

平成 年 月 日

公益財団法人日本室内楽振興財団
理事長 越智 常雄 様

助成金交付申請書

平成 年度、下記事業に対する助成金の交付を願いたく関係書類を添えて
申請いたします。

フリガナ

.....

申請事業名

フリガナ

.....

申請団体名

代表者名

⑩

フリガナ

.....

申請担当者名

フリガナ

.....

〒 _____

所在地

電 話

携帯電話

F A X

e - mail

* 記入された個人情報は申請に係る連絡・問い合わせ等にものみ使用させていただきます

1. 申請金額 _____ 円

2. 申請事業

年度

事業の種類 いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 室内楽の演奏活動	<input type="checkbox"/> 室内楽の教育・普及活動	<input type="checkbox"/> 室内楽に関する調査・研究
実施日時			
会場名 住所	〒	—	客席数 電話
事業の内容 及び 趣旨目的等			
出演者名 または 指導者名			
曲目等			
共催・後援等			
マネジメント (あれば記入)			
活動歴等			

3. 支出予算書 < I >

項 目		予 算 額 (円)			
宣 伝 費	雑誌名・新聞名等詳細に記入				
	小 計				
印 刷 費	チラシ 単価 円× 枚				
	プログラム 単価 円× 部				
	小 計				
会 場 費	会場使用料				
	付帯設備使用料				
	調律料				
小 計					
謝 金	出演者氏名				
	小 計				
人 件 費					
	小 計				
支出予算合計 < I >					
<p>【注意事項】 * 申請書提出の際は印刷費に当る見積書1部を必ず提出してください * 印刷費に計上された各種印刷物や宣伝費に計上された各種掲載物は、助成金交付決定がされた場合の事業報告書提出の際に、すべて提出していただきます</p>					

3. 支出予算書 <II>

項 目		予 算 額				(円)
音 楽 費	著作権料					
	小 計					
* 記 録 費	録音等					
	小 計					
交 通 費	JR・航空機等の区別と区間、金額、人数などの詳細(タクシー代の計上は不可)					
	小 計					
宿 泊 費	宿泊者の氏名・単価等の詳細					
	小 計					
通 信 運 搬 費	郵便・宅配・メール便等の詳細と単価・件数(電話FAXは不可)					
	小 計					
支出予算合計 <II>						

<備考欄>

【注意事項】 * 記録費に計上された録音費等に該当するCD・DVDなどは、助成金交付決定がされた場合、報告書と共に提出していただきます

4. 収入予算書

NO. 5

項 目		予 算 額 (円)					
入 場 料 収 入	チケットの種類(前売・当日・学生等)金額・枚数						
	前売り	¥	×	枚			
		¥	×	枚			
	当 日	¥	×	枚			
		¥	×	枚			
		¥	×	枚			
		¥	×	枚			
協 賛 金 収 入	予定も記入						
助 成 金 収 入	申請中(予定を含)も記入、当財団分は記入しない						
そ の 他 の 収 入	補助金収入						
	寄付金収入						
	広告掲載料収入						
	参加料収入						
収入予算合計							
支出予算総合計 < I >+< II >							
差額 (自己負担額)							
<備考欄>							

5. 収支予算書に伴う添付資料

事業の企画書、参考資料(活動実績のチラシや事業報告書、各印刷物、新聞・雑誌に掲載された講評の写しなど)