

特定非営利活動法人トムトム

令和7年度

事業計画(案)

社外秘

※関係者以外閲覧禁止

法人全体

1、基本理念

ハンディのある方とそこそご家族が地域の暮らしの中でノーマライゼーションを実現するためには、利用者が選択できる豊かなサービスが必要です。トムトムはパーソナルサービスを提供するシステムの中で、年齢やその障がいの種別にかかわらず、利用者主体のサービスの確立をめざします。

2、運営方針

- (1) 利用者本人を主体とした個人の生活、活動の場と支援体制の充実
- (2) 利用者の権利擁護とサービスの向上を目指して、事故と虐待を防止し、権利擁護推進のための活動をすすめる
- (3) 地域の関係団体や施設等と連携、地域福祉のネットワークづくり
- (4) 職員の資質向上を目的とした研修や人事評価制度の見直し
- (5) 安定したサービスが提供できるよう、労働条件、職場環境等の整備
- (6) 適切な財務管理と会計処理に努め、信頼性の高い効果的、効率的な経営体制を目指す

3、重点課題

- (1) 安心できるより良いサービス提供の実現
 - ① 本人を尊重した個別支援計画の作成
 - ② 本人を主体とした実践の振り返り
- (2) 事業展開と今後の見直し
 - ① 就労支援事業の作業に伴う他法人との連携と、体制の強化
 - ② 就労支援事業の見直し
 - ③ 事業全体の中長期運営の見直し
- (3) 安定した運営の実現
 - ① 法人内事業所間の情報共有と連携体制の強化
 - ② 人事制度に伴うキャリアアップ制度の運用と見直し
 - ③ 人材育成のための職員研修の実施
- (4) 新型コロナウイルス等感染症発生時・自然災害発生時の業務継続計画の見直し
令和6年4月より制度として義務づけられた新型コロナウイルス等感染症発生時及び自然災害発生時の2つの業務継続計画(BCP)の策定について、事業所毎に計画書の内容の見直しを図り、足りない備蓄品や環境を予算立てしながら整備を行う。

4、 会議行事等(総会・理事会等)

※別紙2 年間スケジュール参照

会議名	種別	開催日	内容
監査	定時	令和7年5月20日	令和6年度事業に係る理事の業務執行状況及び法人の財産の状況の監査
理事会	第1回	令和7年5月30日	①令和6年度事業報告(案) ②令和6年度決算報告(案)及び監事監査報告
	第2回	令和7年11月27日	①令和7年度上半期事業報告(案) ②令和7年度上半期決算報告(案)
	第3回	令和8年3月27日	①令和8年度事業計画(案) ②令和8年度予算(案) ③規程改定(案)
総会	定時	令和7年5月30日	①令和6年度事業報告(案) ②令和6年度決算報告(案)及び監事監査報告 ③令和7年度事業計画(案) ④令和7年度予算(案)
	臨時	適宜	

5、 会員

正会員34名、賛助会員30件

6、 事業運営

事業所名		所在地	事業種別	事業(サービス)名	サービス提供地域
本部		西真土		法人本部業務,総務(経理・労務・庶務)	
トムトム相談室		南原	障害福祉サービス	計画相談支援,障害児相談支援	茅ヶ崎市 平塚市
茅ヶ崎支部	あいあいクラブ	萩園		放課後等デイサービス	茅ヶ崎市 寒川町
	からんころん			生活介護	
	とむ郎	香川		共同生活援助	
	モンキーポッド	萩園		茅ヶ崎市日中一時支援	
平塚支部	えぼつくハウス	南原		生活介護	平塚市
	やなぎこんぶ	南原		就労継続支援B型	
	キャロット工房	西真土		平塚市日中一時支援	
	えぼハウ	御殿		放課後等デイサービス	
	ゆうゆうクラブ			移動支援	
	ぶんぶん	南原		自由契約	

7、施設管理業務

(1) 建物の状況

No	所在地	床面積	事業所
1	平塚市南原2-4-5 マインズビル1階	206.25 m ²	ぶんぶん,えぼつくハウス,トムトム相談室
2	平塚市南原2-4-5 マインズビル403号室	41.25 m ²	
3	茅ヶ崎市香川4-21-12	148.65 m ²	とむ郎
4	平塚市南原1-13-18	165.57 m ²	えぼつくハウス分室
5	平塚市南原1-13-18	120.00 m ²	やなぎこんぶ
6	平塚市西真土1-7-62	126.37 m ²	キャロット工房
7	平塚市西真土1-7-56	130.00 m ²	グリーン工房,本部
8	平塚市城所1382	162.47 m ²	アンヌ
9	平塚市御殿1-7-6	118.38 m ²	ゆうゆうクラブ
10	茅ヶ崎市萩園2336-2	198.78 m ²	からんころん
11	平塚市御殿1-33-21	59.52 m ²	えぼハウ
12	茅ヶ崎市萩園1602	198.74 m ²	あいあいクラブ,モンキーポッド

(2) 駐車場の状況

No	所在地	台数	No	所在地	台数
1	茅ヶ崎市萩園1624	10 台	10	平塚市南原2-2-13	3 台
2	茅ヶ崎市萩園2336-1	14 台	11	平塚市南原2-4-7	5 台
3	茅ヶ崎市香川4-400-1	3 台	12	平塚市南原2-4-9	5 台
4	平塚市御殿1-7-17	4 台	13	平塚市南原2-192-2	1 台
5	平塚市御殿1-23-3	2 台	14	平塚市西真土1-1512-1	5 台
6	平塚市御殿1-1111-4	2 台	15	平塚市西真土1-1521-1	4 台
7	平塚市御殿1-112-3	8 台	16	平塚市西真土1-1512-3	1 台
8	平塚市南原2-3-11	1 台	17	平塚市西真土1-1421-1	1 台
9	平塚市南原2-8-14	4 台	18	平塚市西真土1-10-1421-1	2 台
		合	計		
					75 台

(3) 車両の状況

事業所	車両	事業所	車両
本部	1 台	キャロット工房	6 台
あいあいクラブ	3 台	ゆうゆうクラブ	3 台
モンキーポッド	3 台	からんころん	4 台
とむ郎	1 台	やなぎこんぶ	1 台
えぼつくハウス	9 台	トムトム相談室	1 台
合計		32 台	

(4) 什器備品・リース

No	主な備品資産	台数
1	SAORI織機	3
2	リヤカー	1
3	パソコン(モニター含)	19

No	リース契約	台数
1	はちろう君(成型機)	1
2	まぜろう君(攪拌機)	1
3	オフィス電話	27
4	複合機	7
5	プリンター	1
6	サーバー	2
7	パソコン(モニター含)	39
8	就業・人事奉行(ソフトウェア)	1
9	おりこうブログ(ソフトウェア)	1
10	MIRAIZ(ソフトウェア)	2

(5) ITソリューション

No.	商品名
1	OBC 人事奉行i11 人事管理システム
2	OBC 就業奉行i11 就業管理システム
3	OBC 給与奉行i11 給与計算システム
4	OBC マイナンバークラウド
5	OBC 勤怠管理クラウド
6	OBC 給与明細電子化クラウド
7	OBC 年末調整申告書クラウド
8	OBC 法定調書奉行i11 法定調書作成システム
9	障害者総合支援法対応コーディネイトシステム 真(まこと)
10	ミスヘルパー 総合支援介護給付費請求システム
11	ミスヘルパー 預り金管理システム
12	TKC 会計情報システム FX4クラウド(社会福祉法人会計用)
13	SHIFTEE(シフティ) クラウド型シフト管理システム
14	おりこうブログ ホームページ作成・運用ソフト
15	サイボウズ グループウェア
16	SKYSEA Client View パソコン・IT機器・ソフトウェア一元管理システム
17	さくら連絡網 緊急時連絡用メール・アプリ配信システム
18	beat/active 社内ネットワーク構築・セキュリティ防御システム
19	Kintone WEBデータベース型の業務アプリ構築クラウドサービス
20	ささえるNAVI 車両運行管理・安全運転支援システム
21	invoiceAgent文書管理
22	ITあんしんSPⅢ NASシステム
23	Microsoft Office 365 E1
24	Microsoft Power Automate Free
25	Microsoft 365 Apps for enterprise
26	Microsoft 365 Business Premium
27	Trellix Endpoint Security(トレリックス エンドポイント セキュリティ)
28	SVバリューパック(サーバー保守料金)
29	ネットワーク機器あんしんパック

8、職員体制

令和7年4月1日予定

	部長	課長	主任	リーダー	一般職	看護師	合計
常勤	2	4	5	4	13		28
嘱託					2		2
非常勤					59	3	62
派遣					5		5
合計	2	4	5	4	79	3	97

※別紙1 組織図参照

9、職員研修

研修名	開催日	出席者	場所	内容
法人全体研修	3月/6月	全職員	茅ヶ崎市または平塚市の施設	専門的な知識習得等
常勤職員研修	月1回	常勤・嘱託職員	WEB	身体的拘束等の適正化、虐待防止、制度の理解、障がい特性や支援に関する専門的な知識習得、職員のメンタルヘルスケア等
外部研修	年1回	常勤・嘱託職員 若干名	未定	未定

