

令和3年度

事業計画書

自 令和3年 4月 1日

至 令和4年 3月31日

社会福祉法人 つどいの家

目 次

I	令和3年度経営・事業運営方針	1
	1. はじめに／理事長挨拶	1
	2. 法人の基本理念・経営ビジョン・行動指針	2
	3. (事業種別) 主な事業運営方針及び重点的な取り組み	3
	4. 法人研修計画	4
	5. 地域における公益的な取り組みに関すること	5
	6. 社会啓発活動・その他法人全体で取り組むこと	6
	7. 会議・委員会構成と実施計画	6
II	部門・事業所別 事業計画	9
	A 総務部	9
	1. 総務課	9
	B 日中活動支援事業部	11
	2. 仙台つどいの家	11
	3. つどいの家・コペル	13
	4. つどいの家・アプリ	15
	5. 八木山つどいの家	17
	6. 若林障害者福祉センター（生活介護等）	19
	C 地域生活支援事業部	21
	7. 地域生活サポートセンター「びぼっと南光台」	21
	8. 地域生活サポートセンター「びぼっと支倉」	23
	9. 地域生活サポートセンター「ピボット若林」	25
	10. グループホーム（共同生活援助事業）	27
III	参考資料	29
	1. 運営組織図	29
	2. 会議・委員会構成図	30
	3. 年間予定表	31

I 2021年(令和3年)度 経営・事業運営方針

1. はじめに / 理事長挨拶

昨年度は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策の徹底を最優先にせざるを得ない一年でした。この病気の病態や治療方法が少しずつ明らかとなり、主な感染経路と拡大防止のための対策も明らかになってきました。また、ワクチンも相当に期待できそうということは一筋の光明と言えるでしょう。しかし、集団免疫の獲得や著効のある治療薬開発までの当分の間、人が集まり近接し、会話することを避ける必要があるということに変わりはなく、法人として感染対策を徹底するのはもちろんのこと、私たち一人ひとりが、必要不可欠な社会資源を支え担っているという十分な自覚のもと、個人としての感染予防対策も徹底しながら慎重に事業を運営していくことが必要です。

コロナ禍は、つどいの家の運営に様々な影響を及ぼしています。密の回避や飛沫の抑止が求められ、結果、日々の活動に様々な制約を受けています。ご本人の意思や希望を注意深く把握しながら活動を展開していますが、地域に出て多くの人と触れ合い、発信することは困難な状況にありますし、時にはボールなどの楽しみも制限せざるを得ません。こうした活動の制限は、外出支援をはじめ利用者の減少を招き、対策費用の増加と相まって経営圧迫要因となっています。

このような中、新年度は、新型コロナを巡る現在の社会環境が継続することを前提に、変異株や国民の行動態様等によっては更なる感染拡大もあり得るということを念頭に置き、徹底的な感染拡大防止対策を講じながら、以下の3点を重点に取り組みます。

- 1 感染予防対策という特有の制限がある中での意思・希望の把握や支援の手法について工夫・検討を進め、必要な場合は個別支援計画を見直すなどしながら実践するなど、本人中心の支援の更なる強化を図る。

また、対外発信、地域交流の取組み方策について、WEB活用、開催場所や時間の工夫等社会環境の変化に対応したあり方を検討し実践する。

- 2 本人・ご家族の願いに応える次なる展開に向け、相談体制、通所施設、グループホーム、旧レスパイト等のあり方を不断に検証し、取り組む。
- 3 全ての事務事業実施の前提となる人材育成確保のため、つどいの家の強みと魅力の分かりやすい発信、出身校や関係大学訪問など様々な繋がりを通じた就職応募者・ボランティアの確保、風通しの良い職場づくりと大胆な内部登用等に取り組む。

なかなか先を見通しづらい日々が続きますが、ご関係の皆様にご依拠しながら全職員の力を結集し、コロナ後も見据えつつ社会経済状況の変化と法人資金の状況を怠りなく注視しながら経営に当たっていきます。

2. 法人の基本理念・経営ビジョン・行動指針

【 基本理念 】 ～ 法人の存在意義、果たすべき使命 ～

「どんなに重いしょうがいのある人も、地域社会で差別されることなく
いきいきと自立した地域生活ができるよう、自己実現の場を保障し支援する、

ことが私たちの理念であり、社会的に果たすべき法人の使命です。

【 経営ビジョン 】 ～ 法人が目指す将来像、あるべき姿 ～

- 1 しょうがいのある人の差別をなくし、地域生活に必要な資源を生み出す
- 2 地域社会の支援を受け、参画を促し、法人で培ったものを還元する福祉の街づくり、共生社会の実現を目指す
- 3 地域の人や利用者をはじめ、社会に信用され、選ばれる存在であり続ける
- 4 経営基盤をゆるぎないものにする
- 5 職員も仕事を通じて自己実現ができる環境をつくる

【 行動指針 】 ～ 法人の基本姿勢、期待する職員像 ～

- ① (利用者)本人の意思を大切にし、本人主体の支援を進めます。
- ② 地域社会や家族とともに交流を通して、しょうがいのある人の理解の促進に努め、共感を得る取り組みを進めます。
- ③ しょうがいのある人の人権を尊重し、社会的責任を果たすために何ができるのかを常に追求します。
- ④ 現状に満足することなく、常に自らを革新し、創造力と向上心をもって物事にあたります。
- ⑤ 何事においても、機を逸することなく、スピード感をもって行動します。
- ⑥ 常に法令や内部規則を遵守し、倫理観に基づく信念と責任感をもって行動します。
- ⑦ リスクマネジメントの視点をもって、利用者や職員の安心、安全の確保と快適な環境をつくりだすことに積極的・主体的に取り組めます。
- ⑧ 社会を構成する一員として、常に社会情勢や政治に興味関心を抱き、多角的・広域的に物事を考え、自己の想いを表現できる人となるよう努力します。
- ⑨ 一人ひとりの個性や多様性を認められる想像力を養い、チームワークを重視して様々なことに挑戦し続けます。
- ⑩ 社会福祉の充実のために国民から負託された立場であることを常に意識し、使命感と誇りをもって行動します。

3. (事業種別) 主な事業運営方針及び重点的な取り組み

部門	事業種別	主な運営方針	重点的な取組や共通する課題など
日中活動支援事業部門	生活介護事業	(1) 丁寧な意思確認のもと、一人ひとりの希望に沿った支援を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ○ 対象者の重度障害者支援加算の取得を4月から行い、検討会を中心に進捗を管理する。 ○ 泉区公募に向けて、共生型事業についての情報収集。 ○ コロナ禍における地域とのつながり方・公益的取り組みを各所で検討・実施する。 ○ 各事業所保護者会および連合保護者会の活性化(各所施設懇談会をwebでつなぎ勉強会や情報交換)。
	多機能型生活介護等事業	(2) アートや音楽活動など感情を揺さぶる体験を充実させる。	
	自立訓練(生活訓練)事業	(3) 地域社会の一員として存在感のある活動を展開し、街づくりに貢献する。	
		(4) 利用者本人を中心に支援者間の連携を深め、チームで支援する。 (5) 職員一丸となって「人づくり」「資金づくり」を少しでも前進させる。	
地域生活支援事業部門	日中一時支援/短期入所事業	(1) 安定した事業運営 (2) 職員及び介護人の育成と人材確保 (3) 他の日中一時支援事業、短期入所事業所や行政との連携	<ul style="list-style-type: none"> ○ レスパイト事業から日中一時支援事業、短期入所へ移行後の課題整理 ○ 日中一時支援事業、短期入所担当職員の研修機会の確保、介護人連絡会の実施(年3回) ○ 旧仙台市レスパイト連絡協議会へ参加し、情報の共有、行政への要望等 ○ コロナ禍におけるヘルパー事業の事業運営の課題整理 ○ びぼつとにおける特定事業所加算の取得 ○ 人材確保に向けた取り組みと育成(特定事業所加算要件ヘルパー連絡会との連動) ○ 相談業務専門のソフト導入による業務効率化(委託相談含) ○ 相談員の支援力アップに向けた研修参加 ○ ひやりはつとの整理、集計(委託相談含) ○ 困難事例への対応力アップに向けたケース検討(基幹相談センターとの連携) ○ 地域ネットワークの構築(新型コロナウイルス感染予防に努めながら、地域包括支援センターとのつながり、サロン等への参加) ○ 定期的な車両管理の実施と安全運転の推進 ○ 利用実績と運営面の課題整理 ○ 新規開設に向けた課題の検討(居住支援事業検討会議にて)。 ○ 通所施設等との連携。加齢等に伴う健康面や今後の暮らしについて課題の共有、整理 ○ 全体研修会、ホーム職員会議の開催。情報共有の強化(iPadによるチャットワーク運用)。 ○ 仙台市グループホーム連絡会のセミナー等へ参加し、つながりを構築する。
	居宅介護等事業	(1) 安定した事業運営及び今後の事業の検証 (2) 職員及びヘルパーの育成と人材確保	
	指定相談	(1) 相談支援の質の向上及び支援の方向性の共有	
	委託相談	(1) 相談支援の質の向上 (2) 地域共生社会の推進と区自立支援協議会と協働した取り組み	
	福祉有償運送事業	(1) 車両維持管理と安全運転の推進 (2) ニーズの精査と今後の事業運営の検証	
	共同生活援助事業	(1) 運営面の課題解決に向けた取り組み (2) 入居者が安心して暮らせる住まい作り (3) 職員間の情報共有と支援に対する意識向上 (4) 他法人グループホーム等との連携	

(注)各事業所における実施事業種別については、『運営組織図』(P29)を参照

4. 法人研修計画

項目	研修テーマ及び目的と内容	対象	開催日時 講師・会場等
非常勤等 職員研修 オンライン	午前の部 理事長挨拶 講義「予定：障がい者の権利擁護」 午後の部 「すてーじ上映」 ・権利擁護の理念や制度について理解を深める。 ・研修を通じて職員同士の連帯感を深める。	非常勤職員 嘱託職員 登録ヘルパー 介護人 等	7月1日(木) 10:00～ 講師：調整中 会場：各事業所
選択制研修 I (2つ選択)	「選択研修～支援編～」 ① 介護技術 I (排せつ・食事) ② 介護技術 II (車いす・シーティング) ③ 重症心身障がい児・者の支援 ④ 発達障がい・自閉症の支援 ⑤ 自己決定・意思決定について ⑥ 個別支援計画とは	主に 1～3年目職員 及び 希望者 嘱託職員 登録ヘルパー 介護人等	① 5月27日(木) 10:30- 講師：佐々木(健) ② 5月27日(木) 16:30- 講師：加藤(裕) ③ 8月26日(木) 10:30- 講師：大累 ④ 8月26日(木) 16:30- 講師：高杉 ⑤ 10月27日(水) 10:30- 講師：山口(収) ⑥ 10月27日(水) 16:30- 講師：堀内 ※各1時間半程度
選択制研修 II (2つ選択)	「選択研修～総合編～」 ① 相談支援事業(事例をもとにケアマ実演等) ② 事務について(財務・人事・労働法) ③ 地域生活支援の役割とは ④ 行政・関係機関等との連携 ⑤ 栄養指導・健康増進について ⑥ 医療分野について(感染症・医療的ケア)	主に 4～7年目職員 及び 希望者 登録ヘルパー 介護人等	① 7月28日(水) 10:30- 講師：福地 ② 7月28日(水) 16:30- 講師：金野、小林 ③ 9月2日(木) 10:30- 講師：三浦(郁)、高橋(和) ④ 9月2日(木) 16:30- 講師：ウェルポート職員 ⑤ 11月11日(木) 10:30- 講師：健康増進センター ⑥ 11月11日(木) 16:30- 講師：角田 ※各1時間半程度
指導職研修 オンライン	異業種に学ぶ 講義「予定：企業に学ぶマネジメント研修」 ・リーダーの役割を学び、自組織にどう活かすかを考える。	チーフ サビ責 サビ管 等	9月予定 16:30- 講師：調整中 会場：各事業所
全体研修 オンライン	「つどいの家実践発表会」 ・理事長挨拶 ・各事業所実践発表 テーマ「支援」 ・支援の取り組みを映像等にまとめ発表する。 ・各事業所の取り組みを共有し、連帯感と職員相互の実践を称え合う。	全職員	12月1日(水) 15:00～ 会場：各事業所 <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">通所系13時半降所 地域系は利用調整</div>

5. 地域における公益的な取組みに関すること

「地域における公益的な取組み」を法人としての責務として捉え、継続して実施していきます。実施にあたっては、それぞれの地域の実情や特性を理解し、認識に努め、これまでに培ってきた福祉サービスに関する専門性やノウハウ、地域関係者及び団体、機関等とのネットワークを活かしながら取組み、実践を通じて社会課題の解決に繋げ、地域社会に貢献していきます。

取組類型	取組内容	対象者	主たる実施事業所
地域の要支援者に対する物資の貸付・提供	社会貢献活動の一環として事業所の物品等を地域住民に貸出するなど、資源の有効活用を図りながら地域との交流・融和を通して地域ニーズの把握に努める。	地域住民	アプリ
	サロン室（地域交流室）の貸出	地域住民	びぼっと 南光台
福祉ニーズ等の把握・サロン活動	地域住民との交流（講座、サロン等）	地域住民	ピボット 若林
地域住民に対する福祉教育	日常の活動の様子の発信などを通して地域住民へアピールするとともに、近隣小学校などとは手紙やビデオを活用した新しい交流のかたちを探っていく。	地域住民 近隣小学校等	仙台 つどいの家
	職員が地域の小・中学校等を訪問し、語りべ活動（講座）を行い、しょうがい者への理解促進や共生社会等に関する基本理念等の普及啓発等を目指す。	地域住民	アプリ
地域の関係者とのネットワークづくり	令和2年度に参加した「若林区小規模法人ネットワーク化事業」を通じたつながりを継続し、若林区内の社会福祉法人と連携し、職員育成や地域福祉の向上に努める。	福祉関係者等	コペル
	幸町地区における地域課題を収集するため、町内会・市民センター・民生児童委員を巻き込んだ地域懇談会を開催（コロナの状況次第では個別の聞き取り）し、つどいの家の担える分野での協働を目指す。	地域町内会 市民センター 民生委員 地域住民	仙台 つどいの家
	八木山地域でのこども食堂等への開催場所を提供し地域啓発の役割を担う。	地域住民	八木山 つどいの家
	「ハープの町づくりプロジェクト」を通じて地域・近隣の学校と連携を深める。		
	WEB等を活用した「手つ学カフェ」開催への取り組みを通じてコロナ禍においても地域のネットワークづくりを行う。		
	センター4法人のネットワークを生かし、地域のニーズに応えるために、人材や知識、機能を活用し、専門的な支援を実践する。	地域住民	若林障害者福祉センター
	地域清掃（春：ウォーキング清掃、秋：公園落ち葉清掃）	地域住民 町内会	びぼっと 南光台
	隣接する福祉事業所との情報交換会（地域共生社会づくりを考える場）	隣接保育所 高齢系事業所	びぼっと 支倉
その他⑨	フードボックスの設置等を通して生活困窮者の支援の循環に加わる。	生活困窮者	コペル
	生活困窮者に対する就労体験（実習）の場を提供し、一般就労に向けた支援を行う。	生活困窮者	全事業所

6. 社会啓発活動・その他法人全体で取り組むこと

社会啓発活動

(1) 研修会などの開催

法人の基本理念実現のためには、社会へのしょうがい者理解の促進のみならず、日本国憲法に規定する国民としての権利（生命、自由及び幸福追求に対する権利）を尊重し、法の下での平等の原則に従い誰でもが当たり前で生きることのできる社会を構築するため、様々な取り組みを行うことが法人に求められている社会的責務であると考えています。

これまでに、以下の表のとおり様々な視点で市民や関係者とともに多角的に学び、知り、考える機会を創出し、企画・実施してきました。

令和2年度においては新型コロナウイルス感染拡大の影響により開催を見送ることとしましたが、コロナ禍で激変した社会情勢や環境変化等を踏まえ、改めて「つどいの家後援会」や「つどいの家保護者会」との協働・共催のもと、創意工夫のもとに社会啓発活動に取り組んでいきます。

平成27年度	上野千鶴子さん講演	当事者主権
平成28年度	上映会「不思議なクニの憲法」	憲法、歴史、国民主権など
平成29年度	上映会「given～いま、ここ、にある しあわせ～」	難病を患う家族の生き方から
平成30年度	明石洋子さん講演	共生社会、ありのままに生きる
令和元年度	上映会「道草」	多様な暮らし、共生社会など

