

2019年(令和元年度)  
**施設運営事業報告書**  
(平成31年4月1日/令和元年5月1日  
～令和2年3月31日)

グランモア和光苑・もばら和光苑

千葉県市原市椎津5番地1号  
社会福祉法人和光会

# 令和元年度 施設運営事業報告書

特別養護老人ホームグランモア和光苑（指定介護老人福祉施設・

短期入所生活介護事業・介護予防短期入所生活介護事業）

## 1 活動報告

一昨年度に見直しされた介護保険制度改正後、この二ヶ年度の社会福祉法人和光会の運営は、大変厳しいものがありました。以前は議決機関であった理事会が、執行機関となり、その法人運営は新たな評議員会が法人の議決機関としての役割を担うこととなり、新たな資格要件に合った評議員さんが選任されたことで新しいかじ取りを担っています。その新しい評議員の皆さんは新制度の中で施設運営を行って来ました。しかし高齢者介護や福祉を取り巻く状況は、2025年問題を控えて高齢者の急激な増加には対応しきれず、まだまだ厳しい状況下にあります。また地域包括ケアシステムの構築実現を目指した介護保険制度も各機関との横断的な関係を築くにはまだまだ時間のかかる状況です。現在も極めて厳しい介護報酬の中では年間の事業収入は減収減算となり、追い打ちをかけるような介護職員の人材難に襲われ、これまでで一番苦しい時代を過ごした一年となりました。制度改正前から長く正職員雇用で介護レベルを高く維持してきた当法人施設は、ベテラン職員の人件費における運営費の圧迫など、大変厳しい時期を迎えています。このような状況下でも、地域貢献施策や地域包括ケアシステムへの対応強化、サービスの質・専門性の維持、重介護度高齢者への対応、認知症ケア、口腔ケア、看取り介護への取り組みを維持し続けています。当法人は、この厳しい削減の嵐の中にあって、安心して利用していただけるよう努力してまいりました。そのための優秀な介護スタッフの育成に力を注ぐことで、ケアの質を維持し、利用者・入居者及びご家族の要望にも、しっかりと応えた一年でした。そしてこれからも誠実に実現するように努力しています。

## 2 処遇内容

介護保険の基幹事業である介護老人福祉施設及び短期入所生活介護事業所については、処遇の維持向上を図りました。今後も入所者及び利用者主体の生活と健康維持増進を図り、信用・信頼・安心を維持できるような入所生活を提供するため、次の事業を積極的に推進します。

- (1) 生活日課表（別表1）を基本に据えて、入居者及び利用者を主体とした一人一人の心身の状態に応じたきめ細かな生活支援と各月行事等の維持を図りました。
- (2) 利用者一人一人の嗜好に応える楽しい食生活を営めるように、栄養配分等にも十分に留意しつつ、入居者の心身状況を考慮の上、自立支援を目指した利用者参加の自炊給食等の企画食は四季折々に応じて取り入れて実施致しました。
- (3) 施設内の「温度湿度管理」は継続して行うとともに、医師による健康維持管理と診療を行います。年度内に2回の健康診断を実施し、インフルエンザ等の予防接種など感染症対策に力を注ぎ、最良の健康状態を維持できるよう努めました。
- (4) 施設運営については、年間事業実施計画書（別表参照）により、月別・週別に計画をたてて、一年間を通しての計画的な社会福祉施設の運営は遂行しました。
- (5) 施設と地域のさらなる交流を継続、姉崎小学校区小域福祉ネットワークへの参画など、地域ぐるみの社会福祉活動への参加交流を強く推進致しています。
- (6) 職員の専門知識・技術の習得を目指し、各種研究・研修会参加・先進施設の視察を行うなど毎月の職場内外の研修にも参加して資質の向上を図りました。
- (7) 地域包括ケアシステムの構築及び対応と強化推進を図りました。
- (8) ご利用料は、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該介護老人福祉施設サービス及び短期入所生活介護事業は、法定代理受領サービスとして、実施します。但し、外出行事等で入場料等の費用がかかる場合には、その実費負担をお願いすることもありました。

(別表1) 在苑者及び利用者生活基本日課表

時 刻	日 課
A M 7 : 0 0 頃	起 床・洗 面 (自由起床)
8 : 0 0 頃	朝 食 (定時朝食/自由朝食)
9 : 3 0 頃	週間日課 (入浴・散歩・娯楽)
1 0 : 0 0 頃	お茶時間 (水分補給)
P M 1 2 : 0 0 頃	昼 食 (定時昼食/自由昼食)
1 : 3 0 頃	週間日課 (入浴・行事・レク・行事)
3 : 0 0 頃	ティータイム (おやつ)
3 : 3 0 頃	週間日課 (行事・レク・クラブ活動)
6 : 0 0 頃	夕 食 (定時夕食/自由夕食)
7 : 0 0 頃	お茶時間 (水分補給)
9 : 0 0 頃	消 燈・就 寝 (随時)

※ 個々の利用者を主体とした日常生活に合わせたケアを実施しましたので、各日課の基本時間に沿わない変更等がありました。

(別表2) 週間の基本日程表

曜 日	内 容	
	午 前	午 後
月	・特別入浴・バイタルチェック ・身だしなみチェック	・特別入浴 ・身だしなみチェック ・夜間廻診
火	・一般入浴・身だしなみ ・バイタルチェック ・私物庫清掃	・行事・レクリエーション・廻診
水	・リネン交換・清掃・備品点検・整理整頓・レク・クラブ活動 ・買い物代行	(※各月行事委員会の企画会議等)・夜間廻診
木	・特別入浴・バイタルチェック ・身だしなみチェック	・特別入浴 ・身だしなみチェック ・夜間廻診
金	・一般入浴・散髪 ・バイタルチェック ・身だしなみチェック	・廻 診
土	・クラブ活動 (生花等) / 毎月第二第四 ・レクリエーション・クラブ活動・演芸行事等	・ホーム喫茶 (毎月・第3土曜日) ・居室内整理 ・夜間廻診
日	・全館清掃・各所整理整頓 ・演芸行事等	・各種レクリエーション (※各月行事委員会の企画等)

※個々の利用者を主体とした日常生活に合わせたケアを実施しましたので、週間基本予定表の基本日程に沿わない変更等がありました。

※水曜・日曜日の午後には、主に「各月行事委員会」の企画した行事を行っていました。

※クラブ活動内容

- ・生花クラブ・音楽 (カラオケ等) クラブ・園芸クラブ・書道クラブ・手芸クラブ

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
4月	<p>お誕生日食事会/ さくら御膳(1月) 千葉県議会議員期日前 選挙(3水) 買い物代行(3・10・17・24水) 苑内いちご狩り(6土) 市原介護相談員訪問(9火) 生花教室(13土・27土) 昼食外出 アピタ買い物外出(17水) ホーム喫茶(20土) マンドリーノコスモス ボランティア公演(28日) お誕生日会(28日) 端午の節句飾り(28日)</p>	<p>腰椎検査(4/1月～4/15月) 主治医回診(1月) 腰椎検査(1月) 防災用食品の入替確認(1月) NS重点健康チェック(3. 17. 24) 体重測定：入居者(10水) ケース会議(10水) 細菌検査：検便(調理職員) (14日) 入所検討委員会(17水) 給食会議(17水) 職場会議(17水) 家族カンファレンス会議(適時開催) 看護研修(緊急時対応等) 介護技術研修(随時開催) 介護記録の書き方研修(随時) 要介護認定更新申請(随時)</p>	<p>緊急連絡網表作成(1月) 職員の辞令・委嘱状交付(1月) 県庁・月次報告(1月) 前年度実績報告書提出(1月) 消防設備定期点検(1月) 浄化槽定期点検・清掃(3水) ボイラー保守点検(6土) 介護保険料請求申請(9火) タムウォーター点検(10水) GH運営推進会議(10水) 浄化槽水質検査(16火) ガス設備定期点検(22月) 職員給与(25木)</p>
5月	<p>お誕生日食事会/ 鈴蘭御膳(1水) 買い物代行(1・8・15・22・ 29水) 市原介護相談員訪問(7火) 生花教室(12土・26土) ウクレレサークル マーリエ公演(12日) ホーム喫茶(18土) お誕生日会(26日) 鼓蝶会銭太鼓公演(26日) 昼食外出「ありはら」 (29水) 市原市長・市議会議員選挙 期日前投票(29水)</p>	<p>ナース会議(1水) NS重点健康チェック(1. 15. 22水) 主治医回診(6月) ケアワーカー会議(8水) 体重測定：入居者(8水) 家族カンファレンス会議(適時開催) 細菌検査：検便(調理職員) (9木・19日) 入所検討委員会(15水) 給食会議(15水) 職場会議(15水) 要介護認定更新申請(随時) 食中毒予防研修(適時参加)</p>	<p>前年度事業報告書作成(1水) 消防設備定期点検(1水) 介護保険料請求申請(8水) 浄化槽定期点検・清掃(8水) 会計士会計監査(9木) エレベーター・タムウォーター点検(22水) 総合防災設備点検(15水) 受水槽定期点検・清掃(17金) 法人決算・監事監査(19日) 職員給与(24金) 理事会/決算の承認(26日) 評議員会の招集通知発送(27月) 医療機構退職共済支払(20月) コミュニケーション研修(随時) 防災避難訓練/ 初期消火・通報訓練(25土)</p>
6月	<p>お誕生日食事会/バラ御膳 (1土) 生花教室(2土・22土) 市原市介護相談員訪問(4火) 買い物代行(5・12・19・26水) 菖蒲見学・袖ヶ浦公園(5水) ボランティア公演・ 清謡会(9日) 昼食外出 華屋与兵衛 (12水) ホーム喫茶(15土) ボランティア公演・ クラシック演奏会(30日) お誕生日会(30日)</p>	<p>夏冬寝具交換日(1土・2日) 主治医回診(3月) NS重点健康チェック(5. 19. 26水) ケース会議(5水) 家族カンファレンス会議(適時開催) 細菌検査：検便(調理職員) (9日・19水) 体重測定：入居者(12水) 千葉県認知症研究会(15土) 入所検討委員会(19水) 給食会議(19水) 職場会議(19水) 食事嗜好調査(随時・個別) 認知症実践者研修(適時参加) 相談援助技術研修(適時参加) 要介護認定更新申請(随時)</p>	<p>消防設備定期点検(1土) 現況報告書提出(3月) 共助会月額変更(6木) 浄化槽定期点検・清掃(5水) 住民税月額変更(6木) 介護保険料請求申請(7金) エアコンフィルター清掃(9日) GH運営推進会議(12水) タムウォーター点検(12水) 窓・網戸清掃点検(13木・14金) 評議会/決算の承認(16日) 苑内・床ワックス(20木・21金) 監査書類提出(24月) 資産総額の変更登記申請(26水) 職員給与・賞与(25火) 賞与支払届提出(25火) 労働保険の申告(28金) 夜間想定防災避難訓練(29土)</p>

(別表 3-2) 令和元年度月別年間事業報告書・・・施設部門 (特養・ショートステイ)

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
7月	<p>お誕生日食事会/百合御膳 (1月)</p> <p>苑内装飾</p> <p>苑内水族館へようこそ (7月中随時)</p> <p>買い物代行 (3・10・17・24水)</p> <p>市原介護相談員訪問 (9火)</p> <p>生花教室 (13土・27土)</p> <p>ホーム喫茶 (20土)</p> <p>姉崎神社/夏季例大祭見物 (20土)</p> <p>買い物外出アリオ五井店 (24水)</p> <p>お誕生日会 (28日)</p> <p>ボランティア公演・千鶴健康舞 (28日)</p>	<p>主治医回診 (1月)</p> <p>NS重点健康チェック (3. 17. 24水)</p> <p>家族カンファレンス会議 (適時開催)</p> <p>ケース会議 (5金)</p> <p>細菌検査：検便/調理職員 (10水・26金)</p> <p>体重測定：入居者 (14水)</p> <p>給食会議 (24水)</p> <p>職場会議 (24水)</p> <p>入所検討委員会 (24水)</p> <p>食事嗜好調査 (随時・個別)</p> <p>口腔ケア支援実務講習 (適時)</p> <p>救急救命法講習 (適時開催)</p> <p>ターミナル実務研修 (適時)</p> <p>要介護認定更新申請 (随時)</p>	<p>「苑たより」発行 (1月)</p> <p>県庁・月次報告 (1月)</p> <p>消防設備定期点検 (1月)</p> <p>社会保険算定基礎届 (2火)</p> <p>社会保険月額変更届 (2火)</p> <p>浄化槽定期点検・清掃 (5金)</p> <p>会計士会計監査 (5金)</p> <p>介護保険料請求申請 (9火)</p> <p>浄化槽水質検査 (11水)</p> <p>EPA6期生ベトナム人介護士見学 (11水)</p> <p>千葉県定例指導監査 (12金)</p> <p>エレベーター・タムエーター点検 (17水)</p> <p>社福会計実務セミナー (19金)</p> <p>施設長・事務担当者研修 (23火)</p> <p>職員給与 (25火)</p> <p>火災受信機交換工事 (29月~30火)</p>
8月	<p>お誕生日食事会/向日葵御膳 (1水)</p> <p>買い物代行 (7・14・21・28水)</p> <p>昼食外出</p> <p>よへいでイーオン♪ (7水)</p> <p>生花教室 (10土・24土)</p> <p>昭和の歌コンサート (11日)</p> <p>市原介護相談員訪問 (13火)</p> <p>ホーム喫茶 (17土)</p> <p>お誕生日会 (25日)</p>	<p>主治医回診 (5月)</p> <p>NS重点健康チェック (7. 21. 28水)</p> <p>家族カンファレンス会議 (適時開催)</p> <p>細菌検査：検便/調理職員 (9金・19月)</p> <p>体重測定：入居者 (14水)</p> <p>入所検討委員会 (21水)</p> <p>給食会議 (21水)</p> <p>職場会議 (21水)</p> <p>健康診断：全職員 (22水)</p> <p>身体拘束廃止研修 (適時参加)</p> <p>認知症専門職研修 (適時参加)</p> <p>要介護認定更新申請 (随時)</p>	<p>浄化槽定期点検・清掃 (1水)</p> <p>消防設備定期点検 (1水)</p> <p>水質検査 (2金)</p> <p>介護保険料請求申請 (7水)</p> <p>GH運営推進会議 (7水)</p> <p>エレベーター・タムエーター点検 (14水)</p> <p>職員給与 (23金)</p> <p>苦情解決責任者研修 (適時参加)</p>
9月	<p>お誕生日食事会/りんどう御膳 (1日)</p> <p>買い物代行 (4・11・18・25水)</p> <p>生花教室 (7土・21土)</p> <p>中村一座</p> <p>ボランティア公演 (8日)</p> <p>市原介護相談員訪問 (10火)</p> <p>白塚保育園児交流会 (11水)</p> <p>敬老祝賀会 (15日)</p> <p>ホーム喫茶 (21土)</p> <p>お誕生日会 (29日)</p>	<p>職員腰椎検査：直接処遇職員 (1土~15土)</p> <p>主治医回診 (2月)</p> <p>NS重点健康チェック (4. 18. 25水)</p> <p>ケース会議 (6金)</p> <p>家族カンファレンス会議 (適時開催)</p> <p>細菌検査：検便 (調理職員) (9月・19水)</p> <p>体重測定：入居者 (11水)</p> <p>給食会議 (18水)</p> <p>職場会議 (18水)</p> <p>入所検討委員会 (18水)</p> <p>国際福祉機器展の視察研修 (27金)</p> <p>職員苑内研修会 (随時開催)</p> <p>認知症専門職研修 (適時参加)</p> <p>排泄ケア修会 (適時参加)</p> <p>要介護認定更新申請 (随時)</p>	<p>防災の日 (1日)</p> <p>エアコンフィルター清掃 (1日)</p> <p>消防設備定期点検 (1日)</p> <p>倉庫書類整理 (2月)</p> <p>浄化槽定期点検・清掃 (3火)</p> <p>タムエーター点検 (4水)</p> <p>窓・網戸清掃点検 (6金)</p> <p>介護保険料請求申請 (9月)</p> <p>防災避難訓練：起震車体験 (9月)</p> <p>苑内・床ワックス (11水・12水)</p> <p>半年度決算・予算補正 (18水)</p> <p>理事会/補正予算 (18水)</p> <p>職員給与 (25水)</p> <p>国際福祉機器展の視察研修 (27金)</p> <p>評議員会/補正予算 (28土)</p> <p>介護報酬改定説明会 (28土)</p>

