

# SSFスポーツエイド交付申請書

## (平成20年度用)

<input type="checkbox"/>	交付申請書 表紙		(様式第1号-①)
<input type="checkbox"/>	申請事業計画書 申請事業種別に該当する資料を選択	<input type="radio"/>	大会用 (別紙1-1)
		<input type="radio"/>	教室・講習会用 (別紙1-2)
		<input type="radio"/>	国際交流(派遣)用 (別紙1-3)
			国際交流(招へい)用 (別紙1-4)
		<input type="radio"/>	プログラム用 (別紙1-5-①)
			プログラム・スケジュール (別紙1-5-②)
			プログラム・事業概要書 (別紙1-5-③)
<input type="radio"/>	スポーツキャンプ用 (別紙1-6)		
<input type="checkbox"/>	収支予算書		(別紙2-1) (別紙2-2)
<input type="checkbox"/>	団体概要書		(別紙3)
<input type="checkbox"/>	アンケート		
添付資料 (以下の書類も申請時にご提出をお願い致します。)			
<input type="checkbox"/>	申請する団体の最新の規約または会則		
<input type="checkbox"/>	申請する事業に関する資料 (開催要項、前回のパンフレットなど)		
<input type="checkbox"/>	申請する団体の最新の年間事業計画書 (今年度または昨年度)		
<input type="checkbox"/>	申請する団体の最新の決算報告書 (昨年度の決算書)		
※以下の資料は、国際交流事業の申請に必要な書類です。			
<input type="checkbox"/>	派遣先からの招待状 (派遣事業の場合)		
<input type="checkbox"/>	招へい者からの手紙 (招へい事業の場合) 例: 申請事業のために来日することが確認できる文書 等		
<input type="checkbox"/>	渡航中もしくは滞在中の日程表 (派遣・招へい事業 共通)		



笹川スポーツ財団

平成 年 月 日

笹川スポーツ財団  
会長 小野 清子様

団体名 印

代表者 印  
役職・氏名

### SSFスポーツエイド交付申請書

平成20年度に助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

#### 記

##### 1. 申請事業

【助成事業区分】 <input type="checkbox"/> スポーツエイド <input type="checkbox"/> ウォータースポーツエイド	
【事業種別】 <input type="checkbox"/> 大会 <input type="checkbox"/> 教室・講習会 <input type="checkbox"/> 国際交流 <input type="checkbox"/> プログラム <input type="checkbox"/> キャンプ	
【事業名】	
【対象経費】	【申請額】
円	円

##### 2. 申請事業の計画および収支予算書(別紙1・2)

##### 3. 団体概要書(別紙3)

##### 4. 連絡担当者 ※実際に実務を担当される方

フリガナ		団体での役職
氏名		
自宅住所	〒 -	
	Tel( ) - Fax( ) - E-mail	
勤務先	*日中にご連絡できるところをお書きください。	
	(勤務先名)	(部署名)
	Tel( ) - Fax( ) - E-mail	

申請事業 計画書

<p>事業名</p>	<p>第_____回 【実施種目名】</p>	
<p>主 催</p>	<p>*共催の場合には、共催団体すべてをお書きください。 *実行委員会の場合には、構成団体もお書きください。</p>	
<p>目 的</p>		
<p>事業内容</p>		
<p>期 間</p>	<p>年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) _____日間 *複数回実施する場合には、全期日をお書きください。 計 回</p>	
<p>会 場</p>	<p>【名 称】 【所在地】</p>	
<p>参加者</p>	<p>【対象】 予想参加者数 _____名 (前回 _____名)   会 員 _____割 一 般 _____割</p>	
<p>スタッフ</p>	<p>【スタッフ 計 _____名】 指導員 _____名 審判員 _____名 医師・看護師 _____名 運営アルバイト _____名 その他 _____</p>	
<p>募集方法</p>	<p>【会員への告知】 【一般への告知】</p>	
<p>事業の PR</p>		
<p>申請理由</p>		

申請事業 計画書

事業名	第_____回 【実施種目名】	
主催	*共催の場合には、共催団体すべてをお書きください。*実行委員会の場合には、構成団体もお書きください。	
目的		
事業内容		
期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) _____日間 *複数回実施する場合には、全期日をお書きください。 計 回	
会場	【名称】 【所在地】	
参加者	【対象】	
	予想参加者数 _____名 (前回 _____名)	会 員 _____割 一 般 _____割
スタッフ	【スタッフ 計 _____名】 講師・指導員 _____名 審判員 _____名 医師・看護師 _____名 運営アルバイト _____名 その他 _____	
	運営・指導するスタッフの氏名	主な資格・経歴
募集方法	【会員への告知】	
	【一般への告知】	
事業のPR		
申請理由		

