



## 長期実践型 インターンシッププログラム' 08

### 募集要項

やりがい・充実度 120%

「本気」 インターンシップ

コアスタッフとして社会課題解決プロジェクトに参画できる！

NPO・NGOの基礎知識やマネジメントスキルが身につく！

NPO・NGOで働くためのスキルとネットワークを獲得できる！

#### 運営体制

このプログラムは、市民・公益セクターの次世代育成をめざし、  
6つのNPO・NGOが連携して開発・運営しています。

#### 連携団体

京都市南青少年活動センター

(特)テラ・ルネッサンス

(特)地域環境デザイン研究所 ecotone

(社福)塔南の園児童館

(特)きょうとNPOセンター

(特)ユースビジョン（事務局）

## 長期実践型 NPO・NGO インターンシッププログラムとは

このプログラムでは、社会的な課題の解決に取り組むNPO・NGOにおいて、コアスタッフとしてプロジェクトに参画する6ヶ月間の長期インターンシップを行います。

1ヶ月程度の短期間では経験できない、プロジェクトの企画から実施、評価に至る一連のマネジメントプロセスに携わる実践的な内容です。

インターンシップの事前・中間・事後には、各インターン生が集まり、分野を超えた知識・視野を広めるゼミ形式の合同研修を実施します。NPO・NGOに関する基礎知識やプロジェクトの運営に必要なスキルを習得する機会や分野を超えたネットワークを形成の場を提供します。

本プログラムは、2007年から開始し現在1期生が活躍中です。今回は2期生を募集します。

### プログラム期間

2008年4月中旬～10月中旬（約6ヶ月）

インターンシップ：週1～2回程度、200～400時間の参加を原則とします。

合同研修：計4日間（事前・中間・事後）

### プログラムのスケジュール

	08年4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
インターンシップ							
合同研修	研修1・2 4月12・13日 (土・日)			研修3 6月29日 (日)			研修4 10月26日 (日)

### 参加対象

NPO・NGOで働きたいと考える大学1～4回生、大学院生、若手社会人（概ね30代まで）

### 募集人数

15人程度（各団体1～3名程度） \*適任者がいない場合、採用のないプロジェクトもあります。

### 参加費

15,000円 \*インターン先への通勤、及び合同研修時の交通費、食費、宿泊費については、原則参加者の自己負担となり、別途必要です。

### 応募説明会を開催します！

本プログラムの参加をお考えの方はぜひご参加ください。質問や疑問も受け付けます。

「NPO・NGOでのキャリアデザインを考えるセミナー」（インターンシップ応募説明会）

日時： 2008年2月17日(日) 13:00～16:30

場所： こどもみらい館 4階 第一研修室（最寄り：地下鉄丸太町駅、市バス烏丸丸太町）

\*詳細 <http://blog.canpan.info/npointern/>

## インターンシップ

下記のNPO・NGOでのプロジェクトに、コアスタッフとして参画します。

No	プロジェクト	インターン先
1	がっつり人とかかわりたいなら、これ！ 青少年が多様な人の価値観に出会う機会を創出する『ロビーワーク』の実践！	京都市南青少年活動センター
2	NGO 運営の醍醐味を味わえます！ホスピタリティ溢れる会員サービスを！	(特)テラ・ルネッサンス
3	カンボジアの貧困家族生活再建プロジェクト＆義肢装具士育成プロジェクトを担おう！	(特)テラ・ルネッサンス
4	環境に配慮したお祭り・イベント空間づくりの支援	(特)地域環境デザイン研究所 ecotone
5	環境をキーワードにしたNGOと企業との連携が今、熱い！ NGOと企業の連携によるソーシャルイノベーション構築の最先端に関わりませんか？	(特)地域環境デザイン研究所 ecotone
6	子どもが地域の多世代の中で育つための場をプロデュース！ 子どもとお年寄り、施設と地域をつなぐ交流の場づくりプロジェクト	(社福)塔南の園児童館
7	大学生とNPOとのいい出会いを、皆さんができるプロデュースするプロジェクト	(特)きょうとNPOセンター
8	“社会を変える仕事”を伝える、ポータルサイトの構築を通じて、若者をNPO・NGOでの就業へとつなぐ仕組みを創出する！	(特)ユースビジョン
9	地域と学生の接点である大学ボランティアセンターの運営ノウハウの集約・発信を通じて、センターを発展させ、地域を活性化する！	(特)ユースビジョン

## 合同研修

インターンシップ期間の事前・中間・事後に、ゼミ形式による合同研修を実施します。各分野のインターン生が集まり、相互に学び合うことで、分野を超えた知識・視野を広め、ネットワークを構築する機会を提供します。インターン先のスタッフも毎回参加します。

### 合同研修Ⅰ・Ⅱ（合宿形式）

オリエンテーション、NPOの基礎知識についてのレクチャー、ビジネス・コミュニケーションスキルについてのワーク      日程：4月12・13日（土・日） 場所：京都市内会場

### 合同研修Ⅲ

インターンの中間発表、プレゼンテーションスキルのトレーニングやプロジェクト運営に関する相互評価・ディスカッション      日程：6月29日（日） 場所：京都市内会場

### 合同研修Ⅳ

インターンのふりかえり、総括、プロジェクト評価

日程：10月26日（日） 場所：京都市内会場

## (注意・確認事項)

- (1) ゼミ形式による合同研修への参加は必須です。合同研修日程を確認の上、応募してください。
- (2) インターン期間中にトラブルが起きた際、責任の所在を明確にし、またインターン先の規則や指導を守って誠実に業務に取り組むため、インターン先に対して誓約書を提出します。インターン期間中に知り得た、インターン先の内部情報や機密事項、また個人に関する情報は、許可なく公開・漏洩することはできません。
- (3) インターンシップ中の事故に備え、ボランティア保険に加入します。別途保険料 200 円が必要です。
- (4) 原則として報酬はありません。
- (5) インターン先によって別途参加要件を定めています。各インターン募集情報シートの参加要件欄を確認してください
- (6) いったん納入された参加費は、返還いたしません。

## 応募・選考の流れ

### ① プロジェクトを選択

募集要項のインターン募集情報シート（P 4～27）の内容をよく読み、希望するプロジェクトを選択してください。

### ② 応募シートを提出 [締切：2月25日(月)午後5時(必着)]

応募シートをダウンロードして必要事項を記入の上、info@youthvision.jp まで、原則電子メールに添付して提出してください。

応募シートダウンロード先：<http://blog.canpan.info/npointern/>

\*応募シート受理後、隨時書類審査・面接を実施していくので、応募〆切日(2月25日)前に受講者が決定する場合もあります。お早めにご応募下さい。

### ③ 一次選考（書類審査）結果の通知

応募シート受理後一週間以内に、一次選考結果を電子メールにてご連絡します。

### ④ 最終選考（面接）を実施

インターン先より連絡致しますので、日程を調整の上、面接にお越し下さい。

### ⑤ 最終選考結果の通知

3月上旬に、最終選考結果を郵送致します。

採用内定後、参加登録手続き（登録書提出、参加費納入など）をしていただきます。

## 問い合わせ・応募先

(特)ユースビジョン (担当：桑田) E-mail : info@youthvision.jp

Tel : 075-254-8617 (月～金 13:00-18:00) FAX : 075-254-8627

〒604-8203 京都市中京区三条通室町西入衣棚町 59-1 三条清水ビル 5 階

## インターン募集情報シート N○. 1

<p style="text-align: center;">がっつり人とかかわりたいなら、これ！</p> <p style="text-align: center;">青少年が多様な人の価値観に出会う機会を創出する『ロビーワーク』の実践！</p>	
団体名	京都市南青少年活動センター
プロジェクトテーマ	青少年が多様な人の価値観に出会う機会を創出
プロジェクト概要	<p>南青少年活動センター（みなみ）では、そこに集まる人たちが出会い、いろんな人の価値観や人生観にふれたり、自分を見つめなおしたり、時には「失敗」を経験したり。安心していろんな経験やチャレンジができる場所、それぞれの想いを形にできる場所、そういう「居場所」を目指しています。みなみには、学校帰りの中高生から様々な活動に利用する大学生や社会人、地域の方々など、多様な人たちがやってきます。何気なくやってくる人もいれば、目的を持ってやってくる人もいます。</p> <p>そして、そんな多様な人たちがともにいられる場、それがロビーです。みなみのロビーは広くゆったりとした空間で、いろんな人たちがそこにいることができ、その空間を使って、課題解決の支援やそれぞれの価値観に触れられるようなきっかけづくり（＝ロビーワーク）を実践します。</p>
業務内容 具体的な進め方の提案や新たな企画など歓迎します！	<p>ロビーワーカーとして、青少年の余暇時間をともに過ごしたりする中で、彼らの抱える課題の解決に向けた支援を行います。「みなみ喫茶」や「フリースペース」などの既存の事業の中でのかかわりや、個々のニーズへの対応が必要な場合にはそのための場づくりをするなど、青少年がそこにいるいろいろな人たちと出会うきっかけをつくっていきます。</p> <p>ロビーでのかかわりは、そこにかかる人によって、できることも変わってきます。自分で新しいものを一から作り出すぐらいのイメージを持ってください。あなた次第でつくれるものも、得られるものも限りなく広がっていきます。そして、ロビーという空間を通して、私たちユースワーカーとともに青少年とのかかわりを考えていきます。</p>
採用人数	1～2名
勤務地	<p>京都市南青少年活動センター          住 所：京都市南区西九条南田町 72          最寄り駅：近鉄『東寺駅』より徒歩 10 分                    市バス『九条大宮』バス停より徒歩 5 分</p>
勤務日数、時間	<p>応相談。週 1 回以上 12:45～21:30（実働 8 時間）          ※ある程度日時は相談に応じます。          ※水曜は休館日です。</p>
参加必須行事・会議	特になし
必要なスキル・知識・経験	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本的な PC 操作</li> <li>(■Word、■Excel、□PowerPoint、■メールソフト、</li> <li>□その他 ( ))</li> <li>・ 日常的にウェブサイトを利用していること</li> </ul>