(別表3-3) 令和元年度月別年間事業報告書…施設部門(特養・ショートステイ)

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
10月	グランモア和光苑の開苑記念日(1火) お誕生日食事会/ 秋桜御膳(1火) 買い物代行(2・9・16・23 30水) 白塚保育園運動会見物 (5土) 市原介護相談員訪問(8火) 生花教室(12土・26土) ホーム喫茶(19土) お誕生日会(27日)	腰椎検査(1火) NS重点健康チェック(2.16.23水) ケアワーカー会議(4金) 主治医回診(7月) 細菌検査:検便/調理職員 (9水・19土) 体重測定:入居者(9水) ナース会議(9水) 寝具毛布搬入交換(11金・12土) 家族カンファレンス会議(適時開催) 入所検討委員会(16水) 給食会議(16水) 全体職場会議(16水) インフルエンザ予防接種(24木~30水) 食事嗜好調査(随時・個別) 要介護認定更新申請(随時)	特別処遇改善加算開始(1火) 会計士会計監査(1火) 職員の辞令・委嘱状交付(1火) 県庁・月次報告(1火) 緊急連絡網表作成(1火) 時間外労働協定書(3木) 浄化槽定期点検・清掃(3木) 介護保険料請求申請(7月) 防災避難訓練:初期消火訓練 (9水) 消防設備定期点検(9水) GH運営推進会議(9水) タムウォーター点検(9水) ボイラー設備点検・清掃(16水) 浄化槽水質検査(21月) 指定更新(特養入所・SS)(23水) 職員給与(25金)
11月	お誕生日食事会/ シクラメン御膳(1金) 買い物代行(6・13・20・27水) 房総十字園 みかん狩り外出(6水) 生花教室(9土・23土) ボランティア公演/ ウクレレサークル マリエ(10日) 市原介護相談員訪問(12水) ホーム喫茶(16土) コロコロお芋 クッキング(23土) お誕生日会(24日) ザ★焼肉昼食クッキング (30土)	ケース会議(1金) 夏冬寝具交換日(2土・3日) NS重点健康チェック(6.20.27水) 家族カンファレンス会議(適時開催) 主治医回診(11月) 体重測定:入居者(13水) 細菌検査:検便/調理職員 (14木) ナース会議(18月) 入所検討委員会会議(20水) 給食会議(20水) 職場会議(20水) 食事嗜好調査(随時・個別) 介護保険担当者研修(適時) 病気と薬の基礎講座(適時) 要介護認定更新申請(随時)	施設評価自己チェック(2土) 浄化槽定期点検・清掃(5火) エレベーター・タムウォーター点検(6水) 年末調整説明会(7木) 介護保険料請求申請(8金) ストレスチェック(10日) 調理室衛生管理検査(18月) カーテン・クリーニング(18月) 会計士会計監査(19火) 新規高卒者就職説明会(20水) 被扶養者調書提出(20水) 職員給与(25月)
12月	お誕生日食事会/ ポインセチア御膳(1日) 買い物代行(4・11・18・25水) 市原介護相談員訪問(10火) 生花教室(14土・28土) ボランティア公演・ 清謡会(15日) クリスマス会(22日) 昭和の歌クリスマス コンサート(22日) 冬至:ゆず湯(23日・24火) モチモチ 白玉クッキング(28土) 年越し蕎麦の日(31火)	主治医回診(2月) NS重点健康チェック(4.18.25水) ケアワーカー会議(6金) 体重測定:入居者(11水) 家族カンファレンス会議(適時開催) 細菌検査:検便/調理職員(14土) ナース会議(16月) 入所検討委員会会議(18水) 給食会議(18水) 職場会議(18水) 看護研修(感染症研修)(21土) トラッキング点検(随時) 認知症実践者研修会(適時) 感染症対応実技講習(適時) 要介護認定更新申請(随時)	消防設備定期点検(1日) 空調設備清掃(1日) 浄化槽定期点検・清掃(3水) 窓・網戸清掃点検(5木) 介護保険料請求申請(9月) タムウォーター点検(11水) GH運営推進会議(11水) 職員賞与(13金) 賞与支払届提出(13金) 理事会/補正予算(15日) 苑内・床ワックス(19木・20金) トラッキング点検(20金) 評議員会/補正予算(22日) 源泉徴収票の作成(24火) 職員給与(25水)

(別表3-4) 令和元年度月別年間事業報告書…施設部門(特養・ショートステイ)

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
1月	新年会:おせち料理(1水) 書初め(2木) 無病息災! 獅子舞の練り歩き(5日) 七草粥(7火) 市原介護相談員訪問(7火) お誕生日食事会/椿御膳(8水) 買い物代行(8・15・22・29水) 生花教室(11土・25土) 初詣・姉崎神社(15水) ホーム喫茶(18土) ボランティア公演/ 銭太鼓公演(19日)	年末年始業務体制 (12/31~1/3) NS重点健康チェック(1. 15. 22水) 家族カンファレンス会議(適時開催) 主治医回診(6日) 体重測定:入居者(8水) ナース会議(9水) ケース会議(10金) 看護研修(感染症研修)(11土) 細菌検査:検便/調理職員 (14火) 給食会議(15水) 職場会議(15水) 入所検討委員会議(15水) 要介護認定更新申請(随時)	「苑たより」発行(1水) 消防設備定期点検(1水) 県庁・月次報告(3金) 社会保険月額変更届(3金) 介護保険料請求申請(7火) 給与支払報告書(9木) 法定調書(11土) タムウォーター点検(15水) 浄化槽定期点検・清掃(15水) 在宅部門会議(17金) 浄化槽水質検査(17金) 職員給与(24金)
2月	お誕生日食事会/ 梅御膳(1土) 節分豆まき 福まきマウス♪(2日) 市原介護相談員訪問(4火) 買い物代行(5・12・19・26水) 生花教室(8土・22土) バレンタイン・クッキング チョコGETチュ〜♪(9日) ホーム喫茶(15土) 雛人形飾り(16日) お誕生日会(23日) お笑い浅草21世紀☆笑タイム (29土)	主治医回診(3日) NS重点健康チェック(5. 19. 26水) 体重測定:入居者(12水) ナース会議(13水) 食事嗜好調査(随時・個別) 家族カンファレンス会議(適時開催) 細菌検査:検便(調理職員) (14金) 入所検討委員会議(19水) 給食会議(19水) 職場会議(19水) 健康診断:入居者・ 夜勤従事職員(26水) 要介護認定更新申請(随時) 指定事業者集団指導(適時) 認知症管理者研修(適時) 虐待防止・権利擁護研修 (適時)	県庁・月次報告(1土) 次年度当初予算(案)の検討(1土) 次年度事業計画(案)の検討(1土) 消防設備点検(1土) 浄化槽定期点検・清掃(4火) 介護保険料請求申請(7金) GH運営推進会議(12水) エレベーター・タムウォーター点検(19水) 次年度事業計画書の作成(19水) 職員給与(25火) 関東ブロック老人福祉施設研究 総会千葉大会(26水・27木)
3月	お誕生日食事会/ 菜の花御膳(1日) ひな祭り(7土) ひな祭りクッキング 巻き寿司(7土) 生花教室(14土・28土) ボランティア公演/ アコファン アコーディオン公演 (14土) いちご狩り・お花見外出 (18水) 春分の日(20金) ホーム喫茶(21土)	主治医回診(2日) NS重点健康チェック(4. 18. 25水) 家族カンファレンス会議(適時開催) ケアワーカー会議(6金) 体重測定:入居者(11水) 細菌検査:検便/調理職員(13金) 全体職場会議:全職員(18水) 給食会議(18水) ストレスマネジメント研修(適時参加) 食事嗜好調査(随時・個別) 要介護認定更新申請(随時)	県庁・月次報告(2日) 次年度予算作成(2日) 消防設備点検(2日) 設備エアコン・換気扇清掃(8日) 介護保険料請求申請(9日) タムウォーター点検(11水) 窓・網戸清掃点検(17火) 理事会/次年度当初予算(18水) 会計士会計監査(19木) 苑内・床ワックス(23日・24日) 職員給与(25水) 3月賞与/処遇改善(25水) 記録簿整理:年度末(25水) 浄化槽定期点検・清掃(27金) 評議員会/次年度当初予算(29日) 当年度事業報告書作成(31火)

**令和元年度 施設運営事業報告書**  
デイサービスセンターグランモア和光苑（地域密着型通所介護事業・  
介護予防・日常生活支援総合事業）

1 活動報告

市原市地域密着型サービス事業へ移行している当苑のデイサービス事業は、利用者の増減を迎えながらも事業の継続を推進してまいりました。しかしいぜんとして利用者の定員割れ、現場職員不足等々依然としてその厳しさは変わりません。

在宅高齢者を取り巻く生活環境は、老老介護や家族の介護負担も依然として増えています。介護報酬のマイナス改定以降、全国ではデイサービス事業（指定通所介護事業）者が撤退及び倒産するなど、採算ベースに乗せるのも厳しく不安定な状況下にあります。社会福祉法人が運営する指定通所介護事業は他のデイサービス事業所の乱立により、苦しい運営ながらも我慢の事業運営を行っています。そのような中、当苑の職員達も社会福祉法人としての使命である地域貢献施策、地域包括ケアシステムへの対応に力を注ぎ、サービスの質・専門性の向上、中重度高齢者への対応、認知症ケア、リハビリテーション、口腔ケアなど、日々積極的に取り組んできました。

当法人ではそのような厳しい状況にあっても介護の人材育成及び質の向上を維持しつつ、地域への貢献を推進し、安心して利用していただけるよう努めました。

当デイサービスセンター（地域密着型通所介護事業/介護予防・日常生活支援総合事業）は、これからも地域の居宅介護支援事業所や市原市地域包括支援センターと連携して、各ケアマネージャーとの情報交換を密にした対応を心がけます。これまで以上に地元根ざした地域密着型通所介護事業所として、要介護認定及び要支援認定を受けている在宅高齢者の自立生活の介護予防を踏まえた支援、社会的孤立感の解消、心身機能の維持向上を図るとともに、ご家族の身体的精神的な労苦の軽減を図ることを目指し、地元地域でいつまでも安心して生活できるように支援しています。

2 事業内容

地域密着型介護サービス事業の内容としては、次に挙げるものを行ないます。但し、供与する居宅サービスの内容は、ケアプランにもとづき、利用者個々の介護ニーズに応じて、本人に本当に必要とされるものを実施します。

- (1) 日常動作訓練及び介護予防訓練 (2) 食事サービス (3) 送迎サービス  
(4) 入浴サービス (5) 健康管理チェック (6) 栄養指導 (7) 地域貢献（買い物支援）

