

特定非営利活動法人トムトム

令和3年度

事業計画(案)

法人全体

1、基本理念

ハンディのある方とご家族が地域の暮らしの中でノーマライゼーションを実現するためには、利用者が選択できる豊かなサービスが必要です。トムトムはパーソナルサービスを提供するシステムの中で、年齢やその障がいの種別にかかわらず、利用者主体のサービスの確立をめざします。

2、運営方針

- (1) 利用者本人を主体とした個人の生活、活動の場と支援体制の充実を目指す。
- (2) 利用者の権利擁護とサービスの向上を目指して、事故と虐待を防止し、権利擁護推進のための活動をすすめる。
- (3) 地域の関係団体や施設等と連携を図り、地域福祉のネットワークづくりを目指す。
- (4) 職員の資質向上を目的として、研修や人事管理制度の整備を目指す。
- (5) 安定したサービスが提供できるよう、労働条件、職場環境等の整備を図る。
- (6) 適切な財務管理と会計処理システムに努め、信頼性の高い効果的、効率的な経営体制を目指す。

3、重点課題

- (1) 安心できるより良いサービス提供の実現
 - ① 本人を尊重した個別支援計画の作成
 - ② 本人を主体とした実践の振り返り
- (2) 新型コロナウイルス感染症予防と対策
 - ① 厚生労働省より打ち出されている感染症対策ガイドラインや感染対策マニュアルを参考にしながら、職員ひとりひとりが新型コロナウイルスについて正しい認識を持つとともに、感染対策マニュアルを通して、基本的な感染症対策を含めた共通理解を深めるよう、引き続き努めていく。
 - ② 利用者や職員に万が一、新型コロナウイルス感染症が発生した場合の対応について、事態に迅速に対処するために、あらかじめ作成した対応マニュアルに沿って法人本部が指揮を執り、関係機関等と連携対応する。
- (3) 安定した運営の実現
 - ① 法人内事業所間の情報共有と連携体制の強化
 - ② 人事制度に伴うキャリアアップ制度の運用と見直し
 - ③ 人材育成のための職員研修の実施
- (4) 事業展開と今後の見通し
 - ① 就労支援事業の作業に伴う他法人との連携と、体制の強化
 - ② 新たな生活介護事業所の開拓
 - ③ 指定共同生活援助に関する事業の検討

4、 会議行事等(総会・理事会等)

※年間スケジュール別紙1参照

会議名	種別	開催日	内容
監査	定時	令和3年5月20日	令和2年度事業に係る理事の業務執行状況及び法人の財産の状況の監査
理事会	第1回	令和3年5月27日	①令和2年度事業報告(案) ②令和2年度決算報告(案)及び監事監査報告
	第2回	令和3年11月22日	①令和3年度上半期事業報告(案) ②令和3年度上半期決算報告(案)
	第3回	令和4年3月28日	①令和4年度事業計画(案) ②令和4年度予算(案) ③規程改定(案)
総会	定時	令和3年5月31日	①令和2年度事業報告(案) ②令和2年度決算報告(案)及び監事監査報告 ③令和3年度事業計画(案) ④令和3年度予算(案)
	臨時	適宜	

5、 会員

正会員38名、賛助会員50件

6、 事業運営

事業所名		所在地	事業種別	事業(サービス)名	サービス提供地域	
本部		西真土		法人本部業務,総務(経理・労務・庶務)		
トムトム相談室		南原	障害福祉サービス	計画相談支援,障害児相談支援	茅ヶ崎市 平塚市	
茅ヶ崎支部	あいあいクラブ	萩園		多機能型 放課後等デイサービス	茅ヶ崎市 寒川町	
	からんころん			生活介護		
	ゴロゴロクラブ	赤羽根		茅ヶ崎市日中一時支援		
	とむ郎	香川		共同生活援助		
	モンキーポッド	萩園		茅ヶ崎市日中一時支援		
平塚支部	えぼつくハウス	南原		自由契約	生活介護	平塚市
	やなぎこんぶ	中原			就労継続支援B型	
	キャロット工房	西真土			平塚市日中一時支援	
	えぼハウ	御殿			放課後等デイサービス	
	ゆうゆうクラブ		居宅介護,重度訪問介護,移動支援			
	ぶんぶん	南原	個別支援(パーソナル)			

7、施設管理業務

(1) 建物の状況

No	所在地	床面積	事業所
1	平塚市南原2-4-5 マイズビル1階	206.25 m ²	ぶんぶん, えぼっくハウス, トムトム相談室
2	平塚市南原2-4-5 マイズビル403号室	41.25 m ²	
3	茅ヶ崎市赤羽根2165-2	120.89 m ²	ゴロゴロクラブ
4	茅ヶ崎市香川4-21-12	148.65 m ²	とむ郎
5	平塚市中原2-6-63	101.84 m ²	やなぎこんぶ
6	平塚市西真土1-7-62	126.37 m ²	キャロット工房
7	平塚市西真土1-7-56	130.00 m ²	グリーン工房, 本部
8	平塚市城所1382	162.47 m ²	アンヌ
9	高座郡寒川町一之宮1-9-15	49.50 m ²	いずみビル201号室
10	平塚市御殿1-7-6	118.38 m ²	ゆうゆうクラブ
11	茅ヶ崎市萩園2336-2	198.78 m ²	あいあいクラブ, からんころん
12	平塚市御殿1-33-21	59.52 m ²	えぼハウ
13	茅ヶ崎市萩園1602	53.60 m ²	モンキーポッド
14	高座郡寒川町一之宮1-9-15	128.00 m ²	青果ことぶき

(2) 駐車場の状況

No	所在地	台数	No	所在地	台数
1	茅ヶ崎市萩園2336-1	14 台	11	平塚市南原2-8-14	5 台
2	茅ヶ崎市松林3-821	4 台	12	平塚市南原2-2-13	3 台
3	茅ヶ崎市香川4-400-1	3 台	13	平塚市南原2-4-7	5 台
4	平塚市御殿1-7-17	4 台	14	平塚市南原2-4-9	3 台
5	平塚市御殿1-23-3	2 台	15	平塚市西真土1-1512-1	5 台
6	平塚市御殿1-1111-4	2 台	16	平塚市西真土1-1521-1	4 台
7	平塚市御殿1-112-3	8 台	17	平塚市西真土1-1512-3	1 台
8	平塚市南原2-187-1	1 台			
9	高座郡寒川町一之宮1-9-15	1 台			
10	平塚市南原2-3-11	1 台			
合 計					66 台

(3) 法人所有車両

事業所	車両	原付自転車	事業所	車両	原付自転車
本部	1 台	0 台	キャロット工房	4 台	0 台
あいあいクラブ	3 台	0 台	ゆうゆうクラブ	3 台	0 台
ゴロゴロクラブ	2 台	0 台	からんころん	4 台	0 台
とむ郎	1 台	0 台	トムトム相談室	1 台	0 台
えぼっくハウス	10 台	0 台			
合計				29 台	0 台

(4) 什器備品・リース

No	主な備品資産	台数
1	SAORI織機	3
2	リヤカー	1

No	リース契約	台数
1	はちろう君(成型機)	1
2	まぜろう君(攪拌機)	1
3	オフィス電話	14
4	複合機	6
5	プリンター	1
6	ことぶきレジスター	2
7	サーバー	2
8	パソコン	24
9	給与・人事奉行(ソフトウェア)	1
10	おりこうブログ(ソフトウェア)	1
11	正木設計(ソフトウェア)	1
12	ヴォクシー(車両)	1

