

令和 年度 研究助成申請書

令和 4 年 月 日

任意団体 stand・up 御中

(ふりがな)
申請者氏名 _____ 印

申 請 者 に 関 す る 事 項	所属・職名	
	所属機関の 所在地 (連絡先)	〒 TEL () — (内線) FAX () — E-mail
	自宅住所	〒 TEL 自宅 () — 携帯 () —
	生年月日	昭和・平成 (西暦)年 月 日 (満 才)
	学 歴	(大 学) 年 卒業 (大学院) 年 修了
	学 位	大学 (年 月 取得)
[助 成 課 題 名] (助成金を受けようとする研究の課題名、40 字以内でお書き下さい)		
[助 成 金 申 請 額] (100 万円を越えないこと)		
万円		

研究助成申請書

助成課題名（1ページ目を切り離しますので、ご面倒でも再度記入下さい）

1. 研究の目的と意義（財団趣意との関連を含め、180字以内でお書き下さい）

2. 研究の特色（独創性、新規性、優位性等を、150字以内でお書き下さい）

3. 研究内容のキーワード（研究分野、技術分類、要素技術等を5個以内お書き下さい）

4. 研究内容の抄録（次ページ以降の「研究の具体的内容、方法等」を、250字以内に要約して下さい）

5. 研究の具体的内容、方法等

(①研究の具体的内容 ②進め方 ③期待する成果等を 1000～1500 字程度で項目別に簡潔にまとめて下さい)

6. 共同研究者（いる場合はその方の氏名、所属、職名を記入下さい）

7. 研究実施計画（当財団は原則として1年と考えていますが、複数年を予定されている場合はその期間を記入して下さい）

年 月 から 年 月 まで
年 か月間

8. 助成金申請額と主な用途

（1）助成金は、研究の推進に必要なものであるならば用途の制限はありません。

申請する研究プロジェクトの全体経費において、当該申請額が占める大凡の割合とその必要性について記述して下さい。

（2）当財団の助成金を想定して、申請研究課題への用途を記入して下さい。

助成金申請額 _____ 万円（100万円を越えないこと）
（使用内訳）

①人件費(アルバイト謝礼金)	万円
②旅費交通費(交通費、宿泊費、日当等)	万円
③設備費(20万円/件以上の機器・ソフト購入費)	万円
④材料費(研究材料費、消耗品費等)	万円
⑤その他(研究者招聘費、学会参加費、論文作成費等)	万円