

平成 27 年度

社会福祉法人 福角会 事業計画

1. 基本理念

社会福祉法人 福角会は、「この子らを世の光に」の心を心として、全ての人たちが地域の中で安全で安心して暮らせる豊かな生活の実現を目指します。

2. 基本方針

社会福祉法人 福角会が持つ機能と役割を十分発揮し、多種・多様化する地域のニーズへの対応と社会的・福祉的支援を必要とする利用児・者およびその家族へのサービス提供に応えます。併せて、地域福祉の拠点として、その役割と使命を果たし、社会・地域の福祉ニーズに即応した事業展開を図ります。

3. 重点項目

(1) 利用児・者及び家族へのサービス提供の充実について

- ① 利用児・者及び家族の視点に立ち、人権の尊重や個人の尊厳に配慮し、安心で安全な環境とそのサービスの提供に努めます。
- ② 利用者の高齢化・重度化に対応するための中活動の場及び住まいの場の確保を行い、更なるサービスの充実を図ります。
- ③ 利用児・者の地域生活移行を目指した取り組みを積極的に推進するとともに、地域で生活する利用児・者へのバックアップ体制の強化とそのサービスの充実に努めます。
- ④ 一人ひとりの子どもが健やかに成長することができるよう、乳幼児期の教育・保育の総合的な提供に努めるとともに、地域での子育て支援の充実を図ります。
- ⑤ リスクマネジメント委員会、コンプライアンス委員会、人権委員会、危機管理委員会について組織的に取り組みます。

(2) 地域福祉の拠点としての役割とその使命について

- ① 地域に広くに開かれた総合福祉施設として、積極的に地域と交流を深める機会を設け、地域団体や民生委員等との連携、地域行事への参加を行います。
- ② 総合福祉施設として持つ機能と役割を十分に発揮し、地域における社会福祉の推進を図ります。
- ③ 学校や学生並びに地域ボランティアの受け入れや福祉のマンパワーの養成を図るとともに小学生、中学生、高校生等を対象としたインターシップ体験(職場体験)の受け入れを積極的に行い、障がい者福祉に対する啓蒙・啓発活動を行います。

(3) 経営基盤の安定について

- ① 本部事務局が財務・労務・人事等を一元管理することにより、継続的経営並びに安定的経営を図るとともに事業の拡大を行います。
- ② 社会福祉法人に求められている会計の透明性の確保と社会的信頼性を高めることを目的に、第三者による外部監査を行うとともに、合わせて監事監査・内部監査についても強化を行います。
- ③ 財務状況等の情報開示を行い、法人運営の透明性の確保を積極的に図ります。
- ④ 福祉サービス第三者評価事業の受審を積極的に行い、事業運営における具体的な問題点を把握しサービスの質の向上に結びつけるとともに、その評価結果をホームページ等で開示することで利用者の適切なサービス選択に資するための情報の提供を行い

ます。

(4) 人材の確保とその育成について

- ① 継続した人材の確保と質の高いサービスを提供するための人材育成、組織の活性化・利用者の満足度の向上・適切な経営管理を実現するために、全体感を持った一連の人事システム(採用・教育・評価・処遇)の構築を行います。
- ② 各階層別(パートタイム・新任・中堅・幹部)並びに全階層に応じた研修会の開催を行い、人材育成並びに職員の資質向上を図ります。
- ③ それぞれの事業所及び役職員が持つ情報や知識、ノウハウ等を法人全体として共有し活かすことができるよう、施設、事業所間で人材交流を行います。
- ④ 職員が仕事と家庭の両立ができるよう「働きやすい職場づくり」を目指し、事業所内保育施設の設置を行います。

4. 行事計画

名称	事業名	場所
4月1日	辞令交付式	いつきの里
4月10日	新任研修Ⅰ	いつきの里
4月10日	福角会役職員懇談会(午後のみ)	愛媛文教会館
4月24日	救命救急講習会	いつきの里
5月8日	救命救急講習会	いつきの里
5月14日	新任研修Ⅱ	いつきの里
5月22日	監事監査	法人本部
5月27日	全階層研修Ⅰ	いつきの里
5月29日	評議員会・理事会	いつきの里
6月10日	救命救急講習会(小児対象)	いつきの里
6月16日	パートタイマー研修Ⅰ	いつきの里
6月26日	新任研修Ⅲ	ホテルクラウンヒルズ松山
7月28日	中堅研修Ⅰ	いつきの里
8月7日	全階層研修Ⅱ	ホテルクラウンヒルズ松山
8月19日	評議員会・理事会	いつきの里
9月10日	幹部研修Ⅰ	いつきの里
10月1日	パートタイマー研修Ⅱ	いつきの里
10月13日	中堅研修Ⅱ	いつきの里
10月18日	福角会祭	いつきの里
11月17日	評議員会・理事会	いつきの里
11月20日	幹部研修Ⅱ	ホテルJALシティ松山
12月10日	全階層研修Ⅲ	いつきの里
1月14日	一般事業主行動計画研修会	いつきの里
1月15日	評議員会・理事会	東京第一ホテル松山
1月15日	福角会役職員懇談会	東京第一ホテル松山
3月25日	評議員会・理事会	いつきの里