3 運営報告

- (1) 利用者の申込及び決定は、介護保険の要介護認定を受けている居宅高齢者に対して各居宅介護支援事業所からの申請を受けて本事業を行ないます。

（介護予防・日常生活支援総合事業は、地域包括支援センターより受諾して実施）

- (2) 利用者の通所介護計画（ケアプラン）、供与する居宅サービス内容、身体状況等を把握し、必要な計画変更等を随時実施し、ご利用者主体の介護をします。
- (3) 事業運営については、常に行政官庁の各関係機関と十分な連携を行ないその指導に沿った円滑な運営を図るように努めます。
- (4) 送迎サービスについては障害の程度、地理的条件等利用者家族及び居宅介護支援事業所と事前に十分な協議を行ない、万全を期して行ないます。
- (5) この事業を行なうために個人別状況票（フェイスシート）、ケース記録簿の他運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えています。
- (6) 利用料は、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとします。但し外出行事等で入場料等がかかる場合には実費の負担をお願いすることもあります。



#### 4 令和元年度の結果報告

- (1) 地域密着型介護保険と介護予防施策に対応した「地域密着型ケアプラン(介護計画及び地域密着型介護予防計画)」を利用者個別毎に作成して実施致しました。
- (2) ご利用者の健康管理について、ご家族等との連帯を図りながら、気配りときめ細やかな注意、対応を心がけました。
- (3) デイサービス職員一人一人が、優しさと心配りを持って利用者と笑顔で接するように、日々心がけました。
- (4) 利用者及びご家族と、デイサービス職員が会話する機会を多く持ち、種々の相談を行ないました。
- (5) 利用者及びご家族のご要望や好みを重視し、日々の行事やケアの取り組み介護内容を随時ご相談して、実施致しました。
- (6) 行事等には、ご家族の方々にも、楽しく参加していただけるような企画を考え、利用者の潤いをより増やすように努力致しました。

#### 5 デイサービスセンター(地域密着型通所介護事業・介護予防日常生活支援総合事業)の基本日課

(別表1)

時 刻	日 課
A M 8 : 0 0	職員出勤、送迎準備、朝礼申し送り
8 : 1 5	送迎バス出発 / その日の行事等の準備
9 : 1 5	センター着、バイタルチェック
1 0 : 0 0	入 浴 / 浴室清掃
P M 1 2 : 0 0	昼 食、休 養、フリータイム
1 : 3 0	リハビリテーション・行事・レクリエーション
3 : 0 0	ティータイム(おやつ)、次回の予定連絡他
4 : 3 0	帰宅バス出発 / デイホール等の清掃・後片づけ
5 : 0 0	センター帰着 / 生活記録の記帳・整理・報告
5 : 4 5	終 了

1. 原則として基本日課に沿って実施しました。
2. 外出行事等、四季折々の屋外行事を取り入れて実施しました。
3. キッチン教室など、主としてリハビリテーションを目的とした利用者自身が参加される企画を多く実施しました。

月	デイ/クリエーション・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター関係
4月	お誕生日食事会/ さくら御膳(1月) お花見・運動緑地公園 袖ヶ浦公園(1月~5金) 映画鑑賞会(8月) おやつ外出(10水) カラオケ大会(11木・12金) オカリナボランティア公演 (15月) 鯉のぼり作り作成 (15月~19金) デイ利用者会議(19金) 浅草21世紀和光苑寄席(24水) お誕生会(随時)	ケアプラン・ケース会議(12金) デイサービス会議(12金) 椎の木台買い物支援(23火) 給食会議(17水) 職場会議(17水) 防災避難訓練/ 初期消火・通報訓練(19金) 食事嗜好調査(随時・個別) 新任職員研修会(随時) 能力障害評価・調査(随時) 利用者体重測定(随時) リハビリテーション(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 在宅相談定期訪問(8月~24水) 介護保険料請求申請(9火) 支援センター会議(10水) 有秋地区民生委員協議会会議(10水) 姉崎地区民生委員協議会会議(11木) 電話連絡定期相談日(12金~17水) サービス担当者会議(随時開催)
5月	お誕生日食事会/ 鈴蘭御膳(1水) 小櫃川こいのぼり見物 (1水2木) 歌のボランティア(3金) 映画鑑賞会(8水) 母の日クッキング(10金) デイ利用者会議(17金) カラオケ大会(20月・21火) 浅草21世紀和光苑寄席(22水) お買い物外出(23木・24金) お誕生会(随時)	ケアプラン・ケース会議(10金) デイサービス会議(10金) 夜間想定防災避難訓練(15水) 総合防災設備点検(15水) 給食会議(15水) 職場会議(15水) 椎の木台買い物支援(28火) リハビリテーション(随時) 中堅職員研修(適時) 食事嗜好調査(随時・個別) 利用者体重測定(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 有秋地区民生委員協議会会議(8水) 在宅相談定期訪問(8水~29水) 介護保険料請求申請(8水) 姉崎地区民生委員協議会会議(9木) 電話連絡定期相談日(10金~29水) 市原市ケアマネジャー連絡会(13月) 姉崎民協/グラビア視察会(16木) 袖ヶ浦包括サービス事業者会議(17金) 支援センター会議(22水) サービス担当者会議(随時開催)
6月	お誕生日食事会/バラ御膳 (1土) 折り紙ボランティア(6木) 菖蒲見物(3月~6木) デイ利用者会議(4火) オカリナボランティア公演 (8金) 父の日クッキング(12水・13木) 100円ショップ買物外出 (17月・20木) 七夕会飾り付け(24月~28金) 浅草21世紀和光苑寄席(26水)	寝具夏冬交換(1土~2日) ケアプラン・ケース会議(7金) デイサービス会議(7金) デイサービス運営推進会議(18火) 苑内清掃・床ワックス清掃(19水) 給食会議(19水) 職場会議(19水) 職員外部研修/千葉認知症 研究会(20土) 食事嗜好調査(随時・個別) 新任職員研修(適時) 椎の木台買い物支援(25水) 利用者体重測定(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 在宅相談定期訪問(4火~26水) 有秋地区民生委員協議会会議(5水) 姉崎地区民生委員協議会会議(6木) 介護保険料請求申請(7金) 電話連絡定期相談日(11火~17月) 支援センター会議(19水) サービス担当者会議(随時開催)
7月	お誕生日食事会/百合御膳 (1月) ゆりの里買い物外出(22月) 姉崎小職場体験(5金) タオルでポンゲーム(8月~12金) 懐かしの歌を歌おう(10水) そうめん流し(18木・19金) ミニ縁日(25木・26金) テーブルボーリング(22月~26金) デイ利用者会議(26金) 道の駅買い物外出(30火) 浅草21世紀和光苑寄席(31水)	ケアプラン・ケース会議(5金) デイサービス会議(5金) 給食会議(17水) 職場会議(17水) 椎の木台買い物支援(23火) リハビリテーション(随時) 中堅職員苑内研修会(適時開催) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(適時参加) 利用者体重測定(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 有秋地区民生委員協議会会議(3水) 電話連絡定期相談日(3水~27金) 姉崎地区民生委員協議会会議(4木) 介護保険料請求申請(8月) 在宅相談定期訪問(8月~26金) 袖ヶ浦包括サービス事業者会議(17水) 市原市ケアマネジャー連絡会(22月) 支援センター会議(24水) サービス担当者会議(随時開催)

(別表2-2) 令和元年度月別年間事業報告書…在宅部門(デイ・支援)

月	デイレクリエーション・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター関係
8月	お誕生日食事会/向日葵御膳(1木) デイ利用者会議(2金) サマークッキング(7水) 夏の工作(12月~16金) 夏祭りビデオ鑑賞会(19月~23金) 折り紙ボランティアさん(23金) 浅草21世紀和光苑寄席(28水) ぶどう狩り外出(29木・30金) お誕生会(随時)	ケアプランケース会議(2金) デイサービス会議(2金) 給食会議(21水) 職場会議(21水) 健康診断・職員(22木) 防災避難訓練震災想定(22木) 椎の木台買い物支援(27火) リハビリテーション(随時) 職員外部研修会(適時参加) 食事嗜好調査(随時・個別) 利用者体重測定(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 在宅相談定期訪問(5月~28水) 電話連絡定期相談日(5月~28水) 介護保険料請求申請(7水) 有秋地区民生委員協議会会議(7水) 姉崎地区民生委員協議会会議(8木) 地域包括支援センター主催研修(9金) 支援センター会議(21水) 消防設備定期点検(21水) サービス担当者会議(随時開催)
9月	お誕生日食事会/りんどう御膳(1日) ゆりの里買い物外出(4水) 小物作り(2月~6金) おやつクッキング(9月・10火) 敬老祝賀会(16月) すごろくゲーム(17火~19木) オカリナボランティア公演(20金) 浅草21世紀和光苑寄席(25水) 避難訓練(27金) お誕生会(随時)	ケアプランケース会議(6金) デイサービス会議(6金) 苑内清掃・床ワックス清掃(11水) 防災訓練起震車体験(12木) 給食会議(18水) 職場会議(18水) 椎の木台買い物支援(24火) リハビリテーション(随時) 中堅職員苑内研修会(適時参加) 食事嗜好調査(随時・個別) 利用者体重測定(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 電話連絡定期相談日(3火~23水) 有秋地区民生委員協議会会議(4木) 姉崎地区民生委員協議会会議(5木) 在宅相談定期訪問(4水~25水) 介護保険料請求申請(9月) 防災避難訓練:起震車体験(18水) 支援センター会議(18水) サービス担当者会議(随時開催)
10月	開苑記念日(1火) お誕生日食事会/秋桜御膳(1火) 映画鑑賞会(2水) 秋の大運動会(4金) 洗濯バサミ競争(9水~11金) デイ利用者会議(17木) 道の駅ゆりの里買い物外出(14月~18水) アンパンマンダーツ(21月~23水) レストラン昼食外出(24木) 浅草21世紀和光苑寄席(30水) お誕生会(随時)	デイサービス会議(4金) ケアプランケース会議(4金) 寝具夏冬交換(12土・13日) デイサービス運営推進会議(15火) 給食会議(16水) 全体職場会議(16水) 避難訓練夜間想定(18金) 椎の木台買い物支援(29火) リハビリテーション(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 利用者体重測定(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 有秋地区民生委員協議会会議(2水) 姉崎地区民生委員協議会会議(3木) 介護保険料請求申請(7月) 在宅相談定期訪問(7月~30水) 電話連絡定期相談日(10木~30水) 市原市ケアマネジャー連絡会(11金) 支援センター会議(16水) サービス担当者会議(随時開催)
11月	お誕生日食事会/シクラメン御膳(1金) みかん狩り/房総十字園(4月~8金) 映画鑑賞会(7木) 秋の工作貼り絵(11月~13水) デイ利用者会議(14木) 焼芋大会(18月・19火) 鍋パーティー(21木・22金) クリスマス工作(25月・26火) 浅草21世紀和光苑寄席(27水) 折り紙ボランティアさん(29金) お誕生会(随時)	ケアプランケース会議(1金) デイサービス会議(1金) B型肝炎事前事後検査(4月~8金) 防犯訓練講習(6水) 給食会議(20水) 職場会議(20水) 椎の木台買い物支援(26火) 食事嗜好調査(随時・個別) リハビリテーション(随時) 職員外部研修会(適時参加) 利用者体重測定(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 在宅相談定期訪問(4月~27水) 有秋地区民生委員協議会会議(6水) 姉崎地区民生委員協議会会議(7木) 介護保険料請求申請(7木) 電話連絡定期相談日(11月~25月) 支援センター会議(20水) 袖ヶ浦包括サービス事業者会議(20水) サービス担当者会議(随時開催)

(別表2-3)

## 令和元年度月別年間事業報告書…在宅部門(デイ・支援)

月	デイケア・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター関係
12月	お誕生日食事会/ ポインセチア御膳(1日) クリスマス飾り付け (2月~6金) クリスマスクッキング (9月~11水) デイ利用者会議(10火) 正月飾り工作(16月・17火) クリスマス会(23月・24火) 浅草21世紀和光苑寄席(25水) お誕生会(随時)	ケアプラン・ケース会議(6金) デイサービス会議(6金) 苑内清掃・床ワックス (11水・12木) 給食会議(18水) 職場会議(18水) 椎の木台買い物支援(24火) 食事嗜好調査(随時・個別) リハビリテーション(随時) 職員外部研修会(適時参加) トラッキング点検(随時) 中堅職員苑内研修(適時開催) 利用者体重測定(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 有秋地区民生委員協議会会議(4水) 姉崎地区民生委員協議会会議(5木) 在宅相談定期訪問(5木~27金) 介護保険料請求申請(9月) 電話連絡定期相談日(9月~27金) 支援センター会議(18水) サービス担当者会議(随時開催)
1月	お正月休み(1水~3金) 新春書き初め大会(6月) お誕生日食事会/ 椿御膳(8水) 初詣・姉崎神社(7月~11金) 歌ボランティア公演(11金) 正月遊び/かるた・福笑い (14月~18金) 鍋パーティー(22火) 浅草21世紀和光苑寄席(30水) お誕生会(随時)	ケアプラン・ケース会議(10金) デイサービス会議(10金) 給食会議(15水) 職場会議(15水) 椎の木台買い物支援(29火) 中堅職員苑内研修(適時開催) 食事嗜好調査(随時・個別) リハビリテーション(随時) 職員外部研修会(適時参加) 利用者体重測定(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 電話連絡定期相談日(6月~28火) 介護保険料請求申請(7火) 有秋地区民生委員協議会会議(8水) 在宅相談定期訪問(8水~29水) 姉崎地区民生委員協議会会議(9木) 支援センター会議(15水) 袖ヶ浦包括サービス事業者会議(16木) サービス担当者会議(随時開催)
2月	お誕生日食事会/梅御膳 (1土) 節分・豆まき(3月・4火) おやつ外出マクドナルド(10月) バレンタインクッキング (13木・14金) 袖ヶ浦公園梅の花見物 (17月~20木) 折り紙ボランティア(21金) ひな祭り準備(19水~21金) 浅草21世紀和光苑寄席(26水) お誕生会(随時)	ケアプラン・ケース会議(7金) デイサービス会議(7金) デイサービス運営推進会議(18火) 給食会議(19水) 職場会議(19水) 椎の木台買い物支援(25火) 食事嗜好調査(随時・個別) リハビリテーション(随時) 職員外部研修会(適時参加) 中堅職員苑内研修(適時開催) 利用者体重測定(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 指定更新(通所・支援)(3月) 在宅相談定期訪問(4火~26木) 地域ケア会議(5水) 有秋地区民生委員協議会会議(5水) 姉崎地区民生委員協議会会議(6木) 介護保険料請求申請(7金) 次年度事業計画検討(12水) 市原市ケアマネジャー連絡会(13木) 電話連絡定期相談日(10月~21金) 支援センター会議(19水) サービス担当者会議(随時開催)
3月	お誕生日食事会/弥生御膳 (1日) ひな祭りパーティ(2月~6金) オカリナボランティア公演 (9月) 苑内いちご摘み(10火~13金) ホワイトデークッキング (13金) デイ利用者会議(20金) 浅草21世紀和光苑寄席(25水) カラオケ大会(27金) お誕生会(随時)	窓清掃(3火) 防災避難訓練・震災夜間想定 (6金) ケアプラン・ケース会議(6金) デイサービス会議(13金) 給食会議(25水) 職場全体会議:全職員(18水) 椎の木台買い物支援(24火) 利用者体重測定(随時) 新任者研修会(適時開催) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(適時参加) リハビリテーション(随時)	地区民協相談定期訪問(月初) 次年度事業計画作成(2月) 地域包括支援センター主催研修(3火) 有秋地区民生委員協議会会議(4水) 姉崎地区民生委員協議会会議(5木) 相談定期訪問(9月~24火) 介護保険料請求申請(9月) 電話連絡定期相談日(9月~27金) 支援センター会議(18水) 年度末記録簿整理(23月) サービス担当者会議(随時開催)