10、内部会議の開催

会議名	主催	開催日	出席者	内容
幹部会議	理事長	月1回	理事長・部長	情報共有、運営審議
常勤全体会議	理事長	月1回	理事長・常勤・嘱託職員	研修、月次報告、情報共有
会計会議	理事長	月1回	理事長・部長・課長	会計実績報告と経営分析
労務会議	理事長	月1回	理事長・部長・課長	労働条件の適正化、労務管理の改善、雇用の安定を図る
IT委員会	委員長	月1回	担当職員	法人全体のITシステムに関する審議
安全委員会	委員長	月1回	担当職員	法人全体の安全に関する審議
安全委員会(車両)	委員長	月1回	担当職員	法人車両の管理と安全運転に関する審議
衛生委員会	委員長	月1回	担当職員	法人全体の衛生に関する審議
広報委員会	委員長	月1回	担当職員	法人発行の広報等に関する審議
研修・権利擁護委員会	委員長	月1回	担当職員	法人全体の研修と権利擁護に関する審議

11、職員の福利厚生

- (1)健康診断費用の助成(常勤職員と社会保険加入の非常勤職員が対象)
- (2)インフルエンザ予防接種費用の助成
- (3)新人歓迎会・職員親睦会等の費用の助成

12、役員数

理事6名、監事1名

IT委員会

1、目的

IT環境整備の観点から職員のパソコン等のスキル向上を目指すとともに、職員間、事業所間の情報共有やファイル管理について、法人全体の管理統制システムの強化を目指す。
ITシステムを上手に活用して、請求システム、ファイル保管、ファイル管理の保守強化等、業務効率化を目指す。

2、内容

- ① IT環境調査
- ② 職員向けITスキルアップ研修
- ③ その他のITに関わる問題処理

3、重点課題

- ① ITセキュリティ関連規程の施行及び管理改定を行う。
- ② 書類等電子化による職員のITスキルアップ、及びITセキュリティ講習を企画実行する。
- ③ IT機器の電源やネットワーク環境、または職員のパソコン操作などのサポートを行う。

安全委員会

1、目的

労働安全衛生法に基づき、安全委員会において、労働者の危険防止に対する対策や労働災害の原因および再発防止対策で安全に係るものに関することについて十分な調査審議を行う。

2、内容

- ① 安全に関する規程の作成に関すること
- ② 安全に関する計画の作成、実施、評価および改善に関すること
- ③ 安全教育の実施計画の作成に関すること

3、重点課題

- ① 各事業所にて作成、運用を開始したBCPについて、計画の見直しや改善を各事業所に促す。また、BCPについて理解を深める研修を実施する。
- ② 防災備蓄品の管理を引き続き行いつつ、ポータブル電源など必要な品物を精査し、各事業所毎に導入を検討する。
- ③ 地震・避難訓練の実施。各事業所の周囲の環境や職員配置、利用者特性に合わせたより効果的な訓練方法を検討する。

安全委員会(車両)

1、目的

法人所有車両の増加に伴い、事業所毎に管理担当者を選任するとともに、安全に運行、運転を行うための研修・情報共有・啓発活動を行い、車両事故ゼロを目指す。

2、内容

- ① 車両の整備状況の確認
- ② 安全運転に関する技術、知識の習得
- ③ 車検、法定点検の時期の管理

3、重点課題

- ① 運転前後のアルコールチェックおよび運行前車両点検の実施状況の管理に注力する。
- ② 安全な車両運行にむけた意識向上を図るための啓発活動や交通安全・安全運転に関する講習を実施する。
- ③ 各事業所から上がってきた車両に関する事故・違反・苦情等及びひやりはつとを洗い出し、常勤会議内で報告するとともに、原因及び防止策の周知徹底に務める。

衛生委員会

1、目的

労働安全衛生法に基づき、衛生委員会において、労働者の健康障害防止や健康促進のための対策について十分な調査審議を行う。

2、内容

- ① 衛生に関する規程の作成に関すること
- ② 衛生に関する計画の作成、実施、評価および改善に関すること
- ③ 衛生教育の実施計画の作成に関すること
- ④ 定期健康診断の結果に対する対策の樹立に関すること
- ⑤ 労働者の精神的健康の保持増進を図るための対策の樹立に関すること

3、重点課題

- ① 感染症予防・食中毒予防の研修会実施。及び、熱中症予防に関して、ポスター配布など各事業所への啓発活動の実施。
- ② 利用者及び職員に対する危険や事故を未然に防ぐ為に、各事業所の建物・設備備品の安全・防災・衛生管理がされているかを確認する安全衛生パトロールの実施。
- ③ 生活習慣病予防・腰痛予防対策の検討・実施。
- ④ 感染症に係る業務継続計画の見直しや訓練実施の促し。

広報委員会

1、目的

広報誌・WEBサイト等を最大限活用し、法人のPR効果の向上、賛助会員の拡大につなげる。

2、内容

- ① 広報誌発行 年3回
- ② ホームページの更新

3、重点課題

- ① 法人の理念や活動内容が適切に外部に伝わるよう、内容の充実を図る。また、プライバシーや個人情報に十分配慮する。
- ② 読者に興味を持って見てもらえるような掲載内容を考案したり、レイアウトを工夫する。
- ③ 定期的にホームページの更新を行い、新規利用者や新規職員の確保に繋げていく。

研修・権利擁護委員会

1、目的

- ① 研修 法人内外の研修を通じて職員を育成して仕事に対する意欲を引き出し、事業を効果的、効率的に進め、継続できる法人基盤を作っていくためのサポートを行う。
- ② 権利擁護 障がい者虐待の現状や障がい者の置かれている社会的環境を知り、障害者虐待防止法の理念や権利擁護の仕組みについて考え、障がいのある人がその人らしい生活を送るためにはどのようなことが必要であるか、職員個々の意識高揚を図る取り組みを行う。

2、内容

- ① 研修 月1回程度、社会人としての一般常識、福祉職としての専門的知識、腰痛予防やメンタルヘルス、防災など多岐にわたる内容の研修を行う。
- ② 権利擁護 障害者虐待防止法、障害者差別解消法に基づく研修を定期的に行い、権利擁護について職員全体の意識を高めていく。

3、重点課題

- ① 適切な支援が行われるよう、虐待防止のための研修や身体拘束等の適正化のための研修を定期的実施する。また日頃から職員同士で支援のあり方を確認し、虐待等の防止に取り組む。
- ② 自然災害の発生時や感染症の蔓延時などに業務継続計画に沿った行動ができるよう研修・訓練を行う。業務を中断させない、または早期の復旧ができることを目指す。
- ③ メンタルヘルスや腰痛予防など、職員が心身ともに健康な状態で勤務ができるよう、研修を行っていく。

本部総務部(平塚市西真土1-7-56)

1、目的

法人全体の運營業務が円滑に進むように環境整備する。

2、業務内容

労務業務 人事、給与他

管理業務 法人設備、修繕、契約書の管理、固定資産管理他

庶務業務 公的文書の作成・届出・法務関係手続き他

経理業務 会計処理、請求書の支払い業務、納税、補助金の申請他

管財業務 車両管理、リース管理、保険管理他

請求業務 未収金請求、障がい福祉関係の請求他

本部業務 総会・理事会に係る業務、事務所申請他

3、職員体制

常勤職員4名(事業部長1名、総務部長1名、総務課長1名、一般職員1名)

非常勤職員3名

4、会議・研修

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
総務会議	毎月1回	総務職員	日程などの情報確認、部内検討事項の審議

(2)外部研修

研修名	開催日	出席者	内容
IT関連、業務効率化セミナー	年6回程度	総務部長 常勤	ITの活用について
株式会社プライムコンサルタント夏季定例研究会	6月	総務部長	賃金評価制度について
神奈川県指定障がい福祉サービス事業者等指導講習会	6月	総務部長	障がい福祉サービス等の適正な事業実施に向けて指導講習会
労務関連セミナー	適宜	課長 労務担当職員	労務関連の法改正に伴う説明会など

5、重点課題と目標

(1) 事故報告とひやりはつと報告の実行

総務内において、事故報告とひやりはつと報告を適切に行い、事故を未然に防いでいく。

(2) 労務の情報管理業務の精度向上

人事管理ソフトを有効活用し、職員の労務情報をより具体的で細やかに管理することが可能となったことで、業務の正確性と処理スピードの向上を図る。

(3) 安定した運営の実現

- ①顧問社会保険労務士と連携し、労働条件の適正化や労務管理の改善など、事業の健全な発達を目指すとともに、雇用の安定、職場環境の改善、仕事と家庭の両立、職員の能力向上を図るため、雇用関係助成金を積極的に活用していく。
- ②専門的なコンサルタントの助言と指導を受けながら、改定後の賃金制度の適正な運用と人事評価制度の精度向上を目指す。
- ③顧問会計事務所の助言や指導・経営アドバイス等を受けながら、公正な事業活動の更なる展開を目指す。
- ④事業所単位の自立的運営を目指して必要な人材の確保に努めるとともに、中堅職員の育成を強化する。
- ⑤労務関連の諸手続き、申請等のさまざまな事務処理の電子化を進め、事務の省力化と経費節減に努める。

(4) 請求事務

各事業所の請求事務担当者と連携し、月ごとの未収金管理が適切に行えるよう、引き続き管理を行う。また、収入においては経理との連携はもちろんのこと、入金管理を徹底し、事業所の担当者へ繋いでいく。