その他法人全体での活動など

- (1) 介護員養成研修事業（介護職員初任者研修課程）の継続実施と更なる推進
- (2) しょうがい者の権利擁護と虐待防止の推進を図るための取り組み
- (3) 感染症や災害への対応力強化と地域連携に向けた（各所）検証
- (4) 職員間における近しい関係性の構築、コミュニケーションの機会創出等
- (5) 新たなニーズに応えるための事業創設等の検討など

7. 会議・委員会構成と実施計画

会議・委員会名	目的・協議内容等	主担当以外の構成員
経営会議 (◎小林龍之)	法人経営・事業運営に関わる諸案件について、その方針や課題解決方法などを協議し、円滑かつ適正な業務執行を行う	理事長、佐藤吉久、山口収、飯田克也 早坂智毅 ※必要に応じ、その他の理事 ※議案に応じ、各事業所管理者、ほか
人事委員会 (◎佐藤吉久)	職員の任免、配属先や職務内容等の決定、常勤職員、準常勤職員の職能等級格付けの決定及び採用・育成計画(方針)の決定、他	理事長、山口収、飯田克也 ※必要に応じ、その他役員
新型コロナウイルス感染対策会議 (◎佐藤吉久)	新型コロナウイルス感染症に関する情報共有と感染対策（予防、拡大防止）の検討、指針作成、運営事業の活動制限等の検討など	理事長、山口収、飯田克也、大累貴司 加藤裕絵、佐々木健、小原弥生 佐藤秋男、三浦郁美 ※必要に応じ、看護師やその他職員

苦情解決委員会 (◎早坂智毅)	社会福祉法及び福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針などにに基づき、利用者等からの苦情に対し、適切な解決に努め、実態の把握と解決に至った経緯等を共有し、再発防止と福祉サービスの質の向上に繋げる	理事長、第三者委員 各事業所 苦情解決責任者 及び苦情受付担当者
法人衛生委員会 (◎金野祐士)	労働安全衛生法に基づき、職員の労災防止と衛生の維持向上等を図る	産業医、各部長、事業所管理者 ※必要に応じ、各事業所衛生推進者など
(各事業所) 衛生委員会	※メンタルヘルズ対策、長時間労働に起因する健康障害の防止・対策等を含む	(産業医)、管理者、衛生管理者、衛生推進者、現場従事職員、事務職員など
権利擁護・虐待差別委員会 (◎大累貴司)	『虐待防止とその対応に関するガイドライン』の周知と見直し、理解促進のための研修企画。令和3年度報酬改定内容に沿った事業所単位における委員会設置準備と検証など	松原聡太、小野和彦、遊佐洋子、梅津工司、木村陽子、山口大輔、今野竜佑、佐伯美佳子 宮本充
事業運営会議 (◎小林龍之)	理事会・経営会議等で決定した方針等の伝達と意見聴取、各事業所及び事業における活動や実践内容、財務状況等の報告、事業運営上の課題共有、解決・改善に向けた提案 など	理事長、佐藤吉久、山口収、大累貴司、加藤裕絵、佐々木健、小原弥生、佐藤秋男、三浦郁美、飯田克也、金野祐士 ※(必要に応じて)その他職員
職員研修委員会 (◎小原弥生)	法人内部研修実施に向けた企画、調整、会場手配及び当日の運営などの検討、ほか	寺島朋子、高橋芽澄、佐藤愛里、今井由里江、桑原文野、小原翔羽、嶋田大、高橋詩織
防災委員会 (◎佐々木健)	緊急事態対応マニュアルに基づく法人防災訓練、防災ネットワーク訓練の実施。BCMの周知・更新。その他、感染症や災害等に関する諸課題の検討など	小林龍之、佐藤智昭、勝浦憲行、鈴木恵雅、高橋俊宏、小原弥生、村上果れん 高橋和也、佐藤靖志
研修体系等検討会 /仮称 (◎佐藤秋男)	既存の職員研修体系のあり方等を評価、振り返りを行い、(全ての職種における)キャリアパス制度との関連性などを可視化できるよう、研修制度の再構築を検討する	佐藤吉久、金野祐士、山口収、大累貴司、加藤裕絵、佐々木健、小原弥生、飯田克也
ICT 利活用検討会 /仮称 (◎早坂智毅)	法人全体に係る既設システム(情報通信技術や業務の効率化・合理化を図るためのソフト等を含む)の評価と新規システム導入検討等	佐藤吉久、小林龍之、大累貴司、佐々木健 飯田克也 ※その他、必要に応じ事業主任級職員
新規事業プロジェクト会議/仮称 (◎山口収)	仙台市泉区における生活介護等事業所整備に係る公募に備え、地域課題等を勘案した新たな事業所運営の在り方等について検討	佐藤吉久、早坂智毅、堀内孝雄、佐藤和仁 吉田咲、高杉和豊、加藤裕絵、小原弥生 三浦郁美、飯田克也
日中活動支援事業部門連絡会議 (◎山口収)	日中活動5事業所における職員、利用者及びその家族の状況共有。各保護者会や連合保護者会との関わり、各種研修情報、三施設合同研修への参加検討、専門職視察研修の検討及び調整など	大累貴司、加藤裕絵、佐々木健、小原弥生 ※同部門所属事業所の管理者
地域生活支援事業部門連絡会議 (◎飯田克也)	地域生活サポートセンター管理者間及び管理者一部長間の情報交換等(現状把握及び諸課題の整理など)	佐藤秋男、三浦郁美 ※同部門所属事業所の管理者等(センター長・副センター長)
相談支援事業検討会議 (◎福地真衣子)	報酬改定に関する情報共有と諸対応。相談支援システム導入後の振り返りと検証、市・各区自立協の動向共有、基幹相談支援事業所と	佐藤秋男、加藤仁、飯田克也 ※7、11月開催は事業担当職員全員参加

	の協働、その他相談業務における課題検証等	
日中活動支援事業 検討会議 (◎加藤裕絵)	報酬改定への対応と各所の取組状況を共有。 重度障害者支援加算、喀痰吸引等に関するこ と。自己点検チェックシートの実施と検証。 食事提供に伴う負担金見直し等の検討ほか	山口収、大累貴司、佐々木健、小原弥生 高杉和豊、堀内孝雄、鈴木恵雅
重度障害者支援加算 検討会 (◎押切稲太)	重度障害者支援加算に関する法人内対象者 と研修修了者の状況確認、書類等の整備・共 有。ハンドブックの見直しと改定など	堀内孝雄、小沢瑞穂、松原聡太、(今井達弥、 菅澤妙子)、三浦菜美子、元木あかね 小野和彦、佐藤愛里、鈴木恵雅、梅津工司 小野拓也
喀痰吸引等実施 検討会 (◎佐藤和仁)	介護職員による喀痰吸引等の実施に伴う法 人内事業所間での状況確認、情報共有。ハン ドブックの見直しと改定など	堀内孝雄、佐藤和仁、佐藤智昭、(有住祐、 佐藤唯)、櫻井康雄、菊地まゆみ、遊佐洋子 今井由里江、小野拓也、今野竜佑、川口雅子
居住支援等事業 検討会議 (◎飯田克也)	グループホームが抱える運営面等に関する 諸課題の整理検討及び新たな居住支援の場 の展開に関する検討	佐藤吉久、金野祐士、山口収、高杉和豊、 加藤裕絵、佐藤靖志
食事サービス 従事者連絡会 (◎平野文隆)	食事提供のサービス向上を図るため、従事者 及び提供する事業所管理者間の情報共有(交 換)及び見学など	山口収、佐藤ゆき子、大累貴司、只野沙季、 加藤裕絵、佐々木健、(佐藤里実)
PT・OT連絡会 (◎小田中しおり)	特定の専門職、役職間の意見交換・情報共有 など	PT・OT (常勤・非常勤職員) *日中活動・地域生活支援事業部
看護師連絡会 (◎古川詩穂)		看護師 (常勤職員) *日中活動・地域生活支援事業部
サービス管理責任者 連絡会(◎高杉和豊)		堀内孝雄、鈴木恵雅、佐々木健、小原弥生 佐藤靖志
南北グループホーム 連絡会 (◎佐藤靖志)	入居者が関係する日中・地域生活支援従事者 間の情報共有等	仙台：堀内孝雄、佐藤智昭、小沢瑞穂、松原 聡太、吉田咲 コペル：高杉和豊、竹内秀成、高橋芽澄、佐 藤加奈恵、佐藤広陸、相澤佑斗、上野奈津美 八木山：今井由里江 全グループホームチーフ
採用チーム検討会 (◎小林龍之)	人材確保のための取組みを検討し、就職説明 会等への参加や法人の魅力発信を通じて、若 手人材の自発力向上を養う	堀内孝雄、上野奈津美、佐藤舞花、淡路穂香 千葉真紀、森亮太、安齋有香、榊原悠 福地真衣子
総務ミーティング (◎早坂智毅)	事務職員間の業務スケジュール、進捗及び事 務処理等の共有と確認、研修等	総務部長、総務主任、全事務員

※ 定款に規定する会議・委員会は除く

※「◎」は、その会議の主担当を表す

※「会議・委員会構成図」については、P30を参照

II 部門・事業所別 事業計画

A 総務部 1. 総務課

○ はじめに

新型コロナウイルスの感染拡大によって、しょうがいのある人への理解を深め、その人らしい当たり前の暮らしができる社会を構築するための様々な草の根活動を鈍化させました。昨年度は、その在り方を含め、今後いかように行っていくべきかを問われた一年でした。感染による重症化リスクの高い人のみならず、全ての利用者や職員への感染対策の徹底は、ともすれば個々のストレスの増大に繋がり、また対面による会話の減少など、新しい生活様式によって閉塞感を抱える人も少なくありません。コロナ禍による差別や偏見に関する社会問題にどう対処していくか、しょうがい福祉の長い歴史と先人たちの運動にも相通ずることとして、私たち自身もこの問題に向き合っていく必要があると感じています。コロナ感染の長期化がもたらす多面的な課題に対しても、一つひとつ解決への取り組みを重ね、事業の継続性を高めながら、新しい社会の枠組みにあっても、「つどいの家」がこれまで培ってきた実践を礎に、多様な主体と連携、協働を図りながら次なる展望を創造していきます。

○ 重点的な取り組み

- 1 法人経営並びに地域生活支援事業拡充等に伴う資源創出等の検証に関すること ビジョン1
 - 新たな福祉ニーズ等を把握しながら、法人の基本構想及び中期経営計画に基づいて戦略的に行動し、社会によりよい変化を生み出す取り組みを行います。
 - 介護員養成研修をさらに推進し、地域生活支援事業の拡充に繋げるとともに、募集方法など創意工夫を施しながらマンパワーの獲得に繋がります。
 - 学生をはじめ地域福祉に興味関心のある人との関わりや多様な参画の機会を創出します。
 - 先々を見据え、経営資源の「選択と集中」による事業の再編や統廃合を検証し、法人の持続可能性を高めていきます。
- 2 地域社会や企業等から理解や共感を得るための取り組みに関すること ビジョン2
 - 共生社会の実現に向け、社会貢献活動に取り組む企業や市民団体、学生等との連携や協働を模索し、しょうがい者理解の促進と社会課題解決、環境保全などへの取り組みを共創します。
 - 支援者管理ソフトを有効に活用し、戦略的に寄附や支援を得られる取り組みを継続します。
 - 後援会活動や保護者会活動との連携を深め、共感者の獲得や社会啓発活動の推進に努めます。
- 3 法人経営の透明性を高め、社会からの信頼を得る取り組みを行うこと ビジョン3
 - 法人は国民から信託された存在であることの認識にたつて適正な情報開示を行います。
 - 支援者などへわかりやすく、様々な情報を提供する機会を創出し、説明責任を果たします。
 - 法人内部においても情報共有の在り方を見直し、一体感、連帯感が持てるよう工夫します。
 - SNSや様々な機会を通して、仕事のやりがいや意義を積極的に伝え、担い手確保に努めます。
- 4 経営基盤強化のための財源確保、組織の機能性・効率性を高めるための取組み等 ビジョン4
 - 基幹財源(障害福祉サービス報酬)を確保し、行政補助、民間助成等が得られるよう取組みます。
 - 財務分析を徹底し、コスト削減と節減に向け、全職員を巻き込みながら実行します。
 - 勤怠管理ソフトの活用幅を拡げ、また職員の働き方や労働環境等の改善に努めます。
 - 誰もがやりがいと向上心を持ってキャリアを形成できる仕組みと処遇改善を含む人事制度及び研修体系などの再構築を検討します。

5 事務職員個々のスキル向上への取り組み

ビジョン5

- 事務職員一人ひとりがチームの一員であることの認識を深め、個人及び組織の資質向上と活性化に向けて内部研修を実施し、かつ研修成果をチームに還元する機会を創出します。
- 地域社会に対する訴求力を高めるため、事務職として必要な専門知識の習得にあたります。

○ 法人本部・総務部が担う主な役割と役割分担

A 法人運営管理		
<ul style="list-style-type: none"> ● 理事会、評議員会等の基幹会議事務 ● 役員等選任、解任等の事務 ● 定款・諸規程の改廃等事務 ● 社会福祉法人現況報告等の作成・開示 	<ul style="list-style-type: none"> ● 監査対応・第三者評価受審検証 ● 基本構想と中期経営計画の進捗管理 ● 法人登記、不動産登記 etc. 	早坂智毅 小林龍之
B 財務管理		
<ul style="list-style-type: none"> ● 財務執行状況の集約と分析 ● 利用料等の管理、予算・決算事務 ● 財務戦略の企画立案と資金調達検討 	<ul style="list-style-type: none"> ● 高額物件取得等に伴う入札事務 ● 資金運用方法の効率化、電子化検証 ● 税務関係(消費税等)事務 etc. 	高橋道代 阿部幸生 安倍智子
C 労務管理		
<ul style="list-style-type: none"> ● 勤怠管理及び賃金・賞与支給事務 ● 職員入退職事務 ● 社会保険、労働保険(労災含む)事務 ● 年末調整及び源泉所得税・住民税 	<ul style="list-style-type: none"> ● 福利厚生、労働安全衛生 ● 労働者名簿等の管理、更新事務 ● マイナンバー管理、電子申請準備 etc. 	金野祐士 鈴木恵美子
D 広報・支援者拡充		
<ul style="list-style-type: none"> ● ホームページ・広報誌等の情報発信 ● 広報戦略の振り返りと検証、強化 ● 支援者管理ソフトの管理、有効活用等 	<ul style="list-style-type: none"> ● 支援者等向け年次活動報告の編集等 ● 企業や他団体等との協働模索 ● 後援会活動との連携 etc. 	山口まなみ 半沢まり子 鈴木恵美子 小野智子 長谷川優子
E 資産・リスク管理		
<ul style="list-style-type: none"> ● 建物・設備等の更新 ● 各種保険検証・更新事務 ● 公用車安全管理・事故対応等 	<ul style="list-style-type: none"> ● 苦情解決システムの運用 ● 大規模災害対策、BCP・BCMの検証 ● 情報管理の仕組み検証 etc. 	阿部幸生 早坂智毅
F 事業統括管理		
<ul style="list-style-type: none"> ● 運営事業(所)の業務進捗管理 ● 新たな地域(福祉)ニーズの把握 ● 経営・事業戦略の企画立案と推進 ● 職員採用・人材管理・育成計画事務 	<ul style="list-style-type: none"> ● 職員処遇改善等の検証 ● 報酬改定やコロナ禍の影響検証対応 ● 職員の満足度調査と分析 etc. 	小林龍之 金野祐士
G その他		
<ul style="list-style-type: none"> ● 介護職員初任者研修 		早坂・半沢
<ul style="list-style-type: none"> ● 新職員(事務職)メンター役 		山口・半沢
<ul style="list-style-type: none"> ● 新型コロナウイルス感染対策、予防啓発等 ● 地域における公益的な取り組み ● 内外情報管理(共有・分析等)、ICT利活用とその検証、既設システム評価等 ● 税額控除対象法人申請準備 ● クラウドファンディング、遺贈寄付に関する知識習得と実行への検証など ● 事務職員間の連携強化、研修・知識習得に向けた取り組み ● 総務部の体制強化検証 など 		早坂智毅 小林龍之 金野祐士