(5) 主なITソフト

No	種類	ソフト名
1	給与	OBC 給与奉行 給与ソフト
2	会計	TKC 会計ソフト
3	介護請求	真 障害者自立支援法対応 介護派遣コーディネイトシステム
4	介護請求	障害者自立支援法請求システム
5	介護請求	マウントシステム
6	グループウェア(*)	サイボウズ
7	人事	OBC 人事奉行 人事管理ソフト

*組織内の情報共有のためのシステムソフト

8、 職員体制

令和3年4月1日予定

	部長	課長	主任	リーダー	一般職	看護師	合計
常勤	2	5	3	3	19		32
嘱託				1	5		6
非常勤					72	2	74
アルバイト							0
合計	2	5	3	4	96	2	112

※組織図別紙2参照

9、 職員研修

研修名	開催日	出席者	場所	内容
法人全体研修	3月/6月	全職員	茅ヶ崎市または平塚市の施設	専門的な知識習得等
常勤職員研修	年4回程度 (常勤会議内)	常勤・嘱託職員	えぼつくハウス	法人事業、制度の理解、専門的な知識習得
外部研修	年1回	常勤・嘱託職員 若干名	未定	未定

10、内部会議の開催

会議名	主催	開催日	出席者	内容
幹部会議	理事長	月1回	理事長・部長	情報共有、運営審議
常勤全体会議	理事長	月1回	理事長・常勤・ 嘱託職員	研修、月次報告、情報共有
会計会議	理事長	月1回	理事長・部長・ 課長	会計実績報告と経営分析
労務会議	理事長	月1回	理事長・部長・ 課長	労働条件の維持改善、その他経済的地位の向上を図る
Logical会議	理事長	月1回	理事長・部長・ 課長・担当職員	事業の課題洗い出しと予算と実績からみえる経営分析
IT委員会	委員長	月1回	担当職員	法人全体のITシステムに関する審議
安全委員会	委員長	月1回	担当職員	法人全体の安全に関する審議
安全委員会(車両)	委員長	月1回	担当職員	法人車両の管理と安全運転に関する審議
衛生委員会	委員長	月1回	担当職員	法人全体の衛生に関する審議
広報委員会	委員長	月1回	担当職員	法人発行の広報等に関する審議
研修・人権擁護委員会	委員長	月1回	担当職員	法人全体の研修と人権擁護に関する審議

11、職員の福利厚生

- (1) 健康診断費用の助成(常勤職員と社会保険加入の非常勤職員が対象)
- (2) インフルエンザ予防接種費用の助成
- (3) 新人歓迎会・職員親睦会等の費用の助成

12、役員数

理事5名、監事2名

IT委員会

1、目的

法人規模が拡大したことにより、法人の管理体制の見直しが急務となっている。

IT環境整備の観点から職員のパソコン等のスキル向上を目指すとともに、職員間、事業所間の情報共有やファイル管理について、法人全体の管理統制システムの強化を目指す。

ITシステムを上手に活用して、請求システム、ファイル保管、ファイル管理の保守強化等、業務効率化を目指す。

2、内容

- ① IT環境調査
- ② 職員向け ITスキルアップ研修
- ③ その他のITに関わる問題処理

3、重点課題

- ① パソコンを中心とした法人内のIT環境が円滑に機能するように必要な対応を行っていく。
- ② ITを活用することで出退勤管理等の業務の効率化を進めていく。

安全委員会

1、目的

労働安全衛生法に基づき、安全委員会において、労働者の危険防止に対する対策や労働災害の原因および再発防止対策で安全に係るものに関することについて十分な調査審議を行う。

2、内容

- ① 安全に関する規程の作成に関すること
- ② 安全に関する計画の作成、実施、評価および改善に関すること
- ③ 安全教育の実施計画の作成に関すること

3、重点課題

- ① 平塚・茅ヶ崎にAEDを各1台導入したものの、コロナ禍で救命救急講習の実施が延期となり設置ができていない。状況が変わり次第、講習会を実施し基礎知識を学び、設置していく。
- ② 地震による災害だけではなく、台風による水害の発生も想定し、より実際に近い状況を想定した訓練を実施する。防災備品についても必要なものを確保し万一来に備える。
- ③ 災害時緊急メールシステムの運用について、災害時スムーズに活用できるように多様な活用方法を検討する。

安全委員会(車両)

1、目的

法人所有車両の増加に伴い、事業所毎に管理担当者を選任するとともに、安全に運行、運転を行うための研修・情報共有・啓発活動を行い、車両事故ゼロを目指す。

2、内容

- ① 車両の整備状況の確認
- ② 安全運転に関する技術、知識の習得
- ③ 車検、法定点検の時期の管理

3、重点課題

- ① 各事業所の車両管理担当者と連携して車両の整備状況を確認し、各車両が安全に走行できる状態を維持できるよう努める。
- ② 車両内の感染症予防対策を徹底し、車両管理担当者や委員会メンバー、職員向けの研修等を企画する。
- ③ 月報に各事業所の車両の車検時期が記載されているが、必要に応じて個別に声掛けを実施し、漏れがないように働きかける。

衛生委員会

1、目的

労働安全衛生法に基づき、衛生委員会において、労働者の健康障害防止や健康促進のための対策について十分な調査審議を行う。

2、内容

- ① 衛生に関する規程の作成に関すること
- ② 衛生に関する計画の作成、実施、評価および改善に関すること
- ③ 衛生教育の実施計画の作成に関すること
- ④ 定期健康診断の結果に対する対策の樹立に関すること
- ⑤ 労働者の精神的健康の保持増進を図るための対策の樹立に関すること

3、重点課題

- ① 新型コロナウイルス・インフルエンザ等、感染症流行に伴い衛生用品等の不足が考えられる。各事業所の在庫把握とともに衛生用品等の備蓄をする。
- ② インフルエンザ予防・感染症対策のポスター作製など、各事業所への啓発運動の実施。感染症対策マニュアルの作製及び周知。
- ③ 職員の生活習慣病対策を、健保協会と連携して行う。

広報委員会

1、目的

広報誌・WEBサイト等を最大限活用し、法人のPR効果の向上、賛助会員の拡大につなげる。

2、内容

- ① 広報誌発行 年3回
- ② ホームページの更新

3、重点課題

- ① 法人や事業所の活動内容、取り組み内容が外部へ伝わるような紙面作り。
- ② ホームページの活動内容の更新。

研修・人権擁護委員会

1、目的

- ① 研修 法人内外の研修を通じて職員を育成して仕事に対する意欲を引き出し、事業を効果的、効率的に進め、継続できる法人基盤を作っていくためのサポートを行う。
- ② 人権擁護 障がい者虐待の現状や障がい者の置かれている社会的環境を知り、障害者虐待防止法の理念や権利擁護の仕組みについて考え、障がいのある人がその人らしい生活を送るためにはどのようなことが必要であるか、職員個々の意識高揚を図る取り組みを行う。

2、内容

- ① 研修 月1回程度、社会人としての一般常識、福祉職としての専門的知識、腰痛予防やメンタルヘルス、防災など多岐にわたる内容の研修を行う。
- ② 人権擁護 障害者虐待防止法、障害者差別解消法に基づく研修を定期的に行い、人権擁護について職員全体の意識を高めていく。

3、重点課題

- ① 法人職員一人ひとりが、人権擁護への高い意識を保つよう、人権擁護に関する研修を繰り返し計画したい。
- ② 日々の現場へのフィードバックできる、支援スキル、支援への心構え取得を目的とした研修を計画したい。
- ③ 法人職員としての自覚を持つことはもちろんのこと、一人の国民としての法令遵守、社会規範を身につける、最低基準の意識を確認する研修内容を計画したい。
- ④ 座学での研修ばかりでなく、職員同士のコミュニケーションを図る内容の企画を考えていきたい。