(5) リスク管理

問題が起きた時には、顧問社会保険労務士、弁護士との連携を図り、対処していく。

(6) 経費削減対策

消耗品等の削減はもとより、事務作業の効率化を法人全体で更に進めることによりコスト削減を図る。

(7) その他

各種規程・業務マニュアル等の整備、制定を進めて法人として組織統一を目指す。

茅ヶ崎支部

1、 内部会議・研修

会議・研修名	開催日	出席者	目的・内容
茅ヶ崎支部常勤会議	年6回	理事長 事業部長 総務部長 常勤・嘱託	情報共有、課題検討

2、 外部会議・研修

未定

あいあいクラブ(茅ヶ崎市萩園1602 2階)

1、実施事業

放課後等デイサービス

2、目的

児童福祉法に規定される放課後等デイサービス事業を実施する。利用者一人ひとりの目線に合わせた個別支援計画を作成し、それをもとに安全で楽しく過ごせる場所の提供と、集団生活や社会生活のスキルが向上できるよう、必要な支援を行う。

3、事業内容

送迎、身辺介助、創作活動、音楽活動、自由遊び、散歩、ドライブ、外出、プール遊び、等

(1)サービス提供地域…茅ヶ崎市

(2)対象…小・中・高等学校に在籍し、市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…月～金

(4)定休日…(土曜日・日曜日・祝日・夏季休業日・年末年始休業日)

(5)サービス提供時間…月～金/学校下校時間～17:30 長期学校休業日/9:30～16:30

(6)定員…10名

4、事業収入

	年間
開所日数	242
件数	2,178
障害福祉サービス収入(単位:千円)	28,188

5、利用者構成

定員10名、契約者25名(男性22名、女性3名)

6、職員体制

常勤職員3名

(管理者1名(他兼務)、児童発達支援管理責任者1名、指導員1名(他兼務))

嘱託職員1名

(保育士1名)

非常勤職員6名

(児童指導員3名(他兼務含)、指導員2名(他兼務含)、ドライバー1名(他兼務含))

7、会議・面談・研修等

(1) 内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月数回 (8月を除く)	常勤 嘱託 非常勤	日々の業務、利用者対応、支援の情報共有、検討など

(2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
ユースボランティア茅ヶ崎受け入れ会議	6月、8月	常勤	ユースボランティア茅ヶ崎について概要説明と意見交換
ケース会議	適宜	常勤 嘱託	関係事業所との情報共有
茅ヶ崎市・寒川町障がい児者通所事業所連絡会	4月、6月、9月、11月、1月、3月	常勤	情報共有、課題検討
茅ヶ崎支援学校事業所連絡会	3月	常勤	学校送迎、防災対策についての情報共有

(3) 面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 嘱託 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り
モニタリング	適宜	常勤	利用者の様子について情報共有

(4) 研修・講習

研修・講習名	開催日	出席者	内容
安全運転講習	11月頃	常勤 嘱託 非常勤	技能講習、適性検査
交通安全講習	12月頃	常勤 嘱託 非常勤	交通法規を守り、事故を未然に防ぐために安全・安心な運転を心掛けるポイント等を学ぶ
茅ヶ崎市・寒川町障がい児者通所事業所連絡会研修	適宜	常勤 嘱託	スキルアップ研修
放課後等デイサービス連絡会主催研修	適宜	常勤 嘱託	保護者が求める放課後支援と保護者支援

研修・講習名	開催日	出席者	内容
茅ヶ崎市障がい福祉課研修	適宜	常勤 嘱託	発達障がい支援者向け、事例検討会など
サービス管理責任者実践研修	適宜	常勤 嘱託	サービス提供、地域連携、人材育成等について

(5) 説明会・その他

説明会・その他名	開催日	出席者	内容
茅ヶ崎支部合同懇談会	6月頃	常勤 嘱託 非常勤 利用者ご家族	利用者ご家族との懇談会
火災避難訓練	6月頃	常勤 嘱託 非常勤 利用者	火災を想定した避難訓練(通報訓練)
ユースボランティア茅ヶ崎	7月、8月	常勤	ユースボランティア茅ヶ崎受付
地震避難訓練	10月頃	常勤 嘱託 非常勤 利用者	地震を想定した避難訓練
予防接種	10月頃	常勤 非常勤	インフルエンザ集団予防接種(職員)
職員健康診断	11月頃	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断

8、行事

月	内容
8月	夏休み外出
10月	ハロウィン仮装
12月	クリスマス会
2月	節分/カレンダー制作
3月	ひな祭り

9、重点課題

- ① 職員と関わりながら楽しい経験を積み重ねることで、利用者の心身の成長を促す。
- ② ご家族との面談やヒアリングを通じた情報共有を図ることで、課題の共有と適宜必要な情報提供を行い「繋がる支援」を継続すること。
- ③ 制度に沿った書類の整備運用を滞りなく行うこと。

10、目標

- ① 利用者の様子に合わせた支援を継続し、社会参加の場面として地域施設の利用を増やすなど活動の幅を広くしたい。
- ② 「利用者は楽しく通う」「保護者は安心・安全に通わせる」ことが出来る事業所として、ご家族との信頼関係や繋がりを深めていきたい。
- ③ 事業所間での情報共有を通じて、地域での連携支援を図ってきたい。

からんころん(茅ヶ崎市萩園2336-2)

1、実施事業

生活介護

2、目的

障害者総合支援法に規定される生活介護事業を実施する。利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、自立した日常生活又は社会生活を営むために必要な支援を行う。

3、事業内容

食事及び排泄等の介助、創作的活動又は生産活動、外出、買い物練習、等

(1)サービス提供地域…茅ヶ崎市・その他

(2)対象…18才以上で市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…原則として月曜日～金曜日(事業所カレンダーによる)

(4)定休日…土曜日・日曜日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金9:00～15:30

(6)定員…10名

4、事業収入

	年間
開所日数	253
件数	2,783
障害福祉サービス収入(単位:千円)	48,856
補助金事業収入(単位:千円) (障害者地域サポート事業)	1,260
就労支援事業収入(単位:千円)	50

5、利用者構成

定員10名、契約者15名(男性9名、女性6名)

6、職員体制

常勤職員6名

(管理者1名(他兼務)、生活支援員5名(他兼務含))

嘱託職員1名

(サービス管理責任者)

非常勤職員13名

(看護師1名、生活支援員9名(他兼務含)、ドライバー3名(他兼務含))

7、 会議・面談・研修等

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 嘱託 非常勤	情報共有、支援内容の検討、日々の業務の課題検討、ひやりはっと・事故報告の振り返り

(2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
ケース会議	適宜	常勤 嘱託	関係事業所との情報共有

(3)面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 嘱託 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り
モニタリング	適宜	常勤 嘱託	利用者の様子について情報共有
実習生アセスメント	適宜	常勤 実習生 ご家族 他	実習についての情報共有
障がい支援区分認定調査	適宜	理事長 利用者 ご家族 他	障がい支援区分認定調査

(4)研修・講習

研修・講習名	開催日	出席者	内容
神奈川県指定障がい福祉サービス事業者等指導講習会	6月	理事長	障がい福祉サービス等の適正な事業実施に向けて指導講習会
安全運転講習	10月頃	常勤 非常勤	技能講習、適性検査
交通安全講習	12月頃	常勤 嘱託 非常勤	交通法規を守り、事故を未然に防ぐために安全・安心な運転を心掛けるポイント等を学ぶ
茅ヶ崎市障がい者施設連絡会研修	1月頃	常勤 嘱託	スキルアップ研修
発達障がい支援者向け研修	適宜	常勤 嘱託	発達障がいについて

研修・講習名	開催日	出席者	内容
行動援護従事者フォローアップ研修	適宜	常勤 嘱託	行動援護について
知的障がい支援者向け研修	適宜	常勤 嘱託	知的障がいについて
強度行動障がいに関する研修	適宜	常勤 嘱託	強度行動障がいについて
寒川町手をつなぐ育成会主催研修	適宜	常勤 嘱託	意思決定支援について

(5) 説明会・その他

説明会・その他名	開催日	出席者	内容
茅ヶ崎支部合同懇談会	6月頃	常勤 嘱託 非常勤 利用者ご家族	利用者ご家族との懇談会
火災避難訓練	6月頃	常勤 嘱託 非常勤 利用者	火災を想定した避難訓練(通報訓練)
事業所説明会	7月	理事長	茅ヶ崎支援学校にてご家族に活動内容の説明
地震避難訓練	10月頃	常勤 嘱託 非常勤 利用者	地震を想定した避難訓練
予防接種	10月頃	常勤 嘱託 非常勤 利用者	インフルエンザ集団予防接種(職員・利用者)
職員健康診断	11月頃	常勤 嘱託 非常勤	社会保険加入職員の健康診断
茅ヶ崎市社会福祉協議会障害者週間街頭キャンペーン	12月	常勤 嘱託 非常勤	障がい者週間による社協主催街頭キャンペーンに参加
移動美容室	適宜	常勤 嘱託 非常勤 利用者	利用者の散髪
実習生受け入れ	適宜	常勤 嘱託 利用者	支援学校在校生実習
実習生見学	適宜	常勤 嘱託 利用者 ご家族	支援学校在校生見学

説明会・その他名	開催日	出席者	内容
嘱託医来訪	適宜	理事長 常勤 利用者	嘱託医による利用者の健康管理

8、行事

※随時、創作活動・誕生日会・おやつ外出、お楽しみ昼食、移動美容室あり

月	内容
5月	バーベキュー
6月	体育館利用
7月	流しそうめん
9月	ボウリング＋食事
10月	お楽しみ外出
11月	体育館利用 カレンダー作成
12月	クリスマス会
2月	節分・ボウリング
3月	ひな祭り

