

令和5年度

# 事業計画書

自 令和5年 4月 1日

至 令和6年 3月31日

社会福祉法人 つどいの家

## 目 次

<b>I</b>	<b>令和5年度経営・事業運営方針</b>	<b>1</b>
	1. はじめに／理事長挨拶	1
	2. 法人の基本理念・経営ビジョン・行動指針	2
	3. (事業種別) 主な事業運営方針及び重点的な取り組み	3
	4. 法人研修計画	4
	5. 地域における公益的な取り組みに関すること	6
	6. 社会啓発活動・その他法人全体で取り組むこと	7
	7. 会議・委員会構成と実施計画	8
<b>II</b>	<b>部門・事業所別 事業計画</b>	<b>10</b>
	<b>A 総務部</b>	<b>10</b>
	1. 総務課	10
	<b>B 日中活動支援事業部</b>	<b>12</b>
	2. 仙台つどいの家	12
	3. つどいの家・コペル	14
	4. つどいの家・アプリ	16
	5. 八木山つどいの家	18
	6. 若林障害者福祉センター（生活介護等）	20
	<b>C 地域生活支援事業部</b>	<b>22</b>
	7. 地域生活サポートセンター「びぼっと南光台」	22
	8. 地域生活サポートセンター「びぼっと支倉」	24
	9. 地域生活サポートセンター「ピボット若林」	26
	10. グループホーム（共同生活援助事業）	29
<b>III</b>	<b>参考資料</b>	<b>31</b>
	1. 運営組織図	31
	2. 会議・委員会構成図	32
	3. 年間予定表	33

# I 令和5（2023）年度 経営・事業運営方針

## 1. はじめに / 理事長挨拶

---

最近、何かおかしいと感じる出来事、発言が相次いでいるように思います。原発政策の大転換、防衛費の倍増方針などが国会での十分な議論、根拠の説明もなくいつの間にか決まっていることのようになる現実に非常に危ういものを感じます。既に変化している社会に対応できず多様性を認めたくない本音の現れた一連の発言には、日本が世界から取り残されますますガラパゴス化するのではという感を禁じ得ません。旧統一協会と戦後政治の関わりも引き続き究明が必要ですし、1年を超えたウクライナ侵略、ウイグル香港問題、学術会議の件、入管での事件、赤木さんの件、沖縄等々、忘れてはならない大切なことが多々あるように思います。

著名な芸能人による「2023年は新しい戦前になるのでは」という発言は、現在の世相に警鐘を鳴らしたものでないでしょうか。つどいの家に関わる全ての人の暮らしには平和が絶対に必要です。国家の暴走や社会的弱者がないがしろにされた歴史を忘れることなく、新しい戦前ではなく戦後であり続けたいと強く願い、世の中の出来事に敏感でありつつ足もとをしっかりと見据え、事業運営に当たってまいります。

今年度の事業運営のポイントは、「本来の活動を取り戻し経営改善の道筋をつける」ことと考えています。

つどいの家の現状は、コロナによる利用控え、病気等様々な事情による退所や長期欠席等により必要な収入を確保できず、新年度も多額の赤字見通しの予算とせざるを得ません。収支均衡のためには、単純化すれば10%の収支改善が必要です。事業費用のほとんどが支援に必要な人件費であるため費用の削減には大きな制約があり、既存の人的物的資源で収入を確保するための待ったなしの取組が必要となっています。

そのため新年度においては、新規御利用者の確保はもとより、職員の勤務ローテーションの工夫等により、通所施設の機能を活用した日中一時支援（大人版放課後ケア）やショートステイの機能を活用した宿泊等自立体験機会を提供するほか、新たに「ガイドヘルパー養成講座」を開設し担い手を確保したうえで、移動支援等の希望に応じていきます。その他相談支援、ホームヘルプサービス、ショートステイ、日中一時支援、グループホーム等の各分野において、取得できる加算の取得徹底、資格取得や勤務シフト見直し等による支援提供機会の拡大等御利用者や御家族の要望に応えながら収入確保の努力を積み重ねていきたいと思っております。また、後援会や保護者会との連携の下、行事・イベントへの参画や広報等を通じて社会からの理解と更なる支援の獲得に努めていきます。

感染症法上の分類が2類から5類に変わることでのどのような行動変容が起き、どのような影響が出るのか定かではありませんが、病態や医療の現状が変わらないまま対策が軽んじられることが危惧されます。ハイリスクの通所者も多いつどいの家においては、引き続き感染対策を徹底しつつ外での活動を大胆に展開するなどメリハリをつけながら本来行うべき活動に近づけ、求められる役割の発揮と継続を図っていききたいと思っております。

## 2. 法人の基本理念・経営ビジョン・行動指針

### 【 基本理念 】 ～ 法人の存在意義、果たすべき使命 ～

「どんなに重いしょうがいのある人も、地域社会で差別されることなく  
いきいきと自立した地域生活ができるよう、自己実現の場を保障し支援する」

ことが私たちの理念であり、社会的に果たすべき法人の使命です。

### 【 経営ビジョン 】 ～ 法人が目指す将来像、あるべき姿 ～

- 1 しょうがいのある人の差別をなくし、地域生活に必要な資源を生み出す
- 2 地域社会の支援を受け、参画を促し、法人で培ったものを還元する福祉の街づくり、共生社会の実現を目指す
- 3 地域の人や利用者をはじめ、社会に信用され、選ばれる存在であり続ける
- 4 経営基盤をゆるぎないものにする
- 5 職員も仕事を通じて自己実現ができる環境をつくる

### 【 行動指針 】 ～ 法人の基本姿勢、期待する職員像 ～

- ① (利用者)本人の意思を大切にし、本人主体の支援を進めます。
- ② 地域社会や家族とともに交流を通して、しょうがいのある人の理解の促進に努め、共感を得る取り組みを進めます。
- ③ しょうがいのある人の人権を尊重し、社会的責任を果たすために何ができるのかを常に追求します。
- ④ 現状に満足することなく、常に自らを革新し、創造力と向上心をもって物事にあたります。
- ⑤ 何事においても、機を逸することなく、スピード感をもって行動します。
- ⑥ 常に法令や内部規則を遵守し、倫理観に基づく信念と責任感をもって行動します。
- ⑦ リスクマネジメントの視点をもって、利用者や職員の安心、安全の確保と快適な環境をつくりだすことに積極的・主体的に取り組めます。
- ⑧ 社会を構成する一員として、常に社会情勢や政治に興味関心を抱き、多角的・広域的に物事を考え、自己の想いを表現できる人となるよう努力します。
- ⑨ 一人ひとりの個性や多様性を認められる想像力を養い、チームワークを重視して様々なことに挑戦し続けます。
- ⑩ 社会福祉の充実のために国民から負託された立場であることを常に意識し、使命感と誇りをもって行動します。

3. (事業種別) 主な事業運営方針及び重点的な取り組み

部門	事業種別	主な運営方針	重点的な取組や共通する課題など
日中活動支援事業部門	生活介護事業	(1) 丁寧な意思確認のもと、一人ひとりの希望に沿った支援を行う。 (2) アートや音楽活動など感情を揺さぶる体験を充実させる。 (3) 地域社会の一員として存在感のある活動を展開し、街づくりに貢献する。 (4) 利用者本人を中心に支援者間の連携を深め、チームで支援する。 (5) 職員一丸となって「人づくり」「資金づくり」を少しでも前進させる。	○ コロナ禍4年目を迎え、地域とのつながり方・公益的取り組みを各所で検討し、前進させる。 ○ コロナ禍前に行っていた事業所間交換研修・ゆいまーる(イベントフォロー)を復活させ、職員のスキルアップを図る。 ○ 4所合同施設懇談会・保護者同士の経験交流の機会を設けるなどにより、各事業所保護者会および連合保護者会の活性化を図る。 ○ 後援会活動の活性化・会員拡充を意識し、各事業所での具体的に取り組む。 ○ 長期欠席者への継続的な働きかけにより、出席率の向上に努める。 ○ 常勤看護師等配置加算Ⅲ・重度障害者支援加算Ⅰの継続的な取得により、財務状況を改善する。
地域生活支援事業部門	日中一時支援/短期入所事業	(1) 安定した事業運営 (2) 職員及び介護人の育成と人材確保 (3) 他の日中一時支援事業、短期入所事業所や行政との連携	○ 勤務シフトの見直し等により受け入れ利用者増を図る。 ○ 宿泊体験の場の提供(短期入所事業活用) ○ 日中一時支援事業、短期入所担当職員の研修機会の確保、介護人連絡会の実施 ○ 仙台市短期入所事業所連絡協議会へ参加し、情報の共有、行政への要望等の実施 ○ ぴぼっと支倉(だいち)改修工事に伴う引越準備、移転先でのスムーズな事業の実施 ○ 新型コロナウイルス感染予防
	居宅介護等事業	(1) 安定した事業運営及び今後の事業の検証 (2) 職員及びヘルパーの育成	○ ガイドヘルパー養成講座の開講による人材の確保 ○ コロナ禍前の事業運営への回復 ○ ヘルパー連絡会での学びの場の確保 ○ 新型コロナウイルス感染予防
	指定相談	(1) 相談支援の質の向上及び支援の方向性の共有	○ 相談員の支援力アップに向けた研修参加 ○ 職員間で伝達研修を実施し、職員全員で研修内容を把握する。 ○ リスクマネジメントの課題の共有 ○ ぴぼっと支倉(とびら)改修工事に伴う引越準備、移転先でのスムーズな事業の実施 ○ 新型コロナウイルス感染予防
	委託相談	(1) 相談支援の質の向上 (2) 地域共生社会の推進と区自立支援協議会と協働した取り組み	○ 困難事例への対応力アップに向けたケース検討(基幹相談センターとの連携) ○ 地域ネットワークの構築(地域包括支援センターとのつながり、サロン等への参加) ○ 上記の他は指定相談同様
	福祉有償運送事業	(1) 車両維持管理と安全運転の推進 (2) ニーズの精査と今後の事業運営の検証	○ 定期的な車両管理の実施と安全運転の推進 ○ 他団体とのつながり(情報収集、講習等)
	共同生活援助事業	(1) 運営面の課題解決に向けた取り組み (2) 入居者が安心して暮らせる住	○ 新規グループホーム開設に向けた諸準備(通所事業所等と連携) ○ 通所施設、医療機関等との連携。加齢等に伴う

	まい作り (3) 職員間の情報共有と支援に対する意識向上 (4) 他法人グループホーム等との連携	健康面や今後の暮らしについて課題の共有、整理 ○ 全体研修会、毎月のヘルパー連絡会/ミーティングの実施 ○ 職員間の情報共有の強化(チャットワーク・ブルーオーシャンの運用) ○ 仙台市グループホーム連絡会のセミナー等へ参加し、ネットワークを構築 ○ 新型コロナウイルス感染予防
--	--	--

(注)各事業所における実施事業種別については、『運営組織図』(P31)を参照

#### 4. 法人研修計画

種別	項目 (受講対象)	内容・目的等	開催日時 (担当部署・他)
新任研修	新職員オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>法人の歩みを知る。</li> <li>法人の基本理念や社会的使命などを理解する。</li> <li>基本的に必要な事務上の知識を得る。</li> </ul>	入職時 (法人本部・日中支援部長)
	新任職員研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>法人の基本姿勢、期待する職員像を理解し、職務遂行に必要な基礎知識・心構えを学ぶ。</li> <li>新職員相互のチームワーク形成を意識する。</li> </ul>	①4/6～7 ②10/5～6 (法人本部・管理者)
	半期振り返り研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>自事業所以外のサービスを知る。</li> <li>半期を振り返り、仕事のやりがいや悩みを共有する。</li> </ul>	①10/18 ②3/7 (日中支援事業部長・他)
	1年振り返り研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>個々の達成感や課題認識の機会を持ち、さらなる成長を促す。</li> <li>協調性や仲間意識、帰属意識の醸成</li> <li>個々の成果や反省等を後輩職員の指導助言に活かす。</li> </ul>	①3/15 ②3/7 (日中支援事業部長・他)
全体研修	全体研修・実践発表会 (全職員)	<ul style="list-style-type: none"> <li>法人理念や使命感を共有し、連帯感を醸成</li> <li>日頃の支援の実践を発表し、共有と自身の学びを深める。</li> </ul>	12/14 (職員研修委員会)
	非常勤等職員研修 (非常勤職員・嘱託職員・登録ヘルパー)	<ul style="list-style-type: none"> <li>(障害福祉に留まらない)幅広い知識の習得</li> <li>他事業所職員との連帯感、法人職員としての所属感を高める。</li> </ul>	7/3 (職員研修委員会)
	チーフ職員研修 (現にチーフ職にある職員)	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後の法人を背負って立つ立場のチーフ職員が法人の理念やミッションを正しく理解し、若手の育成に活かしていく。</li> </ul>	6/29 (管理者間)
	(ネクスト)管理者研修 (6級在位者・サビ管従事者等及び現管理者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者として必要な基礎的知識や心構えを学び、不安なく管理者としての役割に就くこと</li> </ul>	7/26 (人事委員会)
教育訓練研修	メンタルヘルスクエア研修① (入職2年目職員・他)	<ul style="list-style-type: none"> <li>メンタルヘルスの基礎的事項、注意点等を学ぶ</li> </ul>	10/25 (職員研修委員会)
	メンタルヘルスクエア研修② (チーフ職・衛生推進者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>メンタル不調者をチームで支える具体的手法を学び、実践に活かす。</li> </ul>	8/31 (法人衛生委員会)
	メンタルヘルスクエア研修③ (管理者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>メンタル不調者への対応等について、具体的な事例を通してディスカッションし、実践に活かす。</li> </ul>	8/31 (法人衛生委員会)
	ハラスメント防止研修① (新任職員)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ハラスメントの基本的な内容を学び、ハラスメントのない職場づくりについて考える。</li> </ul>	4月期間中 (法人本部)

	ハラスメント防止研修② (窓口担当者)	・実際にハラスメントが起った際の動きを学び、迅速に対応できる能力を身につける。	5/9 (法人本部)
	ハラスメント防止研修③ (全体)	・ハラスメントに関する基礎知識等を復習し、個々の気づきや学びを深める。	9月期間中 (法人本部)
	権利擁護・虐待防止研修 (全職員)	・権利侵害、虐待に対する正しい知識を身につける ・虐待の起らない職場環境をつくる	事業所単位実施 (権利擁護虐待防止委員会)
	苦情解決研修 (3年目職員)	・苦情解決の仕組みや苦情になりやすい対応等について学ぶ	11/30 (職員研修委員会)
	アンガーマネジメント研修 (2年目職員)	・アンガーマネジメントの実際を学ぶ	9/29 (職員研修委員会)
実地研修	先進地視察・実習	・先進事業所の取り組みを直に見ることで、工夫や自事業所の改善点を学ぶ。 ・幅広い人間関係を構築する	都度 (人事委員会)
	事業所間交換研修	・法人内の他事業所での実習を通して、様々な気づきを得て、日常の業務に活かす。	都度 (各事業部連絡会)
資格	介護職員初任者研修	・高齢、障害福祉を含む基礎的な知識と技術を習得する。	年間4クール (法人本部)
	ガイドヘルパー養成講座	・しょうがい者の社会参加や余暇活動など、移動支援・地域生活支援従事者としての知識と技術を習得する。	年間4クール (P南光台・本部)