本部総務部(平塚市西真土1-7-56)

1、目的

法人全体の運營業務が円滑に進むように環境整備する。

2、業務内容

労務業務 人事、給与他

管理業務 法人設備、修繕、契約書の管理、固定資産管理他

庶務業務 公的文書の作成・届出・法務関係手続き他

経理業務 会計処理、請求書の支払い業務、納税、補助金の申請他

管財業務 車両管理、リース管理、保険管理他

請求業務 未収金請求、障害福祉関係の請求他

本部業務 総会・理事会に係る業務、事務所申請他

3、職員体制

常勤職員4名(事業部長1名、総務部長1名、総務課長1名、一般職員1名)

非常勤職員3名

4、会議・研修

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
総務会議	毎月1回	総務職員	日程などの情報確認、部内検討事項の審議

(2)外部研修

研修名	開催日	出席者	内容
IT関連セミナー	年3回程度	総務部長	ITの活用について
令和3年度算定基礎届事務説明会	6月	課長 労務担当職員	令和3年度算定基礎届について
年末調整説明会	11月	課長 労務担当職員	年末調整事務について

5、重点課題と目標

(1) 事故報告とひやりはつと報告の実行

総務内において、事故報告とひやりはつと報告を適切に行い、事故を未然に防いでいく。

(2) 労務の情報管理業務の精度向上

人事管理ソフトの導入により、職員の労務情報をより具体的で細やかに管理することが可能となったことで、業務の正確性と処理スピードの向上を図る。

(3) 安定した運営の実現

①顧問社会保険労務士と連携し、労働条件の適正化や労務管理の改善など、事業の健全な発達を目指すとともに、雇用の安定、職場環境の改善、仕事と家庭の両立、職員の能力向上を図るため、雇用関係助成金を積極的に活用していく。

②専門的なコンサルタントの助言と指導を受けながら、改定後の賃金制度の適正な運用と人事評価制度の精度向上を目指す。

③顧問会計事務所の助言や指導・経営アドバイス等を受けながら、公正な事業活動の更なる展開を目指す。

④事業所単位の自立的運営を目指して必要な人材の確保に努めるとともに、中堅職員の育成を強化する。

⑤給与ソフトとの連動が可能な就業管理ソフトを導入し、多様化している職員の勤務形態に対応できる労務管理体制づくりを目指す。

(4) 請求事務

各事業所の請求事務担当者との連携し、月ごとの未収金管理が適切に行えるよう、引き続き管理を行う。また、収入においては経理との連携はもちろんのこと、入金管理を徹底し、事業所の担当者へ繋いでいく。

(5) リスク管理

問題が起きた時には、顧問社会保険労務士、弁護士との連携を図り、対処していく。

(6) 経費削減対策

消耗品等の削減はもとより、事務作業の効率化を法人全体で更に進めることによりコスト削減を図る。

(7) その他

各種規程・業務マニュアル等の整備、制定を進めて法人として組織統一を目指す。

茅ヶ崎支部

1、 内部会議・研修

会議・研修名	開催日	出席者	目的・内容
茅ヶ崎支部常勤会議	年6回	理事長 事業部長 総務部長 常勤・嘱託	情報共有 課題検討

2、 外部会議・研修

会議・研修名	開催日	出席者	目的・内容
放課後保障全国連絡会理事會	4月	事業部長	情報共有 意見交換 制度改定情報
放課後保障全国連絡会総会	6月	事業部長	審議事項検討 情報共有 意見交換 制度改定情報
放課後ネットかながわ事務局総会	6月	事業部長 常勤	審議事項検討 情報共有 意見交換
茅ヶ崎市障害者施設連絡会総会	6月	理事長	審議事項検討 情報共有 意見交換
茅ヶ崎市障害者施設連絡会	年6回程度	理事長	情報共有 意見交換
放課後ネットかながわ事務局会議	月1回	事業部長 常勤	研修企画 情報共有

平塚支部

1、 内部会議・研修

会議・研修名	開催日	出席者	目的・内容
平塚支部常勤会議	月1回	事業部長 常勤・嘱託	情報共有 課題検討

2、 外部会議・研修

会議・研修名	開催日	出席者	目的・内容
湘南西地区施設長会	年3回程度	事業部長	情報交換、研修開催等
湘南東西地区合同施設長会	年1回程度	事業部長	情報交換、研修開催等
首都圏基盤ネットワーク会議	随時	事業部長	情報交換、研修開催等

ゴロゴロクラブ(茅ヶ崎市赤羽根2165-2)

1、実施事業

茅ヶ崎市日中一時支援

2、目的

障害者総合支援法に規定されている、地域生活支援事業の日中一時支援事業を実施する。居宅において障がい者等の介護を行う者の就労、休息その他の理由により、一時的な通所が必要な障がい者等に対して、その活動の場を提供し、見守り、及び集団生活に適応するための支援を行う。

3、事業内容

送迎、身辺介助、余暇支援、等

(1)サービス提供地域…茅ヶ崎市

(2)対象…市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…月～土

(4)定休日…日曜日・祝日・夏季休業日・年末年始休業日

(5)サービス提供時間…9:30～18:30

(6)定員…20名

4、事業収入

	年間
開所日数	255
件数	2,091
障害福祉サービス収入(単位:千円)	8,845

5、利用者構成

定員20名、契約者29名(男性15名、女性14名)

6、職員体制

常勤職員1名、嘱託職員1名、非常勤職員6名、ドライバー2名

7、会議・研修

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回 (8月を除く)	常勤 嘱託 非常勤	日々の業務の課題検討 支援内容の検討

(2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
茅ヶ崎市・寒川町障害児者通所事業所連絡会	2ヶ月に1回程度	嘱託	情報共有 課題検討
担当者会議	随時	嘱託	利用者に関する情報交換 現在の進捗状況や課題

(3)面談

面談	開催日	出席者	内容
利用者面談	各利用者2回(前期6月頃・後期11月頃)	嘱託 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り

(4)研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
茅ヶ崎市・寒川町障害児者通所事業所連絡会研修	2月頃	嘱託	事業所紹介・テーマに沿った研修

8、行事

月	内容
8月	スタンプラリー
9月	茅ヶ崎支部合同懇談会
12月	クリスマス会
2月	節分
	バレンタインデー
3月	ホワイトデー
	卒業生を祝う会

9、重点課題

- ① 在校生利用者は少なく、成人利用者は現状維持または利用増加傾向にある。開所日数、時間等に関しては検討しながら需要に応じていく必要がある。
- ② 常勤職員配置により職員不足傾向を解消すべきである。非常勤職員はさらに移転の場合は減少する見込みであるので体制を整えていくべき状況である。
- ③ 職員のスキル、支援力の向上を維持すべく情報共有の充実を図らなければならない。

10、目標

- ① 一日平均、7.9名の利用受け入れを目指す。
- ② 地域における利用ニーズの現状把握に努め、事業所連絡会、他事業所との連携を強化し日中一時支援事業の現状改善を行政にも働きかける。
- ③ より支援が必要な利用者へのサービスが充実するよう、職員配置の安定と充実を図る。

あいあいクラブ(茅ヶ崎市萩園2336-2)

1、実施事業

放課後等デイサービス

2、目的

児童福祉法に規定される放課後等デイサービス事業を実施する。利用者一人ひとりの目線に合わせた個別支援計画を作成し、それをもとに安全で楽しく過ごせる場所の提供と、集団生活や社会生活のスキルが向上できるよう、必要な支援を行う。

