



# 2013年度事業計画書 ボラみみ

## 特定非営利活動法人ボラみみより情報局

2012年10月1日から2013年9月30日まで

### 1 事業実施の方針

特定非営利活動法人ボラみみより情報局は、下記にあげる「理念」「社会的役割」を達成するため、2013年度は下記4つの重点項目に取り組み事業計画し実施します。

- 理念 自ら問題解決に取り組む地域社会をきずきます。  
社会的役割 ボランティアをしたい人と必要としている人々をつなぎます。  
ボランティア・NPO活動への理解と参画をひろげます。

### 2 重点項目

#### (1) 会員数の増加

ボラみみの社会的な役割を推し進めていくためには、共に活動を支えてくれる正会員や賛助会員、活動会員の仲間を増やしていく必要があります。新たに会員チームを立ち上げ、正会員や賛助会員を増やす取り組みを実施します。また、積極的に活動会員の募集を行い、一緒に活動していくスタッフを増やしていきます。

#### (2) 募金プロジェクトで寄付収入の増加

ボラみみの活動を取り巻く経済状況は、年々厳しくなっていくことが予想されます。継続してボラみみの社会的な役割を推し進めていくためには、活動を継続するための財政基盤の強化が急務となっています。募金箱設置の促進や街頭募金チームを立ち上げ、寄付収入を増やす取り組みをしていきます。

#### (3) 協働連携による情報誌の発行

市民活動に関わる情報誌は、「ボラみみ」の他にも社会福祉協議会や国際センター、行政などからも市民向けに発行されています。幅広く情報を得るために、それぞれの情報誌を手に入れる必要があります。現在、別々に発行されている情報誌を共同で発行すると、市民は一冊の情報誌で効率的に情報を手に入れることができます。また、協働で発行すると予算の無駄を省き、効率的に発行部数や配布先を増やすこともできます。様々な組織と連携することで、市民に有益な情報誌の発行に取り組んでいきます。

#### (4) ボランティア促進事業の展開

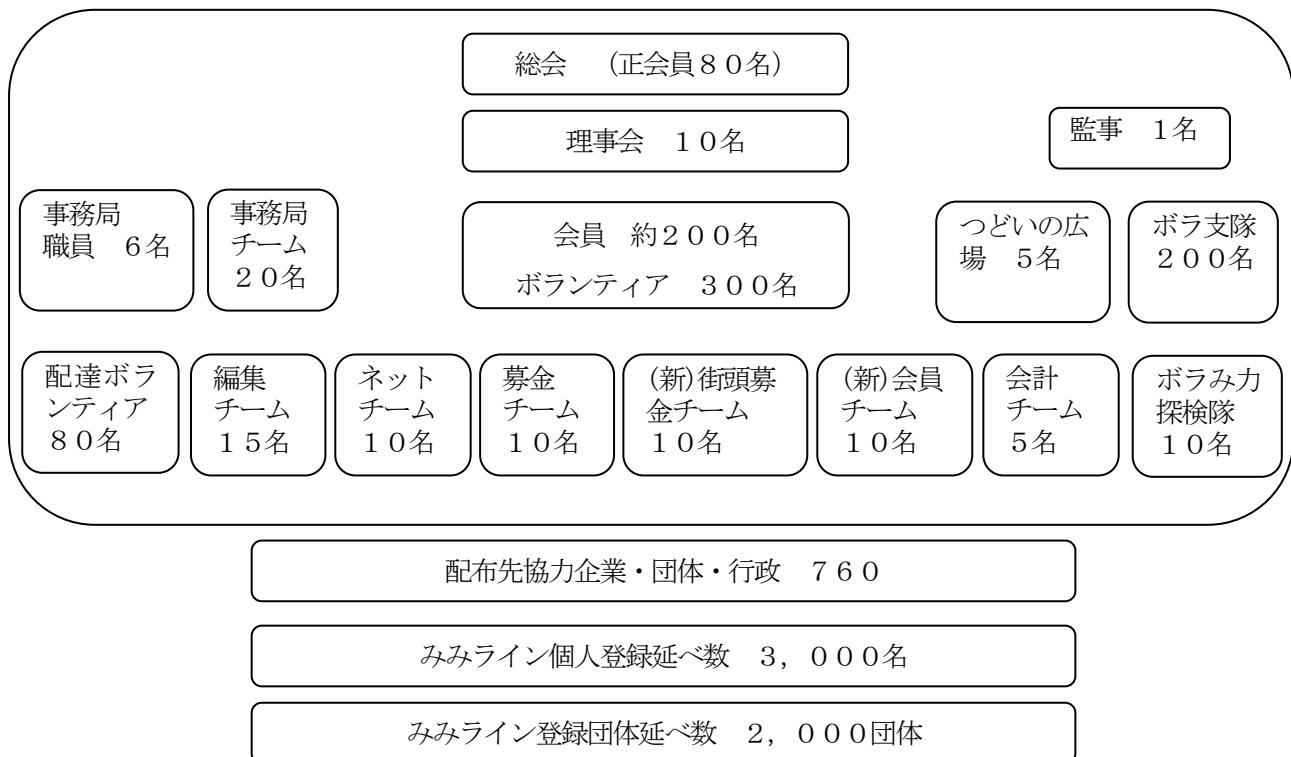
ボランティア活動を促進するために、ボランティアマッチングイベント「ボラみ展」の開催や、ボランティアコーディネート研修事業の開催が行えるように、助成金等の財源を確保できるように取り組んでいきます。