参加要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期間中にPCメールでの連絡が取れること</li> <li>・遅刻・欠席の連絡など、最低限の連絡ができること</li> <li>・ある程度、先の予定を把握できること</li> </ul>								
団体、もしくはプロジェクトに適した人材像	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センターの目的を理解し、ともに若者とかかわっていける人</li> <li>・ボランティアやサークルなどで、グループ活動の経験がある人</li> <li>・ロビーでの活動は与えられてすることはあまり多くないため、自分なりに考えて、アイデアを出していける人</li> <li>・イラストを描けるなどちょっとした特技のある方歓迎</li> </ul>								
事前学習事項 図書・ウェブサイトなど	特になし								
費用弁償	報酬	なし							
	交通費	□支給 ■自己負担							
	その他の経費	事業に関する経費については、センターが負担します。							
インターンを通して得られること	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多様な人とかかわる経験</li> <li>・自己理解を深めること</li> </ul>								
団体情報	ミッション	みなみ青少年活動センターでは、そこに集まる人たちが出会い、いろんな人の価値観や人生観にふれたり、自分を見つめなおしたり、時には「失敗」を経験したり。安心していろんな経験やチャレンジができる場所、それぞれの想いを形にできる場所、そういう「居場所」づくりを目指しています。							
	主な事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ロビー事業「みなみ喫茶」</li> <li>・フリースペース</li> <li>・こどもの遊び場「あそびのひろば」</li> <li>・20代の話せるプログラム</li> <li>・レンアイリョク向上委員会</li> </ul> <p>※詳しくはHPをご覧ください</p>							
	代表者	所長 入江 令三							
	設立年	京都市南青少年活動センター（旧南勤労青少年ホーム）開所1968年（現在、管理運営している（財）京都市ユースサービス協会は1988年設立）							
	組織体制 (南センター)	<table border="1"> <tr> <td>常勤職員</td> <td>5名（アルバイト1名含む）</td> </tr> <tr> <td>非常勤職員</td> <td>2名</td> </tr> <tr> <td>インターン</td> <td>3名（2007年12月1日現在）</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>各事業にかかるボランティアが25名程度います。</td> </tr> </table>	常勤職員	5名（アルバイト1名含む）	非常勤職員	2名	インターン	3名（2007年12月1日現在）	その他
常勤職員	5名（アルバイト1名含む）								
非常勤職員	2名								
インターン	3名（2007年12月1日現在）								
その他	各事業にかかるボランティアが25名程度います。								
URL	<a href="http://www.ys-kyoto.org/minami/">http://www.ys-kyoto.org/minami/</a>								

\*このプログラムに関する問い合わせは、募集要項最終ページ記載の事務局まで。団体へは直接連絡しないようにしてください。

## インターン募集情報シート N○. 2

NGO運営の醍醐味を味わえます！ホスピタリティ溢れる会員サービスを！	
団体名	特定非営利活動法人 テラ・ルネッサンス
プロジェクトテーマ	NGOの会員サービス強化
プロジェクト概要	<p>NGO（国際協力団体）の活動に興味はあっても、どのように組織を運営しているのかや、事業形態を想像することは難しいのではないですか。実際に「NGO」と一口に言っても、その運営方針や事業内容は大きく異なります。テラ・ルネッサンスは収入の半分を一般の人々からの寄付が占めています。しかもその寄付を寄せてくださる方のほとんどが、会員としても組織を支えてくださっています。つまりテラ・ルネッサンスにとって会員さんの存在はまさに「生命線」であり、活動を続けていく上で大切な「パートナー」でもあります。</p> <p>現在テラ・ルネッサンスでは会員さん（＝パートナー）へのこまやかなサービスが不十分な状態です。NGOを運営する上で一番大切な「会員サービス」に焦点を充てることで、普段は見えにくい「日本国内におけるNGOの役割」やあり方を認識していただければと思います。</p> <p>主婦・学生・経営者まで、幅広い年齢層と職業の方が会員としてテラ・ルネッサンスを支えてくださっています。それぞれの人がテラ・ルネッサンスにどんな想いを寄せてくださっているのかを敏感に読み取り、その期待に応えるサービスを行なってください。</p> <p><b>【応募を考えている皆様へ】</b> 下記項目の「インターンに適する人物像」の内容を必ず確認してください。</p>
業務内容 具体的な進め方の提案や新たな企画など歓迎します！	<p>★会員管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 新規会員への礼状・資料発送</li> <li>② 会員名簿への登録・管理</li> <li>③ 要更新会員のリストアップ</li> </ul> <p>★活動情報誌「結晶母」の発行・発送</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 2ヶ月に一度発行する「結晶母」の編集業務</li> <li>② 発送に関わる各種通知書の作成</li> <li>③ 発送ラベルの作成・貼付</li> <li>④ 結晶母の発送</li> </ul> <p>★会員へのニーズ調査（インターンからの企画・発案事業）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 会員サービス強化を目的とした、会員のニーズ調査</li> <li>② アンケートの集計と分析・新しい会員サービスの発案</li> </ul> <p>※このプログラムはオフィスワークが中心です。他職員との打ち合わせも頻繁に行なわれますので、週2回の終日勤務（10時から18時）ができる方を優遇します。</p>
採用人数	2名

<b>勤務地</b>	特定非営利活動法人テラ・ルネッサンス 住所：京都市伏見区深草池ノ内町 5-23 内藤マンション 105 最寄り駅：竹田駅（近鉄/市営地下鉄） 藤森駅（京阪）
<b>勤務日数、時間</b>	週 2 回以上（原則として、10 時～18 時）勤務日数は相談の上決定します。 ※学事日程、試験日程、年末年始等は考慮します。 ※午前勤務、午後から勤務、また土日勤務などにも多少対応します。 【重要】プロジェクトの引継ぎ上の都合から、3 月からインターンを開始できる方を希望します。
<b>参加必須行事・会議</b>	★基本的に、スタッフ研修やボランティアミーティングは必ず参加してもらいたいと考えています。また、外部団体によるセミナーなどにも積極的に参加してもらうことが望ましいです。
<b>必要なスキル・知識・経験</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本的な PC 操作 (■Word、■Excel、■PowerPoint、□メールソフト、) 求める技術レベル           <ul style="list-style-type: none"> <li>■Word:図の挿入や編集、ワードアートの活用など活動報告書や啓発パンフレットの作成ができる程度。</li> <li>■Excel:名簿作成・グラフ作成ができる程度。</li> <li>■PowerPoint:プレゼンテーションのスライド作成ができる程度。</li> </ul> </li> <li>・ ウェブサイトを使った情報収集が可能なこと 日常業務としてテラ・ルネッサンスのブログや HP の更新をして頂きます。</li> <li>・ PC メールでの連絡のやり取りが可能なこと 基本的に業務連絡は PC メールでのやりとりとなります。</li> <li>・ 國際協力や NGO に関する知識 (大手の NGO の名前や活動を 10 団体程度は知っていること)</li> <li>テラ・ルネッサンスの活動に関わる国際的な知識はインターンの活動にも必要になります。</li> <li>・ スタディツアーや参加などの現場訪問経験（必須ではない）</li> </ul>
<b>参加要件</b>	<p>下記のイベントにできるだけ参加してください</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2月 17 日開催の「NPO・NGO でのキャリアデザインを考えるセミナー」 会場：子どもみらい館</li> <li>・ 2月 2 日、3 日 ワンワールドフェスティバル テラ・ルネッサンスもブース出展します。インターン生やスタッフと直接話しをし、活動への理解を深めて頂く事ができると思います。</li> <li>・ 3月 カンボジアスタディツアーアー 実際に支援現場を視察することでテラ・ルネッサンスが行なっている活動の必要性や、このプロジェクトの重要性を実感できます。</li> </ul>

