

2024 年度（令和 6 年度）

事業報告書

- 1.年度総括
- 2.収入状況
- 3.利用者の状況
- 4.入院及び診察の状況
- 5.会議・委員会及び研修の状況
- 6.給食の状況
- 7.職員の状況
- 8.購入・修繕等決済リスト

2024 年度社会福祉法人共和福祉会総括

1. 法人運営の基本方針

(1) 運営基盤の安定

※稼働目標値の設定とそれに対する達成度及び経費の削減

目標に対する結果

項目	目標	2024 年度	対目標
特養平均収入/月 (千円)	35,805	35,083	-722
入所平均延人数	2,387	2,323	-64
1 日平均人数	78.5	76.4	-2.1
稼働率	96.9%	94.3%	-2.6%
ショート平均収入/月 (千円)	5,320	5,135	-185
ショート平均延人数	350	336	-14
1 日平均人数	11.5	11.0	-0.5
稼働率	127.8%	122.2%	-5.6%
デイサービス平均収入/月 (千円)	6,495	6,762	257
デイ平均延人数	706	698	-8
1 日平均人数	27.2	27.3	0.1
稼働率	85.0%	85.3%	0.3%

○目標値に対して 96～98%の達成率 デイについては目標以上の達成率となりました。

項目	2023 年度	2024 年度	前年比
特養平均収入/月 (千円)	33,329	35,083	1,844
入所平均延人数	2,214	2,323	109
1 日平均人数	72.6	76.4	3.8
稼働率	89.6%	94.3%	4.7%
ショート平均収入/月 (千円)	6,560	5,135	-1,425
ショート平均延人数	433	350	-83
1 日平均人数	14.2	11.5	-2.7
稼働率	157.8%	127.8%	-30.0%
デイサービス平均収入/月 (千円)	5,836	6,752	916
デイ平均延人数	652	698	46
1 日平均人数	25.4	27.3	1.9
稼働率	79.4%	85.3%	5.9%

○前年度と比較すると入所：ショートの割率を 9：1 バランスで稼働できるよう入所者を増加
空床率を減少させることができた。

単位（千円）

収入	2023 年度	2024 年度
入所	389,516	416,277
ショート	88,412	69,608
デイ	70,997	79,258
その他	14,247	12,789
収入計	563,172	577,932
支出		
人件費	369,420	372,598
	65.6%	64.5%
水光熱費	22,117	23,246
	3.9%	4.0%
業者関係	93,471	95,786
	16.6%	16.5%
その他	26,073	48,800
支出計	511,081	540,430

※上記は、資金繰り表で比較（事業収支は計算できていない）

○利用稼働率が上がったことで、収入、支出ともに増加。人件費率は減少。65.6%→64.5%

人員確保が困難になってきており、新たな人材が確保できていないことが今後の課題となります。

水光熱費の高騰、経年劣化等による設備更新や修理費の増加により業者関係の支払は増加している。

支出をコントロールするため、夏季・冬季は、節電の啓発を行い、また設備の経年劣化に対する更新や修理についても逐次リーダーを中心に状況を把握してもらい、普段の取扱いを丁寧にできるよう促した。

介護保険改正により、算定できる加算等は 2024 年 4 月より算定した。

新たな加算→入所：ADL 維持加算、協力医療機関連携加算、高齢者等感染対策向上加算、生産性向上推進体制加算 ショート：生産性向上推進体制加算 通所：中重度者ケア体制加算、デイ：変更なし

それにより 1 日 1 人当たり単価→入所：48 円増加、ショート：140 円増加、デイ：728 円増加となった。

(2) 人材確保、人材育成及び職場環境改善

①直接雇用の介護職員の確保

※応募者

○介護職員：正規：13 名、非常勤：2 名、派遣 14 名の計 29 名うち 26 名採用、6 名辞退、派遣 10 名が入職後初回契約（2 ヶ月）満了前に終了。2024 年度採用者で 3 月末時点での在籍者は、正規 5 名、非常勤 1 名、派遣 3 名の計 9 名