3、事業内容

送迎、身辺介助、創作活動、音楽活動、自由遊び、散歩、ドライブ、外出、プール遊び、等

(1)サービス提供地域…茅ヶ崎市

(2)対象…18才未満で市町村より支給決定を受けた方(主に小学生)

(3)開所日…月～土

(4)定休日…(日曜日・祝日・夏季休業日・年末年始休業日)

(5)サービス提供時間…月～金/学校下校時間～18:00 土曜日・長期学校休業日/9:30～16:30

(6)定員…10名

4、事業収入

	年間
開所日数	288
件数	2,736
障害福祉サービス収入(単位:千円)	33,246

5、利用者構成

定員10名、契約者26名(男性16名、女性10名)

6、職員体制

常勤職員3名(管理者1名(他兼務)、児童指導員2名)

嘱託職員1名(児童発達支援管理責任者(他兼務))

非常勤職員6名(保育士1名、児童指導員4名(他兼務含)、ドライバー1名(他兼務含))

7、 会議・研修

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
定例会議	毎月1回(8月を除く)	常勤 嘱託 非常勤	情報共有 支援内容の検討 日々の業務の課題検討
個別支援検討会議	毎月数回(8月を除く)	常勤 嘱託 非常勤	利用者ごとの支援方法について課題を検討 個別支援計画のモニタリング

(2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
ケース会議	随時	常勤 嘱託	関係事業所と学校との情報共有
ユースボランティア茅ヶ崎打ち合わせ	未定	常勤	ユースボランティア茅ヶ崎について概要説明と意見交換
茅ヶ崎市・寒川町障害児者通所事業所連絡会	未定	常勤	情報共有 課題検討
茅ヶ崎養護学校事業所連絡会	4月・7月	常勤	送迎や利用状況・防災対策についての情報共有

(3)面談

面談	開催日	出席者	内容
利用者面談	毎月開催/ 誕生日月の前月予定/各年2回	常勤 嘱託 利用者(ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り

(4)研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
発達障がい基礎講座(田口教育研究所)	不定期	常勤	発達障害に関係した内容
茅ヶ崎市・寒川町 放課後支援の制度説明会	未定	常勤	保護者を対象とした、日中一時支援・放課後等デイサービス制度への理解を深める内容
茅ヶ崎市・寒川町障害児者通所事業所連絡会研修	未定	常勤	スキルアップ研修

8、行事

月	内容
5月	創作活動(マイバック作り)
7月	創作活動(マイコップ作り)
8月	夏休みの外出
9月	茅ヶ崎支部合同懇談会
10月	火災通報訓練
	ハロウィン
11月	インフルエンザ予防接種
12月	クリスマス会
1月	地震避難訓練
2月	節分
	カレンダー制作

9、重点課題

- ① 思春期にさしかかり当事者の自我主張が強くなってきた際、ご家庭における支援に難しさを感じている保護者が増えてきたにもかかわらず、セルフプランで支援計画をしている保護者は、どこに相談すべきか分からなくなっている状況が見られること。
- ② 新型コロナウイルス感染症への対策を行いながら、安定した放課後支援の体制を持続すること。
- ③ 職員における個別支援計画の理解を深めること。また、個別支援計画改定の際も変更内容が漏れなく伝わるようにすること。

10、目標

- ① 面談等による情報共有や保護者の困りごとに助言や取り組みの提案を行うことで、障がい特性の理解についての浸透を図っていく。
- ② 感染症対策を継続しつつ、業務内容見直しや業務量の配分を調整し、安定した運営を行う。
- ③ 職員が個別支援計画を基本とした支援や本人の様子に合わせた柔軟な対応が出来るようになる。

からんころん(茅ヶ崎市萩園2336-2)

1、実施事業

生活介護

2、目的

障害者総合支援法に規定される生活介護事業を実施する。利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、自立した日常生活又は社会生活を営むために必要な支援を行う。

3、事業内容

食事及び排泄等の介助、創作的活動又は生産活動、外出、買い物練習、等

- (1)サービス提供地域…茅ヶ崎市・その他
- (2)対象…18才以上で市町村より支給決定を受けた方
- (3)開所日…原則として月曜日～金曜日(事業所カレンダーによる)
- (4)定休日…土曜日・日曜日(夏季休業・年末年始休業あり)
- (5)サービス提供時間…月～金9:00～16:00
- (6)定員…10名

4、事業収入

	年間
開所日数	253
件数	3,521
障害福祉サービス収入(単位:千円)	41,797
補助金事業収入(単位:千円) (障害者地域サポート事業)	2,160
就労支援事業収入(単位:千円)	50

5、利用者構成

定員10名、契約者16名(男性10名、女性6名)

6、職員体制

常勤職員4名(管理者1名(他兼務)、生活支援員4名(他兼務含))

嘱託職員1名(サービス管理責任者(他兼務))

非常勤職員13名(看護師1名、生活支援員11名(他兼務含)、ドライバー3名(他兼務含))

7、 会議・研修

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 非常勤	情報共有 支援内容の検討 日々の業務の課題検討 ひやりはっと・事故報告の振り返り

(2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
ケース会議	随時	常勤	関係事業所との情報共有

(3)面談

面談	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り

(4)研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
茅ヶ崎市障害者連絡会/ 茅ヶ崎市・寒川町障害児者 通所事業所連絡会研修	2月頃	常勤 非常勤	事業所紹介・テーマに沿った研修

8、 行事

月	内容
4月	利用者健康診断
5月	ローズフェスティバル見学
6月	バーベキュー
7月	七夕祭り
9月	茅ヶ崎支部合同懇談会
10月	火災通報訓練 慰労外出
11月	インフルエンザ予防接種 茅ヶ崎養護学校きらめき祭
12月	茅ヶ崎市社会福祉協議会障害者週間街頭キャンペーン クリスマス会
2月	節分
3月	ひな祭り

9、重点課題

- ① 職員同士の連携・スキルアップを図るため、外部研修へ参加して情報共有を行い支援方法を充実させる。
- ② 活動内容を充実させるため日々の活動・年間予定・個別支援の内容を再検討する。
- ③ 他事業所等と連携しながら利用者数を増やす。

10、目標

- ① 各関係機関からの情報をもとに、職員が外部研修に積極的に参加できるようにする。
- ② 利用者の障がい特性を理解した作業内容を検討し、個別支援計画をもとに個々又は集団で行う作業工程を確立していく。
- ③ 職員配置を充実させ新規利用者受け入れを積極的に行う。

とむ郎(茅ヶ崎市香川4-21-12)

1、実施事業

共同生活援助

2、目的

障害者総合支援法に規定される共同生活援助事業を実施する。利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、利用者が地域において共同して自立した日常生活または社会生活を営むために必要な支援を行う。

3、事業内容

送迎、身辺介助、食事及び排泄等の介助、風呂介助、余暇支援、相談、等

(1)サービス提供地域…茅ヶ崎市・その他

(2)対象…18才以上で市町村より支給決定を受けた方

(3)定員…6名

4、事業収入

※家賃補助は含んでいません

	年間
開所日数	365
件数	1,898
障害福祉サービス収入(単位:千円)	23,110

5、利用者構成

定員6名、契約者6名(男性6名、女性0名)

6、職員体制

常勤職員2名(管理者1名(他兼務)、サービス管理責任者1名(他兼務))

嘱託職員2名(生活支援員2名(他兼務含))

非常勤職員11名(生活支援員7名(他兼務含)、世話人6名(他兼務含))

7、会議・研修

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 非常勤	利用者ごとの支援方法について課題を検討 個別支援計画のモニタリング