# 令和元年度 施設運営事業報告書

## 在宅介護支援センターグランモア和光苑（居宅介護支援事業所）

### 1 活動報告

市原市では地域密着型サービスとして、市原市地域包括支援センターを市内各地に設置して要支援高齢者の在宅支援施策を展開しています。当事業所では、居宅介護支援事業と当該地域包括支援センターのランチ(下請け)事業を担いました。

担当地区(姉崎地区)に設置された地域包括支援センターのランチ事業も、介護予防を踏まえた在宅高齢者の支援業務と、要介護者と要支援認定者とのスムーズな移行を支援する上でとても重要な事業なっています。2025年問題を控えて、今後はさらに地域密着型介護サービスの増加が重要となる時代を迎えます。しかし、その2025年問題を身近なものとは捉えられていない在宅高齢者予備軍の方々も多く、在宅高齢者の大半が介護難民として増えつつあり、当センターとして、そのような状況の中でも、在宅高齢者を支え続けて、これまでと変わらない地域密着型の福祉相談所として、この一年も中立公平な立場で、適切なお相談やご家庭へのご支援を継続してまいりました。今後も地区の民生委員及び地元自治会の皆様のご支援を賜り、当該在宅高齢者の社会的孤立感の解消と共に、ご家族の身体的、精神的な労苦の軽減を図ることを目標とし、夜間等の緊急時の相談等に対しても、特別養護老人ホームグランモア和光苑に併設されている事業所として、これまで通りの速やかなお相談をお受けすることで、毎日24時間対応の安心感を提供してきました。在宅介護支援センターグランモア和光苑は、今後も地域で必要とされる時に、いつでもお相談を受けられるように対応し、また地域にお住まいのお年寄りとそのご家族に、安心して在宅生活を続けて行けるようにご支援させていただきます。

### 2 事業内容

- (1) 高齢者福祉の専門職として、ご利用者の支援、要介護認定等の申請手続の相談
- (2) 介護支援専門員による訪問面接の実施と要介護認定調査(市の委託)及び報告
- (3) 電話及び訪問面接による家族介護者とのお相談及び介護方法のお相談等
- (4) 夜間の緊急の介護相談等に対し各関係機関への速やかな連絡協議相談等
- (5) 在宅介護相談協力員との相互の介護等の情報交換の懇談会、日常的連絡調整
- (6) 在宅高齢者用介護機器などの福祉用具の展示、紹介、使用方法のお相談及び高齢者用住宅への増改築等の相談、助言

### 3 運営報告

- (1) 利用者及びそのご家族の相談にはいつでも迅速に誠意をもって対応しました。
- (2) ご利用者の氏名・年令・住所・生活歴の他、供与する居宅サービス内容や利用状況等を把握し、必要な個別帳簿を備え「守秘義務」を厳守しました。
- (3) 運営については、市と十分協議を行ない、円滑な運営を計るよう努めました。
- (4) ご自宅への訪問相談は、相談内容により、地域の在宅相談協力員(民生委員等)及び各関係機関と協議しながら、訪問してご相談にも応じました。
- (5) 在宅介護の相談・介護保険の利用相談、居宅介護支援事業所との連携調整等、実施計画の策定など具体的に必要な事項を定め、円滑な開催を計りました。
- (6) 指定居宅介護支援事業を行なうために、個人別の「居宅サービス計画」の他運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えていました。
- (7) 介護保険での利用料については、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該指定居宅介護支援事業は、法定代理受領サービスとしてその利用者負担は無料で実施しました。

# 令和元年度 施設運営事業報告書

認知症高齢者グループホームもばら和光苑（認知症対応型共同生活介護事業・  
介護予防認知症対応型共同生活介護事業）

## 1 活動報告

昨年度は台風15号/19号/21号と千葉県全域に及ぶ災害がもたらされたことにより、茂原市及び長生郡内の各施設も大きな被害を受けました。当もばら和光苑もデイ棟及びグループホーム等が床上浸水するなどして、これまでにない大きな被災を受けました。幸いにも職員の的確な避難行動により人的な被害もなく無事に乗り切ることができました。また施設建物の復旧には、全職員が取り組んだことで、事業再開には約一週間という短期間で成し遂げることができました。そのような運営状況の中、茂原市においては、災害の大きな爪痕が各地に残る中でも当苑の事業は続けることができるも大変厳しい状況は続いています。現在も認知症ケアへの依存度は益々増しており、当もばら和光苑としては、認知症高齢者の介護支援を推進していくための地域福祉の一拠点として、茂原市及び長生郡圏域での福祉施策を担う事業所として、職員が一丸となり、地域高齢者のニーズを把握しながら、誠実に事業実績を重ねております。社会福祉法人和光会は、茂原市及び長生郡圏域においても、認知症高齢者の個々の尊厳を尊重しつつ、ご利用者主体の施設運営と介護の充実をはかり、また地域密着型の介護施設として、施設福祉と在宅福祉を、より活用しやすいように運営しています。また介護保険及び認知症対応型共同生活介護事業をより効果的に利用できるように、また地元での密着した社会福祉活動を目指していきます。

## 2 処遇内容

地域密着型サービスとされる認知症対応型共同生活介護事業・介護予防認知症対応型共同生活介護事業においては、茂原市及び長生郡圏域の地域福祉施策を基調にして、社会福祉法における社会福祉法人本来の使命とその重要性を認識し、介護保険制度の中での認知症高齢者介護のさらなる充実を図ります。併せてご利用者主体の生活と健康維持・増進を図り、利用者及びご家族からの信用・信頼・安心を得られるように下記の介護事業計画を積極的に推進しました。

- (1) 認知症高齢者の日常生活支援を基本姿勢としつつ、グループホーム入居者を主体として入居者個々の心身の状態に応じてきめ細かな生活支援の充実を図りました。
- (2) ご利用者一人一人の趣味嗜好に対応する楽しい食生活を営めるように、栄養配分等に留意しつつ、入居者の心身状況を考慮の上、自立支援を目指した利用者参加の自炊自食等を四季折々に応じて実施しました。
- (3) グループホーム内の生活環境を適切に管理するとともに、安定した生活と健康の維持管理を行います。毎年、定期的な健康診断を実施しており、インフルエンザ等の予防接種など感染症対策にも力を注ぐことで、最良の健康状態を維持できるように努めていました。
- (4) グループホームの施設運営については、年間の事業実施計画を月次単位でたてていくことで、一年間を通して計画的なグループホーム運営を遂行していました。
- (5) 当苑と地元地域との密接な交流を図り、RUN伴2018千葉（茂原市初開催）への積極的な参画など認知症高齢者が地域で暮らしやすい社会を目指し、地域ぐるみの福祉活動への参加交流を推進しました。
- (6) 職員の専門知識・技術の習得を目指し、各種研究・研修会参加・先進施設の視察を行うなど職場内研修も実施させて資質の向上を図りました。
- (7) 利用料は、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該認知症対応型共同生活介護事業は、法定代理受領サービスとして実施し、外出行事等でも入場料等の費用については、実費負担をお願いしました。

(別表 1)

## 利用者生活基本日課表

時 刻	日 課
AM 7:00 頃	起床・洗顔（自由起床）
8:00 頃	朝食（定時朝食/自由朝食）
9:30 頃	週間日課（散歩・買い物・外出）
10:00 頃	一服の時間（お茶等）
PM 12:00 頃	昼食（定時昼食/自由昼食）
1:30 頃	週間日課（入浴・行事）※月行事委員会企画
3:00 頃	ティータイム（おやつ）
3:30 頃	週間日課（入浴・行事）
6:00 頃	夕食（定時夕食/自由夕食）
7:00 頃	自由時間
9:00 頃	消灯・就寝（随時）

※ 原則として利用者一人一人の生活（ライフサイクル）を重視しますので、上記の基本日課表は、一般的な目安です。

(別表 2)

## 週間の基本日程表

曜日	内 容
月	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
火	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
水	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション（※月行事企画）・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
木	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
金	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
土	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション（※月行事企画）・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理
日	身だしなみ・掃除・洗濯・食事作り・入浴・買い物・レクリエーション・散歩 外出レクリエーション（※月行事企画）・花壇作り・昼寝・テレビ（映画）鑑賞・健康管理

※グループホームでは、その日の天候や健康状態を考慮し、その日その日にあわせ、家庭生活となら変わらない生活を送りました。ということで個人の状況に合わせ、そのときに出来ることを、一緒に行っていました。（※各月行事委員会の企画を実施しました。）

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
4月	<p>今月のお誕生日(4日) ホーム喫茶(5金) お花見(6土) デイ合同ボランティア公演 吉田茂男さんカラオケ(12金) お楽しみ昼食(17水) デイ合同ボランティア公演 茂原長寿クラブ芸能部 (24水)</p>	<p>新任職員・苑内研修会(1月) 要介護認定更新申請(1月) 訪問看護(4. 11. 18. 25木) 身体拘束会議(5金) 体重測定:GH入居者(7日) もばら職場会議(10水) 調理会議(10水) ケース会議・ワーカー会議(11木) 車椅子定期点検(14日) 新任職員・苑内研修会(17水) 訪問歯科(22月) 職員苑内研修会(24水) 中堅職員苑外研修(適時参加) 食事嗜好調査(随時・個別)</p>	<p>職員の辞令・委嘱状交付(1月) 緊急連絡網表作成(1月) 前年度実績報告書提出(1月) 電気設備定期点検(2火) 浄化槽定期点検・清掃(3水) 物品委員会議(4木) 介護保険料請求申請(8月) GH運営推進会議(10水) 水質検査(17水) 職員給与日(25木) 消防設備定期点検(26金)</p>
5月	<p>今月のお誕生日 (1水・8水・28火) 菖蒲湯(1水～4土) ホーム喫茶(10金) お楽しみ昼食(15水)  デイ合同ボランティア公演 平成ボランティア会 (22水) おやつ外出(29水) 白子玉ねぎ掘り外出(29水)</p>	<p>要介護認定更新申請(1水) 訪問看護(2. 9. 16. 23木) GH主任会議(3金) 体重測定:GH入居者(5日) もばら職場会議(8水) ケース会議・ワーカー会議(9木) 車椅子点検(12日) 訪問歯科(16水) 訪問理美容の日(20月) 職員苑内研修会(22水) 夜勤介護職健康診断(24金～) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時)</p>	<p>浄化槽定期点検清掃(2木) 介護保険料請求申請(7火) ケアプラン委員会議(7火) 電気設備定期点検(8水) 受水槽定期点検・清掃(11土) 防犯講習(15水) 介護相談員来苑(17金) 生活レク・リハ会議(20月) 職員給与日(24金) 消防設備定期点検(24金) 防災避難訓練/夜間想定 初期消火訓練(25土) 理事会/決算の承認(26日)</p>
6月	<p>ホーム喫茶(7金) デイ合同ボランティア公演 さんさん会(14金) おやつ外出(18火) お楽しみ昼食(19水)</p>	<p>夏冬衣類・寝具交換(1土～8土) 体重測定:GH入居者(2日) 要介護認定更新申請(3月) 訪問看護(6. 13. 20. 27. 木) GH主任会議(7金) 車椅子点検(9日) もばら職場会議(12水) 調理会議(12水) ケース会議・ワーカー会議(13木) 新任職員・苑内研修会(14金～) 職員苑内研修会(19水) 訪問歯科(20木) 職員外部研修会(随時)</p>	<p>電気設備定期点検(4火) 防災委員会議(5水) デイ・職員寝具交換(5水) 浄化槽定期点検清掃(6木) 介護保険料請求申請(7金) GH運営推進会議(12水) 広報記事締切日(14金) 評議員会/決算の承認(16日) 防災避難訓練/水害(21金) 職員給与日/賞与日(25火) 消防設備定期点検(28金)</p>
7月	<p>七夕飾りつけ(1月) ホーム喫茶(9火) お楽しみ昼食(17水) デイ合同ボランティア公演 中の島太鼓(25木) おやつ外出(29金)</p>	<p>要介護認定更新申請(1月) 訪問看護(4. 11. 18. 25木) 身体拘束会議(5金) 体重測定:GH入居者(7日) もばら職場会議(10水) 調理会議(10水) ケース会議・ワーカー会議(11木) 車椅子点検(14日) 訪問理美容の日(22月) 訪問歯科(25月) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時)</p>	<p>「苑たより」発行(1月) 社会保険算定申告(1月) 電気設備定期点検(3水) 介護保険料請求申請(8月) 水質検査(9火) 空調設備点検清掃(11木) 浄化槽定期点検清掃(16火) 浄化槽汚泥汲み取り(16火) 防災委員会議(19金) 職員給与日(25木) 介護相談員来苑(19金) 消防設備定期点検(26金) 苑内床WAX清掃(31水)</p>