○その他：看護職員非常勤 1 名（辞退）、派遣 1 名（在籍中）

○紹介先：ハローワーク：6 名、INDEED：5 名、外国人紹介：3 名、派遣業者 14 名

○求人媒体を使つての職員確保

INDEED の有料型広告（課金方式）、コモエスの求人広告（動画配信）、就職フェア出展、学校への営業

結果：INDEED は効果があったが、次第に業者（派遣、紹介）がクリックしているのか、クリック数に対する反応が極端に悪かった。コモエスについては、ほぼ反応なし。就職フェアは 8 名説明を聞き

にきた。その後個別にアプローチするが反応なし。

○学校への営業と併せて実習受け入れをする。

学校への営業をするが、介護職を志向する学生の減少と外国人学生（留学生、介護福祉士取得希望者）が多く、成果はなかった。

○派遣職員から直接雇用職員への変更

派遣職員又は非常勤職員から直接雇用への希望者及び推薦者はいなかった。

○退職理由→理由不明（突如出勤せず連絡取れなくなる）、業務が習得できない、ルール（規則）を守れない、就業したが合わない、体調不良で就業ができない

直接雇用の応募人数が少なく、有料の求人広告も従前より効果がなくなっている。派遣等から直接雇用も派遣職員が直接雇用を希望することがなく、苦慮している。今後、SNSの活用含めて求人効果のある方法を模索する必要がある。

②職員育成のための研修

○研修実施（計 21 回）

4/22 腰痛予防（9名）、5/27 高齢者虐待（8名）、6/10 リスクマネジメント（6名）、6/13 陰部洗浄“感染予防”（11名）6/24 感染対策（9名）7/22 感染対策訓練“BCP 関連”（9名）7/30 白癬・足浴“感染予防”（5名）、8/19 ハラスメント（9名）、8/26 消防訓練（18名）9/23 ノロウィルス（3名）、9/30 災害 BCP 研修・訓練（9名）、10/4 個人情報（9名）、10/14 入浴研修（5名）、10/21 看取り研修（5名）、11/11 感染対策（11名）、12/9 高齢者虐待と身体拘束（8名）、12/10 新型コロナ研修（5名）、1/27 感染 BCP 研修・訓練（4名）、2/10 リスクマネジメント研修（8名）、3/10 褥瘡研修（7名）、3/19 発達・精神障がい者サポート研修（8名）

○学術発表

各委員会（5 委員会）から学術発表の演題（5 演題）とその概要を施設内でプレゼンテーションをした。その中からグループ法人で出題する研究発表を選抜し、“座位姿勢を良くして食事の改善を”（発表者：東 光一）を出題発表した。

③管理職の育成

○管理職研修（法人グループ）の参加（11/30、1/18）

1 回目：施設長、事務長のみ参加

2 回目：ユニットリーダー（2A 東リーダー、4B 和家リーダー）、事務長が参加。

他の役職者が勤務上参加できなかった。2025 年度は、外部研修含めて、1 人でも多くの役職者が研修参加し学ぶ機会が持てるようにする。

④職員が働きやすい環境の提供

○有給 5 日以上取得：正職員 63 名中 60 名取得、（3 名は 4 日取得）人員不足の影響もあった。

○産休、育休取得者：3 名内 1 名は年度内復帰、残り 2 名も復帰予定。

○短時間正職員：2024 年度は夜勤短時間正職員 2 名を採用し、3 月末時点で計 8 名の短時間正職員を雇用している。

職員の状況に応じて、少しずつ柔軟な対応ができるようになってきた。

⑤介護ソフト更新による業務の合理化

2023 年度末に介護ソフト及びパソコンを更新した。

結果：デイサービスでの紙媒体の減少（利用者手帳、業務日誌、ケアプラン等）全て介護ソフトを活用することで、紙媒体（手書き）を減少させることができた。

NAS、介護ソフトの活用により施設内の情報共有をデータで行い、部署を超えての業務等の共有化が容易となった。

2025 年度はより ICT 化を目指すため、AI を活用した業務の合理化も検討していきます。

(3) 利用者、家族にとって安心できるサービスの提供

①利用者の食事提供の工夫

○給食委員会にて献立アンケートを毎月実施し、改善部分やリクエスト食を献立に反映した。

利用者の食事状況を栄養士と討議することで、利用者にとっておいしい食事提供ができた。

○各ユニットでの食事レクリエーションやゲーム等を実施した。多くの利用者が普段食べないものやその他のレクリエーションを楽しんだ。(別紙イベント企画集計) 2023 度 74 件→2024 度 90 件増加