統括
総務部長
佐藤吉久

※法人本部総務部が担う役割(業務)を総務に携わる全ての職員が連携し、協働することを前提とする。

B 日中活動支援事業部

2. 仙台つどいの家事業計画

【実施事業】

- (1) 障害福祉サービス事業（生活介護） 「仙台つどいの家」
- (2) 多機能型障害福祉サービス事業（生活介護・児童発達支援事業） 「さんしょ」

○ はじめに

令和3年度も昨年度に引き続き、『新型コロナウイルス感染予防の徹底』と『利用者・職員にとっての日中活動の充実』をいかに両立させていくかが最大の課題となります。利用者それぞれの思いが描かれた個別支援計画を基本に、感染状況に応じて修正しながら活動を組み立てていくこととなります。個別活動における一人ひとりの思いの実現はもちろん、こういった状況下においても『人と人とのつながり』が実感できるような活動を多く取り入れていきたいと思っております。また、当法人の強みである、外出活動を通じた社会啓発活動も、感染状況を見ながら意識的に再開していく必要があると思っております。現時点では各種行事も中止・縮小ベースですが、開催方法の工夫により『すてーじ』については開催を目指します。

また、コロナの影響で希薄になってしまった地域とのつながりを再度構築しなおさなくてはなりません。とは言え、学校や公共施設などは外部とのやりとりをシャットアウトしているケースが多く、相当な工夫がないとつながるのは難しい状況です。町内会も高齢者が多いため、昨年新たに企画した『地域懇談会』は今年度も開催できそうもありません。地域における公益的な取り組みを含め、日常の活動の様子を発信などを通して地域住民へアピールするとともに、近隣小学校などとは手紙やビデオを活用した新しい交流のかたちを探っていきたいと思っております。

一方、継続的な事業運営のために財務上の安定も欠かせません。『重度障害者支援加算』をはじめとした各種加算をもれなく、効率よく取得していくことで事業所経営の安定化を図っていきます。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 利用者一人ひとりの希望に沿った活動を展開していきます。個別での活動やグループを越えた活動により、コロナ禍においても人と人とのつながりが実感できる活動を心掛けます。
- 権利擁護・虐待防止委員会の事業所単位での設置準備を進め、職員の権利擁護意識の向上を図ります。【権利擁護推進】

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 事業所や活動・利用者の状況について地域社会へ積極的に発信し、しょうがいのある人やそれを取り巻く状況を正しく理解してもらえるよう努めます。【地域社会への啓発】
- 地域懇談会に代わる手段で幸町地区における地域課題を明らかにして、つどいの家の担える分野で協働していきます。【地域貢献・公益的取り組みの推進】

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 日々の活動や利用者・ご家族・職員による広報活動、後援会活動を通して、地域社会の中につどいの家を理解し応援してくれる人を増やしていきます。【地域の応援団の確保】
- 缶リサイクル・地域清掃などの活動を通して地域に貢献します。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 次年度新規利用者の受け入れに向けて、支援学校や相談支援事業所との連携を密に取ります。
- 物販など、事業所独自の収益活動を継続実施します。

- 事務局事業所として、後援会活動を活性化し新規会員の拡充に努めます。

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- ケース会議等を通して、利用者一人ひとりのことをより深く理解するように努めます。
- バディ制を継続し、若手職員の育成に力を注ぎます。
- メンタル不調者の早期発見・チームでのフォローに努め、一人ひとりがやりがいを持って働けるような職場づくりに努めます。

○ 職務分掌（配属）表

職 務	担 当 者	人数
管理者	山口収	1
サービス管理責任者	堀内孝雄	1
事務員	◎早坂智毅・小野智子	2
厨房職員	◎佐藤ゆき子（栄養士）・林孝三・角田拓也	3
運転手	佐藤逸夫・山田政克・井上吉男	3
支援員（もみじグループ）	◎佐藤智昭・八鍬裕・寺島朋子・阿部真鈴・菅澤妙子 渡邊千加子	6
支援員（けやきグループ）	◎吉田咲・小沢瑞穂・白川寅泰・今井達弥・阿部麻由子 大西光雄	6
支援員（くるみグループ）	◎松原聡太・安藤美知子・渡辺瑠惟	3
支援員（めいふるグループ）	◎小川杏奈・佐藤亮子・木村栄子・西村康恵	4
支援員（さんしょグループ）	◎佐藤和仁・角田利子・有住祐（GH兼）・古川詩穂 佐藤唯・小田中しおり	6

○ 職務分掌（役割分担）表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者・契約担当者	山口	出納職員	早坂・小野智
さんしょ小口現金取扱者	佐藤唯	仙台小口現金取扱者	白川
苦情解決責任者	山口	防火管理担当者	佐藤智
文書取扱主任	早坂	苦情受付担当者	堀内
食品衛生管理者	吉田・佐藤ゆ	衛生推進者	角田
安全運転担当者	佐藤和	安全運転管理者	山口
虐待防止責任者 (意思決定支援責任者)	山口	個人情報保護部門責任者	山口

3. つどいの家・コペル 事業計画

【実施事業】

- (1) 障害福祉サービス事業（生活介護）：つどいの家・コペル
- (2) 障害福祉サービス事業（特例生活介護+児童発達支援事業）：オリザ

○ はじめに

平成13年（2001年）に開設した当事業所は21年目の年度を迎えることとなる。支援については、利用者一人ひとりの生活ニーズに沿った個別支援計画や障がい特性に沿った支援シート（重度障害者支援加算）を基盤に据えながら、グループ間の連携を促進して支援と活動の質を高めていく。また、法人の重点課題に掲げる新型コロナウイルス感染症や障害福祉サービス報酬改定等への対応を進めると共に、今後の修繕と資金計画について再度精査していく。当事業所は、利用者及び当事業所の職員、総務部職員を含めると100名規模の事業所である。利用者のみならず職員のエンパワメント（力を発揮すること）を図り、行動指針を踏まえた職務遂行を通して法人事業の推進に寄与していきたい。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- ケース会議を通して、情報と支援方法の共有を行なう。また、支援の計画⇒実施⇒評価・見直しのサイクルを持つ。関係機関との連携事項を含めて個別支援計画を作成し、複数の支援機関で本人の意思と生活を考える視点を持つ。
- 事業所内の多職種連携を促進し、利用者一人ひとりの支援を実施する。（生活支援員、看護師、栄養士など）
- 権利擁護・虐待防止委員会での議論を踏まえ、事業所単位で虐待の未然防止や権利擁護推進、身体拘束等に関する検討の場を持つ。また、個別支援計画や成年後見制度に関する内部研修を実施し、個別支援計画の質を高め、権利擁護の法制度を学ぶ機会を設ける。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 東北福祉大学の理解と協力を得て、利用者本人がゲストスピーカーとして授業に参加する機会を持つ。（利用者本人のエンパワメント、職員の学びの機会としても捉える）
- フードボックスの設置を含めフードバンク仙台との協働し、生活困窮者支援の循環に加わる。
- 令和2年度に実施した「小規模法人のネットワーク化による協働推進事業」でのつながりを活かし、区内社会福祉法人と人事交流等を行なう。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- コペル通信を通して地域の方々にコペルの情報を伝える。
- 障がい理解と交流の促進を目的として、障害者週間に合わせて七十七銀行沖野支店を会場に「第3回 観て！魅て！アート展」を開催する。

○ 基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 支援シートを用いた個別の支援を行ない、重度障害者支援加算（Ⅱ）を取得する。
- 令和3年度報酬改定の内容を確認し、支援の質を向上し、該当となる加算等を取得する。
- 今後見込まれる修繕工事に対して業者見積りを依頼し、資金計画の作成を行なう。
- 助成金の申請を行ない、公用車（ハイエース）の車両更新を行なう。

内 容	2020 年度実績	2021 年度目標	数値目標等
重度障害者支援加算（Ⅱ）の取得	コペルⅠにおける重度障害者支援加算（Ⅰ）取得	重度障害者支援加算（Ⅱ）の取得（対象者6名）	加算額約400万円の増 ※仙台市重度加算除外分の減収等は除く。
計画に基づいた修繕の実施	館内のLED化完了	今後見込まれる修繕工事の業者見積り依頼と資金計画作成	—
合計	—	—	400万円

- 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み
 - 12月に所内で実践報告会を開催し、自らの支援をまとめ、人に伝える機会を持つ。
- その他の活動
 - 利用者支援と公益的な視点を持ちながら今後のパン工房及び地域交流室のあり方を決定し、改修に向けた具体的な段取りを行なう。(計画作成・設計・補助金の申請)
 - 事故防止を目的として各居室のロッカーと下駄箱の修繕を行なう。(令和3年7月以降)
 - 衛生委員会を通して職場の労働安全衛生向上(職場の環境整備・感染症対策・職員健康維持・ハラスメント対策など)に取り組む。
 - 防災委員会の検討結果を踏まえ、災害対策の充実に図る。(グループ及び事業所単位での避難訓練実施、BCPの見直し、無線訓練実施者の年間スケジュール作成、地域の防災訓練への参加等)
 - 保護者会と協力し、成年後見制度に関する勉強会を開催する。

○ 職務分掌(配属)表

職務内容	担当者		
事業管理者	大累貴司		
サービス管理責任者 児童発達支援管理責任者	高杉和豊		
事務	阿部幸生 鈴木恵美子	館内清掃・活動補助	長谷川博之
厨房	只野沙季 坂美紀 丹野由紀美		
運転手	渡邊明 菅野和行 清水十一 大窪憲雄		
ギンガグループ	○三浦菜美子 竹内秀成 阿部弘美 星智恵 後藤真紀(6月1日復職予定)		
バナナグループ	○小野和彦 佐藤舞花 守勝幸(オキーノ兼務) 平塚綾 原田美玖 吉田秀明		
ゴーシュグループ	○元木あかね 高橋芽澄 菊地伸芳 宮林真佐美		
セnderドグループ	○菅原森音 沼田千春(月:オリザ) 佐藤広陸 佐藤雅浩(オキーノ兼務) 高橋英里香		
ブドリグループ	○勝浦憲行 相澤佑斗 佐藤加奈恵 高橋かおり 小松寿美子 上嶋直美 清水幸子		
オリザグループ	○櫻井康雄 上野奈津美 武田奈緒子 遠藤優美 木村律子(ひこうき雲兼務)		
法人本部	佐藤清 佐藤吉久 小林龍之 金野祐士		
備考	押切祥子(育児休業中) 菊地昌子(育児休業中) 勝浦瀨璃花(育児休業中)		

コペル 47名 本部4名 合計 51名

コペル 47名内訳 常勤職員23名(内GH兼務1名) 準常勤3名(内GH兼務1名)

非常勤職員15名(内GH兼務1名) 嘱託職員4名 派遣職員2名

○ 職務分掌(役割分担)

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者・契約担当者	大累貴司	防火管理者/防火担当者	大累貴司/勝浦憲行
出納職員	阿部幸生/鈴木恵美子	衛生管理者/衛生推進者	沼田千春/上野奈津美
コペル①小口現金取扱者	佐藤舞花	食品衛生責任者	竹内秀成
コペル②小口現金取扱者	佐藤加奈恵	安全運転管理者/担当者	大累貴司/元木あかね
オリザ小口現金取扱者	阿部幸生	虐待防止責任者	大累貴司
		意思決定支援責任者	
苦情解決責任者/受付担当者	大累貴司/高杉和豊	個人情報保護部門管理者	大累貴司

4. つどいの家・アプリ 事業計画

【実施事業】

- (1) つどいの家・アプリ 障害福祉サービス事業（生活介護）
- (2) ミント 障害福祉サービス事業（生活介護・児童発達支援事業）

○ はじめに

つどいの家・アプリは開所から10年目の節目を迎えます。これまで、地域との交流や地域防災を意識した取り組みに継続して取り組んでいますが、震災から10年を機に災害対策の強化に取り組むと思います。また、引き続き感染症対策強化のため、各職員に健康管理に気をつけてもらいながら、利用者が元気に通所できる環境を整え、活動展開（AGK：Aアプリで、G元気に、K活動）していきたいと考えています。

昨年度は退所者が3名となりました。いずれも施設間異動希望で、生活介護事業所または就労B型へと移行しました。太白地域の利用希望については、今後も新規利用受け入れ体制を整えつつ、医療面の連携についても強化していきたいと考えております。

なお、課題として掲げていた職場環境の改善、衛生管理についても引き続き継続し、衛生委員会を設置し、労働環境を職員と一緒に考え、意識向上に努めたいと思います。

最後に、全国各地から障がい者虐待の報道が後を絶ちません。権利擁護・虐待防止のマニュアル確認や内部研修のみだけでなく、支援の振り返りを行える風通しのよい現場を目指していけるように努力したいと思います。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 本人主体・意思決定支援を重要視して取り組む（職員の支援力向上）
- 内部研修の開催、掲示物の活用

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 防災活動など
- 地域における公益的取り組み（貸出事業・語りべ活動等）

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- アプリ10周年 企画（冊子の作成）
- 地域と連携した災害対策の推進

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 利用者の出席率と通所日数の目標

内 容	2020年度目標	2021年度目標	増減
アプリ利用者出席率	93%	95%	2%増
ミント利用者出席率	92%	93%	1%増
通所日数	246日	250日	4日増

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 各種研修会の参加・先進事業所の見学（感染対策のため場面による）
- 医療的ケア・自閉症研修・安全講習会についての勉強会
- 衛生委員会開催（感染対策含む）

○ その他重点的に取り組むこと ※○○事業所が果たすべき役割や事業所としての特徴点など

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
労働環境	衛生委員会の設置	<ul style="list-style-type: none"> ・ 整理整頓 (作業効率の向上・ 労働災害の防止) ・ 労働と疲労 (健康管理チェック・ 労働時間の改善)

○ その他の活動

- つどいの家後援会活動の継続
- 修繕積立金 (太陽光ソーラーパネル・大規模修繕・公用車・等)

○ 職務分掌 (役割分担) 表

(職務項目：配属)

職務内容	担当者	数
管理者	◎加藤裕絵	1
サービス管理責任者	◎鈴木恵雅	1
事務・総務	◎高橋道代、	2
運転員	齋藤正雄、佐々木柳治、運転員、運転員	4
調理	◎平野文隆、田野崎裕子、渡部久美子	3
バジル・ローズ	◎遊佐洋子、東海林清聡、山添幸子、佐久間春奈、大宮愉美、非常勤	6
カモミール	◎佐藤愛里、岡崎邦宏、渡部美由紀、小名木まりか、松本美貴、猪瀬千賀子、非常勤	7
クレソン・ジャズミン	◎押切稲太、三浦貴裕、齋藤美枝、加藤京子、佐々木由美、尾形ふきえ、東海林美苗	7
ミント	◎菊地まゆみ、石田慧、淡路穂香、金成理子、加藤悠里亜、佐藤麻衣	6

(職務項目：事業関係)

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者及び契約担当者	◎加藤裕絵	文書取扱主任	◎高橋道代
出納職員	◎高橋道代	衛生推進者	◎遊佐洋子
小口現金取扱者	◎高橋道代	安全運転管理者	◎加藤裕絵
防火管理者	◎加藤裕絵	安全運転担当者	◎東海林清聡
防火担当者	○鈴木恵雅	個人情報保護	◎加藤裕絵
苦情解決責任者	◎加藤裕絵	虐待防止責任者	◎加藤裕絵
苦情受付担当者	○鈴木恵雅		

5 八木山つどいの家 事業計画

【実施事業】 障害福祉サービス事業（生活介護）

はじめに

生活介護事業へ移行し4年が経過。現在、利用登録者は15名。ホールと地域交流室での活動となっている。コロナ禍においても大人数での一体的な活動となる為、利用者の相性も考慮しつつ環境整備を進めてきた。利用者の年齢層については18～54歳と幅広く、ニーズや体力面に相違がある。一人一人の思いを自己実現できるよう、創作（アート）・音楽・健康維持・作業等の活動を進めつつ、個別支援計画での支援を発展的に捉えた「クラブ活動」を充実させる。その他、外出活動や地域の小中学校・高校、大学との交流を通して地域とのつながりを創出し、しょうがい理解につなげていく。コロナ禍においても地域への発信を継続する一方、昨年度同様に個別支援計画に重きを置き、ケース会議等を活用して利用者のアセスメントを強化していく。

地域交流室「喫茶やまかぜのベンチ」も4年が経過。昨年度は、喫茶作業の中心を担っていた利用者が退所する事になり喫茶の在り方について問われた年であった。喫茶・給食に対応できる職員を育成した事により、課題であったホール活動と喫茶活動との連携を強める事ができた。利用者発信の限定メニューを実現できたことも、これからの喫茶の可能性を広げたと感じる。今年度も継続して取り組んでいく。八木山地域において、利用者と地域を繋げるお店として展開を模索していく。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- ゲストスピーカーとして役割を果たしつつ、しょうがい理解・人材確保の観点も含め取り組んでいく。（東北工業大学、尚絅学院大学、明成高校、近隣の小中学校、ハンズせんだい等）
- 権利擁護委員会と連動した権利擁護研修を進めつつ、外部研修（WEB等）を積極的に取り入れる。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 高齢化の進む八木山地区のふれあう喫茶として、地域住民の「集う」「社会参加」の場を提供しながら、地域住民と利用者の交流を推進する。（福祉車両を活用した取り組み）
- 地域行事への参加（八木山フェスティバル・市民センターまつり）、八木山防災連絡会・地区班長としての役割を担いつつ、つどいの家が地域の中で求められている街づくりの役割を果たして行く。
- こども食堂等の地域活動を推進し地域啓発に取り組む。（開催場所の提供等）