月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
8月	<p>今月のお誕生日(17土) ホーム喫茶(2金) 緑町盆踊り外出(3土) 紫蘇ジュース作り(4日) お楽しみ昼食(21水) おやつ外出(21水) デイ合同ボランティア公演 ハーラウ・モアニ・ケ・アラ・オ・カ・モキハナ (30木)</p>	<p>入居者健康診断(1木～30金) 要介護認定更新申請(1木) GH主任会議(1木) 訪問看護(1. 8. 15. 22. 29木) 体重測定:GH入居者(4日) ケース会議・ワーカー会議(8火) 車椅子点検(11日) もばら職場会議(14水) 調理会議(14水) 訪問歯科(22月) 職員苑内研修会(22水) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時)</p>	<p>浄化槽定期点検清掃(1木) グリストラップ汲み取り(4日) 電気設備定期点検(6火) ケアプラン委員会議(6火) 介護保険料請求申請(7水) 職場体験ボランティア(13火) GH運営推進会議(14水) 初期消火・通報訓練(21水) 総合防災設備点検(21水) 職員給与日(23金) ボランティア委員会議(23金) 消防設備定期点検(30金)</p>
9月	<p>今月のお誕生日(9月) ホーム喫茶(4水) お楽しみ昼食(11水) 敬老の日食事会(16月) 五郷保育所運動会見物(21土) デイ合同ボランティア公演 プリモーイバレエ団 (23月)</p>	<p>もばら開苑記念日(1日) 中堅職員・苑内研修会(1日～) 体重測定:GH入居者(1日) 要介護認定更新申請(2月) 訪問理美容の日(2月) 訪問看護(5. 12. 19. 26木) GH主任会議(5木) 車椅子点検(8日) もばら職場会議(11水) ケース会議・ワーカー会議(12木) 新任職員・苑内研修会(15日～) 訪問歯科(19木) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時)</p>	<p>防災の日(1日) 浄化槽定期点検清掃(3火) 電気設備定期点検(6金) 介護保険料請求申請(9月) 防災避難訓練・起震車(11水) 理事会/補正予算(18水) 施設美化委員会議(20金) 職員給与日(25水) 消防設備定期点検(27金) 介護相談員来苑(27金) 評議員会/補正予算(28土)</p>
10月	<p>今月の誕生日(14金) ホーム喫茶(4金) 五郷幼稚園運動会見学(6日) お楽しみ昼食(9水) レク大会(21日) デイ合同ボランティア公演 YYJBバンド(16水) 昼食外出(23水)</p>	<p>夏冬衣類/寝具交換(1火～6日) 要介護認定更新申請(1火) 身体拘束会議(3木) ケース会議・ワーカー会議(3木) 訪問看護(3. 10. 17. 24木) 体重測定:GH入居者(6日) もばら全体職場会議(9水) 調理会議(9水) 中堅職員・苑内研修会(11金～) 車椅子点検(13日) 全職員・苑内研修会(23水) 訪問歯科(24木) インフルエンザ予防接種(25金～) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時)</p>	<p>職員の辞令・委嘱状交付(1火) 退職共済・共済会手続(1火) 緊急連絡網表作成(1火) 浄化槽定期点検清掃(1火) 電気設備総合点検(2水) 介護保険料請求申請(8火) GH運営推進会議(9水) デイ・職員寝具交換(17木) 水質検査(21月) 職員給与日(25金)</p> <p>台風21号による被災(水害)避難 (10/25～11/1)</p>
11月	<p>お楽しみ昼食(13水) クリスマス飾り付け(24日)</p> <p>その他の行事は水害被害直後の為、行えず。</p>	<p>要介護認定更新申請(1金) GH主任会議(1金) 体重測定:GH入居者(3日) 訪問看護(7. 14. 21. 28木) 車椅子点検(10日) もばら職場会議(13水) ケース会議・ワーカー会議(14木) 中堅職員・苑内研修会(15金～) 訪問理美容の日(18月) 職員苑内研修会(20水) 訪問歯科(21月) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時)</p>	<p>電気設備定期点検(1金) 防災避難訓練・防犯訓練(6水) ケアプラン委員会議(6水) 介護保険料請求申請(7木) 全館のカーテン・クリーニング (9土～25月) 浄化槽定期点検清掃(11月) 調理室衛生管理検査(15金) 生活レク・リハ会議(20水) 職員給与日(25月) 消防設備定期点検(29金)</p>

月	レクリエーション・行事関係	ケア・看護・栄養関係	総務・センター・法人関係
12月	今月のお誕生日(14日火) 年賀状作成期間(4水～10火) ホーム喫茶(6金) 集合写真撮影(8日) お楽しみ昼食(11水) 冬至：ゆず湯(21土) クリスマス会(25水) クリスマスツリー片付け (26木) もちつき大会(28土)	体重測定：GH入居者(1日) 要介護認定更新申請(2月) 職員健康診断(4水) 訪問看護(5. 12. 19. 26木) 中堅職員・苑内研修会(5木～) GH主任会議(6木) 車椅子点検(8日) もばら職場会議(11水) 調理会議(11水) 年末の大掃除(11水～25水) ケース会議・ワーカー会議(12木) オムツ・パット発注日(17火) 訪問歯科(19木) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	年末調整締め切り(2月) 電気設備定期点検(3火) トラッキング確認(2月～13金) 浄化槽定期点検清掃(3火) 介護保険料請求申請(9月) GH運営推進会議(11水) 職員賞与日(13金) 防災委員会議(13金) 広報記事締切日(14土) 理事会/補正予算(15日) 評議員会/補正予算(22日) 職員給与日(25水) 消防設備定期点検(27金) ゴミ収集の年末最終日(28土)
1月	今月のお誕生日(5日・10金・ 23木・24金) 御節料理(1水) 初詣・和光神社(1水) 書初め大会(3金) 七草粥(7火) お楽しみ昼食・獅子舞が来た (15水) ホーム喫茶(17金) デイ合同ボランティア公演 玉すだれ(14月)	訪問看護(2. 9. 16. 23. 30木) 要介護認定更新申請(6月) 体重測定：GH入居者(5日) もばら職場会議(8水) ケース会議・ワーカー会議(9木) 中堅職員苑内研修会(9木～) 身体拘束会議(10金) 車椅子点検(12日) 訪問理美容の日(20月) 訪問歯科(23木) 職員外部研修(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	年末年始業務体制(31火～1/3金) 「苑たより」発行(1水) 賀詞交換会/茂原市役所(6月) 報酬月額算定基礎届(6月) 介護保険料請求申請(8水) 浄化槽定期点検清掃(9木) 浄化槽汚泥汲み取り(9木) 床WAX清掃(11土・12日) 電気設備定期点検(14金) 水質検査(15水) 職員給与日(24金) 介護相談員来苑(24金) 消防設備定期点検(31金)
2月	今月のお誕生日(10月・12水) 節分・豆まき(3月) ホーム喫茶(7金) お楽しみ昼食(12水) デイ合同ボランティア公演 サンサン会(19水) おやつ外出(26水)	体重測定：GH入居者(2日) 要介護認定更新申請(3月) 訪問看護(6. 13. 20. 27木) GH主任会議(7金) 中堅職員・苑内研修会(7金～) 車椅子点検(9日) もばら職場会議(12水) 調理会議(12水) ケース会議・ワーカー会議(13木) 訪問歯科(20木) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	ケアプラン委員会議(4火) 浄化槽定期点検清掃(4火) 電気設備定期点検(5水) 消防設備定期点検(5水) 物品委員会議(7金) 介護保険料請求申請(7金) GH運営推進会議(12水) 全体避難訓練(17月) 施設美化委員会議(21金) ボランティア委員会議(21金) 職員給与日(25火)
3月	苑内ひな祭り(3火) ホーム喫茶(6金) お楽しみ昼食(18水) おやつ外出(25水) デイ合同ボランティア公演 (25水)	体重測定：GH入居者(1日) 要介護認定更新申請(2月) 訪問看護(5. 12. 19. 26木) 身体拘束会議(6金) 車椅子点検(8日) もばら全体職場会議(11水) ケース会議・ワーカー会議(12木) 訪問理美容(16月) 訪問歯科(19木) 全職員・苑内研修会(20金) 新任職員・苑内研修会(20金～) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	浄化槽定期点検清掃(4水) 介護保険料請求申請(9月) 電気設備定期点検(11水) 理事会/次年度予算(18水) 職員給与(25水) 3月賞与/介護職員(25水) 消防設備定期点検(27金) 当年度事業報告書作成(27金) 介護相談員来苑(27金) 評議員会/次年度予算(28土) 記録簿整理：年度末(31火)

# 令和元年度 施設運営事業報告書

デイサービスセンターもばら和光苑（通所介護事業所・

介護予防・日常生活支援総合事業）

## 1 活動報告

昨年度は台風15号/19号/21号と千葉県全域に及ぶ災害がもたらされたことにより、茂原市及び長生郡内の各施設も大きな被害を受けました。当もばら和光苑もデイ棟及びグループホーム等が床上浸水するなどして、これまでにない大きな被災を受けました。幸いにもデイサービス職員の的確な避難行動により利用者の人的な被害はなく無事に乗り切ることができました。また施設建物の復旧には、土日の休業日も含め全職員の頑張りにより事業再開まで約4日間という短期間で成し遂げることができました。そのような運営状況の中、茂原市においては、災害の大きな爪痕が各地に残る中でも当苑のデイサービス事業は続けることができるも利用者のご自宅の復旧が遅れる等の大変厳しい状況は続いています。そのような中、当苑の職員達は社会福祉法人としての使命である地域貢献施策、地域包括ケアシステムへの対応に力を注ぎ、サービスの質・専門性の向上、中重度高齢者への対応、認知症ケア、リハビリテーション、口腔ケアなど、日々積極的に取り組んでいました。

当デイサービスセンターもばら和光苑（通所介護事業/介護予防・日常生活支援総合事業）は、介護予防への取り組みに日々邁進しております。また地域の居宅介護支援事業所や茂原市地域包括支援センターとの連携を密にし、また各ケアマネジャーとの情報交換をも心がけています。そして当デイサービスセンターは、これまで以上に地元で根ざした指定通所介護事業所として、要介護認定及び要支援認定を受けている在宅高齢者の自立生活の介護予防を踏まえた支援、社会的孤立感の解消、心身機能の維持向上を図るとともに、ご家族の身体的精神的な労苦の軽減を図ることを目指し、地元地域でいつまでも安心して生活できるように支援しています。

## 2 事業内容

介護サービス事業の内容としては、次に挙げるものを行ないます。但し、供与する居宅サービスの内容は、ケアプランにもとづき、利用者個々の介護ニーズに応じて、本人に本当に必要とされるものを実施しました。

- (1) 日常動作訓練及び介護予防訓練
- (2) 食事サービス
- (3) 送迎サービス
- (4) 入浴サービス
- (5) 健康管理チェック
- (6) 生活指導と相談
- (7) 家族介護教室

## 3 運営報告

- (1) 利用者の申込及び決定は、介護保険の要介護認定を受けている居宅高齢者に対して各居宅介護支援事業所からの申請を受けて本事業を行いました。  
(介護予防・日常生活支援総合事業は、地域包括支援センターより受諾して実施)
- (2) 利用者の通所介護計画(ケアプラン)、供与する居宅サービス内容、身体状況等を把握し、必要な計画変更を随時実施し、ご利用者主体の介護を実施しました。
- (3) 事業運営については、常に行政官庁の各関係機関と十分な連携を行ないその指導に沿った円滑な運営を図るように努めました。
- (4) 送迎サービスについては障害の程度、地理的条件等利用者家族及び居宅介護支援事業所と事前に十分な協議を行って万全を期して実施しました。
- (5) 家族介護者教室を年2回に実施し、研修内容等、講義計画の策定など具体的実施について必要な事項を定め、円滑な開催を計りました。
- (6) この事業を行なうために個人別状況票(フェイスシート)、ケース記録簿の他運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えています。
- (7) 利用料は、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該通所介護事業所は、法定代理受領サービスとして実施。外出行事等で入場料等がかかった場合は実費の負担をお願いしました。

#### 4 令和元年度の「もばら和光苑」の目標報告

- (1) 介護保険に対応した「ケアプラン(介護計画及び介護予防計画)」を利用者個別毎に作成して実施しました。
- (2) デイ利用者の健康管理について、ご家族等との連帯を図りながら、気配りときめ細やかな注意、対応を心がけました。
- (3) デイサービス職員一人一人が、優しさと心配りを持って利用者と笑顔で接するように心がけました。
- (4) デイ利用者及びご家族の皆様と、デイサービス職員が会話する機会を多く持ち、種々のご相談を行ないました。
- (5) 利用者及びご家族のご要望や好みを重視し、日々の行事やケアの取り組み介護内容を随時ご相談して、実施致しました。
- (6) 行事等には、ご家族の方々にも、楽しく参加していただけるような企画を考え、利用者の潤いをより増やすように努力致しました。
- (7) 家族介護者教室の開催(2回開催)は、講習内容のよりいっそうの充実をはかりました。

