

パソコン (沖縄) 参加人数 5

(7月9日)

実施場所 国立病院機構沖縄病院筋ジス病棟

事業実施状況写真



実施を終えて (感想等)

(受講者)

*「あいさつ文」の便利な入力方法があり、入力の手間が省けたり、時季の挨拶文が選択できたり、とても便利でよかった。

*文書作成中の文字のコピーや移動などで、右クリックの利用を覚えた。

*文字の飾りつけなどがおもしろかった。

(講師)

*メールなどを利用しているので文字入力や変換等は特に問題なし。基本的な文書作成の練習からはじめ、右揃えや中央揃え、下線や罫線など簡単に利用できる機能があることに気づいたようでした。文書の保存や印刷など一連の流れを練習。

(7月16日)

実施場所 国立病院機構沖縄病院筋ジス病棟内

事業実施状況写真



実施を終えて (感想等)

(受講者)

*表 (枠) はすぐできるが、文字入力後に整えるのが少し難しかった。

*ページ設定で、行数の設定を変えることで、だいぶ印象が変わり、全体のバランスも整った。

*ページ設定は最初に決めなくても、印刷プレビューで確認しながら最後に決めてもいいことがわかった。

(講師)

*ページ設定の方法も余白や行数、文字数の変更で全体の印象が変わることが理解できたようだ。

*表の枠内での文字配置を整えることによりバランスよく仕上がり喜んでいました。

(7月23日)

実施場所 国立病院機構沖縄病院筋ジス病棟

事業実施状況写真



実施を終えて (感想等)

(受講者)

- *クリップアートとオートシェイプを組み合わせたたり、向きを変えたり楽しかった。
- *均等割付や線の種類を変えたり、色をつけたり、楽しくできた。
- *ページ罫線で線だけではなく、絵を利用すると文書の印象が変わった。

(講師)

- *ワードアートや図形描画に興味があるようです。みなさん自由に作成してもらおうと、いろいろな図形を含む文書に仕上がっていました。絵を入れたり、図を重ねたりうまく応用利用していました。ページ罫線や段組・タブ機能などもたくさん利用して、新聞作成などに役立ててほしいな、と思いました。

事業実施状況写真



実施を終えて (感想等)

(受講者)

*文字列と数値の違いがわからなかったが計算式を練習してわかった。

*関数と聞くと難しそうだったが、合計や平均はとても簡単に利用できた。

*オートフィル機能など便利な機能がたくさんあり、いままでひとつひとつ手入力していた日付や連番などが自動的にでてきた。

(講師)

*ワードとはファイルの考え方が異なるので、理解するのは難しかったようでした。しかし、実際に入力を始めると、セルの意味や文字列、数値の違いを理解できるようになっていました。自動に表示される機能などがたくさんあり、驚いていた。入力練習後、表を整え、線や色、書式設定はワードとあまり変わらないので、理解も早かった。

(8月6日)

実施場所 国立病院機構沖縄病院筋ジス病棟

事業実施状況写真



実施を終えて (感想等)

(受講者)

*グラフ作成は表をもとに簡単に作成できたので、おもしろかった。グラフの種類もいくつか用意されていたので、内容に応じていろんなパターンが作れそうだ。

*作業グループや3D集計、アウトラインなど、はじめて聞く機能がたくさん出てきて混乱したが、理解できたので、もっとエクセルを利用しよう!と思った。

(講師)

*ワークシートの連携やグラフ作成の応用、ピボットテーブルに興味を持っていました。今まで単一で利用していたエクセルのデータをいろんな機能を活用して利用して欲しいなと思いました。普段エクセルを利用しているようでしたが、あらためて知った機能もたくさんあったようです。今回の講習会の内容を思い出しながらどんどん利用して活用してほしいな、と思いました。

事業実施状況写真



実施を終えて (感想等)

(受講者)

*初めて聞くソフトだったので、どういうものかとても興味がありました。最初は何がなんだかわからなかったのですが、何度も繰り返して、受講生のペースに合わせて教えてもらったので、とても助かりました。

(講師)

*会計管理を行う為、エクセル利用者のレッスンを開始。聞き慣れない(データベースソフトの)機能でも、何度も練習しながら覚えていくうちにどういう結果につながるか、と興味をもってきた。