②利用者ごとに支援方法を工夫する。

○排泄やオムツ交換などの工夫→委員会を中心にオムツの当て方、個別にパッドの種類の見直しをメーカーアドバイザーの指導も受け実施した。それにより個別ではあるが、漏れを防ぎ、単価の安いパッドへの変更でき、コストカットにも繋がった。枚数コストともに減少した利用者 2A: 1 名、2C: 3 名、3A: 3 名、4A: 1 名、4B: 3 名、4C: 2 名 計 13 名 枚数減、コスト増(大きなパッド利用で交換回数を減らした)利用者 2B: 1 名、2C: 1 名、4A: 1 名、4B: 1 名、4C: 1 名 計 5 名

○2F での学術発表のように利用者の姿勢の安定が食事摂取量の変化等に繋がった。

○ケアマネジャーを中心に“知るシート・カンファレンス”を活用し、身体的状況に加えて、本人の趣味、嗜好を考慮したケアプラン作成・実施できた。

③施設行事の実施(ユニット行事は別紙記載)

○6 月“運動会”各階ごとに日別で実施。8 月“鉄板焼きパーティ”各階ごとに日別で実施。

10 月“万寿苑祭り(10 周年記念)”で移動動物園と記念弁当を提供した。11 月“収穫祭”

畑で収穫したサツマイモを“モンブラン”にして提供した。2 月“節分”スタッフが鬼役となり豆まきをした。3 月“遠足”アリオ八尾とセブンパーク天美に行った。

コロナ禍でできなかった行事を実施し、参加された多くの利用者が楽しまれた。

④家族が安心する施設づくりをする。

○退所者 16 名 うち看取り 6 名。看取り以外で施設内死去された利用者は 5 名。看取りについては、家族とこまめに情報交換し、看取り期の本人が安心して生活できるよう多職種協同で工夫した。家族も看取りに対する心の準備ができ、アンケートからもよい評価を得ました。また急変等で施設で最期を迎えた利用者についても施設で最期を迎えたことについては、家族も納得されていました。

看取りをした利用者

5 月・・2A: 長橋ヨシ子(5/9)、3C: 岩田二郎(5/10) 7 月・・4B: 新井澄子(7/23)

8 月・・4C: 吉田澄子(8/20)、3B: 安田清子(8/28)、9 月・・4B: 愛知清(9/26)

(4) 地域や事業所との関係づくり

①加美連合町会、加美東連合町会、加美保育園との関係の継続

加美連合: 7/23 だんじりの見学参加(玄関先で 18 名利用者に見学してもらう)

加美連合、加美東連合: 敬老祝賀会の招待(施設長、事務長)、加美東連合から白寿の入所者 2 名へのお祝いを授与。

加美保育園とは、お互いにプレゼント交換をした。今後園児交流会の企画検討が必要。

②事業所、関係機関との関係づくり

○各事業所への定期的な営業→新規確保へは繋がらなかった。

○ケアマネジャーと相談員の定期的な情報共有(日々個別に情報交換を実施)

新規利用者確保に繋がった。入所 16 名 ショート 46 名 デイサービス 28 名

○平野区社会福祉協議会施設長連絡会、大阪市老人福祉施設連盟の施設長会・研修会の参加による
情報収集を実施。(介護保険改正後の施設等の状況等の情報交換等)

(5) 施設設備の更新、改善により安心できる生活環境の提供

①故障した場合の設備の修理又は更新

○修理

食器洗浄乾燥機修理 (5 台)、ボイラーインバータ取替、居室自動温水器修理 (1 台)、受水槽ポンプ取替修理、入浴備品修理 (1F~4F) エアコン修理 (1F デイ)、誘導灯のバッテリー等交換 (14 ヶ所)、屋上外壁修理、リフト車修理

○更新

厨房のミキシングサーモ取替、厨房の冷凍庫入替

基本は修理で継続するが、修理費用が高額等の場合は、新規更新をした。

②老朽化した設備の更新

入浴備品 (1F~4F)、ネットワークルーター、洗濯機・乾燥機レンタル (14 セット) 非常灯 LED へ変更 (25 台)、居室温水器を水のみ設備へ変更 (4 台)