5.事業計画

(1) 第2期中長期計画の策定に向けて

- ・平成28年度から平成38年度までの第2期中長期計画の策定に向けた検討を行う。
策定に際しては、具体的な数値目標等を掲げるとともに、その実施・計画状況の評価を客観的に行い次期事業計画へ反映できるような中長期計画の策定を行う。

(2) いつきの里の個室化及び日中活動事業場等の拡張について

- ・いつきの里入所利用者の完全個室化と新たな作業・食堂スペースの確保を目的とした増床と既存部分の設備改修及び模様替えを行う。
- ・いつきの里・ウィズ東側用地に新たな運動場及び駐車場の整備を行う。

(3) くるみ園園舎建替えについて

- ・くるみ園の園舎老朽化に伴い、平成28年度の開設を目指し、児童発達支援事業・障害児相談支援事業・保育所等訪問支援事業・放課後等デイサービス事業・事業所内保育所「きらきらキッズ」・避難スペースを含む複合的な指定多機能型事業所くるみ園としての園舎建替えを行う。なお放課後等デイサービス事業所「みらい」については、くるみ園園舎建替え時にいつきの里より事業所移転を行う。

(4) 事業所内保育所「きらきらキッズ」の開設に向けて

- ・職員が仕事と家庭の両立ができるよう「働きやすい職場づくり」を目指し、医療法人 佑心會・株式会社 三浦工業と連携を図り、事業所内保育所「きらきらキッズ」の開設に向けた協議を行う。

(5) 利用者の高齢化・重度化に伴う対応について

- ・利用者の高齢化・重度化並びに就労利用者の定年後の新たな生活に向けて、今まで以上に生活の質の向上に努めることができるよう日中の場及び住まいの場の確保を行うため各関係機関と協議を行う。

(6) カフェショップの開設に向けて

- ・平成29年度の開設を目指して、くるみ園跡地を利用し、ピザ販売やピザ焼き体験等ができるカフェショップを行う就労継続支援B型事業所の開設に向けて、各関係機関と協議を行う。

(7) 地域生活者支援室の事務所移転について

- ・地域生活者支援室の職員の増加に伴い、事務所移転に向けた検討を行う。

(8) 松山福祉園の園舎建替えについて

- ・昭和56年度建築の園舎について、平成30年度の園舎建替えに向けた検討を行う。

6.会議

(1) 理事会・評議員会

年5回必要に応じてその都度開催し、法人業務並びに施設業務の適正な管理・経営を進める。

(2) 施設長会

各施設・事業所の施設長・管理者で構成し、必要に応じて、理事会の決議に基づいて法人・各施設の事業に関し、日常の経営に必要なことを協議する。

(3) 経営戦略委員会

法人の中長期計画並びに事業計画に基づき、事業開始に必要な諸整備等の検討を行う。

(4) リスクマネジメント委員会

リスクマネジメントに関する取り組み指針に基づき、サービス提供による利用児・者の事故等、食中毒、感染症の集団発生、職員の自動車事故によるもの、職員の労働

災害について、各施設・事業所内で発生したヒヤリハットや事故の状況等について、分析・検証するとともに、各施設への注意喚起や事故防止策等を行う。

(5) コンプライアンス委員会

業務管理体制整備規程に基づき、職員の法律違反・不祥事等について、法人の諸事業が法令を遵守し遂行されるよう、内部通報事案への対応の検討・検証や事業所等に対する提言や啓発・教育・広報を行う。

(6) 人権委員会

人権侵害防止に関する規程に基づき、法人事業所内の利用児・者に対しての人権侵害や虐待防止に向けた調査や提言、人権侵害が発生した場合の対処・対応、各施設・事業所内で発生した事故報告やヒヤリハット・苦情等により人権侵害につながる事例がないかの検証を行うとともに人権意識の啓発・教育・広報活動を行う。