9、重点課題

- ① 個別支援計画作成の際、本人同席にて意思を聞き取り、アセスメントシートの見直し・支援検討会議の記録を計画に反映し、情報共有する。
- ② 職員のスキルアップを目指し、研修などに積極的に参加する。
- ③ 新規利用者を積極的に受け入れる

10、目標

- ① 感染症予防対策を徹底し、利用者が安定して通所できるよう環境を整える。また職員側も体調を整えて支援を行う。
- ② 近年の夏の酷暑に対応できる支援活動を検討する。
- ③ 季節ごとにイベントを企画し、いつもと違う環境で楽しめるよう活動の幅を広げる。

とむ郎(茅ヶ崎市香川4-21-12)

1、実施事業

共同生活援助

2、目的

障害者総合支援法に規定される共同生活援助事業を実施する。利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、利用者が地域において共同して自立した日常生活または社会生活を営むために必要な支援を行う。

3、事業内容

送迎、身辺介助、食事及び排泄等の介助、風呂介助、余暇支援、相談、等

(1)サービス提供地域…茅ヶ崎市・その他

(2)対象…18才以上で市町村より支給決定を受けた方

(3)定員…6名

4、事業収入

※家賃補助は含まず

	年間
開所日数	362
件数	69,613
障害福祉サービス収入(単位:千円)	25,312

5、利用者構成

定員6名、契約者6名(男性6名、女性0名)

6、職員体制

常勤職員5名

(管理者1名、サービス管理責任者1名、生活支援員兼世話人3名(他兼務含))

非常勤職員12名

(生活支援員6名(他兼務含)、世話人5名(他兼務含))

7、会議・面談・研修等

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	理事長 総務部長 常勤 非常勤	情報共有、支援内容の検討 日々の業務の課題検討、ひやりはつと・事故報告の振り返り
常勤会議	毎月1回	理事長 総務部長 常勤	情報共有、支援内容の検討 日々の業務の課題検討

会議名	開催日	出席者	内容
世話人会議	2ヶ月に1回	理事長 総務部長 常勤 非常勤	情報共有、支援内容の検討 日々の業務の課題検討

(2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
ケース会議	適宜	常勤	入居者の生活状況について情報共有
茅ヶ崎・寒川グループホーム連絡会	適宜	常勤	課題検討、情報交換

(3) 面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り
後見人面談	2ヶ月に1回	常勤 ご家族 後見人	近況報告 利用者預り金受け渡し
モニタリング	適宜	常勤 ご家族	支援計画を踏まえて近況の確認 情報提供

(4) 研修・講習

研修・講習名	開催日	出席者	内容
安全運転講習	10月頃	常勤 非常勤	技能講習、適性検査
交通安全講習	12月頃	常勤 非常勤	交通法規を守り、事故を未然に防ぐために安全・安心な運転を心掛けるポイント等を学ぶ
スキルアップ研修	年2回程度	常勤 非常勤	グループホームの支援に関わるスキルアップ研修
強度行動障がい支援者養成研修	適宜	常勤 非常勤	強度行動障がいに該当する方への支援についての基礎研修および実践研修

(5) 説明会・その他

説明会・その他名	開催日	出席者	内容
茅ヶ崎支部合同懇談会	6月頃	常勤 非常勤 利用者ご家族	利用者ご家族との懇談会
火災避難訓練	6月頃	常勤 非常勤 利用者	火災を想定した避難訓練(通報訓練)

説明会・その他名	開催日	出席者	内容
地震避難訓練	10月頃	常勤 非常勤 利用者	地震を想定した避難訓練
予防接種	10月頃	常勤 非常勤 利用者	インフルエンザ集団予防接種(職員・利用者)
職員健康診断	11月頃	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断

8、行事

月	内容
5月	誕生日会
7月	誕生日会
8月	誕生日会
10月	誕生日会
11月	誕生日会
12月	大掃除
	クリスマス会

9、重点課題

- ① 利用者の個性や意見を尊重して職員が支援出来るよう、障がい特性や権利擁護に関する研修受講の機会を増やし職員の支援力のスキルアップを目指す。
- ② 感染症対策や衛生面、環境面に配慮した、安心安全なグループホーム運営を目指す。
- ③ 近隣の方たちや地域の方たちと良好な関係を築けるよう努める。

10、目標

- ① 利用者の方々に安心、安全に過ごしていただくために、一人一人の特徴に合わせた支援を丁寧に行う。
- ② 利用者ご家族や関係事業所との連携を日々心がけ、スムーズな支援が行えるよう情報共有に努める。
- ③ 利用者の日々の安定した生活のために、職員ひとり一人が報告・連絡・相談を意識しながら連携していく。

モンキーポッド(茅ヶ崎市萩園1602 1階)

1、実施事業

茅ヶ崎市日中一時支援

2、目的

障害者総合支援法に規定されている、地域生活支援事業の日中一時支援事業を実施する。居宅において障がい者等の介護を行う者の就労、休息その他の理由により、一時的な通所が必要な障がい者等に対して、その活動の場を提供し、見守り、及び集団生活に適応するための支援を行う。

3、事業内容

送迎、身辺介助、余暇支援、等

(1)サービス提供地域…茅ヶ崎市

(2)対象…市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…月～土

(4)定休日…日曜日・祝日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金/通所施設等の利用後～18:00 土曜日/9:30～16:00

(6)定員…16名

4、事業収入

	年間
開所日数	286
件数	1,716
障害福祉サービス収入(単位:千円)	17,280

5、利用者構成

定員16名、契約者25名(男性16名、女性9名)

6、職員体制

常勤職員3名(他兼務含)、非常勤職員7名(他兼務含)、ドライバー1名

7、会議・面談・研修等

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	理事長 常勤 非常勤	情報共有、支援内容の検討、日々の業務の課題検討、ひやりはっと・事故報告の振り返り

(2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
茅ヶ崎市自立支援協議会全体会(代表者会議)	4月、9月、1月	常勤	市内の障がい福祉に関する情報共有、改題検討などの意見交換
茅ヶ崎市自立支援協議会運営会議	4月、8月、12月	常勤	代表者会議に向けた事前打ち合わせ・部会取り組みの情報共有
茅ヶ崎市自立支援協議会事業所間交流・情報発信部会	5月、9月、2月	常勤	事業所間の繋がりを深める取り組みや地域の変化に合わせた情報提供や意見交換の機会を企画する
福祉大交流会	12月	常勤	茅ヶ崎市内の事業所間の繋がりを深める目的のオリエンテーション
ケース会議	適宜	常勤	利用者の様子について情報共有
茅ヶ崎市・寒川町障がい児者通所事業所連絡会	4月、6月、9月、11月、1月、3月	常勤	情報共有、課題検討

(3) 面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	適宜	常勤 利用者 (ご家族・後見人)	利用者の様子について情報共有やご家族の要望などの聞き取り

(4) 研修・講習

研修・講習名	開催日	出席者	内容
安全運転講習	10月頃	常勤 非常勤	技能講習、適性検査
交通安全講習	12月頃	常勤 非常勤	交通法規を守り、事故を未然に防ぐために安全・安心な運転を心掛けるポイント等を学ぶ

(5) 説明会・その他

説明会・その他名	開催日	出席者	内容
茅ヶ崎支部合同懇談会	6月頃	常勤 非常勤 利用者ご家族	利用者ご家族との懇談会
火災避難訓練	6月頃	常勤 非常勤 利用者	火災を想定した避難訓練(通報訓練)
地震避難訓練	10月頃	常勤 非常勤 利用者	地震を想定した避難訓練

説明会・その他名	開催日	出席者	内容
予防接種	10月頃	常勤 非常勤 利用者	インフルエンザ集団予防接種(職員・利用者)
職員健康診断	11月頃	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断

8、行事

月	内容
12月	クリスマス会
2月	節分
3月	ひな祭り

9、重点課題

- ① グループホームへ入居する利用が増えるなど、地域環境の変化にともなったライフステージの移行が重なり収益減少が顕著となった。事業を維持するための対策に取り組んでいきたい。
- ② ライフステージに合わせた福祉サービスの利用や移行に関する情報発信を行うこと。
- ③ 既存の利用者の受け入れを維持できるよう、法人内関係事業所間で情報共有し、人員配置・応援職員の手配等を円滑に行うこと。

10、目標

- ① 日中活動の事業所や相談支援事業所との連携を図り、ご本人の活動場所の確保・ご家族のレスパイトを目的として事業所の稼働を維持する。
- ② 職員の支援スキル向上ならびに、障がい福祉に関する知識を深める。
- ③ 経験や知識をもとに、職員が自ら考えて行動できるような体制作り。

平塚支部

1、 内部会議・研修

未定

2、 外部会議・研修

会議・研修名	開催日	出席者	目的・内容
湘南西地区施設長会	適宜	事業部長	神奈川県からの話、情報交換等

ぶんぶん(平塚市南原2-4-5マインズビル1階)

1、実施事業

平塚市移動支援・パーソナルサービス(自費契約)

2、目的

個別の支援を通して、障がいのあるご本人および家族が、地域社会において、より良い生活が送れることを目的とする。

3、事業内容

平塚市移動支援・・・余暇活動や通学、帰宅時等の外出の際の移動サポート
 パーソナルサービス・・・個別のニーズに沿った支援

4、事業収入

(1)移動支援

	年間
開所日数	356
件数	240
障害福祉サービス収入(単位:千円)	2,310

(2)パーソナルサービス(自由契約)

