

子どもアートDay実行委員会 2022年度事業計画

1、「子どもアートDay」の企画、準備、運営に関すること

- 子どもアートDay2022の企画、準備、実施
- ・参加団体のコーディネート
- ・広報および会計等に係る実務
- ・会場に係る連絡調整
- ・三役会議および実行委員会の調整および会議の開催
- ・イベントに関わる消耗品・備品の調達
- ・資金調達（寄付金、補助金申請等）

2、関係団体、関係機関との連絡調整に関すること

- 子どもと文化のネットワーク構築
- ・実行委員会の調整および会議の開催
- ・メーリングリストによる参加団体の情報共有
- ・参加団体の自主的な参加を促す仕組みづくり（各ブースを参加団体同士で調整するなど）

- 子どもと文化に関する情報発信
- ・ブログ、Facebookを活用した情報発信
- ・CANPANによる情報開示
- ・チラシ、リーフレットの作成
- ・写真および動画によるイベント当日の記録および発信

3、その他、委員会の目的を達成するために必要な事項に関すること