

令和3年度

事業計画

1期目 自令和2年4月 1日

至令和3年3月31日

2期目 自令和3年4月 1日

至令和4年3月31日

特定非営利活動法人 夢

1. 基本理念

「インクルーシブな地域社会の提案」

令和3年度は2ヵ年計画の「まとめの年」となる。次世代につながる「人づくり」「労働環境の整備」「新サポートプログラムの導入計画」がテーマとなる。また、新型コロナウイルス感染の影響により、働き方の多様化や雇用形態の変化など、社会全体がニューノーマルな生活様式に対応していく年でもあった。コロナ禍にあつて、感染症予防と対応力の強化、業務効率向上のためのICT化、定着管理の整備に向けた年度として取り組んでいく。

重点目標

- ① 次世代の人材確保
- ② 新プログラム導入計画・策定
- ③ 事業収入の確保・維持

「次世代の人材確保」

1. 採用管理

- ① 中途採用及びキャリア採用の推進
→求める人材の明確化
→職種経験や知識・実績を取り込める
キャリア採用の積極的な推進

2. 定着管理

- ① 業務効率の向上
→PC等の整備
- ② ICT化の整備
→導入効果の測定と検証

「新プログラムの導入計画・策定」

1. イエナプランの情報収集と検討会議
→年3回実施

「事業収入の確保・維持」

1. 生活介護事業の単独化にむけたシュミレーション会議の実施（年3回）

2. 会議

| 会議名 | 内容 | 開催月/頻度 | 参加者 |
|-----------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 理事会 | 事業計画及び予算、補正予算、決算など。 | 5月4週目 必要に応じて 3月2週目 | 理事長、理事、 監事 |
| 事務局会議 | 理事会運営計画、事業及び人員管理に関する事。 | 随時 | 事務局長、事務員 |
| 総会 | 理事会決議事項、予算、決算、重要人事に関する事項の承認など。 | 6月3週目 | 正会員 |
| ケース会議 | 個別支援計画の実施経過に係る進捗状況の確認、支援経過の情報共有と再調整。 | 月1回 | 各管理者、サビ管 児発管、支援員 |
| 管理者会議 | 各事業所内、事業間における問題点の確認と解決。 | 月1回 | 各管理者 |
| サービス管理者会議 | 各事業所内における問題事項の情報共有と検討。 | 月1回 | 各サビ管、児発管 |
| モニタリング会議 | 障害福祉サービス等の継続利用状況等の検証を行う。 | 3月 9月 | 相談支援専門員、 サビ管、児発管、 本人家族 |

3. 内部研修

| 時期/頻度 | 研修名 | 内容等 |
|------------|---------------|--|
| 毎月 2回程度 | スキルアップ研修 | 対人支援の基礎、ソーシャルワーク、自閉症支援の基礎～応用、個別支援計画の立案・実施などライフステージ全般における支援の軸となる考え方の枠を定着させます。 |
| 4月 | 内部規定周知研修 | 法人内における就業規則や給与規定等の周知と把握を目的とした研修を行います。 |
| 4月 | セクシャルハラスメント研修 | 法人内におけるセクシャルハラスメントに該当する行為の周知と知識について理解を深めるための研修を行います。 |

| | | |
|--------|------------------|--|
| 6, 11月 | 虐待防止等研修 | 事業所内における虐待防止と予防について虐待に該当する行為を理解するための研修を行います。 |
| 11月 | 安全衛生研修 | 建物と設備の危険防止と災害時における消防及び避難方法の点検及び整備を周知。 |
| 年1回 | 障害児通所支援事業に係る自己評価 | 保護者等による事業所評価、職員による事業所の支援評価、事業所全体としての自己評価を行い、集計結果をホームページ等で公表し、課題や支援の改善を行う |