	年間
開所日数	356
件数	12
障害福祉サービス収入(単位:千円)	50

5、利用者構成

定員:なし/登録者:22名(男性15名、女性7名)

6、職員体制

常勤職員4名(他兼務含)

派遣職員1名(他兼務含)

非常勤職員5名(他兼務含)

7、会議・面談・研修等

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 非常勤 派遣	情報共有、支援内容の検討、日々の業務の課題検討

(2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
ケース会議	適宜	常勤	情報共有

(3) 面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	適宜	常勤	新規利用者面談 契約

(4) 研修・講習

未定

(5) 説明会・その他

説明会・その他名	開催日	出席者	内容
予防接種	10月頃	常勤 非常勤 利用者	インフルエンザ集団予防接種(職員・利用者)
職員健康診断	11月頃	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断

8、重点課題

- ① 職員による支援内容の見直し(マンネリ化による注意不足)
- ② 緊急利用希望者に対応出来る体制確保
- ③ 請求事務処理の効率化(余裕ある見直し時間確保)で誤請求を防止

9、目標

- ① 職員間での情報共有化を実施し、より良い方法を探っていく
- ② 他部署との連携を図り、フォローを得られる体制を構築する
- ③ 請求業務内容を準備、入力、確認を3分割しながら処理を進める

えぽハウ(平塚市御殿1-33-21)

1、実施事業

平塚市日中一時支援

2、目的

障害者総合支援法に規定されている、地域生活支援事業の日中一時支援事業を実施する。居宅において障がい者等の介護を行う者の就労、休息その他の理由により、一時的な通所が必要な障がい者等に対して、その活動の場を提供し、見守り、及び集団生活に適応するための支援を行う。

3、事業内容

送迎、身辺介助、余暇支援、等

(1)サービス提供地域…平塚市

(2)対象…市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…月～土

(4)定休日…日曜日・祝日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金/通所施設等の利用後～18:00 土曜日/9:00～17:00

4、事業収入

	年間
開所日数	253
件数	1,012
障害福祉サービス収入(単位:千円)	8,520

5、利用者構成

定員10名、契約者18名(男性11名、女性7名)

6、職員体制

常勤職員4名(他兼務含)

派遣職員1名(他兼務含)

非常勤職員5名(他兼務含)

7、会議・面談・研修等

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 非常勤 派遣	利用者ごとの支援方法についてなどを 中心に課題を検討

(2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
ケース会議	適宜	常勤	情報共有

(3) 面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	適宜	常勤	新規利用者面談 契約

(4) 研修・講習

未定

(5) 説明会・その他

説明会・その他名	開催日	出席者	内容
火災避難訓練	6月頃	常勤 非常勤 利用者	火災を想定した避難訓練(通報訓練)
地震避難訓練	10月頃	常勤 非常勤 利用者	地震を想定した避難訓練
予防接種	10月頃	常勤 非常勤 利用者	インフルエンザ集団予防接種(職員・利用者)
職員健康診断	11月頃	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断

8、重点課題

- ① 支援担当者の確保
- ② 職員間の実力差を軽減させる
- ③ 請求事務処理にゆとりを持てる体制を確保する

9、目標

- ① 職員間で助け合える雰囲気作りを図る
- ② 人員体制の工夫を行う
- ③ 請求情報を判りやすくして、入力誤りを抑止する

ゆうゆうクラブ(平塚市御殿1-7-6)

1、実施事業

放課後等デイサービス

2、目的

児童福祉法に規定される放課後等デイサービス事業を実施する。利用者一人ひとりの目線に合わせた個別支援計画を作成し、それをもとに安全で楽しく過ごせる場所の提供と、集団生活や社会生活のスキルが向上できるよう、必要な支援を行う。

3、事業内容

送迎、身辺介助、創作活動、音楽活動、自由遊び、散歩、ドライブ、外出、プール遊び、おやつ作り、等

(1)サービス提供地域…平塚市・その他

(2)対象…中・高等学校に在籍し、市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…月～金

(4)定休日…土曜日・日曜日・祝日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金/学校下校時間～18:00 長期学校休業日/9:30～17:30

(6)定員…10名

4、事業収入

	年間
開所日数	242
件数	2,178
障害福祉サービス収入(単位:千円)	27,325
補助金事業収入(単位:千円) (障害者地域サポート事業)	820

5、利用者構成

定員10名、契約者33名(男性22名、女性11名)

6、職員体制

常勤職員4名

(管理者兼サービス管理責任者1名、児童指導員2名、指導員2名(他兼務含))

非常勤職員7名

(児童指導員5名(他兼務含)、指導員1名(他兼務含)、ドライバー1名)

派遣職員1名

(指導員1名)

7、 会議・面談・研修等

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回(8月を除く)	常勤 非常勤	日々の業務、利用者対応、支援の情報共有、検討など

(2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
支援学校事業所連絡会	5月、12月、1月	常勤	学校からの連絡事項、情報交換、意見交換

(3)面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り

(4)研修・講習

研修・講習名	開催日	出席者	内容
安全運転講習	10月頃	常勤 非常勤	技能講習、適性検査
交通安全講習	12月頃	常勤 非常勤	交通法規を守り、事故を未然に防ぐために安全・安心な運転を心掛けるポイント等を学ぶ
平塚市自立支援協議会子ども部会主催研修	適宜	常勤	虐待防止、スキルアップ研修

(5)説明会・その他

説明会・その他名	開催日	出席者	内容
火災避難訓練	6月頃	常勤 非常勤 利用者	火災を想定した避難訓練(通報訓練)
地震避難訓練	10月頃	常勤 非常勤 利用者	地震を想定した避難訓練
湘南支援学校公開	10月	常勤 非常勤	湘南支援学校校内見学
予防接種	10月頃	常勤 非常勤	インフルエンザ集団予防接種(職員)
職員健康診断	11月頃	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断

8、行事

※随時、誕生日会、お楽しみ昼食あり

月	内容
4月	進級のお祝い
5月	お花見
6月	花の植え付け
7月	七夕祭り
	プール
8月	夏祭り
	プール
10月	ハロウィンパーティー
11月	花の植え付け
12月	お楽しみ昼食
	クリスマス会
1月	初詣
2月	節分
	バレンタイン
3月	卒業生を送る会
	卒業遠足

9、重点課題

- ① 利用者の卒業により大幅な利用者減が見込まれることと、市内の放課後等デイサービスの増加により、新規利用者獲得の為に他事業所との差別化を図り、相談支援機関との連携が必要。
- ② 利用者減に合わせた職員体制を取る必要があり、個々の職員の支援力や業務を遂行する力の向上を図りたい。また、法人内の他事業所とも連携を行い、効率的な人員配置を行っていく。
- ③ 施設設備の老朽化が課題となっており、定期的な点検、改修が必要となっている。

10、目標

- ① 新規利用者の獲得を行い、職員体制の確保を行う。相談支援機関や支援学校との連携に加え、事業所内での支援の質の向上と、活動内容の充実も継続して取り組んでいく。
- ② 事業所内での支援検討会議や、法人内外での研修に参加し職員の学習の機会を確保し、スキルアップに繋げていく。
- ③ 利用者、職員が安心して活動を行える環境を確保し、建物などの設備面での課題については必要に応じた改修を行っていく。

えぼっくハウス(平塚市南原2-4-5マインズビル1階)

1、実施事業

生活介護

2、目的

障害者総合支援法に規定される生活介護事業を実施する。利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、自立した日常生活又は社会生活を営むために必要な支援を行う。

3、事業内容

食事及び排泄等の介助、創作的活動又は生産活動、外出、買い物練習、等

(1)サービス提供地域…平塚市・その他

(2)対象…18才以上で市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…原則として月曜日～金曜日(事業所カレンダーによる)

(4)定休日…土曜日・日曜日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金9:00～16:00

(6)定員…20名

4、事業収入

	年間
開所日数	253
件数	5,313
障害福祉サービス収入(単位:千円)	99,753
補助金事業収入(単位:千円) (障害者地域サポート事業)	3,720
就労支援事業収入(単位:千円)	250

5、利用者構成

定員20名、契約者30名(男性20名、女性10名)

6、職員体制

常勤職員5名

(管理者兼サービス管理責任者1名、生活支援員4名(他兼務含))

非常勤職員22名

(看護師2名(他兼務含)、生活支援員19名(他兼務含)、ドライバー1名(他兼務含))

派遣職員3名

(ドライバー3名)

7、 会議・面談・研修等

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 非常勤 派遣	利用者ごとの支援方法について課題を検討、個別支援計画のモニタリング

(2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
実習打ち合わせ	適宜	常勤 他	実習の説明、顔合わせ
ケース会議	適宜	常勤	相談員による事業所や家庭での様子の聞き取り

(3)面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り
実習面談	適宜	常勤	実習日程、内容の打ち合わせ
嘱託医面談	適宜	常勤	感染症や予防接種等の相談

(4)研修・講習

研修・講習名	開催日	出席者	内容
安全運転管理者法定講習	10月頃	課長	事業所の安全運転管理者の為に、地域の交通情勢
安全運転講習	10月頃	常勤 非常勤	技能講習、適性検査
交通安全講習	12月頃	常勤 非常勤	交通法規を守り、事故を未然に防ぐために安全・安心な運転を心掛けるポイント等を学ぶ
強度行動障がいに関する研修	適宜	常勤 非常勤	強度行動障がいについて