種別	項目	受講要件	受講対象者
事業への配置上必要な研修等	サービス管理責任者 基礎研修	・相談支援業務5年以上 又は ・直接支援実務8年以上	原則として4級5号俸以上(サビ管配置予定の2年前までに受講)
	サービス管理責任者 実践研修	・基礎研修修了日以後、実践研修受講開始日前の5年間に通算2年以上、相談支援又は直接支援業務の実務経験	基礎研修受講後2年を経過した者
	サービス管理責任者 更新研修	・現任者又は5年間の間に2年以上、サビ管・児発管・管理者・相談支援専門員の実務経験	実践研修受講後5年以内の者(可能な限り5年度目が望ましい)
	相談支援専門員 初任者研修	・有資格で直接支援・相談業務に通算5年以上 ・無資格で直接支援・相談業務に通算10年以上	原則として入職5年目以上の者 又は管理者推薦により、今後相談支援事業への配属が見込まれる者
	相談支援専門員 現任研修	・相談支援専門員として従事後、5年間のうちに受講	初任者研修受講後5年以上の者(可能な限り5年度目が望ましい)
	介護福祉士 実習指導者研修	・介護福祉士として3年以上の実務経験	管理者推薦により、実習生受入れ対応が見込まれる者
	社会福祉士 実習指導者研修	・社会福祉士として3年以上の実務経験	管理者推薦により、実習生受入れ対応が見込まれる者

## 5. 地域における公益的な取組みに関すること

「地域における公益的な取組み」を法人としての責務として捉え、継続して実施していきます。実施にあたっては、それぞれの地域の実情や特性を理解、認識に努め、これまでに培ってきた福祉サービスに関する専門性やノウハウ、地域関係者及び団体、機関等とのネットワークを活かしながら取組み、実践を通じて社会課題の解決に繋げ、地域社会に貢献していきます。

なお、今年度の主だった取組みについては以下のとおりです。法人が運営する事業所が所在する地域の実情に応じて取組み、課題の掘り起こしや課題検討、情報交換や地域住民等と共に共通の課題等について学ぶ機会を持ちながら取り組んでいきます。（各事業所計画を参照）

取組類型	取組内容	対象者	主たる実施事業所
地域の要支援者に対する物資の貸付・提供	社会貢献活動の一環として事業所の物品等を地域住民に貸出するなど、資源の有効活用を図りながら地域との交流・融和を通して地域ニーズの把握に努めます。	地域住民 子ども会 地域店舗等	アプリ コペル
地域の要支援者に対する生活支援	小学校に通う近隣児童とその家族の安全・安心に繋げるため、かけこみ110番を実施します。	近隣小学校 児童ほか	仙台 つどいの家
	地域の移動困難者が通院や外出する際に、希望に応じて事業所(休館時)の車いすリフト車を無償で貸出します。	地域住民 (移動困難者)	アプリ
	八木山地域でのこども食堂等への開催場所を提供し地域啓発の役割を担います。	地域住民	八木山 つどいの家
地域の要支援者に対する相談支援	地域の多様な主体と協働・連携しながら、しょうがいのある人の兄弟姉妹(きょうだい)が抱える悩みや困りごとなど特有の課題に向き合い、彼らの健全な成長と地域で支えあう環境の醸成に努めます。	きょうだい ほか	南光台地域 とその周辺
福祉ニーズ等の把握・サロン活動	地域住民との交流(講座や学習会、サロン等)を通して福祉ニーズ等の把握に努めます。	地域住民 子ども会、他	ピポット若林 びぼっと支倉
	地域住民や団体にサロン室を低料金で貸付・活用してもらうことで、それぞれの関係づくりを深め、地域ニーズの把握や協働活動の進展に繋がります。	地域町内会 団体・サークル 地域包括等	びぼっと 南光台
地域住民に対する福祉教育	幸町地区の学齢・学齢前の子どもとその親を対象に、パン工房を使用して利用者自身がクッキング教室の講師を務める。	地域の子ども とその親	仙台 つどいの家
	地域の中学生を対象に出前講座を行い、福祉の仕事としょうがいの理解促進に寄与します。	近隣中学校	アプリ
	遠見塚東地区に居住する小学生を対象に、利用者が講師役となり、アートワークショップを行い、しょうがい理解の促進と地域共生社会の実現に寄与します。	近隣小学校	若林障害者 福祉センター
地域の関係者とのネットワークづくり	「若林区小規模法人ネットワーク化事業」を通じたつながりを継続し、若林区内の社会福祉法人と連携し、職員育成や地域福祉の向上に努めます。	福祉関係者等	コペル
	幸町地区における地域課題を収集するため、町内会・市民センター・民生児童委員を巻き込んだ地域懇談会を開催(コロナの状況次第では個別の聞き取り)し、つどいの家の担える分野での協働を目指します。	地域町内会 市民センター 民生委員 地域住民	仙台 つどいの家



	公共スペースなど地域の清掃活動に主体的に取り組む、町内会や子ども会をはじめとする近隣住民や企業に周知しながら、相互の関係性構築に努めます。	地域住民 町内会 企業など	びぼっと 南光台
その他	フードボックスの設置等を通して生活困窮者支援の循環に加わります。	生活困窮者 ほか	コペル
	生活困窮者に対する就労体験(実習)の場を提供し、一般就労に向けた支援を行います。	生活困窮者	全事業所

## 6. 社会啓発活動・その他法人全体で取り組むこと

### 社会啓発活動

#### (1) 研修会などの開催

法人の基本理念実現のためには、社会へのしょうがい者理解の促進のみならず、日本国憲法に規定する国民としての権利（生命、自由及び幸福追求に対する権利）を尊重し、法の下での平等の原則に従い誰でもが当たり前で生きていくことのできる社会を構築するため、様々な取り組みを行うことが法人に求められている社会的責務であると考えています。

これまでも、様々な視点で市民や関係者とともに多角的に学び、知り、考える機会を創出し、企画・実施してきましたが、引き続き「つどいの家後援会」や「つどいの家保護者会」との協働・共催のもと、創意工夫のもとに社会啓発活動に取り組んでいきます。

平成29年度	上映会「given～いま、ここ、にある しあわせ～」	難病を患う家族の生き方から
平成30年度	明石洋子さん講演	共生社会、ありのままに生きる
令和元年度	上映会「道草」	多様な暮らし、共生社会など
令和2年度	新型コロナウイルス感染拡大につき開催見送り	
令和3年度	佐藤岳彦さん講演	生活困窮者支援
令和4年度	上映会「普通に死ぬ」～いのちの自立～	命の尊さ、地域で生きること

### その他法人全体での活動など

この他、当法人の基本理念等の実現に向けて、各事業所が横断的に以下について取り組んで参ります。

- (1) 介護職員初任者研修やガイドヘルパー養成講座の実施
- (2) 感染症や災害への対応力強化と地域連携に向けた(各所)検証
- (3) 新規グループホーム開設に向けた取組みとその準備等
- (4) 新たなニーズに応えるための事業創設等の検証と準備、既存事業の統廃合検証など
- (5) 自宅以外での宿泊体験の機会創出や成人利用者の保護者等の就労支援環境の構築検討
- (6) 親亡き後の諸問題対応（成年後見制度に関する保護者会協働の調査研究。勉強会など）
- (7) 後援会・保護者会活動との連携・協働
- (8) 職員同士のコミュニケーション機会の創出、所属感醸成など
- (9) 職員の福祉系国家資格取得支援とキャリア形成のための学びの機会等の創出（東北福祉大学との連携協力協定の締結に基づく）
- (10) 地域住民や学生等が活動に参画しやすい機会の創出

## 7. 会議・委員会構成と実施計画

会議・委員会名	目的・協議内容等	主担当以外の構成員
経営会議 (◎小林龍之)	法人経営・事業運営に関わる諸案件について、その方針や課題解決方法などを協議し、円滑かつ適正な業務執行を行う	理事長、佐藤吉久、山口取、飯田克也 早坂智毅 ※必要に応じ、その他の理事 ※議案に応じ、各事業所管理者、ほか
人事委員会 (◎佐藤吉久)	職員の任免、配属先や職務内容等の決定、常勤職員、準常勤職員の職能等級格付けの決定及び採用・育成計画(方針)の決定、他	理事長、山口取、飯田克也 ※必要に応じ、その他役員
新型コロナウイルス感染対策会議 (◎佐藤吉久)	新型コロナウイルス感染症に関する情報共有と感染対策(予防、拡大防止)の検討、指針作成、運営事業の活動制限等の検討など	理事長、山口取、飯田克也、大累貴司 加藤裕絵、佐々木健、小原弥生 三浦郁美、高杉和豊 ※必要に応じ、看護師やその他職員
苦情解決委員会 (◎早坂智毅)	社会福祉法及び福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針などに基づき、利用者等からの苦情に対し、適切な解決に努め、実態の把握と解決に至った経緯等を共有し、再発防止と福祉サービスの質の向上に繋げる	理事長、第三者委員 各事業所 苦情解決責任者 及び苦情受付担当者
法人衛生委員会 (◎金野祐士)	労働安全衛生法に基づき、職員の労災防止と衛生の維持向上等を図る	産業医、各部長、事業所管理者 ※必要に応じ、各事業所衛生推進者など
(各事業所) 衛生委員会	※メンタルヘルズ対策、長時間労働に起因する健康障害の防止・対策等を含む	(産業医)、管理者、衛生管理者、衛生推進者、現場従事職員、事務職員など
権利擁護・虐待防止委員会 (◎大累貴司)	『権利擁護及び虐待防止とその対応に関するガイドライン』の周知と理解促進。しょうがい者の権利擁護と虐待防止を目的とした研修等の実施と情報交換等	松原聡太、阿部祥丈、岡崎邦宏、今井山里江 木村陽子、桑原文野、小原翔牙、菅原森音 佐々木忠 ※各事業所担当職員
(各事業所)		
事業運営会議 (◎小林龍之)	理事会・経営会議等で決定した方針等の伝達と意見聴取、各事業所及び事業における活動や実践内容、財務状況等の報告、事業運営上の課題共有、解決・改善に向けた提案 など	理事長、佐藤吉久、山口取、大累貴司、加藤裕絵、佐々木健、小原弥生、三浦郁美、飯田克也、高杉和豊、金野祐士 ※(必要に応じて)その他職員
職員研修委員会 (◎小原弥生)	法人内部研修実施に向けた企画、調整、会場手配及び当日の運営、振り返りほか	高橋あかね、千田萌美、山添幸子、松野茜 村上泰庸、川口雅子、山口剛、坂本裕美
防災委員会 (◎佐々木健)	緊急事態対応マニュアルの更新及びそれに基づく法人防災訓練、防災ネットワーク訓練の実施。その他、災害対策等に関する諸課題の検討など	阿部幸生、佐藤智昭、小野和彦、東海林清聡 千葉真紀、小原弥生、嶋田大、高橋和也 佐藤靖志
研修体系等検討会 (◎山口取)	職員研修体系の実践評価と検証、振り返りを行う。また(全ての職種における)キャリアパス制度の策定と当該研修制度との関連性などを整理し、可視化を目指す。	佐藤吉久、金野祐士、山口取、大累貴司、加藤裕絵、佐々木健、小原弥生、飯田克也 三浦郁美、高杉和豊
ICT利活用検討会 (◎早坂智毅)	法人全体に係る既設システム(情報通信技術や業務の効率化・合理化を図るためのソフト等を含む)の評価と検証など	佐藤吉久、小林龍之、大累貴司、佐々木健 飯田克也、三浦郁美、今野竜佑、佐藤靖志

日中活動支援事業部門連絡会議 (◎山口取)	日中活動5事業所における職員、利用者及びその家族の状況共有。各保護者会や連合保護者会との関わり、各種研修情報、三施設合同研修への参加検討、専門職視察研修の検討及び調整など	大累貴司、佐々木健、小原弥生、高杉和豊 ※同部門所属事業所の管理者
地域生活支援事業部門連絡会議 (◎飯田克也)	地域生活サポートセンター管理者間及び管理者一部長間の情報交換等（現状把握及び諸課題の整理など）	加藤裕絵、三浦郁美 ※同部門所属事業所の管理者
相談支援事業検討会議 (◎福地真衣子)	相談支援における法人としての今後の事業展開等の検討、市・各区自立協などの動向共有、その他相談業務における課題検証等	加藤裕絵、加藤仁、飯田克也、 嶋田大、山口剛 ※7、11月開催は事業担当職員全員参加
医療的ケア検討会 (◎佐藤智昭)	介護職員による喀痰吸引等の実施に伴う法人内事業所間での状況確認、情報共有及び理解促進など	有住祐、安藤美知子、淡路穂香、押切祥子 金成理子、加藤沙織、竹内秀成、小原翔河
居住支援等事業検討会議 (◎飯田克也)	新たなグループホームの創設準備をはじめ、抱える運営面等に関する諸課題の整理検討及び新たな居住支援の場の展開に関する検討	佐藤吉久、金野祐士、山口取、大累貴司 佐々木健、佐藤靖志
食事サービス従事者連絡会 (◎平野文隆)	食事提供のサービス向上を図るため、従事者及び提供する事業所管理者間の情報共有(交換)及び見学など	山口取、佐藤ゆき子、佐々木健、只野沙季、 大累貴司、高杉和豊、松野茜
PT・OT連絡会 (◎小田中しおり)	特定の専門職、役職間の意見交換・情報共有など	PT・OT（常勤・非常勤職員） *日中活動・地域生活支援事業部
看護師連絡会 (◎遊佐洋子)		看護師 *日中活動・地域生活支援事業部
サービス管理責任者連絡会(◎鈴木恵雅)		佐藤和仁、小野拓也、高杉和豊、小原弥生 佐藤靖志
南北グループホーム連絡会 (◎佐藤靖志)	入居者が関係する日中・地域生活支援従事者間の情報共有等	通所：サビ管、グループチーフ、他 GH：全チーフ、看護師
採用チーム検討会 (◎半沢まり子)	人材確保のための取組みを検討し、就職説明会等への参加や法人の魅力発信を通じて、若手人材の自発力向上を養う	小林龍之、佐藤和仁、淡路穂香、 森亮太、横山加奈、菅原森音、滑澤ひより 阿部美紗希、佐藤亮子、村上泰庸
総務ミーティング (◎早坂智毅)	事務職員間の業務スケジュール、進捗及び事務処理等の共有と確認、研修等	総務部長、総務主任、全事務員

※ 定款に規定する会議・委員会は除く

※「◎」は、その会議の主担当を表す

※「会議・委員会構成図」については、P32を参照

## II 部門・事業所別 事業計画

### A 総務部 1. 総務課

#### ○ はじめに

長期化する新型コロナウイルスや出口の見えない物価高騰等の影響も重なり、法人の財務事情は極めて厳しい状況にあります。その現状打開に総務部が果たす役割は大きく、固定概念や既定路線に留まらない発想と実践力をもってこの事態を乗り越えていかなければならないと認識しております。

総務部はその認識のもと、この法人が掲げる基本理念と経営方針に沿って以下のことに取り組み、また重いしょうがいがある人の尊厳を社会に伝え、心を動かしていけるよう、積極的に多様な主体とのコミュニケーションを図り、次なる展望を創造しながら、各々の取り組みを進めて参ります。