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 地域社会の課題をテーマに、地域で活躍する方を講師に招き、地域住民と職員と一緒に学ぶ講座「手つ学カフェ（学習会）」のWEB開催を模索。さらなる地域とのつながりを構築する。
- コツコツ市（ミニバザー）を通して、八木山地域におけるつどいの家の役割を担っていく。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 利用者の状態像を正しく捉え支援する。（重度障害者支援、区分調査等）
- 利用者一人一人に丁寧に寄り添い安定した出席率を維持する。
- 新規利用者獲得に向け環境整備を行う。（建物・ICT導入・喫茶デジタル導入）

○ 人材育成及び内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- WEB環境を整備し、外部研修への参加を促進する。（WEB研修・eラーニング活用）
- 加入した福祉協会等の外部研修（WEB研修・参集研修）を活用し、他事業所への見学・実習の機会を増やし、より丁寧な支援に繋げる。

○ その他重点的に取り組むこと ※事業所が果たすべき役割や事業所としての特徴点など

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 個別支援計画の促進	意思確認や意思決定支援を丁寧に行なう。 本人の思いや希望を受け止めるため、ケース会議等の充実を図る。	利用者の満足度、家族の信頼が改善・向上する。 活動への意欲を向上。 安定した通所に繋げる。
(2) 家族との連携	将来の生活を話し合う機会(情報提供等)。 施設懇談会や行事へ家族(特に父親)参加を促す。 面談の実施(年2回)	家族の理解と協力が増え、保護者会活動の意識が高くなる。 保護者つながりを強化しつつ、利用者・保護者・職員が一体となり進めていく。
(3) 健康維持	看護師、嘱託医、主治医との連携 通院同行、GHとの情報交換 食事提供(アプリ・ふたばの会)の連絡調整と、食事提供の在り方の検討。	健康を維持し安定的に通所できる。 専門職との連携強化。
(4) 作業品開発・アート作品商品化、アート化推進	喫茶室で写真展を開催。 IPAD等を使ったデジタルアートへの取り組みを行う。	福祉の枠に留まらず、アート分野とのつながりを摸索。 アートとしての価値を創出。作業品へ繋げていく。
(5) はたらくの支援	利用者が取り組む事のできる作業を通して「はたらく」事への意欲を高める。 喫茶店の接客を通して、はたらくことを考える。	しょうがいの理解が広がる。 役割を持つことで社会生活への自信へと繋げる。 はたらく権利と義務について考える機会になる。
(6) ボランティアの協力	大学の学生や地域住民の活動ボランティアを募集。 喫茶ランチタイムのボランティアを引き続き募集する。	地域とのつながり、ボランティアの協力が得られ、活動の展開が広がる。

○ 職務分掌(配属)表

職務内容	担当者	人数
事業管理者	佐々木健	1
事務・総務	安倍智子	1
調理員(喫茶)	早坂秀子(4月退職)、高橋芳美(4月入職)	1
運転手	岡島宏文	1
レントグループ	◎今井由里江 加藤沙織(5月産休予定) 千葉真紀(5月入職) 吉田尚人 加藤悠里亜(NS)	4(1)
フォルテ・喫茶グループ	◎梅津工司 佐藤里実 高橋俊宏	3

○職務分掌(役割分担)表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
サービス管理責任者	佐々木健	苦情解決責任者・担当者	佐々木健 今井由里江
防火管理責任者・担当者	佐々木健 梅津工司	会計責任者・契約担当者	佐々木健
文書取扱主任・出納	安倍智子	個人情報保護部門管理者	佐々木健
衛生推進者	梅津工司	虐待防止責任者	佐々木健
小口現金取扱者	安倍智子	食品衛生責任者	佐藤里実
重度障害者支援	高橋俊宏		

6. 若林障害者福祉センター 事業計画

【実施事業】

- (1) 障害福祉サービス事業（生活介護事業）
- (2) 障害福祉サービス事業（自立訓練（生活訓練）事業）

○ はじめに

センターは、障害種別等を問わず、障害のある方が身近な地域で安心して日々の生活が送れるよう、地域における障害者福祉拠点として仙台市により設置され、生活介護事業と生活訓練事業を担っています。若林障害者福祉センターは今年度、開所から15年目を迎えることとなり、今後、障害者福祉センターの機能の改変が考えられることから、令和3年度は障害者福祉センターの生活介護・生活訓練事業の役割を改めて考えていきます。また、従前から担っている、利用者の住んでいる地域にある福祉事業所への移行を推進する役割も考慮しながら、年間を通した個別支援計画を推進してまいります。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 積極的な社会資源の活用。
- 個別支援計画に基づいた支援を実施し、ひとつの視点に寄らない、他機関で支援する視点を構築する。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 障害者福祉センターの役割を見直し、地域で担うべき姿をセンター内4法人協働で考えられるよう働きかける。
- 4法人協働で地域に出向き、潜在的な課題を掘り起こし、それぞれのネットワークを生かし積極的な社会資源の提供を行う。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 地域と顔のみえる関係性づくりを行う。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 事業運営費を適切に運用しながら、コスト意識を持てるよう職員に働きかける。

○ 人材育成及び内部研修・専門研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 医療的ケアの必要な利用者支援の基本を学び、清潔の基本等を学ぶ機会の設定。
- 利用者及び職員間での気持ちのよい関係性づくりを学ぶ機会の設定。
- 外部研修へ積極的に参加し、利用者支援と職員の支援力につなげる。

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
ケアマネジメントの視点を常に意識した支援の実施	個々のしょうがい特性や家族の状況に則した支援を実施するために、丁寧な情報収集と課題を把握する。	障害者福祉センター利用のみに寄らず、充実した生活を送れる。
地震以外の大規模災害も想定した取り組み	居住地域の災害危険予測や災害時の避難ルートを本人家族と共に想定する。	避難するまでの焦燥感や不安の軽減につながる。

健康を意識した取り組み	1. 感染症等の正しい知識を得、衛生管理を学ぶ。 2. 労働環境を整える。	職員の心身の健康が保たれ、安心した支援を提供できる。
-------------	--	----------------------------

○ 職務分掌（配属）表

職務内容	担当者	数
事業管理者	小原 弥生（兼）	1
事務	阿部 幸生（兼）	1
サービス管理責任者	小原 弥生（兼）	1
チーフ支援員	小野 拓也	1
支援員	木村 陽子、森 亮太、川口 明枝、菅原 利徳（兼）	4

○ 職務分掌（役割分担）表

職務内容	担当者
会計責任者、契約責任者	小原 弥生
出納職員	阿部 幸生
小口現金取扱者	木村 陽子
防火担当者	小原 弥生
苦情解決責任者、受付者	◎小原 弥生、○小野 拓也
文書取扱主任	小野 拓也
虐待防止責任者、担当者	◎小原 弥生、○小野 拓也
個人情報管理者、担当者	◎小原 弥生、○小野 拓也
衛生管理責任者、推進者	◎小原 弥生、○小野 拓也、菅原 利徳

7. 地域生活サポートセンター「ぴぼっと南光台」 事業計画

【実施事業】

- (1) 障害福祉サービス事業（居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護）
地域生活支援事業（移動支援）「ぺんたす」
- (2) 日中一時支援事業・短期入所事業「すてっぷ・はうす」
- (3) 福祉有償運送事業

○ はじめに

「すてっぷ・はうす」は日中一時支援事業・短期入所事業へ移行し、支援体制の再構築、ソフト導入にて業務の効率化、スプリンクラー設置等の環境整備が急務となった。「ぺんたす」においては、コロナ禍で移動支援は外出の制限等が求められ、居宅介護は感染予防策を強化しながら実施となる。また、ソフト導入やタブレット端末の有効活用等で効率的に業務を遂行したい。公益的取り組みのサロン室開放は、利用人数を制限し継続するが、利用減少は続き、地域交流行事は当面見合わせとなる。コロナ禍でも安定した運営維持と自分たちにできる地域交流の在り方を模索し、この局面を乗り切る一年としたい。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 障がいのある人の権利を尊重した支援や地域社会の合理的配慮に関する内部研修を実施し、支援力の向上を図る。
- 社会参加する上での障がい理解や合理的配慮について、気付いたことを利用者と共に働きかけたり、市長への手紙で担当部署に提言しながら、人にやさしいまちづくりを考える機会にする。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 町内会に回覧している事業所通信を、より地域に根ざした内容と共感を得られる紙面づくりに努める。
- コロナ禍の生活環境に順応した地域交流の在り方を検討し、町内会会長や班長と話し合いの機会を持つ。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 町内会の取り組みへの参加とボランティア的な地域貢献に取り組むことで、町内会との関係性に繋げる。
- 南光台地域包括圏域会議等に積極的に参加し、地域や事業所との顔の見える関係を持続する。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- コロナ感染の不安から利用を控えたり、サービスの提供時間の短縮などにより減収となるため、国や自治体の補助金、支援金を確保しながら、長期的な視点で事業継続に努める。
- 事務棟がプレハブにつき、その耐用年数を鑑み、建て替えに向けて資金調達方法を検討する。

○ 人材育成及び（事業所内）内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 登録ヘルパー連絡会や介護人連絡会を定期的に開催し、支援に関する勉強会を実施する。特にコロナ禍での支援課題を考察する機会を持つ。
- コロナ禍によるメンタル面の状態を把握し、セルフケアの勉強会等を実施する。

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
リスク管理	コロナ感染防止の取り組み強化 安全委員会へ看護師参加の機会 ヒヤリハット検証 救急車要請、行方不明等の対応訓練	安心安全なサービスを維持できる 危険予知の意識が高まる
公用車管理 安全運転	運行前免許証提示及び運行前点検励行 交差点や夜道等での安全運転研修 公用車の有効活用の検証	故障やトラブルを未然に防止できる 安全運転意識が高まる 車両を有効に活用できる
職場内コミュニケーションの活性化	1on1 ミーティングやトライアングルシステムによる面談を定期的を実施	コロナ禍のメンタル不調を軽減 帰属意識や互いの考えを尊重し信頼に繋がる
地域貢献	春：南光台清掃ウォーキング 秋：三丁目公園落葉クリーンアップ 事業所通信に清掃活動の記事を掲載	職員同士の親睦で連帯感が深まる 健康増進とリフレッシュの機会になる 地域住民の参加につながる
働きやすい環境整備	衛生推進の工夫で職場環境を整える コロナ禍でもできる職員交流の場	チーム南光台の意識が高まる
循環型の取り組み	太陽光パネル蓄電池の電力を活かした 防災訓練の実施 事業棟及び事務棟の節電推進 3R (リデュース・リユース・リサイクル) の推進	防災意識が高まる 光熱費を抑え、コスト意識が高まる 排出ゴミの減量、分別意識が高まる

○職務分掌（配属）表

職務内容	担当者	人数
管理者	佐藤秋男 (兼務)	1名
副センター長	三浦郁美	1名
事務・総務	山口まなみ 長谷川優子 (兼務)	2名
ヘルプ事業	◎ 高橋毅迅 今野竜佑 川口雅子 小原翔羽 折原誠司 (GH兼務) 大内卓也 (GH兼務) 工藤太 (GH兼務) 土生和宏 (GH兼務) 木下洋子 須田太郎 見上淳子 熊坂久美子 姉川隆 新井俊英 桑原啓介 加藤直美 加藤由紀 佐藤寿子 佐々木あおい 鈴木秀子 鈴木洋子 千葉明子 広谷可江	23名
日中一時支援 短期入所事業	◎高橋和也 榊原悠 佐藤一範 佐藤享子 介護人：天野久美子 岩淵真由美 大場俊明 小野奈実 外崎秀明 永山健彦 森珠紀 吉田真也 本多テルミ 中川恵子 石井日菜 久保美紀 山内快 菅野直樹 小塚悠司 城所悠良 佐々木なな子	4名 17名

○役割分担表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
個人情報保護部門責任者 苦情解決責任者 虐待防止責任者 会計責任者 防火管理者	佐藤 (秋)	防火管理担当者	高橋 (和)
		職場安全運転担当者	べんたす 今野
		福祉有償運送運行担当者	すてつぷ 佐藤 (一)
		公用車車両整備担当者	すてつぷ
		サービス提供責任者	高橋 (毅) 今野 川口
		衛生推進者	高橋 (毅)
出納職員・文書取扱主任	山口	小口現金取扱者	すてつぷ べんたす 佐藤 (享) 川口
苦情受付担当者	三浦		

8. 地域生活サポートセンター「ぴぼっと支倉」 事業計画

【実施事業】

- (1) 仙台市障害者相談支援事業・仙台市障害児等療育支援事業
指定特定相談支援事業・指定障害児相談支援事業・指定一般相談支援事業「とびら」
- (2) 日中一時支援事業・短期入所事業「だいち」

○ はじめに

青葉区は他区より人口が多く「とびら」の相談件数は増加し、内容も複合化した傾向が見られる。特定事業所加算Ⅱを取得し相談対応を維持するためにも、行政や他の相談支援事業所と連携を図り、柔軟に相談を受けられるよう整備することが必要である。「だいち」は昨年10月に日中一時支援事業・短期入所事業へ移行し、支援体制の再構築を進めている。実施場所2カ所の行来や送迎エリアが広範囲となり移動時間が増すため、効率的な展開が求められる。また、コロナ感染防止のため利用人数の制限はあるが、新規のニーズに応えるためにも人材確保が急務である。

全体としては、令和4年度にやまびこホーム及び支倉保育所の大規模改修工事を予定している。本年度中に工事期間中の移転先について市へ交渉し見通しを立てなければならない。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 区内の権利擁護関係機関等に講師を依頼し、法人内相談事業所合同で内部研修を実施する。
- 実践を通しての権利擁護の課題や成果を「はせくら通信」に掲載し、障がい理解や合理的配慮、虐待防止等の啓発を進める。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 区自立支援協議会や地域包括支援センター等の会議へ参加し、地域の特性や状況把握に努める。
- 隣接する保育所、高齢系事業所と地域福祉の複合課題や狭間の課題等の情報共有を行ない、地域共生社会づくりを考える。また、大規模災害時の3所連携について話し合う。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 事業の見える化を推進するため「はせくら通信」やホームページを通し広く発信する。
- 町内会の防災の会合や訓練等に参加し、要援護者支援や福祉避難所の機能が普及するよう、地域の支え合い活動に協力する。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 国や自治体の補助金、支援金を確保しながら、長期的な視点で事業継続に努める。
- コロナ禍で利用制限はあるが、利用時間帯や事業所間の調整、新規受入れの体制整備に努め、利用件数の増加に向けて取り組む。

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 合同介護人連絡会で支援に関する勉強会の実施。また、介護人募集に向けて、定期的に大学や地域住民への働きかけを行なう。
- コロナ禍によるメンタル面の状態を把握し、定期的にセルフケアの勉強会や面談を実施する。

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
リスク管理	コロナ感染防止の取り組み強化と 看護師の巡回 避難訓練を保育所と同日実施 ヒヤリハットの検証	安心安全なサービスを維持できる 危険予知の意識が高まる
公用車管理 安全運転	公用車の運行前点検の励行 交差点、夜道等での安全運転研修 公用車とカーシェアの利用調整	故障やトラブルを未然に防止できる 安全運転意識が高まる 効率よく車を活用できる
職場内コミュニケーションの活性化	面談を定期的実施(1on1ミーティングやトライアングルシステム)	コロナ禍のメンタル不調を軽減できる 帰属意識や互いの考えを尊重し信頼に繋がる
働きやすい環境整備	衛生推進の工夫で職場環境を整える コロナ禍でもできる職員交流の場	チーム支倉の意識が高まる
地域行事への参加	町内会総会への参加	地域住民との顔の見える関係ができる
循環型の取り組み	節電推進 3R(リデュース・リユース・リサイクル)の推進	光熱費を抑え、コスト意識が高まる 排出ゴミの減量、分別意識が高まる

○職務分掌(配属)表

職務	担当者	人数
管理者	佐藤秋男(兼務)	1
事務員	長谷川優子(兼務)	1
相談支援事業(とびら)	◎加藤仁 小野麻衣 安齋有香 桑原文野 本田明日香 村上果れん 加藤彩乃 山口大輔 小田中しおり(兼務)	9
日中一時支援事業 短期入所事業(だいち)	介護人:野上明子 大和田昴志 三浦洋子	3