### 3 組織体制

ボラミミより情報局は、重点項目事業を実行するにあたり、ボランティアスタッフを増員し、また、スタッフの力を最大限に発揮できるように、組織改編を行うとともに、理事を含めたボランティアスタッフの研修の機会を持ち、人材育成に取り組みながら下記に掲げる組織体制で、事業を実施します。また、状況変化により適宜組織編制を変更していきます。



### 4 事業の実施に関する事項

ボラミミの理念を実現するため、下記の事業を実施します。

#### (1) ボランティア情報提供のための情報誌の編集および発行事業（定款第5条第1号）

①ボランティア情報誌「月刊 ボラミミ」編集・発行・配布（自主事業）

なごや市民活動通信を合冊として編集・発行・配布を実施

対象：名古屋の通勤通学圏内に住むボランティアをしたい市民

実施内容：ボランティアの求人募集情報を収集し、無料の情報誌を発行する（仕様：B5版 モノクロ16ページ+4ページ（なごや市民活動通信） 11,000部

名古屋市を中心とした地域のスーパー・学校・公共機関など、約760箇所に配布。

時期：年11回 毎月1日に発行（1月・2月は合併号とする）

担当：編集チーム、事務局チーム、配達ボランティア、会員チーム、事務局

達成目標：発行部数の10%以内の残部数

収入見込：2,000,000円（合冊、広告）

支出見込：1,930,500円（一般管理費等含まず）





(2) ボランティア情報提供のためのホームページの編集および運営事業（定款第5条第2号）

①「みみライン」の運営（自主事業）

対象：愛知県、岐阜県、三重県のボランティア・NPO活動に関心のある市民

実施内容：Webサイトにおいて収集したボランティア情報・イベント情報を公開する。ホームページの情報の管理・更新を行う。また、個人ボランティア登録により、個別にボランティア・イベント情報の配信を実施する。

更新回数：随時

担当：ネットチーム、事務局チーム、事務局

達成目標：アクセス年間400,000件、個人登録2,500件

②「みみライン」協働運営のためのシステム提供（自主事業）

対象：社会福祉協議会、市民活動センター、大学や企業のボランティアセンター

実施内容：「みみライン」システム営業、提供

担当：事務局チーム、事務局

達成目標：20組織へシステムを提供する。

収入見込：2,300,000円

支出見込：200,000円（一般管理費等含まず）

(3) ボランティアに関する調査研究および公開事業（定款第5条第3号）

対象：ボランティア情報掲載団体／ボラミミ読者

実施内容：①「月刊ボラミミ」掲載団体へボランティア参加状況のアンケート調査・分析（11回）

②「みみライン」のアクセス数や、利用状況の調査・分析（日次、週次、月次）

③サイトのアンケートフォームによる調査・分析（随時）

時期：①毎月、②毎日、毎週、毎月、③随時

担当：事務局チーム、事務局

達成目標：誌面掲載団体アンケート回答率100%を目指す。

(4) 収集したボランティア情報の公開および提供事業（定款第5条第4号）

①ボランティア・イベント情報の提供（自主事業）

対象：マスメディア・企業

実施内容：広くボランティア・イベント情報を提供していくことを目的に、さまざまな組織と協働して地域社会へ情報提供を行うため、収集したボランティア活動・NPO活動に関する情報を、必要に応じ加工して提供する。