#### ○ 重点的な取り組み

- 1 法人経営並びに地域生活支援事業拡充等に伴う資源創出等の検証に関すること ビジョン1
  - 中期経営計画に描く取り組みを振り返り、検証しながら、計画の更新事務に取り組みます。
  - 介護員養成研修をさらに推進し、地域生活支援事業の拡充に繋げるとともに、募集方法など創意工夫を施しながらマンパワーの獲得に繋がります。
  - 学生をはじめ地域福祉に興味関心のある人との関わりや多様な参画の機会を創出します。
  - 後援会、保護者会と連携し、しょうがい理解促進のための啓発活動等へ積極的に参画します。
  - 支援者管理ソフトを有効に活用し、戦略的に寄付や支援が得られる取り組みを継続します。
- 2 地域社会や企業等から理解や共感を得るための取り組みに関すること ビジョン2
  - 共生社会の実現に向け、社会貢献活動に取り組む企業や市民団体、学生等との連携や協働を模索し、しょうがい理解促進と社会課題解決、環境保全などへの取り組みを共創します。
  - しょうがいのある人の「きょうだい」をターゲットとした支援を具体的に進めつつ、しょうがい当事者とその家族を支える地域づくりに寄与します。
  - 地域の小中学校や高等学校など次世代を担う子ども達へのしょうがい理解教育を促進します。
  - しょうがい福祉以外に関わる他団体との連携を深め、ノウハウや相互の強みを活かしながら、多様化・複雑化する福祉ニーズへの対応に取り組みます。
- 3 法人経営の透明性を高め、社会からの信頼を得る取り組みを行うこと ビジョン3
  - 第三者評価受審を試行し、ガバナンスの強化に寄与します。
  - 法人のストレングスを探り、共通認識を図りながら、更なる支援の質の向上に繋げていきます。
  - 経営実態や事業運営上の諸課題を社会に発信し、人々の関心を引き寄せ、社会参画や共創への機会を創出します。
- 4 経営基盤強化のための財源確保、組織の機能性・効率性を高めるための取り組み等 ビジョン4
  - 職員の働き方や労働環境等の改善に努めます。
  - 誰もがやりがいと向上心をもってキャリアを形成することができる仕組み作りに取り組みます。
  - 直面する財務上の課題を見据え、運営事業の再編や統廃合などを検証し、改善提案に繋がります。
  - 物価高騰等への対策を具体的に講じ、経営の安定化を図ります。
  - がっくすヘルパー養成講座が円滑に運営できるよう、当該事業を掌理し、必要な検証等を行います。
  - 昨今の情勢を鑑み、様々なリスクを未然に回避できるよう、既存BCP検証等に取り組みます。
- 5 事務職員個々のスキル向上への取り組み ビジョン5
  - 事務職員一人ひとりがチームの一員であることの認識を深め、個人及び組織の資質向上と活性化に向けて内部研修を実施し、かつ研修成果をチームに還元する機会を創出します。

- 地域社会に対する訴求力を高めるため、事務職として必要な専門知識の習得にあたります。
- 他法人との交流機会を創り、職員の視野を広げ、かつ個々の気づきや学びに繋がります。

○ 法人本部・総務部が担う主な役割と役割分担

§	主な業務内容等	担当者名	統括 総務部長 佐藤吉久	
A 法人運営統括	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 理事会、評議員会等の基幹会議、役員等選任、解任等の事務</li> <li>● 定款・諸規程の改廃等事務、社会福祉法人現況報告等の作成・開示</li> <li>● 監査対応・第三者評価受審事務と実行後評価等</li> <li>● 地域における公益的な取組みの掌理等、苦情解決システム運用事務</li> <li>● 財務改善計画の企画立案</li> <li>● 職員処遇改善等の検証、人材獲得方策の検討、満足度調査 etc.</li> </ul>	早坂智毅 小林龍之 金野祐士		
	● 基本構想と中期経営計画の進捗管理と更新事務	(小林)		
	● ICT 利活用とその検証、既設システム評価等	(早坂)		
	● 大規模災害対策、BCP・BCM の検証等	早坂・阿部		
	事業運営統括（日中系）	● 運営事業(所)の業務進捗管理 ● 新たな地域(福祉)ニーズの把握		(早坂)
	事業運営統括（地域系）	● 経営・事業戦略の企画立案と推進		(小林)
事業運営統括（居住系）	● 次期報酬改定対応等	(金野)		
B 産管理 財務・資	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 財務執行状況の集約、予算・決算事務、資金運用方法の効率化等</li> <li>● 税務関係(消費税等)事務、動産・不動産管理</li> <li>● 各種保険検証・更新事務、公用車事故対応等 etc.</li> </ul>	◎阿部幸生 小林龍之		
	● 利用料等の管理	◎高橋道代 阿部幸生 長谷川・田野崎		
C 労務管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 勤怠管理及び賃金・賞与支給事務、職員入退職事務</li> <li>● 社会保険、労働保険(労災含む)事務</li> <li>● 障がい者雇用事務、雇用・労働条件等関係助成金等の申請事務</li> <li>● 年末調整及び源泉所得税・住民税、福利厚生、労働安全衛生</li> <li>● 労働者名簿等の管理と更新事務、マイナンバー管理、電子申請準備</li> <li>● 法人研修計画（法人本部担当）遂行等 etc</li> </ul>	◎金野祐士 安倍智子 鈴木恵美子		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 職員採用計画の企画立案、求人事務(説明会参加、学校等のアプローチ等)</li> <li>● インターンシップ受入事務、社会福祉士等実習受入窓口事務など</li> </ul>	◎半沢まり子 小林龍之		
D 広報・ファン ドレイ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 広報誌等の情報発信、読者アンケート(意見・感想等)実施検討</li> <li>● ホームページ(採用サイトを含む)や SNS の情報更新など</li> <li>● 支援者向け年次活動報告の編集等</li> <li>● 企業や他団体等との協働模索 etc.</li> </ul>	◎高橋道代 半沢まり子 山口まなみ 鈴木恵美子 小野智子		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ファンドレイジング行動指針、倫理規定等の整備、行動戦略立案</li> <li>● 支援者管理ソフトの管理、有効活用検証など</li> <li>● クラウドファンディング、遺贈寄付受入れ検証とその準備</li> <li>● 後援会活動との連携 etc.</li> </ul>	◎山口まなみ 小林龍之 高橋道代 半沢まり子 (鈴木)		
その他個別業務	介護職員初任者研修	早坂・半沢		
	ガイドヘルパー養成講座	山口・小林		
	びぼっと支倉改修工事に伴う行政機関等との折衝と事務窓口	早坂		
	成年後見制度利用実態等調査研究（みずほ福祉財団助成事業）	小林		
	きょうだい支援プロジェクト	全員		

## B 日中活動支援事業部

### 2. 仙台つどいの家事業計画

#### 【実施事業】

障害福祉サービス事業（生活介護）：仙台つどいの家

#### ○ はじめに

感染症法上の位置づけが変わろうとも、令和5年度においても変わらず『感染予防』と『日中活動の充実』を両立した事業運営が求められることに変わりはありません。しかしながら、3年間に及ぶ活動の制限は、コロナ禍に通所を開始した利用者・入職した職員にとっては当たり前となりつつあり、大変な危機感を感じます。新たに3名の利用者を迎える今年度は、これまでの仙台つどいの家の取り組みを再度取り戻し、感染予防に注意しながら地域の中で様々な体験ができるよう積極的な活動展開を図りたいと思います。日々のこうした活動とともに、地域とのつながりを意識したイベントについては、平時に近い形での開催を目指します。また、職員のスキルアップ・広い視点の醸成のため、法人内事業所での交換研修・事業所間でのイベントフォローなどを計画的に行っていくとともに、コロナ禍において自粛せざるを得なかった『先進事業所の視察研修・実習』も積極的に行っていきたいと思います。

一方、継続的な事業運営のための経営上の安定も欠かせません。昨年10月より新たに取得している『看護師等配置加算Ⅲ』『重度障害者支援加算Ⅰ』の継続的な取得や、長期欠席者への継続的な働きかけによる出席率改善などにより、財務状況の改善を図ることも重要です。

さらに、利用者・ご家族ともに高齢化が進んでいる状況から、住まいの場の心配・ご家族の体調不良や認知症発症など、これまでよりも不安や困りごとの相談が増えてきています。気付きを支援につなげられるよう、相談支援事業と協働して取り組んでいく必要があります。

#### ○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 事業所としての権利擁護委員会を設置し、職員の権利擁護意識の向上を図ります。【**権利擁護推進**】

ビジョン	本人が中心となって地域生活を実現する。
目標	しょうがいへの理解を内外で深めていく。
計画内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 隔月1回、仙台つどいの家内で権利擁護委員会を開き、テーマを決めて意思決定支援や利用者の特性について話し合う。</li><li>・ 内部研修及びガイドラインの読み合わせを実施する</li><li>・ 事例集の読み合わせを実施する</li><li>・ 地域の小中学生とボッチャなどのレクリエーション活動を通して、しょうがいへの理解を深めていく。</li></ul>

#### ○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- コロナ禍において希薄になった人と人とのつながりが実感できる活動を心掛けます。
- 通信の隔月発行の継続により、事業所や活動・利用者の状況について地域社会へ積極的に発信し、しょうがいのある人やそれを取り巻く状況を正しく理解してもらえるよう努めます。【**地域社会への啓発**】
- 日常の活動やイベント等を通して、地域の方々も自己実現できるような取り組みを心掛けます。【**地域貢献・公益的取り組みの推進**】

- 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み 経営ビジョン3
  - 地域の中における活動を意識し、つどいの家を理解し応援してくれる人を増やしていきます。  
【地域の応援団の確保】
  - 缶リサイクル・地域清掃などの活動を通して地域に貢献します。
- 財務基盤を確立させるための取り組み 経営ビジョン4
  - 長期欠席者への継続的な働きかけにより、出席率を改善し財務改善に努めます。
  - 法人をあげて後援会活動を活性化し、新規会員の拡充に努めます。
- 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み 経営ビジョン5
  - ケース会議等を通して、利用者一人ひとりのことをより深く理解するように努めます。
  - 事業所間の交換研修・先進地視察・実習の機会を持ち、職員一人一人のスキルアップに努めます。
  - メンタル不調者の早期発見・チームでのフォローに努め、一人ひとりがやりがいを持って働けるような職場づくりに努めます。

○ 職務分掌（配属）表

職務	担当者	人数
管理者	山口収	1
サービス管理責任者	佐藤和仁	1
事務員	◎早坂智毅・小野智子	2
厨房職員	◎佐藤ゆき子（栄養士）・奥山千賀子・角田拓也	3
運転手	佐藤逸夫・山田政克・井上吉男	3
支援員（もみじグループ）	◎淡路穂香・八鍬裕・寺島朋子・早坂瑞規・菅澤妙子・佐藤唯・今川怜子 渡邊千加子	8
支援員（けやきグループ）	◎小沢瑞穂・菊地明子・栗栖英之・渡辺瑠惟・二階堂幸・大西光雄	6
支援員（くるみグループ）	◎松原聡太・今野貴博・菅原奈々・阿部麻由子	4
支援員（めいぶるグループ）	◎高橋あかね・小川杏奈・木村栄子・西村康恵	4
支援員（さんしょグループ）	◎佐藤智昭・石木田美咲希・有住祐（GH兼）・佐藤榛香・安藤美知子 角田利子・小田中しおり	7

○職務分掌（役割分担）表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者・契約担当者	山口	出納職員	早坂・小野智
小口現金取扱者	菊地	防火管理担当者	佐藤智
苦情解決責任者	山口	苦情受付担当者	佐藤和
文書取扱主任	早坂	食品衛生管理者	高橋あ
衛生推進者	石木田	安全運転管理者	山口
安全運転担当者	松原	個人情報保護部門責任者	山口
虐待防止責任者 （意思決定支援責任者）	山口		

### 3. つどいの家・コペル 事業計画

【実施事業】 障害福祉サービス事業（生活介護）：つどいの家・コペル

#### ○ はじめに

平成 13 年（2001 年）に開設した当事業所は 22 年目の年度を迎えます。3 年間コロナ禍の生活を続け、利用者の意思や思いを汲み取ることが十分にできない時期が続いておりますが、一歩ずつ環境面に配慮しながら以下の四点について取り組みたいと思います。

一点目は、利用者の支援についてです。医療的ケアが必要な利用者から自閉症・発達しょうがいのある人まで様々な利用者が通所しています。個々のしょうがい特性理解が必要なため、各職員にはスキルアップが欠かせません。外部研修会や内部研修会を通じて、学びの場を設けていきたいと思ます。

二点目は、地域連携です。上飯田町内会を中心に地域課題の把握に努め、小学校や中学校との交流もコロナ禍前に戻ることを目指していきたいと思ます。また、若林区小規模ネットワークの中で、高齢・精神・区社協とのネットワークを活用して、交流を深めていきたいと思ます。

三点目は、感染対策の継続性です。防護服の着脱方法やノロウイルス対策なども含めて、感染対策を継続しながら事業継続に取組みたいと思ます。

四点目は防災対策です。火災や地震対策の準備は訓練を通じてリスクマネジメントの考えが根付いておりますが、地球温暖化による水害や地域の防犯対策も十分とは言えないため、継続して訓練を通して学んでいきたいと思ます。

#### ○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン 1

- 権利擁護・虐待防止委員会の設置義務化に伴い、内部研修を開催していきます。課題としては、全職員が研修を受講し、権利擁護の視点を学べる機会を設けて継続していきます。
- 利用者主体の活動計画および、意思決定支援のプロセスを大切にする行動を心がけます。
- 利用者からのメッセージを大切に、真摯に受け止めていきます。
- 権利擁護・虐待防止について強化いたします。計画は以下の通りです。

ビジョン	しょうがい理解を深める。～ふつうに考えるようにできる～
目標	意思決定支援について共通理解を持ち、日々の支援に取り組む。
計画内容（案）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・内部研修及びガイドラインの読み合わせを行います。</li> <li>・利用者と一緒に、啓発活動に取り組めます。</li> <li>・身体拘束適正化のため、ヒヤリハットの検証いたします。</li> </ul>

#### ○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン 2

- 昨年度に引き続き、東北福祉大学の理解と協力を得て、利用者本人がゲストスピーカーとして授業に参加する機会を提供します。
- フードボックスの設置を含め、利用者・支援者と生活困窮者支援の循環に携わります。
- 各職員は、上飯田地域（町内会・小学校・中学校など）を知るところから始めていきます。

#### ○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン 3

- コペル通信を通して地域の方々にコペルの情報を発信します。
- しょうがい理解と交流の促進を目的として、障害者週間に合わせて七十七銀行沖野支店を会場に「観て！魅て！アート展」を開催していきます。

#### ○ 基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン 4

- 新規利用者 1 名（コペル 1 名）の受入れを募集いたします。
- 今後見込まれる修繕工事に対して業者見積りを依頼し、資金積立計画の作成を行ないます。



内 容	2022 年度実績	2023 年度目標	数値目標等
新規利用者の受入れ	新規利用者 1 名	新規利用者受入れ 1 名	常勤換算における看護師配置増
計画に基づいた修繕の実施	今後見込まれる修繕工事の業者見積依頼と資金計画作成	大規模修繕において、修繕積立計画を作成。	—

