

訓練指導実施状況

講座名 パソコン (奈良) 支部 参加数 5

実施場所 奈良医療センター
筋ジス病棟内訓練棟



実施を終えて（感想等）

今回の講習会は、主題として「ウェブサイトの基本操作」、「ホームページ閲覧ソフトの基本操作」、「メール受信と簡単な文章入力」を中心に取り組まされた。日常に於いて何ゆへなく使用していられた講師による順序よく基本的な指導を受け、改めて再確認することが出来た。

講習会の終了後、受講生達から「教えること忘れないうちに、思いつく時、パソコンに向かい」と言っておられた。これは、今更にはパソコン教室の収穫です。

訓練指導実施状況

講座名 パソコン (奈良) 支部 参加数 5

実施場所 奈良医療センター
筋ジス病棟内訓練棟

事業の実施状況写真



実施を終えて (感想等)

今回の講習はデジタルカメラから画像をパソコンに取り込み、
それを保存する方法やパソコン画面に壁紙作りなどを学びました。
あらかじめデジタルカメラに写真を撮ってきてもらったから、USBケーブル
と専用ソフトを使い、パソコンのデスクトップにある「マイコンピュータ」
の中の「マイビデオ」というフォルダに取り込む方法、壁紙
の設定やゴミ箱に捨てる実践を習いました。
中でもデジタルカメラからパソコンに取り込んだ画像(写真)
がパソコン画面の背景に現れる瞬間、受講生皆が更に
興味が出て来た様子だったので、学習効果が出てきた
感じでした。

訓練指導実施状況

講座名 パソコン (奈良) 支部 参加数 5

実施場所 奈良医療センター
筋ジス病棟内訓練棟

事業の実施状況写真



実施を終えて (感想等)

今回の学習で、「メールの作成や返信」では、日常よく使うようなので、興味と感心を持って受講していました。

又、「ファイルとフォルダの仕組み」や「EXCELの基本操作」について学びました。

この様なパソコン学習の過程で、その領域が一つ一つ広がっていくことにより、少しづつではありますが応用部分の所も解ってきており、継続してパソコン講習による学びと想っておき、非常に充実した時間を過ごしました。

訓練指導実施状況

講座名 パソコン (奈良) 支部 参加数 5

実施場所 奈良医療センター
筋ジス病棟内訓練棟

事業の実施状況写真



実施を終えて (感想等)

今回の講習は、先ず最初、集計表ソフトを使用して、請求書を作成
しました。表範囲を指定することで、一括集計してくれる機能など、
表の作成を簡単にしてくれることを習いました。
続いて、日常よく使用しているメール添付ファイルの使い方や
メールの転送、削除を習いました。中でもメール添付されて来た
添付ファイルとパソコンの保存先ファイルで保存することなどを学習
しました。又メールのやり取りの迷惑メールを削除する際、メールが
パソコンでとんとん溜まっていく時、不用なメールを削除する
方法などを習いました。今回は、日常よく使用するケースの様にして、
受講生各々の興味や関心がありました。

訓練指導実施状況

講座名 パソコン (奈良) 支部 参加数 5

実施場所 奈良医療センター
筋ジス病棟内訓練棟

事業の実施状況写真



実施を終えて (感想等)

今回の講習は、ワトの基本操作とワトによる簡単な文章作成の学習でした。
まず最初に「ワトの基本操作」を学びました。ワトを起動させ、画面の構成(タイトル、メニュー、ツール、格納内容等)を理解し、メニューを操作し、書式のメニュー内容を出し知らせ、段組等、詳細な内容に設定し、大変勉強になりました。

続いて簡単な文章作成の方法として、ワトで作った日記を作成することにしました。文章作成はスクリプトで作成し、文章(日記)は、消えることなく保存し、ハードディスクに保存する方法を学習しました。最初は、机の上の様でしたが、書式メニューの構成を再度説明するにつれ、徐々に慣れてくることができました。文章(日記)作成が完了した時は、一応の達成感と達成感の笑顔が拝見でき、学習した甲斐があると思えました。