経年劣化で修理部品の供給がない・契約終了等の場合に、必要な機能を検討の上更新した。

できる限り迅速に利用者の生活に支障が出ないように対応した。ただし取扱いに問題がある場合は、その要因を分析し、委員会等で職員への意識啓発をはかった。

(6) リスクマネジメントの徹底

①災害・感染防止・事故防止等のリスクに対応できるようにする。

○入院について

入院者→上半期：延べ 64 名、平均 0.2 名/日、下半期：延べ 481 名、1.5 名/日 実人数 18 名/年

8 月、9 月は入院者 0 名、2 月は入院者最大 7 名と上半期は、入院者が非常に少なかったが、下半期の寒い時期に急激に増加した。また同じ利用者が 2 回、3 回入院する場合もあった。原因は、肺炎、尿路感染、大腿骨骨折、意識消失発作、広範囲皮下出血、食事摂取不良でした。

特に下半期は肺炎が多く中でも誤嚥性肺炎については、対応によっては、予防可能なので、今後の課題となります。

○BCP 対策について

9 月に災害時の BCP 研修・訓練を実施。具体的な状況を設定し訓練を実施したが、かなりの時間を要した。さらに 2 月に他施設の BCP 訓練の見学参加し、今後、実地訓練方法や災害時必要備品等の準備など様々な課題について取り組む必要があります。感染関係の BCP については、グループ法人の協力により感染拡大時の感染防止の防護服の着用等の研修訓練を 2 回実施しました。

②法人全体に影響するリスクの回避

○リスクの軽減

・身体拘束・虐待の予防のため委員会を中心に“①虐待の芽を摘む”、“②内出血・皮下出血”の事故軽減をテーマとして取り組みました。①は、スピーチロックについてのチェックリストを全職員にアンケート形式で配布回収し、その結果も全職員に周知することで虐待についての意識向上を図りました。

②については、褥瘡研修で内出血等起こりやすい利用者の対応をアームウォーマーだけでなくハトムギ化粧水の塗布を試みて一定の効果が得られました。

・体調不良者に対しての対応を管理医師と連携を取り、迅速な対応を心掛けました。また共和病院への相談、受診や入院対応も適宜協力してもらっている。

- ・リスク管理としては、利用者の骨折事故が8件発生した。うち5件は下肢の骨折、2件は手の骨折、1件は“がん”の影響による骨折でした。職員が見守りのないときに発生することも多く、今後の課題です。またその他の事故では、薬関係が依然として多く、服薬忘れ等職員の意識次第で防止できることもあるため、どのように予防できるか課題となっています。

※全体総括のまとめ

2024年度は、目標に対して稼働率、経費削減、サービスの質の向上、地域連携、リスク回避等一定の成果を上げてきました。しかし、慢性的な人材確保難という課題が顕在化しており、それが今後の運営における最大の懸念事項です。今後処遇改善、多様な働き方に対する柔軟な雇用体系の導入、ICT活用による業務効率化、職員のキャリアアップへの教育体制の確立等が連動することで、職員の確保と定着向上を目指します。それによって、各利用者へのサービスの質の向上や社会福祉法人としての社会貢献へと繋いでいきます。そして、これらの課題に真摯に向き合い、具体的な改善策を実行することで更なる発展を目指します。

