苑内・床ワックス(12水・13水) ダクトリフト点検(13水) 理事会/補正予算(20水) 職員給与(25月) 国際福祉機器展の視察研修(29金) 評議員会/補正予算(30土)

(別表3-3) 平成29年度月別年間事業報告書……施設部門(特養・ショートステイ)

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
10月	グランモア和光苑の開苑記念日(1日) お誕生日食事会/ おしどり御膳(1日) 買い物代行(4・11・18・25日) 秋のスイーツ作り(11日) 市原介護相談員訪問(10日) 生花教室(14日・28日) 苑内装飾(18日) ホーム喫茶(21日) 秋のさんま祭り(22日) お誕生日会(28日) ボランティア公演・ 浅草21世紀笑タイム(29日)	採血・廻診(2日・11日) 給食会議(4日) NS重点健康チェック (各水曜日) 細菌検査:検便/調理職員 (15日) ナース会議(11日) ケアワーカー会議(13日) ケース会議・ケアプラン会議(13日) 体重測定:入居者(18日) 入所検討委員会(18日) 全体職場会議(18日) カンファレンス会議(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 医学知識研修会(随時) 認知症管理者研修(随時) 要介護認定更新申請(随時)	「苑たより」発行(1日) 職員の辞令・委嘱状交付(1日) 県庁・月次報告(1日) 緊急連絡網表作成(1日) 消防設備定期点検(1日) 浄化槽水質検査(5日) 介護保険料請求申請(6日) 電気設備総合点検(7日) GH運営推進会議(11日) エレベーター・ダクト点検(13日) 浄化槽定期点検・清掃(14日) 夜間想定防災避難訓練(25日) 職員給与(25日) 介護予防短期入所生活介護 指定更新(25日) 被扶養者調書提出(27日) 介護就職フェア(30日)
11月	お誕生日食事会/ びよどり御膳(1日) 和光農園みかん狩り(8日) 買い物代行(1・8・15・22 ・29日) 市原介護相談員訪問(2日) 生花教室(11日・25日) ボランティア公演・ まごころコンサート(12日) ホーム喫茶(18日) ボランティア公演・ ウクレレサークル・マリエ(19日) 大学いも＆芋もち・ クッキング(26日) お誕生日会(26日)	寝具夏冬交換(4日・5日) NS重点健康チェック (各水曜日) 採血・廻診(6日・8日) ナース会議(8日) ケース会議・ケアプラン会議(10日) 細菌検査:検便/調理職員(15日) 体重測定:入居者(15日) 入所検討委員会(15日) 職場会議(15日) ケアワーカー会議(24日) カンファレンス会議(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 介護保険担当者研修(随時) 病気と薬の基礎講座(随時) 要介護認定更新申請(随時)	カーテン・クリーニング(1日) 施設評価自己チェック(4日) 空調設備点検整備(6日) 介護保険料請求申請(8日) 初期消火・通報訓練/ 消防設備定期点検(8日) 年末調整説明会(16日) 浄化槽定期点検・清掃(18日) インターンシップフォーラム(19日) 調理室衛生管理検査(20日) 新規高卒者就職説明会(22日) エレベーター・ダクト点検(22日) 消防設備切り替え工事(23日) 職員給与(24日) 腰痛予防出張運動セミナー(29日)
12月	お誕生日食事会・ 七面鳥御膳(1日) ボランティア公演・ 清聴会(3日) 買い物代行(6・13・20・27日) 市原介護相談員訪問(5日) 生花教室(9日・23日) 冬至:ゆず湯(21日・22日) クリスマス会(24日) お餅つき大会(27日) お誕生日会(30日) 正月飾り・鏡餅(28日) 年越し蕎麦の日(31日)	採血・廻診(4日・13日) NS重点健康チェック (各水曜日) ケース会議・ケアプラン会議(8日) ケアワーカー会議(8日) ナース会議(13日) 細菌検査:検便/調理員(15日) 体重測定:入居者(20日) 給食会議(20日) 入所検討委員会(20日) 職場会議(20日) トラッキング点検(随時) 認知症実践者研修会(随時) カンファレンス会議(随時) 感染症対応実技講習(随時) インフルエンザ予防接種(月末頃) 要介護認定更新申請(随時)	ボイラー保守点検(1日) 消防設備定期点検(1日) 介護保険料請求申請(6日) 防犯訓練講習(7日) エレベーター・ダクト点検(8日) GH運営推進会議(13日) 職員給与(15日) 賞与支払届提出(15日) 空調設備清掃(15日) 源泉徴収票の作成(16日) 浄化槽定期点検・清掃(16日) 窓・網戸清掃点検(16日) 理事会/補正予算(17日) 苑内・床ワックス(19日・20日) トラッキング点検(20日) 評議員会/補正予算(24日) 職員給与(25日)

(別表3-4) 平成29年度月別年間事業報告書……施設部門(特養・ショートステイ)

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
1月	新年会:おせち料理(1月) 書初め(2月) 買い物代行(3・10・17・24・31日) 正月遊び(3日) 初詣・姉崎神社(13日) お誕生日食事会・ 睦月御膳(10日) 市原介護相談員訪問(9日) 獅子舞・福笑い・ 羽つき大会(17日) 生花教室(13日・27日) ホーム喫茶(20日) ボランティア公演・ 銭太鼓公演(27日) お誕生日会(31日)	年末年始業務体制(12/31~1/3) NS重点健康チェック(各水曜日) 苑内研修・感染症(7日) 採血・廻診(8月・10日) ナース会議(10日) ケース会議・ケアプラン会議(12日) 細菌検査:検便/調理職員(15日) 体重測定:入居者(17日) 給食会議(17日) 職場会議(17日) 入所検討委員会(17日) ケアワーカー会議(26日) カンファレンス会議(随時) 要介護認定更新申請(随時)	「苑たより」発行(1月) 県庁・月次報告(4日) 社会保険月額変更届(4日) 消防設備定期点検(4日) エレベーター・ダクト・点検(5日) 介護保険料請求申請(9日) 在宅部門会議(19日) 職員給与(25日) 給与支払報告書(25日) 法定調書(26日) 浄化槽水質検査(27日) 浄化槽点検清掃(27日)
2月	お誕生日食事会/ 如月御膳(1日) 節分豆まき(3日) 買い物代行(7・14・21・28日) 市原介護相談員訪問(8日) 生花教室(10日・24日) バレンタイン・クッキング(10日・11日) 雛人形飾り(11日) ボランティア公演・ 昭和の歌コンサート(18日) ホーム喫茶(20日) お誕生日会(31日)	採血・廻診(5月・14日) ケアワーカー会議(7日) ケース会議・ケアプラン会議(7日) NS重点健康チェック(各水曜日) 食事嗜好調査(随時・個別) 細菌検査:検便(調理職員)(15日) 体重測定:入居者(21日) 入所検討委員会(21日) 給食会議(21日) 職場会議(21日) 要介護認定更新申請(随時) カンファレンス会議(随時) 指定事業者集団指導(随時) 認知症管理者研修(随時) 虐待防止・権利擁護研修(随時)	県庁・月次報告(1日) 次年度当初予算(案)の検討(1日) 次年度事業計画(案)の検討(1日) 消防設備点検(1日) 介護保険料請求申請(5日) 会計決算準備研修(7日・8日・9日) GH運営推進会議(14日) 空調設備点検整備(14日) エレベーター・ダクト・点検(14日) 浄化槽点検清掃(16日) 職員給与(23日) 次年度事業計画書の作成(23日)
3月	お誕生日食事会/ 弥生御膳(1日) ひな祭り(3日) ひな祭りクッキング(4日) 生花教室(10日・24日) カラオケ教室(14日) 市原介護相談員訪問(15日) ホーム喫茶(17日) アコファン/アコデ・イオン公演(18日) お誕生日会(18日) 春分の日(21日) イチゴ狩り外出(21日) お花見外出・袖ヶ浦公園(28日)	採血・廻診(5月・14日) NS重点健康チェック(7日・14日・28日) 健康診断:入居者・ 直接処遇職員(8日) ケース会議・ケアプラン会議(6日) ナース会議(14日) 細菌検査:検便/調理職員(15日) 新任職員採用研修(16日~30日) 体重測定:入居者(21日) 全体職場会議:全職員(21日) ケアワーカー会議(23日) カンファレンス会議(随時) ストレスマネジメント研修(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 要介護認定更新申請(随時)	県庁・月次報告(1日) 次年度予算作成(1日) 介護保険料請求申請(7日) 消防設備点検(9日) ダクト・点検(14日) 設備エアコン・換気扇清掃(14日) 窓・網戸清掃点検(15日・16日) 理事会/次年度当初予算(21日) 職員給与(23日) 3月賞与/介護職員(23日) 記録簿整理:年度末(23日) 当年度事業報告書作成(23日) 浄化槽点検清掃(23日) 苑内・床ワックス(26日・27日) 評議員会/次年度当初予算(31日)

平成29年度 施設運営事業報告書

在宅介護支援センターグランモア和光苑（居宅介護支援事業所）

1 活動報告

市原市の姉崎・有秋地区の在宅高齢者の生活を支える一拠点として、在宅介護支援センターグランモア和光苑があります。グランモア和光苑は、地域の在宅高齢者を支える居宅介護支援事業が大きな柱であり、特に特別養護老人ホームグランモア和光苑に併設しているということで、在宅介護支援センター事業は、介護保険制度施行以前の平成8年1月(22年前)より地域密着の社会福祉事業として実施してきました。これは介護保険制度になった現在でも社会福祉法人和光会の地域貢献施策の公益事業として継続しており、現在も大勢の在宅高齢者及び地域の方々より求められて継続しています。

当在宅介護支援センターは、今年一年も在宅高齢者を支え続けて、これまで通りの地域密着型の社会福祉相談施設として、中立公平な立場で、適切な相談やご家庭への支援を継続してまいりました。この一年間も地区の民生委員及び地元自治会の皆様の後方支援という立場でしっかりと活動しました。そして当該在宅高齢者の社会的孤立感の解消と共に、ご家族の身体的、精神的な労苦の軽減を図ることを目標とし、夜間等の緊急時の相談等に対しても、これまで通りの速やかに相談をお受けすることで、毎日24時間対応の安心感を提供してまいりました。在宅介護支援センターグランモア和光苑は、地域で必要とされる時に、いつでも相談を受けられるように対応し、また地域にお住まいのお年寄りとそのご家族に、安心して在宅生活を続けて行けるように支援させていただいております。

2 事業内容

- (1) 高齢者福祉の専門職として、ご利用者の支援、要介護認定等の申請手続の相談
- (2) 介護支援専門員による訪問面接の実施と要介護認定調査(市の委託)及び報告
- (3) 電話及び訪問面接による家族介護者の悩みの解決及び介護方法の相談等
- (4) 夜間の緊急の介護相談等に対し各関係機関への速やかな連絡協議相談等
- (5) 在宅介護相談協力員との相互の介護等の情報交換の懇談会、日常的連絡調整
- (6) 在宅高齢者用介護機器などの福祉用具の展示、紹介、使用方法のご相談及び高齢者用住宅への増改築等の相談、助言