(7) 危機管理委員会

危機管理体制規程に基づき、経営に重大な損害を与える不測の事態が発生した場合の対応・対策や危機防止対策の検討・研修、重大な危機に至る可能性のある事案に係る情報の収集、整理及び分析を行うとともに、事業所等に対する提言を行う。

7.研修会

(1) キャリアパス制度における各階層(パートタイム・新任・中堅・幹部)に応じた研修会と全階層の研修会を行い、スキル向上及びサービスの質の向上を図ります。

研修会名称	内 容	講 師 等
新任研修 I	講義(1 時間) 「法人の理念と福祉職員としての心構え」 事務局説明(2 時間) 「法人における人材育成への取り組み」 「就業規則・各種規程の説明について」	社会福祉法人 福角会 理事長 芳野道子 法人本部事務局 人事課・労務課
新任研修 II	講義(4 時間) 「社会人としてのマナー」 ～ビジネスの基礎力～	(有)能力開発 システム研究所 代表取締役 木曾千草 氏
新任研修 III	発表(1 時間) 「利用児者主体の支援について」 講義(1 時間) 「虐待防止研修」 ～利用児者に対する虐待の防止について～ 講義(2 時間) 「社会人基礎力養成」 懇談会 「意見交換会」	くるみ園 保育士 渡部 真梨 松山福祉園 サービス管理責任者 (課長付) 井上 政弘 いつきの里 施設長 川中國和 ジョブカフェ愛 work 講師 鵜岡幸子 氏
中堅研修 I	講義(2 時間) 「リーダー研修」 ～コーチングの活用について～	ジョブカフェ愛 work 講師 原 眞紀子 氏
中堅研修 II	講義(2 時間) 「リーダーシップ研修」 ～気づきのスキルアップ～	株いよぎん 地域経済研究センター 主席研究員 友近昭彦 氏

幹部研修Ⅰ	講義(2時間) 「労務管理」	(株)いよぎん 地域経済研究センター 主席研究員 友近昭彦 氏
幹部研修Ⅱ	講義(1時間) 「法人の理念と組織について現状と課題」 講義(3時間) 「人事考課者研修」 懇談会 「意見交換会」	社会福祉法人 福角会 理事長 芳野道子 (株)いよぎん 地域経済研究センター 主席研究員 友近昭彦 氏
全階層研修Ⅰ	講義(2時間) 「リーダーシップ研修」 ～残業を減らす技法～	ジョブカフェ愛 work 講師 原眞紀子 氏
全階層研修Ⅱ	講義(1時間) 「法人の理念と組織について現状と課題」 講義(3時間) 「コミュニケーション力の向上」 懇談会 「意見交換会」	社会福祉法人 福角会 理事長 芳野道子 (株)いよぎん 地域経済研究センター 主席研究員 友近昭彦 氏
全階層研修Ⅲ	講義(2時間) 「メンタルヘルス研修」	こころ塾 塾長 村松つね 氏
パートタイマー研修Ⅰ	講義(1時間) 「法人の理念と福祉職員としての心構え」 講義(40分) 「利用者主体の支援について」 講義(40分) 「子ども主体の保育について」	社会福祉法人 福角会 理事長 芳野道子 いつきの里・いつきホームズ サービス管理責任者 (課長補佐付) 秋山 大輔 堀江保育園 保育士(主任付) 西田瑞希
パートタイマー研修Ⅱ	講義(1時間) 「法人の理念と福祉職員としての心構え」 講義(40分) 「子ども主体の保育について」 講義(40分) 「利用者主体の支援について」	社会福祉法人 福角会 理事長 芳野道子 福角保育園 保育士(主任付) 宮本寿美子 地域生活者支援室 サービス管理責任者(主任付) 渡部千春
一般事業主行動計画研修会	講義(2時間) 「イクメン・カジメンについて」	特定非営利活動法人 ワークライフ・コラボ (未定)

(2) それぞれの事業所及び役職員が持つ情報や知識、ノウハウ等を法人全体として共有し活かすことができるよう、施設、事業所間研修について中堅職員を対象に1週間程度実施します。

- ・松山福祉園 ⇄ いつきの里
- ・松山福祉園 ⇄ ウィズ
- ・いつきの里 ⇄ 地域生活者支援室

- ・堀江保育園 ⇄ くるみ園
- ・福角保育園 ⇄ 堀江保育園
- ・福角保育園 ⇄ くるみ園