(役割分担)表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
個人情報保護部門責任者 苦情解決責任者 虐待防止責任者 会計責任者 防火管理者	佐藤(秋)	防火管理担当者	村上
		職場安全運転担当者	佐藤(秋)
		公用車車両整備担当者	
		衛生推進者	加藤(仁)
		苦情受付担当者	
出納職員・文書取扱主任 小口現金取扱者 だいち	長谷川	小口現金取扱者 とびら	加藤(彩)

9. 地域生活サポートセンター「ピボット若林」事業計画

【実施事業】

- (1) 障害者相談支援事業「くれよん」※一般、指定特定、療育支援
- (2) 日中一時支援事業/短期入所「すきっぷ」
- (3) ホームヘルプサービス事業「びぼっと」※グループホームにおける居宅介護
※個人単位で居宅介護等を利用するグループホーム類型に対応する事業所
- (4) 共同生活援助事業「ひこうき雲」※グループホーム5ヶ所

○ はじめに

ピボット若林では昨年度の事業計画に「地域社会・地域住民との交流ができるような取り組み（講座、サロン等）を行う」を掲げましたが、コロナ禍のため取り組みはできませんでした。今年度は新型コロナウイルス感染症対策を講じたうえでどのようなことができるのかを考え、取り組んでいきたいと思えます。グループホーム管理センターを併設していますので、より一層事業所内の事業間の連携を深めていきたいと思えます。

昨年10月に障害者家族支援等推進事業（レスパイト）は、日中一時支援、短期入所へ移行し、実施事業所の拠点はすてっぷ・はうす（びぼっと南光台）となりましたが、緊急対応等ですきっぷでの実施も想定されるため、今後もすてっぷ・はうすと連携を図りたいと思えます。相談支援事業（計画相談/委託相談）は、障害種別を超えた対応が求められ、ケースレビューや事例検討等、職員個々のみならず、事業全体としてのスキルアップが求められています。今年度より委託相談支援事業所と基幹相談センターの連携強化を目的とした合同ケースレビュー及び勉強会が開催されるため、基幹相談センターとの連携に着目していきたいと思えます。また業務効率化のため、相談業務専門のソフトを導入しますので、積極的に活用していきたいと思えます。ホームヘルプサービス事業は特定事業所加算の取得のための準備を行い、グループホームチーフ等と連携しながら、グループホームへ整備した iPad の運用によりグループホームで居宅介護を担うヘルパーの情報共有を図り、定期的にヘルパー連絡会を開催したいと思えます。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 職員会議や内部研修等において、権利擁護に関するテーマを設けるとともに自己チェックリスト等を活用し、日々の支援の振り返りをする機会を設ける。
- 法人内相談支援事業所合同で内部研修を実施する。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

…下記は新型コロナウイルス感染症対策を講じたうえで行う

- 地域行事へ参加し、交流を図る（資源回収、地域清掃、地域防災訓練、会報の発行等）。
- 地域の関係機関との協働（近隣の関係機関、町内会等）。
- 地域住民との交流ができるような取り組みを行う（講座、サロン等）

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 地域住民との交流ができるような取り組みの実施。
- 通信を発行し、地域社会や関係機関等へ情報を発信する。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- グループホームにおける居宅介護の利用実績の安定（特定事業所加算の取得（10月予定））
- 報酬改定に対する情報の収集、整理

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

- 実際の職場での実務や外部研修参加を通して、スキルアップを図る。積極的にオンラインでの研修を活用する。職員会議における内部研修の実施。
- ピボット若林、グループホームの事業間の連携による人材育成。
- 社会福祉士養成校からの社会福祉援助技術実習の受け入れを行い、福祉の将来を担う人材を育成する。

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 区自立支援協議会、地域包括とのつながり、サロン、カフェ等への参画	地域課題の抽出と整理、若林区社会福祉協議会等の関係機関との連携	地域ネットワークの構築
(2) 旧レスパイト事業連絡協議会への参画	レスパイトから日中一時支援、短期入所へ移行後の諸課題整理、事業所間の連携	旧レスパイト事業連絡協議会加盟事業所及び新たな事業所（短期入所等）との連携
(3) 地域住民との交流ができるような取り組み	講座、サロン等の実施	地域社会、地域住民との交流
(4) 南小泉すきっぷ（賃貸）の利用	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金を活用	南小泉すきっぷの活用

○ 職務分掌（配属）表

職務内容	担 当 者（○：チーフ）
管理者（センター長）	飯田克也（GH管理者兼）
事務員	半沢まり子（GH兼）
相談支援事業（くれよん）	○福地真衣子 山口剛 嶋田大 遠田香保里
ホームヘルプ事業（びぼっと）	サービス提供責任者：○佐伯美佳子
グループホーム事業（ひこうき雲）	サービス管理責任者：佐藤靖志
ひこうき雲	佐藤亜 日下 増本 狩野多 狩野枝 木村律
オキーノ	志藤 高階 猪苗代 関口 守 佐藤雅
にじいろ	後藤 宮本 村上 福地 菅原 土生 工藤
さくらはうす	片桐 佐々木 富沢 折原 大内 檜山
ひかりはうす	坂本 伊達 斎藤 佐々木 佐藤 山本 樋渡

グループホーム
事業計画別紙

*グループホーム記載職員：グループホームにおける居宅介護等を担当

○ 職務分掌（役割分担）表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者・契約責任者	飯田克也	苦情解決責任者・受付者	飯田・山口剛
文書取扱主任・出納職員	半沢まり子	防火管理責任者・担当者	飯田克也・佐藤靖（GH兼務）
小口現金取扱者	嶋田大	安全運転管理者	飯田
サービス提供責任者	佐伯美佳子	個人情報管理者・担当者	飯田・福地真衣子
衛生推進者	半沢まり子	虐待防止責任者・担当者	飯田・佐伯美佳子

10. 「グループホーム」事業計画

【実施事業】

(1) 障害福祉サービス事業（共同生活援助5ヶ所/ひこうき雲）

○ はじめに

新型コロナウイルス感染症対策を継続し、新型コロナウイルス感染拡大防止に取り組んでいきます。もしもグループホームで感染者が発生した場合は、法人内で想定しているグループホーム内でのゾーニング（生活空間の区分け）対応が円滑にできるようシミュレーション等を実施したいと思います。

グループホーム管理センターをピボット若林に併設していますので、今年度はチーフ世話人等が勤務予定表作成等の事務作業をおこなうスペースを整備したいと思います。グループホームにおける支援の質の向上のためには、職員の育成が大切となります。そのために各ホーム職員会議、事例検討、ヘルパー連絡会や職員全体研修会（年2回）を実施し、職員間の情報共有と支援に対する意識向上を図りたいと思います。昨年度介護負担軽減のため、障害福祉分野におけるロボット等導入支援事業費補助金を活用し、入浴用リフト・ベッド用リフトを設置しました。入居者の高齢化等により介護負担が増していますので、今後も積極的に介護負担軽減のために機器等を活用したいと思います。

今年度は6棟目となる新しいグループホーム開設に向けた準備の時期と考えていますので（開設時期、定員、勤務シフト等）、法人内居住支援事業検討委員会で検討を進めていきたいと思っています。

○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 職員会議や職員全体研修会において、権利擁護に関するテーマを設けるとともに自己チェックリスト等を活用し、日々の支援の振り返りをする機会を設ける。
- 入居者懇談会を開催し、入居者の声をホーム運営にいかす。

○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 町内会活動に参加し、地域住民同士のつながりをもつ。

○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 大規模震災や火災、洪水を想定した避難訓練を計画的に実施する。
- グループホーム通信（「ももたろう通信」）を発行し、地域社会や関係機関等へ情報を発信する。

○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- グループホームにおける居宅介護の積極的活用による運営を図る。

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み（派遣職員含）

経営ビジョン5

- 実際の職場での実務や外部研修参加を通して、スキルアップを図る。
- 積極的にオンラインでの研修を活用する。
- 各ホーム職員会議及び職員全体研修会（年2回）を実施する。

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 本人中心の個別支援計画の推進	各ホーム職員会議の定期的開催及びケース検討会の実施、ヘルパー連絡会との連携	職員間の情報共有と支援に対する意識向上
(2) 通所施設等との連携強化	日々の入居者状況の連絡（引継ぎ）、連絡会の実施	入居者の健康面等の状況把握

(3) 適時、職員間の情報共有	iPad によるチャットワークの運用	情報の具現化、可視化
(4) 南小泉すきっぷ（賃貸）の利用	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金を活用	南小泉すきっぷの活用
(5) 他法人 GH 等との連携	GH に関する勉強会、研修会への参加	グループホーム運営等に関する情報収集

○ その他の活動

- 関係機関（他 GH、日本 GH 学会等）と連携し、グループホーム運営等に関する情報収集を図る。
- 仙台市グループホーム連絡会へ参画し、グループホームに関する情報収集及び事業所間の交流を図る。

○ 職務分掌（配属）表

職務内容	チーフ等	担当者	
管理者	飯田克也		
サービス管理責任者	佐藤靖志		
事務員	半沢まり子		
世話人（ひこうき雲）	佐藤亜矢	高橋詩織	日下 増本 青田 狩野多 狩野枝 木村律（兼）
世話人（さくらほうす）	片桐卓也	佐々木忠	富沢 檜山 <u>大内 有住 折原</u> 佐藤雪（調理） 深沢（調理）
世話人（オキーノ）	志藤悟	高階誠伸	<u>守 佐藤雅</u> 猪苗代（兼） 関口 須田（兼） 小野鮎（調理）
世話人（ひかりほうす）	坂本裕美	伊達直美	斎藤 佐々木 馬島 佐藤雪 山本 樋渡
世話人（にじいろ）	後藤昌宏	宮本充 村上泰庸	<u>工藤 土生</u> 菅原（兼） 福地 末永 佐藤千（調理）

下線：他事業所兼務常勤職員/準常勤職員

上記の他に派遣による職員を採用

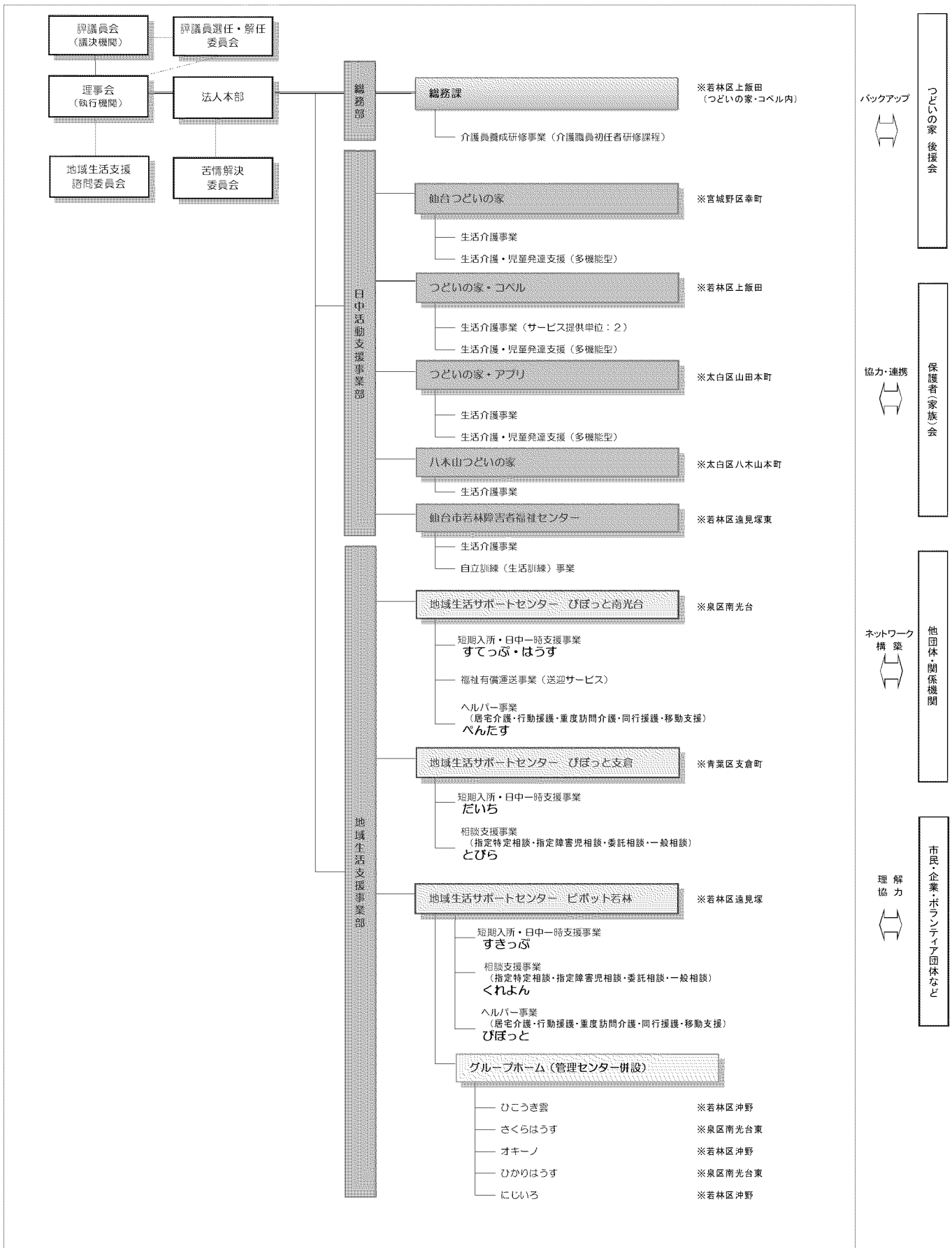
○ 職務分掌（役割分担）表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者・契約責任者	飯田克也	防火管理者・担当者	飯田克也・佐藤靖志（若林兼務）
文書取扱主任・出納職員	半沢まり子	個人情報管理責任者	飯田克也
小口現金取扱者	各ホームチーフ	虐待防止責任者・担当者	飯田克也・宮本
サービス管理責任者	佐藤靖志	苦情解決責任者・受付者	飯田克也・後藤昌宏
衛生推進者	後藤昌宏		