(2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
ケース会議	随時	常勤	入居者の生活状況について情報共有
茅ヶ崎・寒川グループホーム連絡会	年3回	常勤	課題検討 情報交換
サービス担当者会議	年3回程度	常勤	入居者の相談員のモニタリングに際し関係事業所で情報共有

(3) 面談

面談	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り
モニタリング	半期に1回	常勤 利用者ご家族	支援計画を踏まえて近況の確認 情報提供
後見人面談	2か月に1回	常勤 利用者ご家族	近況報告 小口現金受け渡し

(4) 研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
グループホーム職員向け研修	年2回程度	常勤 非常勤	グループホームに関わる研修
強度行動障害支援者養成研修	年1回程度	非常勤	強度行動障害に該当する方への支援についての基礎研修および実践研修

8、行事

月	内容
4月	利用者健康診断
5月	誕生日会
7月	誕生日会
8月	誕生日会
9月	茅ヶ崎支部合同懇談会
10月	誕生日会
	火災通報訓練
11月	誕生日会
	インフルエンザ予防接種
12月	大掃除
	クリスマス会

9、重点課題

- ① 利用者の個々の特徴、障がい特性の理解を深めて具体的な支援に反映できるよう職員の支援スキルの獲得および向上。
- ② 利用者、職員がともに安全に日々のホームで活動出来るよう感染症対策を含めた環境面の整備、支援体制の確保。
- ③ 関係事業所との連携、および近隣住民との良好な関係を保つ。

10、目標

- ① 充実した日々の生活を送れるように、利用者の意思を尊重しながら、支援計画に基づいて支援を行う。
- ② 職員間および利用者家族、関係事業所との連携や情報共有をしっかりと行うことで事故やトラブルが起きないようにする。
- ③ 感染症対策を徹底して衛生的な状態を保ち、安全に安心して過ごせる生活環境の確保に努める。

モンキーポッド(茅ヶ崎市萩園1602)

1、実施事業

茅ヶ崎市日中一時支援

2、目的

障害者総合支援法に規定されている、地域生活支援事業の日中一時支援事業を実施する。居宅において障がい者等の介護を行う者の就労、休息その他の理由により、一時的な通所が必要な障がい者等に対して、その活動の場を提供し、見守り、及び集団生活に適応するための支援を行う。

3、事業内容

送迎、身辺介助、余暇支援、等

(1)サービス提供地域…茅ヶ崎市

(2)対象…市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…月～土

(4)定休日…日曜日・祝日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金/通所施設等の利用後～18:30 土曜日/9:30～16:30

(6)定員…12名

4、事業収入

	年間
開所日数	150
件数	304
障害福祉サービス収入(単位:千円)	11,061

5、利用者構成

定員12名、契約者5名(男性3名、女性2名)

6、職員体制

常勤職員4名(他兼務)

7、会議・研修

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 非常勤	情報共有 支援内容の検討 日々の業務の課題検討 ひやりはっと・事故報告の振り返り

(2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
未定			

(3) 研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
未定			

8、重点課題

- ① ニーズはあるが、職員配置が厳しい。通所先へのお迎え又は通所先からの送迎など利用者の移動手段の多様化により、地域の事業所との連携が大事である。また、夕方18時半までの開所で職員退勤が19時を過ぎる為、その時間帯に勤務可能な職員がいない。
- ② 日中活動後の夕方の支援の為、利用者がリラックスして過ごせるような雰囲気づくり。

9、目標

- ① 遅い時間帯でも勤務できる職員を配置する。
- ② リラックスできる空間づくり。
- ③ 他事業所との連携を密にする。

ぶんぶん(平塚市南原2-4-5マインズビル1階)

1、実施事業

居宅介護・重度訪問介護・平塚市移動支援・パーソナルサービス(自費契約)

2、目的

個別の支援を通して、障がいのあるご本人および家族が、地域社会において、より良い生活が送れることを目的とする。

3、事業内容

直接支援～身体介護(食事、排泄、移乗、入浴等)、家事援助、移動支援、等

4、事業収入

	居宅介護	重度訪問介護	移動支援	自由契約
時間数	6	67.5	1,360	10
障害福祉サービス収入(単位:千円)	30	293	3,900	90

5、利用者構成

定員:なし/登録者:43名(男性32名、女性11名)

6、職員体制

常勤職員2名(管理者・サービス提供責任者兼務)

非常勤職員10名(他兼務含)

7、会議・研修

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 非常勤	情報共有 支援内容の検討 意見交換

(2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
未定			

(3)面談

面談	開催日	出席者	内容
利用者面談	随時	常勤	新規利用者面談 契約
職員面談	随時	常勤	勤務について
入職者面談	随時	常勤	勤務について

(4)研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
未定			

8、重点課題

- ① 職員に注意力不足が認められ、事故や忘れ物につながっている。
- ② 新規利用や緊急利用の希望に応えられていない。
- ③ 事務のダブルチェック体制がなく、請求業務にミスが出ている。

9、目標

- ① 支援検討会議等を通して支援について話し合うだけでなく、体制を工夫することで、事故を防ぐ環境を整えていく。
- ② 人員の確保。
- ③ ダブルチェック体制を構築する。

ゆうゆうクラブ(平塚市御殿1-7-6)

1、実施事業

放課後等デイサービス

2、目的

児童福祉法に規定される放課後等デイサービス事業を実施する。利用者一人ひとりの目線に合わせた個別支援計画を作成し、それをもとに安全で楽しく過ごせる場所の提供と、集団生活や社会生活のスキルが向上できるよう、必要な支援を行う。

3、事業内容

送迎、身辺介助、創作活動、音楽活動、自由遊び、散歩、ドライブ、外出、プール遊び、おやつ作り、等

(1)サービス提供地域…平塚市・その他

(2)対象…18才未満で市町村より支給決定を受けた方(主に中・高生)

(3)開所日…月～土

(4)定休日…日曜日・祝日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金/学校下校時間～18:00 土曜日・長期学校休業日/9:30～18:00

(6)定員…10名

4、事業収入

	年間
開所日数	288
件数	2,304
障害福祉サービス収入(単位:千円)	23,927
補助金事業収入(単位:千円) (障害者地域サポート事業)	2,000

5、利用者構成

定員10名、契約者26名(男性17名、女性9名)

6、職員体制

常勤職員4名

(管理者1名、サービス管理責任者1名、児童指導員1名、指導員1名(他兼務含))

非常勤職員11名

(児童指導員5名(他兼務含)、指導員6名(他兼務含)、ドライバー1名(他兼務含))

7、 会議・研修

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 嘱託 非常勤	利用者ごとの支援方法について課題を検討 個別支援計画のモニタリング

(2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
放課後保障全国連絡会会議	月1回程度	常勤	研修、総会等の打ち合わせ
障がい者自立支援協議会こども部会	年3回程度	常勤	情報交換 グループディスカッション
湘南養護学校プール説明会	6月	常勤	プール利用方法説明
平塚養護学校放課後支援連絡会	6月、2月	常勤	学校よりの連絡事項 情報交換、意見交換

(3)面談

面談	開催日	出席者	内容
利用者面談	年2回	常勤 嘱託 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り

(4)研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
未定			

8、 行事

月	内容
5月	お花見
6月	花の植え付け
7月	七夕祭り
	プール
8月	プール
10月	火災通報訓練
	ハロウィン
11月	花の植え付け
12月	クリスマス会
1月	初詣
2月	節分
	バレンタイン
3月	卒業生を送る会