○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み

経営ビジョン 5

- 先進地への見学や外部研修へ積極的に出かけます。
- 感染症に関する研修会の開催 など

○ その他の活動

- 行事を再開します。(町内会夏祭り・コペルでバザ〜る・還暦を祝う会・新成人を祝う会など)
- 感染対策を継続的に実施します。
- 防火管理の視点から修繕を進める必要がある箇所の早期修繕に努めます。
- 衛生委員会を通して職場の労働安全衛生向上(職場の環境整備・感染症対策・職員健康維持・ハラスメント対策など)に取り組みます。
- 将来のグループホーム開設も視野に入れ、宿泊体験機会の拡充に取り組みます。利用者の体験のみならず、職員の体験経験として、利用者と一緒に取り組んでいきたいと思ひます。
- 防災委員会の検討結果を踏まえ、災害対策について研修会を実施いたします。(各種防災計画の見直し、避難訓練実施、地域の防災訓練への参加等)

○ 職務分掌(配属)表

職務内容	担当者		
事業管理者	佐々木健		
サビ管	小野拓也		
事務	阿部幸生 鈴木恵美子	館内清掃・活動補助	長谷川博之 新関清一 鈴木昭彦
厨房	只野沙季 坂美紀 丹野由紀美		
運転手	渡邊明 菅野和行 大窪憲雄		
ひろば	○勝浦憲行 ○阿部祥人 遊佐洋子 大内卓也(GH兼務) 清水咲希 滑澤ひより 高橋かおり 小松寿美子 吉浜理恵 阿部弘美 星智恵 清水幸子		
センドード	○小野和彦 菊地昌子 阿部久美子 宮林真佐美 木村律子(GH兼務)		
ブドリ	○三浦菜美子 守勝幸 千田萌美 金田奨之 江渡彩夕子 櫻井麗子 高橋英里香		
オリザ	○押切祥子 上野奈津美 三塚柊人 遠藤優美 原田美玖		
法人本部	佐藤清 佐藤吉久 小林龍之 金野祐士		
備考	後藤真紀 松本加奈恵(育児休業中)		

コペル 44名 本部4名 合計 48名

コペル 44名内訳 常勤職員 23名(内GH兼務1名) 準常勤 1名

非常勤職員 13名(内GH兼務1名) 嘱託職員 6名 派遣職員 1名

○ 職務分掌(役割分担)

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者・契約担当者	佐々木健	防火管理者/防火担当者	佐々木健/小野和彦
出納職員	阿部幸生/鈴木恵美子	衛生管理者/衛生推進者	金野佑士/遊佐洋子
コペル小口現金取扱者	阿部幸生/鈴木恵美子	食品衛生責任者	星智恵 阿部弘美
苦情解決責任者/受付担当者	佐々木健/小野拓也	安全運転管理者/担当者	佐々木健/三浦菜美子
虐待防止/意思決定支援責任者	佐々木健	虐待防止/意思決定支援責任者	佐々木健

#### 4. つどいの家・アプリ 事業計画

##### 【実施事業】

##### (1) つどいの家・アプリ 障害福祉サービス事業（生活介護）

##### ○ はじめに

今年度は、新規利用者2名（小松島支援学校・鶴谷特別支援学校）を迎え、利用者39名となりました。

つどいの家・アプリが開所して12年目となり、利用者も年齢を重ねてきたことから、これまで以上に生活全体を支援していく取組みが求められてきます。生活介護という日中の時間だけでなく、24時間・365日の生活を意識し、ご家族と共に利用者一人ひとりの「いきいきとした人生」に寄り添えるアプリになることを目指していきます。

新型コロナウイルス感染対策により、中止や縮小をしていた活動や、ご家族との関わり、職員研修等も、対策を講じながら再開し、オンライン等の活用も取り入れていきます。地域との関わりでは、太白区に障害福祉の事業所が増えていることから、お互いに情報交換しながら地域課題へ取り組めるような関係性を築いていければと考えています。

この数年続いてしまった財務状況の悪化は懸念すべきことですが、利用者支援の質の向上が職員のやりがい・育成につながり、職員相互の協働により働きやすさを生むという好循環をつくることで、改善の兆しが現れるものと考えています。後援会の事務局を担当することからも、地域とつながり地域から選ばれる事業所となる一年にしていきたいと思えます。

##### ○ 権利擁護推進に向けた取組み

経営ビジョン1

- 事業所としての権利擁護委員会を設置し、職員の権利擁護意識の向上を図ります。

ビジョン	本人主体・意思決定支援を重要視して取り組む
目標	利用者主体の社会参加・支援の質の向上（意思表出しやすい支援・環境づくり）
計画内容	権利擁護について学ぶ（ガイドライン・内部研修・セルフチェック） 利用者主体の社会参加・意思決定支援（選挙への取組・視線入力・環境整備） 事業所内外へのはたらきかけ（きらり・ほっと、障害者週間への取組、地域交流）等

##### ○ 地域交流・地域支援活動等の取組み

経営ビジョン2

- 防災活動など
- 地域における公益的取組み（貸出事業）

##### ○ 地域社会等からの信頼性構築のための取組み

経営ビジョン3

- SDGsを意識した取組み（フードドライブ、食品ロス削減活動）
- 地域住民への貸館・備品の貸出

##### ○ 財務基盤を確立させるための取組み

経営ビジョン4

- 開所日数 令和4年度（252日）→令和5年度（254日目標）
- 重度支援加算Ⅰ（重症心身障害）、看護師体制Ⅲ、訪問支援、リハビリテーション加算

##### ○ 人材育成及び研修等の取組み（事業所内・外）

経営ビジョン5

- 各種研修会の参加・先進事業所の見学（感染対策のため場面による）
- 近隣にある社会資源とのつながり、事業所間交流等
- 自閉症等の障害理解の研修、安全運転講習、防火管理者講習

- その他重点的に取り組むこと
  - 衛生委員会…整理整頓、環境整備、働きやすい職場づくり
  - 安心・安全にむけて…事故のふりかえり・再発防止・公用車の管理・安全運転・苦情解決
  - 宿泊体験（自宅以外での宿泊体験の機会創出）
  - 事業所内での日中一時支援事業実施について検討する
- その他の活動
  - つどいの家後援会活動の継続（事務局担当）
  - 環境整備（厨房機器、エレベーターの部品交換等）
  - 修繕積立（大規模修繕・公用車等）

○ 職務分掌（役割分担）表

（職務項目：配属）

職務内容	担当者	数
管理者	大累貴司	1
サービス管理責任者	鈴木恵雅	1
事務・総務	高橋道代、* 田野崎裕子（厨房兼務）	2 *
運転員	松本政宏（派遣）、菅原明	2
厨房職員	◎平野文隆、* 田野崎裕子（事務兼務）、渡部久美子、湯村裕子	4 *
支援員 （ミント）	◎沼田千春、東海林清聡、金成理子、加藤悠里亜 佐藤麻衣、佐藤美江	6
支援員 （カモミール）	◎山口大輔、山添幸子、阿部美紗希、畠山典子、佐藤里実 佐久間春奈、東海林美苗	7
支援員 （バジル）	◎榎原悠、岡崎邦宏、高橋俊宏、岩槻二千夏 猪瀬千賀子、大宮愉美、山崎勝彦	7
支援員（クレソン・ジャスミン）	◎櫻井康雄、吉田咲(5/1～)、菊地裕介、沼澤広典、斎藤美枝 渡邊千絵、加藤京子、尾形ふきえ、佐々木由美、松本美貴	10

（職務項目：事業関係）

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者及び契約担当者	◎大累貴司	文書取扱主任	◎高橋道代
出納職員	◎高橋道代	衛生推進者	◎沼田千春
小口現金取扱者	◎高橋道代	安全運転管理者	◎大累貴司
防火管理者	◎大累貴司	安全運転担当者	◎櫻井康雄
防火担当者	○東海林清聡	個人情報保護	◎大累貴司
苦情解決責任者	◎大累貴司	虐待防止責任者	◎大累貴司
苦情受付担当者	○鈴木恵雅		

## 5 八木山つどいの家 事業計画

### 【実施事業】

#### (1) 障害福祉サービス事業（生活介護）

はじめに

生活介護事業へ移行し6年が経過しました。定員20名に対して利用登録者は15名となります。昨年度までは、環境面に課題があったため、新規利用者の獲得は難しい状況でしたが、喫茶店を活動スペースへと変換し環境整備を進めました。支援については、利用者自身が目標をもって取り組める活動を計画し、通所意欲を高めていきます。地域との繋がりについては、地区班長の役割を担いつつ、八木山防災連絡会への参加、交流活動、イベントの企画・開催、各大学からのゲストスピーカーの取り組みを通して、これまで積み上げてきた関係を維持しながら、しょうがいのある方々の理解促進に繋げる取り組みを継続していきます。昨年度から行っている、定期的な大学訪問をさらに広げ、交流活動や畑作業を行いながら、お互いに達成感を得られる活動を行っていきます。保護者会との連携については、事業所と共同で行うバザーに加え、八木山つどいの家独自の新たな連携を模索していきます。

地域交流室「喫茶やまかぜのベンチ」については、令和5年1月末を持って閉店いたしました。閉店後すぐに、利用者の活動スペースへと転換しました。今後、仙台市と協議を重ねながら建物の改修についても進め、次年度に向け新規利用者の獲得を進めてまいります。

#### ○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- ゲストスピーカーとして役割を果たし、しょうがい理解・人材確保の観点も含め取り組んでいきます。（東北工業大学、尚絅学院大学、ハンズせんだい等）
- ガイドライン(権利擁護・虐待防止委員会作成)を活用し、利用者自身及び保護者の権利擁護意識を醸成する取り組みを行います。
- 八木山つどいの家権利擁護委員会 実施計画

ビジョン	権利擁護の意識を育てる
目標	ガイドライン（権利擁護及び虐待防止とその対応に関する）、事例集（意思決定支援）を知り、職員に限らず利用者・保護者も一緒に権利擁護について考える機会とする。
計画内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ガイドライン（権利擁護及び虐待防止とその対応に関する）、事例集（意思決定支援）読み合わせを行い周知する。</li> <li>・利用者・保護者に権利擁護の取り組みを知ってもらう。</li> <li>・事業所内のグレーな支援事例（良い事例含め）を周知・議論する。</li> </ul>

#### ○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 地域に発信するイベントを開催します（バザー・コンサート等）
- 地域行事への参加（八木山フェスティバル・市民センターまつり・第一町内会公園まつり・商店街イベント）を通して、つどいの家が地域の中で求められている街づくりの役割を果たしていきます。
- こども食堂（開催場所の提供等）の活動を通して、地域啓発に取り組みます。

#### ○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 八木山防災連絡会参画、地区班長の役割を担い地域へ貢献していきます。
- 駅前ガーデン整備、地域清掃に参画し、地域との更なる繋がりを構築します。

#### ○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 環境整備を行い、新規利用者の獲得を目指します。
- 利用者の状態像を正しく捉え支援します。（重度障害者支援、区分調査等）

●利用者一人一人に丁寧に寄り添い安定した出席率に繋がっていきます。

○ 人材育成及び内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- WEB環境を整備し、外部研修への参加を行います。(WEB研修・eラーニング活用等)
- 支援スタッフ部会(宮知協)、レクレーション教室担当など、法人外の団体の繋がりから広く経験を得るため、積極的な参加を促します。
- 事業所内の職員同士で学びの場を企画し、支援力向上の取り組みを行います。

○ その他重点的に取り組むこと ※事業所が果たすべき役割や事業所としての特徴点など

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 個別支援計画の促進	意思確認や意思決定支援を丁寧にを行います。 本人の思いや希望を受け止めるため、ケース会議等の充実を図ります。	利用者の満足度、家族の信頼が改善・向上します。 通所・活動への意欲向上に繋がります。
(2) 家族との連携	利用者の将来の生活を話し合う機会(施設懇談会等)を設けます。 施設懇談会や行事へ家族(特に父親)参加を促していきます。	家族の理解と協力が増え、保護者会活動の意識が高くなります。 利用者・保護者・職員が一体となり事業を進めていくことができます。
(3) 健康維持	看護師、嘱託医、主治医との連携 通院同行、GHとの情報交換。 食事提供(アプリ・ポッケの森)事業所と密に連携していきます。	健康を維持し安定的な通所に繋がります。
(4) 作業品開発・アート作品商品化、アート化推進	定期的にあート活動を取り入れ、利用者の表現を発信します。 喫茶店に代わる、八木山つどいの家らしい取り組みを行います。(作業品等)	アートとしての価値が創出されます。 作業品を通して、しょうがい理解が広がります。
(5) 「はたらく」の支援	利用者が取り組む事のできる作業を通して「はたらく」事への意欲を高めていきます。	役割を持つことで社会生活への自信へと繋がります。
(6) ボランティアの協力	学生や地域住民の活動ボランティアを募集します。	地域とのつながり、ボランティアの協力が得られ、活動の展開が広がります。

○職務分掌(配属)表

職務内容	担当者	人数
事業管理・サービス管理	高杉和豊	1
事務・総務	安倍智子	1
調理員	高橋芳美【フォルテ】	1
運転手	鈴木茂(運転手兼支援員)【レント】	1
レントグループ	◎梅津工司、千葉真紀、今井由里江(5月復帰) 吉田尚人、篠崎恵美子【看護師】	5
フォルテグループ	◎加藤沙織(5月復帰) 佐藤亮子、松野茜、	3

○職務分掌(役割分担)表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
サービス管理責任者	高杉和豊	苦情解決責任者・担当者	高杉和豊・今井由里江
防火管理責任者・担当者	高杉和豊 梅津工司	会計責任者・契約担当者	高杉和豊
文書取扱主任・出納	安倍智子	個人情報保護部門管理者	高杉和豊
衛生推進者	梅津工司	虐待防止責任者	高杉和豊
小口現金取扱者	安倍智子	食品衛生責任者	松野茜(予定)

## 6. 若林障害者福祉センター 事業計画

### 【実施事業】

#### (1) 障害福祉サービス事業（生活介護事業）

##### ○ はじめに

センターは、障害種別等を問わず、障害のある方が身近な地域で安心して日々の生活が送れるよう、地域における障害者福祉拠点として仙台市により設置され、その中で生活介護事業を担っています。

新型コロナウイルス感染症の流行が拡大し、この3年は感染予防から様々な活動の縮小や中止が繰り返されてきました。感染予防の観点から通所が叶わない利用者もいる現状において、収束も消滅もしていませんが、予防の視点をしっかりと身につけながら活動を展開してまいります。

昨年度、仙台市の障害者福祉センターの事業再編において、よりしょうがいの重い方達の利用が掲げられました。また、地域にある事業所と利用者をつなぐ役割を担っていることから、専門機関や行政など関係機関と共に障害者福祉センターの役割を広め、更にはその役割を担う職員の専門性を深めるために、種々の取り組みを進めてまいります。また、仙台市により設置された事業所であることからその強みを生かし、内外の要因など種々の理由から自宅から外出することが困難な方達の支援を取り組んでまいります。

##### ○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 権利擁護・虐待防止委員会を事業所にて実施し、利用者の人権の擁護と虐待の防止について研修を開催して日常の支援に活かし、地域に対し意識啓発を図る立場であることを醸成します。
- 個別支援計画に基づいた支援を実施し、丁寧なアセスメントと複数機関で支援する視点を構築します。

##### ○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 地域で担うべき姿をセンター内4法人協働で表面化させ、地域からの信頼を得られるよう努めます。
- 4法人協働で地域に出向き、潜在的な課題を掘り起こし、それぞれのネットワークを生かし積極的な社会資源の提供を行います。