1.介護保険収入

万寿苑 収入レポート		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月平均	経営目標
2024年度	万寿苑	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	30.4	96.20%
介護保険収入		46,512	46,985	46,019	48,352	49,250	47,786	49,488	46,092	47,006	46,853	42,037	47,261	46,970	47,509
入所＋短期 利用率		99.60%	97.50%	98.00%	99.40%	100.10%	99.10%	99.00%	94.90%	94.90%	96.20%	92.20%	94.40%	97.1%	97.00%
特養入所収入		35,016	36,381	35,297	37,053	36,776	34,568	36,236	34,352	34,862	35,096	31,027	34,331	35,083	35,686
81 延数		2,337	2,423	2,352	2,467	2,435	2,277	2,394	2,266	2,302	2,324	2,038	2,266	2,323	2,301
1日平均		77.9	78.2	78.4	79.6	78.5	75.9	77.2	75.5	74.3	75	72.8	73.1	76.4	75.4
利用率		96.20%	96.50%	96.80%	98.20%	96.90%	93.70%	95.30%	93.30%	91.70%	92.60%	89.90%	90.20%	94.3%	93.10%
1人1日当 (円)		14,983	15,015	15,007	15,019	15,109	15,181	15,136	15,160	15,144	15,102	15,224	15,151	15,103	15,500
短期入所収入		5,339	4,607	4,524	4,726	5,506	6,162	5,621	4,538	5,264	5,460	4,326	5,549	5,135	5,409
9 延数		351	298	293	307	360	400	367	296	345	359	285	367	336	363
1日平均		11.7	9.6	9.8	9.9	11.6	13.3	11.8	9.9	11.1	11.6	10.2	11.8	11.0	11.9
利用率		130.00%	106.80%	108.50%	110.00%	129.00%	148.10%	131.50%	109.60%	123.70%	128.70%	113.10%	131.50%	122.5%	132.20%
1人1日当 (円)		15,210	15,459	15,439	15,394	15,295	15,405	15,317	15,330	15,258	15,210	15,178	15,120	15,301	14,900
通所収入		6,157	5,996	6,198	6,574	6,967	7,056	7,631	7,202	6,880	6,297	6,884	7,381	6,752	6,435
32 延数		639	636	633	693	729	733	795	738	708	646	679	742	698	715
1日平均		24.6	24.5	25.3	25.7	27.0	29.3	29.4	28.4	28.3	28.1	28.3	28.5	27.3	27.5
1人1日当 (円)		9,635	9,428	9,792	9,486	9,557	9,626	9,599	9,759	9,718	9,748	9,844	9,947	9,678	9,000
営業日数		26	26	25	27	27	25	27	26	25	23	24	26	26	26

収入：千円

【通所介護】 2024年度（令和6年度）

年 度 計	延利用者数	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他	計	構成比
	2時間以上4時間未満	79	0	100	4	1	0	184	2.5%
	3時間以上5時間未満	36	35	1	3	7	0	82	1.1%
	4時間以上6時間未満	30	3	55	151	16	0	255	3.5%
	5時間以上7時間未満	276	547	129	209	55	0	1,216	16.5%
	6時間以上8時間未満	1,330	1,717	1,292	977	318	0	5,634	76.4%
	合 計	1,751	2,302	1,577	1,344	397	0	7,371	
	構成比	23.8%	31.2%	21.4%	18.2%	5.4%	0.0%		

介護予防・日常生活総合支援事業 第1号通所事業

	事業対象者 要支援1	事業対象者 要支援2	その他	合計
4月	11	76		87
5月	13	84		97
6月	12	67		79
7月	9	83		92
8月	9	83		92
9月	7	81		88
10月	14	83		97
11月	12	70		82
12月	8	68		76
1月	12	61		73
2月	11	60		71
3月	10	67		77
合計	128	883	0	1,011

年度末（決算月末）における登録者数

	事業対象者 要支援1	事業対象者 要支援2	その他	合計
週1回程度の利用	3	2		5
週2回程度の利用		8		8
その他				0
計	3	10	0	13

3.入院及び診察状況

●入院の状況②

入院期間	1日～30日	31日～60日	61日以上
入院件数	22 件 救急車要請 件		
入院者実人数 ()内は3月31日現在入院者数	11 人 (1)	8 人 (0)	3 人 (0)
死亡者数	5 人		

●老人健康診断

受診者数	64 人	苑内健康診断 9月 ～ 10月実施
------	-----------	-----------------------

4.職員会議・職員研修会の状況

別紙4-1

(1) 各種職員会議、委員会開催状況 (2024年度)