3 運 営

- (1) ご利用者及びご家族の相談にはいつでも迅速に誠意をもって対応しました。
- (2) ご利用者の氏名・年令・住所・生活歴の他、供与する居宅サービス内容や利用状況等を把握し、必要な個別帳簿を備え「守秘義務」を徹底しています。
- (3) 運営については、市と十分協議を行ない、円滑な運営を計るよう努めました。
- (4) ご自宅への訪問相談は、相談内容により、地域の在宅相談協力員(民生委員等)及び各関係機関と協議しながら、連携を図りました。
- (5) 在宅介護の相談・介護保険の利用相談、居宅介護支援事業所との連携調整等、実施計画の策定など具体的に必要な事項を定め、円滑な開催を計りました。
- (6) 指定居宅介護支援事業を行なうために、個人別の「居宅サービス計画」の他運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えてました。
- (7) 介護保険での利用料については、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該指定居宅介護支援事業は、法定代理受領サービスとしてその利用者負担はありません。

4 平成29年度の結果報告

- (1) 介護保険と介護予防施策に対応した「ケアプラン(介護計画及び介護予防計画)」を利用者個別毎に作成して実施致しました。
- (2) 利用者の健康管理について、ご家族等との連帯を図りながら、気配りときめ細やかな注意、対応を心がけました。
- (3) デイサービス職員一人一人が、優しさと心配りを持って利用者と笑顔で接するように、日々心がけました。
- (4) 利用者及びご家族と、デイサービス職員が会話する機会を多く持ち、種々の相談を行ないました。
- (5) 利用者及びご家族のご要望や好みを重視し、日々の行事やケアの取り組み介護内容を随時ご相談して、実施致しました。
- (6) 行事等には、ご家族の方々にも、楽しく参加していただけるような企画を考え、利用者の潤いをより増やすように努力致しました。
- (7) 地域貢献施策の一環として、市内の在宅高齢者の買い物送迎を支援しました。また千葉県初開催のRUN伴2017千葉(市原市エリア)にも参画し、市原市実行委員として資材の提供、保安誘導等を担って開催成功にも貢献しました。

5 デイサービスセンター(通所介護事業・介護予防通所介護事業)の基本日課

(別表1)

時 刻	日 課
A M 8 : 0 0	職員出勤、送迎準備、朝礼申し送り
8 : 1 5	送迎バス出発 / その日の行事等の準備
9 : 1 5	センター着、バイタルチェック
1 1 : 0 0	入 浴 / 浴室清掃
P M 1 2 : 0 0	昼 食、休 養、フリータイム
1 : 3 0	リハビリテーション・行事・レクリエーション
3 : 0 0	ティータイム(おやつ)、次回の予定連絡他
3 : 3 0 4 : 3 0	帰宅バス出発 / デイホール等の清掃・後片づけ
4 : 3 0 5 : 0 0	センター帰着 / 生活記録の記帳・整理・報告
6 : 0 0	終 了

1. 原則として基本日課に沿って実施しました。
2. 外出行事等、四季折々の屋外行事を取り入れて実施しました。
3. クッキング教室など、主としてリハビリテーションを目的とした利用者自身が参加される企画を多く実施しました。

(別表2-1) 平成29年度月別年間事業報告書…在宅部門(デイ・支援)

月	デイケア・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター関係
4月	お誕生日食事会(1土) ご当地メニュー/熊本(3月) 鯉のぼり作り作成(4火~7金) 映画鑑賞会(7金) 華屋与兵衛おやつ外出 (13木) カラオケ大会(13木・14金) 鯉のぼり作り作成(4火~7金) 風船バレー大会(20木) 東京ドイツ村芝桜見物 (24月~28金) お誕生会(随時)	新任職員研修会(随時) 椎の木台打ち合わせ(3月) 給食会議(5木) 利用者体重測定(5木~11火) ケアプラン・ケース会議(14金) デイサービス会議(14金) 椎の木台買い物支援(18火) 防災避難訓練/ 初期消火・通報訓練(18火) 職場会議(19木) 窓清掃・苑内ワックス(20木・21金) 食事嗜好調査(随時・個別) リハビリテーション(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 在宅相談定期訪問(3月~29木) 介護保険料請求申請(7金) 有秋地区民生委員協議会会議(12木) 姉崎地区民生委員協議会会議(13木) 支援センター会議(12木) 電話連絡定期相談日(14金~19木) サービス担当者会議(随時)
5月	小櫃川こいのぼり見物 (1月~5金) お誕生日食事会(1月) ご当地メニュー/宮崎(2火) 映画鑑賞会(10木) おやつ外出(12金) 母の日クッキング(16火・17木) デイ利用者会議(18木) カラオケ大会(22月・23火) お買い物外出(25木・26金) 袖ヶ浦公園菖蒲見物 (29月~31金) お誕生会(随時)	利用者体重測定(1月~5金) 夜間想定防災避難訓練(10木) ケアプラン・ケース会議(12金) デイサービス会議(12金) 職場会議(17木) リハビリテーション(随時) 中堅職員研修(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 買い物送迎・長浦方面(30火)	地区民協相談定期訪問(月初) 在宅相談定期訪問(2火~31木) 介護保険料請求申請(9火) 有秋地区民生委員協議会会議(10木) 姉崎地区民生委員協議会会議(11木) 電話連絡定期相談日(11木~27土) 市原市ケアマネジャー連絡会(11木) 姉崎民協/グループ視察会(18木) 支援センター会議(24火) サービス担当者会議(随時)
6月	お誕生日食事会(1木) 菖蒲見物(1木・2金) デイ利用者会議(6火) ご当地メニュー/佐賀(7木) 映画鑑賞会(8木) カラオケ大会(12月) 父の日クッキング(14木・15木) 菜心味噌屋食外出(16金) カレンダー色塗り (19月・20火) 七夕飾り作り(22木・23金) 七夕会飾り付け(26月~30金)	利用者体重測定(1木~7木) 寝具夏冬交換(3土) 給食会議(7木) デイサービス運営推進会議(13火) ケアプラン・ケース会議(16金) デイサービス会議(16金) 職場会議(21木) 職員外部研修会(24土) 食事嗜好調査(随時・個別) 新任職員研修(随時) 椎の木台買い物支援(27火)	地区民協相談定期訪問(月初) 姉崎地区民生委員協議会会議(1木) 在宅相談定期訪問(1木~30金) 介護保険料請求申請(7火) 有秋地区民生委員協議会会議(7木) 電話連絡定期相談日(12月~18土) 支援センター会議(17木) サービス担当者会議(随時)
7月	お誕生日食事会(1土) ご当地メニュー/長崎(6木) 七夕クッキング(6木) 映画鑑賞会(7金) 華屋与兵衛屋食外出(12木) おもいでポンゲーム (13木・14金) そうめん流し(19木・20木) デイ利用者会議(21金) テーブルボーリング大会 (27木・28金) 懐かしの歌大会(31月)	利用者体重測定(3月~7金) 椎の木台打ち合わせ(3月) ケアプラン・ケース会議(14金) デイサービス会議(14金) 窓清掃(17月・18火) 苑内ワックス(19木~20木) 職場会議(19木) 椎の木台買い物支援(25火) リハビリテーション(随時) 中堅職員苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 介護保険料請求申請(7金) 有秋地区民生委員協議会会議(5木) 在宅相談定期訪問(5木~28金) 電話連絡定期相談日(5木~28金) 姉崎地区民生委員協議会会議(6木) 支援センター会議(19木) 市原市ケアマネジャー連絡会(14金) サービス担当者会議(随時)

(別表2-2) 平成29年度月別年間事業報告書……在宅部門(デイ・支援)

月	デイ・リハビリテーション・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター関係
8月	お誕生日食事会(1火) ご当地メニュー/鹿児島(4金) 和光苑『夏祭り』(5土) 夏の工作(7月~11金) サマークッキング(14月・15火) ホワイトボードゲーム(21月~25金) 夏祭りビデオ鑑賞会(23水~25金) ぶどう狩り外出(28月~31水) お誕生会(随時)	利用者体重測定(7月~11金) 給食会議(9水) 健康診断・職員(11金) ケアプラン・ケース会議(11金) デイサービス会議(11金) 職場会議(16水) 椎の木台買い物支援(29火) リハビリテーション(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	地区民協相談定期訪問(月初) 有秋地区民生委員協議会会議(2水) 在宅相談定期訪問(2水~31水) 姉崎地区民生委員協議会会議(3木) 介護保険料請求申請(8火) 電話連絡定期相談日(7月~30水) 支援センター会議(23水) 消防設備定期点検(23水) 姉崎地区地域ケア会議(23水) サービス担当者会議(随時)
9月	お誕生日食事会(1金) ぶどう狩り外出(1金) ご当地メニュー/沖縄(4月) オータムクッキング(7水~8金) 秋の工作(11月~15金) 敬老祝賀会(18月) テーブルボーリング(19火~22金) すごろくゲーム(25月~29金) お誕生会(随時)	防災訓練起振車体験(6水) 利用者体重測定(4月~8金) ケアプラン・ケース会議(15金) デイサービス会議(15金) 職場会議(20水) 椎の木台買い物支援(26火) リハビリテーション(随時) 中堅職員苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	地区民協相談定期訪問(月初) 在宅相談定期訪問(1金~28水) 介護保険料請求申請(5火) 電話連絡定期相談日(5火~25月) 有秋地区民生委員協議会会議(6水) 姉崎地区民生委員協議会会議(7木) 防災避難訓練:起震車体験(13水) 支援センター会議(20水) 地域包括支援センター主催研修会(25月) サービス担当者会議(随時)
10月	開苑記念日(1日) お誕生日食事会(1日) ダーツゲーム(2月・3火・4水) 映画鑑賞会(4水) カウボーイゲーム(9月10火・11水) 洗濯バサミ競争(12水) 秋の大運動会(13金) お手玉投げゲーム(16月~20金) ゆりの里買い物外出(20金) ふうせんバレー(23月・24火・25水) 黒ひげゲーム(26水・27金) お誕生会(随時)	利用者体重測定(2月~6金) 給食会議(4水) デイサービス会議(13金) ケアプラン・ケース会議(14金) 寝具夏冬交換(14土) 窓清掃(16月・17火) デイサービス運営推進会議(17火) 椎の木台買い物支援(18水) 全体職場会議(18水) 避難訓練夜間想定(25水) 苑内ワックス(19水・20金) リハビリテーション(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	地区民協相談定期訪問(月初) 有秋地区民生委員協議会会議(4水) 在宅相談定期訪問(4水~31水) 姉崎地区民生委員協議会会議(5木) 市原市ケアマネジャー連絡会(13金) 電話連絡定期相談日(12水~25水) 支援センター会議(18水) 市原地域リハビリテーション広域支援センター主催研修会(21土) 姉崎地区地域ケア会議(25水) サービス担当者会議(随時)
11月	お誕生日食事会(1火) 房総十字園みかん狩り(6月~10金) 映画鑑賞会(9水) クリスマス工作(13月~16水) 鍋パーティ(21火・22水) UFOゴルフ(23水・24金) 姉崎東中職場体験(28火・29水) テーブルボーリング(30水) お誕生会(随時)	利用者体重測定(6月~10金) B型肝炎事前事後検査(6月~10金) ケアプラン・ケース会議(10金) デイサービス会議(10金) 職場会議(15水) 椎の木台買い物支援(28火) 腰痛肩こり予防研修(29水) 地域密着型サービス指導(29水) 食事嗜好調査(随時・個別) リハビリテーション(随時) 職員外部研修会(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 有秋地区民生委員協議会会議(1水) 姉崎地区民生委員協議会会議(2木) 介護保険料請求申請(7火) 在宅相談定期訪問(7火~29水) 地域包括支援センター主催研修会(10金) 電話連絡定期相談日(12日~26土) 支援センター会議(22水) サービス担当者会議(随時)