##### ○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 地域と顔のみえる関係性づくりを行います。
- 利用者が主役になる地域交流活動を実施します。

##### ○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 事業運営費を適切に運用しながら、コスト意識を高めます。

##### ○ 人材育成及び内部研修・専門研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 医療的ケアの必要な利用者支援の基本を学び、清潔の基本等を学ぶ機会を持ちます。
- 利用者及び職員間での気持ちのよい関係性づくりを学ぶ機会を持ちます。
- 種々の福祉サービスについて、センターや法人内事業職員から専門知識を学び、専門性を深めます。
- 社会動向にも視野を向けた学びの場を設け、広い視野を持つ支援者であるよう努めます。

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
ケアマネジメントの視点を常に意識した支援の実施	個々のしょうがい特性や家族の状況に則した支援を実施するために、丁寧な情報収集と課題を把握する。	障害者福祉センターのみの利用にとどまらず、充実した生活を送ることができる。
地震以外の大規模災害も想定した取り組み	居住地域の災害危険予測や災害時の避難ルートを本人家族と共に想定する。	避難するまでの焦燥感や不安の軽減につながる。
健康を意識した取り組み	1. 感染症等の正しい知識を得、衛生管理を学ぶ。 2. 労働環境を整える。	職員の心身の健康が保たれ、安心した支援を提供できる。
創造力の新しい発表の形を考える。	これまでに囚われない形式で表現の発表の場を設定する。	ひとりひとりが異なる創造力を持っていることに着目し、発表することで、利用者の自信につながり、職員の創造力の醸成につながる。

○ 職務分掌（配属）表

職務内容	担当者	人数
事業管理者	小原 弥生（兼）	1
事務	阿部 幸生（兼）	1
サービス管理責任者	小原 弥生（兼）	1
チーフ支援員	竹内 秀成	1
支援員	木村 陽子、森 亮太、加藤 由紀、菅原 利徳、及川 妙子	5

○ 職務分掌（役割分担）表

職務内容	担当者
会計責任者、契約責任者	小原 弥生
出納職員	阿部 幸生
小口現金取扱者	木村 陽子
防火担当者	小原 弥生
苦情解決責任者、受付者	小原 弥生、竹内 秀成
文書取扱主任	竹内 秀成
虐待防止責任者・意思決定支援責任者	小原 弥生
個人情報管理者、担当者	小原 弥生、竹内 秀成
衛生推進者	小原 弥生

## 7. 地域生活サポートセンター「びぼっと南光台」 事業計画

### 【実施事業】

- (1) 日中一時支援事業・短期入所事業『すてっぷ・はうす』
- (2) 障害福祉サービス事業（居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護）  
地域生活支援事業（移動支援）『ぺんたす』
- (3) 福祉有償運送事業

#### ○ はじめに

びぼっと南光台では個別の支援を主にした事業を運営しており、利用される方の頻度や理由はさまざまです。それぞれの「個」に寄り添うためには、幅広い支援力と柔軟に応える判断力が必要となりますので、支援者各々が考えそして学ぶ姿勢を持ち、支援技術とチームワークをさらに高めていくようにします。

長年の課題である人材不足や経営面については、ガイドヘルパー養成講座を開講することで移動支援の提供者を獲得し、マンパワー強化と実績増加による安定した運営を目指していきます。ガイドヘルパーの養成は、しょうがい者の余暇の充実や社会参加を保障し、地域住民のしょうがい理解の促進にも繋がる重要な取り組みと考えています。

すてっぷ・はうすでは、自立した生活の支援も大事にしたいと思っており、今年度は自宅以外での宿泊体験のための利用も計画的に受けていきます。一緒に泊まる職員にとっても日中とは違った過ごし方や自立支援の視点を学ぶ機会になると思っています。

これまで数年に渡り、新型コロナウイルス感染症対策のために受入れ件数や外出先などに一部制限を設けてきましたが、今後は感染状況を注視しながら以前の運営に近づけ、地域の中の事業所としての役割を果たせるよう努めていきます。

#### ○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 外部講師を招いての内部研修や不適切な支援に気づく力と事例検証の場をつくります。
- 事業所内の権利擁護虐待防止委員会の内容を見直し、本人主体の視点や権利擁護の意識を深めます。

#### ○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 南光台通信やホームページ、SNSなどを活用して利用者の過ごしや事業の取り組みが地域にわかりやすく伝わるように発信を工夫します。
- すてっぷ・サロンの活用、貸館による地域との交流の機会を増やしていきます。

#### ○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 町内会や地域の行事に積極的に参加し、人や団体との繋がりを獲得していきます。
- 地域清掃など地域貢献につながる企画をしていきます。

#### ○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- ガイドヘルパー養成講座を行ない、移動支援の実績増加と新規利用の獲得を目指します。
- 法人通所者の自立に向けた宿泊体験を短期入所で受入れ、計画的かつ固定的な実績につなげます。
- 寄附や助成金の情報収集を行ない、活用の可能性を考えていきます。

#### ○ 人材育成及び（事業所内）内部研修等の取り組み

経営ビジョン5

- 登録ヘルパーや介護人にも外部研修の情報提供を行ない、研修参加の機会をつくります。
- 福祉分野をはじめとする資格取得を推奨し、専門的知識を高められるよう促します。



○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
労働環境の整備	事務棟の建て替えに向けて収益事業の検討や事業拡大、資金調達方法を引き続き検討していきます。  適切に備品や書類管理を行ないます。	快適な職場環境の中で仕事ができます。 気持ち良く働くことができ、仕事の効率も上がります。 事業の在り方を見直すことができます。  紛失や破損が少なくなり、最小限の修繕や購入物に抑えることができます。
システム化	多種多様な働きに合った勤怠管理システムやGoogleワークスペースなどのツールの積極的活用と整理をしていきます。	勤怠管理が迅速に行えるようになります。 業務が効率的になり、利用者支援の時間を増やすことができます。
リスク管理	災害時や行方不明時などのフローチャートを見直します。  送迎に関する研修を行ないます。	初動対応が早くなります。 誰もが同じ対応ができます。  知識を身につけ、利用者を送迎することができます。
コミュニケーション	職員会議や内部研修の場で意見交換の機会を積極的につくります。	チーム意識が高まります。 悩みや不安の解消につながります。 他者の意見を聞くことで新たな気づきになります。

○職務分掌（配属）表

職務内容	担当者	人数
管理者	三浦郁美	1名
事務・総務	山口まなみ	1名
ヘルプ事業	◎今野竜佑 川口雅子 小原翔牙 松崎敏弥 長沢ひかり 木下洋子 工藤太 (GH兼務) 折原誠司 (GH兼務) 土生和宏 (GH兼務) 須田太郎 (GH兼務) 登録ヘルパー：新井俊英 加藤直美 熊坂久美子 佐々木あおい	10名
	佐藤寿子 鈴木秀子 鈴木洋子 広谷可江 見上淳子	9名
日中一時支援 短期入所事業	◎高橋和也 佐藤一範 横山加奈 吉田泰延 永沼佳子 渡部美由紀 (宿泊体験コーディネーター)	6名
	登録介護人：青柳克哉 家坂穂波 大山則男 大場俊明 大和田昂志 佐々木宏文 永山健彦 野上明子 森珠紀 吉田真也	10名

○役割分担表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
個人情報保護部門責任者 苦情解決責任者 虐待防止責任者 会計責任者 防火管理者	三浦	防火管理担当者	高橋
		職場安全運転担当者べんたす	今野
		福祉有償運送運行担当者すてつぷ	高橋
		公用車車両整備担当者すてつぷ	佐藤
		サービス提供責任者	今野 川口 三浦
		衛生推進者	今野
出納職員・文書取扱主任	山口	小口現金取扱者 すてつぷ・べんたす	横山 木下
苦情受付担当者	高橋		

## 8. 地域生活サポートセンター「ぴぼっと支倉」 事業計画

### 【実施事業】

- (1) 障害者相談支援事業「とびら」※一般、指定特定、療育支援
- (2) 日中一時支援事業/短期入所「だいち」

#### ○ はじめに

昨年度 11 月よりぴぼっと支倉全体（保育所隣接）の大規模改修工事を予定していましたが、工事着工の遅れにより現時点では改修工事の時期は未定となっています。年度内には工事が見込まれるため、「とびら」「だいち」「すてっぷ・はうす」（ぴぼっと南光台）で連携しながら、引越準備を進めていきたいと思ひます。

仙台市内 5 区のなかで人口が 31 万人と一番多い青葉区にある「とびら」（計画相談/委託相談）は、区役所や仙台市発達相談支援センターをはじめ、市内の相談支援事業所からのケース依頼が多くあります。障害種別を超えた対応が求められ、ケースレビューや事例検討等、職員個々のみならず、事業全体としてのスキルアップが求められます。新規ケース（委託相談）に柔軟に対応できるよう相談員間で情報を共有し対応したいと思ひます。職員は法定研修等多くの研修に参加しますので、受講した研修についてミーティング等で伝達研修を行い、職員全員が研修内容を把握できるよう取り組みます。

日中一時支援、短期入所事業は、「すてっぷ・はうす（ぴぼっと南光台）」が実施拠点となりますが、「だいち」でも日中一時支援事業の受け入れを行っているため、すてっぷ・はうす、とびらと連携しながら実施したいと思ひます。工事期間中の移転先でのサービス提供が安心安全にできるよう環境整備に努めたいと思ひます。

#### ○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン 1

- しょうがいのある方の権利擁護に努めるとともに虐待防止のために相談員間や関係機関との情報共有を図ります。
- 事業所内に権利擁護・虐待防止委員会を設け、定期的に現場における対応等について意見交換する機会を作ります（法人内権利擁護・虐待防止委員会と連携）。

#### ○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン 2

- 地域の関係機関との協働（近隣の関係機関、町内会等、「支倉通信」の発行）。
- 青葉区自立支援協議会に参画し、他事業所との連携を図ります。
- 地域住民等との交流ができるような取り組みを行います（講座（学習会）等）（年 2 回予定）

#### ○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン 3

- 地域包括圏域会議等に参加し、地域の関係機関等と顔のみえる関係を築きます。
- 通信を発行し、地域社会や関係機関等へ情報を発信します。
- 地域住民等との交流ができるような取り組みを行います。

#### ○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン 4

- 事業所内の事業間の連携を図ります（相談事業-日中一時支援事業）。
- 諸加算、報酬改定に対する情報の収集、整理に努めます。

#### ○ 人材育成及び（事業所内）内部研修等の取り組み

経営ビジョン 5

- 外部研修参加を通して、スキルアップを図ります。積極的にオンラインでの研修を活用します。受講した研修についてミーティング等で伝達研修を行い、職員全員が研修内容を把握できるよう取り組みます。

- 職員会議における内部研修を実施します。
- 「とびら」、「くれよん」（ピボット若林）の事業間の連携による人材育成。視察研修の実施。

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 区自立支援協議会、地域包括とのつながり	青葉区内の関係機関との連携。インフォーマルサービスの活用。地域課題の抽出と整理。	地域ネットワークの構築
(2) 環境整備	引越しに関連した環境整備及び書類整理（廃棄/保管の分別）	現事業所内及び移転先における環境整備
(3) 地域の方々との交流	近隣の関係機関（保育所、高齢者福祉サービス事業所等）、町内会との交流	地域の方々との顔のみえる関係を築く

○職務分掌（配属）表

職務内容	担 当 者 (◎:チーフ)
管理者（センター長）	加藤裕絵
事務員	長谷川優子
相談支援事業とびら	○加藤仁 嶋田大 桑原文野 佐藤愛里 加藤彩乃 村上泰庸 小田中しおり(作業療法士)(兼務)
日中一時支援事業 短期入所事業（だいち）	兼務：○高橋和也 佐藤一範 横山加奈 吉田泰延 永沼佳子 介護人：三浦洋子 *「だいち」職員は「すてっぷ・はうす」兼務

○職務分掌（役割分担）表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者・契約担当者	加藤裕	文書取扱主任	長谷川
出納職員	長谷川	衛生推進者	佐藤愛
小口現金取扱者	長谷川	防火管理責任者・担当者	加藤裕・嶋田
防火管理者／担当者	加藤裕／嶋田	個人情報管理者・担当者	加藤裕・加藤仁
苦情解決責任者／受付担当者	加藤裕／加藤仁	虐待防止責任者・担当者	加藤裕・桑原

## 9. 地域生活サポートセンター「ピボット若林」事業計画

### 【実施事業】

- (1) 障害者相談支援事業「くれよん」※一般、指定特定、療育支援
- (2) 日中一時支援事業/短期入所「すきっぷ」
- (3) ホームヘルプサービス事業「びぼっと」※グループホームにおける居宅介護  
※個人単位で居宅介護等を利用するグループホーム類型に対応する事業所
- (4) 共同生活援助事業「ひこうき雲」※グループホーム5ヶ所

#### ○ はじめに

新型コロナウイルス感染症対策を継続し、感染予防に取り組んでいきます。昨年度「地域社会・地域住民との交流ができるような取り組み」としてサロン（「風鈴作り」「ポールウォーキング」）を実施しましたが、今年度も継続して取り組み、少しでも多くの地域の方に参加してもらえようお知らせ等をしたいと思います。

ホームヘルプサービス事業（「びぼっと」）は、昨年度後半特定事業所加算を取得しました。今年度も毎月ヘルパー連絡会を各グループホームで実施し、ヘルパーとの意見交換を図ります。また、支援記録システム等の活用により入居者状況の情報共有に努めます。

相談支援事業（計画相談/委託相談）は、障害種別を超えた対応が求められ、ケースレビューや事例検討等、職員個々のみならず、事業全体としてのスキルアップが求められます。新規ケース（委託相談）にも柔軟に対応できるよう相談員間、法人内相談事業間（「とびら」）等と連携し取り組んでいきます。職員は法定研修等多くの研修に参加しますので、受講した研修についてミーティング等で伝達研修を行い、職員全員が研修内容を把握できるよう取り組みます。社会福祉士養成校からの社会福祉援助技術実習の受け入れを行い、福祉の将来を担う人材育成に貢献したいと思います。

日中一時支援、短期入所事業は、「すてっぷ・はうす（びぼっと南光台）」が実施拠点となりますが、緊急対応等で「すきっぷ」での受け入れも想定し、環境整備を図り「すてっぷ・はうす」と連携し実施したいと思います。

#### ○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 事業所内に権利擁護・虐待防止委員会を設け（グループホームと連携）、定期的に現場における対応等について意見交換する機会を作ります。
- 内部研修において、権利擁護に関するテーマを設け、自己チェックリスト等を活用し、日々の支援の振り返りをする機会を設けます（法人内権利擁護・虐待防止委員会と連携）。

#### ○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 地域行事へ参加し、交流を図ります（資源回収、地域清掃、地域防災訓練、会報の発行等）。
- 地域の関係機関との協働（近隣の関係機関、町内会等）。
- 地域住民との交流ができるような取り組みを行います（講座、サロン等）（年3回予定）