※ 今年度の研修派遣（開催日及び開催会場によっては変更あり）

サービス管理責任者研修（基礎） 予定者 1名
強度行動障害研修（基礎と実践） 予定者 4名

4. 職員配置

| 職種 | 常勤（員数） | 非常勤（員数） |
|---------------|----------|----------|
| 1 管理者 | 0（専）3（兼） | 0（専）0（兼） |
| 2 サービス管理責任者 | 0（専）1（兼） | 0（専）0（兼） |
| 3 サービス提供責任者 | 0（専）1（兼） | 0（専）0（兼） |
| 4 児童発達支援管理責任者 | 0（専）2（兼） | 0（専）0（兼） |
| 5 相談支援専門員 | 0（専）2（兼） | 1（専）0（兼） |
| 6 訪問支援員 | 0（専）1（兼） | 0（専）0（兼） |
| 7 生活支援員 | 4（専）3（兼） | 0（専）0（兼） |
| 8 保育士 | 1（専）0（兼） | 0（専）0（兼） |
| 9 児童指導員 | 2（専）5（兼） | 0（専）0（兼） |
| 10 ヘルパー | 1（専）2（兼） | 0（専）0（兼） |
| 11 看護師・准看護師 | 0（専）1（兼） | 0（専）0（兼） |

常勤職員 16名 非常勤職員 1名 計 17名

5. 防災訓練

| 時期/頻度 | 研修名 | 内容等 |
|-------|-----------|---|
| 6、2月 | 通報訓練、避難訓練 | 防災意識を高め、災害時、迅速に初期対応及び避難誘導をおこなえるように、日頃からの訓練を年2回実施する。 |

