

## まつえ市民活動支援協議会 正会員の入会・退会に係る要綱

### 第1条（目的）

この要綱は、まつえ市民活動支援協議会（以下「支援協議会」という。）の会則第4条（1）に規定する正会員の入会及び退会について、必要な事項を定めることを目的とする。

### 第2条（入会の手続き）

まつえ市民活動支援協議会入会申込書（様式第1号）には、次に掲げる書類を添付しなければならない。

- （1）規則、会則または定款
- （2）役員名簿（代表者含め3人以上の役員が明記されたもの）
- （3）事業報告書
- （4）事業計画書
- （5）決算書

2 会長が特に必要と認めるときは、添付書類を追加し又は一部を省略することができる。

### 第3条（入会資格審査基準）

入会の可否は、次の基準により理事会で審査し決定するものとする。

- （1）入会申込書及びこれに添付された関係書類等が整い、正会員としてふさわしいと認められる団体であること。
- （2）その他、会長が必要と認めた書類等が整っていること。

2 前項の規定により入会した正会員には、まつえ市民活動支援協議会入会決定通知書（様式第2号）を交付するものとする。

3 正会員として入会した後であっても、次の事項に該当すると認められたときは、その資格を取り消すことができる。

- （1）入会申込書及びこれに添付された関係書類等に虚偽の事実があったとき
- （2）市民活動を著しく逸脱した行為を行ったとき

### 第4条（会費の納入）

支援協議会に入会した正会員は、入会決定通知書を受け取った日から1か月以内に、会則第5条に規定する事業年度分の会費を次のいずれかの方法により納入しなければならない。

- （1）口座振り込み（振込手数料は正会員負担）
- （2）事務局窓口での現金払い

### 第5条（更新及び変更手続き）

正会員は事業年度ごとに、まつえ市民活動支援協議会更新のための確認書（様式第3号）を提出するものとする。

2 次の事項に変更が生じた場合は、速やかに、まつえ市民活動支援協議会会員変更事項届

出書（様式第4号）により届け出るものとする。

- （1）団体名
- （2）代表者氏名
- （3）住所（所在地）
- （4）電話番号・FAX番号・メールアドレス
- （5）その他届出が必要と思われるもの

2 確認書を提出した会員は、本要綱第4条の方法により1か月以内に会費を納入しなければならない。

#### 第6条（退会の手続き）

正会員が退会しようとするときは、まつえ市民活動支援協議会退会届出書（様式第5号）を会長に提出しなければならない。

#### 第7条（補則）

この要綱に定めるもののほか、必要な事項は会長が別に定める。

#### 附 則

- 1 この要綱は、令和元年6月16日から施行する。  
ただし、会則第4条に定める会費は令和2年4月1日より施行する。

## まつえ市民活動支援協議会入会申込書

(あて先) まつえ市民活動支援協議会 会長

まつえ市民活動支援協議会の入会を申し込みます。

(ふりがな)

(ふりがな)

■団体名

■代表者氏名

項目	登録内容	
団体の設立目的		
活動内容・事業内容・PR		
主たる活動区域		
活動日・頻度・時間帯など		
会員数		
入会金		
会費	<input type="checkbox"/> /月 <input type="checkbox"/> /年 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
ホームページ URL		
一般からの問い合わせ方法	<input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 郵送 ※複数可	
事務局担当者名		
住所（所在地）	〒 -	公開の可否
		可・否
電話番号	-	可・否
FAX番号	-	可・否
メールアドレス	@	可・否

※いずれか1つは必ず公開してください。

<添付書類> ※直近のものをご提出ください

規約、会則又は定款

役員名簿

事業計画書

事業報告書

決算書

ポータルサイト掲載用写真(データの場合 jpg 形式 5MB 以内)

★上記申込内容に変更があった場合は、速やかに届け出てください。

事務局記入欄

提出書類確認欄 <input type="checkbox"/> 規約、会則又は定款 <input type="checkbox"/> 役員名簿 <input type="checkbox"/> 年度事業計画書 <input type="checkbox"/> 年度事業報告書 <input type="checkbox"/> 会計なし <input type="checkbox"/> 年度事業決算書 <input type="checkbox"/> ポータルサイト用写真		受付印
処理確認欄 <input type="checkbox"/> ポタちゃんサイトID <input type="checkbox"/> 名簿修正 <input type="checkbox"/> 決定通知書送付 <input type="checkbox"/> 窓口連絡	事務局確認印	

団体名

代表者氏名

様

## まつえ市民活動支援協議会入会決定通知書

まつえ市民活動支援協議会  
会長

貴団体を、まつえ市民活動支援協議会の正会員と決定しました。

ふりがな 団体名	
代表者 役職名 氏名	
団体住所	
団体電話番号	

本協議会への加入は、年会費の納入により完了いたしますので、1か月以内にお納めください。

次年度以降は、更新のための確認書（様式第3号）の提出が必要となります。また、登録事項に変更が生じた場合は、速やかに会員変更事項届出書（様式第4号）により届け出いただきますようお願いいたします。

なお、ポタちゃんサイトのID・パスワードの発行をご希望の方はID・パスワードを発行いたしますので事務局までお問い合わせください。

（あて先）まつえ市民活動支援協議会 会長

## まつえ市民活動支援協議会更新のための確認書

\_\_\_\_\_年度も引き続き加入します。

ふりがな	
団体名	
代表者職名 氏名	

なお、昨年度の登録内容から変更した事項はありません。

（注意）変更箇所がある場合は、会員変更事項届出書（様式第4号）を提出してください。

（あて先）まつえ市民活動支援協議会 会長

## まつえ市民活動支援協議会 会員変更事項届出書

登録内容に変更がありましたので届け出ます。

ふりがな	
団体名	

【修正箇所のみ記入してください】

団体名	⇒
代表者役職名 氏名	⇒
団体住所	⇒
団体電話番号	⇒
事務局担当者氏名	⇒
事務局担当者連絡先	⇒
その他	⇒

様式第5号（第6条関係）

年 月 日

（あて先）まつえ市民活動支援協議会 会長

## まつえ市民活動支援協議会 退会届出書

まつえ市民活動支援協議会を退会したいので届け出ます。

ふりがな	
団体名	
代表者役職名 氏名	