



2015年度事業計画書 ボラみみ

特定非営利活動法人ボラみみより情報局

2014年10月1日から2015年9月30日まで

1 事業実施の方針

特定非営利活動法人ボラみみより情報局は、下記にあげる「理念」「社会的役割」を達成するため、2015年度は下記4つの重点項目に取り組み事業を実施します。

社会的役割 ボランティアをしたい人と必要としている人々をつなぎます。
ボランティア・NPO活動への理解と参画をひろげます。

理念 念 自ら問題解決に取り組む地域社会をきずきます。

2 重点項目

(1) 会員数の増加

ボラみみの社会的な役割を推し進めていくためには、共に活動を支えてくれる正会員や賛助会員、活動会員の仲間を増やしていく必要があります。正会員や賛助会員を増やす取り組みを実施します。また、積極的に活動会員の募集を行い、一緒に活動していく仲間を増やしていきます。

(2) 寄付収入の増加

ボラみみの活動を取り巻く経済状況は、年々厳しくなっていくことが予想されます。継続してボラみみの社会的な役割を推し進めていくためには、活動を継続するための財政基盤の強化が急務となっています。募金箱設置の促進や街頭募金など、寄付収入を増やす取り組みをしていきます。

(3) 協働連携による情報誌の発行

市民活動に関わる情報誌は、「ボラみみ」の他にも社会福祉協議会や国際センターなどからも発行されています。市民が幅広く情報を得るために、それぞれの情報誌を手に入れる必要があります。現在、別々に発行されている情報誌を共同発行すると、市民は一冊の情報誌で効率的に情報を手に入れることができます。様々な組織と連携することで、市民に有益な情報誌の発行に取り組んでいきます。

(4) 共同連携によるボランティア促進事業の展開

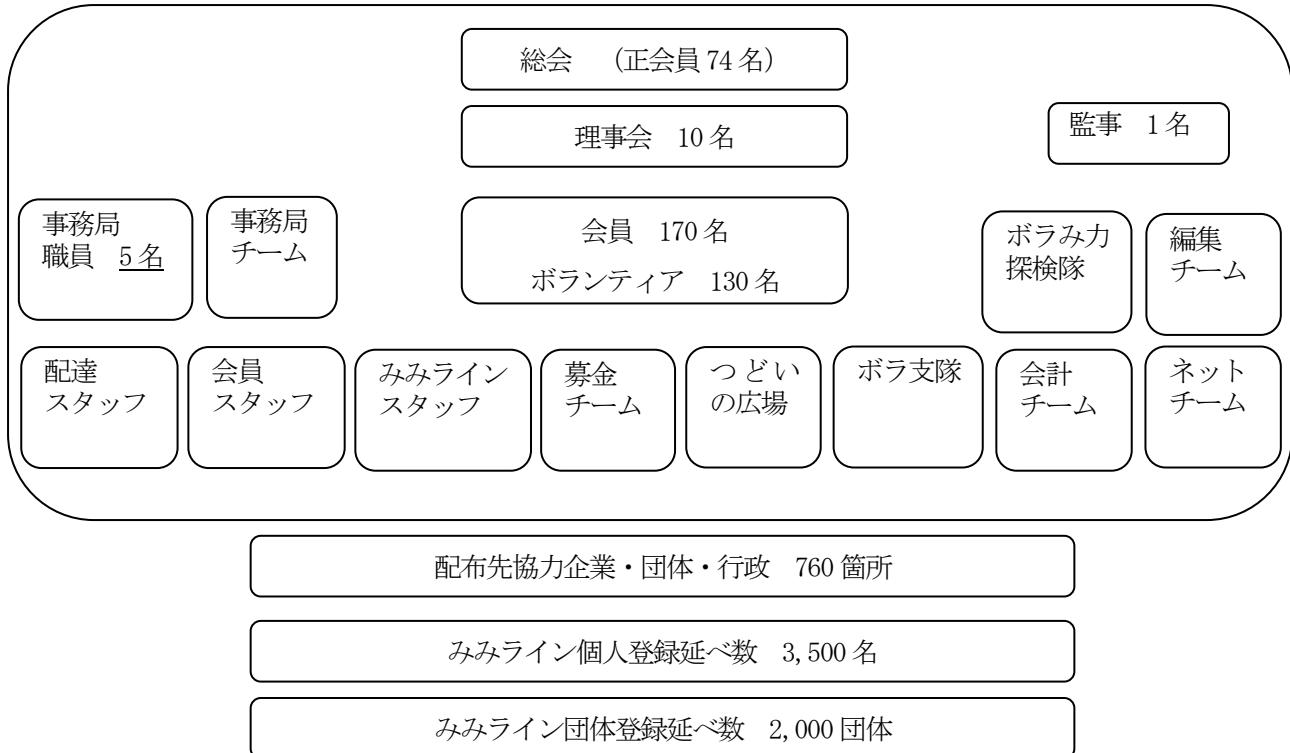
ボランティアマッチングイベントやボランティアコーディネート研修、ボランティア体験活動などボランティア活動を促進する事業を、社会福祉協議会や市民活動推進センターなどのボランティアを促進する組織と連携し、積極的に事業に取り組んでいきます。