<p><b>【重要】</b> 団体、プロジェクトに適する人材像</p>	<p>①テラ・ルネッサンスのミッションや理念に賛同てくれる方      ②プロジェクトの目的を理解し、責任をもってこの事業を担ってくれる方      ③自己成長欲の高い方（自ら学ぼうとする姿勢の強い方）      　・わからないことをわからないときちんと言えること。      　・自ら周りを観察し真似することで、仕事を身につけようとする姿勢があること。      ⑤コミュニケーション力のある方      　まず人の話を聞く力があり、自分の気持ちや考えを言葉にすることができる。      ⑥自分の価値観を広げて行きたい方。      　自分以外の価値観を柔軟に吸収したり、理解できる方。      ⑦社会常識（敬語など）がある方（企業に提案書をもっていってもらいます）</p> <p><b>【重要】※インターン申込みに当たっては最低限の準備としてテラ・ルネッサンスの HP で当団体の活動目的や活動内容を確認して置いてください。</b></p>						
<p><b>事前学習事項</b> 図書・ウェブサイトなど</p>	<p>① 当会代表による講演会への参加      　（参加が難しい場合は DVD のレンタル可能）      ② 「ぼくは 13 歳 職業、兵士。」（事務局にて販売します）      ③ 「人間と地雷」（当会で貸し出すことができます）      ④ 「世界から貧困をなくす 30 の方法」（合同出版）      　※この書籍は必ず購入のこと      ⑤ 当会が保有している新聞切り抜き記事</p>						
<p><b>費用弁償</b></p>	<table border="1"> <tr> <td>報酬</td><td>なし</td></tr> <tr> <td>交通費</td><td><input checked="" type="checkbox"/>支給 <input type="checkbox"/>自己負担</td></tr> <tr> <td>その他の経費</td><td>昼食は支給します</td></tr> </table>	報酬	なし	交通費	<input checked="" type="checkbox"/> 支給 <input type="checkbox"/> 自己負担	その他の経費	昼食は支給します
報酬	なし						
交通費	<input checked="" type="checkbox"/> 支給 <input type="checkbox"/> 自己負担						
その他の経費	昼食は支給します						
<p>インターンを通して得られること</p>	<p>① NGO 運営のノウハウとスキル、マネジメントのポイント      ② 国際的な広い視野      ③ 「想いを形にする」実行力      ④ NGO/NPO だけにとどまらない幅広い人脈とネットワーク      ⑤ 今まで知らなかつた価値観と精神的な成長</p> <p>※こちらより過去のインターン生（中期：2ヶ月間）の事後レポートを見ることができます。ぜひ参考にして下さい  <a href="http://www.terra-r.jp/katsudo/reportafterconsortium.pdf">http://www.terra-r.jp/katsudo/reportafterconsortium.pdf</a></p>						
<p>一期生の活動報告 URL</p>	<p><a href="http://blog.canpan.info/npointern/category_7/">http://blog.canpan.info/npointern/category_7/</a></p>						

<b>団体情報</b>	ミッション	市民に「ひとりひとりに未来をつくる力がある」ことを啓発し、実際に行動してもらうことによって、「すべての生命が安心してくらせる平和な社会」を実現する							
	主な事業	<p>① カンボジアでの地雷撤去支援／義肢装具士育成事業／貧困家族生活再建 PJ          ② ウガンダ北部での元・子ども兵社会復帰 PJ          ③ ラオスにおけるクラスター爆弾撤去支援          ④ ウガンダ・コンゴ民主共和国における小型武器回収事業          ⑤ コンゴ民主共和国における元・子ども兵への職業訓練支援          ⑥ 日本国内における平和教育事業（年間 150 回ほどの講演会及びセミナー）          ⑦ 小型武器規制に関するキャンペーン活動          ⑧ カンボジア・スタディツアー（春・夏）          ⑨ 物販・収益事業（書籍/フェアトレード商品）          ⑩ ボランティア事業（ボランティアの育成）          　　（国際協力事業①～⑤における補足説明）          ※ PJ=テラ・ルネッサンス独自事業          ※ 事業=他団体との連携事業          ※ 支援=提携団体への資金提供       </p>							
	代表者	鬼丸 昌也							
	設立年	2001年（法人化2005年）							
	組織体制	<table border="1"> <tr> <td>常勤職員</td><td>4名（+海外ローカル職員4人）</td></tr> <tr> <td>非常勤職員</td><td>1名（+海外ローカル職員9人）</td></tr> <tr> <td>インターン</td><td>4名（長期学生インターン）</td></tr> <tr> <td colspan="2">その他、各事業に関わるボランティアとして10名程度参加しています。</td></tr> </table>	常勤職員	4名（+海外ローカル職員4人）	非常勤職員	1名（+海外ローカル職員9人）	インターン	4名（長期学生インターン）	その他、各事業に関わるボランティアとして10名程度参加しています。
常勤職員	4名（+海外ローカル職員4人）								
非常勤職員	1名（+海外ローカル職員9人）								
インターン	4名（長期学生インターン）								
その他、各事業に関わるボランティアとして10名程度参加しています。									
URL	<a href="http://www.terra-r.jp/">http://www.terra-r.jp/</a>								

\*このプログラムに関する問い合わせは、募集要項最終ページ記載の事務局まで。団体へは直接連絡しないようにしてください。

このプロジェクトに応募する方へ	第1次（書類）選考を通過された方には、面接の前にテラ・ルネッサンス独自の「ヒアリングアンケート」に答えていただきます。 該当者の方には、面接の日程を調整する際に、ヒアリングアンケートを送付します。
-----------------	---

## インターン募集情報シート N○. 3

<b>カンボジアの貧困家族生活再建プロジェクト&amp;義肢装具士育成プロジェクトを担おう！</b> <b>「てらるね回収事業」拡大プロジェクト（書き損じ・未使用はがき／インクジェットカートリッジ／古本）</b>	
<b>団体名</b>	特定非営利活動法人テラ・ルネッサンス
<b>プロジェクトテーマ</b>	地雷被害者支援ファンドレイジング
<b>プロジェクト概要</b>	<p>テラ・ルネッサンスでは、「誰もが気軽に取り組める国際協力」のあり方として、換金のできるはがきやインクジェットカートリッジの回収を2005年から始めました。しかし2006年度実績でこれらの事業収入は年間100万円程度しかあげることができていません。このプロジェクトでは、多くのボランティアを巻き込み、取り組みの宣伝と報告の充実を図ることで事業の拡大をしていただきたいと思っています。</p> <p>回収事業はテラ・ルネッサンスのミッションに直結する大切な事業です。しかも、カンボジアでのプロジェクトに直結する事業でもあります。（現在カンボジアで行っているプロジェクトの資金は、この回収事業より捻出しています）市民の人が国際協力に取り組む「初めの一歩」を後押しできるシステムを構築してください。</p>
<p><b>【応募を考えている皆様へ】</b>          下記項目の「インターンに適する人物像」の内容を必ず確認してください。</p>	
<b>業務内容 具体的な進め方の提案や新たな企画など歓迎します！</b>	<p>★はがき回収の広報・企業への取り組み提案</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① はがき回収事業の戦略計画を立てる</li> <li>② チラシ・プレゼンツール・Webツールの作成</li> <li>③ 報告書作成・発送</li> <li>④ ボランティアのコーディネート</li> </ul> <p>★インクジェットカートリッジ回収</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 現在回収に取り組んでいる団体を取材し、Web等で広報する</li> <li>② 回収に取り組み中の方々に対する中間メッセージの送付</li> <li>③ 事務局に届けられたカートリッジの仕分け・換金作業</li> <li>④ 報告書の作成・送付・マニュアル化</li> </ul> <p>★古本回収</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 新規回収事業として、古本回収事業の調査を行う</li> <li>② 古本回収業者と提携を結び、事業を開始する</li> </ul> <p>※基本的に、ボランティアと協働でプロジェクトをすすめる</p>
<b>採用人数</b>	1名
<b>勤務地</b>	特定非営利活動法人テラ・ルネッサンス 住所：京都市伏見区深草池ノ内町5-23 内藤マンション105 最寄り駅：竹田駅（近鉄/市営地下鉄） 藤森駅（京阪）

勤務日数、時間	<p>週2回以上（原則として、10時～18時）勤務日数は相談の上決定します。      ※学事日程、試験日程、年末年始等は考慮します。      ※午前勤務、午後から勤務、また土日勤務などにも多少対応します。      【重要】プロジェクトの引継ぎ上の都合から、3月からインターンを開始できる方を希望します。</p>
参加必須行事・会議	<p>★基本的に、スタッフ研修やボランティアミーティングは必ず参加してもらいたいと考えています。また、外部団体によるセミナーなどにも積極的に参加してもらうことが望ましいです。</p>
必要なスキル・知識・経験	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本的なPC操作 (■Word、■Excel、■PowerPoint、□メールソフト、) 求める技術レベル             <ul style="list-style-type: none"> <li>■Word:図の挿入や編集、ワードアートの活用など活動報告書や啓発パンフレットの作成ができる程度。</li> <li>■Excel:名簿作成ができる程度。</li> <li>■PowerPoint:プレゼンテーションのスライド作成ができる程度。</li> </ul> </li> <li>・ ウェブサイトを使った情報収集が可能なこと 日常業務としてテラ・ルネッサンスのブログやHPの更新をして頂きます。</li> <li>・ PCメールでの連絡のやり取りが可能なこと 基本的に業務連絡はPCメールでのやりとりとなります。</li> <li>・ 国際協力やNGOに関する知識 (大手のNGOの名前や活動を10団体程度は知っていること) テラ・ルネッサンスの活動に関わる国際的な知識はインターンの活動にも必要になります。</li> <li>・ スタディツアーや参加などの現場訪問経験（必須ではない）</li> </ul>
参加要件	<p>下記のイベントにできるだけ参加してください</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2月17日開催の「NPO・NGOでのキャリアデザインを考えるセミナー」 会場：子どもみらい館</li> <li>・ 2月2日、3日 ワンワールドフェスティバル テラ・ルネッサンスもブース出展します。インターン生やスタッフと直接話しをし、活動への理解を深めて頂く事ができると思います。</li> <li>・ 3月 カンボジアスタディツアーアー 実際に支援現場を視察することでテラ・ルネッサンスが行なっている活動の必要性や、このプロジェクトの重要性を実感できます。</li> </ul>