(5)説明会・その他

説明会・その他名	開催日	出席者	内容
平塚市福祉事業所合同説明会	5月	事業部長	法人・事業所の説明と紹介
火災避難訓練	6月頃	常勤 非常勤 利用者	火災を想定した避難訓練(通報訓練)

説明会・その他名	開催日	出席者	内容
卒業生アフターフォロー訪問	7月	常勤 他	教員による新卒者の方の様子確認
地震避難訓練	10月頃	常勤 非常勤 利用者	地震を想定した避難訓練
予防接種	10月頃	常勤 非常勤 利用者	インフルエンザ集団予防接種(職員・利用者)
職員健康診断	11月頃	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断
平塚市展示即売会	12月	常勤 非常勤	自主製品の展示
実習生受け入れ	適宜	常勤 利用者	支援学校在校生実習
実習生見学	適宜	常勤 利用者 ご家族	支援学校在校生見学

8、行事

※月1回、アロママッサージあり

月	内容
4月	お花見
6月	バーベキュー、魚釣り、掴み
7月	七夕祭り
8月	ひまわり畑見学
9月	ボウリング大会
11月	みかん狩り
12月	クリスマス会(キッチンカー)
1月	成人の祝い
2月	節分

9、重点課題

- ① 支援員の育成
支援力の向上、意思決定支援の理解
- ② 活動の充実
イベントの計画と実施(個別・集団)、生産的活動、余暇の過ごし方
- ③ 個別支援計画の充実

10、目標

- ① 支援会議にて意思決定支援について勉強会を実施し理解を深め、実践に生かしていく。
- ② 安全を第一に昨年同様のイベントを含め新たなイベントにも取り組む。
展示即売会への参加を復活する。
- ③ 個別支援計画作成に当たり、意思決定支援を軸に利用者の希望、気持ち、意見を汲み取り、個別支援計画作成会議で情報共有し実行していく。

やなぎこんぶ(平塚市南原1-13-18)

1、実施事業

生活介護

2、目的

障害者総合支援法に規定される生活介護事業を実施する。利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、自立した日常生活又は社会生活を営むために必要な支援を行う。

3、事業内容

食事及び排泄等の介助、創作的活動又は生産活動、外出、買い物練習、等

(1)サービス提供地域…平塚市・その他

(2)対象…18才以上で市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…原則として月曜日～金曜日(事業所カレンダーによる)

(4)定休日…土曜日・日曜日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金9:00～16:00

(6)定員…20名

4、事業収入

	年間
開所日数	253
件数	1,898
障害福祉サービス収入(単位:千円)	32,320
補助金事業収入(単位:千円) (障害者地域サポート事業)	360
就労支援事業収入(単位:千円)	90

5、利用者構成

定員20名、契約者10(男性7名、女性3名)

6、職員体制

常勤職員2名

(管理者兼サービス管理責任者1名、生活支援員1名(他兼務))

非常勤職員5名

(看護師1名(他兼務含)、生活支援員4名(他兼務含))

7、 会議・面談・研修等

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 非常勤 派遣	利用者ごとの支援方法について課題を検討、個別支援計画のモニタリング

(2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
ケース会議	適宜	常勤	相談員による事業所や家庭での様子の聞き取り

(3)面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り
嘱託医面談	適宜	常勤	感染症や予防接種等の相談

(4)研修・講習

研修・講習名	開催日	出席者	内容
安全運転管理者法定講習	10月頃	課長	事業所の安全運転管理者の為に、地域の交通情勢
安全運転講習	10月頃	常勤 非常勤	技能講習、適性検査
交通安全講習	12月頃	常勤 非常勤	交通法規を守り、事故を未然に防ぐために安全・安心な運転を心掛けるポイント等を学ぶ
強度行動障がいに関する研修	適宜	常勤 非常勤	強度行動障がいについて

(5)説明会・その他

説明会・その他名	開催日	出席者	内容
平塚市福祉事業所合同説明会	5月	事業部長	法人・事業所の説明と紹介
火災避難訓練	6月頃	常勤 非常勤 利用者	火災を想定した避難訓練(通報訓練)
地震避難訓練	10月頃	常勤 非常勤 利用者	地震を想定した避難訓練

説明会・その他名	開催日	出席者	内容
予防接種	10月頃	常勤 非常勤 利用者	インフルエンザ集団予防接種(職員・利用者)
職員健康診断	11月頃	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断
平塚市展示即売会	12月	常勤 非常勤	自主製品の展示

8、行事

※月1回、アロママッサージあり

月	内容
4月	お花見
6月	バーベキュー、魚釣り、掴み
7月	七夕祭り
8月	ひまわり畑見学
9月	ボウリング大会
11月	みかん狩り
12月	クリスマス会(キッチンカー)
1月	成人の祝い
2月	節分

9、重点課題

- ① 支援員の育成
支援力の向上、意思決定支援の理解
- ② 活動の充実
イベントの計画と実施(個別・集団)、生産的活動、余暇の過ごし方
- ③ 個別支援計画の充実

10、目標

- ① 支援会議にて意思決定支援について勉強会を実施し理解を深め、実践に生かしていく。
- ② 安全を第一に昨年同様のイベントを含め新たなイベントにも取り組む。
展示即売会への参加を復活する。
- ③ 個別支援計画作成に当たり、意思決定支援を軸に利用者の希望、気持ち、意見を汲み取り、個別支援計画作成会議で情報共有し実行していく。

キャロット工房(平塚市西真土1-7-56)

1、実施事業

就労継続支援B型

2、目的

障害者総合支援法に規定される就労支援B型事業を実施する。利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、就労に必要な知識及び能力向上のために必要な支援を行う。

3、事業内容

生産活動、外出、等

(1)サービス提供地域…平塚市・その他

(2)対象…18才以上で市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…原則として月曜日～金曜日(事業所カレンダーによる)

(4)定休日…土曜日・日曜日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金9:00～16:00

(6)定員…20名

4、事業収入

	年間
開所日数	253
件数	4,870
障害福祉サービス収入(単位:千円)	48,885
就労支援事業収入(単位:千円)	11,110

5、利用者構成

定員20名、契約者25名(男性17名、女性8名)

6、職員体制

常勤職員7名

(管理者1名(他兼務)、サービス管理責任者1名、職業指導員1名、生活支援員4名(他兼務含))

非常勤職員3名

(生活支援員3名(他兼務含))

7、会議・面談・研修等

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 非常勤	利用者ごとの支援方法について課題を検討、個別支援計画のモニタリング

(2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
日本基板ネットワーク総会	6月	理事長 事業部長 総務部長 常勤 非常勤	年間活動報告
日本基板ネットワーク打ち合わせ	適宜	事業部長 常勤 非常勤	パソコン解体リサイクル事業について
首都圏基板ネットワーク打ち合わせ	適宜	事業部長 常勤 非常勤	パソコン解体リサイクル事業について
湘南支援学校実習打ち合わせ	適宜	常勤 他	実習の説明、顔合わせ

(3) 面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り
実習面談	適宜	常勤	実習日程、内容の打ち合わせ

(4) 研修・講習

研修・講習名	開催日	出席者	内容
安全運転管理者法定講習	10月頃	課長	事業所の安全運転管理者の為に、地域の交通情勢
安全運転講習	10月頃	常勤 非常勤	技能講習、適性検査
交通安全講習	12月頃	常勤 非常勤	交通法規を守り、事故を未然に防ぐために安全・安心な運転を心掛けるポイント等を学ぶ

(5) 説明会・その他

説明会・その他名	開催日	出席者	内容
平塚市福祉事業所合同説明会	5月	事業部長	法人・事業所の説明と紹介
火災避難訓練	6月頃	常勤 非常勤 利用者	火災を想定した避難訓練(通報訓練)
地震避難訓練	10月頃	常勤 非常勤 利用者	地震を想定した避難訓練

説明会・その他名	開催日	出席者	内容
予防接種	10月頃	常勤 非常勤 利用者	インフルエンザ集団予防接種(職員・利用者)
職員健康診断	11月頃	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断
パソコン寄付イベント	適宜	常勤 非常勤 利用者	湘南ベルマーレ公式戦前イベント
パソコン出張解体	適宜	常勤 非常勤 利用者	出張先でパソコンを解体
パソコン解体部品出荷	適宜	常勤 非常勤 利用者	解体したパソコン部品の出荷
パソコン解体事業見学	適宜	事業部長 常勤 他事業所	パソコン解体リサイクル事業関連施設の見学、受け入れ、パソコン解体技術の普及
実習生受け入れ	適宜	常勤 利用者	支援学校在校生実習
実習生見学	適宜	常勤 利用者 ご家族	支援学校在校生見学

8、行事

月	内容
4月	桜見物
6月	バーベキュー
7月	七夕祭り お楽しみ外出
12月	クリスマス会
1月	成人の祝い
2月	節分

9、重点課題

- ① キャロット工房が利用者の居場所となるよう、適切な支援を行っていく。
- ② 利用者が安心して作業に取り組めるよう、常に作業場の整理整頓に努める。
- ③ 個別支援計画を通じて利用者一人一人の意向を組み込んだ支援ができるよう、職員同士の連携を深めていく。

10、目標

- ① キャロット工房が利用者にとって円滑なコミュニケーションの場となり、利用者の作業のモチベーションが向上するような支援、環境作りを目指す。
- ② 日々の作業の取り組みを着実に積み重ね、社会の一員として企業・学校・地域との信頼を得ていく。
- ③ リフレッシュとして季節に応じた行事を実施していく。