3 組織体制

ボラミミより情報局は、重点項目事業を実行するにあたり、ボランティアスタッフを増員し、また、スタッフの力を最大限に発揮できるように、柔軟な組織運営を行い、ボランティアスタッフ、職員、理事の人材育成の機会を持ち、下記に掲げる組織体制で、ボランティアを主体とした活動を実施します。



4 事業の実施に関する事項

ボラミミの理念を実現するため、下記の事業を実施します。

(1) ボランティア情報提供のための情報誌の編集および発行事業（定款第5条第1号）

①ボランティア情報誌「月刊 ボラミミ」編集・発行・配布（自主事業）

②なごや市民活動通信を合冊として編集・発行・配布（請負）

対象：名古屋の通勤通学圏内に住むボランティアをしたい市民

実施内容：ボランティアの求人募集情報を収集し、無料の情報誌を発行する。（仕様：B5版 モノクロ）16ページ+4ページ（なごや市民活動通信） 11,000部

名古屋市を中心とした地域のスーパー・学校・公共機関など、約760箇所に配布。

時期：年11回 毎月1日に発行（1月・2月は合併号とする）

担当：編集チーム、事務局チーム、配達ボランティア、会員担当ボランティア、事務局

達成目標：発行部数の5%以内の残部数

収入見込：1,500,000円（合冊、広告）

支出見込：1,930,500円（一般管理費等含まず）





(2) ボランティア情報提供のためのホームページの編集および運営事業（定款第5条第2号）

① 「ボラミミ.com」の運営（自主事業）

対象：愛知県、岐阜県、三重県のボランティア、市民活動に関心のある市民

実施内容：webサイトで、活動や事業の報告、過去の活動実績の紹介など、ボラミミより情報局の組織の広報を実施する。

担当：ネットチーム、システム担当ボランティア、編集チーム、事務局チーム

達成目標：サイトを改善する。

収入見込：0円

支出見込：0円（一般管理費等含まず）

② 「みみライン」の運営（自主事業）

対象：愛知県、岐阜県、三重県のボランティアに関心のある市民

実施内容：webサイトにおいて収集したボランティア情報・イベント情報を公開する。ホームページの情報の管理・更新を行う。また、個人ボランティア登録により、個別にボランティア・イベント情報の配信を実施する。