9、重点課題

- ① 人材の育成と人員の確保。研修の参加などによる職員のスキルアップや効率的な人員配置により、利用者が安心して楽しめる支援サービスを提供する。
- ② 感染症対策の徹底。利用者にはマスクの着用や消毒を促し、保護者や学校と情報を共有して体調の把握に努める。事業所内では清掃、換気、湿度の管理などを充分に行う。
- ③ 職場環境の充実。事業所内の設備を整え整理整頓を心掛けることで、職員が働きやすい職場環境を作る。

10、目標

- ① 職員の支援力の向上や他事業所との差別化を図ることで、新規利用者の獲得につなげていく。
- ② 感染症の影響で制限される中でも、多くの利用者が楽しんで参加できる活動を模索し、実施していく。
- ③ 支援検討会議や日々のミーティングにて利用者情報の共有化を図り、個別支援計画に沿った支援を行う。

えぼっくハウス(平塚市南原2-4-5マイズビル1階)

1、実施事業

生活介護

2、目的

障害者総合支援法に規定される生活介護事業を実施する。利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、自立した日常生活又は社会生活を営むために必要な支援を行う。

3、事業内容

食事及び排泄等の介助、創作的活動又は生産活動、外出、買い物練習、等

- (1)サービス提供地域…平塚市・その他
- (2)対象…18才以上で市町村より支給決定を受けた方
- (3)開所日…原則として月曜日～金曜日(事業所カレンダーによる)
- (4)定休日…土曜日・日曜日(夏季休業・年末年始休業あり)
- (5)サービス提供時間…月～金9:00～16:00
- (6)定員…20名

4、事業収入

	年間
開所日数	253
件数	5,060
障害福祉サービス収入(単位:千円)	91,104
補助金事業収入(単位:千円) (障害者地域サポート事業)	6,276
就労支援事業収入(単位:千円)	570

5、利用者構成

定員20名、契約者26名(男性19名、女性7名)

6、職員体制

常勤職員7名

(管理者1名、サービス管理責任者1名、生活支援員7名(他兼務含))

非常勤職員19名

(看護師2名(他兼務含)、生活支援員15名(他兼務含)、ドライバー2名(他兼務含))

7、 会議・研修

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 嘱託 非常勤	利用者ごとの支援方法について課題を検討 個別支援計画のモニタリング

(2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
モニタリング	随時	常勤	相談員による事業所や家庭での様子の聞き取り
ケース会議	随時	常勤	相談員による事業所や家庭での様子の聞き取り

(3)面談

面談	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 嘱託 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り
実習面談	随時	常勤	実習日程、内容の打ち合わせ

(4)研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
平塚市福祉事業所合同説明会	5月	常勤	法人・事業所の説明と紹介

8、 行事

月	内容
4月	利用者健康診断
	お花見
5月	バーベキュー
7月	七夕祭り
8月	ひまわり畑見学
10月	火災通報訓練
	お楽しみ外出
11月	インフルエンザ予防接種
12月	市役所展示即売会
	クリスマス会
1月	初詣
	成人の祝い
2月	節分

9、重点課題

- ① コロナウイルス感染対策
・感染疑い、感染時の対応。
- ② 安全な活動の実施
コロナ禍(3密)を意識しての環境整備、活動、イベントの実施。
- ③ 個別支援計画・アセスメントシートの充実と情報の共有。

10、目標

- ① コロナウイルス感染者ゼロ。
- ② コロナ禍における、安全、安心な活動の実施。
- ③ 会議の定期開催(オンライン会議の検討)にて情報共有し、個別支援計画に生かしていく。

やなぎこんぶ(平塚市中原2-6-63)

1、実施事業

生活介護

2、目的

障害者総合支援法に規定される生活介護事業を実施する。利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、自立した日常生活又は社会生活を営むために必要な支援を行う。

3、事業内容

食事及び排泄等の介助、創作的活動又は生産活動、外出、買い物練習、等

- (1)サービス提供地域…平塚市・その他
- (2)対象…18才以上で市町村より支給決定を受けた方
- (3)開所日…原則として月曜日～金曜日(事業所カレンダーによる)
- (4)定休日…土曜日・日曜日(夏季休業・年末年始休業あり)
- (5)サービス提供時間…月～金9:00～16:00
- (6)定員…20名

4、事業収入

	年間
開所日数	253
件数	1,063
障害福祉サービス収入(単位:千円)	14,924
補助金事業収入(単位:千円) (障害者地域サポート事業)	3,297
就労支援事業収入(単位:千円)	50

5、利用者構成

定員20名、契約者10名(男性5名、女性5名)

6、職員体制

常勤職員5名

(管理者1名、サービス管理責任者1名、生活支援員3名(他兼務含))

非常勤職員5名

(看護師2名(他兼務含)、生活支援員4名(他兼務含))

7、 会議・研修

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 嘱託 非常勤	利用者ごとの支援方法について課題を検討 個別支援計画のモニタリング

(2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
モニタリング	随時	常勤	相談員による事業所や家庭での様子の聞き取り
ケース会議	随時	常勤	相談員による事業所や家庭での様子の聞き取り

(3)面談

面談	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 嘱託 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り
実習面談	随時	常勤	実習日程、内容の打ち合わせ

(4)研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
平塚市福祉事業所合同説明会	5月	常勤	法人・事業所の説明と紹介

8、 行事

月	内容
4月	利用者健康診断
	お花見
5月	バーベキュー
7月	七夕祭り
8月	ひまわり畑見学
10月	火災通報訓練
	お楽しみ外出
11月	インフルエンザ予防接種
12月	市役所展示即売会
	クリスマス会
1月	初詣
	成人の祝い
2月	節分

9、重点課題

- ① 新規事業所立ち上げにより、利用者へ不安を与えないよう、綿密に連絡をしていく。
- ② 新型コロナウイルス対応として、衛生用品等が利用者へ行き届くよう準備する。
- ③ 車両での外出活動が頻繁になることを想定し、安全運転への心がけを常時する。

10、目標

- ① 利用者から信頼を受ける活動内容を考えていきたい。

キャロット工房(平塚市西真土1-7-56)

1、実施事業

就労継続支援B型

2、目的

障害者総合支援法に規定される就労支援B型事業を実施する。利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、就労に必要な知識及び能力向上のために必要な支援を行う。

3、事業内容

生産活動、外出、等

(1)サービス提供地域…平塚市・その他

(2)対象…18才以上で市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…原則として月曜日～金曜日(事業所カレンダーによる)

(4)定休日…土曜日・日曜日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金9:00～16:00

(6)定員…20名

4、事業収入

	年間
開所日数	253
件数	5,060
障害福祉サービス収入(単位:千円)	40,075
就労支援事業収入(単位:千円)	70,446

5、利用者構成

定員20名、契約者27名(男性18名、女性9名)

6、職員体制

常勤職員6名

(管理者1名、サービス管理責任者1名、職業指導員1名、生活支援員3名)

非常勤職員3名

(生活支援員3名(他兼務含))

7、会議・研修

(1) 内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 嘱託 非常勤	利用者ごとの支援方法について課題を検討 個別支援計画のモニタリング

(2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
首都圏基板ネットワーク打ち合わせ	随時	常勤	PC解体リサイクル事業について

(3) 面談

面談	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 嘱託 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り
実習面談	随時	常勤	実習日程、内容の打ち合わせ

(4) 研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
平塚市福祉事業所合同説明会	5月	常勤	法人・事業所の説明と紹介
食品衛生管理者研修	11月	常勤	食品衛生について
基板ネットワーク全国大会	11月	常勤	PC解体リサイクル事業について

8、行事

月	内容
4月	利用者健康診断
5月	バーベキュー
10月	火災通報訓練
11月	インフルエンザ予防接種
12月	慰労外出
	クリスマス会
1月	成人の祝い
2月	節分

