

助成金申請書



【注意事項】

- ・動作保証環境は、Excel2000～03、Excel2007です。
これ以外のバージョンのシートについては正しく申請が行える保証ができませんのでご注意ください。
- ・入力を始める前に必ずEXCEL97-2003 ブック(*.XLS)形式でファイルの保存をして下さい。
- ・助成金申請書の入力にあたり「シート名の変更」はしないでください。

【助成金申請書 入力の手順】

- 入力の前に「マクロを有効にする」を行ってください。
 - ・Excel97の場合：「[ツール]、[オプション]、[全般]、[マクロウィルスから保護する]」のチェックを外し、EXCELを閉じ、助成金申請書を開いてください。
 - ・Excel2000～03の場合：「[ツール] (T) → マクロ (M) → セキュリティ (S) → セキュリティレベル：「中」」を選択後、EXCELを閉じ、助成金申請書を開いてください。
 - ・Excel2007の場合：画面左上「セキュリティの警告」の右にある「オプション」をクリック→「このコンテンツを有効にする(E)」を選択してください。
- 入力の前にこのファイルに名前をつけてEXCEL 97-2003 ブック(*.XLS)で保存する。
※ファイル名を変更する場合は、元のファイル名をそのままにし、その後に半角英数字(全角やスペース等は不可)をつけ加えてください。
- 申請内容を入力してください。
- Excelの入力を終了する時は、『項目確認』をクリックし、上書き保存する。

1 申請者		背景色が水色の部分は、必須入力です。			
	団体種別	社団法人			
	団体名称	ジャパン・オンパク			
代表者	略歴	代表理事 鶴田 浩一郎 特定非営利活動法人ハットウ・オンパク 理事長 株式会社 鶴田ホテル 代表取締役社長 国土交通省 観光カリスマ 平成13年～ ハットウ・オンパク実行委員会 委員長 平成16年～ 特定非営利活動法人ハットウ・オンパク 理事長 平成22年～ 特定非営利活動法人ハットウ・オンパクの全国展開事業を独立させて、各地域のオンパク組織と連携した一般社団法人ジャパン・オンパクを設立。 代表理事に就任			
概 要	所管官庁名称		※その他の場合記入→		
	所管官庁局課名				
	前年度決算総額		0	円	
	前年度事業費総額		0	円	
	役職員数		5	名	
	業務（活動）日数	7か月			日／月
	受益者数	約40地域（全国各地のオンパク組織）、約1000人・団体・社（全国各地のパートナー）			
	加盟団体				
	会員数・単位	10地域（函館・いわき・能登・熱海・諏訪・総社・宇部・久留米・都城・別府）			
	会費（年間）	120,000円			
備 考	一般社団法人ジャパン・オンパクは、特定非営利活動法人ハットウ・オンパクが平成18年度から展開しているオンパク手法の全国展開を行う目的で、各地のオンパク事業者が集まり設立されました。 組織としての業務日数は少ないですが、実質的な活動期間は既に4年を経過しています。				

2 担当者					
	勤務先名（郵送先が勤務先の場合のみ記入）				
	部署・役職（郵送先が勤務先の場合のみ記入）				
	氏名	野上 泰生			
	氏名ふりがな	のがみ やすお			
	国名	日本			
	郵便番号	〒	874	－	0917

連絡先	都道府県	大分県												
	郡市区町村（政令指定都市の区は詳細住所に記入）	別府市												
	郡市区町村ふりがな	べっぶし												
	詳細住所	北浜２－１０－１９　グランメールビル４階												
	詳細住所ふりがな	きたはま												
	電話番号　１	090	—	4994	—	4847	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他							
	連絡可能時間	07	:	00	～	22	:	00						
	連絡可能曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日												
	備　　考	野上の携帯電話です												
	電話番号　２	0977	—	67	—	7829	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他							
	連絡可能時間	09	:	00	～	17	:	00						
	連絡可能曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日												
	備　　考	社団法人の窓口電話												
	FAX番号	0977	—	67	—	7829	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他							
	連絡可能時間	07	:	00	～	22	:	00						
連絡可能曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日													
備　　考														
E－MＡＩＬ	nogami@onpaku.jp													