担当：システム担当ボランティア、事務局チーム、事務局

達成目標：サイトを改善する。

アクセス年間400,000件、個人登録2,500件

収入見込：0円

支出見込：0円（一般管理費等含まず）

③ 「みみライン」協働運営のためのシステム提供（自主事業）

対象：社会福祉協議会、市民活動センター、大学や企業のボランティアセンターなど

実施内容：「みみライン」システム営業、提供

担当：システム担当ボランティア、事務局チーム、事務局

達成目標：20組織へシステムを提供する。

収入見込：1,500,000円（システム提供費）

支出見込：350,000円（一般管理費等含まず）

(3) ボランティアに関する調査研究および公開事業（定款第5条第3号）

アンケート調査および、アクセス解析（自主事業）

対象：ボランティア情報掲載団体／ボラミミ読者

実施内容：①「月刊ボラミミ」掲載団体へボランティア参加状況のアンケート調査・分析（11回）

②「みみライン」のアクセス数や、利用状況の調査・分析（日次、週次、月次）

③サイトのアンケートフォームによる調査・分析（随時）

時期：①毎月、②毎日、毎週、毎月、③随時





担 当：システム担当ボランティア、事務局チーム、事務局

達成目標：誌面掲載団体アンケート回答率 100%

収入見込：0 円

支出見込：0 円（一般管理費等含まず）

(4) 収集したボランティア情報の公開および提供事業（定款第 5 条第 4 号）

①ボランティア・イベント情報の提供（自主事業）

対 象：企業、マスメディア

実施内容：広くボランティア・イベント情報を提供していくことを目的に、さまざまな組織と協働して地域社会へ情報提供を行うため、収集したボランティア活動・NPO 活動に関する情報を、必要に応じ加工して提供する。

時 期：月に 4 回

担 当：事務局チーム、事務局

達成目標：1 社へ情報提供する。

収入見込：520,000 円（情報提供料）

支出見込： 0 円（一般管理費等含まず）

(5) ボランティア活動の普及啓発事業（定款第 5 条第 5 号）

①ボラ支隊（自主事業）

対 象：ボランティアをしたい個人、ボランティアを必要としている団体

実施内容：初めてボランティアに参加するのは勇気がいるもの、そうしたボランティア初心者を集めて、グループでさまざまな団体のイベントなどの活動にボランティアとして参加する。

担 当：ボラ支隊

達成目標：隊員登録 36 名

収入見込：36,000 円（参加費）

支出見込：36,000 円（活動費）

②ボランティアマネジメント事業（助成金事業）

対 象：ボランティアをしたい個人、ボランティアを必要としている団体

事 業 名：「(仮称) はじめてのボランティア 促進事業」

実施内容：ボランティア初心者を集めて、ボランティアコーディネーターが仲介し、初心者でグループをつくり、さまざまな団体のイベントなどの活動にボランティアとして参加する。

期 間：2015 年 4 月～2016 年 3 月

担 当：事務局

達成目標：参加者 200 名





収入見込：2,400,000円

支出見込：2,400,000円

③講師派遣（自主事業）

対象：愛知県内

実施内容：ボランティア・市民活動の普及啓発を目的に、ボランティア活動などに関する研修会、イベント等への講師派遣を実施する。

担当：事務局

達成目標：講師派遣回数30回

収入見込：1,000,000円

支出見込：100,000円（一般管理費等含まず）

④ボランティアマッチングイベント（委託事業）

事業名：協働コーディネート等業務委託

対象：名古屋市

実施内容：就職企業展のボランティア版をコンセプトにボランティアをしたい人とボランティアを求める団体の面談を行えるブース出展をメインに、講座、体験コーナーを設けたイベントを社会福祉協議会や大学、企業の協力を得て実施する。

期間：2014年4月～2015年3月（4月以降も継続予定）

担当：ボラ支隊、ボラミ力探険隊、事務局

達成目標：参加人数200名

収入見込：1,200,000円

支出見込：1,200,000円

⑤ボランティア・市民活動運営相談（委託事業）

対象：愛知県、名古屋市の市民活動団体及び依頼のある団体

事業名：NPOアドバイザー事業（名古屋市）

アドバイザー相談（一宮市市民活動支援センター）

実施内容：NPOの運営経験豊かなアドバイザーを派遣して、団体の立ち上げ、NPO法人設立、組織運営などのNPOにかかる相談業務を実施する。依頼団体へコンサルとしてのアドバイザーを派遣する。