<p><b>【重要】</b> 団体、プロジェクトに適する人材像</p>	<p>①テラ・ルネッサンスのミッションや理念に賛同てくれる方      ②プロジェクトの目的を理解し、責任をもってこの事業を担ってくれる方      ③自己成長欲の高い方（自ら学ぼうとする姿勢の強い方）      　・わからないことをわからないときちんと言えること。      　・自ら周りを観察し真似することで、仕事を身につけようとする姿勢があること。      ⑤コミュニケーション力のある方      　まず人の話を聞く力があり、自分の気持ちや考えを言葉にすることができる。      ⑥自分の価値観を広げて行きたい方。      　自分以外の価値観を柔軟に吸収したり、理解できる方。      ⑦社会常識（敬語など）がある方（企業に提案書をもっていってもらいます）</p> <p><b>【重要】※インターン申込みに当たっては最低限の準備としてテラ・ルネッサンスの HP で当団体の活動目的や活動内容を確認して置いてください。</b></p>						
<p><b>事前学習事項</b> 図書・ウェブサイトなど</p>	<p>① 当会代表による講演会への参加      　（参加が難しい場合は DVD のレンタル可能）      ② 「ぼくは 13 歳 職業、兵士。」（事務局にて販売します）      ③ 「人間と地雷」（当会で貸し出すことができます）      ④ 「世界から貧困をなくす 30 の方法」（合同出版）      　※この書籍は必ず購入のこと      ⑤ 当会が保有している新聞切り抜き記事</p>						
<p><b>費用弁償</b></p>	<table border="1"> <tr> <td>報酬</td><td>なし</td></tr> <tr> <td>交通費</td><td><input checked="" type="checkbox"/>支給 <input type="checkbox"/>自己負担</td></tr> <tr> <td>その他の経費</td><td>昼食は支給します</td></tr> </table>	報酬	なし	交通費	<input checked="" type="checkbox"/> 支給 <input type="checkbox"/> 自己負担	その他の経費	昼食は支給します
報酬	なし						
交通費	<input checked="" type="checkbox"/> 支給 <input type="checkbox"/> 自己負担						
その他の経費	昼食は支給します						
<p>インターンを通して得られること</p>	<p>① NGO 運営のノウハウとスキル、マネジメントのポイント      ② 国際的な広い視野      ③ 「想いを形にする」実行力      ④ NGO/NPO だけにとどまらない幅広い人脈とネットワーク      ⑤ 今まで知らなかった価値観と精神的な成長</p> <p>※こちらより過去のインターン生（中期：2ヶ月間）の事後レポートを見ることができます。ぜひ参考にして下さい  <a href="http://www.terra-r.jp/katsudo/reportafterconsortium.pdf">http://www.terra-r.jp/katsudo/reportafterconsortium.pdf</a></p>						
<p>一期生の活動報告 URL</p>	<p><a href="http://blog.canpan.info/npointern/category_7/">http://blog.canpan.info/npointern/category_7/</a></p>						

<b>団体情報</b>	ミッション	市民に「ひとりひとりに未来をつくる力がある」ことを啓発し、実際に行動してもらうことによって、「すべての生命が安心してくらせる平和な社会」を実現する							
	主な事業	① カンボジアでの地雷撤去支援／義肢装具士育成事業 ／貧困家族生活再建 PJ ② ウガンダ北部での元・子ども兵社会復帰 PJ ③ ラオスにおけるクラスター爆弾撤去支援 ④ ウガンダ・コンゴ民主共和国における小型武器回収事業 ⑤ コンゴ民主共和国における元・子ども兵への職業訓練支援 ⑥ 日本国内における平和教育事業（年間 150 回ほどの講演会及びセミナー） ⑦ 小型武器規制に関するキャンペーン活動 ⑧ カンボジア・スタディツアー（春・夏） ⑨ 物販・収益事業（書籍/フェアトレード商品） ⑩ ボランティア事業（ボランティアの育成） （国際協力事業①～⑤における補足説明） ※ PJ=テラ・ルネッサンス独自事業 ※ 事業=他団体との連携事業 ※ 支援=提携団体への資金提供							
	代表者	鬼丸 昌也							
	設立年	2001 年（法人化 2005 年）							
	組織体制	<table border="1"> <tr> <td>常勤職員</td> <td>4 名（+海外ローカル職員 4 人）</td> </tr> <tr> <td>非常勤職員</td> <td>1 名（+海外ローカル職員 9 人）</td> </tr> <tr> <td>インターン</td> <td>4 名（長期学生インターン）</td> </tr> <tr> <td colspan="2">その他、各事業に関わるボランティアとして 10 名程度参加しています。</td></tr> </table>	常勤職員	4 名（+海外ローカル職員 4 人）	非常勤職員	1 名（+海外ローカル職員 9 人）	インターン	4 名（長期学生インターン）	その他、各事業に関わるボランティアとして 10 名程度参加しています。
常勤職員	4 名（+海外ローカル職員 4 人）								
非常勤職員	1 名（+海外ローカル職員 9 人）								
インターン	4 名（長期学生インターン）								
その他、各事業に関わるボランティアとして 10 名程度参加しています。									
URL	<a href="http://www.terra-r.jp/">http://www.terra-r.jp/</a>								

\*このプログラムに関する問い合わせは、募集要項最終ページ記載の事務局まで。団体へは直接連絡しないようにしてください。

このプロジェクトに応募する方へ	第 1 次（書類）選考を通過された方には、面接の前にテラ・ルネッサンス独自の「ヒアリングアンケート」に答えていただきます。 該当者の方には、面接の日程を調整する際に、ヒアリングアンケートを送付します。
-----------------	---

## インターン募集情報シート N○. 4

環境に配慮したお祭り・イベント空間づくりの支援 -お祭り・イベント空間のごみ減量化支援「環境対策支援便」の推進プロジェクト-	
団体名	特定非営利活動法人地域環境デザイン研究所 ecotone
プロジェクトテーマ	リユース食器を使ったお祭りのエコ化支援
プロジェクト概要	<p>当団体では、お祭り・イベントの飲食エリアで、短時間で大量に消費される使い捨て食器ではなく、ポリプロピレン製で洗浄・再使用可能な「リユース食器」導入を主催者と連携し実施することで、催し会場におけるエコ化を支援しています。近年リユース食は学校や地域のお祭りのみならず、スポーツイベント、屋外音楽イベント等商業系の催しで採用され、社会的な関心も高まっています。</p> <p>このリユース食器による「環境対策支援便」事業を円滑に推進する上では、イベント主催者と入念な事前調整と連携関係の確立が不可欠です。また当日には環境の取り組みのもつ意味を来場者に伝え、ひとりひとりが環境について考えるきっかけづくりをすることも重要視せねばなりません。</p> <p>このプロジェクトでは、実際に環境対策支援のスタッフとして各現場の業務全般にあたりながら、環境配慮型イベントに必要な合意形成、主催者・ボランティアの巻き込み、当日運営について、団体スタッフとともに、またスタッフと同等の責任感と権限をも推進していただきたいと考えています。</p>
業務内容 具体的な進め方の提案や新たな企画など 歓迎します！	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境対策支援（ゴミ減量支援、リユース食器の貸し出し等）業務の企画実施、ボランティアコーディネート、その他関連業務</li> <li>・リユース食器事業に関する問題の発見と具体的な解決方策の提案と実施。</li> <li>・記録の作成と共有、活動ブログ運用 など</li> </ul>
採用人数	2名程度。（適格者がいない場合は採用ゼロの場合もあり得ます）
勤務地	事務局：京都市中京区柳馬場通三条下る槌屋町 93-1 六角アーバンリズ 504 ほか関西圏のイベント会場等 最寄り駅：阪急四条烏丸、京都市営地下鉄烏丸御池（事務局）
勤務日数、時間	<p>週2回程度（原則として10時～18時）</p> <p>※学事日程、試験日程、年末年始等は考慮します。勤務日数は相談の上決定します。</p> <p>※午前勤務、午後から勤務、また、土日勤務など可能性もあります。</p>
参加必須行事・会議	毎週火曜日開催の事務局会議への参加が可能のこと 参加必須の日程、曜日は、担当する業務・催しにより異なります。
必要なスキル・知識・経験	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的なPC操作 (■Word、■Excel、□PowerPoint、■メールソフト、 □その他( ))</li> </ul>
参加要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PCメールでの連絡のやりとりが可能であること</li> <li>・屋外での業務があります。健康に問題がない人、時間厳守ができる人を求めます。</li> </ul>

