



千葉県・平成27年度ボランティア参加促進事業  
チーボラ大作戦 事業報告書  
特定非営利活動法人ディープデモクラシー・センター

## 平成27年度ボランティア参加促進事業

### 「チーボラ大作戦」実施報告書

事業期間 平成27年8月20日～平成28年3月10日

若い世代を中心に、ボランティアへの参加意識は高まっているのに、実際に地域で課題解決に取り組む市民活動団体からは、慢性的に人手不足、とくに若い世代の参加がないことから、活動の先行きへの不安の声が多く聞かれています。

私たちはそういった現状の大きな原因が、ボランティアに参加したいと思う人の多様性（参加の方法、時間、スタイルなど）に対して、市民活動団体が柔軟に対応できるだけの経験値やスキル、受け入れシステムの不足があると考え、県内市民活動団体のボランティアコーディネーション力の向上、とくにweb サービスを利用した柔軟なボランティアへの対応力を向上することによって、地域の中にまだ発掘されずにいる、「小さなことから参加してみたい」「空いた時間に気楽に参加したい」などのボランティアへの関心や興味を掘り起し、地域課題の解決に取り組む市民活動団体と確実に繋げ、市民による地域力向上を目指し、

#### ①・市民活動団体向け支援講座（千葉市）

「ゼロからのボランティアコーディネーション」（講師・長沼豊さん）

「Webサービスを使ったボランティアコーディネーション

～ウェブサービスの無料枠でボランティア活動を効率的にすすめよう」

（講師・千野雅則さん）

・市民活動団体向け支援講座（木更津市、いすみ市、旭市、松戸市、館山市）

「ボランティアコーディネーション入門

～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う」

（講師・加納基成、桑田雅子、上野雅久）

#### ②「チーボラ大作戦（ボランティア体験）」

ウェブサイトでマッチングした（県内市民活動団体を受け入れ先とし

た）ボランティア体験の実施（平成28年1月30日～2月14日）

を、実施いたしました。



市民活動団体向け講座	
「Webサービスを使ったボランティアコーディネーション ～ウェブサービスの無料枠でボランティア活動を効率的にすすめよう」 （講師・千野雅則さん）	3
市民活動団体向け講座	
「ゼロからのボランティアコーディネーション」（講師・長沼豊さん）	4
市民活動団体向け講座	
「ボランティアコーディネーション入門 ～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う」	5
市民活動団体向け講座広報展開（Webサイト）	11
市民活動団体向け講座 参加者アンケート結果	14
ボランティア受け入れ団体の募集	17
受け入れ団体説明（相談）会	18
ボランティア受け入れ団体（プログラム）	19
ボランティア参加者の募集	21
ボランティア受け入れの実施	22
ボランティア体験 参加者アンケート結果	24
ボランティア受け入れ団体アンケート結果	27
まとめ	29

市民活動団体向け講座（特別セミナー）

## Webサービスを使ったボランティアコーディネーション

～ウェブサービスの無料枠でボランティア活動を効率的にすすめよう

（講師・千野雅則さん）

### 【実施概要】

日時 平成27年10月31日 15時30分～17時30分

場所 千葉市民活動支援センター・会議室

募集人数 30名 参加者数 26名



特別セミナー「Webサービスを使ったボランティアコーディネーション～ウェブサービスの無料枠でボランティア活動を効率的にすすめよう」を、千葉市民活動支援センターで開催いたしました。

スキルポート早稲田の千野雅則さんによる、1. ウェブとメールで情報発信 2. イベントの受付はウェブから 3. 活動の情報アップ デートとアーカイブ、というテーマで、Strikingly、Weebly、MailChimp、WuFoo、コトリフォーム、facebook、YouTubeなどの無料のWebサービスを駆使し、市民活動に欠かせない様々な要素を、カンタンに、しかも無料で、かつ効果的に行えるのか、を、時間いっぱいにご紹介いただきました。今までになかったタイプのレクチャーに、参加者の皆さんからも「目から鱗が…」や「パソコンに自信がなかったけど参加してよかった…」などの感想をいただきました。

特別セミナー

## Webサービスを使った ボランティアコーディネーション

～ウェブサービスの無料枠でボランティア活動を効率的にすすめよう！～

**講師・千野雅則さん**  
（スキルポート早稲田 代表理事）

**10月31日（土）15時30分～17時30分**

**千葉市民活動支援センター**  
（千葉県千葉市中央区新大塚1-1-1）

参加費無料・要申込・定員30名

スキルポート早稲田は、市民活動支援センターと連携して、市民活動の推進を図ります。お問い合わせは、スキルポート早稲田事務局（TEL: 043-222-1111）まで。

---

**特別講演**  
ゼロからの  
ボランティアコーディネーション

10月31日（土）15時30分～17時30分  
千葉市民活動支援センター（千葉県千葉市中央区新大塚1-1-1）

講師：千野雅則さん（スキルポート早稲田 代表理事）

内容：ゼロからのボランティアコーディネーションの考え方、実践方法、成功事例、失敗事例、今後の展望など。

申し込み：10月24日（日）15時～17時  
申し込み先：千葉市民活動支援センター（TEL: 043-222-1111）

お問い合わせ：043-222-1111

お申し込み方法（次のいずれかの方法でお申し込みをお願いします）

**ウェブサイト（インターネット）からお申し込み**

スキルポート早稲田のウェブサイト  
（<http://www.chiba-volunteer.info>）内の  
「市民活動団体向け支援講座申込」からお申し込みください。

**Eメールでお申し込み**

お問い合わせ先（お申し込み先）にEメールを送信し、お申し込みの受付完了までお待ちください。

Eメールアドレス  
**entry@chiba-volunteer.info**

**FAXでお申し込み**

お問い合わせ先（お申し込み先）にFAXを送信し、お申し込みの受付完了までお待ちください。

FAX番号 **050-3737-9081** まで  
ご連絡ください。

お問い合わせ先（お申し込み先）は、お問い合わせ先（お申し込み先）のホームページ（URL）で確認してください。

---

お申し込みの必要書類を提出してください。

スキルポート早稲田・市民活動支援センター事務局 申込受付書			
お名前		性別	男
Eメールアドレス （お申し込み先）		所属団体 （お申し込み先）	
お申し込みの必要書類を提出してください。○印をつけてください。			
10/31 特別講演 ゼロからのボランティアコーディネーション	10/31 特別セミナー Webサービスを使ったボランティアコーディネーション	11/05 講座 ボランティアコーディネーション入門	11/01 講座 ボランティアコーディネーション入門
11/07 講座 ボランティアコーディネーション入門	11/07 講座 ボランティアコーディネーション入門	11/07 講座 ボランティアコーディネーション入門	11/07 講座 ボランティアコーディネーション入門

市民活動団体向け講座(特別講演)  
**ゼロからのボランティアコーディネーション**  
 ～人が集まるボランティア組織をどうつくるのか(講師・長沼豊さん)

【実施概要】

日時 平成27年10月31日 18時30分～20時  
 場所 千葉市文化センター・9階会議室  
 募集人数 120名 参加者数 27名



特別講演「ゼロからのボランティアコーディネーション～人が集まるボランティア組織をどうつくるのか」を、千葉市文化センター9階会議室で開催いたしました。

ボランティアコーディネーションの第一人者である学習院大学教授の長沼豊さんによる、わかりやすく楽しい講演は、海外での「ボランティアの認識」や「ボランティア活動でないボランティア」などから始まり、「ボランティアに参加する人間の学び」まで、市民活動や地域活動に役立つことがいっぱい、あっという間の90分でした。

参加者の皆さんからも「活動のヒントになった...」「アイデアを参考にしてみたい...」などの感想をいただきました。

特別講演  
**ゼロからの  
 ボランティアコーディネーション**  
 ～人が集まるボランティア組織をどうつくるのか

10月31日(土) 18時30分～20時  
 千葉市文化センター 9階会議室  
 (参加費無料・要申込・定員120名)

講師・長沼豊さん  
 学習院大学 教授

特別セミナー  
**Webサービスを使った  
 ボランティアコーディネーション**  
 10月17日(土) 15時30分～17時30分  
 千葉市市民活動センター 9階会議室  
 (参加費無料・要申込・定員120名)

お問い合わせ先  
 市民活動課 市民活動推進課 市民活動推進係  
 〒260-8601 千葉市中央区新大塚1-1-1  
 TEL: 043-222-1111(内線2222) FAX: 043-222-1111  
 Eメール: [entry@chiba-volunteer.info](mailto:entry@chiba-volunteer.info)

お申し込み方法 (次のいずれかの方法でお申し込みをお願いします)

ウェブサイト (インターネット) からお申し込み

ホームページのウェブサイト  
<http://www.chiba-volunteer.info> の  
 「市民活動団体向け大規模講座参加申込」からお申し込みください。

QRコード

メールでお申し込み

メールアドレス  
[entry@chiba-volunteer.info](mailto:entry@chiba-volunteer.info)

FAXでお申し込み

FAX番号 050-3737-9081

お問い合わせ先  
 TEL: 050-5534-9081

お申し込みの申し込み期間

申し込み期間	申し込み方法
10/21(土)～10/23(日)	ウェブサイト
10/24(月)～10/26(水)	ウェブサイト
10/27(木)～10/29(土)	ウェブサイト
10/30(日)～10/31(月)	ウェブサイト

市民活動団体向け講座

## ボランティアコーディネーション入門

～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う（講師・加納基成）

### 【実施概要】

日時 平成27年11月5日 14時～16時  
 場所 きさらづみらいラボ  
 （木更津市市民活動支援センター）  
 募集人数 30名 参加者数 17名



「ボランティアコーディネーション入門 ～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う」を、オープンしたばかりのきさらづみらいラボ（木更津市市民活動支援センター）で開催いたしました。

そもそもボランティアとはどういうことか、から、ボランティアコーディネーションとはいったいどういうものなのか、意味だけでなく具体的な作業や必要な書類を例示しながら、まさにボランティアコーディネーション入門でした。

講座修了後に個別相談の時間を設け、参加者の皆さんからも「なるほどそういうことだったのか」「さっそく参考にしてみたい・・・」などの感想をいただきました。

市民活動団体向け支援講座  
**ボランティア  
 コーディネーション入門**  
 ～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う～  
 11月5日（木）14時～16時  
 木更津市市民活動支援センター  
 （参加無料・要申込・定員30名）

申し込み方法：次のいずれかの方法でお申し込みをお願いします。

ウェブサイト（インターネット）からお申し込み  
<http://www.chiba-volunteer.info> の「市民活動団体向け支援講座参加申込」からお申し込みください。

メールでお申し込み  
 メールアドレス: [entry@chiba-volunteer.info](mailto:entry@chiba-volunteer.info)

FAXでお申し込み  
 FAX番号: 050-3737-9081

お問い合わせ先：市民活動支援センター 企画課 050-5534-9081

お申し込み方法（次のいずれかの方法でお申し込みをお願いします）

ウェブサイト（インターネット）からお申し込み

メールでお申し込み

FAXでお申し込み

お問い合わせ先：市民活動支援センター 企画課 050-5534-9081

申し込み先：市民活動支援センター 企画課			
お名前		お名前	
お住所		お住所	
お電話番号		お電話番号	
お申し込みの団体名		お申し込みの団体名	
お申し込みの人数		お申し込みの人数	
お申し込みの理由		お申し込みの理由	
お申し込みの希望日時		お申し込みの希望日時	
お申し込みの希望会場		お申し込みの希望会場	
お申し込みの希望言語		お申し込みの希望言語	
お申し込みの希望年齢		お申し込みの希望年齢	
お申し込みの希望性別		お申し込みの希望性別	
お申し込みの希望職業		お申し込みの希望職業	
お申し込みの希望学歴		お申し込みの希望学歴	
お申し込みの希望収入		お申し込みの希望収入	
お申し込みの希望家族構成		お申し込みの希望家族構成	
お申し込みの希望その他		お申し込みの希望その他	

市民活動団体向け講座

ボランティアコーディネーション入門

～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う（講師・上野雅久）

【実施概要】

日時 平成27年11月11日 14時～16時  
 場所 千葉県いすみ環境と文化のさとセンター  
 募集人数 30名 参加者数 9名



「ボランティアコーディネーション入門 ～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う」二地域目は、千葉県いすみ環境と文化のさとセンターで開催いたしました。そもそもボランティアとはどういうことか、から、ボランティアコーディネーションとはいったいどういうものなのか、意味だけでなく具体的な作業や必要な書類を例示しながら、まさにボランティアコーディネーション入門でした。講座修了後に個別相談の時間を設け、参加者の皆さんからも「なるほどそういうことだったのか」「さっそく参考にしてみたい・・・」などの感想をいただきました。

**ボランティア  
コーディネーション入門**  
～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う～

11月11日(水) 14時～16時  
 千葉県いすみ環境と文化のさとセンター  
 (参加無料・定員30名)

お問い合わせ先  
 050-5534-9081

お申し込み方法は、次のいずれかの方法でのお申し込みをお願いします

ウェブサイト（インターネット）からお申し込み

QRコード  
<http://www.chiba-volunteer.info> のQRコード  
 「市民活動団体向け支援講座参加申込」からお申し込みください

メールでお申し込み

QRコード  
 メールアドレス  
[entry@chiba-volunteer.info](mailto:entry@chiba-volunteer.info)

FAXでお申し込み

住所：千葉県いすみ市...  
 FAX番号 050-3737-9081

お申し込みのこのままお送りください

お申し込み先：市民活動団体向け支援講座 参加申込書			
お名前			
ご住所			
Eメールアドレス (必須)			
所属団体 (任意)			
お申し込み希望される日程を下記に☑でつけてください			
11/02 特別講座 市民活動団体向け支援講座 コーディネーション入門	11/03 特別講座 市民活動団体向け支援講座 コーディネーション入門	11/05 講座 04期 ボランティアコーディネーション入門	11/07 講座 05期 ボランティアコーディネーション入門
11/07 講座 06期 ボランティアコーディネーション入門	11/09 講座 06期 ボランティアコーディネーション入門	11/27 講座 06期 ボランティアコーディネーション入門	

市民活動団体向け講座

## ボランティアコーディネーション入門

～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う（講師・加納基成）

### 【実施概要】

日時 平成27年11月17日 14時～16時  
 場所 千葉県立東部図書館 会議室  
 募集人数 30名 参加者数 5名



「ボランティアコーディネーション入門 ～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う」三地域目は、千葉県立東部図書館で開催いたしました。

そもそもボランティアとはどういうことか、から、ボランティアコーディネーションとはいったいどういうものなのか、意味だけでなく具体的な作業や必要な書類を例示しながら、まさにボランティアコーディネーション入門でした。

講座修了後に個別相談の時間を設け、参加者の皆さんからも「なるほどそういうことだったのか」「さっそく参考にしてみたい・・・」などの感想をいただきました。

**千葉県立東部図書館**  
 市民活動団体向け支援講座  
**ボランティア  
 コーディネーション入門**  
 ～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う～  
**11月17日（火）14時～16時**  
 千葉県立東部図書館（三階研修室）  
 定員30名

お申し込み方法（次のいずれかの方法で参加申し込みをお願いします）

**ウェブサイト（インターネット）からお申し込み**

千葉県立東部図書館ウェブサイト  
 (http://www.chiba-volunteer.info) の内の  
 「市民活動団体向け支援講座参加申込」からお申し込みください。

**メールでお申し込み**

お問い合わせ先  
 entry@chiba-volunteer.info

**FAXでお申し込み**

FAX番号 **050-3737-9081**

お問い合わせ先  
 050-5534-9081

お問い合わせ先  
 050-3737-9081

千葉県立東部図書館 市民活動団体向け支援講座 参加申込書			
お名前		性別	男
お名前		メールアドレス	
お名前		所属団体	
お申し込み希望される講座名と、お申し込みの理由			
10/21 特別講座 市民活動団体向け支援講座 コーディネーション	10/21 特別講座 市民活動団体向け支援講座 コーディネーション	11/15 講座 市民活動団体向け支援講座 コーディネーション	11/21 講座 市民活動団体向け支援講座 コーディネーション
11/17 講座 市民活動団体向け支援講座 コーディネーション	11/19 講座 市民活動団体向け支援講座 コーディネーション	11/27 講座 市民活動団体向け支援講座 コーディネーション	

市民活動団体向け講座

ボランティアコーディネーション入門

～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う（講師・桑田雅子）

【実施概要】

日時 平成27年11月19日 18時30分～20時30分  
 場所 まつど市民活動サポートセンター  
 募集人数 30名 参加者数 10名



「ボランティアコーディネーション入門 ～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う」四地域目は、まつど市民活動サポートセンターで、夜に開催いたしました。

そもそもボランティアとはどういうことか、から、ボランティアコーディネーションとはいったいどういうものなのか、意味だけでなく具体的な作業や必要な書類を例示しながら、まさにボランティアコーディネーション入門でした。

講座修了後に個別相談の時間を設け、参加者の皆さんからも「なるほどそういうことだったのか」「さっそく参考にしてみたい・・・」などの感想をいただきました。

市民活動団体向け支援講座  
**ボランティア  
 コーディネーション入門**  
 ～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う～  
 11月19日（木）18時30分～20時30分  
 まつど市民活動サポートセンター  
 参加費無料・定員30名

お申し込み方法（次のいずれかの方法で参加申し込みをお願いします）

ウェブサイト（インターネット）からお申し込み

メールでお申し込み

FAXでお申し込み

お申し込み方法（次のいずれかの方法で参加申し込みをお願いします）

申し込み先			
お名前		お名前	
お姓	甲	お名前	
メールアドレス		お名前	
所属団体		お名前	

お申し込み先

お申し込み先			
10/21 特別講座 市民活動団体向け支援講座 ボランティアコーディネーション入門	10/21 特別セミナー 市民活動団体向け支援講座 ボランティアコーディネーション入門	11/16 講座 14時開講 市民活動団体向け支援講座 ボランティアコーディネーション入門	11/17 講座 18時開講 市民活動団体向け支援講座 ボランティアコーディネーション入門

市民活動団体向け講座

ボランティアコーディネーション入門

～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う（講師・加納基成）

【実施概要】

日時 平成27年11月27日 14時～16時  
 場所 千葉県南総文化ホール 大会議室  
 募集人数 30名 参加者数 20名



「ボランティアコーディネーション入門 ～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う」五地域目は、千葉県南総文化ホールで開催いたしました。

そもそもボランティアとはどういうことか、から、ボランティアコーディネーションとはいったいどういうものなのか、意味だけでなく具体的な作業や必要な書類を例示しながら、まさにボランティアコーディネーション入門でした。

講座修了後に個別相談の時間を設け、参加者の皆さんからも「なるほどそういうことだったのか」「さっそく参考にしてみたい・・・」などの感想をいただきました。

**ボランティア  
コーディネーション入門**  
 ～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う

11月27日(金) 14時～16時  
 千葉県南総文化ホール(大会議室)

講師 加納 基成  
 講師 上野 浩夫

申し込み方法  
 11月10日(水) 14時～16時 千葉県市民活動センター(大室講堂)  
 11月11日(木) 14時～16時 千葉県立中央文化センター(17号ホール)  
 11月12日(金) 14時～16時 千葉県生涯学習センター(船橋)  
 11月13日(土) 14時30分～16時30分 茨城県生涯学習センター(水戸)

お申し込み方法「次のいずれかの方法でのお申し込みをお願いします」

ウェブサイト(インターネット)からお申し込み

お問い合わせのウェブサイト  
 (http://www.chiba-volunteer.info)内の  
 「市民活動団体向け支援講座参加申込」からお申し込みください。

QRコード

Eメールでお申し込み

FAXでお申し込み

お問い合わせ先  
 entry@chiba-volunteer.info

お問い合わせ先  
 050-3737-9081

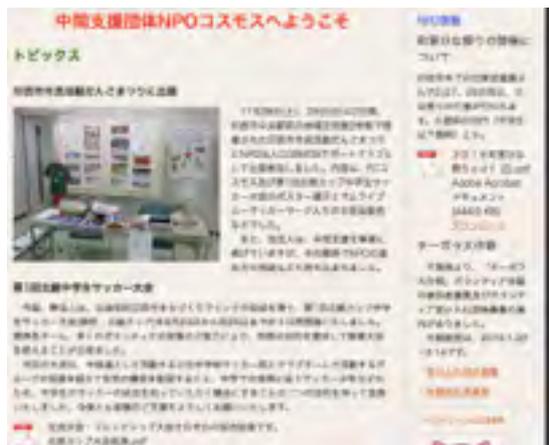
お問い合わせ先  
 050-5534-9080

千葉県市民活動センター 市民活動団体向け支援講座 参加申込書			
お名前	姓	名	
お名前	姓	名	
Eメールアドレス (必須)			
所属団体 (任意)			
お申し込み希望される日程がらみ記(○をつけてください)			
10/21 特別講座 市民活動団体向け支援講座 コーディネーション入門	10/21 特別セミナー 市民活動団体向け支援講座 コーディネーション入門	11/05 講座 04(後) ボランティアコーディネーション入門	11/01 講座 04(前) ボランティアコーディネーション入門
11/17 講座 08 ボランティアコーディネーション入門	11/19 講座 05(前) ボランティアコーディネーション入門	11/27 講座 08(前) ボランティアコーディネーション入門	11/27 講座 04(前) ボランティアコーディネーション入門

市民活動団体向け支援講座の広報展開（Webサイト）-1



市民活動団体向け支援講座の広報展開（Webサイト）-2



市民活動団体向け支援講座の広報展開（Webサイト）-3



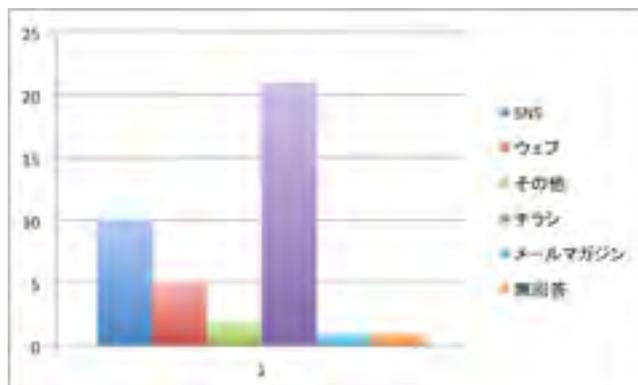
## 市民活動団体向け講座 参加者アンケート結果

回答数58 (講座参加者アンケート用紙→資料集)

1) 性別 女性27名 男性31名

2) 居住地 松戸市、柏市、我孫子市、鎌ヶ谷市、栄町、佐倉市、四街道市、香取市、市川市、市原市、千葉市、習志野市、船橋市、白子町、長柄町、茂原市、いすみ市、木更津市、富津市、鴨川市、鋸南町、館山市、南房総市、東京都

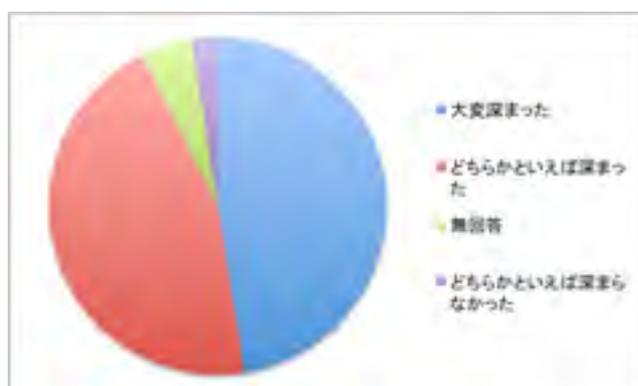
3) なにで知ったか



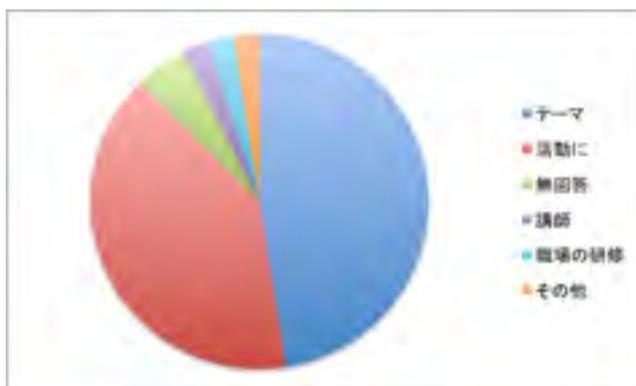
4) 満足度



5) 理解度



## 6) 受講の理由



## 7) 今後の開催



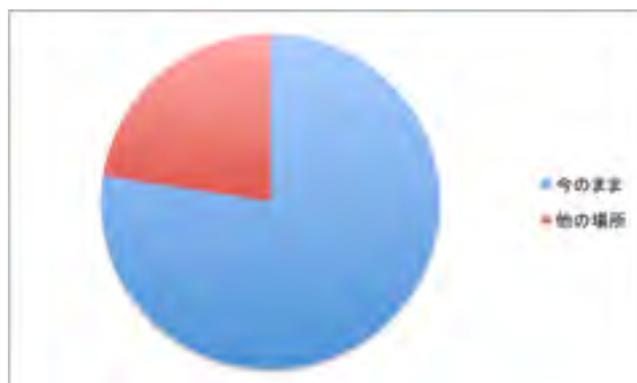
## 8) 希望開催日



## 9) 希望開催時間



## 10) 希望開催場所



## 11) 取りあげてほしいテーマ

ボランティアを多く集めた活動団体事例発表、リーダーシップ理論、NPO法人設立、運営、地域交流、地域の昔について古い人たちのお話を聞きたい、ボランティア養成講座、ボランティアニーズの把握のハウツー、NPOの経理に関するWEBツール（無料）、市民公益活動団体のコーディネーターについて、困ったボランティアの対処の仕方、国際交流、異文化交流、多文化共生、など

## 12) 意見、感想など

普段は聞くことができない内容だったので参加して良かったと思いました。ぜひ又開催して欲しいです。

本日は有意義な講座でした、今後の動きにとっても参考になりました。

発信ではなくコーディネーション、集客に目線をおいているのが良いポイントだと想います。発信に特化したセミナーは多いので、いろんな場所で行う価値があると思います。

豊富な内容を丁寧にお話しいただき、得たもの大でした又、レジメの他に講義にて説明の画面をも資料として揃えていただき事後の利用に際しありがたいです。

大変参考になりました。目から鱗という感じです。たくさんの団体の人に聞いてほしいと思いました。

ボランティア活動に対する広義の理解ができた

## ボランティア受け入れ団体の募集

(応募要項→資料集)

### 【募集概要】

募集期間 平成27年10月31日  
～12月18日

募集期間 平成27年12月19日  
(二次募集) ～1月15日

募集団体数 30団体

参加団体数 15団体

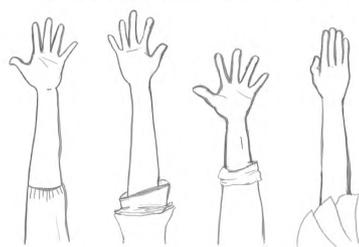
ボランティア受け入れ団体の募集を、市民活動  
団体向け講座の開始と同時にスタートしました。

県内市民活動センター、ボランティアセンターを中心に広報展開し、また、エリアやジャンル  
別に個別に働きかけを行いました。

千葉県・平成27年度ボランティア参加促進事業

# チーボラ大作戦

地域の未来のために、いま、はじめよう。  
ボランティアをしてみたいひとと、  
ボランティアを受け入れたい市民活動団体を、  
つなぐとっておきの作戦が、始まります。



**ボランティア受け入れ団体を  
募集しています!!**

(詳しくはウェブサイトをご覧ください)  
[www.chiba-volunteer.info](http://www.chiba-volunteer.info)

チーボラ大作戦、舞台は千葉県。  
ボランティア受け入れの実施は、  
2016年1月30日(日)から、  
2月14日(日)までの2週間。

主催・千葉県  
企業連盟 特定非営利活動法人  
チーボラボランティアセンター  
お問合せ TEL 050-5534-9081  
FAX 050-5737-9081  
Eメール info@deepdemocracy.center




ちば市民活動  
フェスタ2015  
にブース出展

ボランティア受け入れ団体の募集にともない、  
ボランティア参加促進に関する大きな課題が見  
えてきました。

当初、受け入れを快諾していただいていた団体  
から「ボランティア保険」の負担ができないの  
で、参加を見合わせたいという連絡が相次いで  
ありました。今後のボランティア参加の促進に  
向けて、検討課題であると思われます。

(市民活動補償制度の有無→資料集)



## 受け入れ団体説明（相談）会

（ボランティア受け入れの流れ→資料集）

### 【実施概要】

日時 平成27年12月21日 14時～16時

場所 千葉市中央区ボランティアセンター

参加団体数 6団体

（ときがねウォッチング、

メイク松戸ビューティフル、千葉まち

のおそうじ隊、青葉の森公園芸術文化ホール、まつどスープキッチン

NPO法人さわやか福祉の会松戸くらしの助っ人）



12月21日、千葉市中央区ボランティアセンター大会議室にて、チーボラ大作戦受け入れ団体説明会・相談会を開催しました。

お忙しいなか、県内各地から6つの団体にご参加いただきました。

説明会ののち、千葉県からのノベルティの配布、個別相談と続きました。

## チーボラ大作戦 ボランティア受け入れ団体（プログラム）

## ひと

## ホームレス（野宿者）

**まつどスープキッチン**

2月8日(月) 12時～17時

炊き出しの調理・配食ボランティア

## 学童保育

**一般社団法人 コラボライフ**

2月1日(月)～12日(金)

15時～20時

学童保育「キッズコミュニティ運営会」  
における小学生見守りボランティア受け  
入れ

## 福祉

**NPO法人****車椅子レクダンス普及協会松戸支部**

2月13日(土) 14時～16時

障がい者や高齢者と車椅子に乗って  
手をつなぎレクダンスを楽しむ  
ボランティア募集！**特定非営利活動法人 ねぼらんど**

1月30日(土)

～13日(土)の日・祝以外の日

平日15時～18時 土曜9時～18時

放課後児童クラブでの小学生の児童支援  
ボランティア（遊び・宿題）**NPO法人****さわやか福祉の会 松戸くらしの助っ人**

2月1日(月)から12日(金)の平日

9時30分～16時

家事援助のサポート、ガレージセールの  
サポート、オープンスペースでの交流サ  
ポート、ボランティア募集！

チーボラ大作戦 主催・千葉県 企画運営・特定非営利活動法人ディーブアモクラシー・センター



## 地域

## まちづくり

**社会福祉法人 鶴川市社会福祉協議会**

1月30日(土)

かもがみ福祉会

まちづくりフェスティバルの

イベント実施のボランティア

## 清掃活動

**メイク松戸ビューティフル**

2月14日(日) 8時～10時40分頃

松戸駅周辺の清掃ボランティア募集！

**千葉まちなのおそうじ隊**

1月31日(日)

2月 7日(日)

2月14日(日)

UJ福毛駅周辺

ゴミ拾いボランティアも募集！

チーボラ大作戦 主催・千葉県 企画運営・特定非営利活動法人ディーブアモクラシー・センター

## チーボラ大作戦 ボランティア受け入れ団プログラム（団体）



## 自然

## 環境保護

## グリーンネット直達

2月 5日（金）  
2月11日（木）  
2月13日（金）

ハマヒルガオ西生に向けた  
ハマヒルガオ西生に向けた  
ビーチクリーンのボランティア

## 栗山町産

## とまがねウォッチング

1月20日（土）9時～12時30分（雨天  
時2月20日（土）に繰越）

いまものいっぱい  
栗山づくりプロジェクト  
榎原町、赤坊製菓のボランティア募集！

## 栗野の森の会

2月13日（土）9時30分～12時  
栗野の森の整備ボランティア募集！

## 栗樹園整備

## 特定非営利活動法人 孫の手くらぶ

1月30日（土）  
2月 4日（土）  
2月13日（土）

ブルーベリー-桜木の剪定作業や  
ブルーベリー園の清掃ボランティア

チーボラ大作戦 主催：千葉県 企画運営：特定非営利活動法人「チーボラモカラボ」 センター



## 社会

## 外国人の子ども

## 認定NPO法人

## 外国人の子どものための勉強会

1月30日（土）11時～12時30分  
2月 4日（土）11時～12時30分  
2月13日（土）11時～12時30分  
外国人の子ども（小学生）への  
日本語・漢字指導ボランティア

## 文化・芸術

## 栗野の森公園芸術文化ホール

1月11日（木・祝）  
「祝賀・津軽三味線コンサート」  
1月12日（金）  
「（音楽）プロムナードコンサート」  
2月11日（日）「祝賀w四重奏」  
（それぞれ、  
10時～12時の間での2時間程度）  
ホールレセプションリスト、イベント撮影  
アシスタント、ライターズ、それぞれの  
ボランティアを募集！

## 科展

## 柏の葉サイエンスエデュケーションラボ

1月22日（日）17時～19時30分  
2月13日（土）18時～20時、21時～23時  
子ども向け体験イベントや天文観望会、  
天体観望会のサポートを行なうボラン  
ティア募集！

