

「支部活動助成費交付申請書」

支部所在地・電話番号

〒 _____

電話 _____

日本防災士会 _____ 支部

支 部 長 _____ 印

記

1. 支部構成員（防災士会会員のみ） _____ 名

【提出書類】

2. 支部総会資料及び議事録
3. 事業報告書・事業計画書
4. 収支決算報告書（領収書のコピー）・監査報告書
5. 収支予算書
6. 役員・役職名簿（支部会員名簿とは別に作成願います。）
7. 会員名簿（防災士会事務局作成の会員個人情報データ名簿ではなく、支部独自で作成した「あいうえお順」の会員名簿をご提出ください。）
8. 事務局確認の会費納入済み会員数
9. 振込先

_____ 郵便局・銀行・信金 _____ 支店

_____ 普通・郵便振替 _____ 口座番号

_____ 口座名義 _____



金 _____ 円 @1,000× _____ 名分

日本防災士会 _____ 支部に対し交付基準に従い、上記金額の支部活動助成費を
交付します。 平成 年 月 日

日 本 防 災 士 会
代表幹事 浦野 修 印