団体、もしくはプロジェクトに適した人材像	<ul style="list-style-type: none"> <li>当団体のミッションに共感、賛同する方。</li> <li>経験は問いません。与えられた環境のなかで自ら謙虚に学んで成長しようとする意欲がある人を求めます。</li> <li>チームで推進しようとする業務の特性を理解しながら、情報伝達や相談をていねいにできる人。</li> </ul>						
事前学習事項 図書・ウェブサイトなど	当団体が「環境対策支援便」を派遣したお祭り・イベントをウェブ検索し事業概要を理解された上での申請を求めます。「リユースカップ」を導入したお祭り・イベントに参加した経験がある場合は、この限りではありません。						
費用弁償	<table border="1"> <tr> <td>報酬</td><td>なし</td></tr> <tr> <td>交通費</td><td><input type="checkbox"/>支給 <input checked="" type="checkbox"/>自己負担</td></tr> <tr> <td>その他の経費</td><td>実施事業により、経費は当団体が負担します</td></tr> </table>	報酬	なし	交通費	<input type="checkbox"/> 支給 <input checked="" type="checkbox"/> 自己負担	その他の経費	実施事業により、経費は当団体が負担します
報酬	なし						
交通費	<input type="checkbox"/> 支給 <input checked="" type="checkbox"/> 自己負担						
その他の経費	実施事業により、経費は当団体が負担します						
インターンを通して得られること	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務を通して、広告代理店、マスコミ、行政職員やNGOスタッフなど環境問題に取り組む第一線の人とのネットワークづくりができます。</li> <li>一般的なボランティア体験では得ることのできない、環境NGOスタッフとしての経験とスキルの一端を学ぶ機会があります。</li> </ul>						
一期生の活動報告 URL	<a href="http://blog.canpan.info/npointern/category_6/">http://blog.canpan.info/npointern/category_6/</a>						
団体情報	ミッション  近年顕著化するグローバルな環境問題と不公正な社会システムに対し、地域からの視点で解決策を探り、大量生産・大量消費・大量廃棄の社会システムの変革、ライフスタイルの見直し、環境共生型まちづくりを推進する。  環境活動へ多くの市民の参画を図るべく、市民コーディネーターを育成し、多様なメディアやアートを駆使し表現する能力を獲得するための支援を行い、持続可能な社会システムへの移行を目指します。						
	主な事業  <ul style="list-style-type: none"> <li>お祭り・イベント空間における、ごみ減量、リユース食器使用によるゴミ減量化サポートおよび助言、リユース食器の貸出し</li> <li>市民メディア（ウェブ、ラジオ、映像、紙媒体等）の活用による情報発信力向上の支援、広報媒体の制作サポート</li> <li>「フェアトレード」「都市と農村」に関わる研究、事業企画</li> <li>環境イベントの企画・制作</li> </ul>						
	代表者 代表理事 太田航平						
	設立年 2000年（法人化2005年）						
	<table border="1"> <tr> <td>組織体制 常勤職員</td><td>2名</td></tr> <tr> <td>非常勤職員</td><td>2名</td></tr> <tr> <td>インターン</td><td>3名</td></tr> </table>	組織体制 常勤職員	2名	非常勤職員	2名	インターン	3名
組織体制 常勤職員	2名						
非常勤職員	2名						
インターン	3名						
URL <a href="http://www.ecotone.jp/">http://www.ecotone.jp/</a>							

\*このプログラムに関する問い合わせは、募集要項最終ページ記載の事務局まで。団体へは直接連絡しないようにしてください。

このプロジェクトに応募する方へ	本プロジェクトは、スタッフと同等の責任感と権限をもって事業を担当してくださる方を採用したいと考えています。 担当する業務の役割によっては、団体スタッフとして適宜報酬をお支払いすることもあります。インターンとしての関わりにとどまらず、環境NGOスタッフの一人として、プロ意識を持ち活動することについて、高い関心と意欲のある方の応募をお待ちしています。
-----------------	---

## インターン募集情報シート N○. 5

環境をキーワードにしたNGOと企業との連携が今、熱い！

NGOと企業の連携によるソーシャルイノベーション構築の最先端に関わりませんか？

-環境をテーマとした、大学や企業との協働による新規立ち上げ事業の推進-

団体名	特定非営利活動法人 地域環境デザイン研究所 ecotone
プロジェクトテーマ	NGOと企業が連携するエコプロジェクト創出
プロジェクト概要	<p>当団体では地域、行政、大学、企業と連携し、環境をテーマとした様々なイベント企画や、リユース瓶の活用等、環境配慮につながる具体的な社会システム構築を実施しています。</p> <p>近年は、環境配慮の必要性が社会的に広く認識されたことで、企業や広告代理店等から環境をテーマとした様々な新規事業の企画への参画の依頼が増加してきています。大量生産・大量消費・大量廃棄の社会システムの変革や、ライフスタイルの見直しの必要性をメッセージとして発信する上では、環境NGOとして、社会的な環境への関心の高まりという大きな今の大波」を真摯に受け止ながら、いかに一過性のブームとはせず、企業とどのような役割分担のもと連携し、社会的イノベーションを創出していかかという意味で社会的な意義と責任が大きな事業といえます。</p> <p>本プロジェクトでは京都を中心とした関西を舞台に展開される企業との新規協働事業に団体スタッフとともに関わり、スタッフと同等の責任感と権限をもって実務に関わっていただく予定です。</p>
業務内容 具体的な進め方の提案や新たな企画など 歓迎します！	<ul style="list-style-type: none"> <li>環境をテーマとした企業との協働事業の推進と関連業務</li> <li>連絡調整、プロジェクトの進行管理。</li> <li>打合せ、企画会議への参加。</li> <li>記録の作成と共有、活動ブログ運用。など</li> </ul>
採用人数	2名程度。(適格者がいない場合は採用ゼロの場合もあり得ます)
勤務地	<p>事務局：京都市中京区柳馬場通三条下る梶屋町 93-1 六角アーバンリズ 504 ほか関西圏のイベント会場等</p> <p>最寄り駅：阪急四条烏丸、京都市営地下鉄烏丸御池（事務局）</p>
勤務日数、時間	<p>週2回程度（原則として10時～18時）</p> <p>※学事日程、試験日程、年末年始等は考慮します。勤務日数は相談の上決定します。</p> <p>※午前勤務、午後から勤務、また、土日勤務など可能性もあります。</p>
参加必須行事・会議	<p>毎週火曜日開催の事務局会議への参加が可能のこと</p> <p>参加必須となる場合は、担当するプロジェクトにより異なります。</p>
必要なスキル・知識・経験	<ul style="list-style-type: none"> <li>基本的なPC操作</li> <li>(■Word、■Excel、■PowerPoint、■メールソフト、 <input type="checkbox"/>その他( ))</li> </ul>
参加要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>PCメールでの連絡のやりとりが可能であること。</li> <li>責任感をもって業務を担当・遂行しようとする方、時間厳守ができる人を求める。</li> </ul>

団体、もしくはプロジェクトに適した人材像	<ul style="list-style-type: none"> <li>当団体のミッションに共感、賛同する方。</li> <li>経験は問いません。与えられた環境のなかで自ら謙虚に学んで成長しようとする意欲がある人を求めます。</li> <li>チームで推進しようとする業務の特性を理解しながら、情報伝達や相談をていねいにできる人。</li> </ul>		
事前学習事項 図書・ウェブサイトなど	当団体が「環境対策支援便」を派遣したお祭り・イベントをウェブ検索し、事業概要を理解された上での申請を求めます。		
費用弁償	報酬	なし	
	交通費	<input type="checkbox"/> 支給 <input checked="" type="checkbox"/> 自己負担	
	その他の経費	実施事業により、経費は当団体が負担します	
インターンを通して得られること	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務を通して、広告代理店、マスコミ、行政職員やNGOスタッフなど環境問題に取り組む第一線の人とのネットワークづくりができます。</li> <li>一般的なボランティア体験では得ることのできない、環境NGOスタッフとしての経験とスキルの一端を学ぶ機会があります。</li> </ul>		
一期生の活動報告 URL	<a href="http://blog.canpan.info/npointern/category_6/">http://blog.canpan.info/npointern/category_6/</a>		
団体情報	ミッション	近年顕著化するグローバルな環境問題と不公正な社会システムに対し、地域からの視点で解決策を探り、大量生産・大量消費・大量廃棄の社会システムの変革、ライフスタイルの見直し、環境共生型まちづくりを推進する。  環境活動へ多くの市民の参画を図るべく、市民コーディネーターを育成し、多様なメディアやアートを駆使し表現する能力を獲得するための支援を行い、持続可能な社会システムへの移行を目指します。	
	主な事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>お祭り・イベント空間における、ごみ減量、リユース食器使用によるゴミ減量化サポートおよび助言、リユース食器の貸し出し</li> <li>市民メディア（ウェブサイト、ラジオ、映像、紙媒体等）の活用による情報発信力向上の支援、広報媒体の制作サポート</li> <li>「フェアトレード」「都市と農村」課題に関わる研究、事業企画</li> <li>環境イベントの企画・制作</li> </ul>	
	代表者	代表理事 太田航平	
	設立年	2000年（法人化2005年）	
	組織体制	常勤職員	2名
		非常勤職員	2名
		インターン	3名
	URL	<a href="http://www.ecotone.jp/">http://www.ecotone.jp/</a>	

\*このプログラムに関する問い合わせは、募集要項最終ページ記載の事務局まで。団体へは直接連絡しないようにしてください。

このプロジェクトに応募する方へ	今回募集するプロジェクトは、事業により企画段階から関わっていただくことが可能ですが、一部インターン期間より以前に、企画が動き出すものもあるため、インターンの受け入れが決定した方には、順次現場に参加していただきたいと考えています（学事予定等は考慮します）。 応募の際は上記の要件もふまえながら、「志望理由」欄へ、参加可能な日程（活動頻度等）や、曜日、時間帯についても記載をお願いします。
-----------------	---