9、重点課題

- ① 職員間における連絡・報告・相談のできる雰囲気づくりと情報共有ツールの有効活用。
- ② 作業場における整理整頓。
- ③ 継続的な通所が難しくなっている利用者へのアプローチと気持ちのケア。
- ④ 収支バランスの平衡化。

10、目標

- ① キャロット工房が利用者にとって働く場としてだけでなく、安心できる居場所となるよう機能させていく。
- ② いくつかの作業を提供している中、得意不得意に左右されずに様々な作業を経験し、仕事への視野を広げてもらいたい。
- ③ 作業(仕事)を通じて外部との関わりを大切にし、積極的にコミュニケーションをとっていく。

えぼハウ(平塚市御殿1-33-21)

1、実施事業

平塚市日中一時支援

2、目的

障害者総合支援法に規定されている、地域生活支援事業の日中一時支援事業を実施する。居宅において障がい者等の介護を行う者の就労、休息その他の理由により、一時的な通所が必要な障がい者等に対して、その活動の場を提供し、見守り、及び集団生活に適応するための支援を行う。

3、事業内容

送迎、身辺介助、余暇支援、等

(1)サービス提供地域…平塚市

(2)対象…市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…月～土

(4)定休日…日曜日・祝日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金/通所施設等の利用後～18:00 土曜日/9:00～17:00

4、事業収入

	年間
開所日数	253
件数	1,341
障害福祉サービス収入(単位:千円)	8,215

5、利用者構成

定員10名、契約者22名(男性14名、女性8名)

6、職員体制

常勤職員1名、非常勤職員10名(他兼務含)

7、会議・研修

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 非常勤	情報共有、支援内容の検討、意見交換

(2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
未定			

(3)面談

面談	開催日	出席者	内容
未定			

(4)研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
未定			

8、重点課題

- ① 職員に注意力不足が認められ、事故や忘れ物につながっている。
- ② 職員数が足りない日がある。
- ③ 事務のダブルチェック体制がなく、請求業務にミスが出ている。

9、目標

- ① 支援検討会議等を通して支援について話し合うだけでなく、体制を工夫することで、事故を防ぐ環境を整えていく。
- ② 人員体制の工夫。
- ③ ダブルチェック体制を構築する。

トムトム相談室(平塚市南原2-4-5マインズビル1階)

1、実施事業

計画相談支援・障害児相談支援

2、目的

サービス等利用計画についての相談及び作成などの支援を行うことにより、ハンディキャップのある方々及びご家族の自立した生活を支え、抱える課題の解決や適切なサービスを利用できるようにすることを目的とする。

3、事業内容

(1) 計画相談支援

① サービス利用支援

サービス等利用計画の作成など

② 継続サービス利用支援

モニタリングの実施、サービス等利用計画の見直し、変更など

(2) 障害児相談支援

① 障害児支援利用援助

障害児支援利用計画の作成など

② 継続障害児支援利用援助

モニタリングの実施、障害児支援継続利用計画の見直し、変更など

4、事業収入

	計画相談	障害児相談
件数	299	127
障害福祉サービス収入(単位:千円)	4,354	1,866

5、職員体制

常勤職員3名(管理者1名(他兼務)、相談支援専門員2名(他兼務含))

6、会議・研修予定

(1) 内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
サービス利用計画等調整会議	毎月1回	理事長 事業部長 総務部長 常勤	利用者に関する情報交換、現在の進捗状況や課題等について

(2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
茅ヶ崎市自立支援協議会相談支援部会	年3、4回程度	常勤	今年度の相談支援に関する事務連絡、および市内の相談支援対象者の事業所確認
茅ヶ崎市・寒川町相談事業所連絡会	毎月1回	常勤	情報交換、研修等について
茅ヶ崎市・寒川町事業所連絡会	2ヶ月に1回程度	常勤	情報共有 課題検討
ケース会議	随時	常勤	利用者の事業所や家庭での様子の聞き取り

(3) 研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
行動援護従事者養成研修講師	6月、7月	常勤	行動援護従事者養成研修プログラムでの演習等のインストラクター
平塚市自立支援協議会	12月	常勤	未定

8、重点課題

<茅ヶ崎支部>

- ① 各関係機関との連携が大切で、こまめに情報共有をしたいが一つの案件に時間かかり、多数の相談に追いつかない現状がある。
- ② 時間内での情報収集が難しく、今回のコロナウィルスの為、直接ご本人の活動の場を視察、面談ができないことが多かった。

<平塚支部>

- ① 成人期における、夜間～早朝、休日の支援、緊急時に対応できる支援が不足している。また支援度の高い利用者の方の家族の負担が大きい。
- ② 利用者の求めているニーズと制度的な支援の枠組みが、かみ合わないケースについての対応が難しい。
- ③ 福祉、教育、就労、行政などが有効に連携して課題解決を行っていく事に課題が多い。

9、目標

<茅ヶ崎支部>

- ① 月ごとの計画を滞りなく行う。
- ② 各利用者の生活が安定するようなサービス調整をする。

<平塚支部>

- ① 支給決定、認定調査等のサービス利用に関する基本的な手続きや相談を円滑に行う。
- ② 緊急時等の通常の支援では対応が難しい内容の相談について、できるだけ課題が解決できるように努めていく。
- ③ 相談事業だけでは解決困難なケースに対しては他の事業所や関係機関との連携も行いながら課題解決に向けて努力をしていく。

4月		5月		6月			
1	木	小口現金配布	1	土	1	火	
2	金	総務会議	2	日	2	水	
3	土	初任者研修	3	月	3	木	
4	日		4	火	4	金	
5	月	制度請求仮点検日 タイムカード〆日	5	水	制度請求仮点検日	5	土
6	火	月報提出〆日	6	木	タイムカード〆日 総務会議 月報提出〆日	6	日
7	水		7	金		7	月
8	木	キャロ個別支援検討会議	8	土		8	火
9	金	労務顧問会議	9	日		9	水
10	土	制度請求〆日 初任者研修	10	月	制度請求〆日 労務顧問会議	10	木
11	日		11	火	ゴロ個別支援検討会議 ゆう個別支援検討会議	11	金
12	月		12	水	茅ヶ崎支部常勤会議	12	土
13	火	ゴロ個別支援検討会議 ゆう個別支援検討会議	13	木	キャロ個別支援検討会議	13	日
14	水		14	金	あい定例会議	14	月
15	木		15	土		15	火
16	金	あい定例会議	16	日		16	水
17	土		17	月	ぶん個別支援検討会議 からん個別支援検討会議	17	木
18	日		18	火		18	金
19	月	ぶん個別支援検討会議 からん個別支援検討会議	19	水	常勤全体会議	19	土
20	火	利用者請求書配布 請求担当者会議	20	木	利用者請求書配布 法人監査	20	日
21	水	常勤全体会議	21	金		21	月
22	木		22	土		22	火
23	金	給与支給日 Logical会議	23	日		23	水
24	土	会計顧問会議	24	月		24	木
25	日		25	火	給与支給日 Logical会議	25	金
26	月		26	水	とむ郎個別支援検討会議 えぼ個別支援検討会議	26	土
27	火	とむ郎個別支援検討会議	27	木	理事会	27	日
28	水	えぼ個別支援検討会議	28	金		28	月
29	木		29	土		29	火
30	金	小口現金精算 幹部会議	30	日		30	水
			31	月	小口現金精算 定時総会 幹部会議		
車検有効期限		えぼつく: 湘南400つ3829(キャラバン)4/12まで えぼつく: 湘南501も16(タウンエース)4/16まで	車検有効期限			えぼつく: 湘南301つ9053(ハイエース)6/21まで	車検有効期限

