

パソコン (宮崎) 参加人数 5

実施場所 社会福祉法人まほろば福祉会内

(宮崎県) 支部

事業実施状況写真



実施を終えて (感想等)

Outlook の基本操作について簡単な説明を行った。実際に電子メールの受け取りや送信操作をしていただいた。

慣れない操作に戸惑う場面もあったが、繰り返し操作することでスムーズに出来るようになった。

(宮崎県) 支部

事業実施状況写真



実施を終えて（感想等）

YAHOO ツールバーを使用し、Web をはじめ画像やブログなどをキーワードを使って検索した。

セキュリティーの対策については、ウイルスバスターについての説明をした。

ホームページの検索は、色々な展開を行い楽しめた。

パソコン (宮崎) 参加人数 5

実施場所 社会福祉法人まほろば福祉会内

(宮崎県) 支部

事業実施状況写真



実施を終えて (感想等)

前回に引き続き、セキュリティーの対策について、講習した。

ウイルス・ハッカー／不正侵入対策、クレジット番号や個人情報の流出の防ぎ方について実習したが、設定など難しかったようだ。

パソコン (宮崎) 参加人数 5

実施場所 社会福祉法人まほろば福祉会内

(宮崎県) 支部

事業実施状況写真



実施を終えて (感想等)

インターネットを利用する際、個人情報流出の危険性があるリンク先サイトの危険度を調べる方法について講習した。

また、外出等で利用環境が変わっても簡単にインターネットの接続先やメールアドレスなどの利用環境を切り替える方法について実習した。

パソコン (宮崎) 参加人数 5

実施場所 社会福祉法人まほろば福祉会内

(宮崎県) 支部

事業実施状況写真



実施を終えて（感想等）

前回に引き続き、インターネットを利用する際、個人情報の流出の危険性があるリンク先サイトの危険度を調べる方法について講習した。

個人情報の保護がいかに重要か、いかに流出を防ぐかを重点的に行ったが、難しかったと思う。

(宮崎県) 支部

事業実施状況写真



実施を終えて (感想等)

WORD と EXCEL で文書作成と表作成の一連の操作の後、ブックの保存と印刷について説明を行った。ファイル名や保存場所の指定など細かい要所や注意事項などを説明し、印刷については実際には印刷は行わず、印刷プレビューによる確認のみを行った。印刷範囲やページ設定は別の機会に説明することにした。

パソコン (宮崎) 参加人数 5

実施場所 社会福祉法人まほろば福祉会内

(宮崎県) 支部

事業実施状況写真



実施を終えて（感想等）

筆ぐるめをつかってはがきやはがき作成用の住所録を作った。

そのまま、使えるので皆さん真剣に住所録の登録などを作成したので
時間がかかった。