時期：随時

担当：事務局チーム、事務局

達成目標：2社へ情報提供





収入見込：1, 000, 000円

支出見込： 0円（一般管理費等含まず）

（5）ボランティア活動の普及啓発事業（定款第5条第5号）

①ボラ支隊（自主事業）

対 象：ボランティアをしたい個人、ボランティアを必要としている団体

実施内容：初めてボランティアに参加するのは勇気がいるもの、そうしたボランティア初心者を集め  
て、グループでさまざまな団体のイベントなどの活動にボランティアとして参加する。

時 期：随時

担 当：ボラ支隊

達成目標：隊員登録200名

収入見込：400, 000円

支出見込：400, 000円

②ボランティアマネジメント事業（委託事業）

対 象：市民活動団体

事 業 名：新しい公共支援事業基金事業 NPO等活動基盤整備支援事業（愛知県）

「市民が活動の担い手になる・人材募集研修」

実施内容：三河、尾張、知多の3地域で、ボランティアを必要としている団体に、ボランティア受入  
マネジメント研修を4日間の連続講座として実施する。また、受講団体のボランティアマ  
ネジメントに関する相談も実施する。

時 期：2012年7月～2013年3月

担 当：事務局

達成目標：参加者160名（延べ人数）

収入見込：4, 200, 000円

支出見込：4, 003, 625円（消費税等含まず）

③ボランティアマネジメント事業（助成金事業）

対 象：愛知県内の市民活動団体

事 業 名：ボラミ塾

実施内容：ボランティアを必要としている団体に、ボランティア受入マネジメント研修を実施する。

時 期：2013年4月～2014年3月

担 当：事務局

達成目標：参加者200名（延べ人数）

収入見込：1, 000, 000円

支出見込：1, 000, 000円





③講師派遣（自主事業）

対象：愛知県、岐阜県、三重県民

実施内容：ボランティア・市民活動の普及啓発を目的に、ボランティア活動などに関する研修会、イベント等への講師派遣を実施。

時期：随時

担当：事務局

達成目標：講師派遣回数40回

収入見込：1,500,000円

支出見込：0円（一般管理費等含まず）

④ボランティアマッチングイベント「ボラミ展」（助成金事業）

対象：愛知県、岐阜県、三重県民

実施内容：就職企業展のボランティア版をコンセプトにボランティアをしたい人とボランティアを求める団体の面談を行えるブース出展をメインに、講座、体験コーナーを設けたイベント「ボラミ展」を社会福祉協議会や大学、企業の協力を得て実施する。

時期：2013年9月

担当：ボラ支隊、ボラミ力探険隊、事務局

達成目標：参加人数500人

収入見込：2,000,000円

支出見込：2,000,000円

⑤ボランティア・市民活動運営相談（委託事業）

対象：愛知県、名古屋市の市民活動団体及び依頼のある団体

事業名：NPOアドバイザー設置事業（愛知県）

NPOアドバイザー事業（名古屋市）

NGO組織強化のためのアドバイザー派遣事業（JICA）

実施内容：NPOの運営経験豊かなアドバイザーを派遣して、団体の立ち上げ、NPO法人設立、組織運営などのNPOにかかる相談業務を実施する。依頼団体へコンサルとしてのアドバイザーを派遣する。

時期：2012年4月～2013年3月（3月以降も実施予定）

担当：契約アドバイザー、事務局

達成目標：相談枠に対して相談件数80%

収入見込：1,500,000円

支出見込：875,900円（一般管理費等含まず）





⑥協働コーディネート業務（委託事業）

対象：行政、NPO

実施内容：行政とNPOの協働事業を実施し、協働促進の仕組みづくりを検討。名古屋市と認定NPO法人イーパーツとの協働により、NPOを対象にリユースPCを提供する事業を実施。