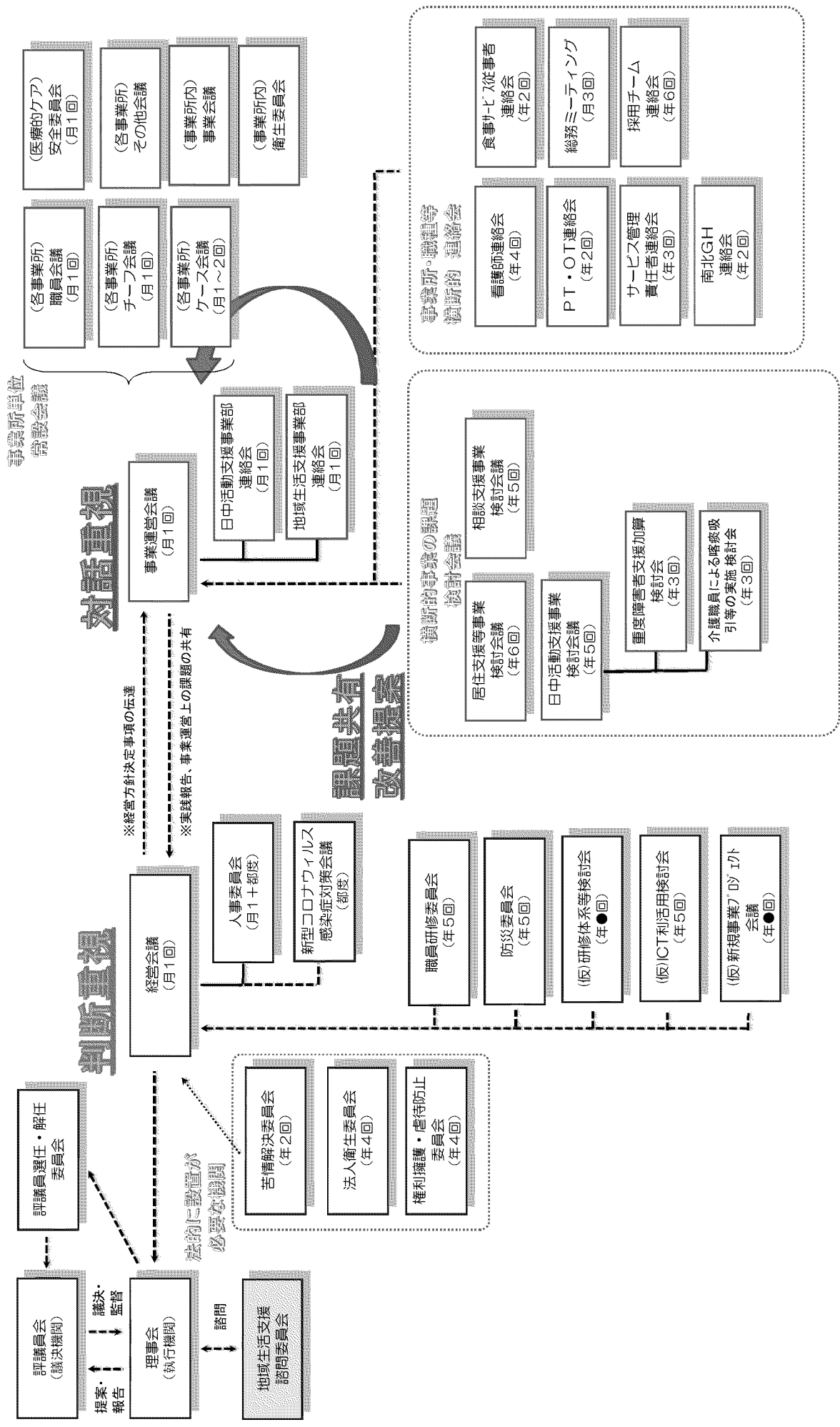
Ⅲ 参考資料
1. 運営組織図

社会福祉法人 つどいの家
運営組織図

令和3年4月1日現在



2. 会議・委員会構成案（令和3年度版）



3 令和3年度年間予定表

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	ついの家・コパベル	仙台ついの家	ついの家・アブリ	八木山ついの家	若林障害者福祉センター	びびっと月光台	びびっと支倉	ヒボット若林	グループホーム
1	水	終業交付金全体職員会議 AM/R/グループ会議	終業交付金全体職員会議 PM/R/グループ会議	グループ会議(全体) 対応確認 設備点検、全体部署	グループ会議(フォロー) 設備点検	終業交付金全体職員会議 月例会	終業交付金全体職員会議 八木山職員会議①	終業交付金全体職員会議 月例会	終業交付金全体職員会議 職員会議	終業交付金全体職員会議 職員会議	終業交付金全体職員会議	終業交付金全体職員会議
2	金				グループ会議(メフォロー) 設備点検	始めの会 新利用者歓迎会 設備点検	グループ会議①	職員会議				職員会議(終業交付)
3	土											
4	日											
5	月	新任職員研修(1日目)	運転手訓練会①(～9日) グループ研修		新任職員研修 プロシナ-555	新任職員研修	祝祭若林日	新任職員研修	新任職員研修	新任職員研修		
6	火	新任職員研修(2日目)	グループ研修(2日目)		新任職員研修	新任職員研修	八木山衛生委員会①	新任職員研修	新任職員研修	新任職員研修		
7	水		コア①事務打ち合わせ		コア①会議 ぐみ会議	コア①会議	コア①会議①	交換会議	コア①会議 とびろみミーティング	コア①会議 とびろみミーティング	コア①会議	コア①会議
8	木	日中活動支援事業推進委員会①	日中活動支援事業推進委員会 コア①		日中活動支援事業推進委員会 コア①	日中活動支援事業推進委員会①	日中活動支援事業推進委員会	日中活動支援事業推進委員会① 内研研修①(個別支援計画について)	日中活動支援事業推進委員会①	日中活動支援事業推進委員会	日中活動支援事業推進委員会	日中活動支援事業推進委員会
9	金	総務ミーティング ICT利用検討会①	総務ミーティング ICT利用検討会		総務ミーティング コア①	総務ミーティング ICT利用検討会①	総務ミーティング ICT利用検討会	センター研修委員会	総務ミーティング	総務ミーティング	保守点検日	保守点検日
10	土											
11	日											
12	月	理事長事業所巡回(仙台)Au	理事長事業所巡回(仙台)Au		区庁安全委員会 理事長巡回	事業所巡回①	祝祭若林日、非常勤指導員会議		祝祭若林日、非常勤指導員会議	祝祭若林日、非常勤指導員会議	祝祭若林日、非常勤指導員会議	祝祭若林日、非常勤指導員会議
13	火	仙台衛生委員会①	仙台衛生委員会		仙台衛生委員会	事業所巡回①	祝祭若林日、月間総会議	祝祭若林日、月間総会議	祝祭若林日、月間総会議	祝祭若林日、月間総会議	祝祭若林日、月間総会議	祝祭若林日、月間総会議
14	水	事業運営会議	事業運営会議		事業運営会議	事業所巡回① 月例会	事業運営会議 八木山保健委員会(密)	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議
15	木	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練		防災ネットワーク訓練 プロシナ-555	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	センター運営会議 防災ネットワーク訓練	センター運営会議 防災ネットワーク訓練	センター運営会議 防災ネットワーク訓練	センター運営会議 防災ネットワーク訓練	センター運営会議 防災ネットワーク訓練
16	金	PTOT連絡会①	PTOT連絡会		PTOT連絡会	PTOT連絡会①	PTOT連絡会	PTOT連絡会	PTOT連絡会	PTOT連絡会	PTOT連絡会	PTOT連絡会
17	土											
18	日											
19	月	後援会総会(A型)センター 理事事業所巡回(若柳)Au	後援会総会(A型)センター 理事事業所巡回(若柳)Au		後援会総会(A型)センター 理事事業所巡回(若柳)Au	後援会総会(A型)センター 理事事業所巡回(若柳)Au	後援会総会(A型)センター 理事事業所巡回(若柳)Au	後援会総会(A型)センター 理事事業所巡回(若柳)Au	後援会総会(A型)センター 理事事業所巡回(若柳)Au	後援会総会(A型)センター 理事事業所巡回(若柳)Au	後援会総会(A型)センター 理事事業所巡回(若柳)Au	後援会総会(A型)センター 理事事業所巡回(若柳)Au
20	火	地味若林支援事業推進委員会① 理事事業所巡回(若柳)Au	地味若林支援事業推進委員会① 理事事業所巡回(若柳)Au		地味若林支援事業推進委員会① 理事事業所巡回(若柳)Au	地味若林支援事業推進委員会① 理事事業所巡回(若柳)Au	地味若林支援事業推進委員会① 理事事業所巡回(若柳)Au	地味若林支援事業推進委員会① 理事事業所巡回(若柳)Au	地味若林支援事業推進委員会① 理事事業所巡回(若柳)Au	地味若林支援事業推進委員会① 理事事業所巡回(若柳)Au	地味若林支援事業推進委員会① 理事事業所巡回(若柳)Au	地味若林支援事業推進委員会① 理事事業所巡回(若柳)Au
21	水	総務ミーティング 給食支店日	総務ミーティング 給食支店日		総務ミーティング 給食支店日	総務ミーティング 給食支店日	総務ミーティング 給食支店日	総務ミーティング 給食支店日	総務ミーティング 給食支店日	総務ミーティング 給食支店日	総務ミーティング 給食支店日	総務ミーティング 給食支店日
22	木	経営会議(人事委員会 採用チーム連絡会 コア①衛生委員会①)	経営会議(人事委員会 採用チーム連絡会 コア①衛生委員会①)		経営会議(人事委員会 採用チーム連絡会 コア①衛生委員会①)	経営会議(人事委員会 採用チーム連絡会 コア①衛生委員会①)	経営会議(人事委員会 採用チーム連絡会 コア①衛生委員会①)	経営会議(人事委員会 採用チーム連絡会 コア①衛生委員会①)	経営会議(人事委員会 採用チーム連絡会 コア①衛生委員会①)	経営会議(人事委員会 採用チーム連絡会 コア①衛生委員会①)	経営会議(人事委員会 採用チーム連絡会 コア①衛生委員会①)	経営会議(人事委員会 採用チーム連絡会 コア①衛生委員会①)
23	金	法人防災委員会①	法人防災委員会①		法人防災委員会①	法人防災委員会①	法人防災委員会①	法人防災委員会①	法人防災委員会①	法人防災委員会①	法人防災委員会①	法人防災委員会①
24	土											
25	日											
26	月	理事長事業所巡回(アブリ)Pm	理事長事業所巡回(アブリ)Pm		職員会議	職員会議	職員会議	職員会議	職員会議	職員会議	職員会議	職員会議
27	火	職員研修委員会①	職員研修委員会①		職員研修委員会①	職員研修委員会①	職員研修委員会①	職員研修委員会①	職員研修委員会①	職員研修委員会①	職員研修委員会①	職員研修委員会①
28	水	総務ミーティング 種別調整・虐待対応委員会①	総務ミーティング 種別調整・虐待対応委員会①		総務ミーティング 種別調整・虐待対応委員会①	総務ミーティング 種別調整・虐待対応委員会①	総務ミーティング 種別調整・虐待対応委員会①	総務ミーティング 種別調整・虐待対応委員会①	総務ミーティング 種別調整・虐待対応委員会①	総務ミーティング 種別調整・虐待対応委員会①	総務ミーティング 種別調整・虐待対応委員会①	総務ミーティング 種別調整・虐待対応委員会①
29	木	総務の日	総務の日		総務の日	総務の日	総務の日	総務の日	総務の日	総務の日	総務の日	総務の日
30	金	経営会議・管理者初回打ち合せ (Au)	経営会議・管理者初回打ち合せ (Au)		経営会議・管理者初回打ち合せ 公認的取組検討会	経営会議・管理者初回打ち合せ 公認的取組検討会	経営会議・管理者初回打ち合せ 公認的取組検討会	経営会議・管理者初回打ち合せ 公認的取組検討会	経営会議・管理者初回打ち合せ 公認的取組検討会	経営会議・管理者初回打ち合せ 公認的取組検討会	経営会議・管理者初回打ち合せ 公認的取組検討会	経営会議・管理者初回打ち合せ 公認的取組検討会
		休日(3日)(日中閉門) 法定労働時間:17L4H	休日(3日)(日中閉門) 法定労働時間:17L4H		休日(3日)(日中閉門) 法定労働時間:17L4H	休日(3日)(日中閉門) 法定労働時間:17L4H	休日(3日)(日中閉門) 法定労働時間:17L4H	休日(3日)(日中閉門) 法定労働時間:17L4H	休日(3日)(日中閉門) 法定労働時間:17L4H	休日(3日)(日中閉門) 法定労働時間:17L4H	休日(3日)(日中閉門) 法定労働時間:17L4H	休日(3日)(日中閉門) 法定労働時間:17L4H
	備考											

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林聴覚者福祉センター	ひばつと南光台	ひばつと支倉	ヒバツト若林	グループホーム
1	土											
2	日											
3	月											
4	火											
5	水											
6	木											
7	金											
8	土											
9	日											
10	月											
11	火											
12	水											
13	木											
14	金											
15	土											
16	日											
17	月											
18	火											
19	水											
20	木											
21	金											
22	土											
23	日											
24	月											
25	火											
26	水											
27	木											
28	金											
29	土											
30	日											
31	月											
備考												

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家、コベル グループ	つどいの家、アフリ グループ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びばつと陽光台	びばつと文倉	ヒコット若林	グループホーム
1	火		ケース会議(障害者が言わずに) 50歳以上、女性職員	設備点検	ケース会議	ケース会議	ケース会議	職員研修委員会	職員研修委員会	くろしん会議	
2	水		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		北郷OH連絡会(ひかりハウス)
3	木		法人衛生委員会①	法人衛生委員会①	法人衛生委員会①	法人衛生委員会①	法人衛生委員会①	法人衛生委員会	法人衛生委員会		
4	金		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
5	土		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
6	日		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
7	月		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
8	火		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
9	水		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
10	木		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
11	金		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
12	土		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
13	日		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
14	月		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
15	火		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
16	水		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
17	木		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
18	金		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
19	土		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
20	日		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
21	月		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
22	火		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
23	水		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
24	木		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
25	金		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
26	土		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
27	日		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
28	月		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
29	火		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
30	水		職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会		
備考											

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	ついでの家・コペル	仙台ついでの家	ついでの家・アプリ	八木山ついでの家	若林障害者福祉センター	びびっと借光台	びびっと支倉	ヒボト若林	グループホーム
1	水	※法人設立日 非常勤職員等研修(通所作業)	※法人設立日 非常勤職員等研修(通所作業)	※法人設立日 非常勤職員等研修(通所作業)	※法人設立日 非常勤職員等研修(通所作業)	※法人設立日 非常勤職員等研修(通所作業)	※法人設立日 非常勤職員等研修(通所作業)	※法人設立日 非常勤職員等研修	※法人設立日 非常勤職員等研修	法人設立記念日 非常勤職員研修	グループホーム	グループホーム
2	金	仙台衛生委員会②	仙台衛生委員会	政務点検・会体開席	政務点検日	政務点検日	政務点検日	政務点検日	政務点検日	政務点検日		
3	土	7/1代替開席(通所)	7/1代替開席(通所)	7/1代替開席(通所)	7/1代替開席(通所)	7/1代替開席(通所)	7/1代替開席(通所)	7/1代替開席(通所)	7/1代替開席(通所)	7/1代替開席(通所)		
4	日											
5	月											
6	火	権利擁護・虐待防止委員会③ 日中活動支援事業推進委員会④ 居宅支援事業検討委員会⑤ 八木山衛生委員会②	権利擁護・虐待防止委員会③ 日中活動支援事業推進委員会④ 居宅支援事業検討委員会⑤ 八木山衛生委員会②	権利擁護・虐待防止委員会③ 日中活動支援事業推進委員会④ 居宅支援事業検討委員会⑤ 八木山衛生委員会②	権利擁護・虐待防止委員会③ 日中活動支援事業推進委員会④ 居宅支援事業検討委員会⑤ 八木山衛生委員会②	権利擁護・虐待防止委員会③ 日中活動支援事業推進委員会④ 居宅支援事業検討委員会⑤ 八木山衛生委員会②	権利擁護・虐待防止委員会③ 日中活動支援事業推進委員会④ 居宅支援事業検討委員会⑤ 八木山衛生委員会②	権利擁護・虐待防止委員会③ 日中活動支援事業推進委員会④ 居宅支援事業検討委員会⑤ 八木山衛生委員会②	権利擁護・虐待防止委員会③ 日中活動支援事業推進委員会④ 居宅支援事業検討委員会⑤ 八木山衛生委員会②	権利擁護・虐待防止委員会③ 日中活動支援事業推進委員会④ 居宅支援事業検討委員会⑤ 八木山衛生委員会②		
7	水											
8	木	新事業推進プロジェクト会議③ 総務ミーティング	新事業推進プロジェクト会議③ 総務ミーティング	新事業推進プロジェクト会議③ 総務ミーティング	新事業推進プロジェクト会議③ 総務ミーティング	新事業推進プロジェクト会議③ 総務ミーティング	新事業推進プロジェクト会議③ 総務ミーティング	新事業推進プロジェクト会議③ 総務ミーティング	新事業推進プロジェクト会議③ 総務ミーティング	新事業推進プロジェクト会議③ 総務ミーティング		
9	金											
10	土											
11	日											
12	月	地域生活支援事業推進委員会④ 相談支援事業検討委員会⑤ 日中活動支援事業検討委員会⑥ 居宅支援事業検討委員会⑦ 事業運営会議	地域生活支援事業推進委員会④ 相談支援事業検討委員会⑤ 日中活動支援事業検討委員会⑥ 居宅支援事業検討委員会⑦ 事業運営会議	地域生活支援事業推進委員会④ 相談支援事業検討委員会⑤ 日中活動支援事業検討委員会⑥ 居宅支援事業検討委員会⑦ 事業運営会議	地域生活支援事業推進委員会④ 相談支援事業検討委員会⑤ 日中活動支援事業検討委員会⑥ 居宅支援事業検討委員会⑦ 事業運営会議	地域生活支援事業推進委員会④ 相談支援事業検討委員会⑤ 日中活動支援事業検討委員会⑥ 居宅支援事業検討委員会⑦ 事業運営会議	地域生活支援事業推進委員会④ 相談支援事業検討委員会⑤ 日中活動支援事業検討委員会⑥ 居宅支援事業検討委員会⑦ 事業運営会議	地域生活支援事業推進委員会④ 相談支援事業検討委員会⑤ 日中活動支援事業検討委員会⑥ 居宅支援事業検討委員会⑦ 事業運営会議	地域生活支援事業推進委員会④ 相談支援事業検討委員会⑤ 日中活動支援事業検討委員会⑥ 居宅支援事業検討委員会⑦ 事業運営会議	地域生活支援事業推進委員会④ 相談支援事業検討委員会⑤ 日中活動支援事業検討委員会⑥ 居宅支援事業検討委員会⑦ 事業運営会議		
13	火											
14	水											
15	木											
16	金											
17	土											
18	日											
19	月											
20	火											
21	水											
22	木											
23	金											
24	土											
25	日											
26	月											
27	火											
28	水											
29	木											
30	金											
31	土											
備考		休日数:11日(日中閉門) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季突入	休日数:11日(日中閉門) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季突入	休日数:11日(日中閉門) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季突入	休日数:11日(日中閉門) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季突入	休日数:11日(日中閉門) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季突入	休日数:11日(日中閉門) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季突入	休日数:11日(日中閉門) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季突入	休日数:11日(日中閉門) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季突入	休日数:11日(日中閉門) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季突入	休日数:11日 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季突入	休日数:11日 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季突入