3 事業計画				継続 I D	2008687115C10
事業	事業名	オンパク（地域の輝き見本市）人づくり事業			
	支援の柱	その他、教育・文化などに関する事業			
	事業形態	その他			
目的・目標	目的	最終的な目的は、「生業としての地域づくりができる社会の実現」である。　そのために申請者が持つ地域資源・人材を活かす地域づくり手法「オンパク（地域の輝き見本市）事業」のノウハウ提供を通じて地域支援活動を行っている。 平成21年の事業として「オンパク事業」の普及や支援を担う「オンパク事業普及・支援組織」の育成を行い、全国的な支援能力を高める事に成功した。今回は、地域間の連携や各地の事業パートナーの育成を促す研修事業の開催を通じて、更なる支援力の強化に努めたい。			
	目標	目標１．運営組織の中核人材の発掘と育成（オンパク人材育成研修事業） 年度内に4ブロックでの開催を行い、100名・50地域を集める。 オンパク手法を使って活動をしている地域を40組織（申請時実績）から80組織に拡大する。 目標２．パートナー事業者の支援力の強化（オンパク・パートナー育成研修事業） 年度内に4ブロックでの開催を行い、200人のパートナーを育成する。 他ブロックでも同様の展開が行えるように研修事業モデルを確立する 目標３．各地の組織の運営力の強化（全国オンパク組織　マネジメント研修事業） 年度内に二回開催し、全国各地から30のオンパク組織運営人材の育成を図る。 研修モデルの確立、運営・資金力強化の為のガイドラインを整備する。			
計	事業内容	１．運営組織の中核人材の発掘と育成（オンパク人材育成研修事業） オンパク手法による地域づくりに取り組む人材の発掘と育成を目的とした研修事業（平成21年度から継続）の開催を通じて、オンパク手法を用いて地域づくりに取組み地域の数を増やす。「オンパクを知る・体験する・創る」をテーマにした二日間の研修事業を全国の４ブロック（東北・関東・中四国・九州）で開催 ２．パートナー事業者の支援力の強化（オンパク・パートナー育成研修事業） 各地域でオンパク組織と連携して活動するパートナー（申請時・約1,000）をブロック毎に集めて、連携や事業力の向上を目的とした研修を実施する。「学ぶ・つながる・挑戦する」をテーマにした1日×3回の研修事業を全国の４ブロック（北陸・中部・中四国・九州の予定）で開催。　開催を通じて、研修事業モデルの整備も行う。 ３．各地の組織の運営力の強化（オンパク組織　マネジメント研修事業） 全国で活動しているオンパク組織の中核的な人材を集め運営力・資金調達力を高めて運営の持続性を増すための二日間のマネジメント研修事業を実施。期間を分けて、全国の二か所（関東・九州）で開催。　研修を通じて協議された運営・資金調達力強化の為のガイドラインを整備する。			

面	事業成果物	1. オンパク・パートナー育成研修事業の運営仕様書 2. オンパク組織の運営力・資金調達力強化の為のガイドライン 3. その他、各研修事業の報告書						
	開始予定年月日	2011	年	04	月	01	日	
	終了予定年月日	2012	年	03	月	31	日	

役 員 名 簿			
役 職 名 称	氏 名	常勤／非常勤の区分	職 業 （TEL）
代表理事	鶴田 浩一郎	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤	ホテル経営（0977-22-1100）
理事	里見 喜生	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤	旅館経営（0246-43-2191）
理事	川北 秀人	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤	コンサルタント（IIH0E：03-6280-6944）
監事	小松 俊昭	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤	コンサルタント（合同会社家守公室：090-3764-3621）
		<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	
		<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	
		<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	
		<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	
		<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	
		<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	
		<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	
		<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	
		<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	
		<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	
		<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	
		<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	
		<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	
		<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	
		<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	
		<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	

収 支 予 算		
収 入	費 目	金 額
	助成金（申請額）	4,500,000 円
	自己負担額	1,180,000 円

	合 計	5,680,000	円
--	-----	-----------	---

収 入 予 算								
収 入	明 細 内 容	単価	係数	単位	係数 2	単位 2	積 算 根 拠	小 計
	参加費収入	5,000	25	人	4	回	人材育成研修	500,000
	参加費収入	8,000	15	人	2	回	マネジメント研修	240,000
	団体負担金	440,000	1	式				440,000
								0
								0
	収入小計	1,180,000円						

支 出 予 算		
費 目 別 支 出 額	費 目	金 額
	人件費	800,000円
	謝金	600,000円
	旅費交通費	2,700,000円
	印刷製本費	80,000円
	外注費	200,000円
	委託費	1,100,000円
	事業管理費	200,000円
		0円
		0円
		0円
		0円
		0円
		0円
		0円
	支出小計	5,680,000円

	費 目	明 細 内 容	単価	係数	単位	係数 2	単位 2	積 算 根 拠	小 計
	謝金	人材育成研修・講師	50,000	1	日	4	回		200,000
	旅費交通費	人材育成研修・講師	60,000	1	回	4	回		240,000
	旅費交通費	人材育成研修・スタッフ	60,000	1	回	3	回		180,000
	印刷製本費	人材育成研修・チラシ	10	1000	部	4	回		40,000

[illegible]

事業スケジュール									
NO.	年	月	日	開催国	開催地	開催地 詳細	場所	内容	備考