## 申請事業 計画書

事業名	【実施種目名】
派遣実施者	*共催の場合には、共催団体すべてをお書きください。*実行委員会の場合には、構成団体もお書きください。
目的	
事業内容	
派遣期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) ____泊 ____日
派遣先 参加事業	【派遣国・都市】
	【実施・参加事業】  年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) ____日間
	【受入先】  *派遣先の交流団体・クラブや参加事業の主催・主管団体等をお書きください。
派遣者	【対象】
	【派遣者数 計 ____名】 参加者 ____名 指導員 ____名 審判員 ____名 医師・看護師 ____名 その他 _____
募集・選考	【募集・告知方法】
	【選考基準・方法】
経緯	【派遣に至った経緯】  第1回派遣年 ____年 過去の派遣回数 ____回 派遣先団体等の招へい回数 ____回
事業のPR	
申請理由	

申請事業 計画書

事業名	【実施種目名】
招へい実施者	*共催の場合には、共催団体すべてをお書きください。*実行委員会の場合には、構成団体もお書きください。
目的	
事業内容	
招へい者	【招へい者・団体名】
	【国名・都市名】
	【招へい者数 計 ____名】 参加者 ____名 指導員 ____名 審判員 ____名 医師・看護師 ____名 その他 _____
招へい期間	____年 ____月 ____日( ) ~ ____年 ____月 ____日( ) ____泊 ____日
招へい者参加事業	【実施・参加事業】 ____年 ____月 ____日( ) ~ ____月 ____日( ) ____日間
	【対象・参加者数】
	【会場名・所在地】
選考	【選考基準・方法】
経緯	【招へいに至った経緯】
	第1回招へい年 ____年 過去の招へい回数 ____回 招へい団体等への派遣回数 ____回
事業のPR	
申請理由	

申請事業 計画書

事業名	【実施種目名】	
主 催	*共催の場合には、共催団体すべてをお書きください。*実行委員会の場合には、構成団体もお書きください。	
目 的		
事業内容		
期 間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) *詳しい日程は、別紙 1-5-②「事業申請書 プログラム スケジュール」のとおり	
参加者	【対象】	
	会 員 _____割 一 般 _____割	
スタッフ	【スタッフ 計 _____名】 講師・指導員 _____名 審判員 _____名 医師・看護師 _____名 運営アルバイト _____名 その他 _____	
	運営・指導するスタッフの氏名	主な資格・経歴
募集方法	【会員への告知】	
	【一般への告知】	
事業の PR		
申請理由		





申請事業 計画書（プログラム 事業概要書）

\*別紙 1-5-②の「申請事業 計画書（プログラム スケジュール）」に記載したすべての事業について概要をお書きください。  
\*1 枚に書ききれない場合には、コピーしてお使いください。

事業名			
	<input type="checkbox"/> 定期的な活動 <input type="checkbox"/> シーズン毎の活動 <input type="checkbox"/> その他		
期 間	年 月 日 ( ) ~	年 月 日 ( )	____ 日間
場 所	【名 称】 【所在地】		
スタッフ	名	参加者	名
内容			

事業名			
	<input type="checkbox"/> 定期的な活動 <input type="checkbox"/> シーズン毎の活動 <input type="checkbox"/> その他		
期 間	年 月 日 ( ) ~	年 月 日 ( )	____ 日間
場 所	【名 称】 【所在地】		
スタッフ	名	参加者	名
内容			

事業名			
	<input type="checkbox"/> 定期的な活動 <input type="checkbox"/> シーズン毎の活動 <input type="checkbox"/> その他		
期 間	年 月 日 ( ) ~	年 月 日 ( )	____ 日間
場 所	【名 称】 【所在地】		
スタッフ	名	参加者	名
内容			

申請事業 計画書

事業名	第_____回 【実施種目名】	
主催	*共催の場合には、共催団体すべてをお書きください。*実行委員会の場合には、構成団体もお書きください。	
目的		
事業内容		
期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) _____日間 *複数回実施する場合には、全期日をお書きください。 計 回	
会場および 宿泊	【名称】	【宿泊】
	【所在地】	
参加者	【対象】	
	予想参加者数 _____名 (前回 _____名)	会 員 _____割 一 般 _____割
スタッフ	【スタッフ 計 _____名】	
	講師・指導員 _____名	審判員 _____名 医師・看護師 _____名
	運営アルバイト _____名	その他 _____
	運営・指導するスタッフの氏名	主な資格・経歴
募集方法	【会員への告知】	
	【一般への告知】	
事業の PR		
申請理由		