#### ○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 通信を発行し、地域社会や関係機関等へ情報を発信します。
- 地域住民との交流ができるような取り組みを実施します。

#### ○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- 「びぼっと」における特定事業所加算及びグループホームの居宅介護利用実績の安定を図ります。

- 事業所内の事業間の連携を図ります（相談事業-ヘルプ事業-グループホーム）。
  - 報酬改定に対する情報の収集、整理に努めます。
- 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み 経営ビジョン5
- 外部研修参加を通して、スキルアップを図ります。積極的にオンラインでの研修を活用します。相談事業（「くれよん」）においては、受講した研修についてミーティング等で伝達研修を行い、職員全員が研修内容を把握できるよう取り組みます。
  - 職員会議における内部研修を実施します。
  - 「とびら」、「くれよん」（ピボット若林）の事業間の連携による人材育成。視察研修の実施。
  - ピボット若林、グループホームの事業間の連携による人材育成。
  - 社会福祉士養成校の社会福祉援助技術実習を受け入れ、福祉の将来を担う人材を育成します。

○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 区自立支援協議会、地域包括とのつながり、サロン、カフェ等への参画	地域課題の抽出と整理、若林区社会福祉協議会等の関係機関との連携	地域ネットワークの構築
(2) 地域住民との交流ができるような取り組み	講座、サロン等の実施	地域社会、地域住民との交流
(3) 相談事業、ヘルプ事業とグループホームとの連携	入居者状況の把握、チャットワークの運用による情報共有	健康面や今後の暮らしについて課題の共有、整理。
(4) 南小泉すきっぷの利用（賃貸）	南小泉すきっぷの活用	新型コロナウイルス感染者等が発生した場合の円滑な対応

○ 職務分掌（配属）表

職務内容	担 当 者（○：チーフ）	
管理者（センター長）	飯田克也（GH管理者兼）	
事務員	半沢まり子（GH兼）	
相談支援事業（くれよん）	○福地真衣子 山口剛 菅原森音 勝浦瀬璃花 阿部久美子（コベル兼） 三浦香保里（産休/育休）	
ホームヘルプ事業（びぼっと）	サービス提供責任者：○佐伯美佳子	
グループホーム事業（ひこうき雲）	サービス管理責任者：佐藤靖志 看護師：小野麻衣	
	ひこうき雲 佐藤亜 日下 増本 狩野多 狩野枝 木村律	
	オキーノ 志藤 高階 猪苗代 佐藤雅 東海林 須田	グループホーム 事業計画別紙
	にじいろ 後藤 宮本 末永 菊地伸 鈴木 菅原 土生 工藤	
	さくらはうす 片桐 佐々木 富沢 折原 大内 有住 福地	
	ひかりはうす 坂本 菊地 佐々木 佐藤 山本	

\*グループホーム記載職員：グループホームにおける居宅介護等を担当

○ 職務分掌（役割分担）表

職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者・契約責任者	飯田克也	苦情解決責任者・受付者	飯田・山口剛
文書取扱主任・出納職員	半沢まり子	防火管理責任者・担当者	飯田克也・佐藤靖 (GH 兼務)
小口現金取扱者	勝浦瀬璃花	個人情報管理者・担当者	飯田・福地真衣子
サービス提供責任者	佐伯美佳子	虐待防止責任者・担当者	飯田・菅原森音
衛生推進者	小野麻衣 (GH 兼務)		

## 10. 「グループホーム」事業計画

### 【実施事業】

#### (1) 障害福祉サービス事業（共同生活援助5ヶ所/ひこうき雲）

##### ○ はじめに

新型コロナウイルス感染症対策を継続し、感染予防に取り組んでいきます。入居者の加齢等に伴う健康面や今後の暮らしについての課題の共有、整理が必要となっているため、現場職員-グループホームサービス管理責任者-サービス提供責任者-看護師-管理者が一体的に情報の共有を図っていきます。情報の共有に関しては、現在運用している諸システム（「チャットワーク」「ブルーオーシャン」「法人内新クラウドサーバー」）を積極的に活用します。今年度は、新規グループホーム開設を目指していますので、開設に向けた準備を現場スタッフとともに進めていきたいと思っております。開設後15年以上が経過するグループホームにおいては、経年劣化等により修繕が必要となる家屋もあるため、必要に応じて修繕に取り組んでいきます。

##### ○ 権利擁護推進に向けた取り組み

経営ビジョン1

- 事業所内に権利擁護・虐待防止委員会を設け（ピボット若林と連携）、定期的に現場における入居者への対応等について意見交換する機会を作り、グループホームにおける権利擁護意識の向上を図ります。
- 職員全体研修会において、権利擁護に関するテーマを設け、自己チェックリスト等を活用し、日々の支援の振り返りをする機会を設けます（法人内権利擁護・虐待防止委員会と連携）。
- 入居者懇談会を開催し（月1回）、入居者の声をホーム運営に活かします。

##### ○ 地域交流・地域支援活動等の取り組み

経営ビジョン2

- 町内会活動に参加し、地域住民同士のつながりを持ちます。

##### ○ 地域社会等からの信頼性構築のための取り組み

経営ビジョン3

- 大規模震災や火災、洪水を想定した避難訓練を計画的に実施します。
- グループホーム通信（「ももたろう通信」）を発行し、地域社会や関係機関等へ情報を発信します。

##### ○ 財務基盤を確立させるための取り組み

経営ビジョン4

- グループホームにおける居宅介護の積極的活用による運営を図ります。

##### ○ 人材育成及び(事業所内)内部研修等の取り組み（派遣職員含）

経営ビジョン5

- 実際の職場での実務（担当ホーム以外での研修含）や外部研修参加を通して、スキルアップを図ります。
- 積極的にオンラインでの研修を活用します。
- 職員全体研修会（年2回）を実施します。

##### ○ その他重点的に取り組むこと

内 容	具体的な取り組み	目標とする成果等
(1) 本人中心の個別支援計画の推進	各ホームミーティング等の定期的開催及びケース検討会の実施	職員間の情報共有と支援に対する意識向上
(2) 通所事業所、相談事業、	日々の入居者状況の把握（引継	加齢等に伴う健康面や今後の暮ら

医療機関等との連携	ぎ)、各ホームと通所事業所等との連絡会の実施	しについて課題の共有、整理。
(3) 職員間の情報共有	チャットワーク活用 支援記録システムの活用 法人内新クラウドサーバーの活用	タイムリーな情報共有 情報の一元管理、情報の具現化、可視化 報告書等の一元管理
(4) 新型コロナウイルス関連	日々の感染予防の取り組み	感染の防止、感染者等が発生した場合の円滑な対応
(5) 他法人 GH 等との連携	GHに関する勉強会、研修会への参加、視察研修の実施	グループホーム運営等に関する情報収集

○ その他の活動

- 関係機関（他 GH、日本 GH 学会等）と連携し、グループホーム運営等に関する情報収集を図ります。
- 仙台市グループホーム連絡会へ参画し、グループホームに関する情報収集及び事業所間の交流を図ります。

○ 職務分掌（配属）表

職務内容	チーフ等	担当者	
管理者	飯田克也		
サービス管理責任者	佐藤靖志		
看護師	小野麻衣	斎藤智子	
事務員	半沢まり子		
世話人（ひこうき雲）	佐藤亜矢	高橋詩織 日下美幸 増本智津子	青田 狩野多 狩野枝 近藤 高橋千 木村律（兼）
世話人（さくらほうす）	片桐卓也	佐々木忠 富沢稲男	大内 有住 折原 福地 佐藤雪（調理） 深沢（調理）
世話人（オキーノ）	志藤悟	高階誠伸 佐藤雅浩	東海林 猪苗代（兼） 須田（兼） 落合（調理）
世話人（ひかりほうす）	坂本裕美	菊地直美	斎藤 佐々木 馬島 佐藤雪 山本
世話人（にじいろ）	後藤昌宏	宮本充 末永一 菊地伸芳 鈴木裕之	工藤 土生 菅原（兼） 佐藤千（調理）

下線：他事業所兼務常勤職員/準常勤職員 上記の他に派遣による職員を採用

○ 職務分掌（役割分担）表

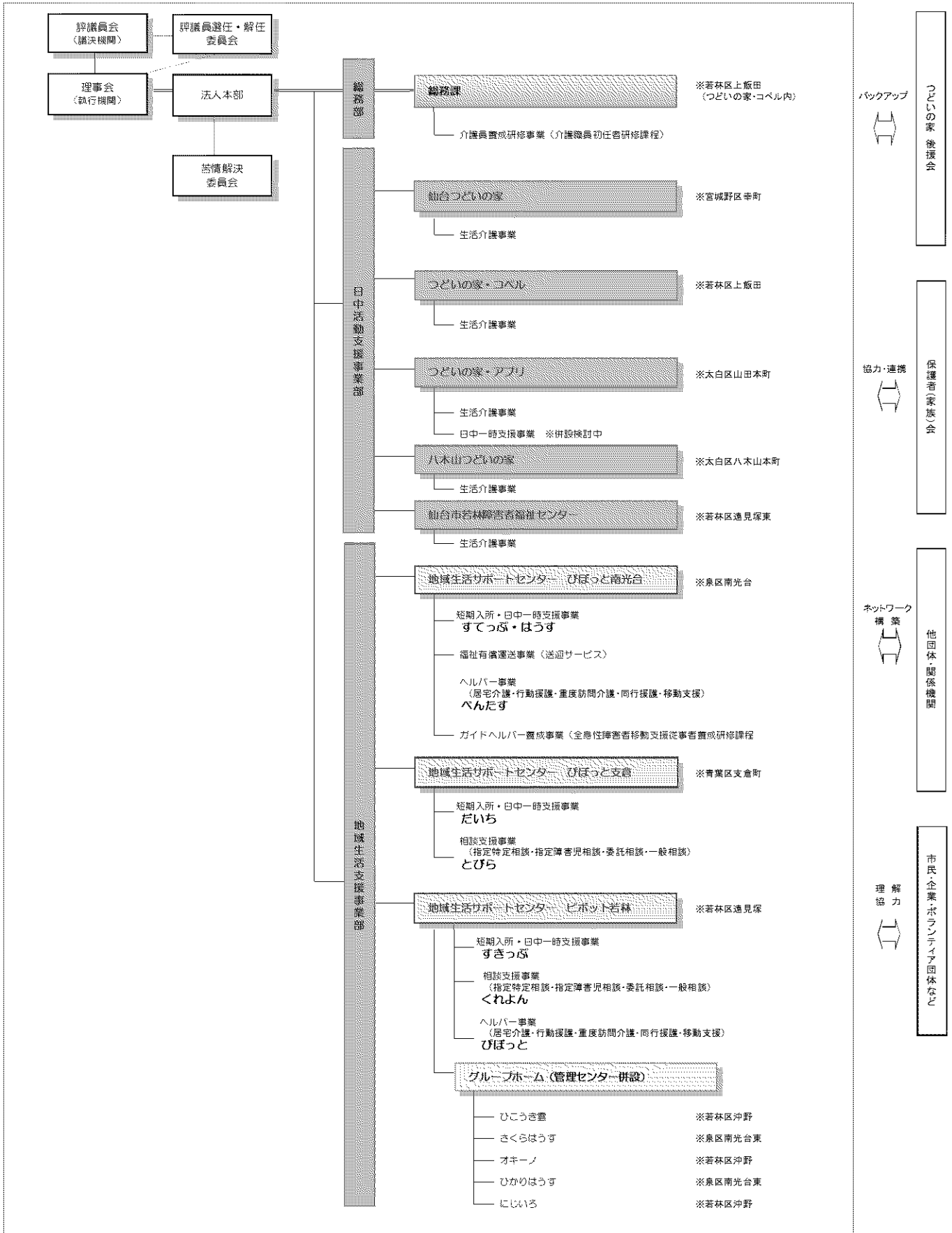
職務内容	担当者	職務内容	担当者
会計責任者・契約責任者	飯田克也	防火管理者・担当者	飯田克也・佐藤靖志（若林兼務）
文書取扱主任・出納職員	半沢まり子	個人情報管理責任者	飯田克也
小口現金取扱者	各ホームチーフ	虐待防止責任者・担当者	飯田克也・佐々木
サービス管理責任者	佐藤靖志	苦情解決責任者・受付者	飯田克也・後藤昌宏
衛生推進者	小野麻衣（若林兼務）		