#### 5 デイサービスセンターもばら和光苑(通所介護事業・介護予防通所介護事業)の基本日課

(別表1)

時 刻	日 課
A M 7 : 3 0	職員出勤、送迎準備、朝礼申し送り
8 : 0 0	送迎バス出発 / その日の行事等の準備
9 : 0 0	センター着、バイタルチェック
9 : 3 0	入 浴 / 浴室清掃
P M 1 2 : 0 0	昼 食、休 養、フリータイム
1 : 3 0	リハビリテーション・行事・レクリエーション
3 : 0 0	ティータイム(おやつ)、次回の予定連絡他
4 : 1 5	帰宅バス出発 / デイホール等の清掃・後片づけ
5 : 0 0	センター帰着 / 生活記録の記帳・整理・報告
6 : 0 0	終 了

1. 原則として基本日課に沿って実施しました。
2. 外出行事等、四季折々の屋外行事を取り入れて実施しました。
3. クッキング教室など、主としてリハビリテーションを目的とした利用者自身が参加される企画を多く実施しました。

月	デイレクリエーション・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター
4 月	桜・お花見外出(4木・5金) デザートバイキング(11木) GH合同ボランティア公演 (12金) 誕生会(12金・22月) 鯉のぼり作り(15月～19金) 家族介護教室(20土) GH合同ボランティア公演 (24水) 鯉のぼり飾りつけ (25木・26金) 菖蒲湯(29月・30火)	介護保険料請求申請(8月) もばら職場会議(10水) 調理会議(10水) 利用者体重測定(15月～19金) 在宅部門会議(23火) デイ・ビ・ス・ケ・ス会議(23火) 職員苑内研修会(随時) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 新任職員・苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(1月) 介護保険料請求申請(8月) 地区巡回定期訪問(16火～27土) 家族介護教室(20土) 在宅部門会議(23火) サービス事業者協議会定例会(25木) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時)
5 月	菖蒲湯(1水～3金) 鯉釣り大会(1水・2木) 誕生会(9木・10金・24金) 母の日クッキング(10金) ウォーキング週間 (13月～15水) 和光農園OPEN!!(16木) 折り紙であじさい作り (21月～25金) GH合同ボランティア公演 (22水)	介護保険料請求申請(7火) もばら職場会議(8水) 調理会議(8水) 利用者体重測定(13月～17金) 夜間想定避難訓練(25土) 在宅部門会議(28火) デイ・ビ・ス・ケ・ス会議(28火) 職員苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 新任職員・苑内研修会(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(7火) 介護保険料請求申請(7火) 地区巡回定期訪問(15水～31金) サービス事業者協議会定例会(23木) 在宅部門会議(28火) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時)
6 月	お楽しみおやつ作り(11火) GH合同ボランティア公演 (14金) お誕生会(17月・20木) 七夕飾り作り(17月～21金) ポーリング大会(18火)	介護保険料請求申請(7金) もばら職場会議(12水) 調理会議(12水) 利用者体重測定(17月～21金) 水害対策避難訓練(22金) 在宅部門会議(25火) デイ・ビ・ス・ケ・ス会議(25火) 職員苑内研修会(随時) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(3月) 介護保険料請求申請(7金) 地区巡回定期訪問(15土～29土) 在宅部門会議(25火) サービス事業者協議会定例会(27木) サービス事業者協議会総会(28金) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時)
7 月	七夕飾りつけ(3水・4木) お誕生会 (9火・15月・17水・18木 23火・25木・31水) 朝顔作り(11)木 お楽しみおやつ作り(18木) タオルホッケー大会(12月) GH合同ボランティア公演 (25木) すいか割り大会(26金) 和光農園夏野菜収穫(随時)	「苑だより」発行(1日) 介護保険料請求申請(8月) もばら職場会議(10水) 調理会議(10水) 利用者体重測定(15月～19金) デイ・ビ・ス・ケ・ス会議(23火) 介護在宅部門会議(23火) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(2火) 介護保険料請求申請(8月) 地区巡回定期訪問(16火～31水) 介護在宅部門会議(23火) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時)

(別表2-2)

## 令和元年度月別年間事業報告書・・・在宅部門(もばらデイ・支援)

月	デイレクリエーション・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター
8月	折り紙で夏(1木・2木) 流しそうめん(6火・7水) お誕生会(9金・15木) 流しそうめん(14火・15水) カラオケ大会(20火) 苑内納涼祭(23金) GH合同ボランティア公演 (30金)	介護保険料請求申請(7水) もばら職場会議(14水) 調理会議(14水) 利用者体重測定(19月～23金) 在宅部門会議(20火) デイサービスケース会議(20火) 初期消火・通報訓練(21水) 職員苑内研修会(随時) 新任職員・苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(2金) 介護保険料請求申請(7水) 地区巡回定期訪問(15木～31土) サービス事業者協議会(22木) 在宅部門会議(20火) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時)
9月	お花紙でぶどう作り (2月～6金) お誕生会(6金・25水) お月見掲示物作り (9月～12木) 十五夜おやつ作り(13金) 敬老祝賀会(16月) GH合同ボランティア公演 (23月) 風船バレー大会(26木)	介護保険料請求申請(9月) もばら職場会議(11水) 利用者体重測定(16月～20金) 在宅部門会議(24火) デイサービスケース会議(24火) 職員苑内研修会(11水) 中堅職員苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(2月) 介護保険料請求申請(9月) 地区巡回定期訪問(17火～30月) 在宅部門会議(24火) サービス事業者協議会定例会(26木) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時)
10月	開苑記念日(1月) 秋の大運動会(14月) お誕生会 (14月・21月・30水) GH合同ボランティア公演 (16水) 家族介護教室(19土) 苑内文化祭作品作り (21月～25金) お楽しみおやつ作り(24木)	介護保険料請求申請(8火) もばら全体職場会議(9水) 調理会議(9水) 全職員・苑内研修会(9水) 利用者体重測定(14月～18金) 中堅職員・苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時) サービス担当者会議(随時)  台風21号による被災(水害) 避難(10/25～10/29)	要介護認定更新申請(1火) 介護保険料請求申請(8火) 地区巡回定期訪問(15火～31木) 家族介護教室(19土) サービス事業者協議会定例会(24木) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時)
11月	お誕生会(7木・14木・27水) クリスマス飾り作り (18月～22金) クリスマス飾り付け (28木・29金)	介護保険料請求申請(7木) もばら職場会議(13水) 調理会議(13水) 利用者体重測定(18月～22金) デイサービスケース会議(26火) 在宅部門会議(26火) 職員苑内研修会(随時) 中堅社員苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(1金) 介護保険料請求申請(7木) 地区巡回定期訪問(15金～30土) 在宅部門会議(26火) サービス事業者協議会定例会(28木) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時)

月	デイレクリエーション・行事関係	デイ・支援・総括関係	在宅部門・支援センター
12月	ホーム喫茶(9月) ゆず湯(16月～20金) お正月飾り作り (16月～20金) クリスマス会 (24火・25水) お誕生会(26木)	職員健康診断(4水) 介護保険料請求申請(9月) もばら職場会議(11水) 調理会議(11水) 利用者体重測定(16月～20金) 在宅部門会議(17火) デイサービスケース会議(17火) 職員苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) サービス担当者会議(随時) 年末年始休業(30日～1/3木)	要介護認定更新申請(2月) トラッキング確認(6金～11水) 介護保険料請求申請(9月) 地区巡回定期訪問(16月～30月) 在宅部門会議(17火) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時)
1月	初詣(6月) 書初め(7火～8水) 獅子舞(8水・9木) 鏡開き(10金) 新春カルタ大会(13月) 誕生会(13月・16木・23木 28火・29水) GH合同ボランティア公演 (29水)	「苑だより」発行(1火) 介護保険料請求申請(7火) もばら職場会議(8水) 調理会議(8水) 利用者体重測定(13月～17金) 中堅職員・苑内研修会(随時) 新任職員・苑内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(6月) 介護保険料請求申請(7火) 地区巡回定期訪問(15水～31金) サービス事業者協議会定例会(23木) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時)
2月	鬼のかくれんぼ (3月～7金) 節分「豆まき」(3月) お誕生会(6木) バレンタイン おやつ作り(14金) GH合同ボランティア公演 (19水) お雛様飾り付け(20木)	消防設備点検(5水) 介護保険料請求申請(7金) もばら職場会議(12水) 調理会議(12水) 全体避難訓練(17月) 利用者体重測定(17月～21金) デイサービスケース会議(25火) 在宅部門会議(25火) 中堅職員・苑内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) 新任職員・苑内研修会(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(3月) 介護保険料請求申請(7金) 地区巡回定期訪問(17月～28金) 在宅部門会議(25火) サービス事業者協議会定例会(27木) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時)
3月	苑内雛祭り(3火) 誕生会(6水) GH合同ボランティア公演 (6水) ホワイトデー おやつ作り(13金) 河津桜見物(18月～22金) テーブルホッケー週間 (28木・29金)	介護保険料請求申請(9月) もばら全体職場会議(11水) 調理会議(11水) 全職員・苑内研修会(11水) 利用者体重測定(16月～20金) デイサービスケース会議(24火) 在宅部門会議(24火) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) サービス担当者会議(随時)	要介護認定更新申請(2月) 次年度事業計画作成(2月) 介護保険料請求申請(6金) 地区巡回定期訪問(16月～30月) 在宅部門会議(24火) サービス事業者協議会定例会(26木) 年度末記録簿整理(27金) 単身高齢世帯訪問調査(随時) サービス担当者会議(随時)

# 令和元年度 施設運営事業報告書

在宅介護支援センターもばら和光苑（居宅介護支援事業所）

## 1 活動報告

在宅介護支援センターもばら和光苑は、茂原市及び長生郡圏域（長柄町・長南町・白子町・長生村・陸沢町・一宮町）における在宅の高齢者及びそのご家族が安心して、在宅で自立した生活を続けられるように、きめ細かい在宅支援を行っています。今年度の活動でも、茂原市地域包括支援センターとの連帯を心がけ、介護予防施策を踏まえて在宅高齢者の支援計画を充実させました。そして各種の居宅サービスを安心して利用できるように支援しています。今後も在宅高齢者の身体状況の把握や介護サービス計画の的確性を確認（訪問）しつつ、熟慮した上で実施して行くことを心がけています。

当センターは、長年の在宅福祉支援の実績と経験を活かし、高齢者福祉の専門職として専任の介護支援専門員（ケアマネージャー）が適切な相談やご家庭への訪問を充実させました。また在宅相談協力者（民生委員及び自治会会長等）の地域の皆様にも協力していただき、当該在宅高齢者の社会的孤立感の解消と共にご家族の身体的、精神的な労苦の軽減を図りました。緊急時のご相談等に対も各関係機関（市役所・各病院及び医院・介護老人福祉施設・介護老人保健施設等）への速やかな連絡及び協議相談等を行うことで、日常生活の安心感を提供しました。

また通所介護事業所（デイサービスセンター）及び認知症対応型共同生活介護事業（認知症高齢者グループホーム）と併せて、これらの地域で在宅高齢者が、必要な時にいつでも利用できるように調整し、また安心した在宅生活を続けて行けるようにご支援させていただきました。

## 2 事業内容

- (1) 高齢者福祉専門職としてご利用者の支援、要介護認定等の申請手続の相談
- (2) 介護支援専門員による訪問面接の実施と要介護認定調査（委託）及び報告
- (3) 電話及び訪問面接による家族介護相談及び在宅介護の指導方法等の相談
- (4) 夜間等の緊急の介護相談等に対し各関係機関への速やかな連絡協議相談等
- (5) 在宅介護相談協力員との相互の介護等の情報交換の懇談会、日常的連絡調整
- (6) 在宅高齢者用介護機器などの福祉用具の紹介、使用方法の相談及び高齢者用住宅への増改築等の相談、助言

## 3 運営報告

- (1) ご利用者及びご家族の相談にはいつでも迅速に誠意をもって対応しました。
- (2) 利用者の氏名・年令・住所・生活歴のほか、供与する居宅サービス内容、利用状況等を把握し、必要な個別帳簿を備え、「守秘義務」を遵守しました。
- (3) 運営については、市と十分協議を行ない、円滑な運営を計りました。
- (4) 自宅への訪問ご相談は、相談内容により、地域の在宅相談協力員（民生委員等）及び各関係機関と協議しながら、訪問して相談に応じました。
- (5) 在宅介護の相談、介護保険の利用相談、居宅介護支援事業者との連携調整等実施計画の策定など具体的に必要な事項を定め、円滑な開催を計りました。
- (6) この指定居宅介護支援事業を行なうために個人別の居宅サービス計画のほか運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えました。
- (7) 介護保険制度下の利用料については、厚生労働大臣が定める介護保険基準によるものとし、当該指定居宅介護支援事業は、法定代理受領サービスとしてその利用者負担は無料でした。



令和元年度  
**施設運営事業報告書**

(平成31年4月1日～令和2年3月31日)

白塚保育園

千葉県市原市椎津5番地1号  
社会福祉法人和光会

# 令和元年度 施設運営事業報告書

保育所／白塚保育園（保育所事業・一時保育事業）

## 1 保育の方針

- ・十分な養護の行き届いた環境の下にくつろいだ雰囲気の中で子どもの様々な欲求を満たし、生命の保持及び情緒の安定を図りました。
- ・健康・安全などの生活に必要な基本的な習慣や態度を養い、心身の健康の基礎を培いました。
- ・人との関わりの中で、人に対する愛情と信頼感を育てると共に、自主・自立及び協調の態度を養い、道徳性の芽生えを培いました。
- ・様々な体験を通して、豊かな感性や表現力を育み、創造性の芽生えを培いました。
- ・「食べることは生きること」食育を通して食べ物大切さを知り、感謝の念を育て、味覚形成と共に、心身を健やかに育みました。