(別表2-3)

平成29年度月別年間事業報告書……在宅部門(デイ・支援)

月	デイレクリエーション・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター関係
12月	お誕生日食事会(1金) 買い物外出(1金) クリスマス飾り付け (1金~7金) 映画鑑賞会(5月) おやつ外出(11月~13月) デイ利用者会議(12月) ダーツゲーム(14月・15月) カレンダー作り(18月~22月) ゆず湯の日(20月~22月) 認知症予防体操 (25月~29月) お誕生会(随時)	利用者体重測定(4月~8月) 給食会議(6月) ケアプラン・ケース会議(15金) デイサービス会議(15金) 職場会議(20月) 椎の木台買い物支援(28月) 食事嗜好調査(随時・個別) リハビリテーション(随時) 職員外部研修会(随時) トラッキング点検(随時) 中堅職員苑内研修(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 介護保険料請求申請(5月) 在宅相談定期訪問(15月~27月) 有秋地区民生委員協議会会議(6月) 姉崎地区民生委員協議会会議(7月) 電話連絡定期相談日(10月~23月) 姉崎地区地域ケア会議(12月) 支援センター会議(13月) 千葉県健康福祉部主催研修会(26月) サービス担当者会議(随時)
1月	書き初め(4月~10月) お誕生日食事会(8月) 初詣・姉崎神社(9月~12月) 映画鑑賞会(12月) 正月遊び/かるた・福笑い (15月~19月) お茶会(24月~25月) テーブルボーリング大会 (22月~26月) お誕生会(随時)	利用者体重測定(8月~12月) ケアプラン・ケース会議(12金) デイサービス会議(12金) 窓清掃(15月~16月) 職場会議(17月) 苑内ワックス(18月・19月) 椎の木台買い物支援(30月) 中堅職員苑内研修(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) リハビリテーション(随時) 職員外部研修会(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 電話連絡定期相談日(8月~31月) 介護保険料請求申請(9月) 在宅相談定期訪問(9月~31月) 有秋地区民生委員協議会会議(10月) 姉崎地区民生委員協議会会議(11月) 支援センター会議(24月) 地域包括支援センター主催研修会(31月) サービス担当者会議(随時)
2月	お誕生日食事会(1月) 節分de豆まき(2金) 鬼退治ゲーム(5月・6月) ハレソウツウツウツウ(13月・14月) 袖ヶ浦公園梅の花見物 (19月~23月) ひな祭り準備(19月~23月) 房総へ花摘み外出(26月) お誕生会(随時)	利用者体重測定(5月~9月) ケアプラン・ケース会議(16金) デイサービス会議(16金) 給食会議(21月) 職場会議(21月) デイサービス運営推進会議(20月) 椎の木台買い物支援(28月) 食事嗜好調査(随時・個別) リハビリテーション(随時) 職員外部研修会(随時) 中堅職員苑内研修(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 姉崎地区民生委員協議会会議(1月) 介護保険料請求申請(6月) 在宅相談定期訪問(6月~28月) 有秋地区民生委員協議会会議(7月) 次年度事業計画検討(14月) 市原市ケアマネジャー連絡会(22月) 電話連絡定期相談日(18月~23月) 支援センター会議(21月) サービス担当者会議(随時)
3月	お誕生日食事会(1月) ひな祭りクッキング・ 3色団子パフェ(2金) テーブルボーリング (5月~9月) デイ利用者会議(9月) UFOゴルフ(13月・14月) カウボーイゲーム (15月・16月) あったか鍋パーティー (22月・23月) カラオケ大会(23月) お誕生会(随時)	利用者体重測定(5月~9月) 防災避難訓練・震災夜間想定 (10金) ケアプラン・ケース会議(16金) デイサービス会議(16金) 職場全体会議：全職員(21月) 椎の木台買い物支援(28月) 新任者研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) リハビリテーション(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 次年度事業計画作成(5月) 介護保険料請求申請(7月) 在宅相談定期訪問(6月~28月) 有秋地区民生委員協議会会議(7月) 電話連絡定期相談日(10月~24月) 支援センター会議(14月) 姉崎地区民生委員協議会会議(15月) 年度末記録簿整理(26月) サービス担当者会議(随時)

平成29年度 施設運営事業報告書

在宅介護支援センターグランモア和光苑（居宅介護支援事業所）

1 活動報告

市原市の姉崎・有秋地区の在宅高齢者の生活を支える一拠点として、在宅介護支援センターグランモア和光苑があります。グランモア和光苑は、地域の在宅高齢者を支える居宅介護支援事業が大きな柱であり、特に特別養護老人ホームグランモア和光苑に併設しているということで、在宅介護支援センター事業は、介護保険制度施行以前の平成8年1月（22年前）より地域密着の社会福祉事業として実施してきました。これは介護保険制度になった現在でも社会福祉法人和光会の地域貢献施策の公益事業として継続しており、現在も大勢の在宅高齢者及び地域の方々より求められて継続しています。

当在宅介護支援センターは、今年一年も在宅高齢者を支え続けて、これまで通りの地域密着型の社会福祉相談施設として、中立公平な立場で、適切な相談やご家庭への支援を継続してまいりました。この一年間も地区の民生委員及び地元自治会の皆様の後方支援という立場でしっかりと活動しました。そして当該在宅高齢者の社会的孤立感の解消と共に、ご家族の身体的、精神的な労苦の軽減を図ることを目標とし、夜間等の緊急時の相談等に対しても、これまで通りの速やかに相談をお受けすることで、毎日24時間対応の安心感を提供してまいりました。在宅介護支援センターグランモア和光苑は、地域で必要とされる時に、いつでも相談を受けられるように対応し、また地域にお住まいのお年寄りとそのご家族に、安心して在宅生活を続けて行けるように支援させていただいております。

2 事業内容

- (1) 高齢者福祉の専門職として、ご利用者の支援、要介護認定等の申請手続の相談
- (2) 介護支援専門員による訪問面接の実施と要介護認定調査（市の委託）及び報告
- (3) 電話及び訪問面接による家族介護者の悩みの解決及び介護方法の相談等
- (4) 夜間の緊急の介護相談等に対し各関係機関への速やかな連絡協議相談等
- (5) 在宅介護相談協力員との相互の介護等の情報交換の懇談会、日常的連絡調整
- (6) 在宅高齢者用介護機器などの福祉用具の展示、紹介、使用方法のご相談及び高齢者用住宅への増改築等の相談、助言

3 運 営

- (1) ご利用者及びご家族の相談にはいつでも迅速に誠意をもって対応しました。
- (2) ご利用者の氏名・年令・住所・生活歴の他、供与する居宅サービス内容や利用状況等を把握し、必要な個別帳簿を備え「守秘義務」を徹底しています。
- (3) 運営については、市と十分協議を行ない、円滑な運営を計るよう努めました。
- (4) ご自宅への訪問相談は、相談内容により、地域の在宅相談協力員（民生委員等）及び各関係機関と協議しながら、連携を図りました。
- (5) 在宅介護の相談・介護保険の利用相談、居宅介護支援事業所との連携調整等、実施計画の策定など具体的に必要な事項を定め、円滑な開催を計りました。
- (6) 指定居宅介護支援事業を行なうために、個人別の「居宅サービス計画」の他運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えてました。
- (7) 介護保険での利用料については、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該指定居宅介護支援事業は、法定代理受領サービスとしてその利用者負担はありません。

平成29年度 施設運営事業報告書

認知症高齢者グループホームもばらと光苑

(認知症対応型共同生活介護事業・

介護予防認知症対応型共同生活介護事業)

1 活動報告

新しく改変された社会福祉法人和光会の運営が始まり、これまでの議決機関であった理事会が執行機関となり、その法人運営を装いも新たになった新評議員会が法人の議決機関としての役割を担うこととなり一年が経ちました。新しく一新された役員さん達と、新しい制度の元での施設運営を開始しましたが、理事会及び評議員会の開催日程などの調整の手間が増えて、かえって事務の手間が増えてしまいました。そのような負担増な法人運営の中で、茂原市及び長生郡圏域での失業率も厳しい状況は変わらないものとなっています。しかし高齢者の認知症ケアへの依存度は益々増しており、当もばらと光苑としては、認知症高齢者の介護支援を推進していくための地域福祉の一拠点として、茂原市及び長生郡圏域での福祉施策を担う事業所として、職員が一丸となり、地域高齢者のニーズを把握しながら、誠実に事業実績を重ねてきました。社会福祉法人和光会は、茂原市及び長生郡圏域においても、認知症高齢者の個々の尊厳を尊重しつつ、ご利用者主体の施設運営と介護の充実を図りました。また地域密着型の介護施設として、施設福祉と在宅福祉を、より活用しやすいように運営しました。そして介護保険及び認知症対応型共同生活介護事業をより効果的に利用できるように、また地元での密着した社会福祉活動を行ってきました。

2 処遇内容

地域密着型サービスとされる認知症対応型共同生活介護事業・介護予防認知症対応型共同生活介護事業においては、茂原市及び長生郡圏域の地域福祉施策を基調にして、社会福祉法における社会福祉法人本来の使命とその重要性を意識し、同制度の中での認知症高齢者介護のさらなる充実を図り、併せてご利用者主体の生活と健康維持・増進をより向上させて、信用・信頼・安心を得られるような入居生活を提供するために、下記の計画を積極的に推進しました。

- (1) 認知症高齢者の日常生活支援を基本に、入居者を主体とした個々の心身の状態に応じてきめ細かな生活支援の充実を図りました。
- (2) ご利用者一人一人の趣味嗜好に対応する楽しい食生活を営めるように、栄養配分等に留意しつつ、入居者の心身状況を考慮の上、自立支援を目指した利用者参加の自炊自食等を四季折々に応じて実施しました。
- (3) ホーム内の環境管理を的確に行うとともに、安定した健康維持管理を行いました。毎年の健康診断を実施し、インフルエンザ等の予防接種など感染症対策にも力を注ぎ、最良の健康状態を維持できるよう努めました。
- (4) ホーム運営については、事業実施計画をたてていくことで、年間を通しての計画的なグループホーム運営を遂行しました。
- (5) ホームと地元地域との密接な交流を図り、地域ぐるみの社会福祉活動への参加交流を推進しました。
- (6) 職員の専門知識・技術の習得を目指し、各種研究・研修会参加・先進施設の視察を行うなど職場内研修も実施させて資質の向上を図りました。
- (7) 利用料は、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該認知症対応型共同生活介護事業は、法定代理受領サービスとして実施した。但し、外出行事等で入場料等の費用がかかる場合は、その実費負担をお願いしました。

(別表 1)