時期：2012年7月～2013年3月

担当：事務局

達成目標：協働事業を実施

収入見込：1,270,000円

支出見込：1,215,239円（消費税等含まず）

⑦イベントへのブース出展

対象：ボランティアに関心のある市民

実施内容：社会福祉協議会、市民活動センター、企業などが主催するイベントでブース出展し、ボラみみの広報、みみライン登録会、ボランティア相談、グッズ販売を実施。

時期：随時

担当：ボラ支隊、ボラミ力探検隊、事務局

達成目標：年12回

収入見込：100,000円

支出見込：50,000円（一般管理費等含まず）

⑧インターン受け入れ

対象：行政職員・大学生・高齢者

実施内容：編集にかかわる掲載依頼、校正、発送作業などボラみみの業務をボランティアと一緒に活動することで、NPOの業務や市民活動を理解する。

時期：8月～3月の期間で、6日～20日

担当：事務局チーム、事務局

達成目標：20名

⑨各種委員会への参加

対象：行政、社会福祉協議会

実施内容：愛知県の「NPOと行政の協働に関する実務者会議」「愛知県社会福祉協議会ボランティアセンター運営委員会」「名古屋市子育て支援企業審査会」。そのほか委員会への参加依頼があった場合は、理事会の承認を得て参加・不参加を決めていく。