### 1-1 処 遇 （保健について）

一人一人の子どもに応じて健康・安全に留意するとともに、全体の子どもの健康を保持し、安全を守るように心掛けました。そのために看護師を配置して、日々健康で安全な保育を目指すよう努める。嘱託医により定期的に健康診断を行っていききました。また、子どもの日常の健康状態を適切に把握するために、日頃からの様子観察を心がけ、保護者との密接な連携を保つように配慮しました。看護師は、子どもの健康状態や発育・発達状態、疾病異常の有無を把握し、嘱託医に相談しました。また年月齢に応じた項目についても考慮しました。看護師は、健康診断結果を記録し、ご家庭にも連絡して保護者が子どもの状態を理解できるようにしました。健康診断の結果については、市や保健所が実施する健康診査、保健指導などの保健活動と相互に連携する資料としました。

### 1-2 処 遇 （安全管理等について）

子どもは、その発達上の特性から事故の発生が多く、それによる傷害は子どもの心身に多くの影響がでる。事故防止は保育における大きな目標である。保育士には、子どもの事故発生についての知識と対応方法を持たせるとともに、保護者に対しても子どもの事故についての認識を深めるための協力を求めました。子どもの発達に合わせた安全指導の必要性を認識し、適宜その実施に努めました。交通事故等の防止にも配慮し、指導を実施しました。災害時に備えて、施設長の指揮下において、全職員を隊員とする自衛消防組織をつくり、その役割分担などを担わせました。子どもに対しては、その発達に応じて防災避難訓練の目的、意義を理解させ、避難訓練に参加させました。保育士は避難訓練の意義を理解し、それを積極的にいき、必要な機材・用具などの使用法を熟知させました。子どもの通所は、保護者が責任を持って行うことを原則とし、責任ある人以外の人に子どもを同行させないように依頼しました。また、随時一人一人の子どもの所在確認を行うように努めました。

### 1-3 処 遇 (保育メニューについて)

保育時間の延長(保育時間7:00~20:00)を実施する。基本的な保育に当たっては、子どもの年齢、健康状態、生活習慣、生活リズム及び情緒の安定を配慮した保育を行うようにしました。また、保護者と密接に協力して、子どもにとって豊かで安定した家庭養育が図られるように支援しました。一時保育及び特定保育の実施に当たっては、市原市の子育て支援部保育課と緊密な連携をとりつつ、地域の一時保育ニーズ等を把握しながら実施しました。一時保育における子どもの集団構成が、定型的、継続的な通常保育の集団構成と異なることから、一人一人の子どもの心身の状態、保育場面への適応状況などを考慮して保育するとともに、通常保育との必要な関連性を配慮しつつ柔軟な保育を行うように努めました。休日保育の実施については、保育士不足の中、保育士の十分な確保が困難な状況である為、次年度以降、実施に向けて検討していくことになりました。

### 2 保育目標・理想とする園児像

- ◇思いやりのある、やさしい子
- ◇明るくあいさつのできる子
- ◇創造性・感受性豊かな子
- ◇心も体もたくましい子
- ◇最後まで一生懸命頑張る子

人生の中で最も目覚ましい成長を遂げる0歳から6歳までの子どもたちを、全職員が育ちの連続を見通した保育を行い、生涯にわたる生きる力の基礎を育くみました。

子ども一人ひとりの心に寄り添い、子ども同士の育ち合いを大事にしながら、日常の遊びの中から考える力、感じる心を育てました。木のぬくもりの温かい園舎の中で、のびのびと自分を発揮し、遊べる環境を用意しました。また、保護者との連携を密に信頼関係を築き、子どもは人と人とのつながりの中で安心して育つことを大切にしました。広々とした園庭内で遊具等に頼らない、他の園では経験できない創意工夫したダイナミックな遊びを展開させ、遊びを通して心と体を育みました。バランスの取れた和食中心の給食を提供し咀嚼力を向上させ、よく食べ、よく寝て、よく遊ぶ、生活リズムを大切にされた保育を行いました。早朝保育や延長保育の長時間保育で生活する子どもの気持ちと、保護者の思いをくみ取り、温かくくつろげる場、清潔で安全な環境の中で過ごせる保育を行いました。保育園が、地域に開かれた児童福祉施設として子育ての知識や経験を提供しながら、子どもの健全な育成及び子育て家庭の支援を図りました。子どもの最善の利益を考慮し、人権に配慮した保育を行うために、職員一人ひとりの人間性及び保育園職員としての資質向上を図りました。

### 3 事業内容

保育サービス事業の内容としては、次に掲げるものを行いました。但し、供与する保育サービスの内容は、保育プランにもとづき、利用乳幼児個々の保育ニーズに応じて、本人に本当に必要とされるものを実施しました。

- (1) 保育事業及び子育て支援
- (2) 食事提供サービス
- (3) 健康管理チェック
- (4) 生活指導と相談
- (5) 一時預かり事業

#### 4 運営

- (1) 入所利用者の申込及び決定は、市原市保育課にて措置決定を受けた市内在住働きの子育て家族に対して市原市からの措置依頼を受けて本事業を行いました。  
(一時預かり事業は、市原市より一時預かり事業として受諾して実施)
- (2) 乳幼児の保育プラン、供与する保育サービス内容、健康状況等を把握し、必要な保育計画変更等を随時実施し、ご利用園児主体の保育を実施しました。
- (3) 事業運営については、常に行政官庁の各関係機関と十分な連携を行ないその指導に沿った円滑な運営を図るように努めました。
- (4) 保育受け入れについては保育の程度、地理的条件等利用者家族及び市原市保育課と事前に十分な協議を行ない、万全を期して行いました。
- (5) 保育参観等を実施し、保育内容等、保育参加計画の策定など具体的実施について必要な事項を定め、円滑な開催を計りました。
- (6) この事業を行なうために個人別状況票(フェイスシート)、児童票の他、運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えました。
- (7) 利用料は、厚生労働大臣が定める保育措置基準によるものとし、当該保育所は、給食費等の利用実費の額のみとし、外出行事等で入場料等がかかる場合には実費の負担をお願いしました。

#### 5 平成31年度の目標

- (1) 新保育指針に則り幼児教育施設として、「資質・能力」を乳児から丁寧に育てました。
- (2) 乳児から愛着関係をしっかりむすびながら基本的信頼感を育てました。
- (3) 集団生活での人との関わりや異年齢活動の中で、自己を表現し、お互いを認め合いながら有能感を味わい、自己肯定感を育みました。
- (4) 保育環境や活動(英語教室)、絵本の読み聞かせ、読書感想絵、絵本作りなどを通して言葉への関心を育て、会話する力、聞き取る力を伸ばしました。
- (5) 食育を重視し、食べる事を通じて、感謝の気持ちを育てました。また、咀嚼力と味覚を育みました。給食の献立は旬の食材や発酵食品を多用し、免疫力の向上を目指しました。お楽しみメニューを三歳以上児でお料理をし、準備や後片付けまで行い、お祝いする気持ちやおもてなしの心を育みました。
- (6) 子どもの健康管理について、園医やご家族等との連携を図りながら、個々に応じた対応を行い、常より感染症の予防を強化しより良い保育を心がけました。むし歯の予防では、家庭との連携をより深めるため個別に助言指導を進めていきました。
- (7) 担当職員の一人一人が、優しさと心配りを持って子どもと笑顔で接するように、日々励みました。
- (8) 子ども及びご家族の皆様と職員が、常に会話をする機会を多く持ち、様々なご相談に応じるように配慮致しました。

6 白塚保育園(保育事業・一時保育事業)の日課予定

(別表1)

時	刻	日 課
A M	7 : 0 0	早番職員出勤
	7 : 0 0	早朝保育／自由保育
	8 : 0 0	日A勤職員出勤、(送迎準備)、朝礼申し送り
	8 : 3 0	通常保育・登園受け入れ／(送迎バス出発)／健康視診
	9 : 0 0	日勤職員出勤、年齢別保育 / (送迎バス保育園着) /
	1 0 : 0 0	年齢別保育・戸外あそび
	1 1 : 0 0	給食準備／給食
P M	1 2 : 0 0	お昼寝準備／お昼寝／保育記録の記入／環境整備
	3 : 0 0	おやつ、自由あそび
	4 : 0 0	降園準備／(帰宅バス出発)／保育室等の清掃・後片づけ
	5 : 0 0	(送迎バス帰着)／降園／通常保育終了／申し送り
	6 : 0 0	延長保育開始
	8 : 0 0	延長保育終了／終了
	8 : 0 0	遅番職員退勤

(別表2-1) 令和元年度月別年間事業報告書…保育部門 (白塚保育園)

月	レクリエーション・行事関係(保育)	保育(一時)・子育て支援関係	施設運営・総務・法人関係
4月	新年度開始(1月) げんきっこ集会(1月) 「園たより」「保健だより」発行(1月) 入園式(6土) 英語教室(11木・17月水・22月) 身長・体重測定(8月～12金) 乳児健診/0歳児(15月) 定期健診/新入園児(15月) お誕生会(23火) お楽しみ給食(23火) ふれあい水族館(24水) 防災避難訓練/地震(26金) クラス便り・食育だより発行(26金)	子育て支援センター実績報告(1月) 一時預かり事業実績報告(1月) 子育て支援センター月次報告(1月) 一時預かり事業月次報告(1月) 腸内細菌検査:保育士(2火) 腸内細菌検査:調理員(2火) 園庭遊具の定期点検(22月) 調理部会議(11木) 給食会議(11木)/職員会議(11木) GW一時預かり受付(20土) 保育会議(19金) かまどの会(27土) 中堅職員・園内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時)	職員の辞令・委嘱状交付(1月) 緊急連絡網表作成(1月) 退職共済・共済会手続(1月) 前年度実績報告書提出(1月) 井戸水・水質検査(16火) 消防設備定期点検(16火) 電気設備定期点検(22月) 運営費(措置費)請求申請(17水) 浄化槽定期点検・清掃(23火) 職員給与(26金) 防災避難訓練/地震(26金)
5月	「園たより」「保健だより」発行(7火) げんきっこ集会(7火) 身長・体重測定(7火～10金) 合鴨放鳥5歳児(10金) 子供図画工作教室[アト教室](16木) 春の収穫体験3歳～5歳児(14火) 乳児健診/0歳児(13月) 定期健診/1歳児(13月) 親子マクロビオティック教室(21火) 英語教室(13月・20月・27月) 歯科健診(23木) 防災避難訓練/火災(24金) お誕生会(29水) お楽しみ給食(29水) クラス便り・食育だより発行(31金)	子育て支援センター月次報告(7火) 一時預かり事業月次報告(7火) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(8水・22水) 腸内細菌検査:保育士(8水) 調理部会議(9木) 給食会議(9木)/職員会議(9木) 大掃除(14金～6/21金) かまどの会(18土) 園庭遊具の定期点検(24金) 保育会議(22水) 中堅職員・園内研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	前年度事業報告書作成(7火) 受水槽定期点検・清掃(6月) 井戸水・水質検査(14火) 監事監査(19日) 運営費(措置費)請求申請(16木) 電気設備定期点検(22水) 人事考課(23木～6/3月) 消防設備定期点検(17金) 防災避難訓練/火災(24金) 浄化槽定期点検清掃(24金) 理事会/決算の承認(26日) 職員給与(27月)
6月	「園たより」「保健だより」発行(3月) げんきっこ集会(3月) 身長・体重測定(3月～7金) 英語教室(10月・17月) 子供図画工作教室[アト教室](11火) 梅干し作り4.5歳児(4火) 尿検査(6木・20木) 市内一斉防災避難訓練/地震(11火) 定期健診/2歳児(10月) 乳児健診/0歳児(10月) 個人面談希望制(3月～7金) お誕生会(20木) お楽しみ給食(20木) 交通安全教室/3～5歳児(14金) 保育参観(22土) 白寿の会交流会(27木) クラス便り・食育だより発行(7/1月)	衣替え(3月) 子育て支援センター月次報告(3月) 一時預かり事業月次報告(3月) 腸内細菌検査:保育士(5水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(5水・19水) かまどの会(29土) 園庭遊具の定期点検(19水) 調理部会議(13木) 給食会議(13木)/職員会議(13木) 保育会議(19水) 新任職員・園内研修会(随時) 中堅職員・園内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	市内一斉防災避難訓練/地震(11火) 井戸水・水質検査(19水) 電気設備定期点検(25火) 評議員会/決算の承認(16日) 運営費(措置費)請求申請(12水) 消防設備定期点検(19水) 浄化槽定期点検清掃(26水) 職員給与・賞与(27木)
7月	「園たより・保健だより」(1月) げんきっこ集会(1月) 身長・体重測定(1月～5金) プール開き(3水) セタの会(5金) 英語教室(8月・22月・29月) 子供図画工作教室[アト教室](10水) 乳児健診/0歳児(22月) 定期健診/3歳児(22月) 白塚っ子祭り(27土) お楽しみ給食(25木) お誕生会(25木) 防災避難訓練/火災(26金) クラス便り・食育だより発行(8/1木)	子育て支援センター月次報告(1月) 一時預かり事業月次報告(1月) 腸内細菌検査:保育士(3水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(3水・17水) 園庭遊具の定期点検(26金) 調理部会議(11木) 給食会議(11木)/職員会議(11木) かまどの会(27土) 保育会議(17水) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・園内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時)	賞与支払届提出(1月) 労働保険申告(1月) 社会保険算定申告(5金) 社会保険算定基礎届(5金) 社会保険月額変更届(5金) 井戸水・水質検査(17水) 千葉県定例指導監査(12金) 電気設備定期点検(22月) 運営費(措置費)請求申請(11木) 消防設備定期点検(18木) 浄化槽定期点検清掃(17水) 防災避難訓練/火災(26金) 職員給与(29月)