チーボラ大作戦 主催：千葉県 企画運営：特定非営利活動法人「チーボラモカラボ」 センター

## ボランティア参加者の募集

### 【募集概要】

#### 募集期間

平成27年11月15日

～平成28年2月7日

募集人数 220人

申込人数 21人

#### ボランティア

体験人数 15人

ボランティア参加者の募集を、ボランティア受け入れ団体の募集に続いてスタートしました。

千葉県内の大学42校、ボランティアす部のある県立高校25校をはじめ、県内市民活動センター、ボランティアセンターを中心に広報展開しました。

### チーボラ大作戦、展開中。

#### ボランティア体験、参加者募集中！

地域の未来のために、いま、はじめよう。  
ボランティアをしてみたいひとと、ボランティアを受け入れたい市民活動団体を、つなぐとっておきの作戦が、チーボラ大作戦です。してみたいけど、なかなかできなかったボランティア、してみようよ。



ここ数年、ボランティアに参加したいという人が増えている・・・、一方、地域で活動する市民活動団体からは、人が集まらない、人が足りない、という声をよく耳にします。チーボラ大作戦は、そのアンバランスさを解決していこうという作戦です。市民活動団体のボランティアコーディネーション力を向上することで、ちょっと参加してみたいなあ、試しに参加してみたいなあ、という、ボランティアをしてみたい人を、ボランティアを受け入れたい市民活動団体が、上手に受け入れていけるよう、期間を設け、サポートつきでマッチングしていきます。

現在、ボランティア体験をしてみたい参加者を募集しています。  
作戦は千葉県内各地で、期間は2016年1月30日(土)から2月14日(日)の16日間。  
(ボランティアへの参加は、上記期間中の原則1日です)

詳しくはウェブサイト (<http://chiba-volunteer.net>) をご覧ください。



ひと、自然、地域、社会の4つのジャンルと、  
関西、関東、千葉、県南の4つの地域から、  
あなたに合ったボランティアを探してください！

申し込み締め切りは、  
参加希望ボランティアの  
実施日の1週間前！！



ボランティア受け入れ団体も募集中です！  
詳しくはウェブサイト (<http://chiba-volunteer.info>) をご覧ください。

千葉県・平成27年ボランティア参加促進事業「チーボラ大作戦」 主催・千葉県 企画運営部・特定非営利活動法人ディーデモクラシー・センター  
お問合せ 特定非営利活動法人ディーデモクラシー・センター TEL:050-5534-9081 FAX:050-3737-9081 Eメール: [info@deepdemocracy.center](mailto:info@deepdemocracy.center)

また、チーボラ大作戦参加者向けサイトに誘導するやめに、Facebook、TwitterなどのSNSを積極的に利用し、ボランティア受け入れ団体の紹介やアップデート情報などを掲載し、多くのページビューを獲得しました。



## ボランティア受け入れの実施

### 【実施概要】

実施期間 平成28年1月30日～2月14日

申込人数 21人（6プログラム）

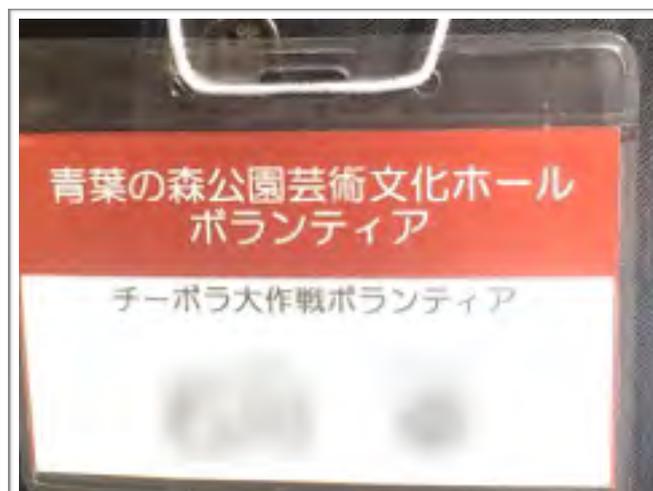
ボランティア体験人数 15人（5プログラム）

○外国人の子どものための勉強会（受け入れ実施日 1月30日・2月13日）  
両日各1名の参加者が、外国人の子ども（小学生）への日本語・漢字指導ボランティアとして、体験されました。



○青葉の森公園芸術文化ホール（受け入れ実施日 2月11日）

4名の参加者が、伝統芸能週間のホールレセプション・ボランティアとして、体験されました。



○NPO法人車椅子レクダンス普及協会松戸支部（受け入れ実施日 1月31日）

1名の参加者が、障がい者や高齢者と車椅子に乗って手をつなぎレクダンスを楽しむボランティアとして、体験されました。



○柏の葉サイエンスエデュケーションラボ（受け入れ実施日 2月13日）

3名の参加者が、子ども向け理科イベントのサポートを行なうボランティアとして、体験されました。



○まつどスープキッチン

（受け入れ実施日 2月8日）

5名の参加者が、ホームレス支援のボランティア募集として、体験されました。



チーボラ大作戦 ボランティア体験 参加者アンケート結果  
回答数7 (ボランティア体験参加者アンケート用紙→資料集)

1) 性別 女性5名 男性2名

2) 居住地 松戸市、柏市、流山市、佐倉市、千葉市、習志野市

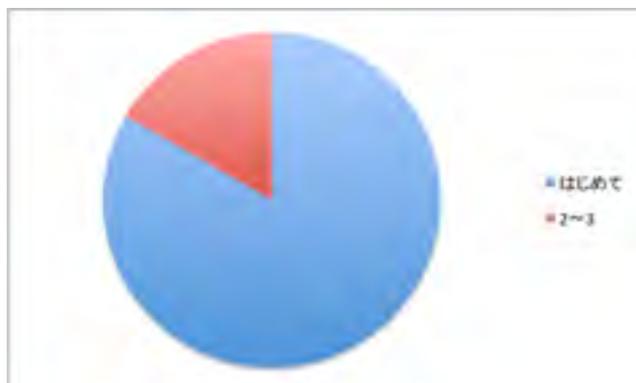
3) なにで知ったか



4) 満足度



5) ボランティア体験



6) 今後ボランティアを



7) 希望開催日



9) 参加してみたい  
ジャンル



## 10) 意見、感想など

ボランティアで人助けをしたけれど、私自身が学ばされることがたくさんありました。人に勉強を教えるのはすごく難しかったけれど、すごくいい経験になりました。ありがとうございました。

青葉の森公園芸術文化ホールの方々が丁寧に対応してくださりととてもありがたかったです。

初めての参加でしたのでとくにありませんが、もう少し業務の指示が細かいと安心すると思います。

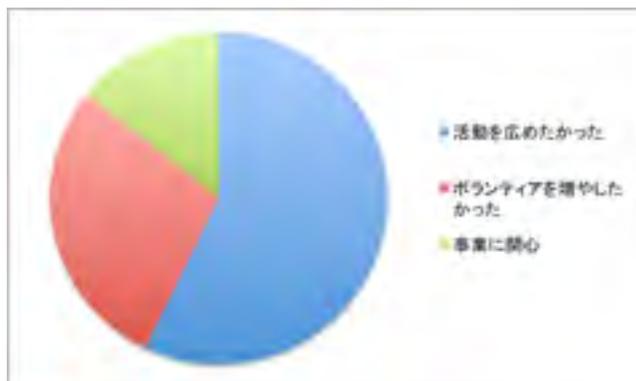
中高生も参加できるようなボランティア活動がたくさんあると、生徒にすすめられてうれしい。

チーボラ大作戦 ボランティア体験 受け入れ団体アンケート結果  
 回答数7 (受け入れ団体アンケート用紙→資料集)

1) 満足度



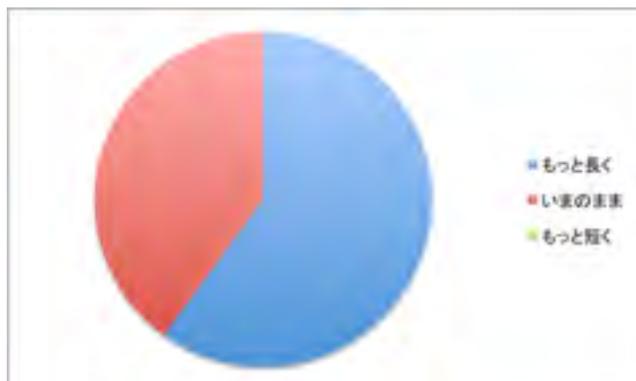
2) 受け入れの動機



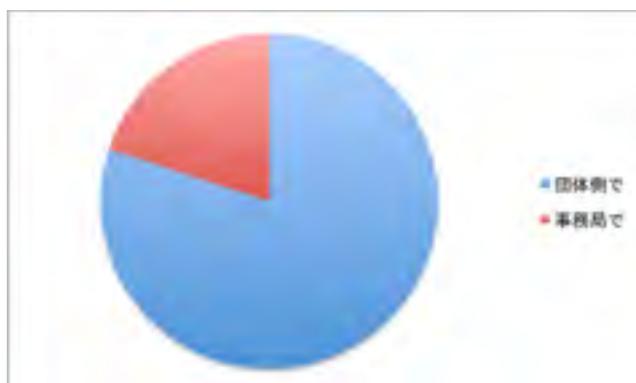
3) 今後チーボラ大作戦  
 のボランティア  
 受け入れを



## 4) 受け入れ期間



## 5) 参加者とのやりとり



## まとめ

本受託事業は、平成27年8月20日から平成28年3月10日までという、半年あまりにわたる大がかりなものであったが、前半の市民活動団体向け支援講座では、多様化するボランティア参加者のニーズに柔軟に対応できるだけの経験値やスキルの向上、受け入れシステムのレベルアップを、市民活動団体に提供することができたものとする。県央で2講座はもとより、県内5カ所での支援講座においても、地域ごとの課題に対応した支援講座を展開でき、今後もさらなるニーズへの対応が必要とされるであろう。

ボランティア受け入れ団体の募集においては、「ボランティア活動保険」の負担が市民活動団体にとって深刻なものであることが、事業の中で浮上してきた。当初、受け入れを快諾してくれていた多くの団体が、理事会や役員会において、「ボランティア活動保険」を負担するコストが、ボランティア参加者が増加することに比べても、大きな負担となるため、受け入れを見送るという判断がなされた。今後、県内でのボランティア参加を促進していくうえでは、「ボランティア活動保険」加入への補助や、各市町村における市民活動補償制度の拡充などの基盤づくりが必要と思われる。（市民活動補償制度の各市町村ごとの現況を調査したものを、資料集に添付した）また、「ボランティア活動保険」への加入が当たり前のことになるような、社会的な文化づくりも同時に醸成していく必要がある。

また、事業を進めるなかで、市民活動団体向け支援講座の広報として、県内全域の全ボランティアセンター、全市民活動センターを訪問したが、地域ごと、市町村ごとに、ボランティア活動への温度差もあり、とくにボランティアセンターの開館時間が、若い世代や働く世代を疎遠にしていることも実感した。（土曜日に、ボランティアセンターがオープンしてるのは、千葉市、市原市、市川市、柏市、四街道市、印西市、大網白里市、芝山町、鋸南町の9市町村のみ）もちろん、訪問者が少ないことから、今の体制になっていることとは思われるが、ニワトリと卵ではないが、やはり、門戸を開いておくことも重要ではないかと考える。

今事業を通して、市民活動団体向け支援講座においては、圧倒的に、ボランティアセンターや市民活動センターでのチラシによる広報が効果的であったのに対し、ボランティア参加者のほぼすべてがインターネット上での情報による参加であった。これは単に世代によるものではなく、伝えるべき情報の種類とメディアとの親和性によるものと思われ、今後もさらなる検証が必要と思われる。

事業全体の反省点としては、事業の各要素がひとつの流れにならず、支援講座の参加者（市民活動団体）、ボランティア参加の受け入れ団体、ボランティア参加者の、それぞれに対し、いちから広報をするような形になってしまった。ひとつの事業として認識されるような展開（広報や事業の組み立て）をしていくことが今後の課題といえるだろう。ボランティア受け入れ団体数、参加者数当初の想定に届かなかった部分もあるが、今なお問い合わせも続いており、ボランティア参加の促進に一定の効果があつたものと総括する。

千葉県各市町村における市民活動補償制度の有無(平成27年12月現在)

市町村	制度の有無	制度名	参照ウェブサイト
千葉市	○	千葉市ボランティア活動保障制度	<a href="http://chibarepo.force.com/CBC_VF_WebAboutCompensation">http://chibarepo.force.com/CBC_VF_WebAboutCompensation</a>
市原市	○	市民活動補償制度	<a href="https://www.city.ichihara.chiba.jp/kurashi/shiminkatsudo/top23/tetsuduki/hokenn.html">https://www.city.ichihara.chiba.jp/kurashi/shiminkatsudo/top23/tetsuduki/hokenn.html</a>
市川市	△(対象範囲が限定)	ふれあい保険(市民活動災害保障保険)	<a href="http://www.city.ichikawa.lg.jp/res03/111100004.html">http://www.city.ichikawa.lg.jp/res03/111100004.html</a>
船橋市	○	船橋市市民活動総合補償制度	<a href="http://www.city.funabashi.chiba.jp/kurashi/community/0002/p013964.html">http://www.city.funabashi.chiba.jp/kurashi/community/0002/p013964.html</a>
習志野市	○	習志野市ボランティア補償制度	<a href="https://www.city.narashino.lg.jp/matidukurisanka/volunteer/vol_hoken.html">https://www.city.narashino.lg.jp/matidukurisanka/volunteer/vol_hoken.html</a>
八千代市	×(来年度から)		
浦安市	○	市民総合補償保険	<a href="http://u-shimin.genki365.net/gnku01/pub/sheet.php?id=25920">http://u-shimin.genki365.net/gnku01/pub/sheet.php?id=25920</a>
松戸市	×		
野田市	○	市民活動災害補償保険	<a href="http://www.city.noda.chiba.jp/_res/projects/default_project/_page_/001/005/865/02tusin-2.pdf">http://www.city.noda.chiba.jp/_res/projects/default_project/_page_/001/005/865/02tusin-2.pdf</a>
柏市	○		
流山市	○	流山市市民活動災害補償保険(コミュニティ保険)	<a href="http://www.city.nagareyama.chiba.jp/life/38/310/001783.html">http://www.city.nagareyama.chiba.jp/life/38/310/001783.html</a>
我孫子市	○	我孫子市市民公益活動補償制度	<a href="https://www.city.abiko.chiba.jp/kurashi/shikatsu_jichikai/hoshou.html">https://www.city.abiko.chiba.jp/kurashi/shikatsu_jichikai/hoshou.html</a>
鎌ヶ谷市	×		
成田市	○	成田市住民活動総合災害補償制度	<a href="https://www.city.narita.chiba.jp/sisei/sosiki/kyodo/std0038.html">https://www.city.narita.chiba.jp/sisei/sosiki/kyodo/std0038.html</a>
佐倉市	○	佐倉市市民公益活動補償制度	<a href="http://www.city.sakura.lg.jp/0000004976.html">http://www.city.sakura.lg.jp/0000004976.html</a>
四街道市	○	ボランティア活動補償制度	<a href="http://www.city.yotsukaido.chiba.jp/faq/shisei/chiikikatsudo/yjshinko2012hoken.html">http://www.city.yotsukaido.chiba.jp/faq/shisei/chiikikatsudo/yjshinko2012hoken.html</a>
八街市	×		
印西市	○	市民活動総合補償制度	<a href="http://www.city.inzai.lg.jp/000000211.html">http://www.city.inzai.lg.jp/000000211.html</a>
白井市	×(来年度から)		
富里市	○	富里市市民活動総合補償制度	<a href="http://www.city.tomisato.lg.jp/0000004695.html">http://www.city.tomisato.lg.jp/0000004695.html</a>
酒々井町	×		
栄町	○	栄町住民活動補償保険制度	<a href="http://www.city.tomisato.lg.jp/0000004695.html">http://www.city.tomisato.lg.jp/0000004695.html</a>
香取市	○	香取市市民活動総合補償制度	<a href="https://www.city.katori.lg.jp/04living/guide/003/003_001.html">https://www.city.katori.lg.jp/04living/guide/003/003_001.html</a>
神崎町	×		
多古町	×		
東庄町	×		
銚子市	×		
旭市	×		
匝瑳市	×		
東金市	○	東金市市民活動総合補償制度	<a href="http://www.city.togane.chiba.jp/0000000752.html">http://www.city.togane.chiba.jp/0000000752.html</a>
山武市	×		
大網白里市	×		
九十九里町	×		
芝山町	×		
横芝光町	×		
茂原市	×		
一宮町	×		
睦沢町	×		
長生村	×		
白子町	×		
長柄町	×		
長南町	×		
勝浦市	×		
いすみ市	×		
大多喜町	×		
御宿町	×		
館山市	×		
鴨川市	×		
南房総市	○	協働のまちづくり活動に対する補償制度	<a href="http://www.city.minamiboso.chiba.jp/0000002078.html">http://www.city.minamiboso.chiba.jp/0000002078.html</a>
鋸南町	×		
木更津市	○	市民活動災害補償制度	<a href="http://www.city.kisarazu.lg.jp/12,0,19,373.html">http://www.city.kisarazu.lg.jp/12,0,19,373.html</a>
君津市	○	君津市市民活動災害補償制度	<a href="http://www.city.kimitsu.lg.jp/cmsfiles/contents/0000007/7362/youkou.pdf">http://www.city.kimitsu.lg.jp/cmsfiles/contents/0000007/7362/youkou.pdf</a>
富津市	×		
袖ヶ浦市	×		

結果は市民活動担当課に対する電話調査の回答によるもの

\*1 市町村主催の事業のみに関するものは除外

\*2 制度名の頭に市町村名の有無に関しては、電話、ウェブ調査によるもので、必ずしも正確な制度名とは限らない

調査)特定非営利活動法人ディーブデモクラシー・センター(www.deepdemocracy.center)  
 293-0042 千葉県富津市小久保2620  
 Eメール info@deepdemocracy.center TEL 050-5534-9081 FAX 050-3737-9081



本日は「チーボラ大作戦」市民活動団体向け支援講座へ  
ご参加いただきありがとうございました。誠にお手数です  
が、アンケートにご協力下さい。

あなたの性別をお答えください。

- ・女                      ・男

あなたの年齢をお答えください。

- ・70歳以上      ・60代      ・50代      ・40代      ・30代      ・20代      ・10代

あなたのお住まいの地域をお答えください。

- ・千葉県（                      ）市・町・村      ・千葉県外（                      ）都・道・府・県

この講座をどのようにお知りになりましたか？。

- ・チラシ（どこで入手されましたか？                      ）  
・インターネット  
    ウェブサイト（どのサイトでご覧になりましたか？                      ）  
    メールマガジン（どのメールマガジンですか？                      ）  
    SNS（・ツイッター      ・Facebook      ・その他                      ）  
・その他（                      ）

本講座の内容は、満足のいくものでしたか。

- ・大変満足だった      ・まあ満足だった      ・やや不満足だった      ・大変不満足だった

本講座を受講して、ボランティアコーディネーションについての関心や理解は深まりましたか。

- ・大変深まった      ・どちらかといえば深まった      ・どちらかといえば深まらなかった      ・全く深まらなかった

本講座を受講された理由をお選びください。

- ・講師に関心があったから      ・講座テーマに関心があったから      ・活動をする上で役立つと思ったから  
・職場の研修として      ・その他（                      ）

今後もこのような講座を行ったほうがよいと思いますか。

- ・積極的に行ったほうがよい      ・ときどき行ったほうがよい      ・あまり行わないほうがよい      ・行わないほうがよい

講座の開催日時・場所についてお選びください。

開催日時 ・平日がよい ・土曜日がよい ・日曜日がよい  
・日中（昼間）がよい ・夕方がよい ・夜がよい

開催場所 ・今のままがよい ・他の場所（地域）がよい （→ \_\_\_\_\_）

今後取りあげてほしいテーマ、講師など、ご要望がありましたらご記入ください。

その他、講座全般について、ご意見、ご感想、ご要望などございましたらご記入下さい。

「チーボラ大作戦」の案内などを送付させていただきます。ご希望の方は、ご記入下さい。

郵便番号 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

所属団体（あれば） \_\_\_\_\_

千葉県・平成27年度ボランティア参加促進事業  
「チーボラ大作戦」ボランティア受け入れ団体 募集要項



千葉県マスコットキャラクター  
チーボくん

**チーボラ  
大作戦  
ボランティア  
受け入れ団体  
を募集します！**

## ・開催趣旨

千葉県では、県民の地域活動・ボランティア活動の推進が図られることを目的として、市民活動団体、社会福祉協議会、学校、企業など様々な主体が行う地域活動・ボランティア活動への理解と参加促進を狙いとした「ボランティア参加促進事業」を実施しており、平成27年度はその1つとして「チーボラ大作戦」を実施します。

この、チーボラ大作戦は、ボランティア受け入れ団体（市民活動団体）向け支援講座からスタートし、来年（2016年）1月30日からの（2月14日までの）二週間、県内全域でのボランティア体験の実施へと続いて行きます。

ボランティアをしてみたいけど、よくわからない・・・、情報がない・・・、どんなことをするんだろう？と、いうボランティア未経験の方と、ボランティアの力を借りて地域をよくしたい、困っていることを解決したい、という市民活動団体をマッチングしていきます。

ボランティア未経験の方にも、ボランティア受け入れ団体にも、しっかりとサポートしていきます。みんなの力で、地域を、元気にしていきましょう！！

## ・実施

主催・千葉県

企画運営・特定非営利活動法人ディープデモクラシー・センター

## ・開催日時（ボランティア受け入れ期間）

平成28年1月30日（土）から2月14日（日）までの間（複数日も可）

午前9時 から 午後4時 の間

（時間が前後する活動の場合はご相談ください）

## ・開催場所（ボランティア受け入れ場所）

千葉県内

屋内、屋外は問いません。（雨天時の対応をお願いいたします）

## ・受け入れ団体の条件

○市民公益活動団体であること

○千葉県内に団体の事務所または活動場所があること

○団体の運営に関する規約、会則または定款等があること

## ・受け入れ内容の条件、制限

- 受け入れ団体が主催（または共催）の行事・活動であること
- 「ボランティア活動保険」「ボランティア行事保険」など、参加者個人があらかじめ加入していなくても対象となる保険に加入している活動であること
- 公序良俗に反する活動ではないこと
- 法令に反する活動ではないこと
- 特定の公職（公職選挙法第3条に規定する公職）の候補者（当該候補者になろうとする者を含む）、もしくは公職にある者または政党を推薦し、支持し、またはこれに反対する活動ではないこと
- 政治上の主義を推進し、支持し、または反対する活動ではないこと
- 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、または信者を教化育成する活動ではないこと
- 自己、特定の者、特定の団体のみ利益を図る活動ではないこと
- 社会貢献を目的としない営業活動ではないこと
- その他主催者が適当でないと判断する活動

・応募の方法 応募締め切り 平成27年12月18日（金）

添付の申込み用紙に必要事項を記入のうえ、Eメール、ファックス、郵送のいずれかの方法によりご提出ください。

Eメール entry@chiba-volunteer.info Fax 050-3737-9081

郵送 293-0042 千葉県富津市小久保2620

特定非営利活動法人ディープデモクラシー・センター あて

## ・受け入れ団体説明（相談）会

ボランティア受け入れ団体に向けた参加説明会（および受け入れ相談会）を行います。ご多忙とは存じますが、なるべくご参加いただきますようお願いいたします。

説明会 12月21日（月）14時～15時（終了後、個別相談）

千葉市中央区ボランティアセンター（千葉市中央区中央4-5-1きぼーる11階）

## お申し込み方法（次のいずれかの方法で参加申し込みをお願いします）

## Eメールでお申し込み

Eメールアドレス

**entry@chiba-volunteer.info**

までご送信ください。

## FAXでお申し込み

FAX番号

**050-3737-9081** まで

ご送信ください。

## 郵送でお申し込み

〒293-0042 千葉県富津市小久保2620

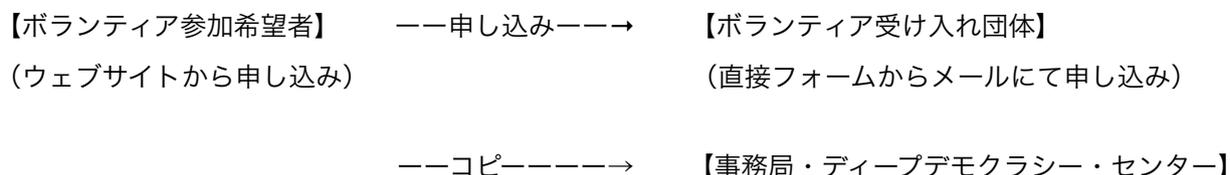
特定非営利活動法人ディープデモクラシー・センター 宛 にご郵送ください。

切り取らずにこのまま送信してください

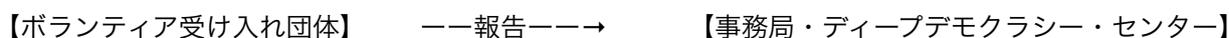
チーボラ大作戦・ボランティア受け入れ団体 申込書	
ふりがな 団体名	
代表者氏名	
Eメールアドレス ウェブサイトURL	Eメール： URL：
受け入れプログラム	
具体的な内容	(受け入れ予定人数 人)
開催日時	
担当者氏名	
住所	〒
電話番号	
FAX番号	
市民活動 団体登録	市町村、市民活動センター、社会福祉協議会など団体登録があればお書きください



平成27年度ボランティア参加促進事業

**チーボラ大作戦** ボランティア受け入れの流れボランティア参加の申し込み～決定まで

- 個人情報、受け入れ団体側の個人情報保護規定などを遵守し適正な取扱いをお願いいたします。
- ボランティア参加希望者が募集人員を超えた場合  
受け入れ団体側で、別の日程などをご提案いただける場合はご案内ください。  
(チーボラ大作戦期間外のマッチングの場合は別途ご報告をお願いいたします)  
ご提案がない場合は、事務局までご連絡ください。別の受け入れ先をご案内いたします。



- ボランティア参加希望者が確定後、事務局までお知らせください  
確定後すみやかに、日時、プログラム、確定人数を、お知らせください。  
(募集人員に満たない場合でも、実施の一週間前までにお知らせください)  
事務局より、実施計画書をお送りいたします。

受け入れ実施に向けて

ボランティア参加者に向けてのガイダンス、案内などを、受け入れ団体サイドで行ってください。

(説明会の開催、当日のガイダンスなど、スタイルは問いません)

必要物品の準備(団体、参加者のどちらが用意するのかの確認)、ボランティア保険の確認(どちらが負担するのかの確認)、雨天時の対応(野外ボランティアの場合)についての確認(中止の判断、連絡方法など)、緊急連絡先について、活動中の事故等の対応および補償についての確認、個人情報保護に関する確認などを、適宜行うようにしてください。ご不明の点がございましたら事務局までご確認ください。

(誓約書、確認書などは、通常ご使用のものをお使いください。お持ちでない団体のかたはご相談ください)



### 受け入れの実施

ボランティアに参加してみたいけど、なかなか踏み出せなかった方々が多く参加されます。ふだんもそう心がけられていることと思いますが、どうぞ親切丁寧なボランティア参加の受け入れをお願いいたします。

野外ボランティアで天候により中止、順延が決まった場合、ボランティア参加者へのすみやかな連絡をお願いいたします。（事務局への連絡もあわせてお願いいたします）

事務局からも、受け入れ立ち会いにうかがわせていただく予定です。

（なるべく最初の受入日に立ち会う予定ですが、プログラムが集中する場合は、二日目以降になる場合があります）

実施中、事務局への緊急連絡がある場合は、携帯電話080 3313 2227（ディープデモクラシー・センター加納）までお願いいたします。

尚、参加者への記念品の提供がございますので、希望数をお知らせください。

### 受け入れの報告

受け入れ実施後、報告をお願いいたします。

プログラム、日時、参加人数、実施内容などをお知らせください。

また、受け入れの様子を記録した写真のご提供もお願いいたします。

写真はウェブサイト、SNSなどでの実施報告、および報告書で使用させていただきます。

実施中、事務局への緊急連絡がある場合は、携帯電話080 3313 2227（ディープデモクラシー・センター加納）までお願いいたします。

【ボランティア受け入れ団体】      ー ー 報告 ー ー      【事務局・ディープデモクラシー・センター】



本日は「チーボラ大作戦」へご参加いただき  
ありがとうございました。誠にお手数ですが、  
アンケートにご協力下さい。

あなたの性別をお答えください。

- ・女            ・男

あなたの年齢をお答えください。

- ・70歳以上    ・60代        ・50代        ・40代        ・30代        ・20代        ・10代

あなたのお住まいの地域をお答えください。

- ・千葉県 (                      ) 市・町・村    ・千葉県外 (                      ) 都・道・府・県

平成27年度ボランティア参加促進事業「チーボラ大作戦」をどのようにお知りになりましたか？。

- ・チラシ (どこで入手されましたか？                      )  
・インターネット  
    ウェブサイト (どのサイトでご覧になりましたか？                      )  
    メールマガジン (どのメールマガジンですか？                      )  
    SNS (・ツイッター    ・Facebook    ・その他                      )  
・その他 (                      )

今回のボランティア体験は、満足のいくものでしたか。

- ・大変満足だった        ・まあ満足だった        ・やや不満足だった        ・大変不満足だった

今回のボランティア体験は、あなたにとって何回目のボランティア参加でしたか。

- ・はじめて    ・2～3回目    ・4～5回目    ・6回目以上

今回のボランティア体験を選んだ理由をお選びください。

- ・活動に関心があったから    ・活動のテーマに関心があったから    ・今後の進路や仕事で役立つと思ったから  
・活動場所が近かったから    ・その他 (                      )

今後もボランティア活動を続けたいと思いますか。

- ・ぜひ続けたい    ・なるべく続けたい    ・あまり続けたくない    ・続けたくない    ・どちらでもない

今回のボランティアの日時・場所についてお選びください。

開催日時 ・平日がよい ・土曜日がよい ・日曜日がよい  
・日中（昼間）がよい ・夕方がよい ・夜がよい

開催場所 ・今のままがよい ・他の場所（地域）がよい （→ ）

今後、ボランティアに参加してみたいジャンルがありましたらお選びください。

- ・地域の美化・環境保全に関する活動（道路・公園等の美化・清掃、自然保護等）
- ・災害時のボランティア活動
- ・高齢者の福祉活動（話し相手、送迎等）
- ・教育、文化、スポーツ振興活動
- ・まちづくりに関する活動
- ・防災、防犯、交通安全など地域社会を暮らしやすくするための活動
- ・子育てに関する活動（子育てサロンや乳幼児の保育等）
- ・障がい者の福祉活動（手助け、手話・点訳等）
- ・青少年の健全育成に関する活動
- ・国際交流、国際交流に関する活動
- ・健康や医療に関する活動（病院や保険機関でのボランティア等）
- ・人権擁護に関する活動（DV・虐待防止、自殺防止、女性の抱える問題等）
- ・その他（ ）

その他、全般について、ご意見、ご感想、ご要望などございましたらご記入下さい。



このたびは「チーボロ大作戦」ボランティアの受け入れ誠にありがとうございました。お手数ですが、アンケートにご協力下さい。

平成27年度ボランティア参加促進事業「チーボロ大作戦」をどのようにお知りになりましたか。

- ・チラシ （どこで入手されましたか？ ）
- ・インターネット
  - ウェブサイト （どのサイトでご覧になりましたか？ ）
  - メールマガジン （どのメールマガジンですか？ ）
  - SNS （ ・ ツイッター ・ Facebook ・ その他 ）
- ・その他 （ ）

今回のボランティア受け入れ日数（実際に受け入れた日数）を教えてください。

- ・ 1日
- ・ 2日
- ・ 3日
- ・ 4日
- ・ 5日以上

今回のボランティア受け入れ人数（実際に受け入れた人数）を教えてください。（のべ人数）

- ・ 1人
- ・ 2人
- ・ 3人
- ・ 4人
- ・ 5人以上

今回のボランティア受け入れは、満足のいくものでしたか。

- ・ 大変満足だった
- ・ まあ満足だった
- ・ やや不満足だった
- ・ 大変不満足だった

今回のボランティア受け入れ体験の感想はどのようなものですか。

( )

今回のボランティア受け入れと、普段のボランティア受け入れに、何か違いはありましたか。

- ・ ボランティアの年齢
- ・ ボランティアの居住区域
- ・ ボランティアの性別
- ・ ボランティアの属性（学生・社会人・その他）
- ・ ボランティアの態度・姿勢
- ・ その他（

今回、チーボラ大作戦のボランティア受け入れに参加した理由をお選びください。

- ・ボランティア参加者を増やしたかったから
- ・新しいボランティアを増やしたかったから
- ・活動を広めたかったから
- ・事業に関心があったから
- ・その他 ( )