トムトム相談室(平塚市南原2-4-5マインズビル1階)

1、実施事業

計画相談支援・障害児相談支援

2、目的

サービス等利用計画についての相談及び作成などの支援を行うことにより、ハンディキャップのある方々及びご家族の自立した生活を支え、抱える課題の解決や適切なサービスを利用できるようにすることを目的とする。

3、事業内容

(1) 計画相談支援

① サービス利用支援

サービス等利用計画の作成など

② 継続サービス利用支援

モニタリングの実施、サービス等利用計画の見直し、変更など

(2) 障害児相談支援

① 障害児支援利用援助

障害児支援利用計画の作成など

② 継続障害児支援利用援助

モニタリングの実施、障害児支援継続利用計画の見直し、変更など

4、事業収入

(1) 計画相談支援

	年間
件数	420
障害福祉サービス収入(単位:千円)	5,880

(2) 障害児相談支援

	年間
件数	30
障害福祉サービス収入(単位:千円)	420

5、職員体制

常勤職員2名(管理者1名(他兼務)、相談支援専門員1名)

6、 会議・面談・研修等

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
サービス利用計画等調整会議	適宜	理事長 事業部長 総務部長 常勤	利用者に関する情報交換、現在の進捗状況や課題等について

(2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
茅ヶ崎市計画相談支援事業所連絡会	適宜	常勤	未定
平塚市計画相談支援事業所連絡会	適宜	常勤	未定
ケース会議	適宜	常勤	利用者の事業所や家庭での様子の聞き取り

(3)面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	毎月	常勤 利用者 (ご家族・後見人)	利用者の意向を尊重した上で心身の状況や環境などをアセスメントする。利用状況の確認や計画の見直しを行う。

(4)研修・講習

未定

(5)説明会・その他

説明会・その他名	開催日	出席者	内容
予防接種	10月頃	常勤 非常勤 利用者	インフルエンザ集団予防接種(職員・利用者)
職員健康診断	11月頃	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断

7、 重点課題

<茅ヶ崎支部>

- ① 利用者の意思を尊重し本人が暮らしやすいサービスが利用できるよう、地域で活用できる資源情報を収集し利用者・ご家族へ発信していく。
- ② 連絡会・研修などを通じて地域の行政や他の関係機関との連携を強化していく。
- ③ 年々、ご家族の高齢化などによってご家庭での支援が厳しくなっている状況で、ご本人・ご家族の意向の聞き取りとサービスのマッチングを行う。

＜平塚支部＞

- ① 支援度の高い方が自宅以外で生活する場が少ない。グループホームの支援にも限界があり、使える利用者は限られている。新たな社会資源も考えていくことが必要。
- ② 障がい者の権利擁護が求められる中で、自ら意思を決定することに困難な方が、どのような支援をすれば自らが意思決定できるか、または支援者が意思を推測できるか。
- ③ 研修や相談連絡会などを通して、相談員としての質の向上と他機関との連携の強化を図る。

8、目標

＜茅ヶ崎支部＞

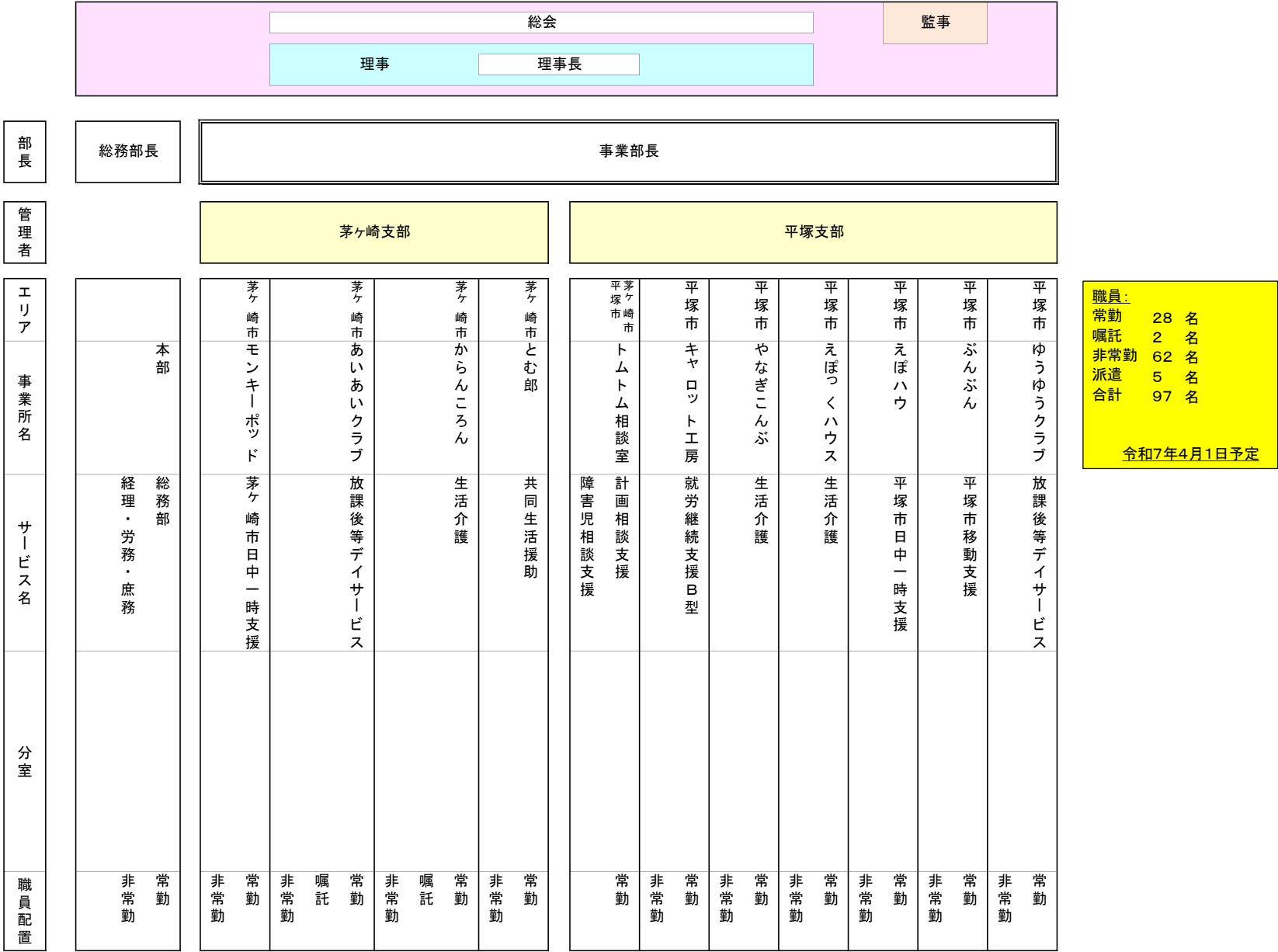
- ① 地域の資源を利用し、ご家庭以外での暮らしへの移行や体験が出来るようサポートする。
- ② 研修会等に積極的に参加し、情報収集をする
- ③ 各関係機関と引き続き情報共有しながら多様なニーズに合ったサービスに繋げるよう調整していく

＜平塚支部＞

- ① サービス担当者会議にはなるべくご本人やご家族に参加してもらい、ご本人の意思が支援計画に反映されることを目指す。
- ② 新たに計画相談の依頼を受けるが、職員体制の問題もあり受けられないケースも多い。業務の効率化を図るなどしてニーズに応えたい。
- ③ 利用者や家族のニーズも多様化している。それぞれのケースに対応できるよう、相談員としての技術を高めたい。

特定非営利活動法人トムトム

別紙1: 令和7年度組織図



別紙2: 令和7年度年間スケジュール(案)

4月			5月			6月		
1	火		1	木		1	日	
2	水		2	金	総務会議	2	月	
3	木	小口現金配布	3	土		3	火	総務会議
4	金	総務会議	4	日		4	水	
5	土	制度請求仮点検日 勤怠確認最終日 初任者研修	5	月	制度請求仮点検日 勤怠確認最終日	5	木	制度請求仮点検日 勤怠確認最終日
6	日		6	火		6	金	月報提出〆日
7	月	月報提出〆日	7	水	月報提出〆日	7	土	職員全体研修
8	火	キャラ個別支援検討会議	8	木	茅ヶ崎支部常勤会議	8	日	
9	水		9	金	あい個別支援検討会議 労務顧問会議	9	月	
10	木	制度請求〆日 労務顧問会議	10	土	制度請求〆日	10	火	制度請求〆日 労務顧問会議 ゆう個別支援検討会議 キャロ個別支援検討会議
11	金		11	日		11	水	モンキー個別支援検討会議
12	土	初任者研修	12	月		12	木	
13	日		13	火	ゆう個別支援検討会議 キャロ個別支援検討会議	13	金	あい個別支援検討会議
14	月		14	水	モンキー個別支援検討会議	14	土	
15	火	ゆう個別支援検討会議	15	木		15	日	
16	水	モンキー個別支援検討会議 常勤全体会議	16	金	ぶん個別支援検討会議	16	月	からん個別支援検討会議
17	木		17	土		17	火	
18	金	請求担当者会議 ぶん個別支援検討会議 あい個別支援検討会議	18	日		18	水	常勤全体会議
19	土		19	月	からん個別支援検討会議	19	木	
20	日	利用者請求書配布	20	火	利用者請求書配布 法人監査	20	金	利用者請求書配布 ぶん個別支援検討会議
21	月	からん個別支援検討会議	21	水	常勤全体会議	21	土	
22	火		22	木		22	日	
23	水	えぼ個別支援検討会議	23	金	給与支給日 会計顧問会議	23	月	
24	木	とむ郎個別支援検討会議	24	土		24	火	
25	金	給与支給日 会計顧問会議	25	日		25	水	給与支給日 会計顧問会議 えぼ個別支援検討会議
26	土		26	月		26	木	とむ郎個別支援検討会議
27	日		27	火		27	金	
28	月		28	水	えぼ個別支援検討会議	28	土	
29	火		29	木		29	日	
30	水	小口現金精算	30	金	とむ郎個別支援検討会議 理事会 小口現金精算 定時総会	30	月	小口現金精算
			31	土				
車検有効期限	えぼつく:トム16号湘南800す7848(キャラバン)4/2まで キャラット:湘南400つ3829(キャラバン)4/12まで		車検有効期限	えぼつく:トム36号湘南502み3916(ノア)5/24まで		車検有効期限	ゆうゆう:トム9号湘南301つ9053(ハイエース)6/21まで	