	会議名	開催状況		委員名(職種)	開催回数
1	職員会議 (全体会議)	年1回	5月16日 (木)	木下(施設長)、中原(事務長)、久保田(介護主任)、石本(看護副主任)森山(栄養士)、大原(栄養士)松田(2F707長)、松下(3F707長)、青木(4F707長)、各ユニットリーダー他計31名	1
2	ケース検討会議 (職種間連携会議)	月1回	第3木曜日 10:30～	中原(事務長)、久保田(介護主任)、石本(看護主任) 森山・大原(栄養士)、岩本(ケアマネジャー)、 松田(2F707長)、東(2F707長)松下(3F707長)、青木(4F707長)	12
3	主任会議 (フロア長会議)	月1回	第2金曜日 9:30～	中原(事務長)、久保田(介護主任)、 松田(2F707長)、東(2F707長)、松下(3F707長)、青木(4F707長)	12
4	処遇会議	月1回	第3木曜日 10:30～	中原(事務長)、久保田(介護主任)、石本(看護主任)、 森山・大原(栄養士)、岩本(ケアマネジャー)、 松田(2F707長)、東(2F707長)松下(3F707長)、青木(4F707長)	12
5	役職者会議	月1回	第2金曜日	木下(施設長)、中原(事務長)、石本(看護主任)、久保田(介護主任)林(相談主任)松田(2F707長)、東(2F707長)、松下(3F707長)、青木(4F707長)、法人本部	12
7	歯科連携会議	月1回	第3木曜日 11:30～	中原(事務長)、久保田(介護主任)、石本(看護主任)、 森山・大原(栄養士)、岩本(ケアマネジャー)、 松田(2F707長)、東(2F707長)、松下(3F707長)、青木(4F707長)	12
8	衛生管理委員会	月1回	第4木曜日 16:15～	伊嘉(産業医)、中原(事務長)、久保田(介護主任)、 石本(看護師)、松田(2F707長)、松下(3F707長)、 青木(4F707長)、大野(ディレクター)、東・田岡(2Fリダー)、 森井、絹川(3Fリダー)、尾辻・和家(4Fリダー)	12
9	生産性向上委員会	月1回	第4木曜日 16:45～	木下(施設長)、中原(事務長)、久保田(介護主任)、 石本(看護師)、松田(2F707長)、松下(3F707長)、 青木(4F707長)、大野(ディレクター)、東・田岡(2Fリダー)、 森井、絹川(3Fリダー)、尾辻・和家(4Fリダー)	2
10	身体拘束廃止委員会	月1回	第2金曜日 16:15～	金(往診医)、木下(施設長)、中原(介護科長)、 文、豊山、今村、平川、中澤、大野(ディレクター)、大谷、岡 (看護師) 洪 貞俊(看護師)、岩本(ケアマネ)	12
11	虐待防止委員会	月1回	第2金曜日 16:45～	金(往診医)、木下(施設長)、中原(介護科長)、 文、豊山、今村、平川、中澤、大野(ディレクター)、大谷、岡 (看護師) 洪 貞俊(看護師)、岩本(ケアマネ)	12
12	事故対策委員会	月1回	第3水曜日 16:15～	金(往診医)、木下(施設長)、中原(介護科長)、 石本(看護師)、松田(2F707長)、松下(3F707長)、 青木(4F707長)、大野(ディレクター)、東・田岡(2Fリダー)、 森井、絹川(3Fリダー)、尾辻・和家(4Fリダー)	12
13	苦情対策委員会	月1回	第3水曜日 16:45～	金(往診医)、木下(施設長)、中原(介護科長)、 石本(看護師)、松田(2F707長)、松下(3F707長)、 青木(4F707長)、大野(ディレクター)、東・田岡(2Fリダー)、 森井、絹川(3Fリダー)、尾辻・和家(4Fリダー)	12
14	行事委員会	月1回	第2水曜日 16:15～	石渡、久保田(介護主任)、立花、井上、橋本、堀井、森井(3Fリダー)、池田、グエンティカイ	12
15	排泄委員会	月1回	第2木曜日 16:15～	和家(4Fリダー)、岩本(ケアマネ)、田岡(2Fリダー)、グォ ティトヒン、井上(年)渡辺、新田	12

4.職員会議・職員研修会の状況

別紙4-1

(1) 各種職員会議、委員会開催状況(2024年度)