今後、チーボラ大作戦が続いた場合、ボランティア受け入れを続けたいと思いますか。

- ・ぜひ続けたい
- ・なるべく続けたい
- ・あまり続けたくない
- ・続けたくない
- ・どちらでもない

今回のボランティア受け入れの時期、期間についてお選びください。

- 開催時期
- ・いまのまま（1月末から2月前半）がよい
- ・他の時期がよい ( )
- 開催期間
- ・いまのまま（約半月）がよい
- ・もっと長いほうがよい
- ・もっと短いほうがよい

今回のボランティアマッチングの方法についてお聞かせください。

- 参加希望者とのやりとりは
- ・事務局でやってほしい
- ・団体側でやりたい
- 事務局とのやりとりは
- ・Eメールがいい
- ・電話がいい
- ・FAXがいい

今回のボランティア参加者への記念品はいかがでしたか。

- ・とてもいい
- ・いい
- ・まあまあ
- ・物足りない
- ・かなり物足りない

その他、チーボラ大作戦全般について、ご意見、ご感想、ご要望などございましたらご記入下さい。

平成27年度 千葉県・ボランティア参加促進事業「チーボラ大作戦」  
「市民活動団体向け支援講座 特別セミナー」次第

日時 平成27年10月31日(土)  
午後3時30分～午後5時30分  
場所 千葉市民活動支援センター

1 あいさつ

2 講演

講師 スキルポート早稲田 千野 雅則先生

演題 Webサービスを使ったボランティアコーディネーション  
～ウェブサービスの無料枠でボランティア活動を効率的にすすめよう

3 質疑応答

4 その他

平成27年度千葉県ボランティア参加促進事業  
「チーボラ大作戦」  
市民活動団体向け支援講座 特別セミナー

# Webサービスを使った ボランティアコーディネーション

2015年10月  
スキルポート早稲田

ウェブサービスの無料枠で  
ボランティア活動を効率的にすすめよう！

---

ボランティア活動の企画・運営をする人の共通の悩みはスタッフが集まれないことではないでしょうか。会社とはここが違うのだと思います。しかし、スタッフの情報共有は大事。そして、情報発信も大事。さらに私は活動の記録（アーカイブ）も大事だと思っています。

時間も予算もないボランティア活動であれば  
ネットを活用して効率的にすすめなければ…。

---

ところで、ウェブ業界ほど競争の激しいものはないのです。国内でも海外でも新しいサービスが毎日のようにスタートし、サービスの拡充合戦、低価格合戦が繰り返されています。スマホの普及で利用者が増え、ウェブのアプリ化で高機能化がすすんでいます。また、ソーシャルメディアの拡散力は広く知られるようになりました。

時間も予算もないボランティア活動なら、このような高機能が極めて低価格、あるいは無料で利用できるウェブサービスを  
使わない手はないと思います。

団体について、イベントについて、  
基本情報の発信ベースとしてのウェブサイトを。

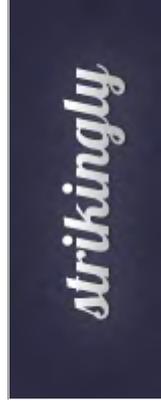
---

これまでウェブサイトの作成と運営は手間とお金のかかるものでした。ウェブコンテンツをつくるにもサーバを運営していくにも専門知識が必要で、お金を出して外注するか知識のある人をお願いするものでした。

団体にそういう知識のある人がいても、その人がいなくなったとたんに手が出せなくなることはいくらもありました。また、サーバを放置したために、これが悪意のある他人に悪用されることさえあります。

ウェブホスティングの第3世代：  
Strikingly（無料）

---



#### ものづくりの遊び場 CABIN

最近では専門知識のない人にも簡単にウェブサイトを開設し、更新できるサービスがいくつかスタートしました。そのひとつがStrikinglyやWeeblyというウェブホスティング第3世代です。

どうして第3世代なのでしょう。その理由はあらかじめ膨大に用意されているHTML5テンプレートです。イマドキの美しく、かつ軽量のウェブ 사이트가 템플레ートを 선택するだけで作れるのです。

ウェブホスティングの第3世代：  
Weebly（無料）

---



（避難所運営ゲーム）HUG@新宿

これは私が今年の8月末に「避難所運営ゲーム HUG体験会」というイベントをやった時につくったウェブサイトです。  
ご覧のとおり必要と思われるアイテムがあり、加えて動画や画像コンテンツも掲載されています。

中高年も含めた対象へはまだまだメールが最適。

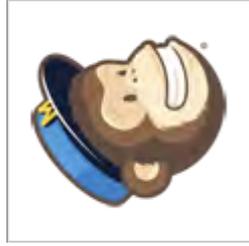
---

メールは対象を選ばないメディアとしてまだまだ有効です。特に中高年には最もリーチするメディアではないでしょうか。そしてメールは目的地的である団体・イベントウェブサイトへ導入する最適な手段です。

ですからメールアドレスは団体にとっても重要な資産です。例えば以前イベントに参加してくれた人、問い合わせをしてくれた人、知人などのメールアドレスは整理して保管しておくべきです。

安定の大量メール配信サービス：  
MailChimp（無料）

---



MailChimpは米国のメール配信サービスで、極めて安定しており、大きな無料枠があるのが魅力です。  
1ヶ月に3,000件の宛先に対し、10,000通のメールを送るまで無料となっています。

イベントは事前受付制がやっぱり便利。

---

#### 自主映画上映会レポート

ボランティア団体がイベントをやるとしたら事前申し込み制にするべきだと私は思います。

それは参加予定者へ直前のリマインドメールを送ることができ、イベント終了後のフォローアップメールを送ることができ、来年のイベントでの告知をすることができるとのメリットがあるからです。

あるいは天災などの理由でイベントが中止になってしまったときに確実に告知することができます。

メールフォームの決定版：  
WuFoo

---



イベントのウェブ受付にはウェブフォームを使います。

ウェブフォームの作り方には各種ありますが、今回は米国のウェブサービス、WuFooをみてみましょう。

イベント受付に特化したウェブフォーム：  
コトリフォーム

---



さて、イベントに特化したウェブフォームというサービスもあります。

コトリフォームは自由に項目の追加をすることはできませんが、イベントの受付に役立つ機能を備えています。

情報拡散と活動アーカイブに：  
facebookページ

---



映画「隣る人」上映会@新宿

(避難所運営ゲーム) HUG体験会@新宿 | 実施レポート

「facebookページ」のタイムラインはfacebookユーザー以外にも開かれたものです。

私は確定した基本情報は公式ウェブで提供し、適宜の情報はfacebookページで提供するという使い分けをしています。

活動の動画チャンネル：  
YouTubeチャンネル

---



「ふれあいフェスタ2014」会場レポート

動画がイベントの様子をよく伝えることはありません。

以前は動画配信はいろいろな面でハードルが高かったのですが、YouTubeのおかげで誰もが簡単に自分の動画を配信できるところになりました。

以上でセミナーを終了となります。

---

みなさまの活動がウェブサービスの活用によって、よりいっそう発展することをお祈り申し上げます。



## 最小コンテンツのウェブサイトはWeeblyの無料枠で。 | 株式会社クリアシフト

[株式会社クリアシフト](#) > [ボランティア活動のためのネット活用講座](#) > 最小コンテンツのウェブサイトはWeeblyの無料枠で。

# 最小コンテンツのウェブサイトはWeeblyの無料枠で。

公開日: 2014年12月11日 著者: [admin](#) カテゴリー: [ボランティア活動のためのネット活用講座](#)

ボランティア団体やNPOがウェブサイトをつくるとき、大抵あれもしたい、これもできればいいと夢がひろがりますよね。しかし、そうしたことをすべて実現しようとする、技術的な面でもコストの面でも、また運用（メンテナンス）の面でも膨大なものになります。

本当に必要なのは何か、手持ちのリソース（予算や人手）でできることは何なのかを考えてみると、とりあえず数ページのコンテンツで十分だったということがよくあります。つまり、トップページ、事業概要（何をしているのか）、アクセス、お問合せ、最新ニュースの5ページです。

こうした最小コンテンツのサイトを作るのであれば、無料のウェブサービスがいくつかあります。

JimdoやWIXが日本ではよく知られていますが、広告が大きくて私は好きになれませんでした。これらに比べれば知られていませんが、機能的には同等以上で広告が目立たないサービスを最近見つけました。それがWeeblyです。

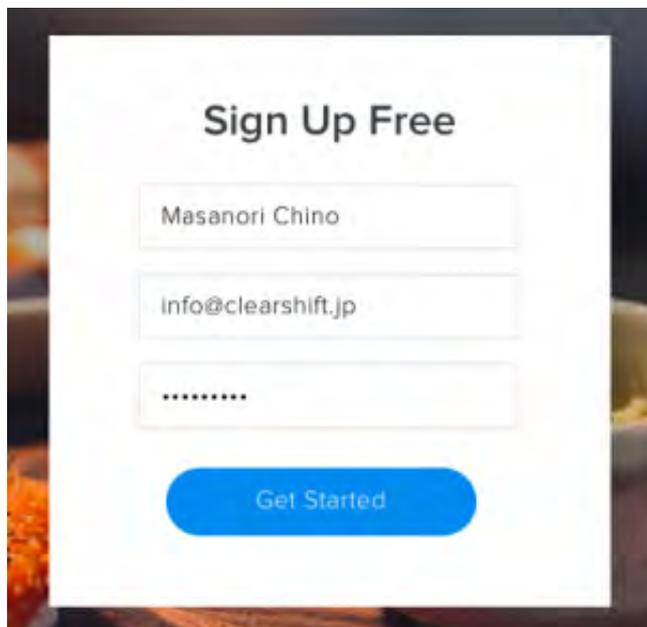


最新のHTML5テンプレートが膨大にあり、ドラッグ&ドロップによるページ構成、レスポンシブ対応デザインと必要な機能はすべて備えています。さらにブログ形式のコンテンツ、決済機能を備えたECサイトも構築可能です。

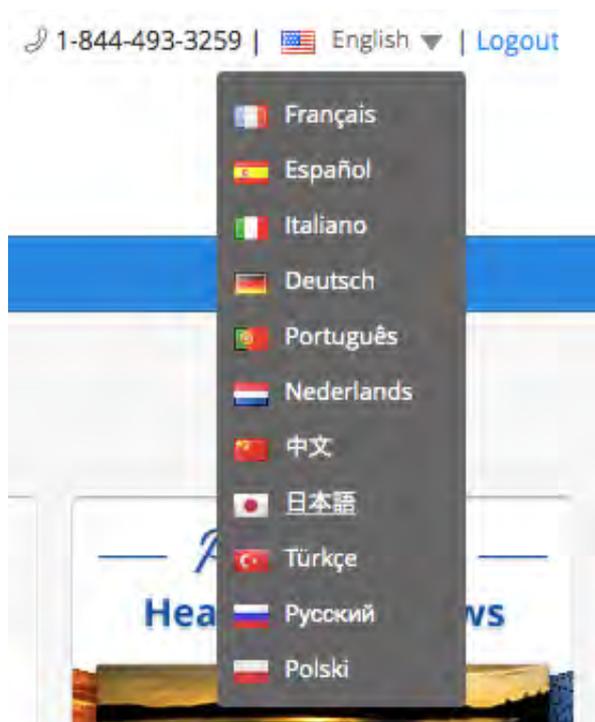
今回はWeeblyの無料枠で基本的なウェブサイトを構築するまでをやってみましょう。

## ユーザ登録からテンプレート選択まで

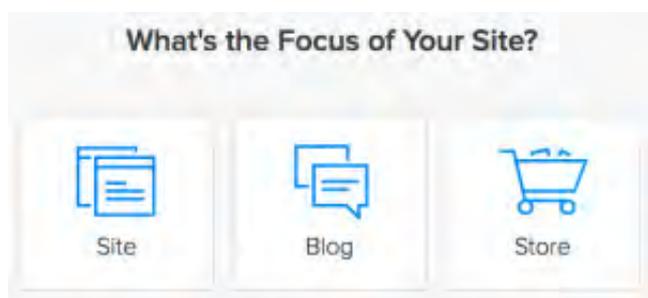
Weeblyのユーザ登録はユーザ名、メールアドレスとパスワードがあればOKです。トップページでユーザ登録（Sign Up Free）枠に入力してから「Get Started」ボタンを押してください。



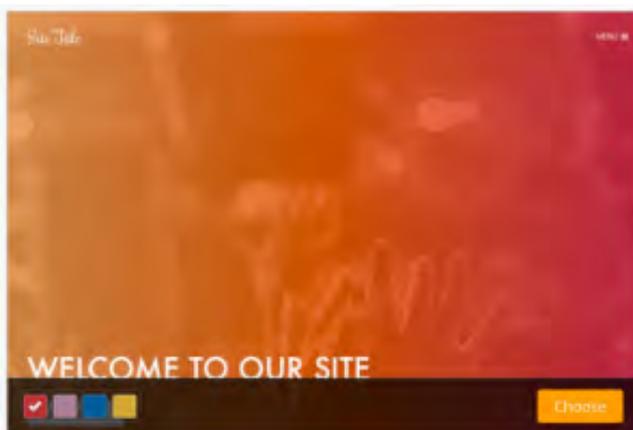
ちなみにWeeblyは日本語で操作することも可能です。トップページ左上の「Menu」でMenu画面に移動し、ここにある「English」をクリックすると言語の選択肢が表示されます。選択肢には「日本語」もあります。しかし、やや翻訳がこなれていない感がありますので、今回は英語版のままで説明を続けます。



早速、ウェブサイト作成プロセスに入ります。どんなウェブサイトを作りたいのかを聞いてきますので、ここでは「Site（ふつうのウェブサイト）」を選択します。

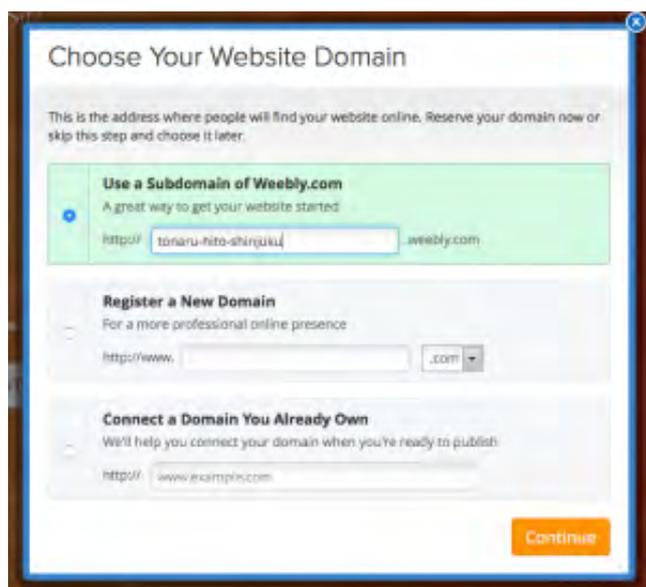


次にテンプレート選択画面になります。Weeblyにはとてもたくさんのテンプレートがあります。スクロールしていくとキリがないくらい多くの選択肢が表示されています。今回は画面全体に画像が表示されるランディングページ風のテンプレートを選択します。



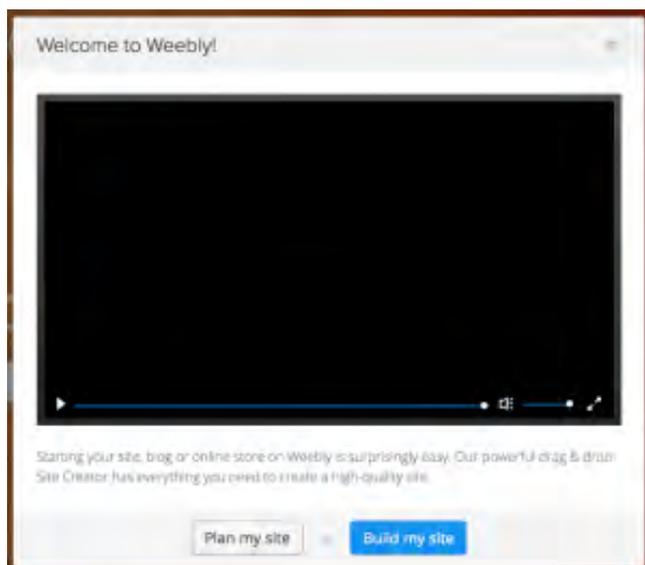
カーソルを選択したいテンプレートにロールオーバーすると右下に「Choose」ボタンが表示されますので、これを押してください。

ドメイン名を選択する画面になります。ここではサブドメイン (xxxxxxx.weebly.com) でウェブを作成します。適当なサブドメイン名を入力してから「Continue」ボタンを押してください。



「Register a New Domain (ドメイン名を登録する)」、「Connect a Domain You Already Own (すでに所有しているドメインを利用する)」は有料です。

「Welcome to Weebly!」画面が表示されます。サイト構築の説明ビデオがありますので、しばし見てみましょう。よければ「Build my site」ボタンを押して続行します。



## サイト構築の開始、トップ画像の編集

サイト構築画面に移動します。サイト構築画面には選択したテンプレートの基本画面が表示されています。タイトルやボタンなどの各アイテムはクリックして編集することができます。選択されたアイテムは、アイテム外をクリックすると選択解除できます。



左端のボタン群からアイテムを新たに追加することができます。アイテムにはタイトル、文章、画像、フォームなどがあります。

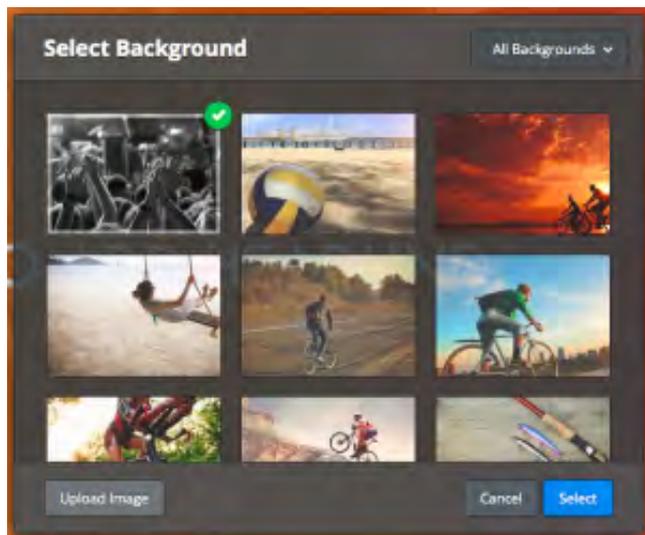
まずは背景画像を変更してみましょう。

サイト構築画面右下の「Edit Image」ボタンを押してください。

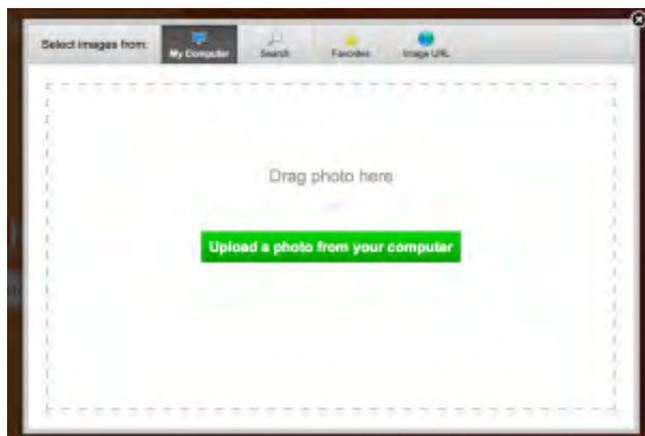


「Select Background」ダイアログが表示されます。ここでは数多くの既存の画像を利用

することができます。今回は手元にある画像を使用することにします。

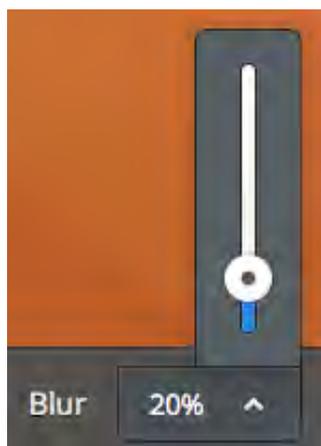


「Select Background」ダイアログの「Upload image」ボタンを押してください。画像ファイルアップロードダイアログが表示されます。画像ファイルをこのダイアログにドラッグ&ドロップするか、「Upload a photo from your computer」ボタンを押してファイルを選択してください。



アップロードが完了すると「IMAGE EDITOR」画面に移動します。背景画像が変更されているのが確認できます。

「IMAGE EDITOR」画面では背景画像を微調整することができます。最下段の各ボタンで調整してみてください。今回は「Blur（ぼかし）」を20%にしてみました。



背景画像の微調整が完了したら「IMAGE EDITOR」画面右上の「SAVE」ボタンを押してください。サイト構築画面に戻ります。



## タイトルの編集

次にタイトルを変更してみましょう。

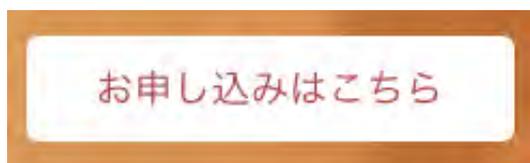
サイト構築画面の「CLICK TO ADD HEADLINE」をクリックしてください。タイトルが編集できるようになりますので、ここで適当なタイトルを入力してください。

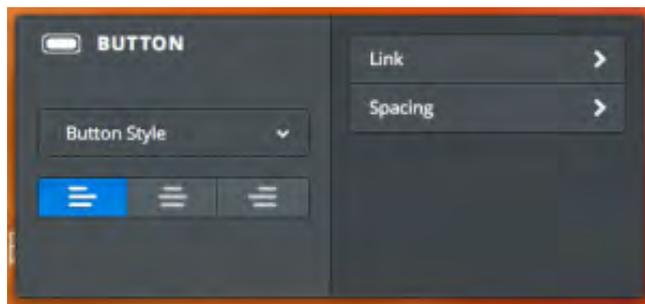


編集ボックスに書式バーが表示されますので、ここで文字サイズなどを調整できます。タイトル外をクリックすると編集が確定します。

ボタンを編集します。

ボタンをクリックするとボタンのテキストを編集できます。「お申し込みはこちら」に書き換えてください。ボタンを編集しているとボタン編集ボックスが表示されます。これは後ほど使用します。





## コンテンツの配置

トップ画像の下部にテキストを配置します。

サイト構築画面左のボタン群から「TEXT」ボタンを画像の下あたりにドラッグ&ドロップしてください。テキストボックスが配置されます。

テキストボックスに文字を入力するかコピー&ペーストしてください。同じく編集ボックスに書式バーが表示されますので微調整してください。



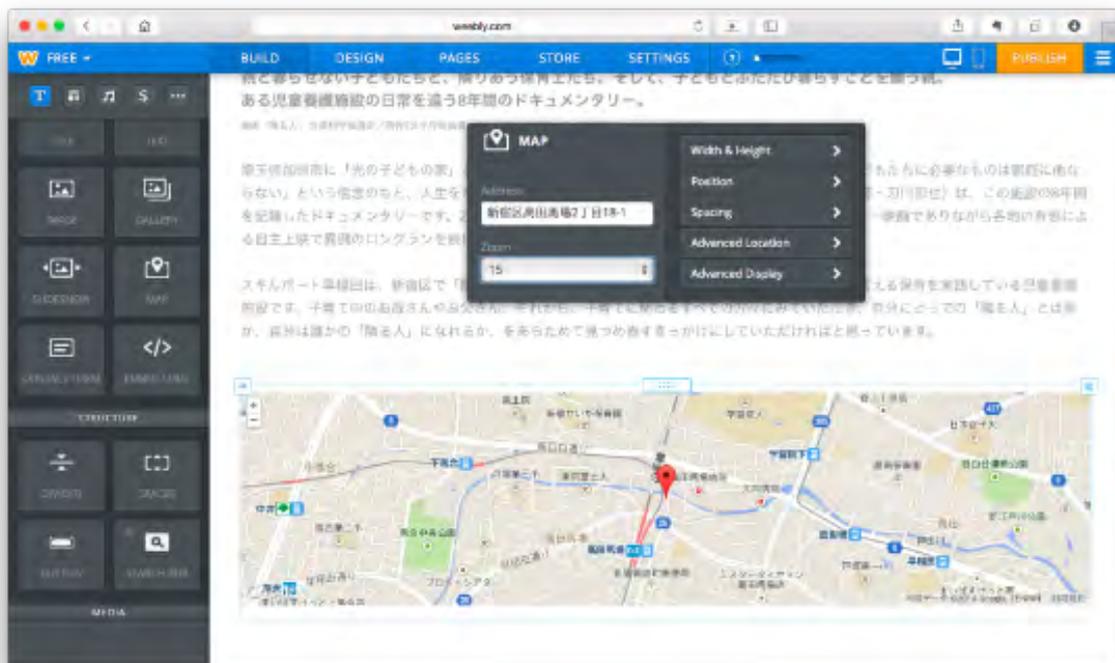
続いて「DIVIDER（罫線）」を配置しましょう。

サイト構築画面左のボタン群から「DIVIDER」ボタンを、先ほど配置したテキストボックスの下あたりにドラッグ&ドロップしてください。

さらにGoogleマップを配置します。

サイト構築画面左のボタン群から「MAP」ボタンを、先ほど配置した罫線の下あたりにドラッグ&ドロップしてください。MAPが配置されます。

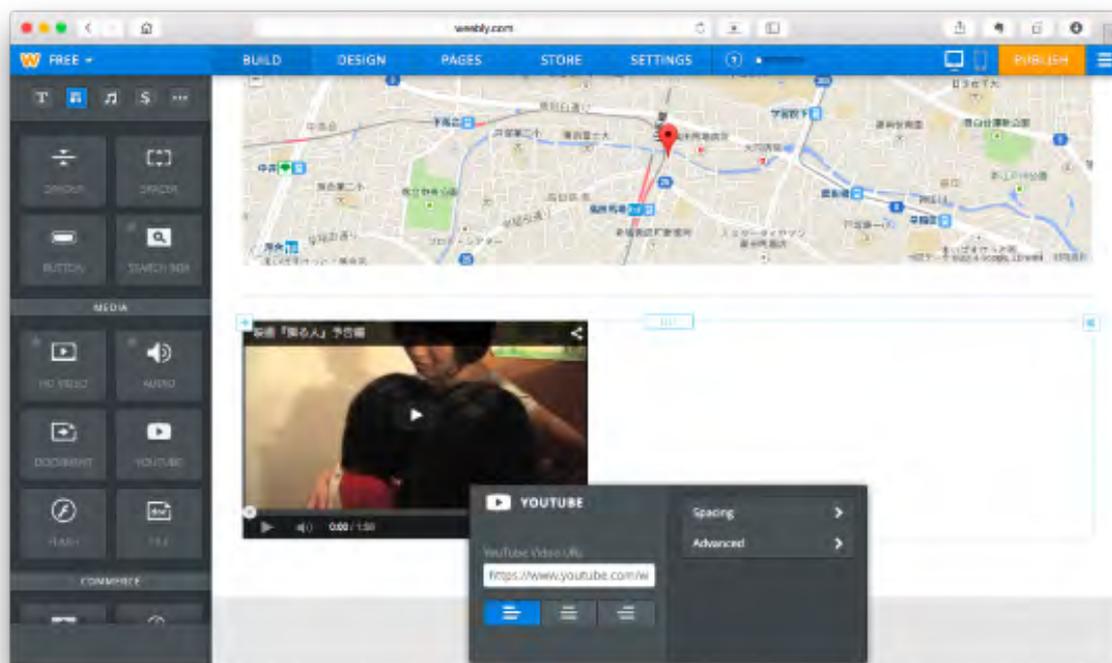
MAPを編集しているとMAP編集ボックスが表示されます。MAP編集ボックスのADDRESS枠に表示したい住所を入力してください。



YouTubeの動画も配置します。

サイト構築画面左のボタン群から「YOUTUBE」ボタンを、先ほど配置した罫線の下あたりにドラッグ&ドロップしてください。YouTube動画が配置されます。

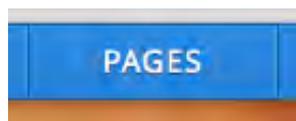
YouTube動画を編集しているとYouTube動画編集ボックスが表示されます。YouTube動画編集ボックスのYouTube Video URL枠に表示したい動画のURLを入力してください。



## ページ名称の変更

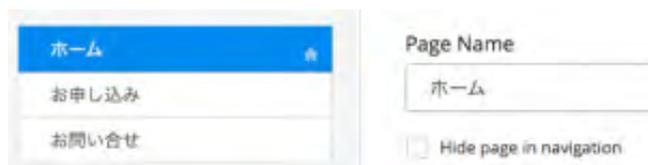
とりあえずトップページのコンテンツはできました。これから別のページを作成します。

サイト構築画面上端の「PAGES」ボタンを押してください。「Edit Page」画面に移動します。「Edit Page」画面はウェブサイトを構成する各ページの情報を設定します。



画面左端には既存のページがリストされています。各ページの名称を変更しましょう。

左端のページリストから「Home」を選択し、「Page Name」を「ホーム」にし、画面右下の「Save & Edit」ボタンを押してください。



A blue rectangular button with the text "Save & Edit" in white.

