|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **別　表　（出　張　旅　費）** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **区　　　分** | **交　　　　　　通　　　　　費** | **日　　　当** | **宿 泊 料 ( １夜につき ）** |
| **鉄 道 賃** | **航 空 船 賃** | **車 賃** | **１日につき** | **県　　外** | **県　　内** |
| **1** | **法 人 の 役 員　　　　　　及 び　　　　　　　　　社 外 講 師 等** | **実　　費** | **実　　費** | **１　㎞　　　　につき　　　　　　　　　２２円　　　　又　は　　　　実　費** | **３，０００円** | **１２，０００円** | **１０，０００円** |
|
|
| **2** | **施 設 長　　　　　　　　以　下　　　　　　　　職 員** | **実　　費** | **実　　費** | **同　上** | **２，０００円** | **１０，０００円** | **８，０００円** |
|
|
|  | **（備考）** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **（１）宿泊料の欄中、県内とは、熊本県内の各市町村をいい、県外とは、熊本県外の各市町村の地域をいう。** |
|  | **（２）熊本市内への出張で、車賃を適用する場合の距離は市内の移動を含め、片道１００㎞として計算する。** |
|  | **（３）宿泊料を実費で請求する場合は、領収証等を添付するものとする。** |