## 収支予算書

■ 収 入		
1. 助成金申請額		円
2. 参加料収入	@ @	円
3. 団体自己資金		円
4. 国や自治体の補助金		円
5. その他の助成金		円
6. 企業等の協賛金・寄付金		円
7. その他		円
合 計		円

\*交付元や提供先をお書きください。

■ 支 出		
※支出内容には、単価、人数、個数等の積算根拠をお書きください。(二重線内は記入しないで)		
	科目	支 出 内 容
助成対象経費	① 人件費	
	② 交通費	
	③ 宿泊費	
	④ 会場費	

■ 支 出			※支出内容には、単価、人数、個数等の積算根拠をお書きください。
科目	支 出 内 容	金 額	
助成対象経費	⑤ 消耗品費		_____ ,000 円
	⑥ 印刷費		_____ ,000 円
	⑦ 通信運搬費		_____ ,000 円
	⑧ 雑費		_____ ,000 円
	対象経費合計		_____ ,000 円
助成対象外経費			_____ ,000 円
支出合計(助成対象経費 + 助成外対象経費)			_____ ,000 円

## 団 体 概 要 書

平成 年 月 日

フリガナ			
団体名	*法人格がある場合には、必ずお書きください。		
目的・活動			
所在地等	〒 -		様方
	Tel ( ) -	Fax ( ) -	
	ホームページ	E-mail	
設 立	年 月 日 設 立		
所 管			
加盟先			
フリガナ			役 職
代表者			
役員構成 役職・氏名	計 名		
会 員	【 会 員 計 ____ 名 】 正会員 ____ 名 準会員 ____ 名 賛助会員 ____ 名 その他( ) ____ 名		
設立経緯			
年間事業	時 期	事業名	参加人数
			名
			名
			名
			名
過去 3 年 年間予算	____ 年 円	____ 年 円	____ 年 円

## 申請団体アンケート(参考資料)

このたびは、SSFスポーツエイド事業にご申請いただきまして、誠にありがとうございます。  
より充実した助成金制度として皆様にご活用いただけるよう、参考とさせていただきますので、  
下記アンケートにご協力をお願い致します。

### 1. 貴団体の主な事業は何ですか。(あてはまるものに○、最もあてはまるもの一つに◎)

- ( ) スポーツの大会
  - 対象者 [ ・会員のみ ・会員 + 一般 ]
  - 対象年代等 [ ・幼児 ・青少年 ・成人全般 ・高齢者 ・障害者 ]
  - 活動頻度 [ 年、月、週 \_\_\_\_\_ 回程度 ]
- ( ) スポーツの指導(教室・講習)
  - 対象者 [ ・会員のみ ・会員 + 一般 ]
  - 対象年代等 [ ・幼児 ・青少年 ・成人全般 ・高齢者 ・障害者 ]
  - 活動頻度 [ 年、月、週 \_\_\_\_\_ 回程度 ]
- ( ) スポーツによる国際交流
  - 活動内容 [ ・海外への派遣 ・海外からの招聘 ]
  - 対象年代等 [ ・幼児 ・青少年 ・成人全般 ・高齢者 ・障害者 ]
- ( ) スポーツ指導者等(審判を含む)の派遣
- ( ) スポーツ指導者の養成(マニュアル等があるか、講習会等を実施していることが条件)
- ( ) スポーツ施設の管理・運営(公共施設の管理受託、場所貸し等)
- ( ) スポーツ用具等の貸出し [ ・有料 ・無料 ]
- ( ) その他 [ \_\_\_\_\_ ]

### 2. 種目の普及と団体の規模拡大のために、助成金による支援が受けられるとすれば、下記のどの部分に活用したいですか？(あてはまるものに○、最も重要なもの一つに◎)

- ( ) スタッフの人件費・交通費
- ( ) 消耗品費 [具体的に \_\_\_\_\_ ]
- ( ) 備品、機材等の整備費 [具体的に \_\_\_\_\_ ]
- ( ) 施設整備費:事務所や倉庫の増改築等 [具体的に \_\_\_\_\_ ]
- ( ) その他 [ \_\_\_\_\_ ]

### 3. 新たに実施を検討している事業はありますか？ ある場合には具体的にご記入下さい。

ご協力、誠にありがとうございました。

笹川スポーツ財団