

操作マニュアル_実施機関

【受入可否情報作成】 [🔗](#)

1. kintoneにログインする
2. 施設情報アプリを開く

【ショートステイ受入判定】 [🔗](#)

1. kintonにログインする
2. 新規の受入依頼を確認する

画面上部のベルの形のアイコン（通知一覧）に、新規受入依頼の件数が表示されるので、クリック。



新規の受入依頼があること確認。



3. 依頼内容を確認し、受入可否を検討する。

該当通知をクリックすると、依頼内容が表示されます。



画面下部の「利用者情報」ボタンをクリックすると、利用者の情報を閲覧できます。



▽利用者情報											
年齢 月齢 性別			食物・動物等アレルギー 要支協ケース								
<input type="checkbox"/>	3歳	10ヶ月	女	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>			
所属状況		所属名		里親	受入票	実親確認	里親確認	保護者名前	保護者連絡先	利用料	利用料金
<input type="checkbox"/>	有	ABC保育園		<input type="checkbox"/>	有	未	未			有	
送迎(行)			送迎(帰)			送迎住所(行)			送迎住所(帰)		
<input type="checkbox"/>	実家			<input type="checkbox"/>	実家						
						9:00				17:00	

4. 受入可否を登録する。

画面右上の「レコードを編集する」ボタンをクリック

実施報告作成(任意)							+  	
進行状況	利用相談受付日	受付区役所	担当者	更新日時	前回利用URL		コメントする	
<input type="checkbox"/>	受入先調整中	2024-03-18	 東区役所  早良区役所		2024-03-18 10:25			

受入判定ステータスを更新する。

受入判定 *

未確認
 OK
 保留
 NG

メモ

画面上部の「保存」ボタンをクリック

キャンセル	保存
-------	-----------

進行状況	利用相談受付日	受付区役所	担当者	更新日時	前回利用URL
受入先調整中	2024-03-18	東区役所 早良区役所		2024-03-18 10:25	

【※ホーム画面から受入可否を編集する方法】

ホーム画面の「受入調整」アプリを開く。



該当レコード右端の鉛筆のアイコン（編集する）をクリック

SS依頼受付検索	氏名	ふりがな	SS機関検索	受入判定	メモ	
2024-03-18 31				OK		
2024-03-13 東3 まるばつ校区 21				未確認		

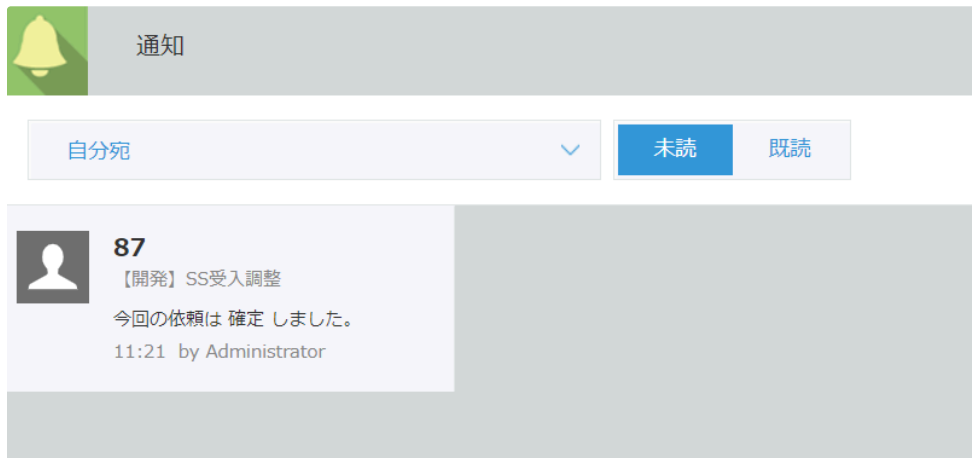
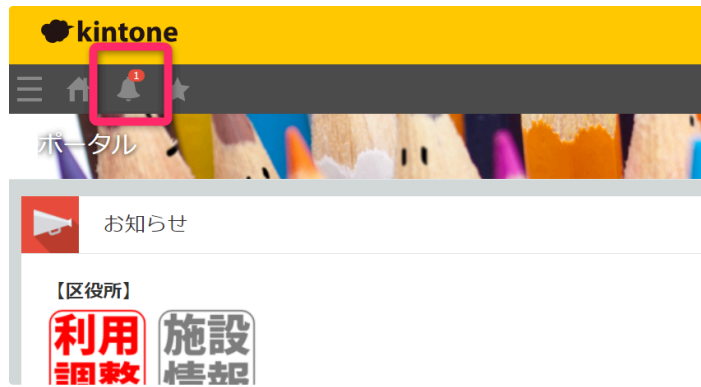
受入判定ステータスを変更し、右端のフロッピーのアイコン（保存）をクリック

SS依頼受付検索	氏名	ふりがな	SS機関検索	受入判定	メモ	
2024-03-18 31				<input type="radio"/> 未確認 <input checked="" type="radio"/> OK <input type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> NG		
2024-03-13 東3 まるばつ校区 21			福岡子供の家 3	未確認		

5. 受入先確定通知を確認する

受入先が確定すると、kintonに通知が表示されます。

(画面上部のペルの形のアイコン（通知一覧）に、通知件数が表示されます)



※確定後は区役所などから電話連絡があります。