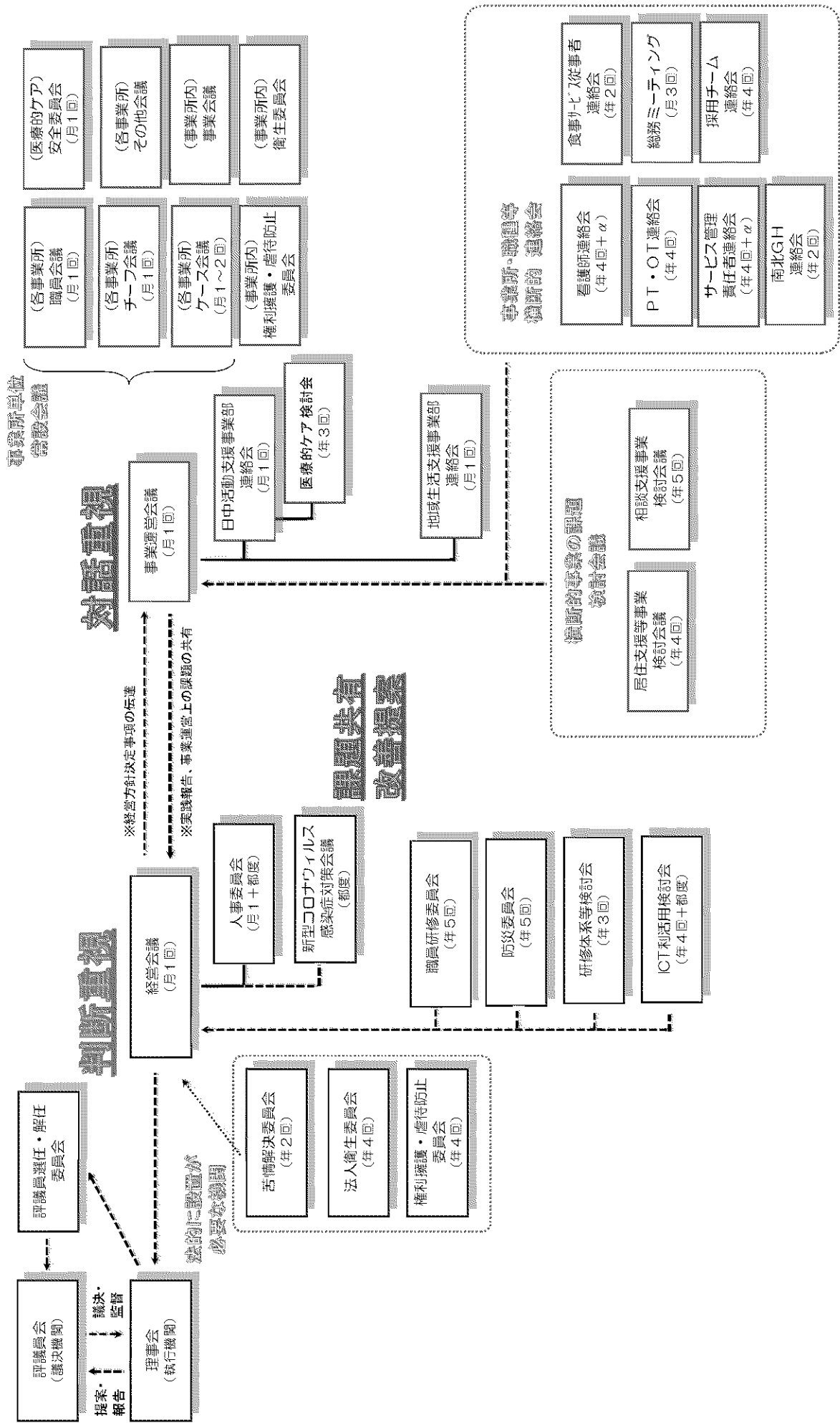
Ⅲ 参考資料  
1. 運営組織図

社会福祉法人 つどいの家  
運営組織図

令和5年4月1日現在



2. 会議・委員会構成案（令和5年度版）



日	曜日	休入主体	休入本部 (祝祭日)	ついでの家・ユウホ	ついでの家・アフリ	八木山ついでの家	若林練習場福祉センター	ついでの家・観光台	ついでの家・芝倉	ついでの家・若林	グループホーム
1	土						支援会議				
2	日										
3	月	終業交代式 新職員オリエンテーション 新職員研修(1日)	終業交代式 新職員オリエンテーション 新職員研修(1日)	終業交代式 新職員オリエンテーション 新職員研修(1日)9:30	終業交代式 新職員オリエンテーション 新職員研修(1日)9:30	終業交代式 新職員オリエンテーション 新職員研修(1日)	終業交代式 新職員オリエンテーション 新職員研修(1日)	終業交代式 新職員オリエンテーション 新職員研修(1日)	終業交代式 新職員オリエンテーション 新職員研修(1日)	終業交代式 新職員オリエンテーション 新職員研修(1日)	終業交代式 新職員オリエンテーション 新職員研修(1日)
4	火	理事発表会(若林)	理事発表会(若林)	理事発表会(若林)	理事発表会(若林)	理事発表会(若林)	理事発表会(若林)	理事発表会(若林)	理事発表会(若林)	理事発表会(若林)	理事発表会(若林)
5	水										
6	木	新職員研修(1日)	新職員研修(1日)	新職員研修(1日)	新職員研修(1日)	新職員研修(1日)	新職員研修(1日)	新職員研修(1日)	新職員研修(1日)	新職員研修(1日)	新職員研修(1日)
7	金	新職員研修(2日)	新職員研修(2日)	新職員研修(2日)	新職員研修(2日)	新職員研修(2日)	新職員研修(2日)	新職員研修(2日)	新職員研修(2日)	新職員研修(2日)	新職員研修(2日)
8	土	法人説明会	法人説明会	法人説明会	法人説明会	法人説明会	法人説明会	法人説明会	法人説明会	法人説明会	法人説明会
9	日										
10	月	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング
11	火	地域交流推進委員会	地域交流推進委員会	地域交流推進委員会	地域交流推進委員会	地域交流推進委員会	地域交流推進委員会	地域交流推進委員会	地域交流推進委員会	地域交流推進委員会	地域交流推進委員会
12	水										
13	木	事業運営会議 新職員打ち合せ	事業運営会議 新職員打ち合せ	事業運営会議 新職員打ち合せ	事業運営会議 新職員打ち合せ	事業運営会議 新職員打ち合せ	事業運営会議 新職員打ち合せ	事業運営会議 新職員打ち合せ	事業運営会議 新職員打ち合せ	事業運営会議 新職員打ち合せ	事業運営会議 新職員打ち合せ
14	金	防災ネットワーキング訓練	防災ネットワーキング訓練	防災ネットワーキング訓練	防災ネットワーキング訓練	防災ネットワーキング訓練	防災ネットワーキング訓練	防災ネットワーキング訓練	防災ネットワーキング訓練	防災ネットワーキング訓練	防災ネットワーキング訓練
15	土										
16	日										
17	月										
18	火										
19	水	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会	職員研修委員会
20	木	成年後見制度委員会(若林・若林)	成年後見制度委員会(若林・若林)	成年後見制度委員会(若林・若林)	成年後見制度委員会(若林・若林)	成年後見制度委員会(若林・若林)	成年後見制度委員会(若林・若林)	成年後見制度委員会(若林・若林)	成年後見制度委員会(若林・若林)	成年後見制度委員会(若林・若林)	成年後見制度委員会(若林・若林)
21	金	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング
22	土										
23	日										
24	月										
25	火	役員会議 役員会議	役員会議 役員会議	役員会議 役員会議	役員会議 役員会議	役員会議 役員会議	役員会議 役員会議	役員会議 役員会議	役員会議 役員会議	役員会議 役員会議	役員会議 役員会議
26	水	役員会議 役員会議	役員会議 役員会議	役員会議 役員会議	役員会議 役員会議	役員会議 役員会議	役員会議 役員会議	役員会議 役員会議	役員会議 役員会議	役員会議 役員会議	役員会議 役員会議
27	木										
28	金	研修発表会 総務ミーティング	研修発表会 総務ミーティング	研修発表会 総務ミーティング	研修発表会 総務ミーティング	研修発表会 総務ミーティング	研修発表会 総務ミーティング	研修発表会 総務ミーティング	研修発表会 総務ミーティング	研修発表会 総務ミーティング	研修発表会 総務ミーティング
29	土	研修発表会	研修発表会	研修発表会	研修発表会	研修発表会	研修発表会	研修発表会	研修発表会	研修発表会	研修発表会
30	日										
備考		休日:10日(日中祝日) 防災労働時間:171.4H 新職員研修(1日)	休日:10日(日中祝日) 防災労働時間:171.4H 新職員研修(1日)	休日:10日(日中祝日) 防災労働時間:171.4H 新職員研修(1日)	休日:10日(日中祝日) 防災労働時間:171.4H 新職員研修(1日)	休日:10日(日中祝日) 防災労働時間:171.4H 新職員研修(1日)	休日:10日(日中祝日) 防災労働時間:171.4H 新職員研修(1日)	休日:10日(日中祝日) 防災労働時間:171.4H 新職員研修(1日)	休日:10日(日中祝日) 防災労働時間:171.4H 新職員研修(1日)	休日:10日(日中祝日) 防災労働時間:171.4H 新職員研修(1日)	休日:10日(日中祝日) 防災労働時間:171.4H 新職員研修(1日)

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コベル	仙台つどいの家	つどいの家・アブリ	八木山つどいの家	若林福音堂電話センター	(大正)と日光台	(大正)と支倉	ヒコ小若林	グループホーム
1	月			つどいの家・コベル 祝日 祝日	つどいの家・アブリ 祝日 祝日	八木山つどいの家 祝日 祝日	若林福音堂電話センター 祝日 祝日	(大正)と日光台 祝日 祝日	(大正)と支倉 祝日 祝日	ヒコ小若林 祝日 祝日	グループホーム 祝日 祝日	
2	火											
3	水											
4	木											
5	金											
6	土											
7	日											
8	月											
9	火											
10	水											
11	木											
12	金											
13	土											
14	日											
15	月											
16	火											
17	水											
18	木											
19	金											
20	土											
21	日											
22	月											
23	火											
24	水											
25	木											
26	金											
27	土											
28	日											
29	月											
30	火											
31	水											
	備考											

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つばきの家、コンシェル	仙台つばきの家	つばきの家、アグリ	八木山つばきの家	香林隆善菩提社センター	ひばりつばきの家	ひばりつばきの家	じボット若林	グループホーム
1	木	法人衛生委員会 初任者研修(0)	新年度開始 個人衛生委員会 初任者研修	新年度開始 個人衛生委員会 初任者研修	新年度開始 個人衛生委員会 初任者研修	新年度開始 個人衛生委員会 初任者研修	八木山種別協議委員会 個人衛生委員会 初任者研修	八木山種別協議委員会 個人衛生委員会 初任者研修	八木山つばきの家 個人衛生委員会 初任者研修	八木山つばきの家 個人衛生委員会 初任者研修	八木山つばきの家 個人衛生委員会 初任者研修	グループホーム チーム会議AM(北原)種別協議 (17:00から17:15)
2	金	法人衛生委員会 初任者研修(0)	法人衛生委員会 初任者研修	法人衛生委員会 初任者研修	法人衛生委員会 初任者研修	法人衛生委員会 初任者研修	法人衛生委員会 初任者研修	法人衛生委員会 初任者研修	法人衛生委員会 初任者研修	法人衛生委員会 初任者研修	法人衛生委員会 初任者研修	法人衛生委員会 初任者研修
3	土											
4	日	休用研修(0)	休用研修(0)	休用研修(0)	休用研修(0)	休用研修(0)	休用研修(0)	休用研修(0)	休用研修(0)	休用研修(0)	休用研修(0)	休用研修(0)
5	月											
6	火	法人看護師連絡会(0) 初任者研修(0)	法人看護師連絡会(0) 初任者研修	法人看護師連絡会(0) 初任者研修	法人看護師連絡会(0) 初任者研修	法人看護師連絡会(0) 初任者研修	法人看護師連絡会(0) 初任者研修	法人看護師連絡会(0) 初任者研修	法人看護師連絡会(0) 初任者研修	法人看護師連絡会(0) 初任者研修	法人看護師連絡会(0) 初任者研修	法人看護師連絡会(0) 初任者研修
7	水											
8	木											
9	金	総務ミーティング 総務ミーティング 初任者研修(0)	総務ミーティング 総務ミーティング 初任者研修	総務ミーティング 総務ミーティング 初任者研修	総務ミーティング 総務ミーティング 初任者研修	総務ミーティング 総務ミーティング 初任者研修	総務ミーティング 総務ミーティング 初任者研修	総務ミーティング 総務ミーティング 初任者研修	総務ミーティング 総務ミーティング 初任者研修	総務ミーティング 総務ミーティング 初任者研修	総務ミーティング 総務ミーティング 初任者研修	総務ミーティング 総務ミーティング 初任者研修
10	土											
11	日											
12	月											
13	火	日中活動支援事業部連絡会 初任者研修(0)	日中活動支援事業部連絡会 初任者研修	日中活動支援事業部連絡会 初任者研修	日中活動支援事業部連絡会 初任者研修	日中活動支援事業部連絡会 初任者研修	日中活動支援事業部連絡会 初任者研修	日中活動支援事業部連絡会 初任者研修	日中活動支援事業部連絡会 初任者研修	日中活動支援事業部連絡会 初任者研修	日中活動支援事業部連絡会 初任者研修	日中活動支援事業部連絡会 初任者研修
14	水											
15	木	事業運営会議 防炎ミーティング 防炎ミーティング 初任者研修(0)	事業運営会議 防炎ミーティング 防炎ミーティング 初任者研修	事業運営会議 防炎ミーティング 防炎ミーティング 初任者研修	事業運営会議 防炎ミーティング 防炎ミーティング 初任者研修	事業運営会議 防炎ミーティング 防炎ミーティング 初任者研修	事業運営会議 防炎ミーティング 防炎ミーティング 初任者研修	事業運営会議 防炎ミーティング 防炎ミーティング 初任者研修	事業運営会議 防炎ミーティング 防炎ミーティング 初任者研修	事業運営会議 防炎ミーティング 防炎ミーティング 初任者研修	事業運営会議 防炎ミーティング 防炎ミーティング 初任者研修	事業運営会議 防炎ミーティング 防炎ミーティング 初任者研修
16	金											
17	土											
18	日											
19	月											
20	火	ICT利活用検討会(0) 初任者研修(0)	ICT利活用検討会(0) 初任者研修	ICT利活用検討会(0) 初任者研修	ICT利活用検討会(0) 初任者研修	ICT利活用検討会(0) 初任者研修	ICT利活用検討会(0) 初任者研修	ICT利活用検討会(0) 初任者研修	ICT利活用検討会(0) 初任者研修	ICT利活用検討会(0) 初任者研修	ICT利活用検討会(0) 初任者研修	ICT利活用検討会(0) 初任者研修
21	水											
22	木											
23	金											
24	土											
25	日											
26	月											
27	火											
28	水											
29	木											
30	金											
	備考											

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	ついでいの家、コソル	仙台ついでいの家	ついでいの家、アプリ	八木山ついでいの家	若林様善善福祉センター	ひばりと南光台	ひばりと支倉	ヒボット若林	グループホーム
1	土							センター製作委員会				
2	日											
3	月	非常勤研修	非常勤研修 非常勤研修	非常勤研修 非常勤研修	非常勤研修 非常勤研修	非常勤研修 非常勤研修	非常勤研修 非常勤研修	非常勤研修 非常勤研修	非常勤研修 非常勤研修			非常勤職員研修
4	火	個別支援計画作成研修会 各グループ会議	個別支援計画作成研修会 各グループ会議	個別支援計画作成研修会 各グループ会議	個別支援計画作成研修会 各グループ会議	個別支援計画作成研修会 各グループ会議	個別支援計画作成研修会 各グループ会議	個別支援計画作成研修会 各グループ会議	個別支援計画作成研修会 各グループ会議			
5	水	法人権利擁護・虐待防止委員会 若林地区協議会	法人権利擁護・虐待防止委員会 若林地区協議会	法人権利擁護・虐待防止委員会 若林地区協議会	法人権利擁護・虐待防止委員会 若林地区協議会	法人権利擁護・虐待防止委員会 若林地区協議会	法人権利擁護・虐待防止委員会 若林地区協議会	法人権利擁護・虐待防止委員会 若林地区協議会	法人権利擁護・虐待防止委員会 若林地区協議会			
6	木											
7	金	日中活動支援事業部協議会 夏原回復	日中活動支援事業部協議会 夏原回復	日中活動支援事業部協議会 夏原回復	日中活動支援事業部協議会 夏原回復	日中活動支援事業部協議会 夏原回復	日中活動支援事業部協議会 夏原回復	日中活動支援事業部協議会 夏原回復	日中活動支援事業部協議会 夏原回復			KFCさんへの感謝会 都庁協議会(さくらが丘)
8	土											
9	日											
10	月	総務ミーティング 介護福祉科(中)	総務ミーティング 介護福祉科(中)	総務ミーティング 介護福祉科(中)	総務ミーティング 介護福祉科(中)	総務ミーティング 介護福祉科(中)	総務ミーティング 介護福祉科(中)	総務ミーティング 介護福祉科(中)	総務ミーティング 介護福祉科(中)			岸守若林 チーム会議AM 八木 山FD地区協議会
11	火	事業運営会議 研修打ち合せ	事業運営会議 研修打ち合せ	事業運営会議 研修打ち合せ	事業運営会議 研修打ち合せ	事業運営会議 研修打ち合せ	事業運営会議 研修打ち合せ	事業運営会議 研修打ち合せ	事業運営会議 研修打ち合せ			入居者懇談会
12	水	後援会役員会 地域生活支援事業部協議会	後援会役員会 地域生活支援事業部協議会	後援会役員会 地域生活支援事業部協議会	後援会役員会 地域生活支援事業部協議会	後援会役員会 地域生活支援事業部協議会	後援会役員会 地域生活支援事業部協議会	後援会役員会 地域生活支援事業部協議会	後援会役員会 地域生活支援事業部協議会			
13	木											
14	金	防災ネットワーキング訓練	防災ネットワーキング訓練	防災ネットワーキング訓練 フレンドライズ	防災ネットワーキング訓練 フレンドライズ	防災ネットワーキング訓練 フレンドライズ	防災ネットワーキング訓練 フレンドライズ	防災ネットワーキング訓練 フレンドライズ	防災ネットワーキング訓練 フレンドライズ			防災ネットワーキング訓練 フレンドライズ
15	土											
16	日											
17	月	若の月	若の月	若の月	若の月	若の月	若の月	若の月	若の月			
18	火											
19	水											
20	木	採用チーム人権対決	採用チーム人権対決	採用チーム人権対決	採用チーム人権対決	採用チーム人権対決	採用チーム人権対決	採用チーム人権対決	採用チーム人権対決			チーム会議AM
21	金	総務ミーティング 相談事業検討会議(全体)	総務ミーティング 相談事業検討会議(全体)	総務ミーティング 相談事業検討会議(全体)	総務ミーティング 相談事業検討会議(全体)	総務ミーティング 相談事業検討会議(全体)	総務ミーティング 相談事業検討会議(全体)	総務ミーティング 相談事業検討会議(全体)	総務ミーティング 相談事業検討会議(全体)			イオンさんへの感謝会 南光台協議会(北)
22	土											
23	日											
24	月	理事事業部協議会(南光台)	理事事業部協議会(南光台)	理事事業部協議会(南光台)	理事事業部協議会(南光台)	理事事業部協議会(南光台)	理事事業部協議会(南光台)	理事事業部協議会(南光台)	理事事業部協議会(南光台)			
25	火	経営会議 人事委員会	経営会議 人事委員会	経営会議 人事委員会	経営会議 人事委員会	経営会議 人事委員会	経営会議 人事委員会	経営会議 人事委員会	経営会議 人事委員会			
26	水	経営会議 人事委員会	経営会議 人事委員会	経営会議 人事委員会	経営会議 人事委員会	経営会議 人事委員会	経営会議 人事委員会	経営会議 人事委員会	経営会議 人事委員会			
27	木											
28	金											
29	土	初任研修(0)	初任研修	初任研修	初任研修	初任研修	初任研修	初任研修	初任研修			
30	日	初任研修(0)	初任研修	初任研修	初任研修	初任研修	初任研修	初任研修	初任研修			
31	月	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング			
		休日:11日(日中閉門) 防災避難時間:17:1H 夏祭(10/1日)	休日:11日(日中閉門) 防災避難時間:17:1H 夏祭(10/1日)	休日:11日(日中閉門) 防災避難時間:17:1H 夏祭(10/1日)	休日:11日(日中閉門) 防災避難時間:17:1H 夏祭(10/1日)	休日:11日(日中閉門) 防災避難時間:17:1H 夏祭(10/1日)	休日:11日(日中閉門) 防災避難時間:17:1H 夏祭(10/1日)	休日:11日(日中閉門) 防災避難時間:17:1H 夏祭(10/1日)	休日:11日(日中閉門) 防災避難時間:17:1H 夏祭(10/1日)			休日:11日 防災避難時間:17:1H
	備考											