7月			8月			9月		
1	火		1	金		1	月	
2	水		2	土		2	火	総務会議
3	木	茅ヶ崎支部常勤会議	3	日		3	水	
4	金	総務会議	4	月		4	木	
5	土	制度請求仮点検日 勤怠確認最終日	5	火	制度請求仮点検日 総務会議 勤怠確認最終日 月報提出〆日	5	金	勤怠確認最終日 制度請求仮点検日
6	日		6	水		6	土	
7	月	月報提出〆日	7	木		7	日	
8	火	ゆう個別支援検討会議	8	金	労務顧問会議	8	月	月報提出〆日
9	水	モンキー個別支援検討会議 常勤全体会議	9	土		9	火	ゆう個別支援検討会議 キャロ個別支援検討会議
10	木	制度請求〆日 賞与・一時金支給日	10	日	制度請求〆日	10	水	制度請求〆日 モンキー個別支援検討会議 労務顧問会議
11	金	あい個別支援検討会議	11	月		11	木	茅ヶ崎支部常勤会議
12	土		12	火		12	金	あい個別支援検討会議
13	日		13	水		13	土	
14	月	からん個別支援検討会議	14	木		14	日	
15	火	キャロ個別支援検討会議	15	金		15	月	
16	水		16	土		16	火	
17	木		17	日		17	水	常勤全体会議
18	金	請求担当会議 ぶん個別支援検討会議	18	月	からん個別支援検討会議	18	木	
19	土		19	火	キャロ個別支援検討会議	19	金	ぶん個別支援検討会議
20	日	利用者請求書配布	20	水	利用者請求書配布	20	土	利用者請求書配布
21	月		21	木		21	日	
22	火		22	金	ぶん個別支援検討会議	22	月	からん個別支援検討会議
23	水	えぼ個別支援検討会議	23	土		23	火	
24	木		24	日		24	水	えぼ個別支援検討会議
25	金	給与支給日 会計顧問会議	25	月	給与支給日 会計顧問会議	25	木	給与支給日 会計顧問会議
26	土		26	火		26	金	とむ郎個別支援検討会議
27	日		27	水	えぼ個別支援検討会議	27	土	
28	月		28	木	とむ郎個別支援検討会議	28	日	
29	火	とむ郎個別支援検討会議	29	金	小口現金精算	29	月	
30	水		30	土		30	火	小口現金精算
31	木	小口現金精算	31	日				
車検有効期限			車検有効期限		えぼつく:トム40号湘南302せ8838(ハイエース)8/1まで	車検有効期限		えぼつく:トム42号湘南400な1780(タウンエース)9/19まで

10月			11月			12月		
1	水		1	土		1	月	
2	木		2	日		2	火	総務会議
3	金	総務会議	3	月		3	水	
4	土		4	火		4	木	
5	日	勤怠確認最終日 制度請求仮点検日	5	水	制度請求仮点検日 勤怠確認最終日	5	金	制度請求仮点検日 勤怠確認最終日
6	月	月報提出〆日	6	木	月報提出〆日	6	土	
7	火	キャロ個別支援検討会議	7	金	総務会議	7	日	
8	水	モンキー個別支援検討会議	8	土		8	月	月報提出〆日
9	木		9	日		9	火	ゆう個別支援検討会議 キャロ個別支援検討会議
10	金	制度請求〆日 あい個別支援検討会議	10	月	制度請求〆日 労務顧問会議	10	水	制度請求〆日 賞与支給日 モンキー個別支援検討会議
11	土		11	火	ゆう個別支援検討会議 キャロ個別支援検討会議	11	木	
12	日		12	水	モンキー個別支援検討会議	12	金	あい個別支援検討会議
13	月		13	木	茅ヶ崎支部常勤会議	13	土	
14	火	ゆう個別支援検討会議	14	金	あい個別支援検討会議	14	日	
15	水	常勤全体会議	15	土		15	月	からん個別支援検討会議
16	木		16	日		16	火	
17	金	ぶん個別支援検討会議	17	月	からん個別支援検討会議	17	水	常勤全体会議
18	土		18	火		18	木	
19	日		19	水	常勤全体会議	19	金	ぶん個別支援検討会議
20	月	利用者請求書配布 請求担当者会議	20	木	利用者請求書配布	20	土	利用者請求書配布
21	火		21	金	ぶん個別支援検討会議	21	日	
22	水	えぼ個別支援検討会議	22	土		22	月	
23	木		23	日		23	火	
24	金	給与支給日 会計顧問会議	24	月		24	水	えぼ個別支援検討会議
25	土		25	火	給与支給日 会計顧問会議	25	木	給与支給日 会計顧問会議
26	日		26	水	えぼ個別支援検討会議	26	金	とむ郎個別支援検討会議 小口現金精算
27	月		27	木	理事会	27	土	
28	火		28	金	とむ郎個別支援検討会議 小口現金精算	28	日	冬 期 休 業
29	水		29	土		29	月	
30	木	とむ郎個別支援検討会議	30	日	年末調整〆日	30	火	
31	金	小口現金精算				31	水	
車検有効期限			車検有効期限			車検有効期限		

1月			2月			3月		
1	木	<div>冬 期 休 業</div>	1	日		1	日	
2	金		2	月		2	月	
3	土		3	火	総務会議	3	火	総務会議
4	日		4	水		4	水	
5	月	制度請求仮点検日 勤怠確認最終日	5	木	制度請求仮点検日 勤怠確認最終日	5	木	制度請求仮点検日 勤怠確認最終日
6	火	月報提出〆日 総務会議	6	金	月報提出〆日	6	金	月報提出〆日 あい個別支援検討会議
7	水		7	土		7	土	
8	木		8	日		8	日	
9	金	一時金支給日	9	月		9	月	
10	土	制度請求〆日	10	火	制度請求〆日 ゆう個別支援検討会議	10	火	制度請求〆日 ゆう個別支援検討会議
11	日		11	水	労務顧問会議 キャロ個別支援検討会議	11	水	モンキー個別支援検討会議 常勤全体会議
12	月		12	木		12	木	茅ヶ崎支部常勤会議
13	火	ゆう個別支援検討会議	13	金	キャロ個別支援検討会議	13	金	あい個別支援検討会議
14	水	モンキー個別支援検討会議	14	土		14	土	職員全体研修
15	木	茅ヶ崎支部常勤会議	15	日		15	日	
16	金	あい個別支援検討会議	16	月	からん個別支援検討会議	16	月	からん個別支援検討会議
17	土		17	火		17	火	キャロ個別支援検討会議
18	日		18	水	モンキー個別支援検討会議 常勤全体会議	18	水	
19	月	からん個別支援検討会議	19	木		19	木	
20	火	利用者請求書配布 請求担当者会議	20	金	利用者請求書配布 ぶん個別支援検討会議	20	金	利用者請求書配布 ぶん個別支援検討会議
21	水	常勤全体会議	21	土		21	土	
22	木		22	日		22	日	
23	金	給与支給日	23	月		23	月	
24	土		24	火		24	火	
25	日		25	水	給与支給日 とむ郎個別支援検討会議	25	水	給与支給日 えぼ個別支援検討会議
26	月		26	木	会計顧問会議 えぼ個別支援検討会議	26	木	
27	火	とむ郎個別支援検討会議	27	金	小口現金精算	27	金	理事会 とむ郎個別支援検討会議
28	水	えぼ個別支援検討会議	28	土		28	土	
29	木					29	日	
30	金	小口現金精算				30	月	
31	土					31	火	小口現金精算
車検有効期限			車検有効期限		えぼつく:トム19号湘南800す8393(キャラバン)2/1まで ゆうゆう:トム41号湘南302そ8222(ノア)2/19まで モンキー:トム26号湘南502に2153(ステップ)2/19まで からん:トム24号湘南502に2154(ステップ)2/19まで からん:トム25号湘南502に2152(ステップ)2/19まで キャロット:トム28号湘南502に1925(ウオクシー)2/22まで	車検有効期限		えぼつく:トム31号湘南580む5013(N-BOX)3/1まで キャロット:トム23号湘南800あ1064(ハイゼット)3/17まで えぼつく:トム38号湘南502む7590(セレナ)3/28まで