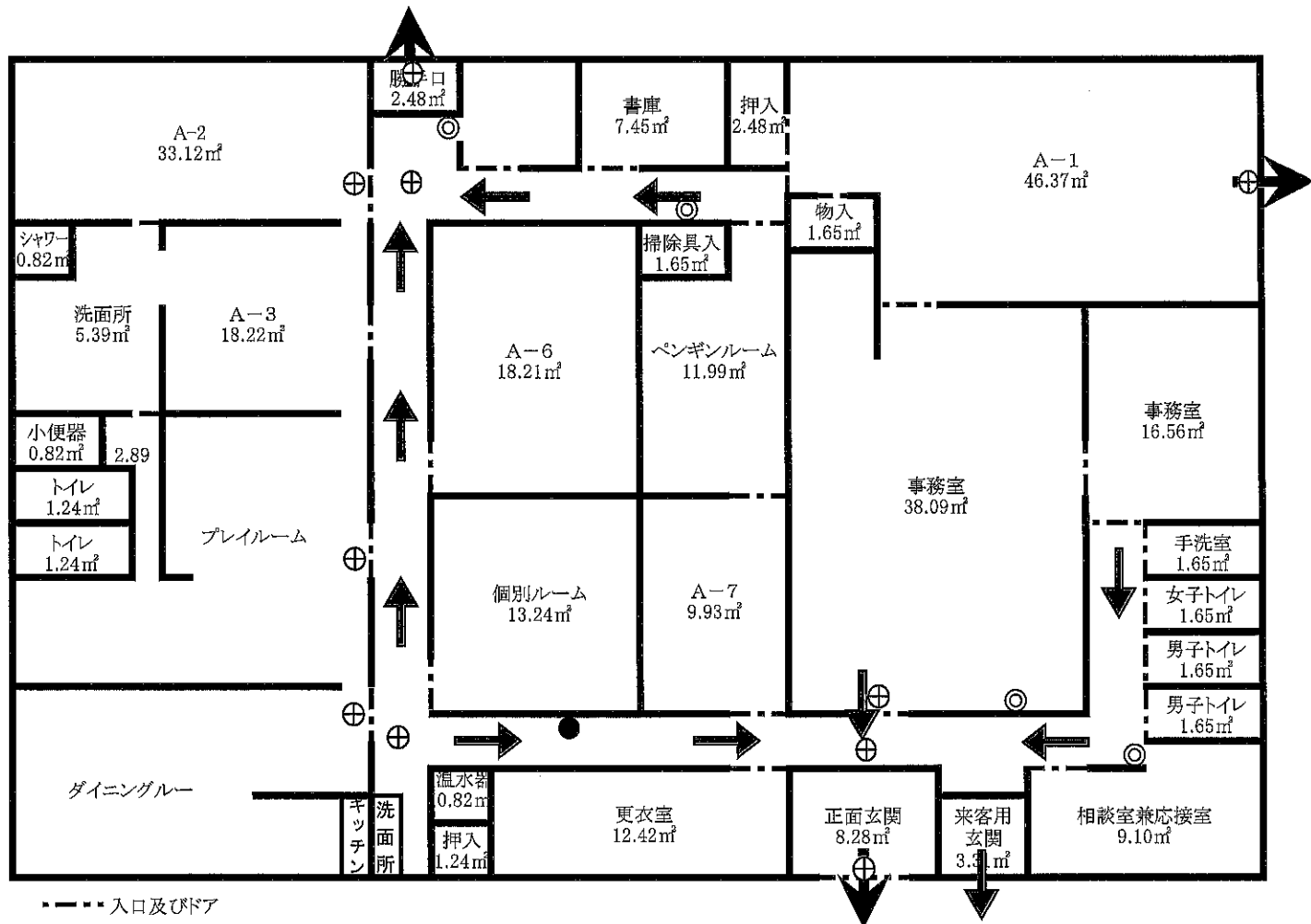
6. 定期健康診断他

| 時期/頻度 | 研修名 | 内容等 |
|----------------|-------------------|---|
| 6～7月 10～11月 | 定期健康診断 歯周病予防健診 | 職員の健康維持・管理、病気の早期発見や健康への意識向上のために、年一回の健康診断等を実施する。 |
| 11～12月 | インフルエンザ予防接種 | 感染予防対策の一環として、インフルエンザ予防接種を全職員に接種する。 |