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼとと南光台	びぼとと支倉	ヒボット若林	グループホーム
1	日											
2	月											
3	火	職員研修委員会③	総務点検	設備点検・全体情報	設備点検	設備点検	喫煙定休日	職員研修委員会④	職員研修委員会	職員研修委員会		ひこう山荘M(RM)
4	水		グループ会議	グループ会議(～27日)	コソク用④							
5	木				月曜会議	アプリ衛生委員会②	月曜会議	月曜会議				
6	金	日中活動支援事業部連絡会⑤ 権利擁護・虐待差別委員会④	資源回収	資源回収	日中活動支援事業部連絡会⑤ 権利擁護・虐待差別委員会④	日中活動支援事業部連絡会⑤ 権利擁護・虐待差別委員会④	日中活動支援事業部連絡会⑤ 権利擁護・虐待差別委員会④	日中活動支援事業部連絡会⑤ 権利擁護・虐待差別委員会④	権利擁護虐待防止委員会	文書連携推進打合せ② 権利擁護虐待防止委員会		
7	土	職員採用試験②	職員採用試験②	職員採用試験②	職員採用試験②	職員採用試験②	職員採用試験②	職員採用試験②	職員採用試験②	職員採用試験②		
8	日											
9	月											
10	火	総務ミーティング 地域生活支援事業部連絡会⑤	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング・地域生活支援事業部連絡会、非常勤等委員会	総務ミーティング 地域生活支援事業部連絡会	総務ミーティング 地域生活支援事業部連絡会	総務ミーティング 地域生活支援事業部連絡会		
11	水											
12	木	研修体系等検討会②	研修体系等検討会②	研修体系等検討会②	研修体系等検討会②	研修体系等検討会②	研修体系等検討会②	研修体系等検討会②	研修体系等検討会②	研修体系等検討会②		
13	金	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練		
14	土	看護衛生委員会②										
15	日											
16	月											
17	火	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議		
18	水	給食広域事務	給食広域事務	給食広域事務	給食広域事務	給食広域事務	給食広域事務	給食広域事務	給食広域事務	給食広域事務		
19	木											
20	金	総務ミーティング 採用チーム連絡会	総務ミーティング 採用チーム連絡会	総務ミーティング 採用チーム連絡会	総務ミーティング 採用チーム連絡会	総務ミーティング 採用チーム連絡会	総務ミーティング 採用チーム連絡会	総務ミーティング 採用チーム連絡会	総務ミーティング 採用チーム連絡会	総務ミーティング 採用チーム連絡会		
21	土											
22	日											
23	月											
24	火	経営会議&人事委員会 コベル衛生委員会と重連部巡回	経営会議&人事委員会 コベル衛生委員会と重連部巡回	経営会議&人事委員会 コベル衛生委員会と重連部巡回	経営会議&人事委員会 コベル衛生委員会と重連部巡回	経営会議&人事委員会 コベル衛生委員会と重連部巡回	経営会議&人事委員会 コベル衛生委員会と重連部巡回	経営会議&人事委員会 コベル衛生委員会と重連部巡回	経営会議&人事委員会 コベル衛生委員会と重連部巡回	経営会議&人事委員会 コベル衛生委員会と重連部巡回		
25	水	看護部連絡会② 新規事業プロジェクト会議(午備)	看護部連絡会② 新規事業プロジェクト会議(午備)	看護部連絡会② 新規事業プロジェクト会議(午備)	看護部連絡会② 新規事業プロジェクト会議(午備)	看護部連絡会② 新規事業プロジェクト会議(午備)	看護部連絡会② 新規事業プロジェクト会議(午備)	看護部連絡会② 新規事業プロジェクト会議(午備)	看護部連絡会② 新規事業プロジェクト会議(午備)	看護部連絡会② 新規事業プロジェクト会議(午備)		
26	木	運営研修「重点の支援」 運営研修「専兼・自閉」10:30- 前朝研修給食会	運営研修「重点の支援」 運営研修「専兼・自閉」10:30- 前朝研修給食会	運営研修「重点の支援」 運営研修「専兼・自閉」10:30- 前朝研修給食会	運営研修「重点の支援」 運営研修「専兼・自閉」10:30- 前朝研修給食会	運営研修「重点の支援」 運営研修「専兼・自閉」10:30- 前朝研修給食会	運営研修「重点の支援」 運営研修「専兼・自閉」10:30- 前朝研修給食会	運営研修「重点の支援」 運営研修「専兼・自閉」10:30- 前朝研修給食会	運営研修「重点の支援」 運営研修「専兼・自閉」10:30- 前朝研修給食会	運営研修「重点の支援」 運営研修「専兼・自閉」10:30- 前朝研修給食会		
27	金	理事等事務所巡回(支倉)Am	職員会議	職員会議	職員会議	職員会議	職員会議	職員会議	職員会議	職員会議		
28	土											
29	日											
30	月	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング		
31	火	休日数:10日(自中期間) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季受入 日名刺発行(～8/31)	休日数:10日(自中期間) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季受入 日名刺発行(～8/31)	休日数:10日(自中期間) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季受入 日名刺発行(～8/31)	休日数:10日(自中期間) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季受入 日名刺発行(～8/31)	休日数:10日(自中期間) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季受入 日名刺発行(～8/31)	休日数:10日(自中期間) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季受入 日名刺発行(～8/31)	休日数:10日(自中期間) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季受入 日名刺発行(～8/31)	休日数:10日(自中期間) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季受入 日名刺発行(～8/31)	休日数:10日(自中期間) 法定労働時間:177.1H インターンシップ夏季受入 日名刺発行(～8/31)		

備考

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	ついでの家・コパベル	仙台ついでの家	ついでの家・アフリ	八木山ついでの家	若林障害者福祉センター	びぼっと借光台	びぼっと支倉	ヒボト若林	グループホーム
1	水			設備点検、全棟清掃	設備点検	設備点検日	チーム会議①			とびさし会議 とびさしミーティング		
2	木			選択研修「地域生活」10:30-16:30 選択研修「ウェルポート」16:30-	選択研修「地域生活」10:30-16:30 選択研修「ウェルポート」16:30-	選択研修「ウェルポート」16:30-	ウェルポート① 選択研修「地域生活」10:30-16:30 選択研修「ウェルポート」16:30-	選択研修「地域生活」(1030) 選択研修「ウェルポート」(1630)	選択研修「地域生活」 選択研修「ウェルポート」	くらしん会議		
3	金			チーム会議(中間とり)	法人衛生委員会 チーム会議(ふじワイロー)	法人衛生委員会②	法人衛生委員会②	法人衛生委員会② 交換会議	法人衛生委員会	法人衛生委員会		
4	土				月曜会議		隔日 八木平筑	月曜会議				
5	日											
6	月											くらしんAM
7	火			グループ会議(～24日)	権利擁護・虐待防止委員会 日中活動支援事業推進委員会 バザー4	日中活動支援事業推進委員会④ 権利擁護・虐待防止委員会④	日中活動支援事業推進委員会④ 権利擁護・虐待防止委員会④	日中活動支援事業推進委員会④ 権利擁護・虐待防止委員会④	権利擁護虐待防止委員会			チーム会議
8	水				居住支援事業検討会議 重症障害者支援加算検討会 わか七会議 くひ会議	重症障害者支援加算検討会④ 重症障害者支援加算検討会④	重症障害者支援加算検討会④ 重症障害者支援加算検討会④	重症障害者支援加算検討会④	とびさしミーティング			
9	木			看護ミーティングAM	バザー4		内理研修②	介護人連絡会	介護人連絡会			
10	金			資料回収	総務ミーティング ICT活用検討会 運営委員会	総務ミーティング ICT活用検討会	総務ミーティング ICT活用検討会③	センター研修委員会	総務ミーティング	総務ミーティング		ひびとAM(PM)
11	土				朝陽説明会②		朝陽説明会②		朝陽説明会②			
12	日											
13	月			コパベル事務打ち合わせ	心しん会議 りんき会議		非常勤等連絡会、臨時休日、		すてっぷ会議			
14	火				日中活動支援事業検討会議	日中活動支援事業検討会議④	日中活動支援事業検討会議④	日中活動支援事業検討会議④	チーム会議 地域生活支援事業推進委員会	ひびと会議		
15	水				事業運営会議 防犯ネットワーク訓練 昭栄吸引等基盤検討会 トレーニング-656	事業運営会議 昭栄吸引等基盤検討会②	事業運営会議 昭栄吸引等基盤検討会②	事業運営会議 昭栄吸引等基盤検討会②	事業運営会議 とびさしミーティング 昭栄吸引等基盤検討会			
16	木				施設懇談会 チーム会議		センター運営会議		文書調整会議 衛生委員会			ひびとAM(PM)
17	金			チーム会議(朝の送迎時事故想定確認研修/中間とり)	チーム会議	チーム会議	チーム会議	相談支援事業検討会	相談支援事業検討会			とびとがAM
18	土											
19	日											
20	月				歌巻の日 総務ミーティング 総務ミーティング 昭栄吸引等基盤検討会	歌巻の日	歌巻の日	歌巻の日	歌巻の日			
21	火				総務ミーティング 昭栄吸引等基盤検討会 昭栄吸引等基盤検討会	総務ミーティング	総務ミーティング	看護師団長会(案)	総務ミーティング	総務ミーティング	区自立支援運営会議	チーム会議
22	水				月曜	チーム会議④	チーム会議		ヘルメス連絡会	とびさしミーティング	職員会議 昭栄吸引等基盤検討会	
23	木				秋分の日 休日(昭栄吸引等基盤検討会)	祝日(昭栄吸引等基盤検討会)	秋分の日 休日(職員のみ)		秋分の日	秋分の日		
24	金				職員会議 祝日(昭栄吸引等基盤検討会)	職員会議	職員会議(理事長退任) 子役(昭栄吸引等基盤検討会) 担当職員のみ退任	職員会議(理事長退任)	職員会議(昭栄吸引等基盤検討会)	職員会議(昭栄吸引等基盤検討会)		入居者懇談会 オキーンAM(PM)
25	土											
26	日											
27	月				経営会議&人事委員会 仙台権利擁護委員会 サービス推進委員会	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 臨時休日、	経営会議(昭栄吸引等基盤検討会)	職員会議(昭栄吸引等基盤検討会)	職員会議(昭栄吸引等基盤検討会)		
28	火				安全委員会AM	サービス推進委員会	サービス推進委員会	サービス推進委員会	職員会議(昭栄吸引等基盤検討会)	職員会議(昭栄吸引等基盤検討会)		
29	水				内理研修②	チーム会議	チーム会議	職員会議	総務ミーティング	とびさしミーティング		
30	木				総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング		総務ミーティング 職員会議	総務ミーティング 職員会議		
備考												

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	ひばとつと南光台	ひばとつと支倉	ヒボット若林	グループホーム
1	金	法人防災訓練	法人防災訓練	総務点検・全体情報	法人防災訓練 設備点検	法人防災訓練 引き継ぎ訓練	コロナ禍⑥ 法人防災訓練	法人防災訓練	法人防災訓練	法人防災訓練	法人防災訓練	法人防災訓練
2	土											
3	日	職員採用試験③	職員採用試験④	職員採用試験③	職員採用試験③	職員採用試験③	職員採用試験③	職員採用試験③	職員採用試験③	職員採用試験③		
4	月			運転手連絡会(～8日) ケース会議(午前と午後)	ケース会議(さんしエフオロー)	研修:車回アウン路署(夕方)	喫茶定休日、 月曜緊急会議	月曜緊急会議				
5	火			チーフ会議	ドラゴゾー-556							
6	水	日中活動支援事業部連絡会⑦ 居宅支援事業部連絡会⑧ 権利擁護・虐待防止委員会⑨	日中活動支援事業部連絡会⑦ 居宅支援事業部連絡会⑧ 権利擁護・虐待防止委員会⑨	グループ会議(～22日)	日中活動支援事業部連絡会 権利擁護・虐待防止委員会 居宅支援事業部連絡会⑦ 権利擁護・虐待防止委員会⑨	日中活動支援事業部連絡会⑦ 居宅支援事業部連絡会⑧ 権利擁護・虐待防止委員会⑨	日中活動支援事業部連絡会⑦ 居宅支援事業部連絡会⑧ 権利擁護・虐待防止委員会⑨	日中活動支援事業部連絡会⑦ 権利擁護・虐待防止委員会⑨	権利擁護・虐待防止委員会⑨	どびろ会議 とびろミーティング 権利擁護虐待防止委員会		
7	木				仙台衛生委員会							
8	金		総務ミーティング 国際申請求・委託事業月次報告	質問取回	総務ミーティング 成人を伴った 理事出張巡回	総務ミーティング	総務ミーティング	センター研修委員会	総務ミーティング	総務ミーティング		八木山/ひばとつと事業部連絡会
9	土											
10	日											
11	月			コベル事務打ち合わせ	イコフレシートさんし会議 1ヶ月分会議	事業所懇談会③	地域生活支援事業部連絡会⑦	地域生活支援事業部連絡会				
12	火				匿名相談会	事業所懇談会③	事業所懇談会③	事業所懇談会③	事業所懇談会③	事業所懇談会③		
13	水		事業所懇談会③ 緊急連絡会の日		事業所懇談会③	事業所懇談会③	事業所懇談会③	事業所懇談会③	事業所懇談会③	事業所懇談会③		
14	木			高級懇談会(全体)	チーフ会議	チーフ会議	チーフ会議	チーフ会議	チーフ会議	チーフ会議		
15	金		防災ネットワーキング訓練		防災ネットワーキング訓練	防災ネットワーキング訓練	防災ネットワーキング訓練	防災ネットワーキング訓練	防災ネットワーキング訓練	防災ネットワーキング訓練		
16	土											
17	日											
18	月			公用車流車巡回(～22日)	高級懇談会(前合前web、勉強会)		喫茶定休日、 施設懇談会(4名)					
19	火			安全委員会AM	法人防災委員会④	法人防災委員会④	法人防災委員会④	法人防災委員会④	法人防災委員会④	法人防災委員会④		
20	水			ケース会議(中間まとめ)	ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議		
21	木		総務ミーティング 給食支給日	看護師ミーティングAM	総務ミーティング 朝に物忘れアワー-415 月案	総務ミーティング チーフ会議	総務ミーティング チーフ会議	センター運営会議	総務ミーティング	総務ミーティング		
22	金		採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会	採用チーム連絡会		
23	土											
24	日											
25	月			職員会議	職員会議	職員会議	職員会議	職員会議	職員会議	職員会議		
26	火		経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	経営会議	職員会議		
27	水		選抜研修「意思決定」10:30- 選抜研修「個別支援」16:30-	選抜研修「意思決定」10:30- 選抜研修「個別支援」16:30-	選抜研修「意思決定」10:30- 選抜研修「個別支援」16:30-	選抜研修「意思決定」10:30- 選抜研修「個別支援」16:30-	選抜研修「意思決定」10:30- 選抜研修「個別支援」16:30-	選抜研修「意思決定」10:30- 選抜研修「個別支援」16:30-	選抜研修「意思決定」10:30- 選抜研修「個別支援」16:30-	選抜研修「意思決定」10:30- 選抜研修「個別支援」16:30-		
28	木			研修体系等検討会③	研修体系等検討会	研修体系等検討会④	研修体系等検討会	研修体系等検討会④	研修体系等検討会	研修体系等検討会		
29	金				総務ミーティング 公益的取組検討委	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング		
30	土											
31	日			開所日21日(145日/249日)	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 地域生活部前委員会 言語聴覚委員会 言語聴覚委員会(サマー) 新任職員取組の研修	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 地域生活部前委員会 言語聴覚委員会(サマー) 新任職員取組の研修	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 地域生活部前委員会 言語聴覚委員会 言語聴覚委員会(サマー) 新任職員取組の研修	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 地域生活部前委員会 言語聴覚委員会 言語聴覚委員会(サマー) 新任職員取組の研修	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 地域生活部前委員会 言語聴覚委員会 言語聴覚委員会(サマー) 新任職員取組の研修	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 地域生活部前委員会 言語聴覚委員会 言語聴覚委員会(サマー) 新任職員取組の研修	休日数:10日 法定労働時間:177.1H 消防機番点検	休日数:10日(日中部門) 法定労働時間:177.1H 消防機番点検