(別表2-2) 令和元年度月別年間事業報告書・・・保育部門(白塚保育園)

月	レクリエーション・行事関係(保育)	保育(一時)・子育て支援関係	施設運営・総務・法人関係
8月	「園たより」「保健だより」発行(1木) げんきっこ集会(1木) 身長・体重測定(5月～9金) 英語教室(5月・26月) 乳児健診/0歳児(19月) 子供図画工作教室[7-ト教室](7水) 定期健診/4歳児(19月) 防災避難訓練/地震(23金) お泊り会/5歳児(30金) お誕生会(28水) お楽しみ給食(28水) クラス便り・食育だより発行(30金)	子育て支援センター月次報告(1木) 一時預かり事業月次報告(1木) かまどの会(17土) 腸内細菌検査:保育士(7水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(7水・21水) 調理部会議(8木) 給食会議(8木)/職員会議(8木) 園庭遊具の定期点検(20火) 保育会議・絵本研修会(21水) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時) 中堅職員・園内研修会(随時)	井戸水・水質検査(13火) 運営費(措置費)請求申請(13火) 電気設備定期点検(22木) 消防設備定期点検(26月) 職員給与(27火) 防災避難訓練/地震(23金) 浄化槽定期点検清掃(29木)
9月	「園たより」「保健だより」発行(2月) げんきっこ集会(2月) 身長・体重測定(2月～6金) 親子マクロビオティック教室(7土) 和光苑なかよし交流会/5歳児(11水) 子供図画工作教室[7-ト教室](12木) 英語教室(17月・24月) 乳児健診/0歳児(30月) 定期健診/5歳児(30月) 防災避難訓練/火災(20金) お誕生会(19木) お楽しみ給食(19木) クラス便り・食育だより発行(30月)	子育て支援センター月次報告(2月) 一時預かり事業月次報告(2月) 腸内細菌検査:保育士(4水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(4水・18水) 園庭遊具の定期点検(17火) 調理部会議(12木) 給食会議(12木)/職員会議(12木) 保育会議(18水) かまどの会(21土) 食事嗜好調査(随時・個別) 新任職員・園内研修会(随時) 中堅職員・園内研修会(随時)	半年度決算・予算補正(2月) 井戸水・水質検査(25水) 消防設備総合点検(18水) 運営費(措置費)請求申請(13金) 理事会/補正予算(18水) 消防設備定期点検(13金) 防災避難訓練/火災(20金) 電気設備定期点検(24火) 浄化槽定期点検清掃(27金) 職員給与(27金) 評議員会/補正予算(28土)
10月	「園たより」「保健だより」発行(1火) げんきっこ集会(1火) 身長・体重測定(1火～4金) 子供図画工作教室[7-ト教室](17木) 英語教室(7月・16水・28月) 定期健診/1歳児(28月) 乳児健診/0歳児(28月) 運動会(5土) 防災避難訓練/地震(11金) お誕生会(25金) お楽しみ給食(25金) 秋の読書週間(27～11/9) クラス便り・食育だより発行(31木)	衣替え(1火) 子育て支援センター月次報告(1火) 一時預かり事業月次報告(1火) 腸内細菌検査:保育士(2水) 腸内細菌検査:調理員・0歳児(2水・16水) 調理部会議(10木) 給食会議(10木)/全体職員会議(10木) かまどの会(26土) 保育会議(16水) 園庭遊具の定期点検(30水) インフルエンザ予防接種(28月) 中堅職員・新任職員・園内研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時)	職員の辞令・委嘱状交付(1火) 井戸水・水質検査(7月) 防災避難訓練/地震(11金) 消防設備定期点検(28月) 電気設備総合点検(23水) 運営費(措置費)請求申請(11金) 職員給与(28月) 浄化槽定期点検清掃(29火)
11月	「園たより」「保健だより」発行(1金) げんきっこ集会(1金) 身長・体重測定(5火～8金) お茶の会(9土) 感謝訪問/4歳児(7木) 感謝訪問/5歳児(8金) 英語教室(11月・18月・25月) 乳児健診/0歳児(15金) 定期健診/2歳児(15金) 子供図画工作教室[7-ト教室](19火) 芸術鑑賞コンサート(12火) 8020ニコニコ教室/3～5歳児(14木) 防災避難訓練/火災(15金) お誕生会(26火) お楽しみ給食(26火) クラス便り・食育だより発行(29金)	子育て支援センター月次報告(1金) 一時預かり事業月次報告(1金) 腸内細菌検査:保育士(6水) 腸内細菌検査:調理員(6水) ぽっぽランドフェスタ(6水) 調理部会議(14木) 給食会議(14木)/職員会議(14木) 年末の大掃除(15金～12/20金) かまどの会(9土) 園庭遊具の定期点検(25月) 保育会議(20水) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員外部研修会(随時) 中堅職員・園内研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時)	RUN伴2019千葉/市原(2土) 井戸水・水質検査(12火) 消防設備定期点検(15金) 防災避難訓練/火災(15金) ガス設備定期点検(15金) 運営費(措置費)請求申請(13水) 人事考課(19火～29金) 衛生関係職員研修(21木22金) 電気設備定期点検(25金) 浄化槽定期点検清掃(29金) 職員給与(27水) 年末調整締め切り(29金)

(別表2-3) 令和元年度月別年間事業報告書・・・保育部門(白塚保育園)

月	レクリエーション・行事関係(保育)	保育(一時)・子育て支援関係	施設運営・総務・法人関係
12月	「園たより」「保健だより」発行(2月) げんきっこ集会(2月) 身長・体重測定(2月～6金) 英語教室(9月・23月) 歯科検診(5木) 定期健診2歳児(16月) 乳児健診/0歳児(16月) 防災避難訓練/地震(13金) 子供 図画工作教室[7-ト教室](4水) お楽しみ会(21土) お誕生会(24火) お楽しみ給食(24火) 大掃除(27金) クラス便り・食育だより発行(27金) 冬季休業(29～1/3)	子育て支援センター月次報告(2月) 一時預かり事業月次報告(2月) 腸内細菌検査:保育士(4水) 腸内細菌検査:調理員(4水) かまどの会(7土) 園庭遊具の定期点検(18水) 調理部会議(12木) 給食会議(18水)/保育会議(18水) 中堅職員・園内研修会(随時) 新任職員・園内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 職員健診(19木)	井戸水・水質検査(16月) 防災避難訓練/地震(13金) 年末調整事務(13金) 消防設備定期点検(17月) 理事会/補正予算(15日) 職員賞与(16月) 賞与支払届提出(20金) 評議員会/補正予算(22日) 運営費(措置費)請求申請(11水) トラッキング確認(23月～27金) 電気設備定期点検(23月) 浄化槽定期点検清掃(25水) 職員給与(27金) 源泉徴収票の作成(27金)
1月	保育開始(4土) 「園たより」「保健だより」発行(6月) 子供図画工作教室[7-ト教室](23木) 身長・体重測定(6月～10金) 英語教室(14月・20月・27月) 乳児健診/0歳児(20月) 定期健診/4歳児(20月) おもちつき(10金) 子供図画工作教室[7-ト教室](17金) お誕生会(22水) お楽しみ給食(22水) 防災避難訓練/火災(24金) お正月遊びの会(28火) クラス便り・食育だより発行(31金)	子育て支援センター月次報告(6月) 一時預かり事業月次報告(6月) 腸内細菌検査:保育士(8水) 腸内細菌検査:調理員(8水) 調理部会議(9木) 給食会議(9木)/職員会議(9木) かまどの会(18土) 保育会議(28火) 園庭遊具の定期点検(20月) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別) 中堅職員・園内研修会(随時)	報酬月額算定基礎届(6月) ゴミ収集初め(6月) 社会保険月額変更届(6月) 給与支払報告書(6月) 消防設備定期点検(30木) 井戸水・水質検査(7火) 運営費(措置費)請求申請(15水) 電気設備定期点検(22水) 浄化槽定期点検清掃(23木) 防災避難訓練/火災(24金) 職員給与(27月) 浄化槽汚泥引取り(28火)
2月	親子太巻き寿司4.5歳児(8土) げんきっこ集会(3月)節分(3月) 「園たより」「保健だより」発行(3月) 身長・体重測定(3月～7金) 英語教室(10月・17月) 子供図画工作教室[7-ト教室](12木) 防災避難訓練/地震→火災(7金) 定期健診/5歳児(17月) 乳児健診/0歳児(17月) お誕生会(13木) お楽しみ給食(13木) 味噌作り2～4歳児(19水) 親子防災講座(22土) 卒園遠足(27木) クラス便り・食育だより発行(28金)	子育て支援センター月次報告(3月) 一時預かり事業月次報告(3月) 腸内細菌検査:保育士(14金) 腸内細菌検査:調理員(14金) かまどの会(1土) 園庭遊具の定期点検(17月) 調理部会議(13木) 給食会議(13木)/職員会議(13木) 保育会議未満児・以上児(19水) 中堅職員・園内研修会(随時) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	次年度予算検討(3月) 次年度事業計画検討(3月) 緒規程の改定計画(3月) 防災避難訓練/地震→火災(7金) 井戸水・水質検査(7金) 消防設備定期点検(28金) 運営費(措置費)請求申請(12水) 電気設備定期点検(25火) 浄化槽定期点検清掃(27木) 職員給与(27木) 消火・通報研修(7金)
3月	「園たより」「保健だより」発行(2月) げんきっこ集会(2月) 身長・体重測定(2月～6金) ひなまつり(3火) 子供図画工作教室[7-ト教室](5木) 乳児健診/0歳児(23月) お誕生会(11水) お楽しみ給食(11水) 防災避難訓練/地震(19木) お別れパーティー(27金) 卒園式(28土) クラス便り・食育だより発行(31火)	子育て支援センター月次報告(2月) 一時預かり事業月次報告(2月) 腸内細菌検査:保育士(11水) 腸内細菌検査:調理員(11水) 園庭遊具の定期点検(30月) 調理部会議(26木) 給食会議(26木)/全体職員会議(26木) 保育会議未満児・以上児(23月) 職員外部研修会(随時) 食事嗜好調査(随時・個別)	市原市・月次報告(2月) 次年度当初予算案作成(2月) 次年度事業計画書作成(12木) 時間外労働協定書(13金) 防災避難訓練/地震(19木) 消防設備定期点検(27金) 電気設備定期点検(23月) 理事会/次年度当初予算(18水) 浄化槽定期点検清掃(27金) 井戸水・水質検査(12木) 運営費(措置費)請求申請(11水) 新任職員・園内研修会(17火28土) 職員給与(27金) 記録簿整理:年度末(31火) 当年度事業報告書作成(31火) 評議員会/次年度当初予算(29日)



# 令和元年度 施設運営事業報告書

保育所／白塚保育園（子育て支援センター事業）

## 1 方針

市原市内に在住在勤の子育て家族を支援する地域子育て支援センター白塚保育園では、地域全体での子育て支援を図るため、子育て家庭の支援活動の企画、調整、実施を担当する職員を配置し、子育て家庭等に対する育児不安等についての指導、子育てサークル等への支援などを通して、地域の子育て家庭に対する育児支援活動を行いました。

地域において子育て親子の交流等を促進する子育て支援拠点の設置を推進することにより、地域の子育て支援機能の充実を図り、子育ての不安感等を緩和し、子どもの健やかな育ちを促進することを目的として運営しました。

## 2 事業内容

- (1) 子育て親子の交流の場の提供と交流の促進に努力しました。
- (2) 子育て等に関する相談・援助の実施をしました。
- (3) 地域の子育て関連情報の提供をしました。
- (4) 子育て及び子育て支援に関する講習等を実施しました。

## 3 運営

- (1) 白塚保育園の利用者及びそのご家族のご相談にはいつでも迅速に誠意をもって対応しました。
- (2) ご利用者の氏名・年齢・住所・生活歴の他、利用中に得た内容や利用情報等を把握し、必要な個別帳簿を備え「守秘義務」を厳守しました。
- (3) 運営については、市と十分協議を行ない、円滑な運営を計るよう努めました。
- (4) ご利用者からの電話相談は、相談内容により、担当者と市の保育課及び各関係機関と協議しながら、相談に応じました。
- (5) 市原市地域子育て支援拠点事業を行なうために、個人別の「子育て支援計画」の他運営経理に関する帳簿等必要な書類を他の事業と区別して備えました。
- (6) 子育て支援センターの利用料については、市が定める地域子育て支援拠点事業基準によるものとし、当該子育て支援センターは、市原市の委託事業としてその利用者負担は無料としました。

## 4 令和元年度の目標

- (1) 地域の子育て拠点となるよう食や健康に関する支援を強化しました。
- (2) センターを利用したくても利用できない方たちの手助けが出来る様に関係機関と

の連携を深め、訪問支援等を行い、地域とのつながりを継続的に持たせる取り組みを継続しました。

- (3) 育児相談の為の環境を整備し、プライバシーの保護に努めました。
- (4) プレママデーを実施し、初めての妊産婦でも利用しやすい環境を整えました。また、市原市の保健師と共催し、講演会を行いました。
- (5) 父子活動の支援を目的とした「かまどの会」を継続維持し、新規利用者の獲得に向けて創意工夫のアプローチを行い、地域の子育て支援の拠点として活動を推進しました。
- (6) 利用者主体のぽっぽらんどフェスタの開催及び定着化を推し進め、地域の社会資源の発掘及び還元を図りました。

## 5 子育て支援センター(ぽっぽらんど)の日課予定

(別表2)

時	刻	日	課
A M	8 : 0 0	職員出勤	朝令申し送り
	8 : 4 0	その日の行事等	の準備
	9 : 0 0	オープンスペース	／行事／園庭解放
	1 2 : 3 0	* 園庭解放は1 2 : 3 0まで	
	4 : 0 0	センター終了	／センター内等清掃
	4 : 3 0	終了	