※ 新型コロナワクチン接種については、国からの指針に合わせて検討を進める。

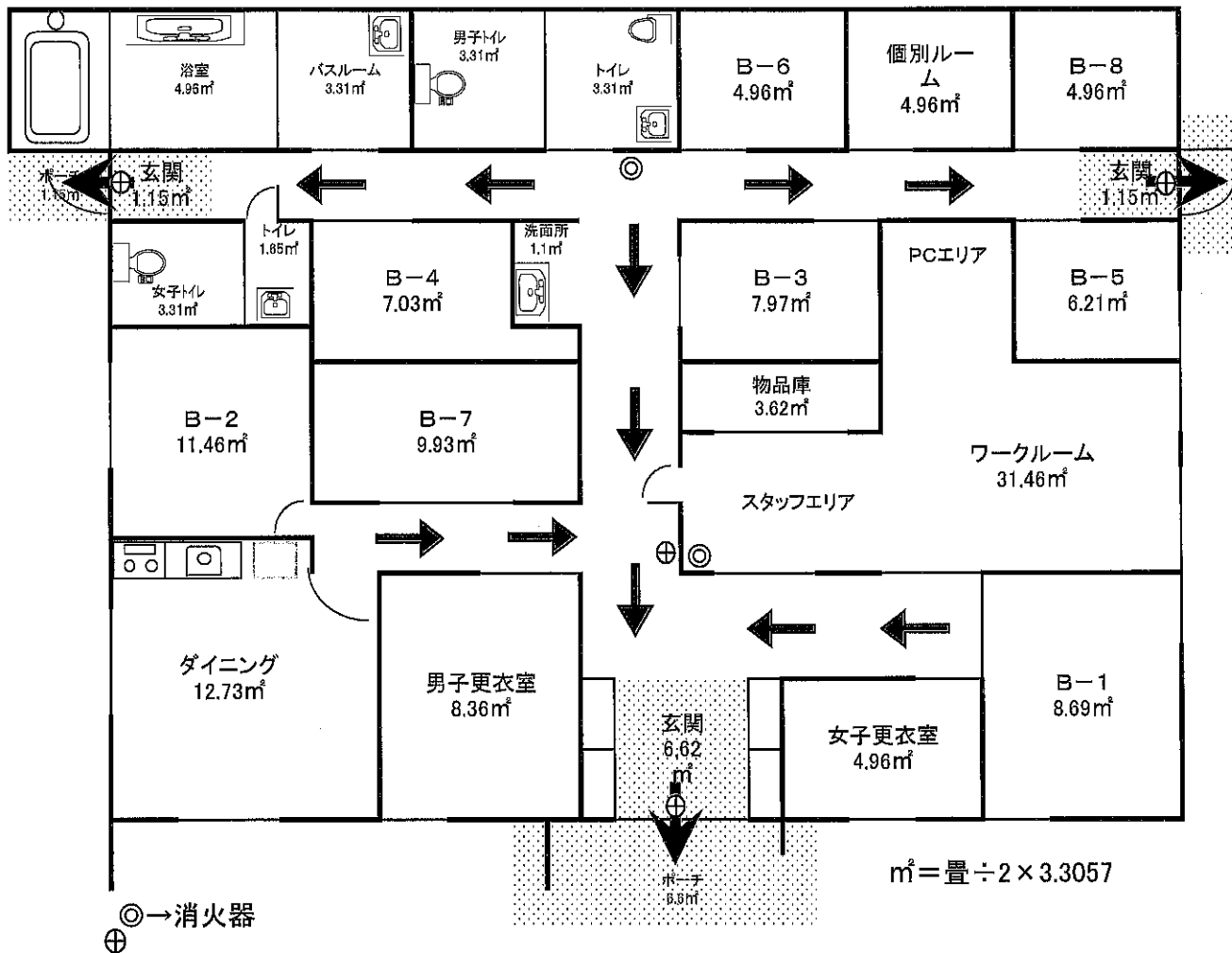
7. 防火設備及び避難経路図

【 事業の名称:バンビーニA(放課後等デイサービス) 】



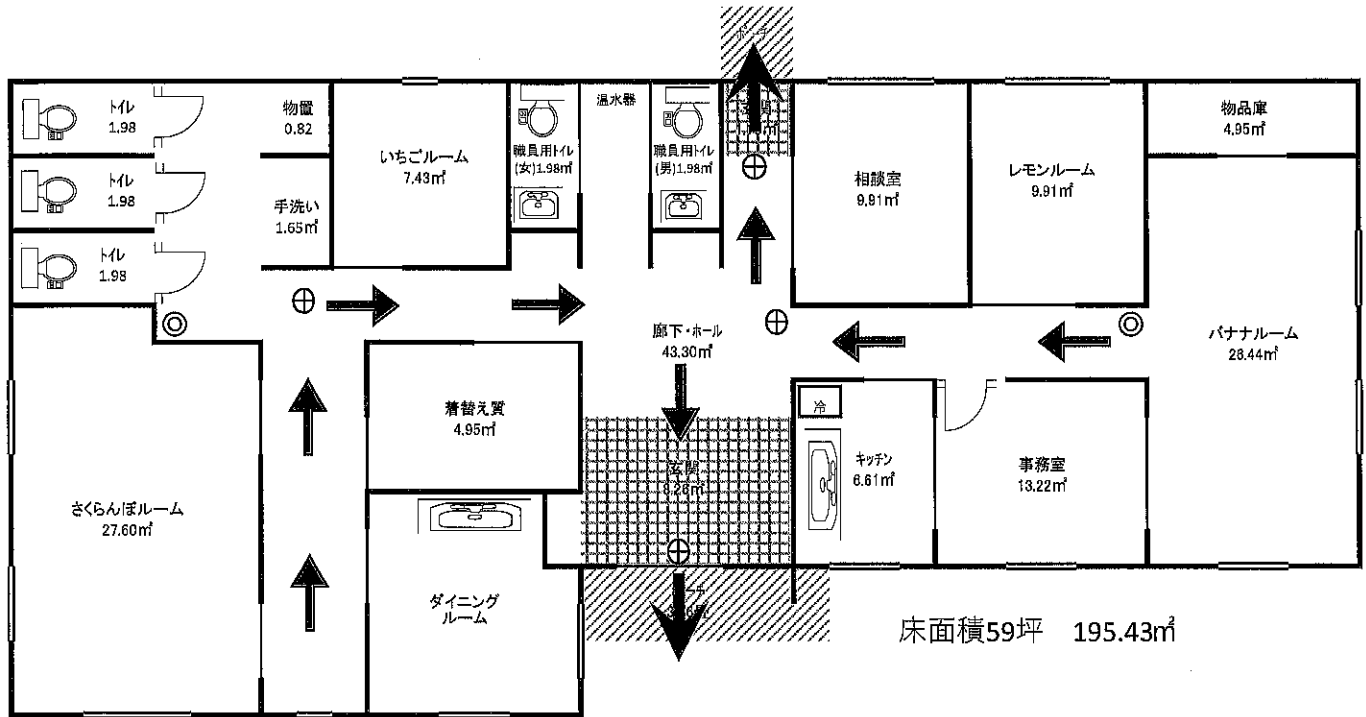
避難経路図

【 事業の名称:リベルタ(生活介護) 】



避難経路図

【 事業の名称:ネオナート/バンピーニB(児童発達支援/放課後等デイサービス) 】



◎ 消火器

⊕ 誘導灯