時期：2014年4月～2015年3月（4月以降も実施予定）

担当：契約アドバイザー、事務局

達成目標：相談枠に対して相談件数80%を目指す。

収入見込：400,000円

支出見込：400,000円





⑥名古屋市イーパーツリユース PC 寄贈プログラム（自主事業）

対象：市民活動団体

実施内容：認定NPO法人イーパーツと名古屋市、ボラみみより情報局の協働により、市民活動団体を対象にリユースパソコン等を提供する事業を実施する。

期間：2014年5月～12月、2015年5月～12月

担当：事務局

達成目標：40台を提供する。

収入見込：20,000円

支出見込：0円（一般管理費等含まず）

⑦イベントへのブース出展（自主事業）

対象：ボランティアに関心のある市民

実施内容：社会福祉協議会、市民活動センター、企業などが主催するイベントでブース出展し、ボラみみの広報、みみライン登録会、ボランティア相談、グッズ販売を実施する。

担当：ボラ支隊、ボラみ力探検隊、事務局

達成目標：年6回以上出展、参加する。

収入見込：100,000円

支出見込：60,000円（一般管理費等含まず）

⑧インターン受け入れ（自主事業）

対象：行政職員、大学生

実施内容：編集にかかわる掲載依頼、校正、発送作業などボラみみの業務をボランティアと一緒に経験することで、NPOの業務や市民活動を理解する。

期間：2015年7月～3月

担当：事務局チーム、事務局

達成目標：受入れ20名、6日～20日間/1人

収入見込：0円

支出見込：0円（一般管理費等含まず）

⑨各種委員会への参加

対象：行政、社会福祉協議会

実施内容：愛知県の「NPOと行政の協働に関する実務者会議」「愛知県社会福祉協議会ボランティアセンター運営委員会」などへ参加する。

担当：理事、事務局

収入見込：0円

支出見込：0円（一般管理費等含まず）





(6) ボランティア情報の提供、ボランティア団体の広報などに関する支援事業（定款第5条第6号）

①冊子等編集作成事業（自主事業）

担当 当：事務局、事務局ボランティア

収入見込：300,000円

支出見込：150,000円（一般管理費等含まず）

(7) 子どもの健全育成に関する支援、およびボランティア育成事業（定款第5条第7号）

①なごやつどいの広場事業（補助金事業）

対象：子育て中の親子、ボランティアをしたい個人

実施内容：子育てボランティアの育成、ボランティア実践の場として実施する。

・子育て中の親子のつどいの場を週5日以上運営

・ボランティア・子育てに関する相談、援助の実施

・ボランティア・地域の子育て関連情報の提供

期間：2014年4月～2015年3月（4月以降も継続予定）

担当 当：つどいの広場ボランティア

達成目標：利用者3,000人

収入見込：2,196,000円

支出見込：2,196,000円

②地域の子ども応援事業（助成金事業）

事業名：子育て支援の新たな担い手養成事業

対象：子育て支援に関心のある人

実施内容：ボランティア・子育ておよび子育て支援に関する講習会等を実施する。

時期：2014年10月～2015年3月

担当 当：つどいの広場ボランティア

達成目標：講座を5回開催する。

収入見込：100,000円

支出見込：100,000円

(8) 災害救援に関する支援、およびボランティア育成事業（定款第5条第8号）

①愛知県被災者支援センター運営

対象：東日本大震災で愛知県内に避難してきた被災者

実施内容：愛知県被災者支援センターを運営するために職員を派遣し、愛知県に避難してきた県外被災者への支援活動を実施する。





- ・被災者へインターネットおよび紙媒体による情報提供
- ・被災者支援のためのボランティアマネジメント
- ・被災者への支援物資および支援サービスの提供
- ・交流会・相談会等イベントの実施
- ・関係機関との協力・連携