## インターン募集情報シート N o . 6

<p style="text-align: center;">子どもが地域の多世代の中で育つための場をプロデュース！</p> <p style="text-align: center;">子どもとお年寄り、施設と地域をつなぐ交流の場づくりプロジェクト</p>	
団体名	社会福祉法人 塔南の園児童館
プロジェクトテーマ	児童館発！新たな多世代交流の場づくり
プロジェクト概要	<p>児童館は小地域における子育ての拠点施設です。同時に高齢施設（特別養護老人ホーム、デイサービスセンター）が同じ建物の中にある複合施設でもあります。こうした幼老施設を合築・併設していく事例は全国でも増加しています。しかし、施設内で高齢者と児童の自然な交流の場や機会を生み出していくためには、それぞれの専門スタッフの連携や、限られた空間の中での工夫、交流に繋がる具体的な活動づくりなどが必要であり、当施設においても今後様々な工夫や働きかけが必要な取り組みだと言えます。</p> <p>塔南の園児童館ではこうした「場づくり」に向けて、施設のスタッフだけでなく、地域住民や様々なボランティアスタッフの協力を得ながら取り組み、施設と地域の交流の入り口にもなるような、人と人との多様な繋がりがある場を生み出そうとしています。こうした、多様なかかわりがあってこそ、子どもが育つ場も生まれるのだと考えています。</p> <p>施設スタッフも手探りな状況ですが、地域住民の参画を仕掛け、子どもとお年寄り、施設と地域をつなぐ場を、共に生み出してください。</p>
業務内容 具体的な進め方の提案や新たな企画など歓迎します！	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクトの目的と施設の状況の共有</li> <li>施設のボランティアコーディネーターと共に様々な会議、事業に参加</li> <li>・子ども、高齢者、地域住民が日常的に関わる事業の運営</li> <li>ロビーカフェ、だがしデー、音楽クラブなど</li> <li>・新たな多世代交流の場作りの企画、提案</li> <li>今ある事業をより良くする提案や新たな取り組みを運営する事 など</li> <li>・施設から地域に向けた情報誌の企画、編集、発行</li> </ul>
採用人数	2名
勤務地	<p>塔南の園児童館          住所：京都市南区西九条菖田町4-2          最寄り駅：近鉄『十条駅』から徒歩5分                           市バス『九条大宮』『東寺南門前』から徒歩10分</p>
勤務日数、時間	<p>週1～2回程度（原則として、10時～17時）</p> <p>※火曜日・水曜日・金曜日の活動が中心です。</p> <p>※勤務日数は相談の上決定します。</p>
参加必須行事・会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コアスタッフ会議（毎月第3水曜日夜）</li> <li>・ロビーカフェ（第2水曜、第4火曜。ともに午前から午後にかけて。）</li> </ul>

必要なスキル・知識・経験	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本的なPC操作 (■Word、■Excel、□PowerPoint、■メールソフト、 □その他( ))</li> <li>・ 日常的にウェブサイトを利用していること</li> </ul>								
参加要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 期間中にPCメールでの連絡が取れること</li> <li>・ 子ども又は高齢者を対象とした活動での経験がある方</li> </ul>								
団体、もしくはプロジェクトに適した人材像	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 小地域の中での人のつながりを創っていく、ということへの意欲と関心を持つ方</li> <li>・ 用意されたプログラムに乗っかるのではなく、一緒にになって考え、アイデアの提案ができる方。</li> <li>・ コミュニケーション能力がある方。</li> <li>・ 将棋が指せる、などかかわりの手段を持っている方歓迎</li> </ul>								
事前学習事項 図書・ウェブサイトなど	他の幼老複合施設での実践を文献、ウェブサイト等で調べておいて下さい。								
費用弁償	<table border="1"> <tr> <td>報酬</td><td>なし</td></tr> <tr> <td>交通費</td><td>□支給 ■自己負担</td></tr> <tr> <td>その他の経費</td><td>事業実施において発生する経費は当団体で負担します。</td></tr> </table>	報酬	なし	交通費	□支給 ■自己負担	その他の経費	事業実施において発生する経費は当団体で負担します。		
報酬	なし								
交通費	□支給 ■自己負担								
その他の経費	事業実施において発生する経費は当団体で負担します。								
インターンを通して得られること	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域の中で人がつながる具体的な場づくりのノウハウと、活動を実践する力</li> <li>・ 多様な世代の人々への理解を深めることができます。</li> </ul>								
一期生の活動報告 URL	<a href="http://blog.canpan.info/nointern/category_8/">http://blog.canpan.info/nointern/category_8/</a>								
団体情報	ミッション	社会で子どもを育てる・子どもが社会を創る ・子どもと子育て家庭を支援します ・子どもの健やかな育ちを援助します ・子どもと子育て家庭を支える地域社会を創造します							
	主な事業	・学童クラブ事業 ・障がいのある児童の統合育成事業 ・乳幼児クラブ、子育てグループ支援事業 ・子育て支援ステーション事業 ・中高生の活動支援、居場所作り事業 など							
	代表者	館長 中川左知							
	設立年	塔南の園児童館の開設は1996年 (運営する京都福祉サービス協会は1993年に法人化)							
	組織体制	<table border="1"> <tr> <td>常勤職員</td><td>5名</td></tr> <tr> <td>非常勤職員</td><td>2名</td></tr> <tr> <td>インターン</td><td>1名</td></tr> <tr> <td colspan="2">その他、各事業に関わるボランティアとして50名程度参加しています。</td></tr> </table>	常勤職員	5名	非常勤職員	2名	インターン	1名	その他、各事業に関わるボランティアとして50名程度参加しています。
常勤職員	5名								
非常勤職員	2名								
インターン	1名								
その他、各事業に関わるボランティアとして50名程度参加しています。									
URL	<a href="http://www.kyo-yancha.ne.jp/syousai/tounannosono.html">http://www.kyo-yancha.ne.jp/syousai/tounannosono.html</a>								
必要なスキル・知識・経験	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本的なPC操作 (■Word、■Excel、□PowerPoint、■メールソフト、 □その他( ))</li> <li>・ 日常的にウェブサイトを利用していること</li> </ul>								
参加要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 期間中にPCメールでの連絡が取れること</li> <li>・ 子ども又は高齢者を対象とした活動での経験がある方</li> </ul>								
団体、もしくはプロジェクトに適した人材像	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 小地域の中での人のつながりを創っていく、ということへの意欲と関心を持つ方</li> <li>・ 用意されたプログラムに乗っかるのではなく、一緒にになって考え、アイデアの提案ができる方。</li> <li>・ コミュニケーション能力がある方。</li> <li>・ 将棋が指せる、などかかわりの手段を持っている方歓迎</li> </ul>								
事前学習事項 図書・ウェブサイトなど	他の幼老複合施設での実践を文献、ウェブサイト等で調べておいて下さい。								
費用弁償	<table border="1"> <tr> <td>報酬</td><td>なし</td></tr> <tr> <td>交通費</td><td>□支給 ■自己負担</td></tr> <tr> <td>その他の経費</td><td>事業実施において発生する経費は当団体で負担します。</td></tr> </table>	報酬	なし	交通費	□支給 ■自己負担	その他の経費	事業実施において発生する経費は当団体で負担します。		
報酬	なし								
交通費	□支給 ■自己負担								
その他の経費	事業実施において発生する経費は当団体で負担します。								
インターンを通して得られること	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域の中で人がつながる具体的な場づくりのノウハウと、活動を実践する力</li> <li>・ 多様な世代の人々への理解を深めることができます。</li> </ul>								
一期生の活動報告 URL	<a href="http://blog.canpan.info/nointern/category_8/">http://blog.canpan.info/nointern/category_8/</a>								
団体情報	ミッション	社会で子どもを育てる・子どもが社会を創る ・子どもと子育て家庭を支援します ・子どもの健やかな育ちを援助します ・子どもと子育て家庭を支える地域社会を創造します							
	主な事業	・学童クラブ事業 ・障がいのある児童の統合育成事業 ・乳幼児クラブ、子育てグループ支援事業 ・子育て支援ステーション事業 ・中高生の活動支援、居場所作り事業 など							
	代表者	館長 中川左知							
	設立年	塔南の園児童館の開設は1996年 (運営する京都福祉サービス協会は1993年に法人化)							
	組織体制	<table border="1"> <tr> <td>常勤職員</td><td>5名</td></tr> <tr> <td>非常勤職員</td><td>2名</td></tr> <tr> <td>インターン</td><td>1名</td></tr> <tr> <td colspan="2">その他、各事業に関わるボランティアとして50名程度参加しています。</td></tr> </table>	常勤職員	5名	非常勤職員	2名	インターン	1名	その他、各事業に関わるボランティアとして50名程度参加しています。
常勤職員	5名								
非常勤職員	2名								
インターン	1名								
その他、各事業に関わるボランティアとして50名程度参加しています。									
URL	<a href="http://www.kyo-yancha.ne.jp/syousai/tounannosono.html">http://www.kyo-yancha.ne.jp/syousai/tounannosono.html</a>								