グループホーム利用者生活基本日課表

時 刻	日 課
AM 7:00 頃	起床・洗顔（自由起床）
8:00 頃	朝食（定時朝食/自由朝食）
9:30 頃	週間日課（散歩・買い物・外出）
10:00 頃	一服の時間（お茶等）
PM 12:00 頃	昼食（定時昼食/自由昼食）
1:30 頃	週間日課（入浴・行事）※月行事委員会企画
3:00 頃	ティータイム（おやつ）
3:30 頃	週間日課（入浴・行事）
6:00 頃	夕食（定時夕食/自由夕食）
7:00 頃	自由時間
9:00 頃	消灯・就寝（随時）

※ 原則として利用者一人一人の生活（ライフサイクル）を重視しましたので、上記の基本日課表は、一般的な目安となります。

(別表 2)

グループホームの週間基本日程表

曜日	内 容
月	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
火	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
水	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション（※月行事企画）・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
木	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
金	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
土	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション（※月行事企画）・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
日	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション（※月行事企画）・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理

※グループホームでは、その日の天候や健康状態を考慮し、その日その日にあわせ、家庭生活となんら変わらない生活を送っていただいています。個人の状況に合わせ、そのときに出来ることを、一緒に行いました。（※各月行事委員会の企画を実施）

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
4月	花見(10月・14金・16日) ご当地メニュー/熊本(4火) ホーム喫茶(7金) お楽しみ昼食(12水) レク大会(16日) おやつ外出(28金) デイ合同ボランティア公演 吉田茂さんカラオケ(19水)	体重測定:GH入居者(2日) 新任職員・苑内研修会(3月) 要介護認定更新申請(3月) 訪問看護(6.13.20.27木) GH主任会議(7金) 車椅子定期点検(9日) もばら職場会議(12水) 調理会議(12水) ケース会議・ワーカー会議(13木) 新任職員・苑内研修会(19水) 訪問歯科(24月) 職員苑内研修会(26水) 中堅職員・苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	職員の辞令・委嘱状交付(1土) 「苑たより」発行(1土) 緊急連絡網表作成(1土) 前年度実績報告書提出(1土) 電気設備定期点検(12火) 介護保険料請求申請(7金) 浄化槽定期点検・清掃(18火) 水質検査(14金) 物品委員会会議(6木) GH運営推進会議(12水) 職員給与日(25火) 消防設備定期点検(28金)
5月	今月のお誕生日 (1月・8月・28日) 葛蒲湯(1月～3水) ご当地メニュー/宮崎(2火) ホーム喫茶(7日) お楽しみ昼食(17水) デイ合同ボランティア公演 /長寿会(18木) ボランティア公演/乱舞神 (20土) 白子玉ねぎ堀り外出(24水) 訪問美容(31水)	要介護認定更新申請(1月) 訪問看護(4.11.18.25木) GH主任会議(4木) 体重測定:GH入居者(7日) もばら職場会議(10水) 調理会議(10水) ケース会議・ワーカー会議(18木) 車椅子点検(14日) 訪問理美容の日(31水) 訪問歯科(22月) 職員苑内研修会(24水) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時)	介護保険料請求申請(8月) 電気設備定期点検(11木) ケアプラン委員会会議(9火) 受水槽定期点検・清掃(6土) 浄化槽定期点検・清掃(10水) 生活レク・リハ会議(22月) 防災避難訓練/夜間想定(31水) 職員給与日(25木) 消防設備定期点検(26金) 旧役員の理事会/決算(28日)
6月	ホーム喫茶(2金) ご当地メニュー/佐賀(7水) おやつ外出(14水) お楽しみ昼食(29木) デイ合同ボランティア公演 茂原ウクレレクラブ(29木)	要介護認定更新申請(1木) 夏冬衣類・寝具交換(1木～8木) 夜勤介護職健康診断(1木～) 訪問看護(1.8.15.22.29木) GH主任会議(1木) 体重測定:GH入居者(4日) ケース会議・ワーカー会議(8木) 車椅子点検(11日) もばら職場会議(14水) 調理会議(14水) 新任職員・苑内研修会(17金～) 職員苑内研修会(21水) 訪問歯科(12月・20火) 職員外部研修会(随時)	電気設備定期点検(6火) 介護保険料請求申請(7水) 防災委員会会議(7水) デイ・職員寝具交換(7水) 消防設備定期点検(9金) GH運営推進会議(14水) 防災避難訓練/洪水(21水) 広報記事締切日(15木) 新評議員会/決算の承認(18日) 浄化槽定期点検・清掃(5月) クリスラップ・パ・キュー・A清掃(22木) 職員給与日/賞与日(23金) 新理事会/理事長の選任(25日)
7月	ご当地メニュー/長崎(6木) 五郷保育所七夕会訪問(7金) ホーム喫茶(7金) お楽しみ昼食(12水) 外食にお出かけ(19水) デイ合同ボランティア公演 中の島太鼓公演(27木)	体重測定:GH入居者(2日) 要介護認定更新申請(3月) GH主任会議(6木) 訪問看護(6.13.20.27木) 車椅子点検(9日) もばら職場会議(12水) 調理会議(12木) ケース会議・ワーカー会議(13木) 訪問理美容の日(24月) 訪問歯科(10.31月) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時)	「苑たより」発行(1土) 社会保険算定申告(1土) 電気設備定期点検(4火) 介護保険料請求申請(6木) 浄化槽定期点検・清掃(12水) 浄化槽水質検査(7火) 浄化槽汚泥汲み取り(12水) 空調設備点検・清掃(12水) 苑内清掃・窓清掃(12水) 防災委員会会議(21金) 職員給与日(25火) 消防設備定期点検(27木)

(別表 3-2) 平成 29 年度月別年間事業報告書・・・施設部門 (グループホーム)

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
8 月	ご当地メニュー/鹿児島 (4金) ホーム喫茶 (4金) グランモア和光苑『夏祭り』 (5土) 緑町盆踊り外出 (5土・6日) 今月のお誕生日 (10水・16水) デイ合同ボランティア公演 笑福グループ (16水) お楽しみ昼食 (23水) デイ合同納涼祭 ()	入居者健康診断 (1火～31木) 要介護認定更新申請 (1火) GH主任会議 (3木) 訪問看護 (3. 10. 17. 24木) 体重測定:GH入居者 (6日) もばら職場会議 (9水) ケース会議・ワーカー会議 (10木) 車椅子点検 (13日) 訪問歯科 (28月) 職員苑内研修会 (23水) 食事嗜好調査 (随時・個別) 職員外部研修会 (随時)	電気設備定期点検 (2水) 水質検査 (3木) 介護保険料請求申請 (7月) ケアプラン委員会 (8火) GH運営推進会議 (9水) 浄化槽定期点検清掃 (1火) 初期消火・通報訓練 (23水) 職員給与日 (25金) 消防設備総合点検 (23水) ボランティア委員会 (25金)
9 月	ホーム喫茶 (1金) ご当地メニュー/沖縄 (4月) 訪問美容 (4月) 今月の誕生日 (9土・10日) ラン伴 (10日) お楽しみ昼食 (13水) 五郷保育所運動会見物 (16土) 敬老祝賀会 (18月) おやつ外出 (27水)	要介護認定更新申請 (1金) もばら開苑記念日 (1金) 中堅職員・苑内研修会 (1金～) 体重測定:GH入居者 (3日) 訪問看護 (7. 14. 21. 28木) 調理会議 (12木) 車椅子点検 (10日) 訪問理美容の日 (4月) もばら職場会議 (12火) ケース会議・ワーカー会議 (7木) 新任職員・苑内研修会 (15金～) 訪問歯科 (11. 25月) 食事嗜好調査 (随時・個別) 職員外部研修会 (随時)	防災の日 (1金) 電気設備定期点検 (11月) 介護保険料請求申請 (6水) 床WAX清掃 (9土・10日) 浄化槽定期点検清掃 (13水) 広報記事締切日 (15金) 理事会/補正予算 (20水) 施設美化委員会 (22金) 職員給与日 (22金) 消防設備定期点検 (22金) 評議員会/補正予算 (30土)
10 月	ホーム喫茶 (6金) 今月の誕生日 (13金) おやつ作り (23月) お楽しみ昼食 (25水) おやつ外出 (25水)	夏冬衣類/寝具交換 (1日～8日) 体重測定:GH入居者 (1日) 要介護認定更新申請 (2月) GH主任会議 (5木) 訪問看護 (5. 12. 19. 26木) 車椅子点検 (8日) もばら全体職場会議 (11水) 調理会議 (11水) ケース会議・ワーカー会議 (5木) 中堅職員・苑内研修会 (12木～) 訪問歯科 (29日) 全職員・苑内研修会 (25水) 食事嗜好調査 (随時・個別) 職員外部研修会 (随時)	職員の辞令・委嘱状交付 (2月) 退職共済・共済会手続 (2月) 緊急連絡網表作成 (2月) 「苑たより」発行 (2月) 介護保険料請求申請 (6金) 電気設備総合点検 (1日) GH運営推進会議 (11水) 全体防災避難訓練 (11水) デイ・職員寝具交換 (18水) 浄化槽定期点検清掃 (11水) 浄化槽水質検査 (13金) 職員給与日 (25水) 消防設備定期点検 (27金) 消防署立入検査 (13金)
11 月	紅葉見物 (4土・5日) ホーム喫茶 (10金) デイ合同ボランティア公演 銭太鼓『喜代悦会』 (14火) おやつ外出 (15水) お楽しみ昼食 (22水)	要介護認定更新申請 (1水) GH主任会議 (2木) 訪問看護 (2. 9. 16. 23木) 体重測定:GH入居者 (5日) もばら職場会議 (8水) ケース会議・ワーカー会議 (9木) 調理会議 (8水) 入居者インフルエンザ予防接種 (17金) 車椅子点検 (12日) 訪問理美容の日 (20月) 職員苑内研修会 (22水) 訪問歯科 (27月) 食事嗜好調査 (随時・個別) 職員健康診断 (22水)	電気設備定期点検 (1水) 介護保険料請求申請 (8水) 防災避難訓練・防犯訓練 (8水) ケアプラン委員会 (8水) 浄化槽定期点検清掃 (7火) 五郷小町探検 (21火) 生活レク・リハ会議 (22水) 職員給与日 (24金) 消防設備定期点検 (24金) 消防署通報装置運動工事 (23木) カーテンクリーニング (29水→12/6水)

(別表 3-3)

平成29年度月別年間事業報告書・・・施設部門（グループホーム）

平成29年度 施設運営事業報告書

デイサービスセンターもばらと光苑（通所介護事業所・

介護予防・日常生活支援総合事業）

1 活動報告

介護保険制度における在宅介護及び在宅サービスへの支援施策は、在宅高齢者の急速な高齢化及び増加に追い付かず。制度改正以降もいぜん厳しさを増しています。その中において介護事業も茂原地域では、介護の担い手である介護人材の不足は深刻の一途をたどり、デイサービス事業の中では廃業する事業所も出るなど、どの通所介護事業所も危機的運営状況となりました。介護保険の浸透と共に介護の必要な在宅高齢者の掘り起こしが急速に広がり、在宅での高齢者介護の必要性がより重要視されるようになりましたが、その在宅高齢者の増加に対して、介護予防を施す事業所の減少が早く、需要と供給が増々乖離しつつあります。当デイサービスセンター（通所介護事業/介護予防・日常生活支援総合事業）は、この一年でも介護予防への取り組みに進進しました。当デイサービスセンターもばらと光苑は、経験豊富な職員を中心にデイサービス事業を行ってまいりました。地域の居宅介護支援事業所や茂原市地域包括支援センターとの連携を密にしており、各ケアマネージャーとの情報交換を心がけています。そして当デイサービスセンターは、これまで以上に地元で根ざした指定通所介護事業所として、要介護認定及び要支援認定を受けている在宅高齢者の自立生活の介護予防を踏まえた支援、社会的孤立感の解消、心身機能の維持向上を図るとともに、ご家族の身体的精神的な労苦の軽減を図ることを目指し、地元地域でいつまでも安心して生活できるように支援していきます。