日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	ついでりの家、ペンパル	仙台ついでりの家	ついでりの家、アグリ	八木山ついでりの家	若林隆香普福地センター	(ひばり)心光台	ひばりと支倉	ピポット若林	グループホーム
1	日	内定式) 用約集(心光台)	内定式) 用約集(心光台)	内定式) 用約集(心光台)	内定式) 用約集(心光台)	内定式) 用約集(心光台)	内定式) 用約集(心光台)	内定式) 用約集(心光台)	内定式) 用約集(心光台)			
2	月	秋葉祭	秋葉祭	秋葉祭	秋葉祭	秋葉祭	秋葉祭	秋葉祭	秋葉祭			
3	火	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会			にびろへんパル〜通称会&M
4	水	ケーズ会(心光台)除却	ケーズ会(心光台)除却	ケーズ会(心光台)除却	ケーズ会(心光台)除却	ケーズ会(心光台)除却	ケーズ会(心光台)除却	ケーズ会(心光台)除却	ケーズ会(心光台)除却			
5	木	新仕職員(中)研修(1日目)	新仕職員(中)研修(1日目)	新仕職員(中)研修(1日目)	新仕職員(中)研修(1日目)	新仕職員(中)研修(1日目)	新仕職員(中)研修(1日目)	新仕職員(中)研修(1日目)	新仕職員(中)研修(1日目)			
6	金	新仕職員(中)研修(2日目)	新仕職員(中)研修(2日目)	新仕職員(中)研修(2日目)	新仕職員(中)研修(2日目)	新仕職員(中)研修(2日目)	新仕職員(中)研修(2日目)	新仕職員(中)研修(2日目)	新仕職員(中)研修(2日目)			チーフ会&M 八木山/心光台 兼通称会
7	土											
8	日											
9	月	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング			
10	火	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会			休守前日
11	水	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会			北原(中)通称会(10/14)
12	木	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会			入居者懇談会 普福地(通称会)
13	金	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング			心光台/ペンパル〜通称会&M
14	土	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会			心光台/ペンパル〜通称会&M
15	日											
16	月	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング			心光台/ペンパル〜通称会&M
17	火	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議	事業運営会議			防犯ネットワーキング
18	水	新仕職員研修(半期振り返り)	新仕職員研修(半期振り返り)	新仕職員研修(半期振り返り)	新仕職員研修(半期振り返り)	新仕職員研修(半期振り返り)	新仕職員研修(半期振り返り)	新仕職員研修(半期振り返り)	新仕職員研修(半期振り返り)			防犯ネットワーキング
19	木	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング			チーフ会&M
20	金	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング			普福地/心光台/通称会&M
21	土											
22	日											
23	月	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング			
24	火	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会			心光台/ペンパル〜通称会&M
25	水	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会			心光台/ペンパル〜通称会&M
26	木	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会			心光台/ペンパル〜通称会&M
27	金											
28	土											
29	日											
30	月	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング	総務ミーティング			
31	火	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会	法人権利擁護・遺贈防止委員会			心光台/ペンパル〜通称会&M
備考												



日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	ついでりの家、コベル	仙台ついでりの家	ついでりの家、アブリ	八木山ついでりの家	若林隆善者福祉センター	ひばりと蘭光台	ひばりと支倉	ひばりと若林	グループホーム
1	金	法人養生委員会 法人養生委員会	法人養生委員会 法人養生委員会	コース会議3:30開始 総務部長日 法人養生委員会	法人養生委員会 総務部長日 法人養生委員会 孔にヒカリが〜415	総務部長日 法人養生委員会	法人養生委員会、チーム会議 法人養生委員会、チーム会議	法人養生委員会 法人養生委員会	法人養生委員会			
2	土											
3	日	総務部長日(祝日)	総務部長日(祝日)	採用試験(重要)採用試験(重要)	採用試験(重要)採用試験(重要)	採用試験(重要)採用試験(重要)	採用試験(重要)採用試験(重要)	採用試験(重要)採用試験(重要)	採用試験(重要)採用試験(重要)			
4	月	初任者研修①-00		採用試験(重要)採用試験(重要)	採用試験(重要)採用試験(重要)	採用試験(重要)採用試験(重要)	採用試験(重要)採用試験(重要)	採用試験(重要)採用試験(重要)	採用試験(重要)採用試験(重要)			
5	火	法人防災委員会 新入社員研修①-00 (AM)	法人防災委員会 新入社員研修①-00 (AM)	法人防災委員会 新入社員研修①-00 (AM)	法人防災委員会 新入社員研修①-00 (AM)	法人防災委員会 新入社員研修①-00 (AM)	法人防災委員会 新入社員研修①-00 (AM)	法人防災委員会 新入社員研修①-00 (AM)	法人防災委員会 新入社員研修①-00 (AM)			
6	水	理事委員会(祝)	理事委員会(祝)	理事委員会(祝)	理事委員会(祝)	理事委員会(祝)	理事委員会(祝)	理事委員会(祝)	理事委員会(祝)			
7	木	医師的ケア検討委員会 初任者研修①-00 係長会議	医師的ケア検討委員会 初任者研修①-00 係長会議	医師的ケア検討委員会 初任者研修①-00 係長会議	医師的ケア検討委員会 初任者研修①-00 係長会議	医師的ケア検討委員会 初任者研修①-00 係長会議	医師的ケア検討委員会 初任者研修①-00 係長会議	医師的ケア検討委員会 初任者研修①-00 係長会議	医師的ケア検討委員会 初任者研修①-00 係長会議			
8	金	総務ミーティング 理事委員会(祝)	総務ミーティング 理事委員会(祝)	総務ミーティング 理事委員会(祝)	総務ミーティング 理事委員会(祝)	総務ミーティング 理事委員会(祝)	総務ミーティング 理事委員会(祝)	総務ミーティング 理事委員会(祝)	総務ミーティング 理事委員会(祝)			
9	土											
10	日											
11	月	初任者研修①-00		ヒューマン会議	ヒューマン会議	ヒューマン会議	ヒューマン会議	ヒューマン会議	ヒューマン会議			
12	火	日中活動支援事業部運営委員会 新入社員研修①-00 (AM)	日中活動支援事業部運営委員会 新入社員研修①-00 (AM)	日中活動支援事業部運営委員会 新入社員研修①-00 (AM)	日中活動支援事業部運営委員会 新入社員研修①-00 (AM)	日中活動支援事業部運営委員会 新入社員研修①-00 (AM)	日中活動支援事業部運営委員会 新入社員研修①-00 (AM)	日中活動支援事業部運営委員会 新入社員研修①-00 (AM)	日中活動支援事業部運営委員会 新入社員研修①-00 (AM)			
13	水	法人事務部運営委員会 初任者研修①-00	法人事務部運営委員会 初任者研修①-00	法人事務部運営委員会 初任者研修①-00	法人事務部運営委員会 初任者研修①-00	法人事務部運営委員会 初任者研修①-00	法人事務部運営委員会 初任者研修①-00	法人事務部運営委員会 初任者研修①-00	法人事務部運営委員会 初任者研修①-00			
14	木	事務委員会 新入社員研修①-00	事務委員会 新入社員研修①-00	事務委員会 新入社員研修①-00	事務委員会 新入社員研修①-00	事務委員会 新入社員研修①-00	事務委員会 新入社員研修①-00	事務委員会 新入社員研修①-00	事務委員会 新入社員研修①-00			
15	金	防炎ネットワーク訓練	防炎ネットワーク訓練	防炎ネットワーク訓練	防炎ネットワーク訓練	防炎ネットワーク訓練	防炎ネットワーク訓練	防炎ネットワーク訓練	防炎ネットワーク訓練			
16	土											
17	日											
18	月	初任者研修①-00										
19	火	ICT利用検討委員会	ICT利用検討委員会	ICT利用検討委員会	ICT利用検討委員会	ICT利用検討委員会	ICT利用検討委員会	ICT利用検討委員会	ICT利用検討委員会			
20	水	ICT利用検討委員会	ICT利用検討委員会	ICT利用検討委員会	ICT利用検討委員会	ICT利用検討委員会	ICT利用検討委員会	ICT利用検討委員会	ICT利用検討委員会			
21	木	初任者研修①-00	初任者研修①-00	初任者研修①-00	初任者研修①-00	初任者研修①-00	初任者研修①-00	初任者研修①-00	初任者研修①-00			
22	金	理事委員会(祝)	理事委員会(祝)	理事委員会(祝)	理事委員会(祝)	理事委員会(祝)	理事委員会(祝)	理事委員会(祝)	理事委員会(祝)			
23	土											
24	日											
25	月	初任者研修①-00										
26	火	経営会議(法人)委員会	経営会議(法人)委員会	経営会議(法人)委員会	経営会議(法人)委員会	経営会議(法人)委員会	経営会議(法人)委員会	経営会議(法人)委員会	経営会議(法人)委員会			
27	水											
28	木											
29	金											
30	土											
31	日	休日(祝日)	休日(祝日)	休日(祝日)	休日(祝日)	休日(祝日)	休日(祝日)	休日(祝日)	休日(祝日)			
備考												

日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	ついでの家・ペンパル	仙台ついでの家	ついでの家・アプリ	八木山ついでの家	若林療養看護福祉センター	ひばり山南光台	ひばり山支倉	ヒバシト若林	グループホーム
1	月											
2	火											
3	水											
4	木											
5	金											
6	土											
7	日											
8	月											
9	火											
10	水											
11	木											
12	金											
13	土											
14	日											
15	月											
16	火											
17	水											
18	木											
19	金											
20	土											
21	日											
22	月											
23	火											
24	水											
25	木											
26	金											
27	土											
28	日											
29	月											
30	火											
31	水											
	備考											



日	曜日	法人全体	法人本部 (総務部)	つどいの家・コパベル	仙台つどいの家	つどいの家・アブリ	八木山つどいの家	若林福音堂福祉センター	ひばりと朝光台	ひばりと支倉	ひばりと若林	グループホーム
1	金	事業運営会議 総務部打合せ(17:14)	法人本部 総務部 法人衛生委員会	初任研修 初任研修 2024年10月1日(祝)職員フェア 2024年10月1日(祝)職員フェア 2024年10月1日(祝)職員フェア 2024年10月1日(祝)職員フェア	法人衛生委員会 初任研修 初任研修 2024年10月1日(祝)職員フェア 2024年10月1日(祝)職員フェア	法人衛生委員会 初任研修 初任研修 2024年10月1日(祝)職員フェア 2024年10月1日(祝)職員フェア	法人衛生委員会 初任研修 初任研修 2024年10月1日(祝)職員フェア 2024年10月1日(祝)職員フェア	法人衛生委員会 初任研修 初任研修 2024年10月1日(祝)職員フェア 2024年10月1日(祝)職員フェア	法人衛生委員会 初任研修 初任研修 2024年10月1日(祝)職員フェア 2024年10月1日(祝)職員フェア	法人衛生委員会 初任研修 初任研修 2024年10月1日(祝)職員フェア 2024年10月1日(祝)職員フェア	法人衛生委員会 初任研修 初任研修 2024年10月1日(祝)職員フェア 2024年10月1日(祝)職員フェア	グループホーム
2	土	初任研修(10)										
3	日	初任研修(10)										
4	月	2024年10月1日(祝)職員フェア										グループ会議M
5	火	法人看護師連絡会④										ひばりと朝光台 M
6	水	日中活動支援事業部連絡会										ひばりと朝光台 M
7	木	新任職員(中途)取り返り研修										ひばりと朝光台 M
8	金	総務ミーティング										グループ会議M
9	土	法人総務部研修④										ひばりと朝光台 M
10	日	初任研修(10)										ひばりと朝光台 M
11	月	若林福音堂(10)										ひばりと朝光台 M
12	火	地域生活支援事業部連絡会										ひばりと朝光台 M
13	水	第1回理事会議(AM/PM)										ひばりと朝光台 M
14	木	事業運営会議										ひばりと朝光台 M
15	金	新任職員研修(1年間の振り返り)										グループ会議M
16	土	新任職員研修(1年間の振り返り)										グループ会議M
17	日	初任研修(10)										グループ会議M
18	月	若林福音堂(10)										グループ会議M
19	火	若林福音堂(10)										グループ会議M
20	水	若林福音堂(10)										グループ会議M
21	木	総務ミーティング										グループ会議M
22	金	総務ミーティング										グループ会議M
23	土	初任研修(10)										グループ会議M
24	日	初任研修(10)										グループ会議M
25	月	若林福音堂(10)										グループ会議M
26	火	若林福音堂(10)										グループ会議M
27	水	若林福音堂(10)										グループ会議M
28	木	若林福音堂(10)										グループ会議M
29	金	総務ミーティング										グループ会議M
30	土	若林福音堂(10)										グループ会議M
31	日	若林福音堂(10)										グループ会議M