\*このプログラムに関する問い合わせは、募集要項最終ページ記載の事務局まで。団体へは直接連絡しないようにしてください。

## インターン募集情報シート N○.7

大学生とNPOとのいい出会いを、皆さんプロデュースするプロジェクト

-NPO・ボランティアを知る！学生向けイベント企画プロジェクト-

※参加メンバーでいいプロジェクト名を考えましょう

団体名	特定非営利活動法人 きょうとNPOセンター
プロジェクトテーマ	NPO・ボランティアを知る！学生向けイベント企画
プロジェクト概要	京都は、全国的に見てもNPOや市民活動が盛んな地域と言われています。NPO法人の数で比較すると、800法人を超える、人口比で東京について2番目に多い地域となっています。しかしながら、京都で学ぶ多くの学生たちは、そんな京都ならではの市民活動やNPOに触れることがあまりありません。 私たちは、京都に集まる大学生にもっと京都のNPOや市民活動を知ってもらい、たくさんの人と出会い、活動の魅力を知り、そして将来的にはそういう活動をサポートしてほしいと考えています。そこで、このプロジェクトでは、京都にいる多くの学生を対象に、皆さん自身で京都のNPO・市民活動を知るためのイベントを企画・運営してもらいます。手法は問いません。 <u>学生とNPOのいい出会いをプロデュースしてください。</u>
業務内容 具体的な進め方の提案や新たな企画など 歓迎します！	日程・内容については目安であり、変更になる場合があります <b>&lt;4月～6月&gt;</b> ・オリエンテーション基礎研修 ・京都のNPOや市民活動に関する情報収集・体験実習 (まずはあなた自身が京都の様々な市民活動・NPOを知るための研修期間です) <b>&lt;7～8月&gt;</b> ・ニーズ調査 (学生のNPO・市民活動に関する意識やボランティアなどに関わる学生の傾向などの分析) ・事業の企画・提案 <b>&lt;9月&gt;</b> ・事業実施 ・振り返りと自己評価
採用人数	2名～3名
勤務地	京都市市民活動総合センター（指定管理者：きょうとNPOセンター） 住所：京都市下京区西木屋町通上ノ口上る梅湊町83-1 ひと・まち交流館京都2階 最寄り駅：地下鉄五条駅・京阪五条からともに徒歩10分程度
勤務日数、時間	週1～2回程度（原則として、8時30分～17時30分あるいは13時～22時） ※学事日程、試験日程、年末年始等は考慮します。勤務日数は相談の上決定します。 ※土日勤務もあります。

参加必須行事・会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>2月17日開催の「NPO・NGOでのキャリアデザインを考えるセミナー」に参加すること</li> <li>3月16日開催の「MPO・市民活動見本市」に参加すること</li> </ul>							
必要なスキル・知識・経験	<ul style="list-style-type: none"> <li>基本的なPC操作 (■Word、■Excel、■PowerPoint、□メールソフト、 □その他( ))</li> <li>日常的にウェブサイトを利用していること</li> </ul>							
参加要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクトに最後まで継続して参加できること</li> </ul>							
団体、もしくはプロジェクトに適した人材像	<ul style="list-style-type: none"> <li>NPOや市民活動に関する知識やボランティア経験の有無は問いません。この長期プロジェクトを通じて、自分も成長し、なおかつ京都の街・市民活動の活性化に役立ちたいという意欲と、自主的・積極的に動ける行動力のある方を待っています。</li> </ul>							
事前学習事項 図書・ウェブサイトなど	<ul style="list-style-type: none"> <li>「NPO・市民活動ハンドブック」発行：京都市、企画・製作：きょうとNPOセンター</li> <li>「よくわかるNPO・ボランティア」川口清史ら著、ミネルヴァ書房</li> <li>「京都発NPO最前線」発行：きょうとNPOセンター・京都新聞社会福祉事業団</li> </ul>							
費用弁償	<table border="1"> <tr> <td>報酬</td><td>なし</td></tr> <tr> <td>交通費</td><td>□支給 ■自己負担（ただし、業務として出張した場合は支給）</td></tr> <tr> <td>その他の経費</td><td>事業実施において発生する経費は、当センターが負担。</td></tr> </table>		報酬	なし	交通費	□支給 ■自己負担（ただし、業務として出張した場合は支給）	その他の経費	事業実施において発生する経費は、当センターが負担。
報酬	なし							
交通費	□支給 ■自己負担（ただし、業務として出張した場合は支給）							
その他の経費	事業実施において発生する経費は、当センターが負担。							
インターンを通して得られること	<ul style="list-style-type: none"> <li>1つのプロジェクトをやりとげたことで、大学の勉強では身に付けられない多様なスキルや知識、達成感が得られることを保証します</li> </ul>							
一期生の活動報告URL	<a href="http://blog.canpan.info/npointern/category_5/">http://blog.canpan.info/npointern/category_5/</a>							
団体情報	ミッション	京都で活動するNPOへの支援をはじめ、市民社会のさらなる発展を目指して、事業（プロジェクト）型の活動を展開しています。「したい」を「かたち」にしながら、市民が自立性を持ってゆるやかに連帯し、主体的に参画できる社会を築きます。						
	主な事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>NPOの基盤強化のための支援事業（相談、情報発信・提供、マネジメントコンサルテーション等）</li> <li>NPOへの融資制度</li> <li>各種講演会・研修会の開催</li> <li>行政、企業、大学等との連携事業</li> <li>京都市市民活動総合センターの運営</li> <li>京都市災害ボランティアセンターの運営など</li> </ul>						
	代表者	理事長 武田道子						
	設立年	1998年（法人化1999年）						
	組織体制	常勤職員 16名						
		非常勤職員 4名						
		インターン 短期のインターンを毎年1~2名程度受入						
	URL	<a href="http://npo-net.or.jp/center/">http://npo-net.or.jp/center/</a>						

\*このプログラムに関する問い合わせは、募集要項最終ページ記載の事務局まで。団体へは直接連絡しないようにしてください。

## インターン募集情報シート N○.8

“社会を変える仕事”を伝える、ポータルサイトの構築を通じて、

若者をNPO・NGOでの就業へつなぐ仕組みを創出する！

団体名	特定非営利活動法人 ユースビジョン
プロジェクトテーマ	若者をNPO就職へつなぐポータルサイトの構築
プロジェクト概要	<p>NPO・NGOは新しい人材を求めていました。特に、若いスタッフを採用したいと強く思っています。しかし、今のところ、NPO・NGOでは不定期な募集が多く、求人情報の発信は関係団体や知り合いなどの口コミがほとんどで一般に開かれることはわずかです。これでは、「NPO・NGOで働きたい」「社会を変える仕事をしたい」という思いを持つ若者がNPO・NGOの求人募集情報を入手することはきわめて難しく、若者とNPOがつながりません。</p> <p>また、近年では仕事の意義ややりがいなど仕事に求める価値が多様化する中で、「NPO・NGOで働く」ことも多様な働き方の一つとして、徐々に認識され始めています。しかし一方で、NPO・NGOでの仕事の内容ややりがい・苦労といった働く現場の実態が伝わっておらず、採用のミスマッチが起こっています。</p> <p>そこで、このプロジェクトでは、NPO・NGOが人材募集情報を若者へ届ける場や、NPO・NGOで働くスタッフの本音や仕事の実際の内容を発信する場として、ポータルサイトを構築し、若者をNPO・NGOでの就業へつなぐ仕組みを創出します。</p> <p>現在1期生が構築に向けた企画を行っており、08年3月にはベータ版が完成予定です。今期（2期）は、サイトの構築や運営に関する、実際的な提案、実施を行っていただきます。</p>
業務内容 具体的な進め方の提案や新たな企画など歓迎します！	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクトの目的の共有・明確化</li> <li>・プロジェクトを実施する環境の分析（NPOの求人に関わる環境調査・分析、若者の求職に関わるニーズ調査、先行事例研究等）</li> <li>・サイトコンテンツの提案（NPOの人材募集情報や、NPOで働く仕事内容等サイトに載せるコンテンツの提案）</li> <li>・サイトコンテンツの制作（NPOの求人情報やその探し方、NPOで活躍又はNPOに就職する人へのインタビュー、NPOで求める人材像、NPOで働くために必要な知識・スキル・心構え等に関する情報の収集、編集）</li> <li>・サイト運営の仕組みについての提案・実施</li> </ul> <p>*前任者（インターン1期生）からの引き継ぎを受けた上で従事していただきます。</p> <p>*このポータルサイトを使う立場で、「仕事選ぶのに、こんな情報がほしい」「こんな情報があったら、NPO・NGOの仕事がわかりやすい」などの、ユーザーの視点をふんだんに盛り込んだ提案を期待しています。</p>
採用人数	1～2名