備考

日	曜日	法人団体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベレ	つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ヒボット若林	グループホーム
1	月			救護点検・全体研修	救護点検	喫茶定休日	喫茶定休日					
2	火	居住支援事業検討会議⑩ 職員研修委員会⑨		チーム会議	居住支援事業検討会議 職員研修委員会	居住支援事業検討会議⑩	八木山衛生委員会⑨	月集会議				
3	水	文化の日	文化の日 休日閉館日(常勤・運出活動)	休日閉館日(常勤・運出活動)	文化の日 休日閉館日(常勤・運出活動)	祝日閉館日⑩	文化の日 閉館日 (八木山フェスティバル)		文化の日	文化の日	くらしん会議	
4	木			グループ会議(～26日)			月集会議、コソコソ中⑦			びぼっと支倉 とびぼっとミーティング		
5	金	日中活動支援事業部連絡会⑧			日中活動支援事業部連絡会 ドリンクデー-555	日中活動支援事業部連絡会⑧	日中活動支援事業部連絡会	日中活動支援事業部連絡会⑧		支倉通信機打合せ⑨		
6	土											
7	日											
8	月				さんし会議 けやき会議		非強制等連絡会、喫茶定休日			とびぼっとケー・スビュー		
9	火	地域生活支援事業部連絡会⑧			さんし会議 けやき会議	アプリ衛生委員会④	地域生活支援事業部連絡会⑨	地域生活支援事業部連絡会	地域生活支援事業部連絡会	地域生活支援事業部連絡会		北部CH連絡会(区くほ454)
10	水	総務ミーティング 香篠師運送会③	総務ミーティング 国庫連携水・委託事業月次報 告		総務ミーティング 香篠師運送会③	総務ミーティング 香篠師運送会③	総務ミーティング 香篠師運送会③	総務ミーティング 香篠師運送会③	総務ミーティング とびぼっと 香篠師運送会	総務ミーティング とびぼっと 香篠師運送会		
11	木	選択研修「栄養・健康」10:30- 選択研修「医療分野」16:30-	運動確認の日		選択研修「栄養・健康」10:30- 選択研修「医療分野」16:30- イェローレネット	選択研修「栄養・健康」10:30- 選択研修「医療分野」16:30-	選択研修「栄養・健康」10:30- 選択研修「医療分野」16:30-	選択研修「栄養・健康」(10:30) 選択研修「医療分野」(16:30)	選択研修「栄養・健康」 選択研修「医療分野」	選択研修「栄養・健康」 選択研修「医療分野」	くらしんCR	
12	金			賢酒回収	賢酒回収		賢酒回収	センター研修委員会	すてつふ会議			サーフ会議
13	土	若林衛生委員会②						若林衛生委員会②				
14	日											
15	月	防災ネットワーク訓練			防災ネットワーク訓練 ドリンクデー-555	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	防災ネットワーク訓練	びぼっと会議	くほ454PM
16	火	事業運営会議			事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	区自立助産婦会議	
17	水	給食伝達事務			給食総報告	サーフ会議	旭政協談会	サーフ会議	サーフ会議	とびぼっとミーティング		CH全体職員研修会②
18	木	コベレ衛生委員会⑩	休日 ケー・ス会議(全体研修②)～障 害者虐待防止係について)	休日	ケー・ス会議	ケー・ス会議	ケー・ス会議	センター運営会議	センター運営会議	支倉調整会議 衛生委員会		ひこが窪AM(PM)
19	金	総務ミーティング 相談支援事業検討会議④			総務ミーティング 日中活動支援事業検討会議	総務ミーティング 日中活動支援事業検討会議④	総務ミーティング 日中活動支援事業検討会議④	総務ミーティング 日中活動支援事業検討会議④	総務ミーティング 相談支援事業検討会議	総務ミーティング 相談支援事業検討会議		サーフ会議
20	土											
21	日											
22	月			公用車売車運回(～28日)	朝に物比バザー-415 月集	喫茶定休日	喫茶定休日					
23	火	郵政業務の日		休日閉館日	郵政業務の日 休日閉館日(5:55)	郵政業務の日	郵政業務の日		郵政業務の日	郵政業務の日		
24	水	理事本事業所巡回(南光台)		職員会議	職員会議	職員会議	職員会議	職員会議 理事本事業所巡回AM	職員会議 理事本事業所巡回AM	職員会議 理事本事業所巡回AM		にいらM
25	木	経営会議&人事委員会 業務拡大事務			経営会議&人事委員会 ドリンクデー-555	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会	経営会議 香篠師連絡会(夜)	職員会議、理事本巡回		入居者懇談会 オホノアM ひかりはつPM (PM)
26	金	理事長事業所巡回(支倉)Am		賢酒回収				職員会議	職員会議	職員会議		
27	土											
28	日											
29	月											
30	火	総務ミーティング			総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング 設備点検	総務ミーティング 設備点検			
備考		(休日)10日(日中閉門) 法定労働時間:17L:4H ※介護職員初任者研修年度 第三クール(11～12月)	(休日)10日(日中閉門) 法定労働時間:17L:4H ※介護職員初任者研修年度 第三クール(11～12月)	(休日)22日(16日/29日) 休日(夜間)17L:4H ※介護職員初任者研修年度 安全運転研修(夜間)警察署(夜 間)	(休日)10日(日中閉門) 法定労働時間:17L:4H ※介護職員初任者研修年度 安全運転研修(夜間)警察署(夜 間)	(休日)10日(日中閉門) 法定労働時間:17L:4H ※介護職員初任者研修年度 安全運転研修(夜間)警察署(夜 間)	(休日)10日(日中閉門) 法定労働時間:17L:4H ※介護職員初任者研修年度 安全運転研修(夜間)警察署(夜 間)	(休日)10日(日中閉門) 法定労働時間:17L:4H ※介護職員初任者研修年度 安全運転研修(夜間)警察署(夜 間)	(休日)10日(日中閉門) 法定労働時間:17L:4H ※介護職員初任者研修年度 安全運転研修(夜間)警察署(夜 間)	(休日)10日(日中閉門) 法定労働時間:17L:4H ※介護職員初任者研修年度 安全運転研修(夜間)警察署(夜 間)	(休日)10日(日中閉門) 法定労働時間:17L:4H ※介護職員初任者研修年度 安全運転研修(夜間)警察署(夜 間)	(休日)10日(日中閉門) 法定労働時間:17L:4H ※介護職員初任者研修年度 安全運転研修(夜間)警察署(夜 間)

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家:コベル	仙台つどいの家	つどいの家:アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ヒボット若林	グループホーム
1	上	元旦	元旦	元旦	元旦	元旦	元旦	元旦	元旦	元旦		
2	日											
3	月											
4	火				設備点検							
5	水			通所再開 設備点検・全体情報	ドロンダー-S56							
6	木	日中活動支援事業連絡会⑨ 八木山衛生委員会④			日中活動支援事業連絡会 日中活動支援事業連絡会	日中活動支援事業連絡会⑩	八木山衛生委員会④ 日中活動支援事業連絡会	日中活動支援事業連絡会⑪ 月業会議		とび会議 とびミーティング	くはよん会議	サーブ会議
7	金	総務ミーティング 面談調整水・委託専任月次報			総務ミーティング 仙台衛生委員会	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング		入居者懇談会
8	土											入居者懇談会
9	日											
10	月	成人の日	成人の日	休日閉館日 (職員交代なし)	成人の日 祝日閉館⑦	成人の日 祝日閉館⑦	成人の日 祝日閉館⑦	成人の日 祝日閉館⑦	成人の日	成人の日		
11	火	地域生活支援事業連絡会⑫ 職員研修委員会⑫		サーブ会議 コベル事務打ち合わせ (職員交代なし)	職員研修委員会 イェローレンシート	職員研修委員会⑬	孤児福祉会・非営利等連絡会 職員研修委員会⑭	職員研修委員会⑮	地域生活支援事業連絡会 職員研修委員会	地域生活支援事業連絡会 職員研修委員会		
12	水			グループ会議(～28日)	グループ会議 ちんぱん会議 くれ会議				とびミーティング	とびミーティング	くはよんCR	ひこう館M
13	木	事業運営会議 勤労感謝の日		看護師ミーティングAM	事業運営会議 月業調整会議	事業運営会議 月業調整会議	事業運営会議 月業調整会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	くはよんCR	
14	金	人事委員会 防災ネットワーキング訓練		資源回収	人事委員会 防災ネットワーキング訓練 ドロンダー-S55	人事委員会 防災ネットワーキング訓練	人事委員会 防災ネットワーキング訓練	センター研修委員会 防災ネットワーキング訓練	人事委員会 防災ネットワーキング訓練	人事委員会 防災ネットワーキング訓練		
15	土											
16	日											
17	月			公用車流送期間(～21日)	サーブ会議		喫茶定休日、		べんたす会議 安全委員会	支倉調整会議 衛生委員会		まぐはうTM
18	火	サービス管理責任者連絡会⑬			サービス管理責任者連絡会⑭	サービス管理責任者連絡会⑮	サービス管理責任者連絡会⑯	サービス管理責任者連絡会⑰	サーブ会議 衛生委員会AM	サーブ会議 衛生委員会AM		
19	水	理事長事業所巡回(仙台)AM			給食改善事務							
20	木	コベル衛生委員会⑩		コベル衛生委員会委員調整 視日	総務ミーティング 初に物セラダー-415 月業	総務ミーティング サーブ会議	総務ミーティング サーブ会議	センター運営会議	サーブ会議	サーブ会議	くはよんCR	ひかりはうTM
21	金	総務ミーティング 給付支給日			総務ミーティング サーブ会議	総務ミーティング サーブ会議	総務ミーティング サーブ会議	サーブ会議	総務ミーティング ヘルパー連絡会	総務ミーティング		にびいTM(RM)
22	土											オキアノM(RM)
23	日											
24	月	研修体系等調整⑩⑪ 理事長事業所巡回(南光台)		コベル事務打ち合わせ ケース会議(年度末まとめ)	ケース会議	ケース会議	喫茶定休日、		職員会議+内部研修AM	職員会議+内部研修AM		
25	火	業者拡大事務		安全委員会AM	ドロンダー-S56				職員会議 職員体系等検討会	職員会議 職員体系等検討会		
26	水	運営会議&人事委員会		運営会議&人事委員会	運営会議&人事委員会	運営会議&人事委員会	運営会議&人事委員会		職員会議	職員会議		
27	木	理事長事業所巡回(八木山) PM		職員会議	職員会議	職員会議	職員会議(理事長巡回)					
28	金			資源回収	内部研修⑩					設備点検		職員会議
29	土											
30	日											
31	月	総務ミーティング	総務ミーティング		総務ミーティング	総務ミーティング	喫茶定休日、総務ミーティング	喫茶定休日、総務ミーティング	総務ミーティング 設備点検	総務ミーティング 設備点検		
備考												

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	つどいの家	つどいの家・アプリ	八木山つどいの家	若林障害者福祉センター	びぼっと南光台	びぼっと支倉	ヒボット若林	グループホーム
1	火	事業計画草案検討会議	事業計画草案検討会議	サーフ会議	事業計画草案検討会議	事業計画草案検討会議	サーフ会議④ 事業計画草案検討会議	事業計画草案検討会議	事業計画草案検討会議	事業計画草案検討会議		
2	水		設備点検・全体情報	設備点検	設備点検	設備点検	コソコン④⑤最終	日中活動支援事業部連絡会② 月例会	日中活動支援事業部連絡会② 月例会	どひび会議 どひびミーティング	くしん会議	
3	木	日中活動支援事業部連絡会②	施設懇談会	施設懇談会	日中活動支援事業部連絡会② 月例会	日中活動支援事業部連絡会② 月例会	日中活動支援事業部連絡会② 月例会	日中活動支援事業部連絡会② 月例会	日中活動支援事業部連絡会② 月例会	日中活動支援事業部連絡会② 月例会		
4	金	法人衛生委員会④	法人衛生委員会	法人衛生委員会④	法人衛生委員会④	法人衛生委員会④	法人衛生委員会④	法人衛生委員会④	法人衛生委員会	法人衛生委員会		サーフ会議
5	土											
6	日											
7	月			ケース会議(年度末まとめ)	さんしん会議 げんき会議	喫茶定休日・月調整会議	喫茶定休日・月調整会議	喫茶定休日・月調整会議	喫茶定休日・月調整会議	喫茶定休日・月調整会議		さくひら5PM
8	火	地域生活支援事業部連絡会②	ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議		
9	水		もみれ会議 ぐめ会議	もみれ会議 ぐめ会議	もみれ会議 ぐめ会議	もみれ会議 ぐめ会議	もみれ会議 ぐめ会議	もみれ会議 ぐめ会議	もみれ会議 ぐめ会議	もみれ会議 ぐめ会議		
10	木	総務ミーティング	香鶴新ミーティングAM	香鶴新ミーティングAM	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	センター研修委員会	総務ミーティング	総務ミーティング	くしんCR	ひょうぎ室AM(PM)
11	金		コベル事務打ち合わせ 集議回収	コベル事務打ち合わせ 集議回収	コベル事務打ち合わせ 集議回収	コベル事務打ち合わせ 集議回収	コベル事務打ち合わせ 集議回収	センター研修委員会	総務ミーティング	総務ミーティング		入居者懇談会 ひかりはうす (PM)
12	土											
13	日											
14	月											
15	火	防災ネットワーク訓練 理事会総務日 (Am・Pm)	防災ネットワーク訓練 理事会総務日 (Am・Pm)	防災ネットワーク訓練 理事会総務日 (Am・Pm)	防災ネットワーク訓練 理事会総務日 (Am・Pm)	防災ネットワーク訓練 理事会総務日 (Am・Pm)	防災ネットワーク訓練 理事会総務日 (Am・Pm)	防災ネットワーク訓練 理事会総務日 (Am・Pm)	防災ネットワーク訓練 理事会総務日 (Am・Pm)	防災ネットワーク訓練 理事会総務日 (Am・Pm)		
16	水	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議		
17	木	コベル衛生委員会④ 理事会総務日 (Am・Pm)	コベル衛生委員会 理事会総務日 (Am・Pm)	コベル衛生委員会 理事会総務日 (Am・Pm)	コベル衛生委員会 理事会総務日 (Am・Pm)	コベル衛生委員会 理事会総務日 (Am・Pm)	コベル衛生委員会 理事会総務日 (Am・Pm)	コベル衛生委員会 理事会総務日 (Am・Pm)	コベル衛生委員会 理事会総務日 (Am・Pm)	コベル衛生委員会 理事会総務日 (Am・Pm)		
18	金	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング		
19	土											
20	日											
21	月		休日開始日 公民館車庫通関(～25日)	休日開始日 公民館車庫通関(～25日)	休日開始日 公民館車庫通関(～25日)	休日開始日 公民館車庫通関(～25日)	休日開始日 公民館車庫通関(～25日)	休日開始日 公民館車庫通関(～25日)	休日開始日 公民館車庫通関(～25日)	休日開始日 公民館車庫通関(～25日)		
22	火		安全委員会AM コベル事務打ち合わせ	安全委員会AM コベル事務打ち合わせ	安全委員会AM コベル事務打ち合わせ	安全委員会AM コベル事務打ち合わせ	安全委員会AM コベル事務打ち合わせ	安全委員会AM コベル事務打ち合わせ	安全委員会AM コベル事務打ち合わせ	安全委員会AM コベル事務打ち合わせ		
23	水											
24	木		ハートフルコンサート 施設懇談会(全体)	ハートフルコンサート 施設懇談会(全体)	ハートフルコンサート 施設懇談会(全体)	ハートフルコンサート 施設懇談会(全体)	ハートフルコンサート 施設懇談会(全体)	ハートフルコンサート 施設懇談会(全体)	ハートフルコンサート 施設懇談会(全体)	ハートフルコンサート 施設懇談会(全体)		
25	金	経営会議&人事委員会	経営会議&人事委員会 集議回収	経営会議&人事委員会 集議回収	経営会議&人事委員会 集議回収	経営会議&人事委員会 集議回収	経営会議&人事委員会 集議回収	経営会議&人事委員会 集議回収	経営会議&人事委員会 集議回収	経営会議&人事委員会 集議回収		
26	土											
27	日											
28	月											
29	火											
30	水	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング		
31	木		ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議	ケース会議		

備考
休日: 9日(日中部門)
法定労働時間: 177.1H
理事会・評議員会
苦情解決委員会
※介護職員初任研修令和3年度
第四クール(2～3月)