同様に「About Us」を「お申し込み」、「Inquiry」を「お問い合わせ」に変更してください。

ちなみにWeeblyの無料枠では5ページまで作成することができます。

## ナビゲーションエリアの調整

「Edit Page」画面上端の「Build」ボタンを押してください。サイト構築画面に戻ります。

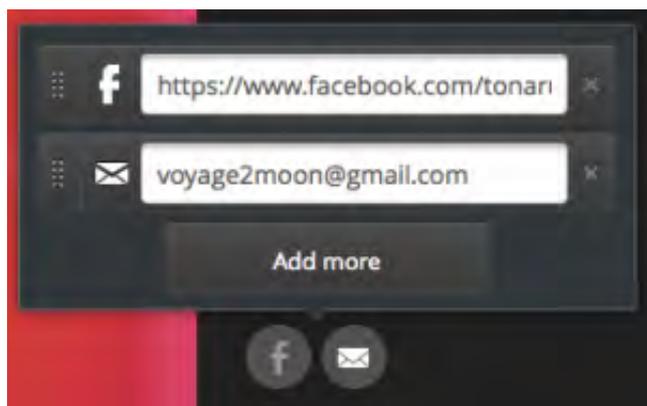
他のページへのナビゲーションエリアを調整しましょう。

画像右側の「MENU」をクリックしてください。左からスライドしてナビゲーションが表示されます。ナビゲーションには先ほど名称を変更した各ページへのリンクがあります。



ナビゲーションエリアにあるソーシャルメディアアイコンを調整します。

ソーシャルメディアアイコンをクリックしてください。ソーシャルメディア調整ボックスがポップアップします。ここに適切なfacebookページへのリンク、Twitterアカウント名、メールアドレスを入力してください。



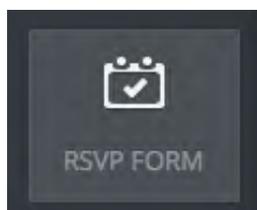
## 各種フォームの設置

「お申し込み」ページを編集します。

ナビゲーションエリアで「お申し込み」をクリックしてください。「お申し込み」ページに移動します。

ここにはお申し込みフォームを設置します。

サイト構築画面左のボタン群から「RSVP FORM」ボタンを、画像の下あたりにドラッグ&ドロップしてください。サンプルフォームが配置されます。



とりあえずサンプルフォームにあるアイテムをすべて削除しましょう。各アイテムをクリックするとアイテムボックスが表示されます。

アイテムボックス右上角の「x」をクリックすると「Are you sure?」と確認されますので「Delete」ボタンを押してください。

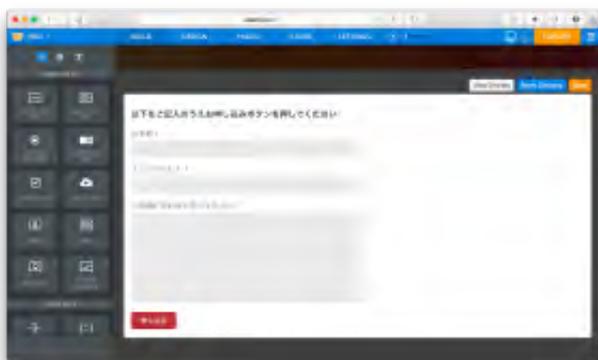
フォームのアイテムがすべて削除されたら新たにフォームアイテムを配置しましょう。

サイト構築画面左のボタン群から「SHORT TEXT BOX」ボタンを、フォーム枠にドラッグ&ドロップしてください。

配置された「SHORT TEXT」ボックスをクリックすると「SHORT TEXT」ボックス編集ボックスが表示されますので、これで「Field Title」を「お名前」に変更してください。



最後にフォーム編集ボックスの「SAVE」ボタンを押してください。



フォーム編集ボックスの「Form Options」ではフォーム内容の送り先メールアドレスや送信完了後のメッセージを編集することができます。また、「View Entries」ではフォームで送られた内容をリスト形式で表示することができます。

Weeblyの無料枠ではフォームアイテムは最大5個までとなっています。

同様に「SHORT TEXT」ボックスと「LARGE TEXT」ボックスを配置し、それぞれ「メールアドレス」「ご連絡があればご記入ください」とタイトルを変更してください。

「SUBMIT」ボタンも「申し込む」ボタンにテキストを変更してください。

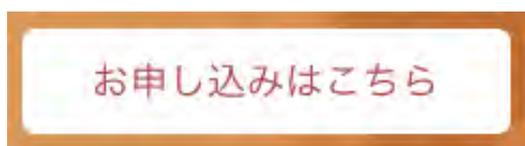
同じくナビゲーションエリアで「お問い合わせ」をクリックしてください。「お問い合わせ」ページに移動します。

「お申し込み」ページと同様に、フォームアイテム「お名前」「メールアドレス」「お問合せ内容」を配置してください。



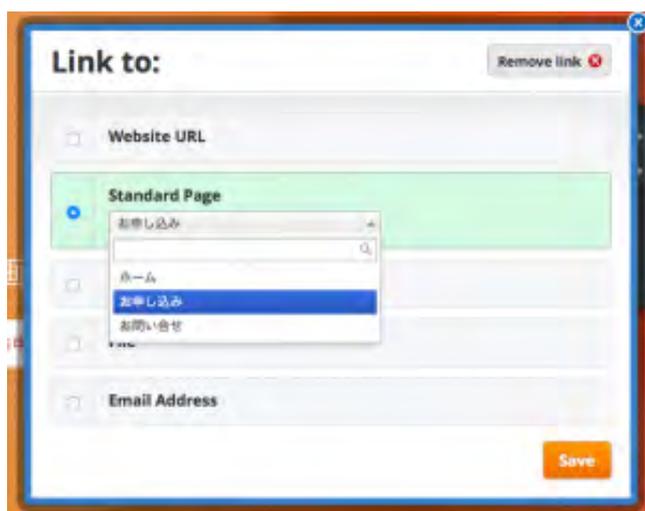
## ボタンのリンク設定

サイト構築の最後にトップページの「お申し込みはこちら」ボタンのリンクを設定します。ナビゲーションエリアでトップページに移動してください。



トップページの「お申し込みはこちら」ボタンをクリックしてください。ボタン編集ボックスで「Link」ボタンを押してください。「Link to」ダイアログが表示されます。

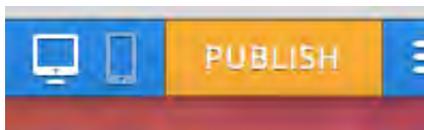
「Link to」ダイアログで「Standard Page」で「お申し込み」ページを選択してから「Save」ボタンを押してください。



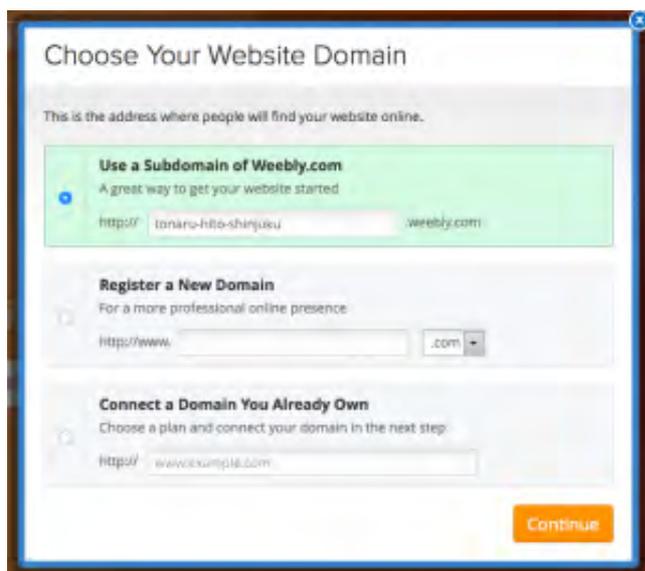
## サイトの公開

これでサイトの各ページが完成しました。これからこのウェブサイトを開きます。

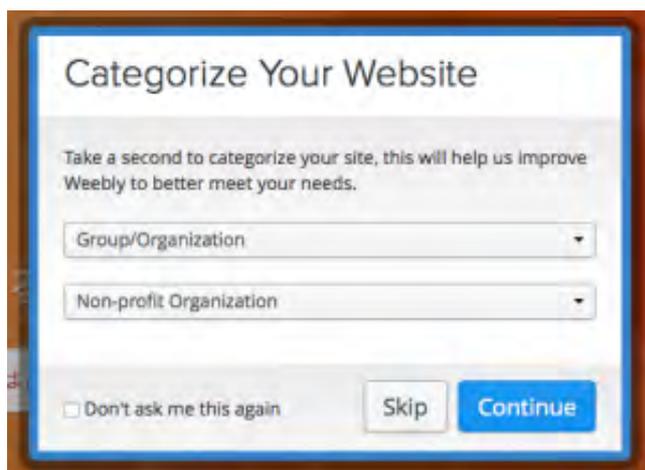
サイト構築画面上端の「PUBLISH」ボタンを押してください。



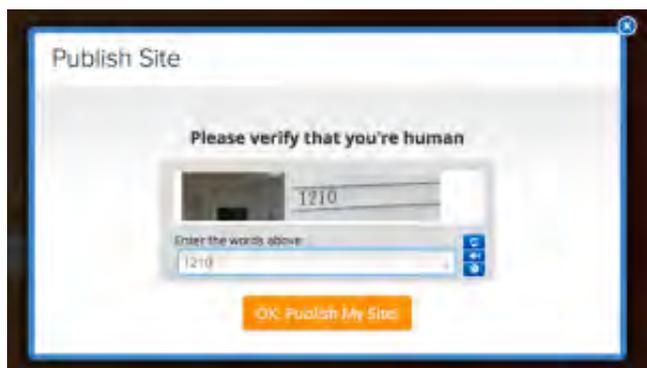
先ほども見ましたが、このウェブサイトのURLを設定するダイアログが表示されます。これはそのまま「Continue」ボタンを押してください。



「Categorize Your Website」ダイアログが表示されます。適当なカテゴリーを選択してから「Continue」ボタンを押してください。



画像認証ダイアログが表示されます。画像に表示されている数字を入力して「OK, Publish My Site!」ボタンを押してください。



「Website Published!」ダイアログが表示されます。これでウェブサイトは公開されました。



ダイアログでは独自ドメインを登録しませんか、と書いてありますが無視してかまいません。facebookやTwitterで拡散しませんか、と書いてありますが、これも無視してかまいません。

上端の青い文字列が公開されたウェブサイトのリンクです。これをクリックして公開されたウェブサイトを見てみましょう。

公開ウェブの下端にWeeblyの広告が表示されています。これは真ん中の矢印をクリックすると開きますが、それほど目立ちませんね。



できたウェブサイトがこちらです。  
架空のイベントですのでお申し込みやお問合せはしないでください。  
<http://tonaru-hito-waseda.weebly.com>

(文責：千野 記事の間違いをご指摘いただければ感謝します)

## メールの一斉配信はMailChimpを使おう。 | 株式会社クリアシフト

# メールの一斉配信はMailChimpを使おう。

Posted 10:11 PM by [admin](#) filed under [ボランティア活動のためのネット活用講座](#).

活動中のボランティアさんはもちろん、過去に活動してくれた方、あるいは活動に興味をもってコンタクトしてくれた方たちと継続的なつながりを持つことは、ボランティア団体にとって重要なことですよね。

こうした人たちにお知らせや現状報告を定期的にメールしたらいかがでしょうか。

しかし、メールの一斉配信は意外と手間がかかります。また、神経も使います。メールソフトで送信ボタンを押すときに、本当にBCCにしたかなとドキドキしたことはないでしょうか。

そこでメール送信サービスを使うと安心なのですが、それなりの料金がかかります。

以下に国内のメール配信サービスの料金がまとめてあります。これを見るといずれも初期費用5,000円から、毎月の支払いは5,000円からとなっています。

### [メール配信システム会社一覧](#)

もし、送り先が200件から400件くらいであり、月1回の送信であればアメリカのメール送信サービス、MailChimp（メールチンプ）の利用をおすすめします。



ネットビジネスの先進国アメリカではメールマーケティングサービスの競争も激しくなっています。それで高機能かつ低価格のメール配信サービスがたくさんあるのですが、その中で最も優れているのがMailChimpです。

MailChimpは低価格でありながら高機能かつきわめて安定しています。

しかも、無料利用枠があり、メールアドレス：2,000件に対し送信回数：12,000件／月まで無料となっています。

メールアドレス	送信数	料金
2,000件	12,000通	無料
1,001件以上	無制限	20ドルから

この他に利用量課金もあり

MailChimpは残念ながら操作画面が日本語になっていません。しかし、送信されるメールは日本語でまったく問題ありません。

---

## MailChimpのユーザー登録

では、早速MailChimpを使ってみましょう。

MailChimpへのユーザー登録は一般的なウェブサービスと同じく、メールによる登録確認と画像コード認証を経て本登録となります。やや煩雑なので、ここでは割愛させていただきます。

ユーザー登録のとき注意しなくてはならないのは、ユーザ情報の登録画面で「Country (国名)」を「Japan」にすること、「Timezone (タイムゾーン)」を「(GMT +9:00)Tokyo」することです。

ログインするとダッシュボード画面が開きます。ダッシュボード左端には「Campaigns (キャンペーン)」「Lists (リスト)」などの項目があります。

MailChimpではまず送信先のリストを作成し、そのリストを使って（メール送信）キャンペーンを実施するという手順になります。

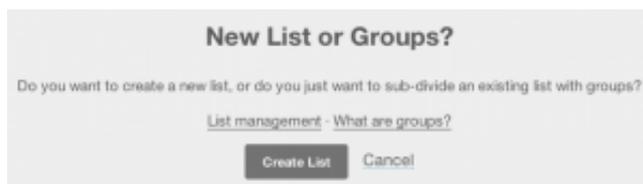
リストは自分で持っているcsvファイルやExcelのデータをインポートすることができます。また、サインアップフォームから登録してもらうこともできます。

---

## リストの作成

ではリストを作ってみましょう。

ダッシュボードのListsをクリックしてLists画面を開いてください。初めての場合はリストがありません。右上の「Create List」ボタンを押してください。次に「New List or Groups?」枠で「Create List」ボタンを押してください。



「Set up your new list」画面が開きます。いろいろな項目がありますが、とりあえず「List name（リストの名前）」「Default “from” name（送信するメールのfromに表示される名前）」「Default “from” email（メールのfromになるアドレス）」と「Remind people how they got on your list」を入力して最下段の「Save」ボタンを押してください。

「Remind people how they got on your list」はこのメールがどうして先方に送られることになったのかの説明です。「○○○活動にご参加いただいたことのある皆様にお送りしております」などとしておけばいいと思います。くれぐれも迷惑と思われるような相手にメールを送らないように気をつけてください。

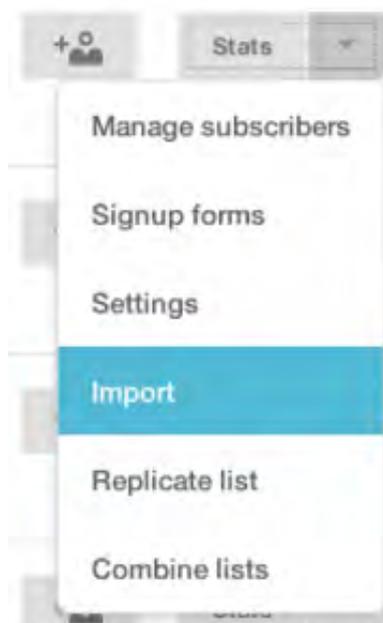
リストの登録が完了しました。それではダッシュボード左側メニューでLists画面に戻ります。

Lists画面には先ほど作成したリスト「活動スタッフ」が表示されています。



次にこのリストにメールアドレスをインポートします。リスト「活動スタッフ」右端のプ

ルダウンメニューから「Import」を選択してください。



「Import」画面が開きます。ここには各種のインポート方法がありますが、今回はcsvファイルをアップロードしましょう。

アップロードするcsvファイルは、1列目をメールアドレス、2列目を姓（First Name）、3列目を名（Family Name）として作成してください。文字コードはUTF-8がいいですが、ShiftJISでも可能です。

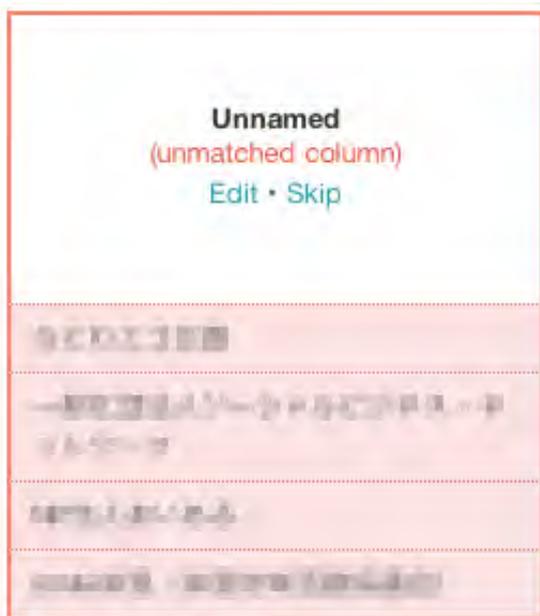
「Upload from a CSV or TXT File」ボタンを押してください。



「Upload from a CSV or TXT File」画面が開きます。「Browse」ボタンを押してcsvファイルを選択し、最下段の「Upload List」ボタンを押してください。

「Import Subscribers」画面が開きます。ここでは各列の指定を行います。1列目はメールアドレスとして認識されていると思いますが、2列目が何にあたるのか不明になっています。

2列目の枠にある「Edit」ボタンを押してください。すると「Make a Selection」という選択肢が表示されますので、ここから「First Name」を選択し、「OK」ボタンを押してください。3列目も同様の方法で項目を設定してください。



各列の設定が完了したら最下段の「Import」ボタンを押してください。

これでリストのインポートが完了しました。ダッシュボードに戻ってLists画面を開いてください。

リスト「活動スタッフ」のSubscribersにはインポートしたメールアドレスの数が表示されています。MailChimpはインポートしたメールアドレスを解析して、不適切な書式（@が全角である、存在しないドメインである...）であるものは排除します。また、管理者アドレス（webmaster, adminなど）も排除します。



リスト「活動スタッフ」右側にある人型アイコンはこのリストに個別にメールアドレスを追加するためのものです。また、右端のプルダウンメニューで「Signup forms」を選択すると、このリストの登録フォームを作成することができます。

## キャンペーンを作成してメールを送信する

次にキャンペーンを作成してメールを送信してみましょう。

ダッシュボードのCampaignsをクリックしてCampaigns画面を開いてください。

初めての場合はキャンペーンがありません。右上の「Create Campaign」プルダウンメニューから「Regular Ol' Campaign（いちばん普通のキャンペーン）」を選択してください。



次にこのキャンペーンで使用するリストを選択します。先ほど作成したリスト「活動スタッフ」の「Send to entire list（リストの全員）」を選択してから最下段の「Next」ボタンを押してください。

## To which list shall we send?

- 活動スタッフ (4 recipients)
- Send to entire list
- Send to a saved segment
- Send to a new segment

Campaign Info画面が開きます。

「Name of your campaign (キャンペーンの名称)」「Email Subject (メールのタイトル)」を入力して最下段の「Next」ボタンを押してください。



「Email Subject」枠ではマージタグが使用できます。マージタグはListの値（姓、名など）を挿入する機能です。「○○○○さま、11月のお知らせです。」のように、それぞれのメールのタイトルに送信先の名前を挿入できるのです。

マージタグは、「\*|FNAME|\*」で姓、「\*|LNAME|\*」で名、「\*|EMAIL|\*」でメールアドレスとなっています。

続いて「Pick a template to start with」画面が開きます。ここでメールの本文を作成します。ここで作成するものはテンプレートとして別のキャンペーンで再利用することができます。

この画面では各種のテンプレートが選択できますが、「Email Designer」を使ってHTMLメールを作成してみましょう。

HTMLメールは画像を表示したり、テキストの調整が可能な表現力に優れたものです。MailChimpのキャンペーンでは、HTMLメールが表示できない場合には通常のテキストメールを表示します。

「Email Designer」の「Start Designing」ボタンを押してください。



## Email Designer

Create beautiful, mobile-friendly emails  
with our new designer

[Start Designing](#)

[Learn more](#)

Email Designer画面が開きます。まずは右側の「Basic Templates」をクリックしてください。

Basic Templatesの選択肢が表示されます。1カラム、2カラムなどの種類がありますが、今回は最も基本的な「1 column」の「Select」ボタンを押してください。ちなみに、それぞれのテンプレートの「Preview」ボタンを押すとプレビューウィンドウが開き、内容を確認することができます。



### 1 Column

Preview

Select



### 1 Column - Banded

Preview

Select



### 1:2 Column

Preview

Select



### 1:2 Column - Banded

Preview

Select

1 columnテンプレートの編集画面が開きます。

ここでメールのヘッダ、画像、本文などを編集します。左側の編集エリアにあるアイテムは編集したり削除することができます。また、右側のエリアからアイテムをドラッグ&ドロップすることもできます。もちろんすべてのアイテムは日本語にすることができます。

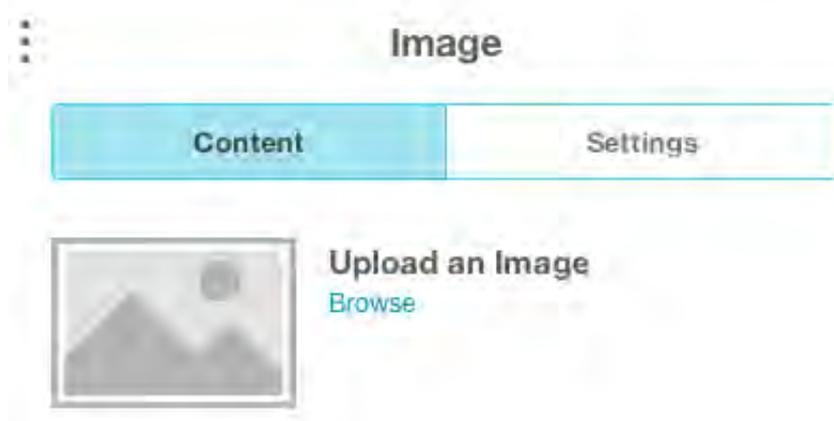
それではアイテムを編集してみましょう。左側の編集エリアでカーソルを移動すると、ロールオーバーするアイテムにハイライト表示されます。



「Designing Your Email」とある本文テキストのアイテムをクリックしてください。右側のエリアがこのアイテムの編集モードになります。ここでテキストの文章やその書式を変更してから最下段の「Save & Close」ボタンを押してください。



画像アイテムを変更してみましょう。画像エリアのアイテムをクリックしてください。右側のエリアが画像アイテムの編集モードになります。



ここに表示する画像をアップロードします。「Upload an Image」枠の「Browse」をクリックしてください。「File Manager」ダイアログが開きます。

このダイアログでは画像ファイルをドラッグ&ドロップしてアップロードすることもできます。アップロードしたい画像ファイルを「Drop files from your computer here」にドラッグ&ドロップしてください。対象ファイルが表示されますので、それから「Upload」ボタンを押してください。



Drop files from your computer here.

You can also [browse for a file](#) or [import from a URL](#).



a07投稿完了.png

image/png (236 Kb)

[Delete](#)

上記の方法でメール本文の編集が完了したら、右下の「Next」ボタンを押してください。

次にPlain-text編集画面が開きます。

ここではHTMLメールを表示できない場合の本文を編集します。左側のエリアでテキストを編集してください。もちろんここでも日本語で入力することが可能です。

「Plain-text」メールの編集が完了したら、右下の「Next」ボタンを押してください。

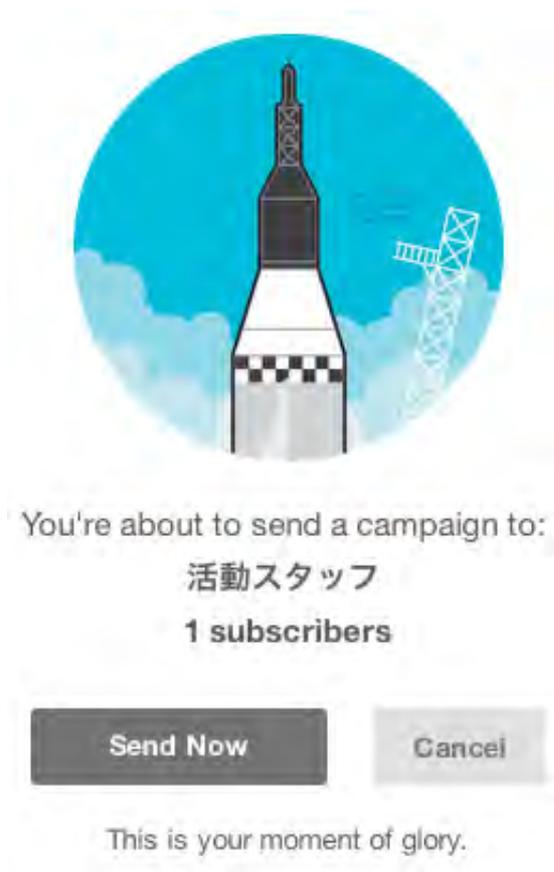
「You're all set to send! (準備完了)」画面が開きます。

これまでの工程を確認し、必要であれば各行の「Edit」ボタンを押して再調整してください。



設定内容がよければメールを送信します。右下の「Send」ボタンを押してください。

「Prepare for launch（最終確認）」ダイアログが表示されます。



「Send Now」ボタンを押してください。送信完了画面が表示されます。



## High fives!

Your campaign is in the send queue and will go out shortly.

活動スタッフ sent to 1 subscriber.

送り先が1000件以上あっても数分で完了します。あなたがユーザー登録したメールアドレス宛に送信結果を知らせるメールが届いていますので確認して下さい。

送信した結果のレポートを見てみましょう。ダッシュボードのCampaignsをクリックしてキャンペーン画面を開いてください。

先ほどメール送信したキャンペーン「11月のお知らせ」の「View Report」ボタンを押してください。

レポート画面にはキャンペーンの状況が表示されています。



Open rateは送信したメールが開かれた率です。Click rateはメールにあるリンクがクリックされた率です。

特に注意していただきたいのはBouncedです。これはなんらかの理由で到着しなかったメールの数です。その理由は存在しないメールアドレスだった、何らかの理由で受け取りを

拒否しているなどです。Bouncedの数値をクリックするとそのメールアドレスを確認することができます。

---

というようにmailChimpはきわめて高機能であり、大量のメールを安定して送信することができます。

基本的には高機能、無償化競争が行きついた究極のEC向けサービスだと思います。その無料枠をボランティア活動に活用するのは悪く無いと思います。ボランティア団体のみなさまは活動の広報などにご活用したらいかがでしょうか。

(文責：[千野](#) 記事の間違いをご指摘いただければ感謝します)

[in2day.meでPTA活動のシフト管理をしましょう。](#)

**in2day.meの導入についてアドバイス・サポートします。**  
詳しくは[こちら](#)をご覧ください。

お問い合わせはこちら

お電話：050-3691-3904

携帯：080-5034-3904

メール：[info@clearshift.jp](mailto:info@clearshift.jp)

担当：千野 雅則 (ちの まさのり)

[Edit post](#)



Wufooの機能で注目すべきものを以下に挙げます。

1. フォームに自分のロゴを表示
2. 条件によるページ分岐
3. ドラッグ&ドロップによるフォーム画面の作成
4. グラフによるレポート
5. 自分以外の管理ユーザを登録
6. CSV, Excel形式のデータ出力
7. メール、携帯への通知機能
8. 他ウェブサービスとの連携

すべて無料枠で使用できます。7と8も無料とは驚きですね。

Wufooのインターフェースは英語ですが、日本語のフォーム画面や日本語のメール送信については問題ありません。

---

## アカウント作成

早速フリーのアカウントをつくってみましょう。  
トップページで「Sign Up for Free」をクリック。



アカウント作成画面でメールアドレス、パスワード、アカウントURLを入力してください。

アカウントURLはあなたのフォーム画面のURL（「http://xxxxxxxx.wufoo.com」の「xxxxxxxx」部分）となります。これは後で変更することができます。

メール承認を経てアカウントが有効になります。

フリーアカウントではフォームを3個、レポートを3個を作成することができます。また、毎月100件のメールを受け付けることができます。

---

## ログインしてフォームを作成

トップページ右上の「login!」ボタンをクリックしてログイン画面に移動。メールアドレスとパスワードでログインしてください。

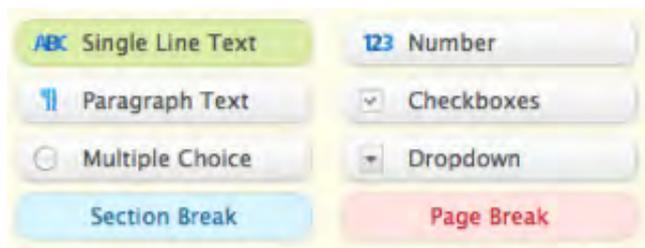


「Form Manager」画面に移動します。

フォームを作成するときは「Forms」タブで右上の「New Form!」をクリックしてください。



フォームはドラッグ&ドロップで作成します。左側のアイテムを右側にドラッグ&ドロップしてください。



とりあえず配置してから個々のフォームを調整しましょう。

## Untitled Form

This is my form. Please fill it out. It's awesome!

Untitled

Untitled

Email

Select a Choice

右側のどれかのアイテムを選択してください。

画面が「Field Settings」モードになります。左画面で選択されたアイテムのタイトルなどを変更してください。タイトルは日本語にすることができます。

Field Label (?)

## Untitled Form

This is my form. Please fill it out. It's awesome!

お名前 \*

ふりがな \*

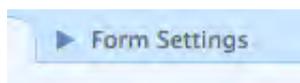
メールアドレス \*

参加人数 \*



## フォームについての設定

フォームの設定は画面左の「Form Setting」タブで行います。これをクリックしてください。



「Language」を日本語にするのを忘れないで下さい。

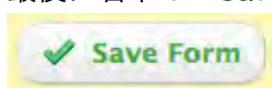


申し込み完了後に表示するテキストを「Show Text」に入力します。  
独自で作成した完了画面に移動させたいときには「Redirect to Website」を選択します。  
申込者に確認メールを送ることができます。

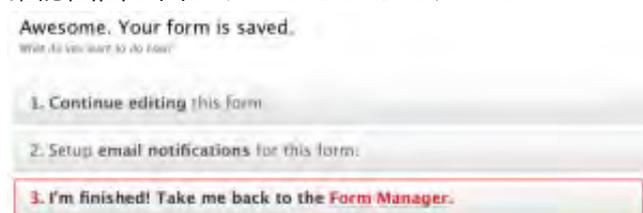
「Send To」をフォームアイテムの「メール」に設定してください。



最後に右下の「Save Form」ボタンを押してください。



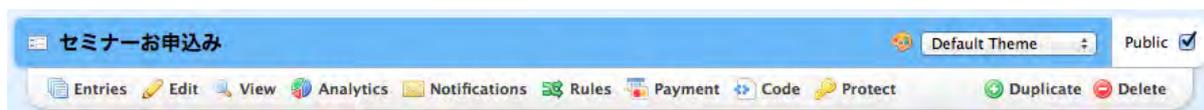
確認画面が出ますのがとりあえず「3. I'm finished!」を選択してください。



「Form Manager」画面に戻ります。

---

コード、通知、条件分岐



作成したフォームの「View」ボタンを押すと作成したフォームを表示します。

A screenshot of a web form titled 'セミナーお申込み' (Seminar Registration). The form is white with a light blue header. It contains several input fields: 'お名前\*' (Name), 'ふりがな\*' (Surname), 'メールアドレス\*' (Email Address), and '参加人数\*' (Number of Participants). There is a '送信' (Send) button and a 'Report Abuse' link. The WUFO logo is visible in the top left and bottom center.

「Code」ボタンでフォームのコードを表示します。通常が表示から埋め込み形式、ポップアップ形式などがあります。

通知機能は「Notification」で設定します。「Rule」は条件分岐の設定です。

Two screenshots of notification settings. The left one is titled 'to My Inbox' and shows fields for 'Your Email Address (?)', 'Set Reply To (?)', and 'Send Me Emails About:'. The right one is titled 'to My Mobile Device' and shows fields for 'Your Cell Phone Number', 'Your Carrier (?)', and 'Send Me Text Messages About:'. Both have 'Save' buttons.

## オリジナルロゴ

ちょっと分かりにくいのが独自のロゴ画像を表示する方法です。それは「Form Manager」画面上端の「Themes」タブで行います。



「Themes Designer」画面の上端で「Propertied > Logo > Your Logo」を選択してからロゴ画像のURLを入力してください。

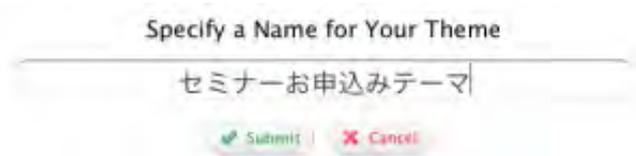


あらかじめどこかのサーバに画像ファイルをアップロードしておかなければなりません。このときhttpsからはじまるSSLで接続することをブラウザエラー回避のために推奨しています。

テーマの設定が完了したら「Themes Designer」画面右上の「Save Theme」ボタンを押してください。



テーマ名称入力画面が出ますので入力してください。



テーマができたならこれを作成したフォームに適用します。

「Form Manager」画面のテーマプルダウンメニューで先ほど作ったテーマを選択してください。



## エン트리 (申し込み) の確認

さて、それでは申し込みされた内容 (エン트리) を確認しましょう。

「Form Manager」画面で作成したフォームの「Entries」ボタンを押してください。



「Entry Manager」画面に移動します。

エントリが画面下部にリスト表示されています。



どれかのエントリをクリックすると上部にその詳細が表示されます。

セミナーお申込み #2	
お名前 *	テスト2号
ふりがな *	テストにごう
メールアドレス *	<a href="mailto:info@clearshift.jp">info@clearshift.jp</a>
参加人数 *	2
Created 28 Jan 2014 8:06:01 AM PUBLIC	220.102.182.76 IP Address

## エントリのエクスポート

この画面では各エントリをデータ出力することができます。

リストの「BULK ACTION」をクリックしてください。右端に表示される「Export」ボタンを押すと「Export Option」ダイアログが表示され、出力形式を選択することができます。

### Export Options

How would you like that?



Excel (.xls)



Tabs (.txt)



Commas (.csv)

**Note** Exporting as an Excel Document (.xls) will **only work for Microsoft Excel 2003 and higher**. If you have an earlier version of Excel, or use an alternative application like Google Spreadsheets, please use the Tab Delimited (.txt) or Comma Separated (.csv) format.

[Having Trouble?](#)
✖ Cancel

いかがでしょうか。Wufooの豊富な機能について概観できましたでしょうか。上記以外にも優れた機能が多くあり、いずれも無料枠で利用することができます。ネットビジネス先進国アメリカならではのウェブサービスですね。

(文責：[壬野](#) 記事の間違いをご指摘いただければ感謝します)

[in2day.me](http://in2day.me)でPTA活動のシフト管理をしましょう。

**in2day.meの導入についてアドバイス・サポートします。**

詳しくは[こちら](#)をご覧ください。

お問い合わせはこちら

お電話：050-3691-3904

携帯：080-5034-3904

メール：[info@clearshift.jp](mailto:info@clearshift.jp)

担当：千野 雅則（ちの まさのり）

[Edit post](#)

## PTA・父母会なら無料ブログよりもfacebookページ | 株式会社 クリアシフト

# PTA・父母会なら無料ブログよりもfacebook ページ

Posted 10:15 PM by [admin](#) filed under [PTA、父母会のためのネット活用ガイド](#).