<b>勤務地</b>	特定非営利活動法人ユースビジョン事務所 住所：京都市中京区三条通室町西入衣棚町59番1三条清水ビル5階 最寄り駅：地下鉄烏丸御池駅から徒歩4分（6番出口（無人改札））
<b>勤務日数、時間</b>	週1～2回程度（原則として、10時～17時） ※学事日程、試験日程、年末年始等は考慮します。勤務日数は相談の上決定します。 ※午前勤務、午後から勤務、また、土日勤務など可能性もあります。
<b>参加必須行事・会議</b>	未定ですが、定例会議は必須参加です。
<b>必要なスキル・知識・経験</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本的なPC操作 (■Word、■Excel、□PowerPoint、■メールソフト、 □その他)</li> <li>・ 日常的にウェブサイトを利用していること</li> <li>・ ウェブサイトの制作スキルの有無は問いません。</li> </ul>
<b>参加要件</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2月17日開催の「NPO・NGOでのキャリアデザインを考えるセミナー」にはできるだけ参加のこと</li> <li>・ 期間中にPCメールでの連絡が取れること</li> <li>・ 3月中に数回、前任者と引き継ぎのための打合せできることがぞましい。（日程は追って調整します）</li> <li>・ 3月23日開催の1期生最終研修にもできるだけ参加のこと</li> </ul>
<b>団体、もしくはプロジェクトに適した人材像</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ プロジェクトの目的を理解し、中核を担い成果創出に向けた積極的な意志を持つ人</li> <li>・ 新規プロジェクトの立ち上げに対する、自主性・開拓性を持つ人</li> <li>・ 必要に応じて、上司や仲間に連絡・相談できる人</li> <li>・ NPO・NGOで働くことに興味がある人</li> <li>・ 学業、他のNPO活動、サークル、アルバイトなど忙しすぎる方は、プロジェクトのコミットメントが低くなるため、お断りすることがあります（面接で予定をお聞きします）。</li> </ul>
<b>事前学習事項 図書・ウェブサイトなど</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「一夜でわかる！「NPO」のつくり方」加藤哲夫著、主婦の友社</li> <li>・ ユースビジョン10周年記念誌（貸出可能）</li> </ul>
<b>費用弁償</b>	報酬      なし
	交通費      ■支給 □自己負担
	その他経費      事業実施において発生する経費は当団体で負担します。
<b>インターンを通して得られること</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 実際に事業をゼロから創り上げる経験</li> <li>・ インタビュー等を通して、NPO・NGOの世界で働く人たちとの出会いやネットワーク</li> <li>・ 様々な人の生き方や働き方に触れることで、自分自身の生き方・働き方を見つめ直すことができます</li> <li>・ NPO・NGO就職情報がいち早く入手できるかも。</li> </ul>
<b>一期生の活動報告 URL</b>	<a href="http://blog.canpan.info/npointern/category_9/">http://blog.canpan.info/npointern/category_9/</a>

団体情報	ミッショ n	より良き社会の実現に向けて、主体的に社会に参加し、社会を創造し、社会を変革していく意欲、知識、スキルを持つ若き市民を育成します。
	主な事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ユースボランティアの受け入れ体制整備支援</li> <li>・全国の大学ボランティアセンター設立・運営支援</li> <li>・新たな担い手育成のためのインターンシップのコーディネート</li> <li>・N P O 等の就職に関する情報・人材のコーディネート</li> <li>・コンペ、スクール形式等による若手社会起業家育成 等</li> </ul>
	代表者	赤澤清孝
	設立年	1 9 9 6 年（法人化 2 0 0 0 年）
	組織体制	常勤職員 2名
		非常勤職員 2名
		インターン 2名 その他、各事業に関わるボランティアが20名程度参加しています。
	U R L	<a href="http://youthvision.jp/">http://youthvision.jp/</a>

## インターン募集情報シート N o . 9

<p style="text-align: center;">地域と学生の接点である大学ボランティアセンターの 運営ノウハウの集約・発信を通じて、センターを発展させ、地域を活性化する！</p> <p>-全国の大学ボランティアセンターをもっと良くするための情報収集・編集・発信プロジェクト-</p>	
<b>団体名</b>	特定非営利活動法人 ユースビジョン
<b>プロジェクトテーマ</b>	大学ボランティアセンターの機能強化支援
<b>プロジェクト概要</b>	<p>大学ボランティアセンター（以下、大学VC）は、学生のボランティア活動支援等を目的に大学等が設置する組織であり、1996年頃から設立がはじまり、現在100近くにのぼります。ボランティア活動等を通じた学生の学びや成長を支援する場として、また若い力を活かした地域づくりの拠点として、大学の知的資源等と地域貢献の結節点として重要な役割を持ちますが、事業・運営のノウハウの散在化、脆弱な人的体制や人材育成システムの未構築等多様な課題を抱え、本来の役割が十分に果たされているとはいえない現状があります。</p> <p>そこで、先駆的に取り組む大学VCのヒアリングや全国の大学VCの取り組みやノウハウ等を収集・整理し、ウェブサイトや冊子等にまとめ、全国に発信することで、大学VCの活動向上をめざします。</p> <p>このプロジェクトでは、大学VCがもっと良くなること！そして、大学生が関わる地域・まちがもっと元気になることを、第一の目標に置きつつ、細かな根気のいる作業ゆえ、誰も手がけてこなかったことを実現したいと考えています。</p>
<b>業務内容</b>	・プロジェクトの目的の共有
<b>具体的な進め方の提案や新たな企画など歓迎します！</b>	・大学VCのヒアリング、情報収集 ・大学VCを対象としたセミナーの企画・運営 ・冊子やウェブサイトのコンテンツづくり、実際の執筆、発信作業等
<b>採用人数</b>	1～2名
<b>勤務地</b>	特定非営利活動法人ユースビジョン事務所 住所：京都市中京区三条通室町西入衣棚町59番1三条清水ビル5階 最寄り駅：地下鉄烏丸御池駅から徒歩4分（6番出口（無人改札））
<b>勤務日数、時間</b>	週2回程度（原則として、10時～17時） ※学事日程、試験日程、年末年始等は考慮します。勤務日数は相談の上決定します。 ※午前勤務、午後から勤務、また、土日勤務など可能性もあります。
<b>参加必須行事・会議</b>	・9月中旬（予定）の主催研修セミナー ・定例の運営会議（土日のこともある）は参加すること その他、必要に応じて。
<b>必要なスキル・知識・経験</b>	・基本的なPC操作は必須です。 (■Word、■Excel、□PowerPoint、■メールソフト、□その他)
<b>参加要件</b>	・2月17日開催の「NPO・NGOでのキャリアデザインを考えるセミナー」にはできるだけ参加のこと ・期間中にPCメールでの連絡が取れること

	<ul style="list-style-type: none"> <li>「大学ボランティアセンター」での活動経験がある人がぞましい</li> <li>3月23日開催の1期生最終研修にもできるだけ参加のこと</li> </ul>						
団体、もしくはプロジェクトに適した人材像	<ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクトの目的を理解し、中核を担い成果創出に向けた積極的な意志を持つ人</li> <li>必要に応じて、上司や仲間に連絡・相談できる人</li> <li>新規プロジェクトの立ち上げに対する、自主性・開拓性を持つ人</li> <li>コミュニケーション能力のある人</li> <li>一つひとつの仕事を丁寧に行おうとする意志がある人（地道な作業もたくさんありますが、すべてが目的につながるものであると知って欲しいです）</li> <li>学業、他のNPO活動、サークル、アルバイトなど忙しすぎる方は、プロジェクトのコミットメントが低くなるため、お断りすることがあります（面接でお聞きします）。</li> </ul>						
事前学習事項・図書・ウェブサイト等	<ul style="list-style-type: none"> <li>大学ボランティアセンター情報 Web (<a href="http://www.daigaku-vc.info">http://www.daigaku-vc.info</a>)</li> <li>ユースビジョン10周年記念誌（貸出可能）</li> </ul>						
費用弁償	<table border="1"> <tr> <td>報酬</td><td>なし</td></tr> <tr> <td>交通費</td><td><input checked="" type="checkbox"/>支給 <input type="checkbox"/>自己負担</td></tr> <tr> <td>その他の経費</td><td>事業実施において発生する経費は当団体で負担します。</td></tr> </table>	報酬	なし	交通費	<input checked="" type="checkbox"/> 支給 <input type="checkbox"/> 自己負担	その他の経費	事業実施において発生する経費は当団体で負担します。
報酬	なし						
交通費	<input checked="" type="checkbox"/> 支給 <input type="checkbox"/> 自己負担						
その他の経費	事業実施において発生する経費は当団体で負担します。						
インターンを通して得られること	<ul style="list-style-type: none"> <li>ヒアリングや文献調査等を通し、大学ボランティアセンターの全国の状況を知ることができます</li> <li>組織を「支援」することについての現場に立ち会え、実践の一端を担うことができます。</li> <li>全国に点在する大学ボランティアセンターの関係者と出会えます。</li> </ul>						
一期生の活動報告 URL	<a href="http://blog.canpan.info/npointern/category_9/">http://blog.canpan.info/npointern/category_9/</a>						
団体情報	ミッション	より良き社会の実現に向けて、主体的に社会に参加し、社会を創造し、社会を変革していく意欲、知識、スキルを持つ若き市民を育成します。					
	主な事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユースボランティアの受け入れ体制整備支援</li> <li>全国の大学ボランティアセンター設立・運営支援</li> <li>新たな担い手育成のためのインターンシップのコーディネート</li> <li>NPO等の就職に関する情報・人材のコーディネート</li> <li>コンペ、スクール形式等による若手社会起業家育成 等</li> </ul>					
	代表者	赤澤清孝					
	設立年	1996年（法人化2000年）					
	組織体制	常勤職員 2名					
		非常勤職員 2名					
		インターン 2名					
	URL	<a href="http://youthvision.jp/">http://youthvision.jp/</a>					