2 事業内容

介護サービス事業の内容としては、次に掲げるものを行ないました。但し供与した居宅サービスの内容は、ケアプランにもとづき、利用者個々の介護ニーズに応じて、本人に本当に必要とされるものを実施しました。

- (1) 日常動作訓練及び介護予防訓練 (2) 食事サービス (3) 送迎サービス
- (4) 入浴サービス (5) 健康管理チェック (6) 生活指導と相談 (7) 家族介護教室

3 運 営

- (1) 利用者の申込及び決定は、介護保険の要介護認定を受けている居宅高齢者に対して各居宅介護支援事業所からの申請を受けて本事業を行いました。
（介護予防・日常生活支援総合事業は、地域包括支援センターより受諾して実施）
- (2) 利用者の通所介護計画（ケアプラン）、供与する居宅サービス内容、身体状況等を把握し、必要な計画変更等を随時実施し、ご利用者主体の介護を実施。
- (3) 事業運営については、常に行政官庁の各関係機関と十分な連携を行ないその指導に沿った円滑な運営を図るように努めました。
- (4) 送迎サービスについては障害の程度、地理的条件等利用者家族及び居宅介護支援事業所と事前に十分な協議を行ない、万全を期して実施しました。
- (5) 家族介護者教室を年2回に実施し、研修内容等、講義計画の策定など具体的実施について必要な事項を定め、円滑な開催を計りました。
- (6) この事業を行なうために個人別状況票（フェイスシート）、ケース記録簿の他運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えました。
- (7) 利用料は、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該通所介護事業所は法定代理受領サービスとして実施しました。また外出行事等で入場料等がかかる場合には実費の負担をお願いしています。

4 平成29年度の「もばら和光苑」の目標報告

- (1) 介護保険に対応した「ケアプラン(介護計画及び介護予防計画)」を利用者個別毎に作成して実施しました。
- (2) デイ利用者の健康管理について、ご家族等との連帯を図りながら、気配りときめ細やかな注意、対応を心がけました。
- (3) デイサービス職員一人一人が、優しさと心配りを持って利用者と笑顔で接するように心がけました。
- (4) デイ利用者及びご家族の皆様と、デイサービス職員が会話する機会を多く持ち、種々のご相談を行ないました。
- (5) 利用者及びご家族のご要望や好みを重視し、日々の行事やケアの取り組み介護内容を随時ご相談して、実施致しました。
- (6) 行事等には、ご家族の方々にも、楽しく参加していただけるような企画を考え、利用者の潤いをより増やすように努力致しました。
- (7) 家族介護者教室の開催(2回開催)は、講習内容のよりいっそうの充実をはかりました。

5 デイサービスセンターもばら和光苑(通所介護事業・介護予防通所介護事業)の基本日課

(別表1)

時 刻	日 課
A M 8 : 0 0	職員出勤、送迎準備、朝礼申し送り
8 : 0 0	送迎バス出発 / その日の行事等の準備
9 : 0 0	センター着、バイタルチェック
1 0 : 0 0	入 浴 / 浴室清掃
P M 1 2 : 0 0	昼 食、休 養、フリータイム
1 : 3 0	リハビリテーション・行事・レクリエーション
3 : 0 0	ティータイム(おやつ)、次回の予定連絡他
4 : 1 5	帰宅バス出発 / デイホール等の清掃・後片づけ
5 : 3 0	センター帰着 / 生活記録の記帳・整理・報告
6 : 0 0	終 了

1. 原則として基本日課に沿って実施しました。
2. 外出行事等、四季折々の屋外行事を取り入れて実施しました。
3. クッキング教室など、主としてリハビリテーションを目的とした利用者自身が参加される企画を多く実施しました。

(別表2-1) 平成29年度月別年間事業報告書……在宅部門(もばらデイ・支援)

月	デイレクリエーション・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター
4月	ご当地メニュー/熊本(3月) 桜お花見外出(5月・6木・10金) GH合同ボランティア公演 吉田茂男さんお花(19水) 鯉のぼり作り(17月～21金) お誕生日会(20木) 鯉のぼり飾りつけ (20木～28金) 家族介護教室(22土) 育空喫茶(27木)	「苑だより」発行(1金) 在宅部門会議(4火) デイサービス・ケース会議(4火) 介護保険料請求申請(7金) もばら職場会議(12水) 利用者体重測定(17月～21金) 職員苑内研修会(26水) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 新任職員・苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(3月) 在宅部門会議(4火) 介護保険料請求申請(7金) 地区巡回定期訪問(15土～25火) 家族介護教室(22土) サービス事業者協議会定例会(27木) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)
5月	菖蒲湯(1月～5金) ご当地メニュー/宮崎(2火) 鯉釣り大会(2火～5金) ウォーキング週間 (11木, 16火, 17水) 母の日クッキング(12金) GH合同ボランティア公演 /長寿会(18木) 和光農園OPEN!!(23火) 折り紙であじさい作り (随時) お誕生会(26金)	在宅部門会議(2火) デイサービス・ケース会議(2火) 介護保険料請求申請(9火) もばら職場会議(10水) 調理会議(10水) 利用者体重測定(15月～19金) 職員苑内研修会(24水) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 新任職員・苑内研修会(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(1月) 在宅部門会議(2火) 介護保険料請求申請(9火) 地区巡回定期訪問(15月～25木) サービス事業者協議会定例会(25木) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)
6月	ご当地メニュー/佐賀(7水) お楽しみおやつ作り(12月) お誕生会(19月・22木) ボランティア公演 /もばらウクレレクラブ(29木) 七夕飾り作り(22木～30金)	在宅部門会議(6火, 27火) デイサービス・ケース会議(6火, 27火) 介護保険料請求申請(7水) もばら職場会議(14水) 防災避難訓練(21水) 利用者体重測定(19月～23金) 職員苑内研修会(21水) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(1木) 在宅部門会議(6火・27火) 介護保険料請求申請(7水) 地区巡回定期訪問(15木～26月) サービス事業者協議会総会(19月) サービス事業者協議会定例会(22木) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)
7月	七夕飾りつけ(5水～7金) ご当地メニュー・長崎(6木) 朝顔作り(2水) お楽しみおやつ作り(14金) 射的大会(17月・20木) 誕生会(25火) すいか割り大会(26水) ボランティア公演 中の島太鼓(27木) 和光農園夏野菜収穫(随時)	「苑だより」発行(1土) 介護保険料請求申請(6木) もばら職場会議(12水) 調理会議(12水) 利用者体重測定(17月～21金) デイサービス・ケース会議(25火) 在宅部門会議(25火) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(3月) 介護保険料請求申請(6木) 地区巡回定期訪問(15土～25火) 介護在宅部門会議(25火) サービス事業者協議会定例会(27木) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)

(別表2-2) 平成29年度月別年間事業報告書……在宅部門(もばらデイ・支援)

月	デイレクリエーション・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター
8月	折り紙でひまわり作り (4金・7月・9水) ご当地メニュー/鹿児島 (4金) お誕生会(7月・8火・21月) 流しそうめん(8火) GH合同ボランティア公演 /笑福(16水) お楽しみおやつ(25金) GH合同納涼祭(30水)	介護保険料請求申請(8火) デイサービス・ワーカー会議(9水) もばら職場会議(9水) 利用者体重測定(21月～25金) 初期消火・通報訓練(22火) 職員苑内研修会(23水) デイサービス・ケース会議(29火) 在宅部門会議(29火) 新任職員・苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(1火) 介護保険料請求申請(8火) 地区巡回定期訪問(15火～25金) サービス事業者協議会(24木) 在宅部門会議(29火) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)
9月	ご当地メニュー/沖縄県 (4月) 折り紙で秋の味覚作り (4月～12火) 敬老祝賀会(18月) お誕生(18月・19火) 十五夜おやつ作り(14木) ボランティア公演(18月) ハーウィ・モ・ニカカ・モキナ ボーリング大会 (27水・28木)	介護保険料請求申請(6水) もばら職場会議(12火) 調理会議(12火) 職員苑内研修会(13水) 新任職員苑内研修会(15金～) 利用者体重測定(18月～22金) 在宅部門会議(26火) デイサービス・ケース会議(26火) 中堅職員苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(1金) 介護保険料請求申請(6水) 地区巡回定期訪問(15金～25月) 在宅部門会議(26火) サービス事業者協議会定例会(28木) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)
10月	開苑記念日(1日) 秋の大運動会(9月) お誕生(16月・30月・31火) 家族介護教室(21土) 苑内文化祭作品作り (23月～27金)	「苑だより」発行(1日) 電気設備総合点検(1日) 介護保険料請求申請(6金) もばら全体職場会議(11水) 調理会議(11水) 中堅職員・苑内研修会(12木) 利用者体重測定(16月～20金) 在宅部門会議(24火) デイサービス・ケース会議(24火) 全職員・苑内研修会(25水) 中堅職員・苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(2月) 介護保険料請求申請(6金) 地区巡回定期訪問(16月～25水) 家族介護教室(21土) 在宅部門会議(24火) サービス事業者協議会定例会(26木) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)
11月	菊花展見物(1水) 苑外散歩(7火) お誕生日会(10金・27月) GH合同ボランティア公演 銭太鼓「喜代悦会」 (14火) 苑内文化祭(15水～21火) 五郷小学校町探検(21火) クリスマス飾り付け (29水)	介護保険料請求申請(8水) もばら職場会議(8水) 調理会議(8水) 職員苑内研修会(8水) 利用者体重測定(20月～24金) 職員健康診断(22水) 中堅職員・苑内研修会(22金) デイサービス・ケース会議(28火) 在宅部門会議(28火) 食事嗜好調査(随時・個別) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(1水) 介護保険料請求申請(8水) 地区巡回定期訪問(15水～24金) サービス事業者協議会定例会(22木) 在宅部門会議(28火) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)

(別表2-3) 平成29年度月別年間事業報告書・・・在宅部門(もばらデイ・支援)