### PTA・父母会ならfacebookページにしよう

PTA・父母会で発信した情報をまとめておくためにブログをご検討の方がいるかもしれません。

もし無料のブログサービスをご検討したことのある方なら広告の多さにがっかりするかもしれません。また、いかがわしいユーザの多さにも驚くかもしれません。

また、レンタルサーバにWordPressなどのブログシステムを自分でインストールする方法もありますが、それなりの知識が必要です。

もし、PTAや父母会にふさわしい、品格のある画面であり、かつ安定していて無料のブログサービスをお求めであればfacebookページはいかがでしょうか。

facebookページはfacebookユーザが作成できる、団体の情報発信機能です。

普通のfacebook画面はログインしたfacebookユーザのみが表示できるものです。しかし、facebookページはユーザ以外の一般にも公開されます。

[首相官邸](#)や[オリンピック招致委員会](#)、全国の多くの[自治体](#)がfacebookページを通じて情報発信しています。

画面はfacebookでお馴染みのタイムラインがあり、テキストや写真、動画が時系列で表示されます。

画面右側に広告が表示されますが、内容も色使いもおだやかなものです。

もちろんスマートフォンなどモバイルからの投稿も可能であり、複数の管理者を設定することもできますので、前回提案した部活の大会に同行して現地から写真付きで投稿するのに最適です。

---

## 「フェイスブック・ナビ」で見ておくべきページ

さて、facebookページの作り方ですが、充実した情報がネット上に多くあります。特に公式ナビゲーションサイトであるフェイスブック・ナビがとても参考になりますので、ここではそこからいくつかのページを指摘するだけにしておきます。

facebook公認ナビゲーションサイト「フェイスブック・ナビ」

<http://f-navigation.jp/>

facebookページを作成するにはまずfacebookアカウントが必要です。facebookをこれから始める方は、まず「facebookの使い方」をご覧ください。

<http://f-navigation.jp/manual/>

facebookには親しんでいて、これからfacebookページを作成する方は、Step5の「facebookページを活用しよう」から読み始めるといいでしょう。

---

## facebookページの管理者の追加

それでは、facebookページを作成してからPTA・父母会で運用するときに必要なことのうち、フェイスブック・ナビで取り上げられていないことをいくつか説明していきましょう。

基本的にfacebookページはそれを作成したユーザが管理します。しかし、ページの運営を役員が共同で行う場合は管理者を追加します。

共同管理者はfacebookユーザである必要があります。まずはfacebookアカウントを取得してもらってください。「facebookの使い方」のStep1「facebookに登録しよう」をご参考ください。

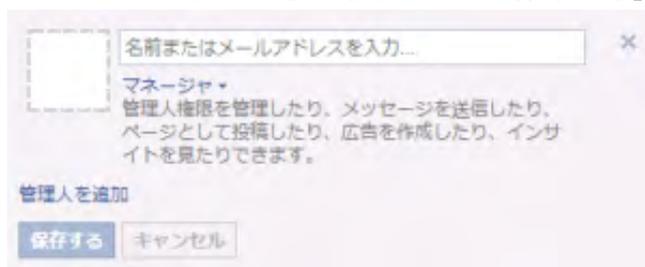
facebookページを作成したユーザがページを開くと画面上端に管理者用パネルが表示されます。これは管理者ユーザ以外には表示されません。

管理者用パネルの「Facebookページを編集」ボタンから「管理者の役割を管理」を選択してください。

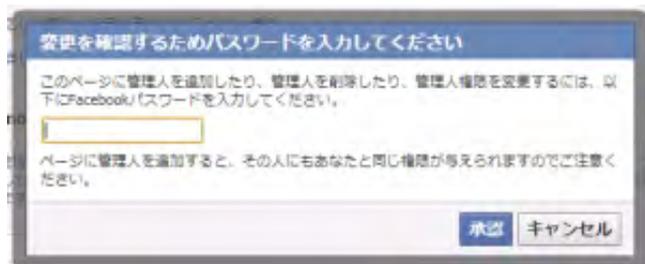


「管理者の権限」画面が表示されます。

画面上の空白の枠（名前またはメールアドレスを入力...）に管理者として追加したいユーザのメールアドレスを入力してから「保存する」ボタンを押してください。

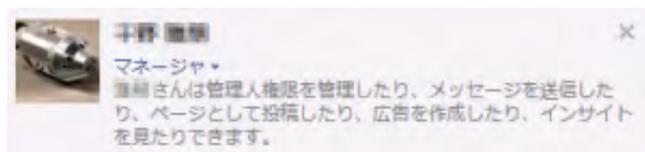


パスワードの入力を求められるダイアログが表示されます。



パスワードを入力したら「保存する」ボタンを押してください。

「管理者の権限」画面に管理者が追加されます。



管理者として追加されたユーザは、facebook画面>サイドメニュー>facebookページエリアにページへのリンクが表示されるようになります。



ページを開くと画面上端に管理者用パネルが表示されます。近況の投稿も可能になります。

### スマートフォン用アプリからfacebookページに写真付き記事を投稿する

アプリから自分のタイムラインに投稿することはできても、facebookページへの投稿は意外とやったことがないものです。

その手順をおさらいしてみましょう。（iPhoneのアプリの場合とします）

アプリを起動したらサイドメニュー>facebookページ>（自分のページ）をタッチします。



facebookページが表示されます。

管理者ユーザであればページに「管理者」と「公開」ボタンが表示されます。

「管理者」モードであれば「投稿する」ボタンと「写真をシェア」ボタンがあります。



「投稿する」ボタンを押してください。

投稿ボックスが表示されますのでここにテキストを入力してください。



投稿ボックス下端にカメラのマークがあります。これをタッチしてください。

自分のカメラロールが開きます。ここから投稿したい写真を選択することができます。



カメラロールで写真サムネール右上のチェックをタッチして選択してから右下の編集ボタンを押すと投稿ボックスに戻ります。

投稿ボックスには選択した写真が追加されています。



新たに写真を撮るときはカメラロール下端のカメラマークをタッチしてください。

カメラモードに切り替わります。写真を撮るとカメラロールに戻ります。

投稿ボックスにテキストの入力とと写真を登録したら右上の「投稿する」ボタンをタッチ

してください。



ページのタイムラインに記事と写真が投稿されます。



---

### Twitterとfacebookページを連動させる

別途Twitterアカウントを持っていて、そちらにつぶやいたことをfacebookページのタイムラインにも表示させることができます。

こちらにTwitter公式ヘルプセンターの記事がありますのでご参考ください。

「TwitterをFacebookで利用する方法」

<https://support.twitter.com/articles/251740-twitterfacebook>

また、facebookページの投稿をTwitterにつぶやく場合はここで設定します。

「FacebookプロフィールをTwitterとリンク」

<https://www.facebook.com/twitter/>

流れの説明はこちらを参考にしてください。

「便利だけど注意も必要！ FacebookページとTwitterを連携させるためのハウツー」

<http://nanapi.jp/24943/>

(文責：千野 記事の間違いをご指摘いただければ感謝します)

[in2day.meでPTA活動のシフト管理をしましょう。](#)

**in2day.meの導入についてアドバイス・サポートします。**

詳しくは[こちら](#)をご覧ください。

お問い合わせはこちら

お電話：050-3691-3904

携帯：080-5034-3904

メール：[info@clearshift.jp](mailto:info@clearshift.jp)

担当：千野 雅則 (ちの まさのり)

[Edit post](#)

## YouTubeでボランティア活動の公式動画チャンネルをつくろう | 株式会社クリアシフト

[株式会社クリアシフト](#) > [ボランティア活動のためのネット活用講座](#) > YouTubeでボランティア活動の公式動画チャンネルをつくろう

# YouTubeでボランティア活動の公式動画チャンネルをつくろう

公開日: 2015年9月4日 著者: admin カテゴリー: [ボランティア活動のためのネット活用講座](#)

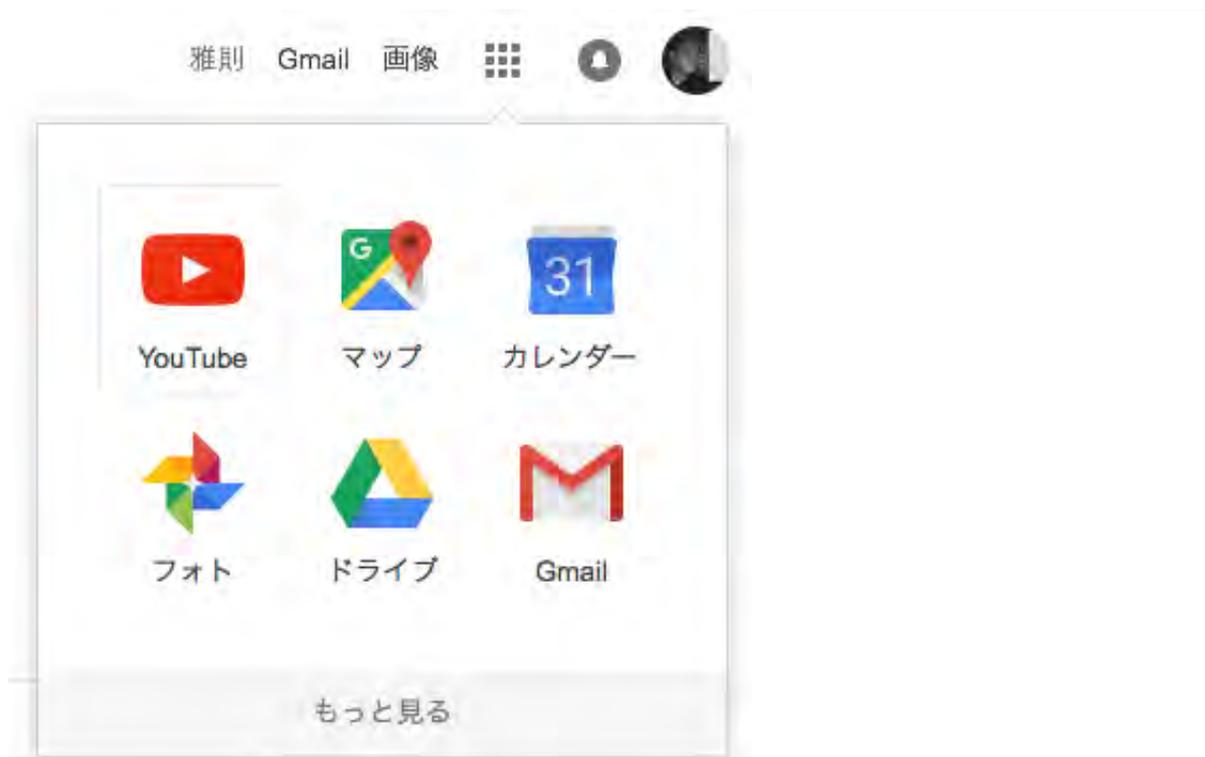
スマホで動画を撮ってアップロード、YouTubeで編集して即時公開できる時代です。ボランティア団体も、イベントレポート、活動記録、団体からのメッセージなどの情報発信を動画でしてみましょう。

### 団体のYouTubeチャンネルをつくる

YouTubeチャンネルはGoogleのアカウントを持っていればすぐに作成できますが、団体の公式チャンネルを作るのであれば団体のGoogleアカウントが必要です。まだアカウントのない団体はこちらから作成してください。

<https://accounts.google.com/signup?hl=ja>

団体アカウントでGoogleにログインしてからYouTubeを開いてください。個人アカウントも持っている方はどちらのアカウントでYouTubeを使用するのか選択することになります。



「YouTubeを利用するアカウント...」で団体アカウントをクリックしてください。



YouTubeのトップ画面が開きます。

左メニューの「マイチャンネル」が団体の公式チャンネルになります。

左メニューから「マイチャンネル」をクリックしてください。



「マイチャンネル」画面が開きます。



## 動画をアップロードする

動画をアップしてみましよう。

画面上端の「アップロード」ボタンを押してください。



「アップロード」画面が開きます。

「アップロードするファイルを選択」枠に、PCに保存してある動画ファイルをドラッグ & ドロップしてください。

動画リストが開き、アップロード状況が表示されます。アップロードが完了してから処理がありますので、完了するまでやや時間がかかります。



YouTubeチャンネルへの動画のアップロードには他にもPCに接続されているウェブカメラから直接録画する方法もあります。また、アップロードした写真をスライドショー形式の動画にすることもできます。



また、スマホのアプリ「YouTube Capture」から録画した動画を直接アップロードする方法もあります。広域のイベントで何人かのスタッフにスマホで録画してもらって、それを即時にYouTubeチャンネルに公開するなどの使い方もできます。



処理が完了したら動画の名称を変更してください。

### チャンネルについての情報を設定する

マイチャンネルに戻ります。画面左端のドロップダウンメニューから「マイチャンネル」をクリックしてください。



マイチャンネル画面が開きます。

メニューから「動画」をクリックしてください。

### スキルポート早稲田公式

ホーム 動画 再生リスト チャ

「動画」画面が開き、先ほどアップロードした動画がリストアップされています。



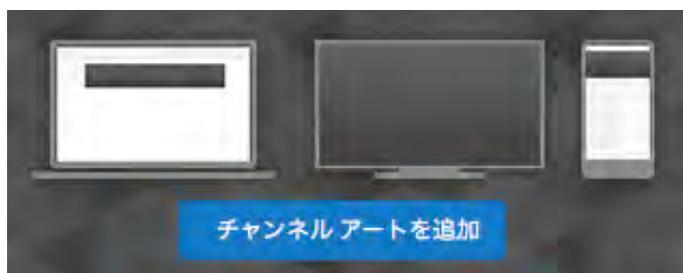
動画を再生してみてください。

マイチャンネルに戻ります。画面左端のドロップダウンメニューから「マイチャンネル」をクリックしてください。

## チャンネルアートの登録

公式チャンネルの画像や基礎情報を登録していきましょう。

「チャンネルアートを追加」ボタンを押してください。



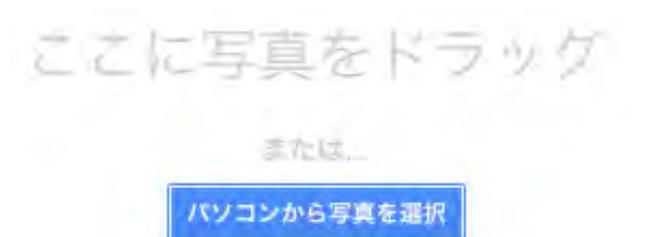
「チャンネルアート」ウィンドウが開きます。



チャンネルアートには自分のPCから画像をアップロードすることができます。また、

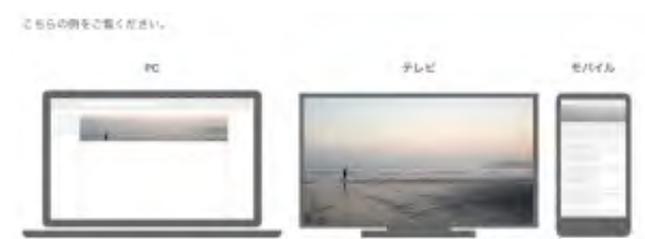
Googleフォトに登録済みの画像を使用することもできます。今回は画像ファイルをアップロードしてみます。

「チャンネルアート」ウィンドウで「パソコンから写真を選択」ボタンを押してください。



ファイル選択ダイアログが開きますので、選択する画像ファイルを選択してください。

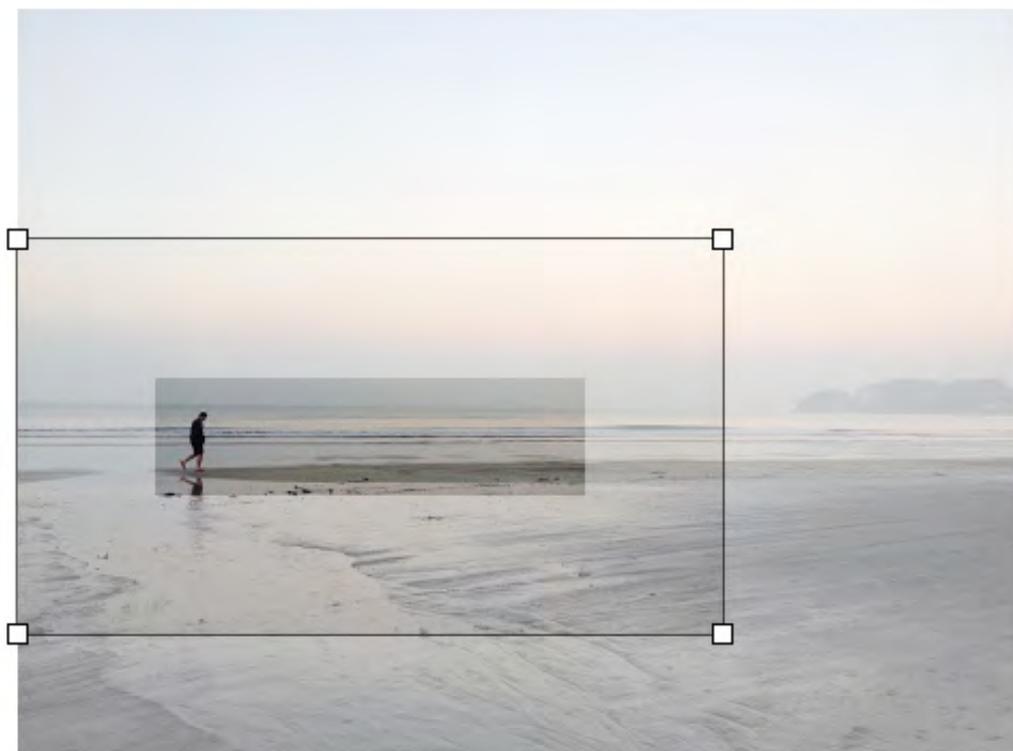
アップロードが開始されます。完了するとPC、テレビ、モバイル（スマホ）での表示サンプルがプレビューされます。表示位置が適切ではないので調整します。



「切り抜きを調整」ボタンを押してください。



「切り抜きを調整」画面が表示されます。



「切り抜きを調整」画面で表示する位置を調整してください。

「端末でのプレビュー」ボタンを押してください。

プレビュー画面に戻ります。プレビュー状態がよければ「選択」ボタンを押してください。

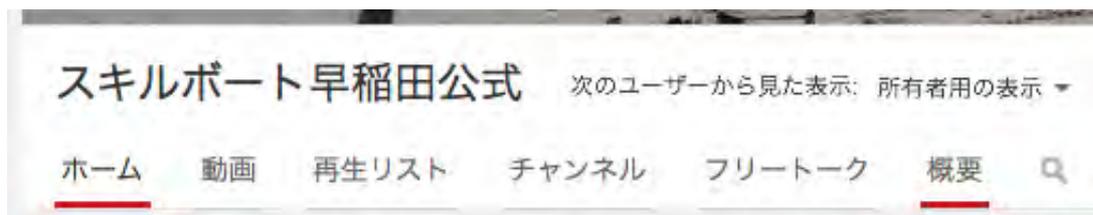
チャンネルアートが追加されました。



## 団体情報の登録

団体の説明や公式サイトリンクを設定します。

メニューから「概要」をクリックしてください。



「概要」画面が開きます。

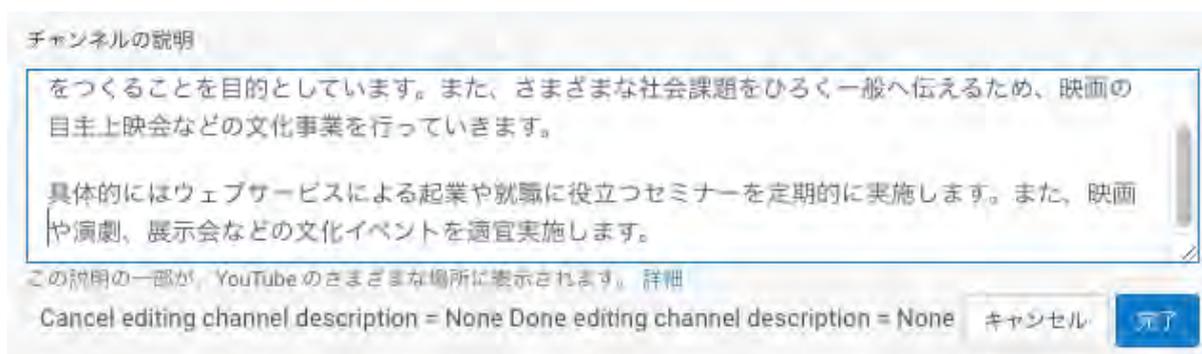
まずは団体の説明を入力します。

「チャンネルの説明」ボタンを押してください。



「チャンネルの説明」枠が開きます。

チャンネルの説明（団体について）を入力してください。

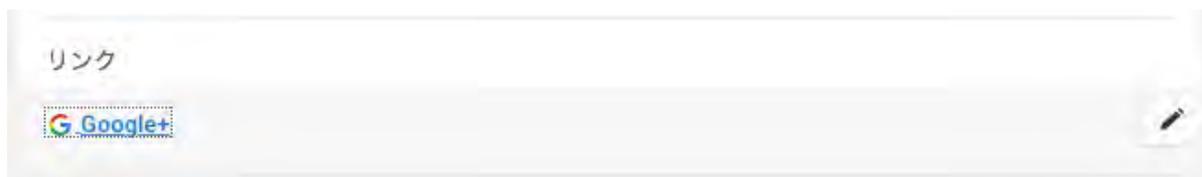


入力が完了したら「完了」ボタンを押してください。

同様にメールアドレスと国名も設定してください。

団体の公式サイトへのリンクを追加します。

「リンク」枠「Google+」にカーソルを載せて右端の鉛筆アイコンをクリックしてください。



「カスタムリンク」枠が開きます。

「カスタムリンク」枠の「追加」ボタンを押してください。

 追加

「リンクのタイトル」と「URL」枠が表示されます。

「リンクのタイトル」と「URL」枠に団体の公式サイトへのリンクを追加してください。

チャンネル アートの上に最初の  件のカスタムリンクを重ねる

スキルポート早稲田公式ウェブ	<input type="text" value="http://skill-boat.org"/>	
----------------	--	---

 追加

もしあればfacebookページやTwitterアカウントへのリンクも追加してください。

カスタムリンク

チャンネル アートの上に最初の  件のカスタムリンクを重ねる

スキルポート早稲田公式ウェブ	<input type="text" value="http://skill-boat.org"/>	
facebookページ	<input type="text" value="https://www.facebook.com/SkillBoatWaseda"/>	

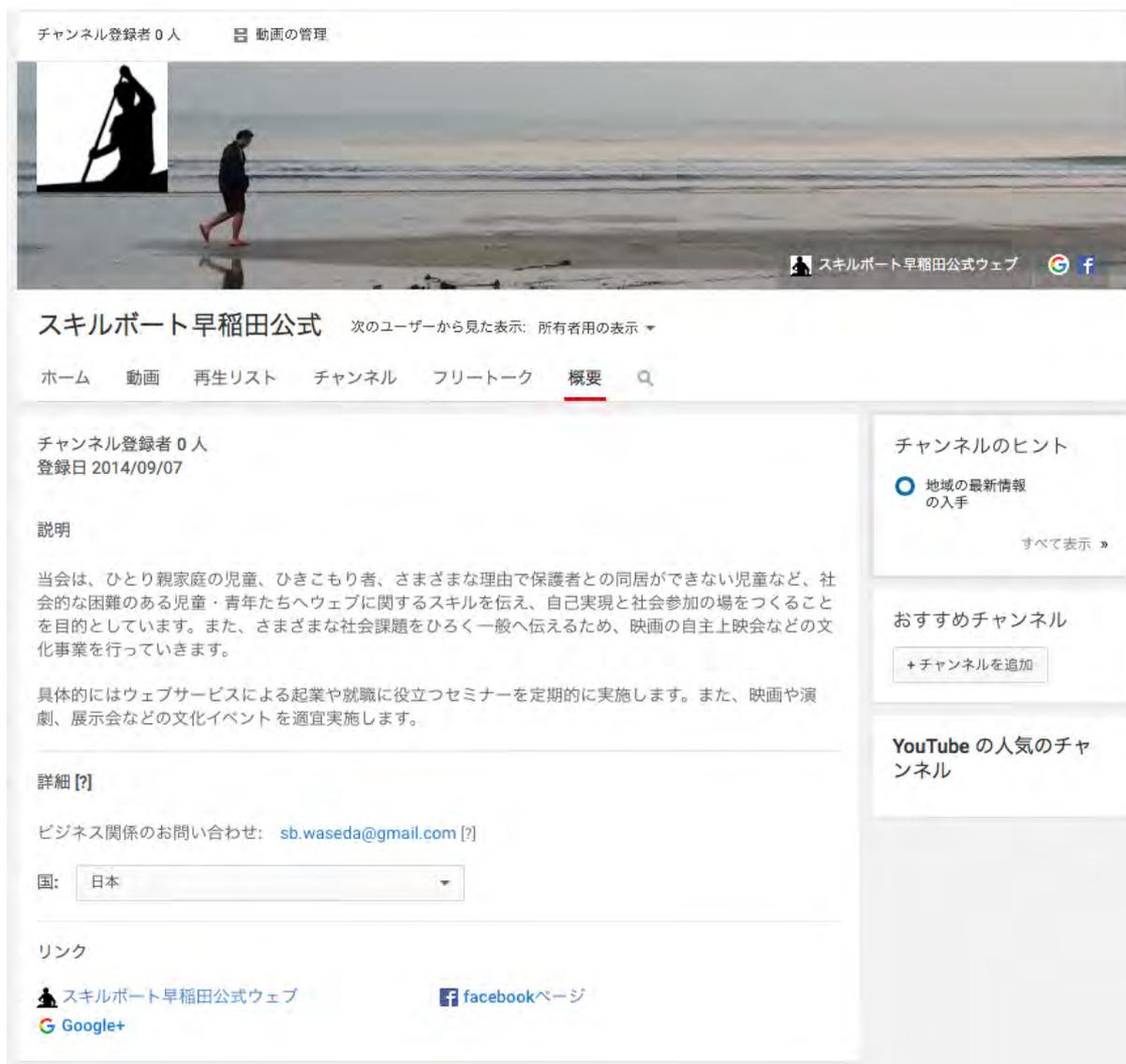
 追加

「完了」 ボタンを押してください。

「概要」 画面にリンクが追加されました。

リンク





チャンネル登録者 0 人 動画の管理

スキルポート早稲田公式 次のユーザーから見た表示: 所有者用の表示

ホーム 動画 再生リスト チャンネル フリートーク 概要

チャンネル登録者 0 人  
登録日 2014/09/07

説明

当会は、ひとり親家庭の児童、ひきこもり者、さまざまな理由で保護者との同居ができない児童など、社会的な困難のある児童・青年たちへウェブに関するスキルを伝え、自己実現と社会参加の場をつくることを目的としています。また、さまざまな社会課題をひろく一般へ伝えるため、映画の自主上映会などの文化事業を行っていきます。

具体的にはウェブサービスによる起業や就職に役立つセミナーを定期的を実施します。また、映画や演劇、展示会などの文化イベントを適宜実施します。

詳細 [?]

ビジネス関係のお問い合わせ: [sb.waseda@gmail.com](mailto:sb.waseda@gmail.com) [?]

国:

リンク

 スキルポート早稲田公式ウェブ  facebookページ  Google+

チャンネルのヒント

 地域の最新情報の入手 [すべて表示](#)

おすすめチャンネル

[+チャンネルを追加](#)

YouTube の人気のチャンネル

## クリエイターツールを試してみる

YouTubeチャンネルの各種の機能は「クリエイターツール」から使用します。

画面右上のGoogleアカウントアイコンから「クリエイターツール」ボタンを押してください。



「クリエイターツール」のダッシュボードが表示されます。



クリエイターツールには動画の管理やライブストリーミング、チャンネルに関する各種設定などが可能です。すべてを説明することはできませんが、ここではアップロードした動画を編集してみましょう。

## 動画エディタの使用

クリエイターツール画面左端のメニューで「作成」をクリックし、さらに「動画エディタ」をクリックしてください。



「動画エディタ」画面が開きます。

YouTubeの動画エディタは、編集、トランジション、テロップ、音声ミックスなど、動画編集専用ソフトにある基本的な機能をすべて備えています。

まずは動画を編集してみましょう。先ほどアップロードした動画（クリップ）をタイムラインにドラッグ&ドロップしてください。



クリップの設定画面になります。クリップの動画が再生されます。

画面左端の「閉じる」ボタンを押してください。



エディタへ戻ります。

別のクリップを先のクリップの右側にドラッグ&ドロップしてください。

同じ動作を繰り返してクリップを配置してください。クリップはドラッグ&ドロップで順番を入れ替えることもできます。

## トランジションの設定

トランジションを設定しましょう。

エディタの「トランジション」アイコンをクリックしてください。



設定可能な「トランジション」が表示されます。

トランジションを追加するには、ここからタイムライ



トランジションから「クロスフェード」を選択し、最初のクリップと次のクリップの間にドラッグ&ドロップしてください。

クリップ間に「クロスフェード」が設定されました。動画はプレビューを表示していません。

画面左端の「閉じる」ボタンを押してください。

トランジション設定画面へ戻ります。

同じ動作を繰り返してすべてのクリップ間に「トランジション」を設定してください。

## 音声のミックス

次に動画に音楽をミックスしてみましょう。

エディタの「音声」アイコンをクリックしてください。



フリー音源のリストが表示されます。

ジャンル ▼	音声トラックを検索			Q
	If I Had a Chicken	Kevin MacLeod	映画	2:30
	Ticker	Silent Partner	アンビエント	3:03
	Hear the Noise	John Deley and the 41 Play...	R&B とソウル	3:12
	Butchers	Silent Partner	ヒップ ホップとラ...	1:36
	New Tires	Silent Partner	ヒップ ホップとラ...	2:06
	New Land	ALBIS	アンビエント	2:30
	The Farmer In The Dell (Instrumental)	The Green Orbs	子供向け	1:50
	1940's Slow Dance (Sting)	Doug Maxwell/Media Right ...	ジャズ、ブルース	0:08
	Get A Move On	Audionautix	ダンスとエレクト...	2:35
	Medium Rock	Audionautix	ポップ	2:53

GoogleはYouTubeチャンネルでフリーで使用できる音楽トラックを提供しています。音源リストから気になったトラックの再生ボタンを押して音楽を確認してください。



トラックを決めたらトラックリストからその音声トラックをタイムラインの音声トラックへドラッグ&ドロップしてください。

画面左端の「閉じる」ボタンを押してください。

動画は音声付きでプレビューします。

完成した動画を公開しましょう。画面右上の「動画を作成」ボタンを押してください。

動画の処理が開始します。完了するまでしばらく時間がかかります。

いかがでしたでしょうか。YouTubeチャンネルは多様なソースからの動画アップロードや編集機能を備えています。また、極めて安定した動画配信サーバーでもあります。

こうした機能を無料で利用可能であり、しかもソーシャルメディアとしての拡散にも優れています。ボランティア団体やNPOの情報発信ベースに最適ではないでしょうか。

あとは、動画の撮影テクニックやトークの内容が伴えばということですが、それはこのブログの範疇外ということですね。

平成27年度 千葉県・ボランティア参加促進事業「チーボラ大作戦」  
「市民活動団体向け支援講座 特別講演会」次第

日時 平成27年10月31日(土)  
午後6時30分～午後8時  
場所 千葉市文化センター  
9階 会議室

1 あいさつ

2 講演

講師 学習院大学文学部教育学科教授 長沼 豊先生

演題 ゼロからのボランティアコーディネーション  
～ 人が集まるボランティア組織をどうつくるのか

3 質疑応答

4 その他

千葉県 NPO 法人ディープデモクラシー・センター

2015-10-31

## ■講演レジュメ

**ゼロからのボランティアコーディネーション  
一人が集まるボランティア組織をどうつくるのかー**

学習院大学 長沼豊

**ボランティアコーディネーションの基礎基本について  
教育学・ボランティア学習の視点からお話します****【1】ボランティアについて**

- 「ボランティア」と「ボランティア活動」の違い
- ボランティアと呼んでいないボランティアもある
- 厳密には奉仕とも違う
- ボランティア活動の分野
  - ①社会福祉、②自然・環境、③国際交流・協力、④スポーツ、⑤教育、⑥健康・医療、
  - ⑦消費生活、⑧文化、⑨地域振興、⑩人権、⑪平和、⑫情報技術 (IT)、⑬災害、
  - ⑭ボランティア活動の推進、⑮その他

**【2】ボランティア参加と生きがい**

- ボランティアは大切にしたい思いや願いと関わっている（生き方にも）
  - やってみると何かが変わるかもしれない
- ボランティアによる「学びの2つのベクトル」（外と内へ）
  - 外へ（他者や社会に対する気づきや発見）
  - 内へ（他者や社会との関係を通じた自分の見つめ直し）
- 長沼少年の場合

**【3】コーディネーション術①（ボランティアゆえの楽しさ・難しさを知る）**

- ボランティア活動によって本人が変わる（成長する・変容する）ことを理解して
- ボランティア活動の特徴
  - ある目的・目標によって集まる
  - 関係性が横並び
  - 異世代交流・異業種交流