時期：随時

担当：理事、事務局

達成目標：全会参加





(6) ボランティア情報の提供、ボランティア団体の広報などに関する支援事業（定款第5条第6号）

①冊子等編集作成事業（委託事業）

対象：愛知県民

実施内容：NPO説明集

時期：2013年4月～2014年3月

担当：事務局、インターナン、ボランティア

達成目標：冊子の発行

収入見込：1,500,000円

支出見込：1,443,000円（消費税等含まず）

(7) 子どもの健全育成に関する支援、およびボランティア育成事業（定款第5条第7号）

①なごやつどいの広場事業（補助金事業）

対象：子育て中の親子、ボランティアをしたい個人

実施内容：子育てボランティアの育成、ボランティア実践の場として実施。

①子育て中の親子のつどいの場を週5日以上の運営

②ボランティア・子育てに関する相談、援助の実施

③ボランティア・地域の子育て関連情報の提供

④ボランティア・子育ておよび子育て支援に関する講習会等の実施

⑤関係機関との協力・連携

時期：2012年4月～2013年3月（4月以降も継続予定）

担当：つどいの広場ボランティア

達成目標：利用者3,000人

収入見込：2,196,000円

支出見込：2,196,000円

②地域の子ども応援事業助成

対象：中高生

実施内容：子育て広場のボランティア活動を通して、中高生の居場所づくりを行う。

時期：2012年4月～2013年3月

担当：つどいの広場ボランティア

達成目標：中高生の居場所を提供

収入見込：260,000円

支出見込：260,000円





(8) 災害救援に関する支援、およびボランティア育成事業（定款第5条第8号）

①愛知県被災者支援センター運営

対象：東日本大震災で愛知県内に避難してきた被災者

実施内容：愛知県被災者支援センターを運営するために職員を派遣し、愛知県に避難してきた県外被災者への支援活動を実施。

①被災者へインターネットおよび紙媒体による情報提供

②被災者支援のためのボランティアマネジメント

③被災者への支援物資および支援サービスの提供

④交流会・相談会等イベントの実施

⑤関係機関との協力・連携

時期：2012年5月～2013年3月（4月以降は、会議体メンバーとして参加予定）

担当：事務局3名をセンターへ派遣

達成目標：避難者の自立支援

収入見込：6, 100, 000円

支出見込：4, 950, 000円（一般管理費等含まず）

②被災者支援つどいの広場

対象：東日本大震災で愛知県内に避難してきた被災者親子

実施内容：避難者家族が親子で集える場所の提供

時期：2012年5月～2013年3月

担当：ボラ支隊

達成目標：避難者へのつどいの場の提供

収入見込：240, 000円

支出見込：240, 000円

(9) その他（組織の基盤整備等）

①募金箱の設置依頼（助成金を予定）

対象：配布先および商店など

実施内容：配布スタッフの研修、募金箱設置場所開拓の営業活動。募金箱の回収。募金箱設置営業資料の更新、募金箱設置場所開拓マニュアルの更新。

時期：2013年4月～2014年3月

担当：募金プロジェクトチーム、事務局チーム、配達チーム、事務局

達成目標：250箇所設置

収入見込：1, 000, 000円

支出見込：1, 000, 000円





②街頭募金チーム

対象：市民

実施内容：定期的に栄で街頭募金を実施する。

時期：随時

担当：街頭募金チーム、事務局

達成目標：チームを立ち上げ、事業を実施

③ニュースレター「みみ通信」編集・発行

対象：会員約200名、ボランティアスタッフ約300名、「月刊ボラミミ」配布協力先760箇所

実施内容：当団体の広報をすることを目的として発行し、会員の継続率を90%に高める効果を狙う

(仕様：B5版 モノクロ 4~8ページ 1, 200部 (2011年度実績1,000部) )。

時期：年4回 1月、4月、7月、10月

担当：会員チーム、会計チーム、事務局

達成目標：読者1, 200名

④「ボラミミブログ」編集・運営

対象：愛知県、岐阜県、三重県民

実施内容：活動を多くの人に理解してもらうことを目的に、日々の活動の紹介中心に編集し運営する。

時期：更新年間120回

担当：会員チーム、事務局チーム

達成目標：年間12, 000件

⑤ボランティアスタッフの増加

対象：ボランティアに関心のある市民

実施内容：オリエンテーションや研修会を開催して、事業に関わるスタッフを育成する。

時期：2012年10月～2013年9月

担当：各チーム、事務局

達成目標：ボランティアスタッフ300名





## 5. 会議に関する事項

### (1) 総会

開催日時：2012年11月25日（日）13時30分～15時00分

開催場所：あいちNPO交流プラザ

議題：

- (1) 特定非営利活動法人ボラミミより情報局2012年度事業報告の承認
- (2) 特定非営利活動法人ボラミミより情報局2012年度収支計算書・財産目録・貸借対照表の承認
- (3) 特定非営利活動法人ボラミミより情報局2013年度事業計画の承認
- (4) 特定非営利活動法人ボラミミより情報局2013年度活動予算の承認
- (5) 特定非営利活動法人ボラミミより情報局2013年度新任理事の選出

### (2) 理事会

目的：開かれた意思決定を行うため、団体としての意思決定・判断の経緯と根拠を開示

対象：理事、会員、スタッフ

実施内容：理事会の開催、理事会報告（スタッフマーリングリストによる報告）、理事会傍聴

時期：毎月1回（11月を除く、理事会報告は毎月）

担当：理事全員

#### ■年間予定

10月：正会員の入退会承認、活動会員の入退会承認、2012年度事業報告・決算、新任理事候補、総会資料承認

12月：正会員の入退会承認、活動会員の入退会承認、代表選出、代表が欠けた際の理事の代行順位、理事会の役割分担・スケジュール

1月：正会員の入退会承認、活動会員の入退会承認、四半期振り返り

2月：正会員の入退会承認、活動会員の入退会承認、職員評価

3月：正会員の入退会承認、活動会員の入退会承認、ボランティアスタッフの更新、事業計画修正（助成金）、1日理事会（中長期マップ協議）

4月：正会員の入退会承認、活動会員の入退会承認、事業計画修正（委託事業）、配布部数の見直し、四半期振り返り

5月：正会員の入退会承認、活動会員の入退会承認、運営協議、事業報告

6月：正会員の入退会承認、活動会員の入退会承認、運営協議、事業報告

7月：正会員の入退会承認、活動会員の入退会承認、運営協議、事業報告

8月：正会員の入退会承認、活動会員の入退会承認、運営協議、事業報告

9月：正会員の入退会承認、活動会員の入退会承認、2014年度事業計画・活動予算書、新任理事の推薦、総会準備役割分担、1日理事会（中長期マップ協議）

以上