月	デイレクリエーション・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター
12月	誕生会(13水・18月) ゆず湯(18月～22金) 門松作り(18月～22金) 昼食バイキング& クリスマス会(21木・22金) GH合同ボランティア公演 /おやゆび姫(25月)	介護保険料請求申請(7木) もばら職場会議(13水) 調理会議(13水) 利用者体重測定(18月～22金) 年末大掃除(23土) 在宅部門会議(26火) デイサービス・ケース会議(26火) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) サービス担当者会議(随時) 年末年始休業(30土～1/3水)	要介護認定更新申請(1金) トラッキング確認(7木～12火) 介護保険料請求申請(7木) 地区巡回定期訪問(15金～26火) サービス事業者協議会定例会(21木) 在宅部門会議(26火) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)
1月	初詣(4木・5金) 書初め(4木～10水) 鏡開き(11木) 誕生会(15月・24水) 新春カルタ大会(17水) お楽しみおやつ作り (24水)	「苑だより」発行(1月) 介護保険料請求申請(10水) もばら職場会議(10水) 調理会議(10水) 職員・苑内研修会(11水) 中堅職員・苑内研修会 (12木～) 利用者体重測定(15月～19金) デイサービス・ケース会議(30火) 在宅部門会議(30火) 新任職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(4木) 介護保険料請求申請(10水) 地区巡回定期訪問(16火～25木) サービス事業者協議会定例会(26金) 在宅部門会議(30火) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)
2月	鬼のかくれんぼ (1木～9金) 誕生会(1木・2金・9金) 節分「豆まき」(2金) ボランティア公演(14水) 紙切職人「青空麒麟児」 バレンタイン おやつ作り(14水) お雛様飾り付け(22木) 梅見物(19月～23金)	介護保険料請求申請(7水) もばら職場会議(14水) 調理会議(14水) 職員・苑内研修会(8水) 中堅職員・苑内研修会(8木～) 利用者体重測定(19月～23金) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) 新任職員・苑内研修会(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(1木) 介護保険料請求申請(7水) 地区巡回定期訪問(15木～26月) サービス事業者協議会定例会(23金) 在宅部門会議(27火) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)
3月	苑内雛祭り(2金) ご当地メニューの日(6火) ボランティア公演(7水) 河津桜見物(12月～16金) ホワイトデー おやつ作り(14水) テーブルホッケー週間 (20月～24金)	デイサービス・ケース会議(6火) 在宅部門会議(6火) 介護保険料請求申請(7水) もばら全体職場会議(14水) 利用者体重測定(19月～23金) 全職員・苑内研修会(24水) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(1木) 次年度事業計画作成(5月) 在宅部門会議(6火) 介護保険料請求申請(7水) 地区巡回定期訪問(15木～26月) サービス事業者協議会定例会(22木) 年度末記録簿整理(28水) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時) 委託認定訪問調査(随時) 認定訪問調査委託料請求(随時)

平成29年度 施設運営事業報告書

在宅介護支援センターもばら和光苑（居宅介護支援事業所）

1 活動報告

在宅介護支援センターもばら和光苑の活動報告は、茂原市における在宅の高齢者及びそのご家族が安心して、在宅で自立した生活を続けられるように、きめ細かい在宅支援を行っています。今年度の活動報告は、茂原市地域包括支援センターとの連帯を心がけ、介護予防施策を踏まえてることで在宅高齢者の支援計画を充実させました。そして各種の居宅サービスを安心して利用できるように支援してまいりました。また在宅高齢者の身体況把握や介護サービス計画の的確性を確認（訪問）し、熟慮した上で実施しています。

当センターは、長年の在宅福祉支援の実績と経験を活かし、高齢者福祉の専門職として専任の介護支援専門員（ケアマネージャー）が適切な相談やご家庭への訪問を充実させました。また在宅相談協力者（民生委員及び自治会会長等）と地域の皆様にも協力していただき、当該在宅高齢者の社会的孤立感の解消と共にご家族の身体的、精神的な労苦の軽減を図りました。緊急時のご相談等に対しても、各関係機関（市役所・各病院及び医院・介護老人福祉施設・介護老人保健施設等）への速やかな連絡及び協議相談等を行うことで、日常生活の安心感を提供しました。

また通所介護事業所（デイサービスセンター）及び認知症対応型共同生活介護事業（認知症高齢者グループホーム）と併せて、これらの地域で在宅高齢者が、必要な時にいつでも利用できるように調整し、また安心した在宅生活を続けて行けるようにご支援させていただきました。

2 事業内容

- (1) 高齢者福祉専門職としてご利用者の支援、要介護認定等の申請手続の相談
- (2) 介護支援専門員による訪問面接の実施と要介護認定調査（委託）及び報告
- (3) 電話及び訪問面接による家族介護相談及び在宅介護の方法等の相談
- (4) 夜間等の緊急の介護相談等に対し各関係機関への速やかな連絡協議相談等
- (5) 在宅介護相談協力員との相互の介護等の情報交換の懇談会、日常的連絡調整
- (6) 在宅高齢者用介護機器などの福祉用具の紹介、使用方法の相談及び高齢者用住宅への増改築等の相談、助言

3 運 営

- (1) ご利用者及びご家族の相談にはいつでも迅速に誠意をもって対応しました。
- (2) 利用者の氏名・年齢・住所・生活歴のほか、供与する居宅サービス内容、利用状況等を把握し、必要な個別帳簿を備え守秘義務を徹底しています。
- (3) 運営については、市と十分協議を行ない、円滑な運営を計るよう努めます。
- (4) 自宅への訪問ご相談は、相談内容により、地域の在宅相談協力員（民生委員等）及び各関係機関と協議しながら、連携を図りました。
- (5) 在宅介護の相談、介護保険の利用相談、居宅介護支援事業者との連携調整等実施計画の策定など具体的に必要な事項を定め円滑な開催を計りました。
- (6) この指定居宅介護支援事業を行なうために個人別の居宅サービス計画のほか運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えています。
- (7) 介護保険制度下の利用料については、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該指定居宅介護支援事業は、法定代理受領サービスとしてその利用者負担はありません。

平成 2 9 年度
施設運営事業報告書

(平成 29 年 4 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日)

白塚保育園

千葉県市原市椎津 5 番地 1 号
社会福祉法人和光会

平成29年度 施設運営事業報告書

保育所／白塚保育園（保育所事業・一時保育事業）

1 保育の方針報告

- ・十分な養護の行き届いた環境の下にくつろいだ雰囲気の中で子どもの様々な欲求を満たし、生命の保持及び情緒の安定を図りました。
- ・健康・安全などの生活に必要な基本的な習慣や態度を養い、心身の健康の基礎を培いました。
- ・人との関わりの中で、人に対する愛情と信頼感を育てると共に、自主・自立及び協調の態度を養い、道徳性の芽生えを培いました。
- ・様々な体験を通して、豊かな感性や表現力を育み、創造性の芽生えを培いました。
- ・「食べることは生きること」食育を通して食べ物の大切さを知り、感謝の念を育て、味覚形成と共に、心身を健やかに育みました。

1-1 処 遇 （保健について）報告

一人一人の子どもに応じて健康・安全に留意するとともに、全体の子どもの健康を保持し、安全を守るように心掛けました。そのために看護師を配置して、日々健康で安全な保育を目指すよう努める。嘱託医により定期的に健康診断を行っていききました。また、子どもの日常の健康状態を適切に把握するために、日頃からの様子観察を心がけ、保護者との密接な連携を保つように配慮していくように努めました。看護師は、子どもの健康状態や発育・発達状態、疾病異常の有無を把握し、嘱託医に相談しました。また年月齢に応じた項目についても考慮しました。看護師は、健康診断結果を記録し、ご家庭にも連絡して保護者が子どもの状態を理解できるようにしました。健康診断の結果については、市や保健所が実施する健康診査、保健指導などの保健活動と相互に連携する資料としました。

1-2 処 遇 （安全管理等について）報告

子どもは、その発達上の特性から事故の発生が多く、それによる傷害は子どもの心身に多くの影響がでる。事故防止は保育における大きな目標である。保育士には、子どもの事故発生についての知識と対応方法を持たせるとともに、保護者に対しても子どもの事故についての認識を深めるための協力を求めました。子どもの発達に合わせた安全指導の必要性を認識し、適宜その実施に努める。交通事故等の防止にも配慮し、指導を実施しました。災害時に備えて、施設長の指揮下において、全職員を隊員とする自衛消防組織をつくり、その役割分担などを担わせました。子どもに対しては、その発達に応じて防災避難訓練の目的、意義を理解させ、避難訓練に参加させました。保育士は避難訓練の意義を理解し、それを積極的に行い、必要な機材・用具などの使用法を熟知させました。子どもの通所は、保護者が責任を持って行うことを原則とし、責任ある人以外の人に子どもを同行させないように依頼しました。また、随時一人一人の子どもの所在確認を行うように努めました。

1-3 処 遇 (保育メニューについて) 報告

保育時間の延長(保育時間7:00~20:00)を実施しました。基本的な保育に当たっては、子どもの年齢、健康状態、生活習慣、生活リズム及び情緒の安定を配慮した保育を行うようにしました。また、保護者と密接に協力して、子どもにとって豊かで安定した家庭養育が図られるように支援しました。一時保育及び特定保育の実施に当たっては、市原市の子育て支援部保育課と緊密な連携をとりつつ、地域の一時保育ニーズ等を把握しながら実施しました。一時保育における子どもの集団構成が、定型的、継続的な通常保育の集団構成と異なることから、一人一人の子どもの心身の状態、保育場面への適応状況などを考慮して保育するとともに、通常保育との必要な関連性を配慮しつつ柔軟な保育を行うように努めました。休日保育の実施については、保育士不足の中、保育士の十分な確保が困難な状況である為、実施しませんでした。

2 保育目標・理想とする園児像

- ◇思いやりのある、やさしい子
- ◇明るくあいさつのできる子
- ◇創造性・感受性豊かな子
- ◇心も体もたくましい子
- ◇最後まで一生懸命頑張る子

人生の中で最も目覚ましい成長を遂げる0歳から6歳までの子どもたちを、全職員が育ちの連続を見通した保育を行い、生涯にわたる生きる力の基礎を育くみました。

子ども一人ひとりの心に寄り添い、子ども同士の育ち合いを大事にしながら、日常の遊びの中から考える力、感じる心を育てました。木のぬくもりの温かい園舎の中で、のびのびと自分を発揮し、遊べる環境を用意しました。また、保護者との連携を密に信頼関係を築き、子どもは人と人とのつながりの中で安心して育つことを大切にしました。広々とした園庭内で遊具等に頼らない、他の園では経験できない創意工夫したダイナミックな遊びを展開させ、遊びを通して心と体を育みました。バランスの取れた和食中心の給食を提供し咀嚼力を向上させ、よく食べ、よく寝て、よく遊ぶ、生活リズムを大切にした保育を行いました。早期保育や延長保育の長時間保育で生活する子どもの気持ちと、保護者の思いをくみ取り、温かくくつろげる場、清潔で安全な環境の中で過ごせる保育を行いました。保育園が、地域に開かれた児童福祉施設として子育ての知識や経験を提供しながら、子どもの健全な育成及び子育て家庭の支援を図る。子どもの最善の利益を考慮し、人権に配慮した保育を行うために、職員一人ひとりの人間性及び保育園職員としての資質向上を図りました。

3 事業内容報告

保育サービス事業の内容としては、次に掲げるものを行いました。但し、供与する保育サービスの内容は、保育プランにもとづき、利用乳幼児個々の保育ニーズに応じて本当に必要とされるものを実施しました。