## ○ボランティア活動の4特性と長所・短所

自発性・自主性・主体性

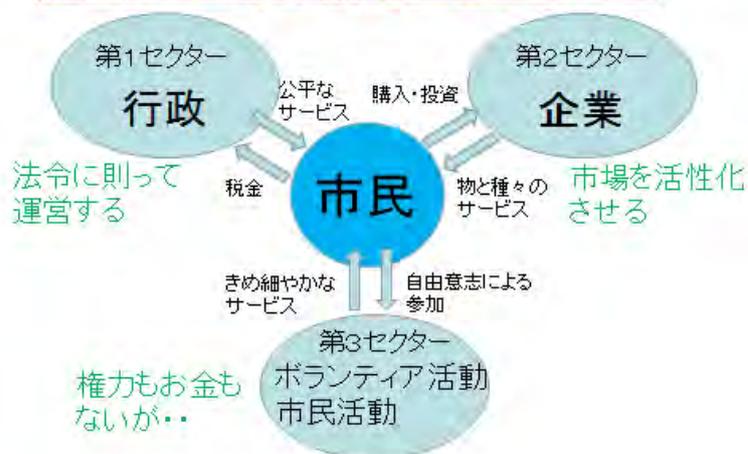
無償性・非営利性

公益性・公共性

先駆性・開発性

## ○第3セクターとしての特質

第1セクター（行政）、第2セクター（企業）との違い

**社会サービスを行う3つのセクター**

## ○活動が長続きするのは

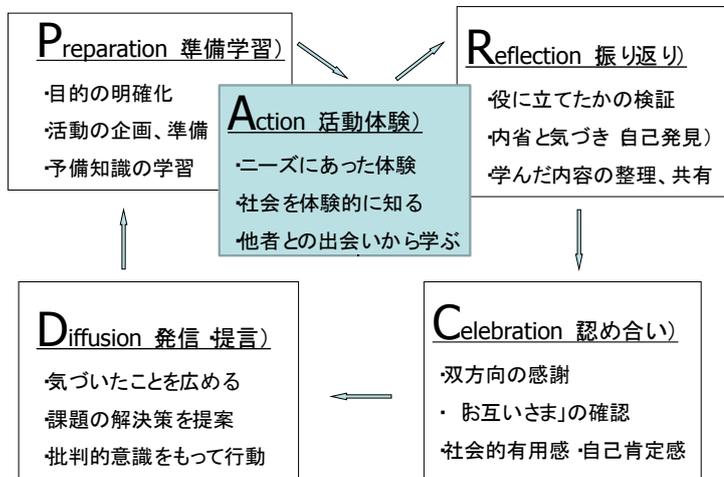
好きなことに関わるから（満足感）

喜びがあるから（達成感）

仲間とともにするから（連帯感）

感謝されるから（有用感）

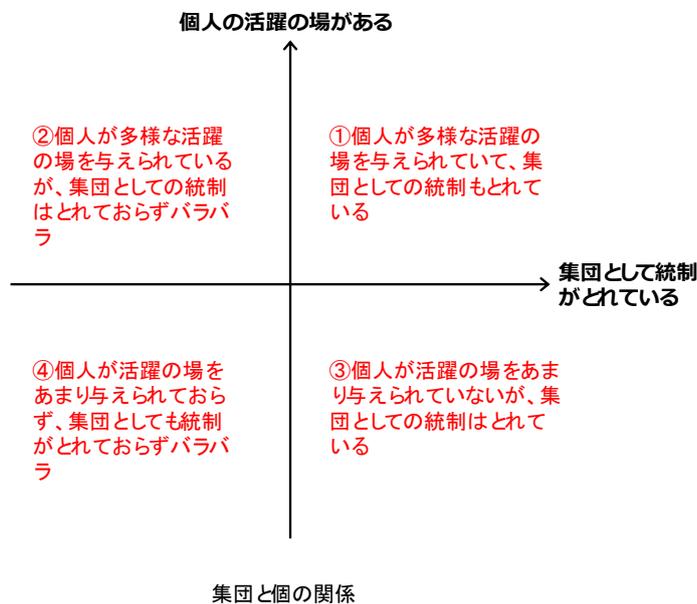
○ボランティア学習理論から



ボランティア学習の PARCDサイクル 学習過程) ©長沼

【4】コーディネーション術②（集団ゆえの楽しさ・難しさを知る）

○集団と個の関係を考える



- 高齢化・メンバーの固定化
- 活動のマンネリ化
- 仲間割れ
- リーダーシップ理論から（P 機能・M 機能）

**【5】まとめにかえて（ボランティアコーディネーションで目指すのは）**

○共生・相互扶助型市民社会

食べ物に例えると

---

**★講師自己紹介**

学習院中等科教諭を経て1999年から学習院大学教職課程助教授。その後准教授・教授を経て2013年から文学部教育学科教授。大阪大学大学院人間科学研究科博士後期課程修了、博士（人間科学）。ボランティア学習、福祉教育、シティズンシップ教育、特別活動を中心に研究を進める。



日本ボランティア学習協会理事、日本福祉教育・ボランティア学習学会理事、日本ボランティアコーディネーター協会理事、日本特別活動学会会長、日本シティズンシップ教育フォーラム監事などを務める。

著書は『人が集まるボランティア組織 ～双方向の学びを活かしたマネジメント～』（ミネルヴァ書房、単著）、『実践に役立つボランティア学習の基礎理論』（大学図書出版、単著）、『新しいボランティア学習の創造』（ミネルヴァ書房、単著）、『親子ではじめるボランティア』（金子書房、編著）、『学校ボランティアコーディネーション』（筒井書房、編著）、『改訂第2版 特別活動概論』（久美出版、編著）、など多数。

全国各地でボランティア学習についての講演やワークショップを行う。自称「ボランティア学習仕掛人」。趣味は水泳、鎌倉歩き、特撮ヒーロー。特技は姓名占い。

\*Web <http://naganuma55.jimdo.com/>

\*Twitter <https://twitter.com/naganuma55>

\*Facebook <https://www.facebook.com/naganuma55>

# 組織運営だけでなく 異世代交流を進めるための方法も解説。

【資料】

ミネルヴァ書房の新刊案内

長沼 豊 著

# 人が集まる ボランティア組織を どうつくるのか

——「双方向の学び」を活かしたマネジメント

ISBN978-4-623-07129-6 C3036 A5判美装カバー228頁 本体2800円(税別) 2014年9月刊行



ここが  
ポイント!!

- ◎ 先駆的なボランティア活動を展開する団体の代表のインタビュー記事を掲載
- ◎ 教育を機能として捉え、「人を育てること」に着目した内容

まえがき

## 序章 人が集まる組織・集まらない組織 ——実は町内会・PTA・学会・スポーツチーム・ 社会教育団体・民生委員もボランティア組織

- 1 人はさまざまな組織に参加する
- 2 人が集まる組織
- 3 人が集まらない組織
- 4 教育の視点で見ていく
- 5 本書の構成

## 第1章 ボランティア組織の特質

- 1 ボランティア組織とは
- 2 ボランティアゆえの楽しさ
- 3 ボランティアゆえの苦しさ

## 第2章 学んで育つボランティア組織のメンバー

- 1 ボランティア組織における学びとは?
- 2 民主的な合意形成を大切にする
- 3 双方向の学びを創る  
——成長していく「人」と「組織」

## 第3章 育てることは任せること

- 1 楽しい活動のためのリーダーの  
テクニックとは?
- 2 成功と失敗から学ぶ
- 3 異世代交流の面白さと大変さ
- 4 次につながるバトンタッチ  
——持続可能な組織を創る

## 第4章 インタビュー 魅力的なリーダーから学ぶ

- 1 若者の力を引き出すテクニック  
——赤澤清孝さん(ユースビジョン代表)
- 2 支援者を巻き込むテクニック  
——相川良子さん(ピアサポートネットしほや理事長)
- 3 組織をファシリテートするテクニック  
——川中大輔さん(シチズンシップ共育企画代表)

## 第5章 仕掛け人の極意

- 1 仕掛け人とは何か
- 2 組織を活性化させる仕掛け人
- 3 さまざまな人の思いを紡ぐ仕掛け人

## 第6章 リーダーのお悩み解決Q & A

- Q1 若い人が入ってこないのですが?
- Q2 任せることに難しさを感じていますが?
- Q3 意見が異なった時はどうしますか?
- Q4 次のリーダーの発掘の方法は?
- Q5 組織をやめたいという人が出た時は?
- Q6 活動内容がワンパターンになっているのですが?
- Q7 いつも同じ人しか参加しないのですが?
- Q8 新しい人を巻き込むには?

あとがき  
索引

## 【著者紹介】長沼 豊 (ながぬま ゆたか)

高校・大学時代からボランティア活動にかかわり、現在、学習院大学文学部教育学科教授。大阪大学大学院人間科学研究科博士後期課程修了、博士(人間科学)。ボランティア学習、福祉教育、市民教育、特別活動を中心に研究を進める。全国各地でボランティア学習についての講演やワークショップを行う。自称「ボランティア学習仕掛人」。

著書は『実践に役立つボランティア学習の基礎理論』(大学図書出版)、『新しいボランティア学習の創造』(ミネルヴァ書房)、『親子ではじめるボランティア』(金子書房、編著)、『学校ボランティアコーディネーション』(簡井書房、編著)など多数。



ミネルヴァ書房

〒607-8494 京都市山科区日ノ岡堤谷町1番地 営業部直通 TEL 075-581-0296 FAX 075-581-0589  
Mail eigyo@minervashobo.co.jp http://www.minervashobo.co.jp/ 宅配可(手数料@500円+税)/価格税別

## 長沼豊の【ボランティア関係】書籍

注文は書店やWEB等で

*教育機能に着目した組織論 これまでと全く違ったアプローチ*

- 人が集まるボランティア組織 —「双方向」の学びを活かしたマネジメント—  
長沼豊著 / ミネルヴァ書房 2014/09 出版 218p ISBN:4623071296  
¥2,800(税別)

*コンパクトなテキスト 基礎&入門編 (研修等で活用可)*

- 実践に役立つボランティア学習の基礎理論  
長沼豊著 / 大学図書出版 2010/11 出版 100p ISBN:4903060729  
¥1,000(税別) ★出版社に直接お申し込みを TEL: 03-5366-9280

*ボランティアコーディネーター必携の書 (実践事例も豊富)*

- 学校ボランティアコーディネーション  
長沼豊編著 / 筒井書房 2009/06 出版 222p ISBN:4887205871  
¥1,800(税別)

*ボランティア学習に関する10年にわたる研究をまとめた研究書*

- 新しいボランティア学習の創造  
長沼豊著 / ミネルヴァ書房 2008/12 出版 432p ISBN:4623052578  
¥6,500(税別)

*小さい子ども向け「ちょボラ」の事例を20紹介、イラストも豊富*

- 親子ではじめるボランティア —社会性を育てるきっかけづくり—  
長沼豊編著 / 金子書房 2003/07 出版 139p ISBN:4760821341  
¥1,200(税別)

*ボランティア学習の基本的な考え方を、平易な文章で解説した新書本*

- 市民教育とは何か —ボランティア学習がひらく— (ひつじ市民新書)  
長沼豊著 / ひつじ書房 2003/03 出版 229p ISBN:4894761858  
¥695(税別)

*小・中学校のボランティア学習の理論と実践をわかりやすく解説*

- 子どもの奉仕活動・ボランティア活動をどう進めるか  
(教職研修総合特集) —学校内外を通じた奉仕活動・体験活動の推進方策—  
長沼豊編著 / 教育開発研究所 2002/12 出版 233p ISBN:4873808367  
¥2,200(税別)

*中学・高校のボランティア学習の理論と実践をわかりやすく解説*

- ボランティア学習 (総合的な学習こう展開するシリーズ)  
—総合的な学習の時間のすすめ方—  
池田幸也・長沼豊編著 / 清水書院 2002/02 出版 271p ISBN:4389225510  
¥1,800(税別)

*中学校のボランティア学習の実践マニュアル本*

- 中学校のボランティア活動への道  
長沼豊編著 / 明治図書出版 1999/10 出版 107p ISBN:4180289199  
¥1,560(税別)



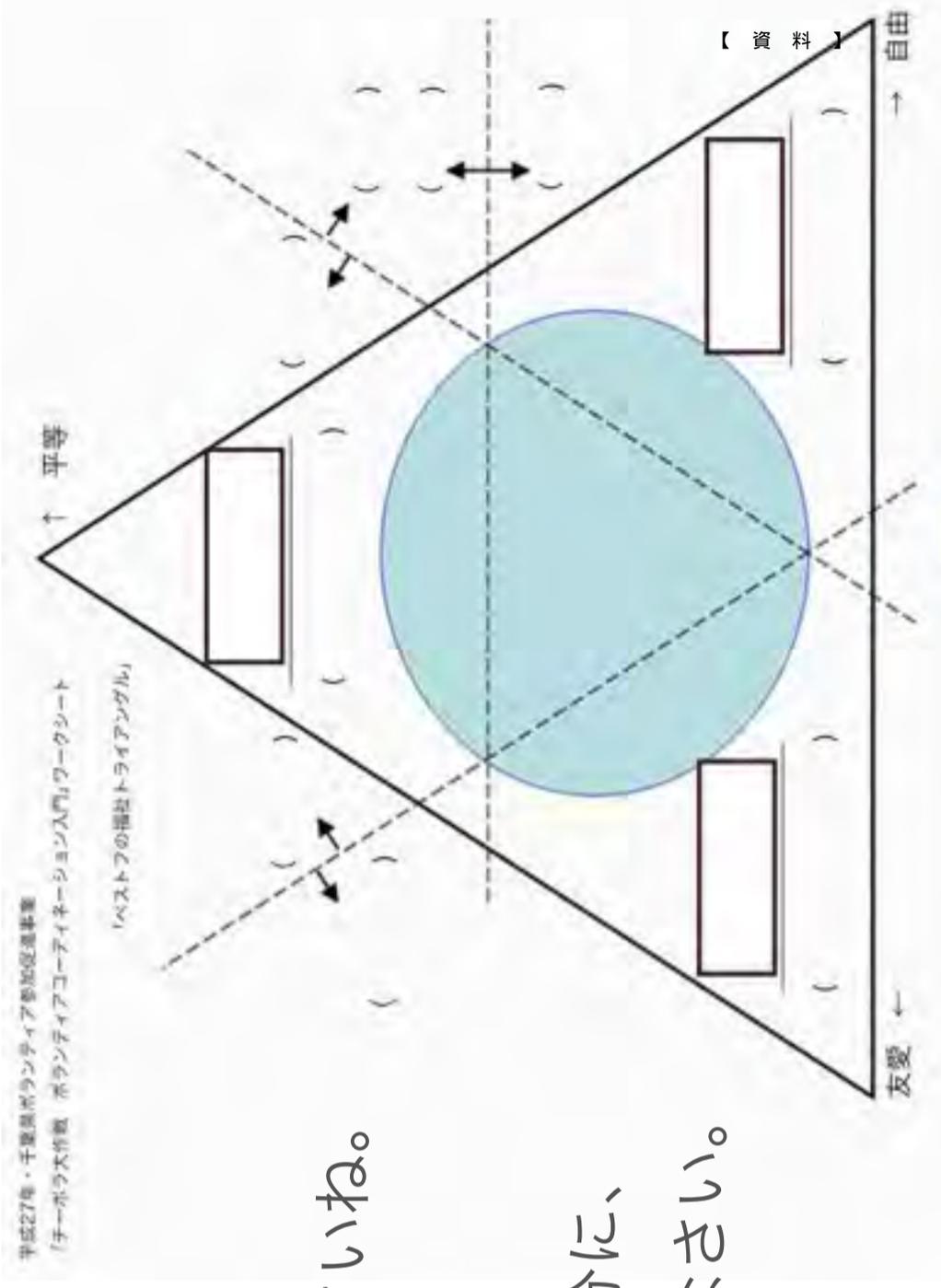
本日はお忙しい中ありがとうございます！

お手すきの方は、テキスト2ページの

図(→)に、下の語句を入れてみてくださいね。

ワークシートの括弧 ( ) と四角 □ の部分に、  
下記の語群から、適切なものを記入しなさい。  
(時間5分)

- 1. 行政 (国家)
- 2. 企業
- 3. 公共機関 (自治体)
- 4. 非公式 (制度外)
- 5. 公的
- 6. 非営利
- 7. 市場
- 8. 地域
- 9. 営利
- 10. 地域・家庭など
- 11. 私的
- 12. 公式 (制度)



【資料】



平成27年度・千葉県ボランティア参加促進事業  
「チーボラ大作戦」市民活動団向け支援講座

# ボランティアコーディネーション入門

## ～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う

### 今日の流れ

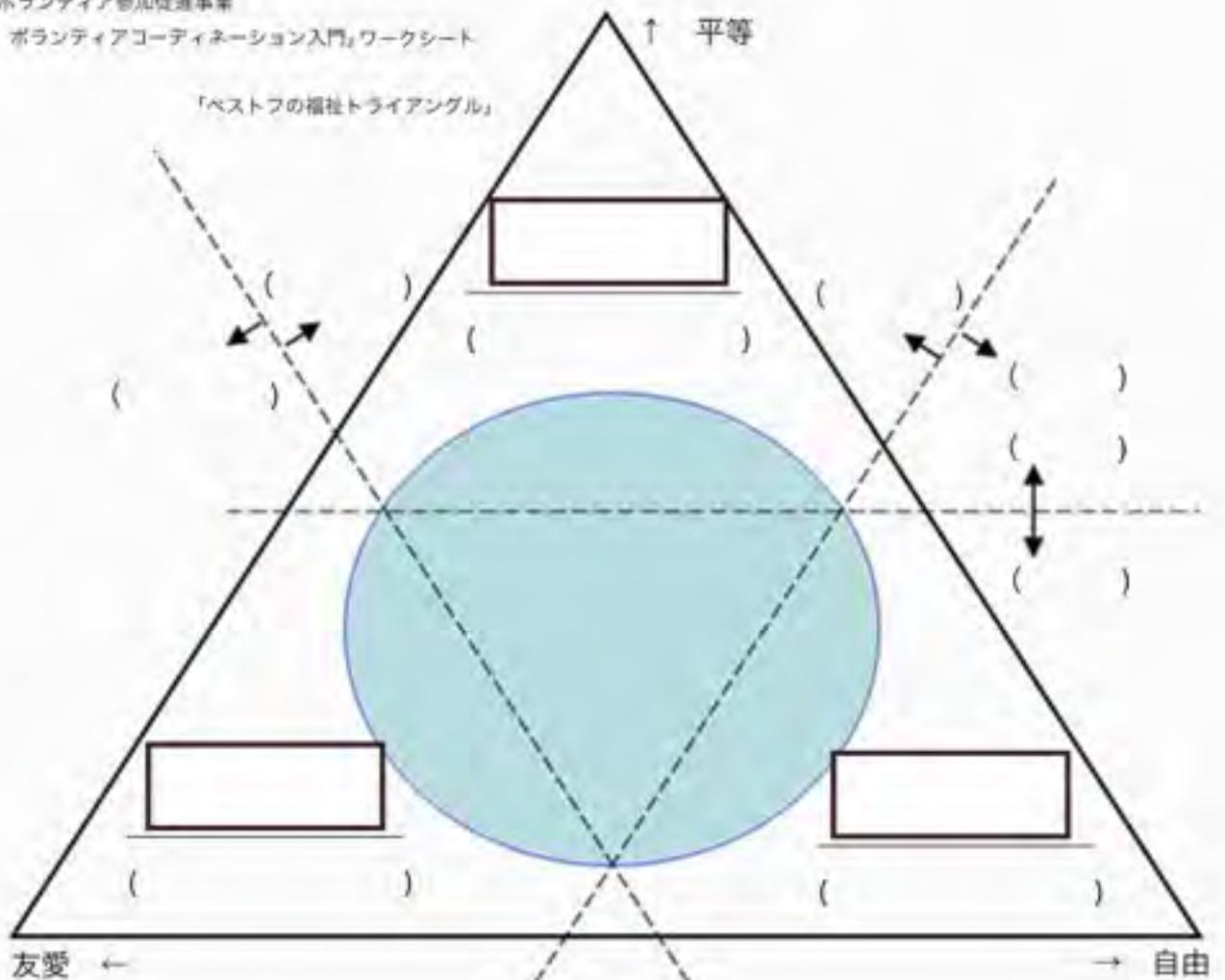
- ボランティアコーディネーション入門（１）  
～ボランティアってそもそもどういうことだろう？
- ボランティアコーディネーション入門（２）  
～ボランティアコーディネーションってどういうこと？
- 休憩
- ボランティアコーディネーション入門（３）  
～ボランティアの募集と受け入れ
- まとめ



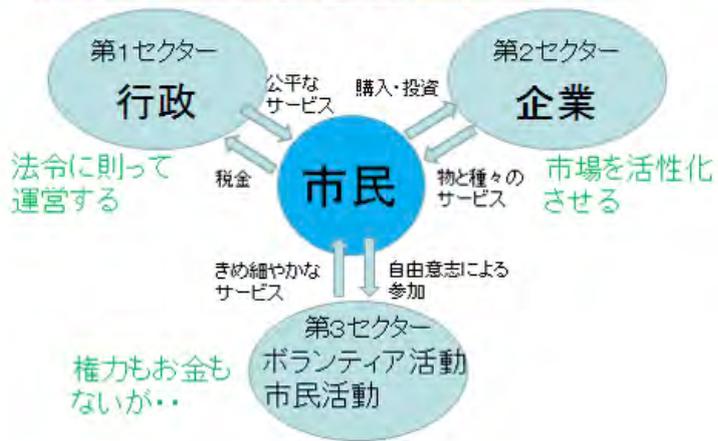
ボランティアとは？  
(4つの特徴)

平成27年・千葉県ボランティア参加促進事業

「チーボラ大作戦 ボランティアコーディネーション入門」ワークシート



## 社会サービスを行う3つのセクター



ボランティアコーディネーターとは？

3タイプのボランティアコーディネーター

ボランティアコーディネーション  
(募集と受け入れ) 8つのステップ

質問の技カード

○オープンクエスチョン (深め、広げる質問)

- 1 ~というとは？
- 2 どんな感じ？
- 3 もう少し詳しく教えてください
- 4 例えば？
- 5 具体的にどんな感じ？
- 6 どんなイメージ？
- 7 エピソードを教えてください
- 8 なんでもいいですよ
- 9 ほかに？

○あいづち (承認、確認)

- 1 うんうん
- 2 なるほど、なるほど
- 3 わかる、わかる
- 4 そうなんだあ
- 5 へえ
- 6 だよねえ
- 7 それで、それで
- 8 そっかあ

# 資料

## ボランティア受入れ企画書

プログラム名	
活動の目的	
活動の内容	
活動日・時間	
活動頻度・期間	
活動場所・配置	
ボランティア受入れの 意義・理由	
募集人数	
募集方法	
受入れ担当者	
予算	
リスク対策	
事前説明・研修	

# 資料

## 特定非営利活動法人ディープデモクラシー・センター ボランティア受入れ規程

### (趣旨)

第1条 この規程は、特定非営利活動法人ディープデモクラシー・センター（以下「法人」という。）が行う特定非営利活動事業（以下「事業」という。）におけるボランティアの受入れ受入れ及び活動等について必要な事項を定めるものとする。

### (定義)

第2条 この規程において、ボランティアとは、事業に係る管理者（以下「管理者」という。）の要請に応募された方及び本人の申出があった者であって、次のボランティア活動の原則をふまえた者をいう。

- (1) 「自主性・主体性」…活動が個人の自由意志に基づくこと。
- (2) 「社会性・連帯性」…生命の尊さを考え、守り、育て合う活動であること
- (3) 「無償性・無給性」…精神的報酬を得る活動で金銭の報酬を期待しないこと。
- (4) 「創造性・開拓性」…常に拓かれた視点から新しい課題を発見し、取り組むこと。

### (ボランティアの受入方法)

第3条 管理者は、ボランティアを受入れるときは、ボランティアから、あらかじめ活動可能な期間、内容等の活動希望を確認し、必要により活動希望書等の提出を要請するものとする。

- 2 管理者は、前記の活動希望を受理した後、当該ボランティア活動等の内容を検討したうえ、事業運営に支障がないと認められるときは、ボランティアを受け入れることができる。ただし、管理者は、ボランティアを受け入れることが事業運営上適当でないと認められるときは、ボランティア希望者に対して、理由を付して受入れを断ることができる。
- 3 管理者は、ボランティアを受入れる場合、法人及びボランティアが互いに守るべき内容について確認するために別に定める様式によるボランティア活動の確認書（様式1）を交わすものとする。

# 資料

## (活動への協力)

第4条 管理者は、ボランティアを受け入れるときは、活動に対して次の各号に掲げる協力を行う。

- (1) ボランティアに対し相談及び助言を行うこと。
- (2) ボランティア活動の場所を提供すること。
- (3) その他管理者が特に必要と認めること。

## (活動の注意事項)

第5条 管理者は、ボランティア活動を行う際の注意として次の各号に掲げる事項をボランティアに要請する。

- (1) 自分にあった無理のない活動を選ぶ。
- (2) 集合時間等、約束の時間を守る。
- (3) 引き受けた活動の実施について責任を持つ。
- (4) 穏やかに、和やかに、楽しく進めることができるよう努める。
- (5) 関わりをもった人のプライバシーを守る。
- (6) 学習をしながら、計画的、積極的に活動を進める。
- (7) 対等の立場で行動する。

## (活動の内容)

第6条 管理者は、ボランティアが参加できる活動として次の内容を要請する。

### <ホームレス支援>

- (1) 食事、炊き出し等の手伝い。
- (2) 夜回り活動の手伝い。
- (3) 医療相談会の手伝い。
- (4) 事業内外の整備、手伝い。

2 上記以外の活動の必要性が生じた場合や、ボランティアにより提案された新しい活動等については、事業とボランティアで調整を図りながら実施する。

## (実費弁償費の支払)

第7条 法人は、ボランティアが活動にかかった費用相当を弁償するため1日あたり1000円を上限に実費弁償費を支払うことができる。

- (1) ボランティア活動に関する交通費
- (2) その他外出付き添い等の活動。

# 資料

(活動中の事故防止等)

- 第8条 管理者は、ボランティアを受入れるにあたって、事故等の発生を防止するため、ボランティアに対し、あらかじめ注意事項を伝えるものとする。また、ボランティアが注意事項を遵守しない場合は、活動を中止させることができる。
- 2 管理者は、ボランティア活動中の事故等に対応するため、ボランティア保険及び行事保険（傷害保険及び賠償責任保険）に加入手続きを行う。
- 3 前項の保険料は法人が負担する。

(ボランティアの健康診断)

- 第9条 管理者は、ボランティアの受入れにあたってボランティアの検便による細菌検査結果等の報告書の提出を求めることができる。

(個人情報等の保護)

- 第10条 管理者は、ボランティアの受入れにあたって活動により知り得た利用者等の個人情報及び法人の情報について他に漏らさない旨の誓約書（様式2）の提出を求めることができる。

(ボランティア受入担当者の設置)

- 第11条 管理者は、ボランティアに対して必要な協力を行い、事業に係る調整を行うために、受入れを担当するボランティアコーディネーターを設置し職員をもって充てることことができる。ボランティアコーディネーターはこの規程に基づき、受入れに関する管理者の任務を代行する。

(委任)

- 第12条 この規程の施行について必要な事項は、代表理事が別に定める。

附 則

- この規程は、平成27年6月1日から施行する。

## ボランティア登録カード

登録年月日	平成 年 月 日	登録番号	No.
フリガナ			性別
氏名			<input type="checkbox"/> 女・ <input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 他
住所	〒 -		
電話	( ) -	F A X	( ) -
携帯電話	( ) -	E-M a i l	@
生年月日	T・S・H 年 月 日生 ( 歳)		
職業	<input type="checkbox"/> 勤労者・ <input type="checkbox"/> 退職者・ <input type="checkbox"/> 主婦・ <input type="checkbox"/> 大学生(短大・専門学生)・ <input type="checkbox"/> 高校生・ <input type="checkbox"/> その他		
勤務先・学校			
移動手段	<input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> その他		
ボランティア活動経験	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 内容( )		
所属グループ	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 グループ名( )	ボランティア活動保険	<input type="checkbox"/> 加入済・ <input type="checkbox"/> 未加入
資格・趣味・特技など			
活動希望内容			
活動可能日時	<input type="checkbox"/> 不定期・ <input type="checkbox"/> 定期的・ <input type="checkbox"/> 月 回程度・ <input type="checkbox"/> 週 回程度 <input type="checkbox"/> 月( <input type="checkbox"/> AM・ <input type="checkbox"/> PM) <input type="checkbox"/> 火( <input type="checkbox"/> AM・ <input type="checkbox"/> PM) <input type="checkbox"/> 水( <input type="checkbox"/> AM・ <input type="checkbox"/> PM) <input type="checkbox"/> 木( <input type="checkbox"/> AM・ <input type="checkbox"/> PM) <input type="checkbox"/> 金( <input type="checkbox"/> AM・ <input type="checkbox"/> PM) <input type="checkbox"/> 土( <input type="checkbox"/> AM・ <input type="checkbox"/> PM) <input type="checkbox"/> 日( <input type="checkbox"/> AM・ <input type="checkbox"/> PM) <input type="checkbox"/> その他( )		
処理状況	登録( ) 解消 平成 年 月 日 理由( )	備考	

※ここに記載された個人情報は、ボランティア以外のことには使用しません。

## ボランティア活動の確認書

\_\_\_\_\_  
さんのボランティア活動について、以下のように確認します。

- 1 活動内容
- 2 活動日時
- 3 活動期間           年   月   日 ～   年   月   日
- 4 交通費            実施場所までの交通費のうち、1日あたり500円を超える額を支給します。毎月月末までに、当月の交通費を所定の用紙に記入して提出してください。
- 5 必要物品の準備  
ボランティアで必要な物品については、協議の上、原則として、当法人が準備し、その経費を負担します。
- 6 ボランティア保険への加入  
ボランティア活動へ参加するにあたり、ボランティア保険へ加入していただきます。保険料は当法人の負担とします。
- 7 活動中の事故等の対応及び保障  
ボランティア活動中に、参加者本人がケガ等を負った場合、ボランティア保険の適用範囲内で保障されます。また、第三者損害賠償責任が生じた場合、その過失割合に応じ、参加者本人及び当法人がそれぞれ加入しているボランティア保険及び損害賠償保険の規約に基づき保障するものとする。
- 8 ボランティア活動のお断り、中断  
参加者の姿勢や態度が、活動全体の運営を著しく阻害すると判断した場合は、ボランティア活動への参加をご遠慮いただく場合があります。

平成    年    月    日

氏名（自署）

印

特定非営利活動法人  
ディー・デモクラシー・センター  
代表理事 桑田 雅子

印



## 個人情報保護に関する誓約書

私は、このたび貴法人のボランティア活動をするにあたり、下記の事項を厳守することを誓約いたします。

### 記

1 次に掲げる情報（以下「秘密情報」という。）について、貴法人の許可なく使用、貴法人あるいは貴法人外において、開示もしくは漏洩しません。

- ① ボランティア活動上知り得た利用者の情報や秘密事項
- ② 貴法人が秘密保持すべき対象として指定した情報
- ③ 貴法人の人事上、財務上等に関する情報

2 貴法人のボランティア活動から持ち帰る記録に秘密情報は、記載しません。

3 利用者の氏名、通称を特定すること及び利用者情報や評価等に関する内容について、ブログやウェブ掲示板への書き込みをしません。

4 貴法人のボランティア活動をやめた後も、秘密情報を使用、他に開示もしくは漏洩しません。

5 上記に違反して、貴法人の秘密情報を使用、他に開示もしくは漏洩した場合、私には、これにより貴法人が被った一切の損害を賠償する義務があることを認めます。

平成 年 月 日

特定非営利活動法人ディープデモクラシー・センター  
代表理事 桑田 雅子 様

現住所

氏 名

印

# 資料

## 個人情報保護方針

(特定非営利活動法人ディープデモクラシー・センター)

特定非営利活動法人ディープデモクラシー・センター（以下、「当法人」）は「個人情報保護方針」を以下の通り定めて個人情報保護に努めます。

- 1 当法人は、個人の人格尊重の理念のもとに、関係法令を遵守し、実施するあらゆる事業において、個人情報を慎重に取り扱います。
- 2 当法人は、個人情報を適法かつ適正な方法で取得します。
- 3 当法人は、個人情報の利用目的をできる限り特定するとともに、その利用目的の範囲でのみ個人情報を利用します。
- 4 当法人は、あらかじめ明示した範囲及び法令等の規定に基づく場合を除いて、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく外部に提供しません。
- 5 当法人は、個人情報を正確な状態に保つとともに、漏えい、滅失、き損などを防止するため、適切な措置を講じます。
- 6 当法人は、個人情報の取扱いに関する苦情があったときは、適切かつ速やかに対応します。
- 7 当法人は、個人情報を保護するために適切な管理体制を講じるとともに、役職員の個人情報保護に関する意識啓発に努めます。
- 8 当法人は、この方針を実行するため、個人情報保護規程を定め、これを当法人役職員に周知徹底し、確実に実施します。

この方針は、当法人設立の日から施行する。

## ボランティア活動時のお願い

この度は特定非営利活動法人ディープデモクラシー・センター障害者自立支援事業の活動にご協力いただきありがとうございます。ボランティア活動の際、以下の内容をご理解いただけますようお願いいたします。