期間：2014年4月～2015年3月（4月以降も継続予定）

担当：事務局3名をセンターへ派遣

達成目標：避難者の自立を支援する。

収入見込：11,000,000円

支出見込：11,000,000円

②被災者支援つどいの広場

対象：東日本大震災で愛知県内に避難してきた被災者親子

実施内容：避難者家族が親子で集える場所を提供する。

担当：ボラ支隊

達成目標：避難者へのつどいの場を提供する。

収入見込：240,000円

支出見込：240,000円

(9) その他（組織の基盤整備等）

①募金箱の設置（自主事業）

対象：配布先および商店など

実施内容：募金チームの新規スタッフおよび配達スタッフの研修、募金箱設置場所開拓の営業活動。

募金の回収。募金箱設置営業資料、募金箱設置場所開拓マニュアルを更新する。

担当：募金チーム、事務局チーム、配達スタッフ、事務局職員

達成目標：100箇所設置を目指す。

収入見込：200,000円

支出見込：0円（一般管理費等含まず）

②寄付の促進

対象：市民

実施内容：イベント会場での寄付の呼びかけや街頭募金などを実施する。

担当：事務局など

達成目標：年12回

収入見込：300,000円

支出見込：0円（一般管理費等含まず）





③ニュースレター「みみ通信」編集・発行

対象：会員約170名、ボランティアスタッフ約130名、「月刊ボラミミ」配布協力先760箇所
実施内容：当団体の広報をすることを目的として発行し、会員の継続率を90%に高める効果を狙う（仕様：B5版 モノクロ 6~8ページ 1,100部）

時期：年4回 1月、4月、7月、10月

担当：ニュースレター担当ボランティア、会計チーム、編集チーム、ネットチーム、ボラミ力探検隊、ボラ支隊、募金チーム、事務局チーム、理事、事務局職員

達成目標：読者1,100名

収入見込：1,305,000円（会費）

支出見込：0円（一般管理費等含まず）

④「ボラミミブログ」編集・運営

対象：愛知県、岐阜県、三重県民

実施内容：活動を多くの人に理解してもらうことを目的に、日々の活動の紹介を中心に編集し運営する。

時期：更新年間120回

担当：事務局チーム、事務局職員

達成目標：アクセス年間12,000件

収入見込：0円

支出見込：0円（一般管理費等含まず）

⑤ボランティアスタッフの増加

対象：ボランティアに関心のある市民

実施内容：オリエンテーションや研修会を開催して、事業に関わるスタッフを育成する。

時期：2014年10月～2015年9月

担当：各チーム、事務局

達成目標：ボランティアスタッフを130名に増やす。

5. 会議に関する事項

(1) 総会

開催日時：2014年11月30日（日）13時30分～15時00分

開催場所：JICA中部

議題：

- (1) 特定非営利活動法人ボラミミより情報局2014年度事業報告の承認
- (2) 特定非営利活動法人ボラミミより情報局2014年度活動計算書・財産目録・貸借対照表の承認
- (3) 特定非営利活動法人ボラミミより情報局2015年度事業計画の承認





- (4) 特定非営利活動法人ボラミミより情報局 2015 年度活動予算の承認
- (5) 特定非営利活動法人ボラミミより情報局 2015 年度新任理事の選出

(2) 理事会

目 的：開かれた意思決定を行うため、団体としての意思決定・判断の経緯と根拠を開示
対 象：理事、会員、スタッフ
実施内容：理事会の開催、理事会報告（スタッフマーリングリストによる報告）、理事会傍聴
時 期：毎月 1 回（11 月を除く、理事会報告は毎月）
担 当：理事全員

以上