- (1) 保育事業及び子育て支援 (2) 食事提供サービス (3) 健康管理チェック
- (4) 生活指導と相談 (5) 一時預かり事業

4 運営報告

- (1) 入所利用者の申込及び決定は、市原市保育課にて措置決定を受けた市内在住在勤の子育て家族に対して市原市からの措置依頼を受けて本事業を行いました。
(一時預かり事業は、市原市より一時預かり事業として受諾して実施)
- (2) 乳幼児の保育プラン、供与する保育サービス内容、健康状況等を把握し、必要な保育計画変更等を随時実施し、ご利用園児主体の保育を実施しました。
- (3) 事業運営については、常に行政官庁の各関係機関と十分な連携を行ないその指導に沿った円滑な運営を図るように努めました。
- (4) 保育受け入れについては保育の程度、地理的条件等利用者家族及び市原市保育課と事前に十分な協議を行ない、万全を期して行いました。
- (5) 保育参観等を実施し、保育内容等、保育参加計画の策定など具体的実施について必要な事項を定め、円滑な開催を計りました。
- (6) この事業を行なうために個人別状況票(フェイスシート)、児童票の他、運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えました。
- (7) 利用料は、厚生労働大臣が定める保育措置基準によるものとし、当該保育所は、給食費等の利用実費の額のみとし、外出行事等で入場料等がかかる場合には実費の負担をお願いしました。

5 平成29年度の目標報告

- (1) 安心安全な保育環境のもと、子どもの様々な欲求を満たし、健康増進と心の成長を促しました。
- (2) 柳沢運動プログラムによる運動遊びを通した体力作りと、集団生活に必要な基本的な生活習慣を身につけました。
- (3) 人との関わりのなかで、自己を表現し、相手を思う気持ちや協調性を養いました。
- (4) 保育環境や活動(英語教室)、絵本の読み聞かせなどを通して言葉への関心を育て、会話する力、聞き取る力を伸ばしました。
- (5) 保育活動(アート教室)や様々な体験を通じ、感性や表現力を高めるとともに、創造する力を身につけました。
- (6) 食育を重視し、食べる事を通じて、感謝の気持ちを育てました。また、咀嚼力と味覚を育みます。お楽しみメニューを三歳以上児でお料理をし、準備や後片付けまで行い、お祝いする気持ちやおもてなしの心を育みました。
- (7) 子どもの健康管理について、園医やご家族等との連携を図りながら、個々に応じた対応を行い、より良い保育を心がけました。フッ化物洗口を定着させました。
- (8) 担当職員の一人一人が、優しさと心配りを持って子どもと笑顔で接するように、日々励みました。
- (9) 子ども及びご家族の皆様と職員が、常に会話をする機会を多く持ち、様々なご相談に応じるように配慮しました。

6 白塚保育園(保育事業・一時保育事業)の日課報告

(別表1)

時 刻	日 課
A M 7 : 0 0	早番職員出勤
7 : 0 0	早朝保育／自由保育
8 : 0 0	日A勤職員出勤、(送迎準備)、朝礼申し送り
8 : 3 0	通常保育・登園受け入れ／(送迎バス出発)／健康視診
9 : 0 0	日勤職員出勤、年齢別保育／(送迎バス保育園着)／
1 0 : 0 0	年齢別保育・戸外あそび
1 1 : 0 0	給食準備／給食
P M 1 2 : 0 0	お昼寝準備／お昼寝／保育記録の記入／環境整備
3 : 0 0	おやつ、自由あそび
4 : 0 0	降園準備／(帰宅バス出発)／保育室等の清掃・後片づけ
5 : 0 0	(送迎バス帰着)／降園／通常保育終了／申し送り
6 : 0 0	延長保育開始
8 : 0 0	延長保育終了／終了
8 : 0 0	遅番職員退勤

(別表2-1) 平成29年度月別年間事業報告書・・・保育部門(白塚保育園)

月	ワレーション・行事関係(保育)	保育(一時)・子育て支援関係	施設運営・総務・法人関係
4月	新年度開始(1土) 進級式(3月) 「園たより」「保健だより」発行(3月) 入園式(8土) 身長・体重測定(3月～7金) 乳児健診/0歳児(7金) 定期健診/新入園児(7金) 英語教室(10月・17月・24月) お誕生会(26水) お楽しみ給食(26水) 子供図画工作教室(7-ト教室)(27木) 防災避難訓練/火災(28金) ｸﾗｽ便り・食育だより発行(28金)	子育て支援ﾍﾝﾀｰ実績報告(3月) 一時預かり事業実績報告(3月) 子育て支援ﾍﾝﾀｰ月次報告(3月) 一時預かり事業月次報告(3月) 腸内細菌検査:保育士(5水) 腸内細菌検査:調理員(5水) 調理部会議(13木) 職員会議/給食会議(13木) 保育会議(20木) 遊具の定期点検(19水) 中堅職員・園内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時)	職員の辞令・委嘱状交付(3月) 緊急連絡網表作成(3月) 退職共済・共済会手続(3月) 前年度実績報告書提出(3月) 井戸水・水質検査(10月) 運営費(措置費)請求申請(13木) 消防設備定期点検(21金) 受水槽定期点検・清掃(23日) 電気設備定期点検(24月) 職員給与(27木) 浄化槽定期点検清掃(27木) 防災避難訓練/火災(28金) 消火・通報研修(28金)
5月	「園たより」「保健だより」発行(1月) 身長・体重測定(8月～12金) 合鴨放鳥/5歳児(8月) げんきっこ集会(9火) ふれあい水族館(10水) 乳児健診/0歳児(12金) 定期健診/1歳児(12金) 英語教室(15月・22月・29月) 春の収穫体験(16火) 子供図画工作教室(7-ト教室)(18木) ゴミ拾い(23火) お誕生会(25木) お楽しみ給食(25木) 防災避難訓練/火災(26金) 梅干し作り4, 5歳児(30火) ｸﾗｽ便り・食育だより発行(31水)	子育て支援ﾍﾝﾀｰ月次報告(1月) 一時預かり事業月次報告(1月) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(15月・29月) 腸内細菌検査:保育士(15月) 調理部会議(11木) 職員会議/給食会議(11木) 大掃除(13土) 中堅職員・園内研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 保育会議(22月・25木) 遊具の定期点検(23火) 食事嗜好調査(随時・個別)	市田市・月次報告(8月) 前年度事業報告書作成(8月) ｶﾞｽ設備機器定期交換(8月) 井戸水・水質検査(16火) 運営費(措置費)請求申請(18木) 電気設備定期点検(22月) 理事会/補正予算(28日) 職員給与(29月) 防災避難訓練/火災(26金) 消防設備定期点検(26金) 浄化槽定期点検清掃(30火)
6月	「園たより」「保健だより」発行(1木) げんきっこ集会(1木) 定期健診/2歳児(2金) 乳児健診(2金) 英語教室(5月・24土・26月) 尿検査(16金・14水) 身長・体重測定(5月～9金) 個人面談希望制(5月～9金) マクロビオティック教室(7水) 一斉防災避難訓練/地震(9金) 子供図画工作教室(7-ト教室)(14水) お誕生会(16金) お楽しみ給食(16金) 交通安全教室/3, 4歳児(20火) 保育参観(24土) 親子安全教室/4, 5歳児(24土) 交通安全教室/5歳児(27火) 歯科健診(15木) 白寿の会交流会(29木) ｸﾗｽ便り・食育だより発行(30金)	衣替え(1木) 子育て支援ﾍﾝﾀｰ月次報告(1木) 一時預かり事業月次報告(1木) 腸内細菌検査:保育士(7水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児担当(7水・21水) 調理部会議(8木) 職員会議/給食会議(8木) 新任職員・園内研修会(随時) 保育会議(20火) 新任職員救急救命内部講習(20火) 遊具の定期点検(28水) 中堅職員・園内研修会(14水～) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	一斉防災避難訓練/地震(9金) 井戸水・水質検査(15木) 運営費(措置費)請求申請(15木) 評議員会(18日) 電気設備定期点検(22木) 理事会/補正予算(25日) 職員給与・賞与(27火) 賞与支払届提出(30金) 浄化槽定期点検清掃(23金) 消防設備定期点検(30金) 社会保険算定申告(30金) 社会保険算定基礎届(30金) 社会保険月額変更届(30金)
7月	「園たより・保健だより」(3月) げんきっこ集会(3月) プール開き(4火) セタ(7金) 乳児健診/0歳児(7金) 定期健診/3歳児(7金) 英語教室(10月・24月・31月) 身長・体重測定(10月～14金) 子供図画工作教室(7-ト教室)(13木) 白塚っ子祭り(22土) お楽しみ給食(25火) お誕生会(25火) 防災避難訓練/火災(28金) ｸﾗｽ便り・食育だより発行(31月)	子育て支援ﾍﾝﾀｰ月次報告(3月) 一時預かり事業月次報告(3月) 腸内細菌検査:保育士(5水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(5水19水) 調理部会議(13木) 職員会議/給食会議(13木) 保育会議(20木・24月) 遊具の定期点検(28金) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・園内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時)	労働保険申告(3月) 運営費(措置費)請求申請(13木) 監査書類提出(14金) 井戸水・水質検査(18火) 電気設備定期点検(24月) 消防設備定期点検(25火) 職員給与(27木) 浄化槽定期点検清掃(27木) 防災避難訓練(28金)