	会議名	開催状況		委員名(職種)	開催回数
16	褥瘡対策委員会	月1回	第3木曜日 16:15～	大島、絹川(3Fリーダー)、仁尾、レティオ、榊田、金星連、山口、瀬戸(准看護師)、大原(管理栄養士)、岩本(ケアマネ)	12
17	感染対策委員会	月1回	第3火曜日 16:45～	大島、絹川(3Fリーダー)、仁尾、レティオ、榊田、金星連、山口、瀬戸(准看護師)、大原(管理栄養士)、岩本(ケアマネ)	12
18	看取り委員会	月1回	第2木曜日 16:45～	和家(4Fリーダー)、岩本(ケアマネ)、田岡(2Fリーダー)、グォティウヒン、井上(年)渡辺、新田	12
19	給食委員会	月1回	第4水曜日 16:15～	足立、尾辻(4Fリーダー)、森山(栄養士)、柳本、ファミルクエツト藤井、グエンティマイヒン、高橋	12
20	ホスピタリティ委員会	月1回	第3火曜日 16:15～	楠、濱野、東(2Fリーダー)、グエンティウフオン、金岡、マイヒヒン、康賢秀、宮崎(看護師)	12
21	入所判定委員会	月1回	第2金曜日 14:00～	木下(施設長)、中原(介護科長)、石本(看護主任)、久保田(介護主任)林(相談主任)松田(2Fリーダー)、東(2Fリーダー)、松下(3Fリーダー)、青木(4Fリーダー)、法人本部	12

4.職員会議・職員研修会の状況

(2) 外部研修の参加状況

日程	開始時間	内容	参加者(職種)
2024/4/10	13:45	介護保険改正等研修会	木下(施設長)
2024/7/18	13:00	防災リーダー研修	木下(施設長)
2024/8/1	14:00	施設の公益性について考える	木下(施設長)
2024/9/5	18:30	NSTプログラム"摂食嚥下"	森山(栄養士)
2024/9/24	10:00	安全運転管理者講習	木下(施設長)
2024/9/27	13:30	看取り期を豊かにする栄養ケア(オンライン)	森山(栄養士)
2024/11/14	15:00	ハラスメント研修	中原(事務長)
2025/2/19	10:00	介護保険改定に伴いLIFE評価項目変更の活用方法	中原(事務長)
2025/2/25	14:00	認知症研修(映画鑑賞他)	文 伸好(介護)

(2) 各種研修会参加状況

研修内容	参加状況	参加者(職種)
施設長研修	年 4回	木下(施設長)
経理研修	年 0回	
処遇 関係	相談員研修 年 0回	
	介護職員研修 年 1回	文 伸好(介護職)
	栄養士研修 年 2回	森山(栄養士)
その他	年 2回	中原(事務長)

※左表「外部研修の参加状況」より該当するものを抜粋

(3) 施設内研修の実施状況(介護事故及び感染症関係除く)

日程	開始時間	内容	参加者(職種)	参加人数
2024/4/22	16:15	リハビリ(腰痛予防)	(介護)：榎、平川、豊山、康 賢秀、金岡、東、松田、池田、大谷	9
2024/5/27	16:15	高齢者虐待と身体拘束	(介護)：榎、豊山、井上(年)、河内、アライメント、井上(光)、(ケア)：岩本、(事務長)：中原、	8
2024/6/10	16:15	リスクマネジメント	(介護)：大谷、大島、絹川、康 賢秀、濱野、(事務長)：中原	6
2024/6/13	16:15	陰部洗浄について	(介護)：田岡、和家、井上(年)、新田、北村、渡辺、足立、松田、井上(光)、(管理)：久保田、(看護)：宮崎	11
2024/6/24	16:15	食中毒について	(事務長)：中原、(栄養士)：大原(介護)：池田、大島、井上(年)、平川、今村、豊山、中澤	9
2024/7/22	16:15	コロナ(BCP)訓練(PPE着脱)	(介護)：池田、山口、井上(光)平川、田岡、堀井、大谷、文 伸好	9
2024/7/30	16:15	白癬について	(介護)：絹川、レティオ、文 伸好、足立、井上(光)	5
2024/8/19	16:15	ハラスメント研修	(介護)：榎田、青木、平川、足立、高橋、中澤、豊山、山口、大島	9