### <服装について>

- ・服装は動きやすい被服を着用してください。スカートは車椅子を操作するときや支援していただくときに不向きです。また、夏場は暑いので肌を露出させる被服がありますが、利用者に刺激になる場合がありますのでご遠慮願います。
- ・履き物は、室内用屋外用共に運動靴等かかとがあるものが動きやすく事故の発生も防ぐことができます。また、室内用上履きはご持参下さい。
- ・ネックレス、ピアス、指輪（大きいもの）、腕時計、イヤリングなどは支援の妨げになり利用者の興味を引く場合がありますので、外していただけますようお願いいたします。
- ・指の爪は長く伸ばしてありますと怪我の元になる場合がありますので、支援に入られる前に確認願います。
- ・長い髪の方はゴムなどで縛っていただけますようお願いいたします。

### <支援への心構えについて>

- ・このたびのボランティアに何か「目的」を持って関わっていただけますと良いかと思えます。有意義な時間を過ごしていただきたいと思えます。
- ・ぜひ、積極的に関わっていただけますようお願いいたします。
- ・不明、疑問点はご自分で判断はせずに、必ず職員や関係者に尋ねていただけますようお願いいたします。
- ・支援中は利用者の活動が主になりますので、ぜひ利用者と一緒に行動をしていただき、職員や関係者との私語は避けていただきますようお願いいたします。
- ・支援は1日を通してとなります。別室等での休憩等の設定をしておりませんので、ご理解いただけますようお願いいたします。
- ・支援中は申し訳ありませんが禁煙とさせていただきます。
- ・支援の場所や利用者から離れる場合は、必ず職員や関係者にお声かけいただいてからにしてください。
- ・体調が悪くなった場合は我慢せず、職員に申し出てください。

### <支援上の注意点等>

- ・当施設は18歳以上の方が利用されておりますので、成人としての対応をしてください。子ども扱的な支援はご遠慮ください。
- ・利用者の名前は、〇〇さんと呼んでください。
- ・利用者の表情をよく見て、また見える位置での関わりを心がけてください。
- ・お互いに目（心）の高さを合わせてコミュニケーションをとってください。
- ・支援される側の気持ちになって、立場になって関わってください。
- ・利用者に声を掛けてから、次の行動へ移ってください。
- ・何か行う場合も利用者確認をして下さい。
- ・利用者ができることは可能な限り本人にお願いしてください。
- ・トイレの後や手が汚れたら必ず手洗いをしてください。

### <その他>

- ・パンフレットに1日の流れがありますが、状況により変更等があります。
- ・バスでお越しの方は下記案内図を参考にしてください。朝の運行が非常に少ないので、ご注意ください。
- ・支援中の携帯電話のご使用は禁止させていただきます。ご協力ください。
- ・更衣室、貴重品ロッカーは用意しております。ご案内いたします。
- ・来所の時間指定がある場合は厳守していただきますようお願いいたします。
- ・利用者の個人情報保護にご協力ください。
- ・利用者には、ボランティア個人の電話番号やメールアドレスは伝えないでください。
- ・水分補給を自覚的に行ってください。
- ・何かご不明な点、ご質問等ありましたら担当職員に申し出てください。

特定非営利活動法人  
ディープデモクラシー・センター  
代表理事 桑田 雅子

# 資料

## ボランティア活動の記録

氏名	日時
活動先	活動時間
テーマ	グループ名
活動内容	
感想・意見等	
備考	

平成27年度・千葉県ボランティア参加促進事業  
「チーボラ大作戦」市民活動団向け支援講座

# ボランティアコアデイネーション入門 ～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う

11/27/2015 南総文化ホール

特定非営利活動法人  
デーパーデモクラシー・センター



# ボランティアコーデイネーション入門

## ～ボランティアの集まる市民活動団体はここが違う

### 今日の流れ

- ボランティアコーデイネーション入門（1）  
～ボランティアってそもそもどういうことだろうか？
- ボランティアコーデイネーション入門（2）  
～ボランティアコーデイネーションってどういうこと？
- 休憩
- ボランティアコーデイネーション入門（3）  
～ボランティアの募集と受け入れ
- まとめ



## 2 事業の趣旨・目的

子育て支援や介護、環境保全、防犯・防災など、地域や社会が抱える課題が多様化、複雑化する中、行政や企業だけでは対応の困難な課題が増加しています。

地域の様々な課題を解決するためには、ボランティア活動をはじめとする県民の自発的な社会貢献活動が重要となります。

そこで千葉県では、県民の地域活動・ボランティア活動の推進を図られることを目的として、市民活動団体、社会福祉協議会、学校、企業など様々な主体が実施する、**地域活動・ボランティア活動への参加促進**を狙いとした事業について、企画提案を募集します。

## 大震災復興支援

大震災の発生から早くも3カ月が過ぎた。長期化する復興支援に、あらためてボランティアへのニーズが高まっている。東海大学でもチャレンジセンターの「3・11生支援プロジェクト」など、被災地や被災者を支援する動きが活発だ。ボランティアに対する意識や行動について、東海大生200人に聞いた。(構成・編集部)

大震災を経てボランティアの関心は変わりましたか?」  
 間に、59%の学生が「以前まった」と回答。「低くなっ  
 わずか1%だった。多くの学  
 ランティア活動への関心を高  
 ることが分かる。

裏付けるように、「東日本大  
 関連するボランティア活動に  
 りたいと思いますか?」に  
 %もの学生が「思う」と回  
 ころが、「これまで東日本大  
 関連するボランティア活動を

### 東日本大震災を経てボランティア活動への関心は変わりましたか?



### これまで東日本大震災に関連するボランティア活動をしましたか?



### 今後、NPOやボランティアに参加したい人は5割

#### NPOやボランティアへの参加状況

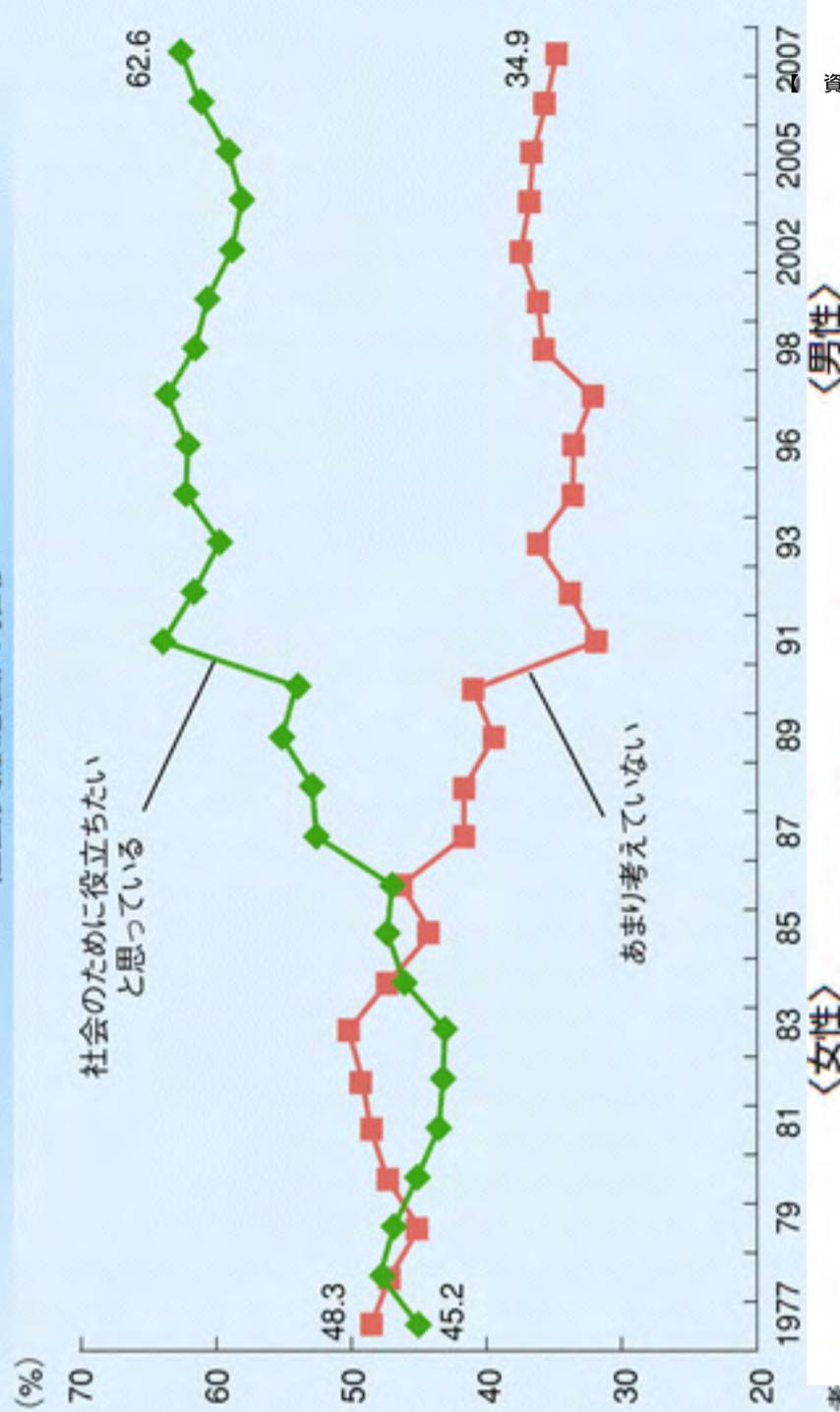
(%)



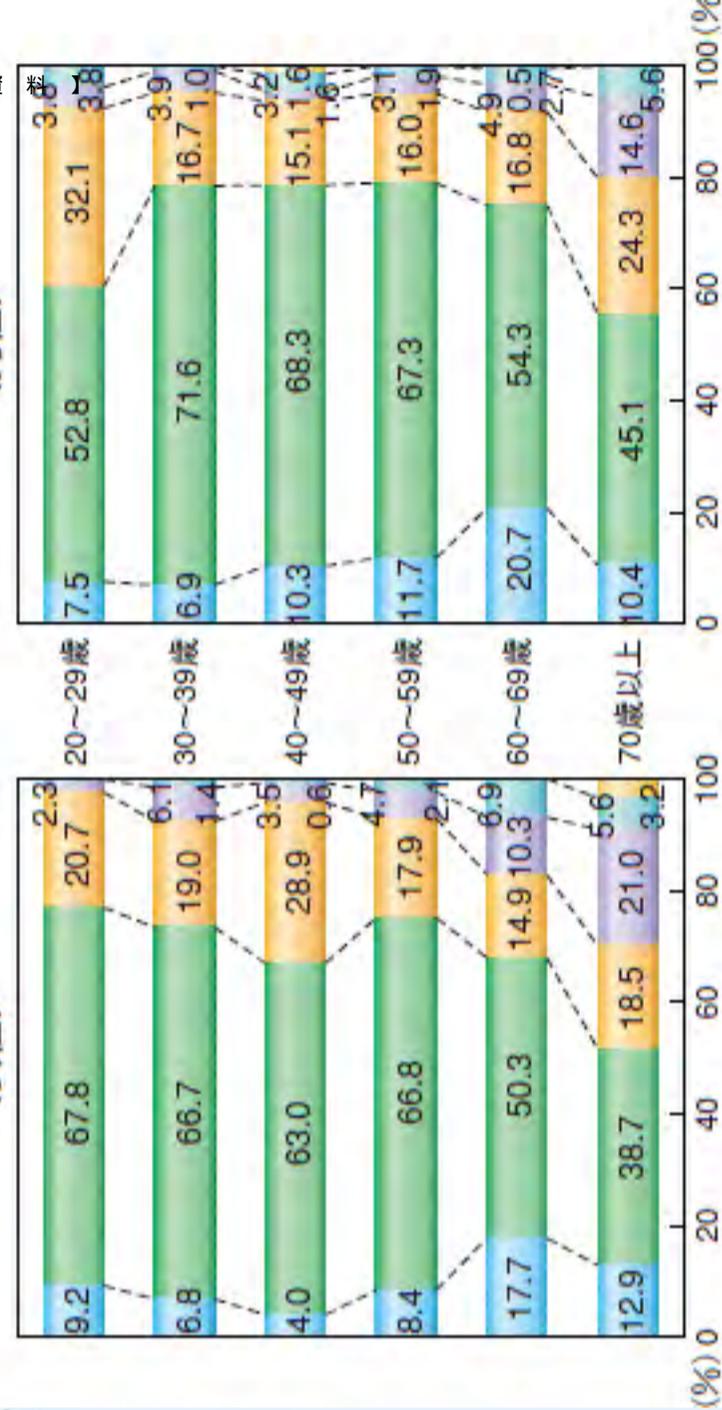
(備考) 1. 内閣府「国民生活意識調査」(2003年)により作成。

2. 「現在参加している」は、「あなたはNPOやボランティア、地域の活動などに参加したことがありますか。また、今後参加

## 社会貢献意識の推移



(備考)

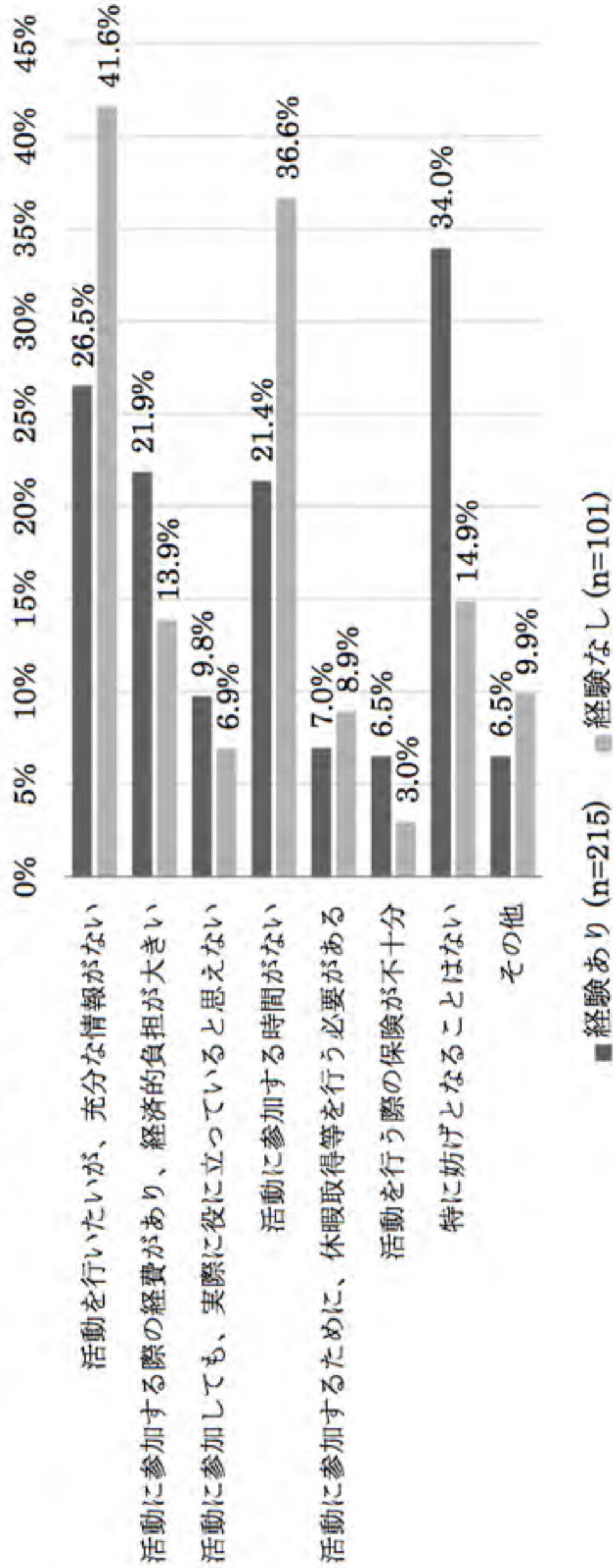


(備考) 内閣府「地方再生に関する特別世論調査」(平成19年)より作成。

(参考) 県民活動への参加経験の有無×参加の妨げとなる要因

県民活動への参加を妨げている要因について、参加経験の有無にわけて整理したところ、下図のような結果となりました。参加経験のある人については「特に妨げとなることはない」という回答が最も多く、参加経験のない人については、「活動を行いたいが、充分な情報がない」「活動に参加する時間がない」の回答がそれぞれ41.6%、36.6%と多いことがわかります。

県民活動への参加経験の有無×活動の妨げとなる要因



平成27年度・千葉県ボランティア参加促進事業  
「チーボラ大作戦」市民活動団向け支援講座

# ボランティアコーデイネーション入門 ～ボランティアってそもそもどういうことだろうか？

11/17/2015 千葉県立東部図書館

特定非営利活動法人  
デーパーデモクラシー・センター







千葉県・平成27年度ボランティア参加促進事業  
「チーボラ大作戦」市民活動団体向け支援講座

特別講演

# ゼロからの

# ボランティアコーディネーション

～人が集まるボランティア組織をどうつくるのか

10月31日 (土) 18時30分～20時

千葉市文化センター 9階会議室

(千葉県中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル2号館9階)

(参加無料・要申込・定員120名)

講師・長沼豊さん  
(学習院大学文学部教育学科教授)



学習院中等科教師を経て、2013年から現職。  
大阪大学大学院人間科学研究科博士後期課程修了、博士(人間科学)。  
教科外教育(特別活動、ボランティア学習、シチズンシップ教育など)  
を中心に研究を進める。

日本特別活動学会会長、日本福祉教育・ボランティア学習学会理事、  
日本ボランティアコーディネーター協会理事、日本ボランティア学習協会  
理事、日本シチズンシップ教育プラットフォーム監事などを務める。

著書は『改訂第2版 特別活動指導』久澤出版、共著書

『人が集まるボランティア組織をどうつくるのか』(双方向の学び) (ミネルヴァ書房)

『議題に役立つボランティア学習の基礎理論』(大学出版会) 『学校ボランティアコーディネーション』(徳井書房、編著)

『新しいボランティア学習の創造』(ミネルヴァ書房) 『市民教育とは何か』(ボランティア学習がひらく) (日づけ書房)

『親子をはじめボランティア』(赤子書房、編著) など多数

全国各地で特別活動、ボランティアや教育についての講演やワークショップを行う。白鷺(ボランティア学習社)。

特別セミナー

## Webサービスを使った

## ボランティアコーディネーション

10月31日 (土) 15時30分～17時30分

千葉市民活動支援センター・会議室

(千葉県中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル2号館9階)

(参加無料・要申込・定員30名)

講師・千野雅則さん(スキルポート早稲田・代表)

ボランティア活動を支援するウェブサービス、コトリ  
フォーム、m2day.meを運営。株式会社ケリアシフト  
代表取締役。前職は日本科学未来館のウェブ担当。

市民活動団体向け講座 (参加無料・要申込)

## ボランティアコーディネーション入門

11月5日 (木) 14時～16時

会場調整中 (木更津市)

11月11日 (水) 14時～16時

千葉県いすみ環境と文化のさとセンター (いすみ市)

11月17日 (火) 14時～16時

千葉県立泉部図書館 (旭市)

11月19日 (木) 18時30分～20時30分

まつど市民活動サポートセンター (松戸市)

11月27日 (金) 14時～16時

千葉県尚絅文化ホール (館山市)

講師・NPO法人ディーブテモクラシー・センター

主催：千葉県 企画・運営：特定非営利活動法人ディーブテモクラシー・センター  
お申し込み・お問合せ：特定非営利活動法人ディーブテモクラシー・センター  
293-0042 千葉県富津市小久保2620 TEL 050-5534-9081 FAX 050-3737-9081 Email info@deeptdemocracy.center



千葉県マスコットキャラクター「チーボくん」

2.8%  
20.0%

Performance  
Maintenance

英



干-ボ-リ  
ち-ボ-リ

Volvo  
自由意志  
Volunteer X

# ボランティアとは？

## 4つの特徴（特性）

自主性・主体性（自発性・自主性・主体性）

自分の意思で・自ら進んで

社会性・連帯性（公益性・公共性）

市民社会の一員として・他者や社会のために

無償性・無給性（無償性・非営利性）

金銭ではない“対価”を原動力としながら

創造性・開拓性（先駆性・開発性）

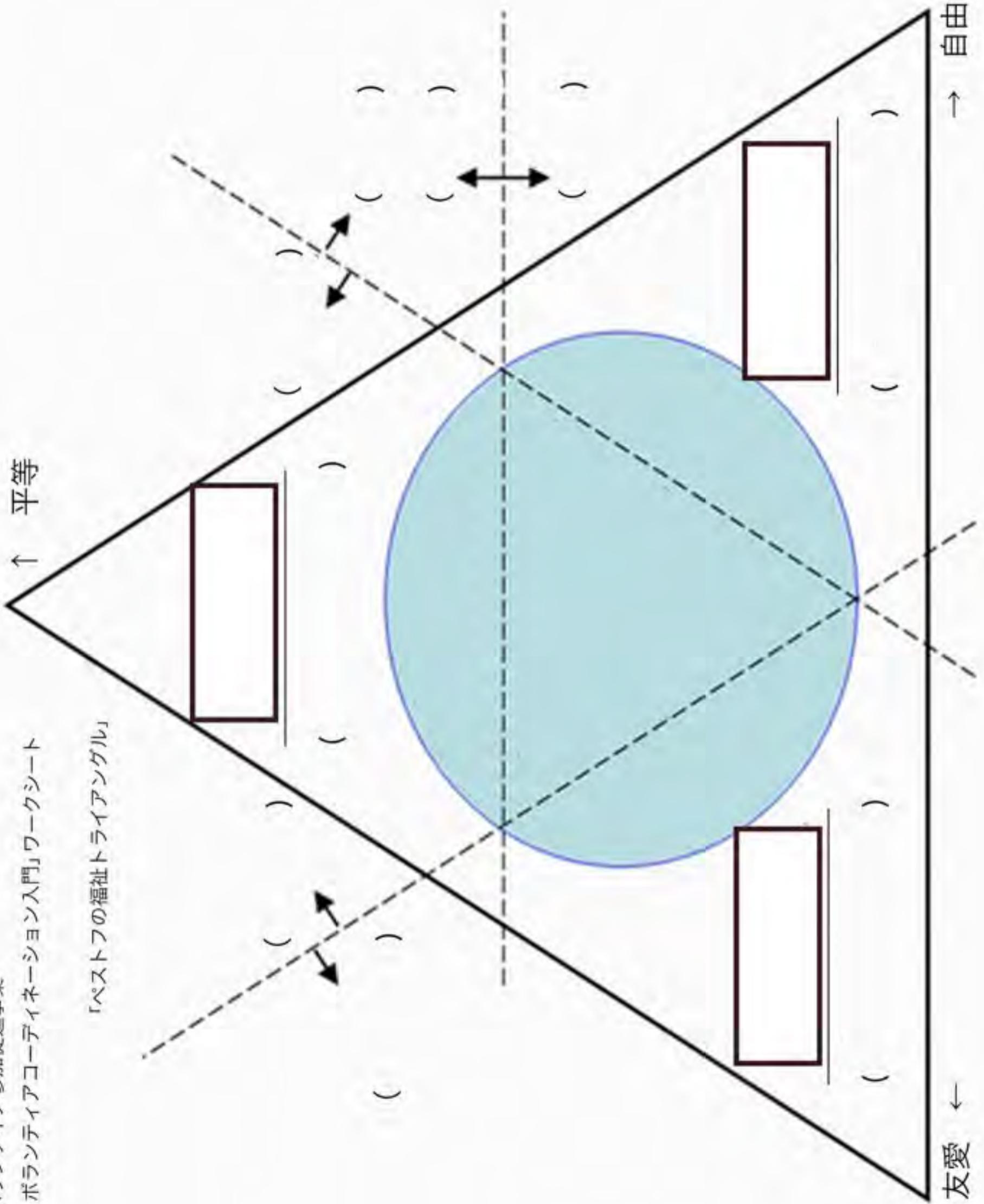
ないもの（サービス）を創造する

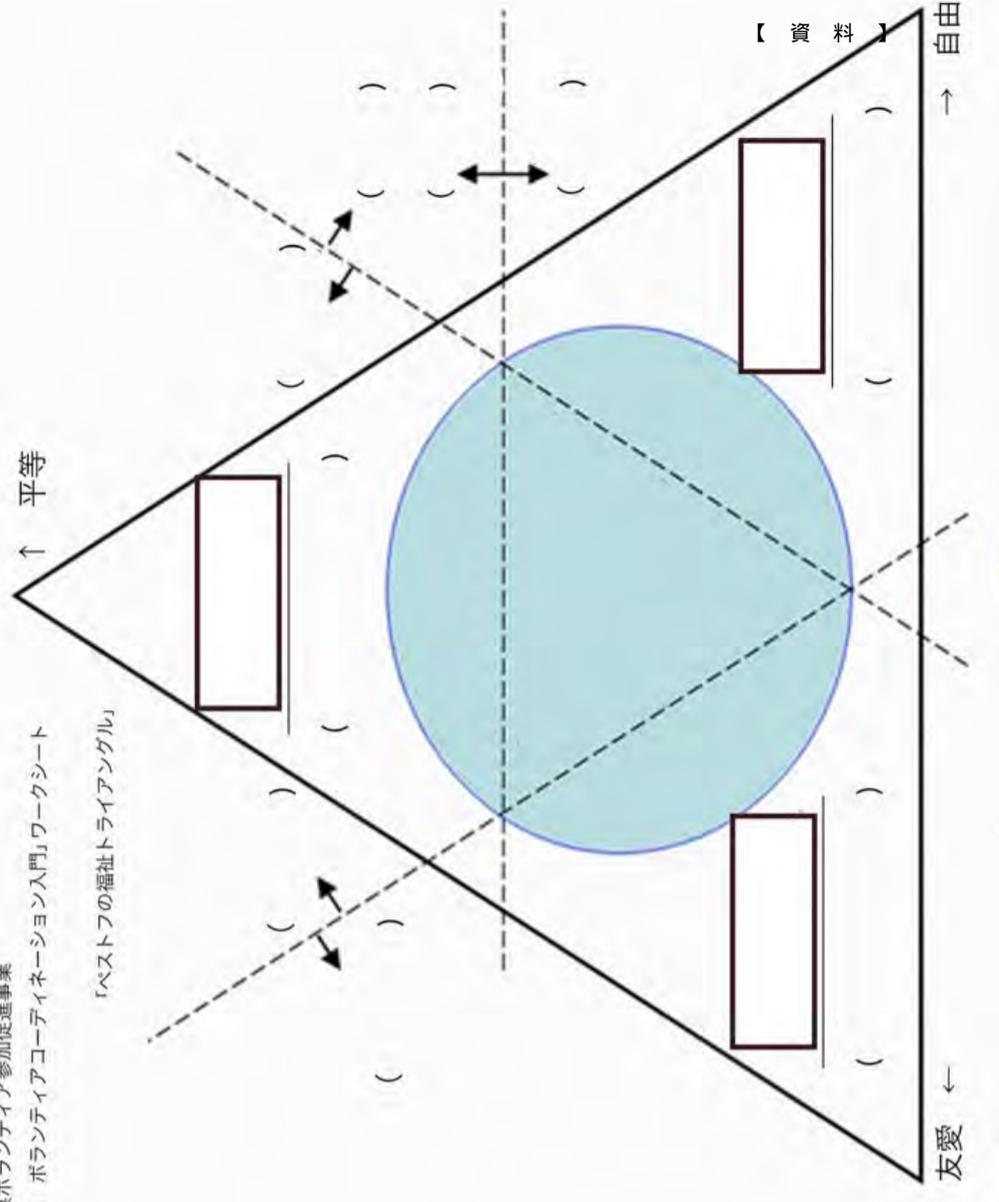
できることを工夫しながら行う

平成27年・千葉県ボランティア参加促進事業

「チーボラ大作戦 ボランティアコーディネーション入門」ワークシート

「ペストフの福祉トライアングル」





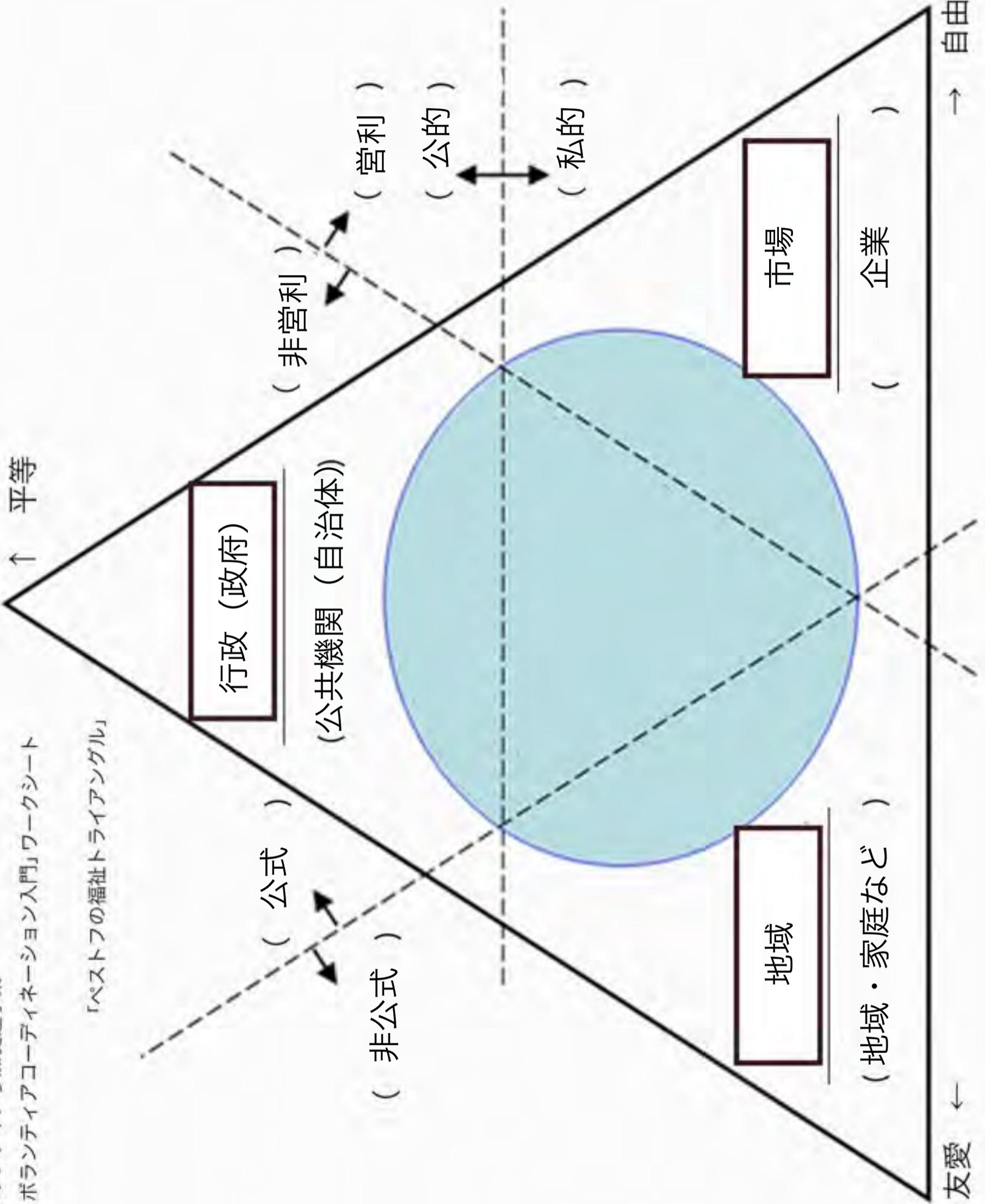
ワークシートの括弧 ( ) と四角□の部分に、  
下記の語群から、適切なものを記入しなさい。  
(時間5分)

1. 行政 (政府)
2. 企業
3. 公共機関 (自治体)
4. 非公式 (制度外)
5. 公的
6. 非営利
7. 市場
8. 地域
9. 営利
10. 地域・家庭など
11. 私的
12. 公式 (制度)