7月		8月		9月	
1	木	1	日	1	水
2	金	2	月	2	木
3	土	3	火	3	金
4	日	4	水	4	土
5	月	5	木	5	日
6	火	6	金	6	月
7	水	7	土	7	火
8	木	8	日	8	水
9	金	9	月	9	木
10	土	10	火	10	金
11	日	11	水	11	土
12	月	12	木	12	日
13	火	13	金	13	月
14	水	14	土	14	火
15	木	15	日	15	水
16	金	16	月	16	木
17	土	17	火	17	金
18	日	18	水	18	土
19	月	19	木	19	日
20	火	20	金	20	月
21	水	21	土	21	火
22	木	22	日	22	水
23	金	23	月	23	木
24	土	24	火	24	金
25	日	25	水	25	土
26	月	26	木	26	日
27	火	27	金	27	月
28	水	28	土	28	火
29	木	29	日	29	水
30	金	30	月	30	木
31	土	31	火		
車検有効期限		車検有効期限		車検有効期限	

10月		11月		12月	
1	金	1	月	1	水
2	土	2	火	2	木
3	日	3	水	3	金 タイムカード〆日 総務会議
4	月 タイムカード〆日 総務会議	4	木 タイムカード〆日 総務会議	4	土
5	火 制度請求仮点検日	5	金 制度請求仮点検日	5	日 制度請求仮点検日
6	水 月報提出〆日	6	土	6	月 月報提出〆日
7	木	7	日	7	火 ゴロ個別支援検討会議
8	金 労務顧問会議	8	月 月報提出〆日	8	水 常勤全体会議
9	土	9	火 ゴロ個別支援検討会議 ゆう個別支援検討会議	9	木 キャロ個別支援検討会議
10	日 制度請求〆日	10	水 制度請求〆日 茅ヶ崎支部常勤会議	10	金 制度請求〆日 賞与支給日 労務顧問会議
11	月	11	木 キャロ個別支援検討会議	11	土
12	火 ゴロ個別支援検討会議 ゆう個別支援検討会議	12	金 あい定例会議	12	日
13	水	13	土	13	月
14	木 キャロ個別支援検討会議	14	日	14	火 ゆう個別支援検討会議
15	金 あい定例会議	15	月 ぶん個別支援検討会議 からん個別支援検討会議	15	水
16	土	16	火	16	木
17	日	17	水 常勤全体会議	17	金 あい定例会議
18	月 ぶん個別支援検討会議 からん個別支援検討会議	18	木	18	土
19	火	19	金	19	日
20	水 常勤全体会議 利用者請求書配布 請求担当者会議	20	土 利用者請求書配布	20	月 利用者請求書配布 ぶん個別支援検討会議 からん個別支援検討会議
21	木	21	日	21	火
22	金	22	月 理事会	22	水
23	土	23	火	23	木
24	日	24	水 とむ郎個別支援検討会議 えぼ個別支援検討会議	24	金 給与支給日 Logical会議 会計顧問会議
25	月 給与支給日 Logical会議 会計顧問会議	25	木 給与支給日 Logical会議 会計顧問会議	25	土
26	火 とむ郎個別支援検討会議	26	金	26	日
27	水 えぼ個別支援検討会議	27	土	27	月
28	木	28	日	28	火 とむ郎個別支援検討会議 えぼ個別支援検討会議 小口現金回収 幹部会議
29	金 小口現金精算 幹部会議	29	月	29	水
30	土	30	火 小口現金精算 年末調整〆日 幹部会議	30	木
31	日			31	金
車検有効期限		車検有効期限		車検有効期限	

↑
冬
期
休
業
↓

1月		2月		3月	
1	土	1	火	1	火
2	日	2	水	2	水
3	月	3	木	3	木
4	火	4	金	4	金
5	水	5	土	5	土
6	木	6	日	6	日
7	金	7	月	7	月
8	土	8	火	8	火
9	日	9	水	9	水
10	月	10	木	10	木
11	火	11	金	11	金
12	水	12	土	12	土
13	木	13	日	13	日
14	金	14	月	14	月
15	土	15	火	15	火
16	日	16	水	16	水
17	月	17	木	17	木
18	火	18	金	18	金
19	水	19	土	19	土
20	木	20	日	20	日
21	金	21	月	21	月
22	土	22	火	22	火
23	日	23	水	23	水
24	月	24	木	24	木
25	火	25	金	25	金
26	水	26	土	26	土
27	木	27	日	27	日
28	金	28	月	28	月
29	土			29	火
30	日			30	水
31	月			31	木
車検有効期限		車検有効期限		車検有効期限	

特定非営利活動法人トムトム

別紙2: 令和3年度組織図



部長	総務部長	事業部長																		
管理者	茅ヶ崎支部							平塚支部												
エリア	本部	茅ヶ崎市 モンキーポッド	茅ヶ崎市 あいあいクラブ	茅ヶ崎市 からんころん	茅ヶ崎市 ゴロゴロクラブ	茅ヶ崎市 とむ郎	茅ヶ崎市 トムトム相談室	平塚市 キャロット工房	平塚市 やなぎこんぶ	平塚市 えぼつくハウス	平塚市 えぼハウ	平塚市 ぶんぶん	平塚市 ゆうゆうクラブ	茅ヶ崎市 トムトム相談室	平塚市 キャロット工房	平塚市 やなぎこんぶ	平塚市 えぼつくハウス	平塚市 えぼハウ	平塚市 ぶんぶん	平塚市 ゆうゆうクラブ
事業所名	総務部	茅ヶ崎市 モンキーポッド	茅ヶ崎市 あいあいクラブ	茅ヶ崎市 からんころん	茅ヶ崎市 ゴロゴロクラブ	茅ヶ崎市 とむ郎	茅ヶ崎市 トムトム相談室	平塚市 キャロット工房	平塚市 やなぎこんぶ	平塚市 えぼつくハウス	平塚市 えぼハウ	平塚市 ぶんぶん	平塚市 ゆうゆうクラブ	茅ヶ崎市 トムトム相談室	平塚市 キャロット工房	平塚市 やなぎこんぶ	平塚市 えぼつくハウス	平塚市 えぼハウ	平塚市 ぶんぶん	平塚市 ゆうゆうクラブ
サービス名	総務部	茅ヶ崎市 日中一時支援	茅ヶ崎市 放課後等デイサービス	茅ヶ崎市 生活介護	茅ヶ崎市 日中一時支援	茅ヶ崎市 共同生活援助	茅ヶ崎市 計画相談支援 障害児相談支援	平塚市 就労継続支援B型	平塚市 生活介護	平塚市 生活介護	平塚市 日中一時支援	平塚市 重度訪問介護 居宅介護	平塚市 放課後等デイサービス	茅ヶ崎市 計画相談支援 障害児相談支援	平塚市 就労継続支援B型	平塚市 生活介護	平塚市 生活介護	平塚市 日中一時支援	平塚市 重度訪問介護 居宅介護	平塚市 放課後等デイサービス
分室																				
職員配置	非常勤 常勤	常勤 非常勤	嘱託 常勤 非常勤	嘱託 常勤 非常勤	嘱託 常勤 非常勤	嘱託 常勤 非常勤	常勤 非常勤	常勤 非常勤	非常勤 常勤	非常勤 常勤	非常勤 常勤	非常勤 常勤	非常勤 常勤	常勤 非常勤	常勤 非常勤	非常勤 常勤	非常勤 常勤	非常勤 常勤	非常勤 常勤	非常勤 常勤

職員:
 常勤 32名
 嘱託 6名
 非常勤 74名
 アルバイト 0名
 合計 112名

令和3年4月1日予定