

(様式第3号)

## 収支予算書

### 1 収入の部

科目	内訳	金額(円)※2	積算根拠
受益者負担		0	
会費からの繰入		50,000	
その他		0	
市補助金		150,000	
<b>収入合計</b>		<b>200,000</b>	(支出合計と一致)

### 2 支出の部

科目	内訳	金額(円)※2	積算根拠
人件費(会員)※1		0	
交通費(会員)※1		0	
人件費(アルバイト等)		0	
謝金(講師等)	勉強会講師料	50,000	10,000円×5回
旅費交通費(講師等)		0	
消耗品費	用紙 インク	72,000	A4:3,000円×6冊 9,000円×6セット
印刷製本費	ソフト使用料 印刷代	22,000	CanvaPro 12,000円 ラクスル 10,000円
通信運搬費	チラシの郵送	56,000	切手 110円×500枚 封筒 1,000円
保険料		0	
使用料・賃借料		0	
外注費・委託費		0	
<b>対象経費計</b>		<b>200,000</b>	
食糧費		0	
人件費		0	
その他		0	
<b>対象外経費計</b>		<b>0</b>	
<b>支出合計</b>		<b>200,000</b>	(収入合計と一致)

※1: 団体会員への人件費及び旅費交通費は、協働事業部門のみ補助対象となり、対象経費の合計の1割を限度とする。

※2: 金額欄は切り上げて千円単位で記入する。