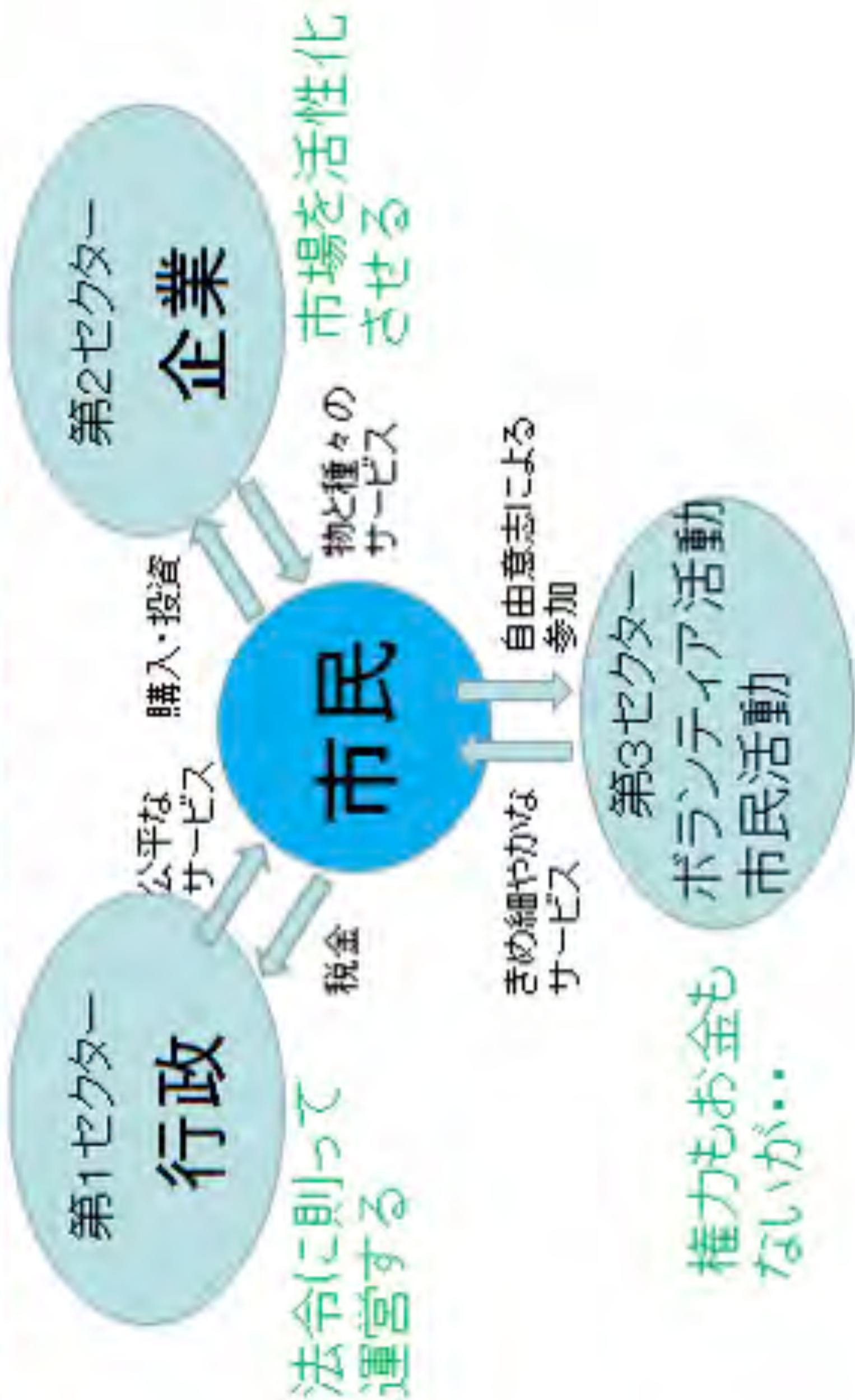
平成27年・千葉県ボランティア参加促進事業

「チーボラ大作戦 ボランティアコーディネーション入門」ワークシート

「ペストフの福祉トライアングル」



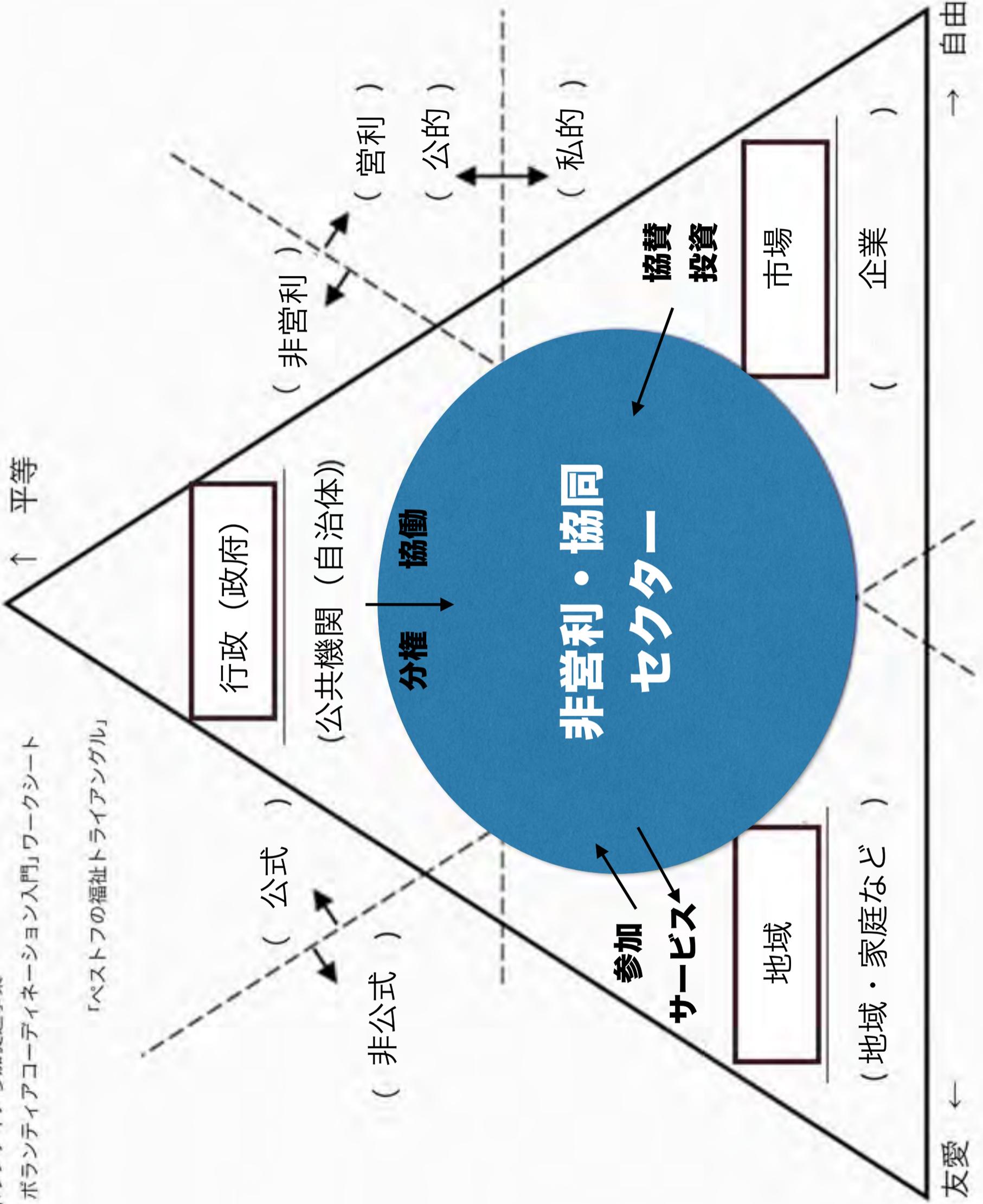
# 社会サービスを行う3つのセクター



平成27年・千葉県ボランティア参加促進事業

「チーボラ大作戦 ボランティアコーディネーション入門」ワークシート

「ペストフの福祉トライアングル」



友愛 ←

← 自由

↑ 平等

平成27年度・千葉県ボランティア参加促進事業  
「チーボラ大作戦」市民活動団向け支援講座

# ボランティアコーデイネーション入門 ～ボランティアコーデイネーションってどういうこと？

11/17/2015 千葉県立東部図書館

特定非営利活動法人  
デーパーデモクラシー・センター



ボランティアコーディネーターとは？

ボランティア活動をしたい人

ボランティアを必要としている人

を、つなげて、

双方にとってよい活動になるように支援する人

## ボランティアコーディネーター

生命、平和、人権が尊重され、個々人が自己実現や生きがいを追及できるといった多様な豊かな市民社会を市民たち自身の手でつくっていく活動（ボランティア活動）を支援する**専門職**であり、その役割は、社会の課題やニーズを把握し、それを解決するため、当事者とボランティアと社会的資源とをつなげ、『共に生きる』という哲学の中での協働の取り組みを支援していくことである

【資料】

## ボランティアコアディネーター

「一人ひとりが社会を構成する重要な一員であることを自覚し、主体的・自発的に社会のさまざまな課題やテーマに取り組み」というボランティア活動を理解してその意義を認め、その活動のプロセスで多様な人や組織が相互に対等な関係でつながり、新たな力を生み出せるように調整することにより、一人ひとりが市民社会づくりに参加することを可能にするというボランティアコアディネーションの役割を、**仕事として担っている人材（スタッフ）**のことをいう。

## ボランティアコーディネーター

ボランティア活動を推進する中核的機関（ボランティアセンター等）、団体（住民参加団体、社会教育施設、企業社会貢献推進室、学校等）、社会福祉施設において、ボランティア活動推進のための企画、情報収集・提供、相談・支援、研修、調査研究、連絡調整、活動プログラム開発などを総合的に行う**専門職**

全国社会福祉協議会

### 3タイプのボランティアコーディネーター

ボランティアを送り出す団体に  
(学校、企業など)

ボランティアを受け入れる団体に  
(福祉施設、NPO、市民活動団体など)

ボランティア活動を支援・推進する団体に  
(ボランティアセンター、市民活動センターなど)

ボランティアコーディネーターとは？

ボランティア活動をしたい人

ボランティアを必要としている人

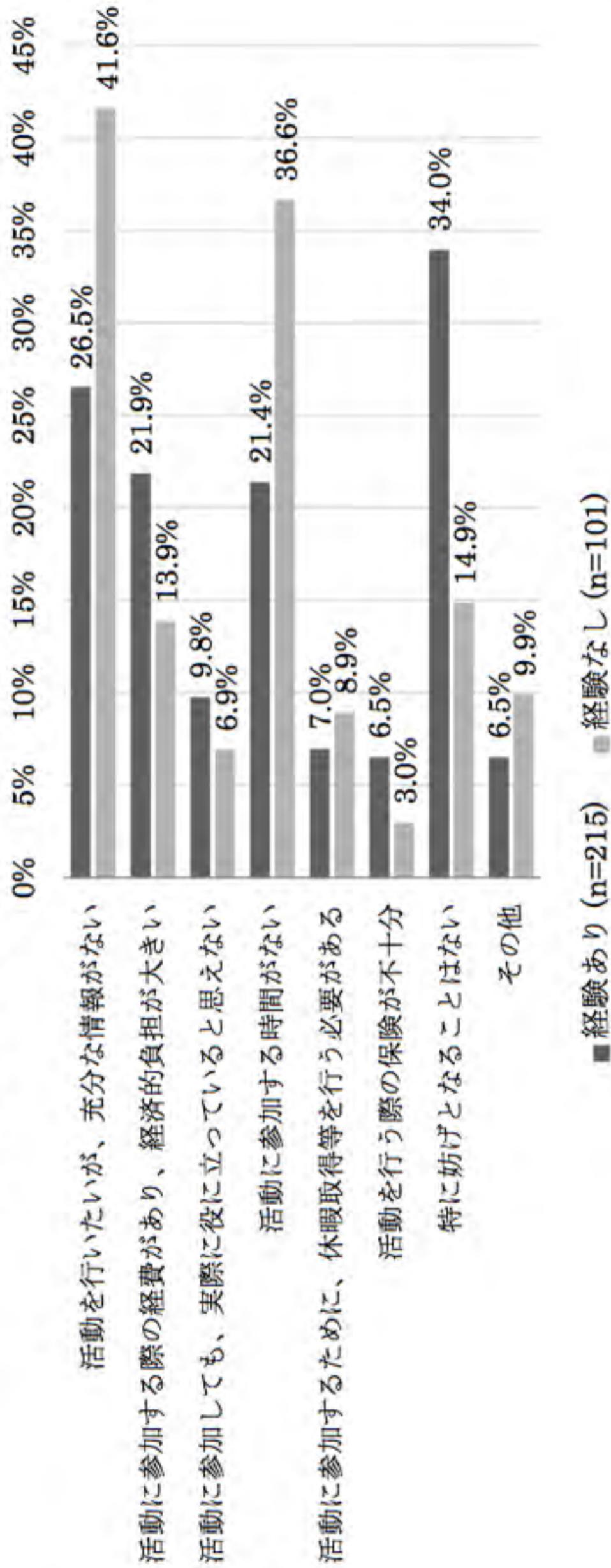
を、つなげて、

双方にとってよい活動になるように支援する人

### (参考) 県民活動への参加経験の有無×参加の妨げとなる要因

県民活動への参加を妨げている要因について、参加経験の有無にわけて整理したところ、下図のような結果となりました。参加経験のある人については「特に妨げとなることはない」という回答が最も多く、参加経験のない人については、「活動を行いたい、十分な情報が無い」「活動に参加する時間がない」の回答がそれぞれ41.6%、36.6%と多いことがわかります。

#### 県民活動への参加経験の有無×活動の妨げとなる要因



平成27年度・千葉県ボランティア参加促進事業  
「チーボラ大作戦」市民活動団向け支援講座

# ボランティアコーデイネーション入門 ～ボランティアの募集と受け入れ

11/17/2015 千葉県立東部図書館

特定非営利活動法人  
デーパーデモクラシー・センター



## ミニワーク

### ボランティアに参加する側の気持ち

どんな不安があるでしょう？

どんな疑問があるでしょう？

自分自身のこと…団体のこと…

参加について…活動について…

相談の現場でよく耳にする

## ボランティア参加する側の気持ち

自分自身のこと…

わたしにもできるのかな？

はじめでも大丈夫？

資格が必要？

参加について…

曜日や時間は決まってるの？

変更はできる？

たまにしかいけなだけで？

始めたら続けなといけない？

どうやって申し込むの？

団体のこと…

どんな人たちがやってるんだろ？

世代は？ どんな雰囲気かな？

もしかして怪しい団体？

結局、なにやってる団体なの？

見学できるかな？

活動について…

これってつまり、何をやるの？

交通費はもらえるのかな？

お金がかかるのかな？

相談の現場でよく耳にする

## ボランティア受け入れ担当者の気持ち

担当者って何すればいいの？ ほかの団体はどうやってるの？

受け入れの基本的な流れは？ 受け入れに手順ってあるの？

どうやって募集するの？

集まらない!!!

断ってもいいの？

どんなことをやってもらえばいいの？

どこまで頼んでいいの？

「充実感」をもってもらうには？

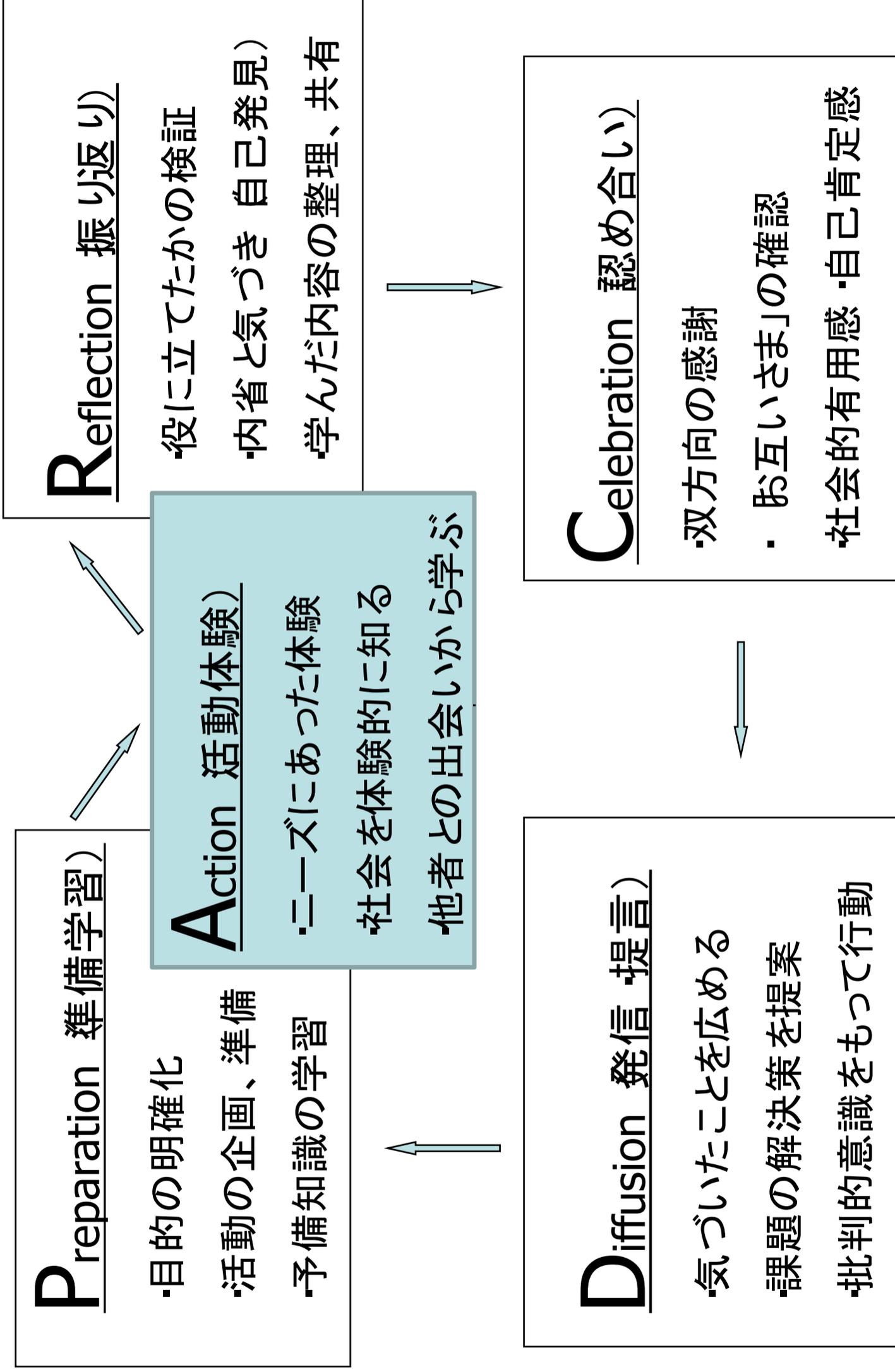
長く続けてもらうには？

トラブルが起きたら？

注意しても平気？

単位（内申）のため？

相談できる人がいない!!! もし集まらなかったらわたしの責任？



## Diffusion 発信・提言)

- ・気づいたことを広める
- ・課題の解決策を提案
- ・批判的意識をもって行動

## Preparation 準備学習)

- ・目的の明確化
- ・活動の企画、準備
- ・予備知識の学習

## Action 活動体験)

- ・ニーズにあった体験
- ・社会を体験的に知る
- ・他者との出会いから学ぶ

## Reflection 振り返り)

- ・役に立てたかの検証
- ・内省と気づき 自己発見)
- ・学んだ内容の整理、共有

## Celebration 認め合い)

- ・双方向の感謝
- ・「お互いさま」の確認
- ・社会的有用感・自己肯定感



# ボランティアコーデイネーション (ボランティアの募集と受け入れ) の8ステップ

## ステップ2「企画する」 (ボランティア活動の企画)

- ・ なののために協力してもらおう? (Why?)
- ・ なにをしてもらおう? (What?)
- ・ 誰に? 年代、地域、属性、スキル、人数 (Who?)
- ・ いつ? 曜日、時間、頻度、期間 (When?)
- ・ どこで? 集合場所、活動場所、休憩場所 (Where?)
- ・ 受け入れまでと活動に関わる仕組みづくり (How?)
- ・ プラス お願ひしないことも

# ボランティアコーディネーション (ボランティアの募集と受け入れ) の8ステップ

## ステップ3「募集する」

- ・対象（ボランティアの候補）を絞り込む
- ・伝えるべき内容・メッセージを考える
- ・媒体・方法を的確にチョイスする

相談の現場でよく耳にする

## ボランティア参加する側の気持ち

自分自身のこと…

わたしにもできるのかな？

はじめでも不安？

資格が必要？

参加について…

曜日や時間は決まってるの？

変更はできる？

たまにしかいけなただけ？

始めたら続けないといけない？

どうやって申し込むの？

団体のこと…

どんな人たちがやってるんだろ？

不安を取り除く！どんな雰囲気かな？

もしかして怪しい団体？

+

結局、なにやってる団体なの？

曜日や時間は決まってるの？  
活動について…

活動について…

これってつまり、何をやるの？

交通費はもらえるのかな？

お金がかかるのかな？



# RANGERS PROJECT.

身近な自然を守るレンジャーズプロジェクト  
緑いっぱい町の町にする隊員募集！

**ホーム**  
HOME

**レンジャーズプロジェクトとは**  
ABOUT PROJECT

**レンジャーズの紹介**  
SCENARIO / JAPAN

**フィールド紹介**  
FIELD / VISUAL

**隊員になる**  
MEMBERSHIP

**隊員の心得**  
ETHICS

**よくある質問**  
FAQ

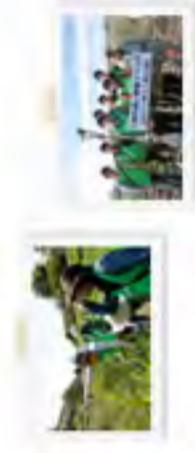
ぼくらを育ててくれた公園は、一番近くの自然だった。

都市部にも多くの自然があり、生活に密着しています。しかし、今、様々な理由によりそれらの自然が失われつつあります。レンジャーズプロジェクトは、身近な自然を守る活動です。

みんなでつくろう  
緑いっぱいのもち。

## レンジャーズ隊員募集！

レンジャーズプロジェクトでは、一緒に活動してくれる仲間を募集しています。週末の3時間、身近なところで、気軽にてきる環境の保全ボランティアです。



参加方法を見る →

## PICKUP CONTENTS

- 環境活動団体さまへ
- 企業のみさまへ
- お知らせ
- 活動実績
- ハプリンティ

地域の自然を守ることは、地域の「絆」を守ること。ぜひ、あなたの力を貸してください。

📄 寄付をする

📄 レンジャーズの紹介 RANGERS



# ボランティアコーデイネーション (ボランティアの募集と受け入れ) の8ステップ

## ステップ4「つなげる」 (説明会・面談)

- ・ あたたかく迎える
- ・ まず「聞く」とにかく「聞く」  
(参加動機、関心、特技、条件、必要な配慮など)
- ・ 伝える 共感してもらおう  
(ミッション、活動、関わる人たちなど)
- ・ ボランティア活動の内容、参加条件、意義など
- ・ 具体的な活動につなげる (担当者、なかま)
- ・ 合わなかったら…

## 質問の技カード

○オープンクエスチョン（深め、広げる質問）

- 1 ～というとは？
- 2 どんな感じ？
- 3 もう少し詳しく教えてください
- 4 例えは？
- 5 具体的にどんな感じ？
- 6 どんなイメージ？
- 7 エピソードを教えてください
- 8 なんでもいいですよ
- 9 ほかに？

○あいづち（承認、確認）

- 1 うんうん
- 2 なるほど、なるほど
- 3 わかる、わかる
- 4 そうなんだあ
- 5 へえ
- 6 だよねえ
- 7 それで、それで
- 8 そっかあ

# ボランティアコーディネーション (ボランティアの募集と受け入れ) の8ステップ

## ステップ5「準備する」 (事前説明・研修)

- ・活動にあたって配慮するべきことを伝える  
(安心・安全に、守秘義務、心がけなど)
- ・ボランティアの不安を取り除く  
(仲間を紹介、ボランティア保険など)
- ・伝える 共感してもらおう
- ・その他、必要であれば 研修を

# ボランティア活動保険

(<http://www.fukushihoken.co.jp>)

ふくしの保険

検索

ボランティア活動中の

さまざまな事故によるケガや  
損害賠償責任を補償します

さらに後遺障害もフルカバー<sup>(※)</sup>

なので安心!

(※)後遺障害保険金は、後遺障害等級1級から14級までの  
すべてがお支払いの対象になります。



平成27年度、天災タイプの保険料および補償内容の一部改定を行っています。  
本パンフレット本文の記載内容を必ずご確認ください。

## 社会福祉 全国社会福祉協議会

[本制度の契約形態]

本制度は、ボランティア個人またはボランティアグループなどが加入申込人(加入対象者)となり、ボランティア個人を被保険者(保険の補償を受けられる方)として全国社会福祉協議会が一括して損害保険会社と締結する団体契約です。

# ボランティアコーディネーション (ボランティアの募集と受け入れ) の8ステップ

## ステップ6「ささえる」

- ・「成果」が見える 仲間との「交流」がある  
自分が「成長」できていると感じる…  
↑ ↑ ↑ サポート ↑ ↑ ↑
- ・「仲間」として迎える（呼び方、チーム）
- ・利用者との関係づくりをサポート
- ・ボランティアの声を尊重する（アイデア、特技）

# ボランティアコーデイネーション (ボランティアの募集と受け入れ) の8ステップ

## ステップ7「感謝する」

- ・「ありがとう」の気持ちを伝えるいろんな方法…
- ・「課題」の解決（よい変化）を具体的に伝える
- ・役員、スタッフからお礼の言葉
- ・webサイトやニュースレターで紹介
- ・イベントへ招待 ・研修会へ招待（学びの場の提供）
- ・会議などに出席してもらい意見を聞く
- ・年賀状、暑中見舞い、バースデイカードなど

# ボランティアコーディネーション (ボランティアの募集と受け入れ) の8ステップ

## ステップ8 「振り返る」

- ・なにを？
  - 利用者・関係者への影響・変化
  - 団体への影響・変化
  - 社会・地域への影響・変化
  - ボランティアへの影響・変化（社会課題の捉え方）
- ・どうやって？
  - 振り返りの会 活動ノート 記録カード
  - アンケート おしやべり 会議 交流会

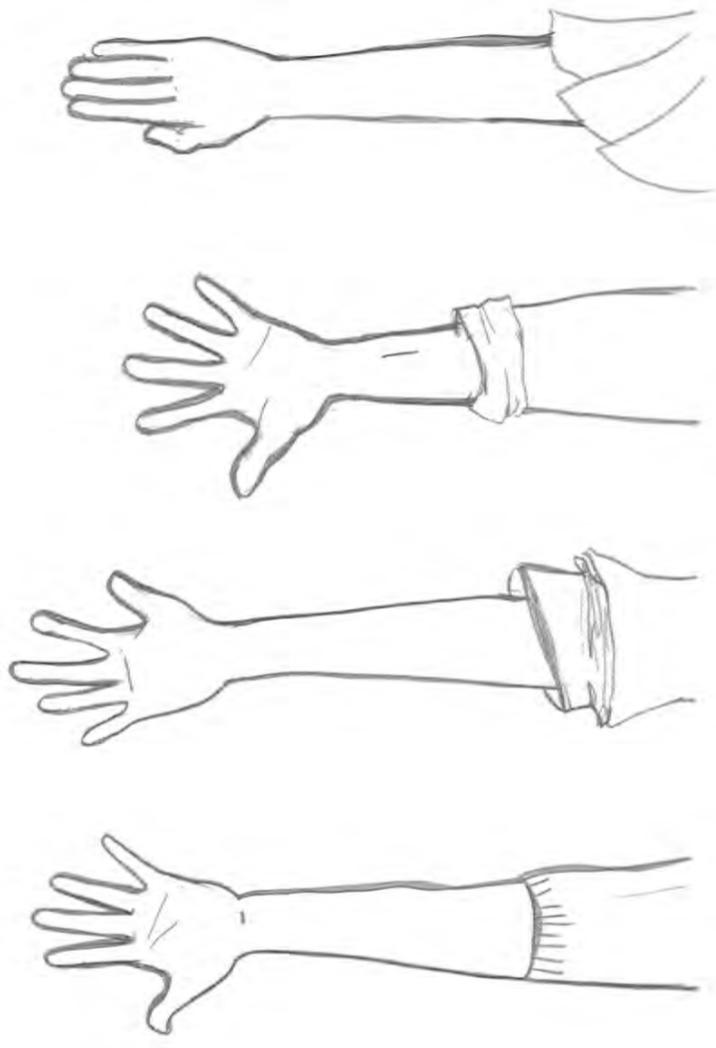


千葉県・平成27年度ボランティア参加促進事業

# チーボラ大作戦



地域の未来のために、いま、はじめよう。  
ボランティアをしてみたいひとと、  
ボランティアを受け入れたい市民活動団体を、  
つなぐとっておきの作戦が、始まります。



## ボランティア受け入れ団体を 募集しています!!

(詳しくはウェブサイトをご覧ください)

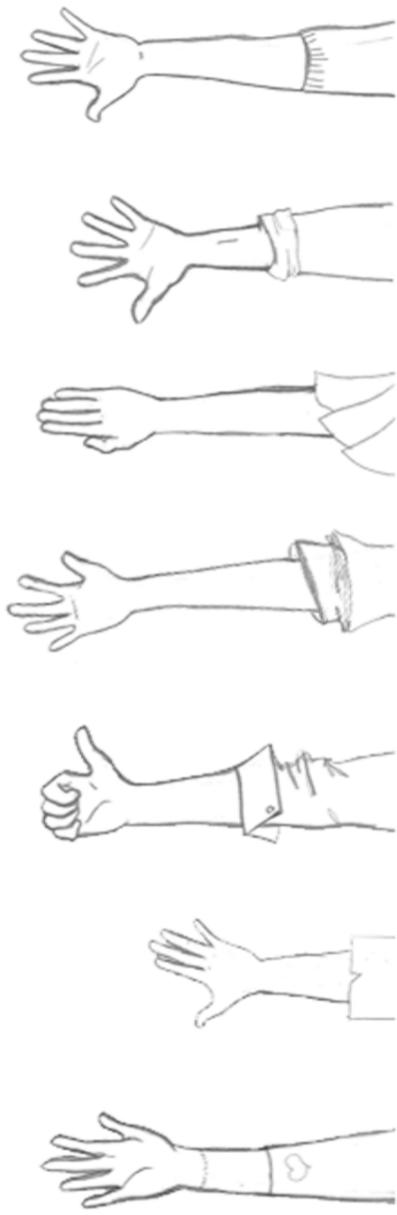


[www.chiba-volunteer.info](http://www.chiba-volunteer.info)

チーボラ大作戦、舞台は千葉県。  
ボランティア受け入れの実施は、  
2016年1月30日(日)から、  
2月14日(日)までの2週間。



主催・千葉県  
企画運営 特定非営利活動法人  
チーボラテクノロジー・センター  
お問合せ TEL 050-5534-9081  
FAX 050-3737-9081  
Eメール [info@deepdemocracy.center](mailto:info@deepdemocracy.center)



## チーボラ大作戦、展開中。 はじめてのボランティア、してみない？ ボランティア体験、参加者募集中！

地域の未来のために、いま、はじめよう。  
ボランティアをしてみたいひとと、ボランティアを受け入れたい市民活動団体を、  
つなぐとっておきの作戦が、チーボラ大作戦です。  
してみただけで、なかなかできなかったボランティア、してみようよ。



千葉県マスコットキャラクター「チーバくん」

チーボラ大作戦 ボランティア体験実施場所 千葉県内各地

ボランティア体験実施期間 平成28年1月30日(土) から2月14日(日)  
(ボランティアへの参加は、上記期間中の原則1日です)



さまざまな地域で活動する市民活動団体が参加をお待ちしています！  
詳しくはウェブサイトを (<http://chiba-volunteer.net>) をご覧ください。

ここ数年、ボランティアに参加したいという人が増えている・・・、  
一方、地域で活動する市民活動団体からは、  
人が集まらない、人が足りない、という声をよく耳にします。  
チーボラ大作戦はそのアンバランスさを解決していこうという作戦です。  
市民活動団体のボランティアコーディネーション力を向上することで、  
ちよっと参加してみたいなあ、試しに参加してみたいなあ、という、  
ボランティアをしてみたい人を、ボランティアを受け入れたい市民活動団体が、  
上手に受け入れてくれるよう、期間を設け、サポートつきでマッチングしていきます。

現在、作戦に向けて、ボランティア体験してみたい参加者を募集しています。  
作戦の実施は千葉県内各地、期間は2016年1月30日(土)から2月14日(日)の16日間です。  
(ボランティアへの参加は、上記期間中の原則1日です)

ひと、自然、地域、社会の4つのジャンルと、県西、県東、千葉、県南の4つの地域から、  
あなたに合ったボランティアを探してください！

申し込み締め切りは、  
参加希望ボランティアの  
実施日の1週間前！！



千葉県マスコットキャラクター「チーバくん」

ボランティア受け入れ団体も募集中です！  
詳しくは団体向けウェブサイト ([chiba-volunteer.info](http://chiba-volunteer.info)) をご覧ください。

千葉県・平成27年ボランティア参加促進事業「チーボラ大作戦」 主催・千葉県 企画運営・特定非営利活動法人ディープモクラシー・センター  
お問合せ 特定非営利活動法人ディープモクラシー・センター TEL050-5534-9081 FAX 050-3737-9081 Eメール [info@deepdemocracy.center](mailto:info@deepdemocracy.center)

千葉県・平成27年度ボランティア参加促進事業

## チーボラ大作戦 事業報告書

発行日 平成28年3月10日

発行人 特定非営利活動法人

ディープデモクラシー・センター

代表理事 桑田 雅子