月	レクリエーション・行事関係(保育)	保育(一時)・子育て支援関係	施設運営・総務・法人関係
8月	「園たより」「保健だより」発行(1火) げんきっこ集会(1火) 夏の園外保育3歳～5歳児(2水) 乳児健診/0歳児(4金) 定期健診/4歳児(4金) 身長・体重測定(7月～10木) 子供図画工作教室(7-10教室)(9水) 英語教室(21月・28月) お泊り会/5歳児(25金) お誕生会(29火) お楽しみ給食(29火) 防災避難訓練/地震(30水) ｸﾗｽ便り・食育だより発行(31木)	子育て支援センター月次報告(1火) 一時預かり事業月次報告(1火) 腸内細菌検査:保育士(2水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(2水・16水) 調理部会議(10木) 職員会議/給食会議(10木) 遊具の定期点検(17木) 保育会議(21月) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時) 中堅職員・園内研修会(随時)	県定例指導監査(3木) 井戸水・水質検査(7月) 運営費(措置費)請求申請(17木) 電気設備定期点検(22火) 浄化槽定期点検清掃(28月) 職員給与(28月) 消防設備定期点検(31木) 防災避難訓練/地震(30水)
9月	「園たより」「保健だより」発行(1金) げんきっこ集会(1金) 乳児健診/0歳児(1金) 定期健診/5歳児(1金) 英語教室(4月・11月・25月) 身長・体重測定(4月～8金) 子供図画工作教室(7-10教室)(5火) 和光苑なかよし交流会/5歳児(13水) 収穫体験/3～5歳児(19火) お誕生会(26火) お楽しみ給食(26火) マクロビオティック教室(27水) 防災避難訓練/地震(29金) ｸﾗｽ便り・食育だより発行(29金)	子育て支援センター月次報告(1金) 一時預かり事業月次報告(1金) 腸内細菌検査:保育士(6水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(6・20水) 職員健康診断(7木) 調理部会議(14木) 職員会議/給食会議(14木) 中堅職員・園内研修会(30土) 保育会議(20水・21木) 遊具の定期点検(29金) 食事嗜好調査(随時・個別) 新任職員・園内研修会(30土) 職員外部研修会(随時)	防災の日(1金) 消防設備総合点検(6水) 運営費(措置費)請求申請(14木) 調理室衛生管理検査(15金) 特定給食施設等巡回指導(15金) 井戸水・水質検査(19火) 半年度決算・予算補正(20水) 理事会/補正予算(20水) 電気設備定期点検(22金) 浄化槽定期点検清掃(26火) 消防設備定期点検(27水) 職員給与(27水) 防災避難訓練/地震(29金) 評議員会(30土)
10月	「園たより」「保健だより」発行(2月) げんきっこ集会(2月) 定期健診/1歳児(6金) 乳児健診/0歳児(6金) 運動会(8日) 身長・体重測定(10火～13金) 子供図画工作教室(7-10教室)(11水) 英語教室(16月・30月) 秋の遠足/3、4、5歳児(19木) お芋パーティー(25水) お誕生会(26木) お楽しみ給食(26木) 秋の読書週間(27～11/9) 防災避難訓練/地震(27金) ｸﾗｽ便り・食育だより発行(31火)	衣替え(2月) 子育て支援センター月次報告(2月) 一時預かり事業月次報告(2月) 腸内細菌検査:保育士(4水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(4・18水) 園内研修会(7土) 調理部会議(12木) 全体職員会議/給食会議(12木) 中堅職員・新任職員・園内研修会(8土) 遊具の定期点検(27金) 保育会議(23月・24火) ｲﾝﾌｧﾝﾀﾞｰ 予防接種(26木) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時)	職員の辞令・委嘱状交付(2月) 退職共済・共済会手続(2月) 緊急連絡網表作成(2月) 井戸水・水質検査(16月) 運営費(措置費)請求申請(18水) 井戸水・水質検査(16月) 電気設備総合点検(24火) 職員給与(27金) 防災避難訓練/地震(27金) 浄化槽定期点検清掃(30月) 消防設備定期点検(31火)
11月	「園たより」「保健だより」発行(1水) げんきっこ集会(1水) 英語教室(2木・6月・20月・27月) 芸術鑑賞コンサート(9木) 身長・体重測定(6月～10金) 乳児健診/0歳児(10金) 定期健診/2歳児(10金) お茶の会(18土) ゴミ拾い(14火) 8020ニコニコ教室/3～5歳児(15水) 感謝訪問/4歳児(21火) 感謝訪問/5歳児(22水) 子供図画工作教室(7-10教室)(27木) 防災避難訓練・火災(24金) お誕生会(28火) お楽しみ給食(28火) ｸﾗｽ便り・食育だより発行(30木)	子育て支援センター月次報告(1水) 一時預かり事業月次報告(1水) 腸内細菌検査:保育士(8水) 腸内細菌検査:調理員(8水) 調理部会議(2木) 職員会議/給食会議(2木) 新保育所保育指針・保護者対応 園内研修(13土) 職員外部研修会(随時) 保育会議(20月・21火) 遊具の定期点検(29水) 食事嗜好調査(随時・個別)	運営費(措置費)請求申請(1水) 井戸水・水質検査(16木) 電気設備定期点検(22水) 防災避難訓練/地震(24金) 職員給与(27月) 浄化槽定期点検清掃(29水) 消防設備定期点検(29水)

(別表2-3) 平成29年度月別年間事業報告書……保育部門(白塚保育園)

月	ソサエティ・行事関係(保育)	保育(一時)・子育て支援関係	施設運営・総務・法人関係
12月	「園だより」「保健だより」発行(1金) げんきっこ集会(1金) 定期健診3歳児(8金) 乳児健診/0歳児(8金) 身長・体重測定(4月～8金) 英語教室(4月・8金・11月) 歯科検診(14木) おもちゃつき(7木) クリスマス会(16土) 防災避難訓練・地震(22金) 子供図画工作教室(7-ト教室)(20水) お誕生会(25月) お楽しみ給食(25月) 大掃除(28木) クラス便り・食育だより発行(28木) 冬季休業(29金～1/3水)	子育て支援センター月次報告(1金) 一時預かり事業月次報告(1金) 腸内細菌検査:保育士(6水) 腸内細菌検査:調理員(6水) 大掃除(16土) アレルギー研修(8金) 調理部会議(14木) 職員会議/給食会議(14木) 年末の大掃除(16土) 保育会議(24水・25木) 遊具の定期点検(18月) 外部講師/職員アレルギー研修会(8金) 食事嗜好調査(随時・個別)	運営費(措置費)請求申請(1金) 年末調整締め切り(1金) 井戸水・水質検査(12火) 職員賞与(15金) 年末調整事務(8金) 理事会/補正予算(17日) 賞与支払届提出(18月) 電気設備定期点検(22金) 浄化槽定期点検清掃(22金) 消防設備定期点検(22金) 防災避難訓練/火災(22金) 評議員会(24日) 職員給与(27水) 源泉徴収票の作成(27水) トラッキング確認(16土)
1月	保育開始(4木) 「園だより」「保健だより」発行(4木) げんきっこ集会(9火) 乳児健診/0歳児(16火) 定期健診/4歳児(16火) 身長・体重測定(9水～12金) 英語教室(15月・22月・29月) 子供図画工作教室(7-ト教室)(27木) お正月遊びの会(17水) 防災避難訓練/火災(26金) 親子防災講座(27土) お誕生会(30火) お楽しみ給食(30火) クラス便り・食育だより発行(31水)	子育て支援センター月次報告(4木) 一時預かり事業月次報告(4木) 腸内細菌検査:保育士(10水) 腸内細菌検査:調理員(10水) 調理部会議(11木) 職員会議/給食会議(11木) 園内研修会(13土) 保育会議(22月・24水) 遊具の定期点検(30火) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・新任職員園内研修会(13土)	ゴミ収集初め(4木) 運営費(措置費)請求申請(4木) 社会保険月額変更届(4木) 給与支払報告書(5金) 井戸水・水質検査(13火) 消防設備定期点検(26金) 浄化槽汚泥引取り(18木) 電気設備定期点検(24水) 浄化槽定期点検清掃(30火) 職員給与(29月)
2月	「園だより」「保健だより」発行(1木) げんきっこ集会(1木) 定期健診/5歳児(2金) 乳児健診/0歳児(2金) 節分(2金) 太巻き寿司/4,5歳児親子(3土) 身長・体重測定(5月～9金) マクロビオティック教室(9金) 卒園遠足(13火) 味噌作り/2,3,4歳児(21水) 英語教室(22木・26月) 防災避難訓練/地震(20火) お誕生会(27火) お楽しみ給食(27火) 子供図画工作教室(7-ト教室)(28水) クラス便り・食育だより(28水)	子育て支援センター月次報告(1木) 一時預かり事業月次報告(1木) 腸内細菌検査:保育士(1木) 腸内細菌検査:調理員(1木) 食事嗜好調査(随時・個別) 調理部会議(15木) 職員会議/給食会議(15木) 保育会議(20火・23金) 遊具の定期点検(27火) 職員外部研修会(随時)	次年度予算検討(1木) 次年度事業計画検討(1木) 緒規程の改定計画(1木) 運営費(措置費)請求申請(13火) 井戸水・水質検査(13火) 電気設備定期点検(23金) 消防設備定期点検(27火) 浄化槽定期点検清掃(26月) 防災避難訓練/地震(20火) 職員給与(27火)
3月	「園だより」「保健だより」発行(1木) げんきっこ集会(1木) ひなまつり(2金) 乳児健診/0歳児(2金) 英語教室(5月・26月) 子供図画工作教室(7-ト教室)(8木) 身長・体重測定(5月～9金) お誕生会(7水) お楽しみ給食(7水) 防災避難訓練/火災(16金) お別れパーティー(23金) 卒園式(24土) ゴミ拾い/4歳児(29木) クラス便り・食育だより(30水)	子育て支援センター月次報告(1木) 一時預かり事業月次報告(1木) 腸内細菌検査:保育士(1水) 腸内細菌検査:調理員(1水) 調理部会議(8木) 全体職員会議/給食会議(8木) 遊具の定期点検(26月) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	市原市・月次報告(1木) 次年度予算作成(1木) 運営費(措置費)請求申請(1木) 時間外労働協定書(8木) 井戸水・水質検査(13火) 消防設備定期点検(16金) 防災避難訓練/火災(16金) 浄化槽定期点検清掃(23金) 電気設備定期点検(22木) 理事会/次年度予算(21水) 職員給与(27火) 新任職員・園内研修会(27火) 記録簿整理:年度末(30金) 当年度事業報告書作成(30金) 次年度事業計画書作成(30金) 評議員会/次年度予算(31土)

平成29年度 施設運営事業報告書

保育所／白塚保育園（子育て支援センター事業）

1 方針報告

市原市内に在住在勤の子育て家族を支援する地域子育て支援センター白塚保育園では、地域全体での子育て支援を図るため、子育て家庭の支援活動の企画、調整、実施を担当する職員を配置し、子育て家庭等に対する育児不安等についての指導、子育てサークル等への支援などを通して、地域の子育て家庭に対する育児支援活動を行いました。

地域において子育て親子の交流等を促進する子育て支援拠点の設置を推進することにより、地域の子育て支援機能の充実を図り、子育ての不安感等を緩和し、子どもの健やかな育ちを促進することを目的として運営しました。

2 事業内容報告

- (1) 子育て親子の交流の場の提供と交流の促進に努力しました。
- (2) 子育て等に関する相談・援助を実施しました。
- (3) 地域の子育て関連情報の提供をしました。
- (4) 子育て及び子育て支援に関する講習等を実施しました。

3 運営報告

- (1) 白塚保育園の利用者及びそのご家族のご相談にはいつでも迅速に誠意をもって対応しました。
- (2) ご利用者の氏名・年令・住所・生活歴の他、利用中に得た内容や利用情報等を把握し、必要な個別帳簿を備え「守秘義務」を厳守しました。
- (3) 運営については、市と十分協議を行ない、円滑な運営を計るよう努めました。
- (4) ご利用者からの電話相談は、相談内容により、担当者と市の保育課及び各関係機関と協議しながら、相談に応じました。
- (5) 市原市地域子育て支援拠点事業を行なうために、個人別の「子育て支援計画」の他運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えました。
- (6) 子育て支援センターの利用料については、市が定める地域子育て支援拠点事業基準によるものとし、当該子育て支援センターは、市原市の委託事業としてその利用者負担は無料としました。

4 平成29年度の目標報告

- (1) 地域の子育て拠点となるよう食や健康に関する支援をしました。
- (2) センターを利用したくても利用できない方たちの手助けが出来る様に関係機関との連携を深め、訪問支援等を行い、地域とのつながりを継続的に持たせる取り組みを継続しました。
- (3) 育児相談の為の環境を整備し、プライバシーの保護に努めました。
- (4) プレママディーを実施し、初めての妊産婦でも利用しやすい環境を整えていく。
また、市原市の保健師と共催し、講演会を行いました。
- (5) 父子活動の支援を目的とした「かまどの会」を継続維持し、地域の子育て支援の拠点として活動を推進しました。
- (6) 親子の安全教室や防災教室を企画し、家庭での安全管理意識を向上させました。

5 子育て支援センター(ぼっぼらんど)の日課報告

(別表2)

時 刻	日 課
A M 8 : 0 0	職員出勤／朝令申し送り
8 : 4 0	その日の行事等の準備
9 : 0 0	オープンスペース／行事／園庭解放
1 2 : 3 0	*園庭解放は1 2 : 3 0まで
4 : 0 0	センター終了／センター内等清掃／後片付け
4 : 3 0	終了