(3) 施設内研修の実施状況（介護事故及び感染症関係除く）

日 程	開始時間	内 容	参 加 者（職 種）	参加人数
2024/8/26	16:15	消防訓練	（介護）：東、田岡、大島、絹川、伊達、井上（年）、大谷、金星連、金岡、（施設長）木下、（事務長）中原、（栄養士）森山、大原、（ケア）岩本、（事務）鈴木、洪、（看護師）石本、北村	18
2024/9/23	16:15	ノロウイルスについて	（介護）：田岡、大島、井上	3
2024/9/30	16:15	B C P 研修・訓練（災害）	（事務長）：中原、（介護）：松下、森井、尾辻、伊達、豊山、（ケア）柳本、金 星連	9
2024/10/4	16:15	個人情報について	（事務長）：中原、（介護）：池田、（ケア）平川、高橋、柳本、金岡、中澤、（栄養士）：大原	9
2024/10/14	16:15	入浴介助に関する研修	（介護）：大谷、大野、井上（年）、康 賢秀、山口	5
2024/10/21	16:15	看取りについて	（介護）：池田、中澤、尾辻、（ケア）井上（光）	5
2024/11/11	16:15	感染対策（ノロ・インフルエンザ）	（介護）：絹川、濱野、足立、大谷、青木、橋本、（ケア）大島、樹田、（栄養士）：大原	10
2024/12/9	16:15	高齢者虐待と身体拘束	（介護）：豊山、金岡、高橋、橋本、大島、井上（年）、足立、平川、池田	8
2024/12/10	16:15	新型コロナ研修	（介護）：（ケア）橋本、大島、文 伸好、青木	5
2025/1/27	16:15	P P E（BCP）着脱訓練	（介護）：山口、足立、森井、東	4
2025/2/10	16:15	リスクマネジメント	（介護）：楠、柳本、中澤、田岡、（ケア）マダ、（ケア）マダ、（看護主任）：久保田	8
2025/3/10	16:15	褥瘡について（失禁関連等）	（介護）：井上（年）、柳、新田、橋本、尾辻、足立、濱野	7
2025/3/19	16:15	精神・発達障害者しごとサポーター養成講座（ハローワーク）	（介護）：和家、松下、絹川、井上（年）、東、（ケア）岩本、（看護）：石本、（介護主任）：久保田	9

5.給食の状況 2024年度

●年間提供食数

	特養経口食	職員食	検食
年間食数	120178	4739	1098
一ヶ月平均	10015	395	92
一日平均	329	13	3

●平均食数（1日平均）

区分	朝食		昼食		夕食		間食		計	
利用者	83	食	82	食	80	食	84	食	329	食
職員	0	食	13	食	0	食	0	食	13	食
その他	0	食	27	食	0	食		食	27	食

●給食経費（材料費一日平均）

区分	朝食		昼食		夕食		間食		計	
利用者	192	円	211	円	211	円	25	円	639	円
職員	0	円	270	円	0	円	0	円	270	円
その他	0	円	227	円	0	円	25	円	252	円

●栄養量等の状況（最も人数の多い集団）

	熱量(kcal)	たんぱく質(g)	鉄(mg)	カルシウム(mg)	ビタミンC(mg)
一日当平均栄養量（目標）	1450 kcal	60.0 g	6.0 mg	600 mg	100 mg
一日当平均栄養量（実施）	1414 kcal	54.0 g	6.5 mg	485 mg	72 mg

●栄養ケアマネジメント

対象者		アセスメント結果		
2024年3月末時点		低リスク	中リスク	高リスク
特養入居者	78 名	40 名	34 名	4 名
実施期間	通年			
見直し期間	3ヵ月おきにスクリーニング実施			

6. 職員の状況

●配置状況

2025年4月1日現在

職 種	常 勤	非常勤	計	職 種	常 勤	非常勤	計
施 設 長	1.0		1.0	機能訓練指導員（看護兼務）	0.0	0.2	0.0
事 務 員	2.0		2.0	（ 管 理 ） 栄 養 士	2.0	0.0	2.0
生 活 相 談 員	2.0		2.0	調 理 員 等			
介護職（支援）員	49.6	9.4	59.0	医 師	0.0	0.2	0.2
看 護 職 員	4.0	2.4	6.4	そ の 他 の 職 員	0.0	1.2	1.2
介護支援専門員	1.0		1.0	合 計	61.6	13.4	74.8

●入職者および退職者の状況

2024年度

職種および 雇用形態	入職者数		退職者数（勤続年数別）				
	新卒	中途	1年未満	1年以上 3年未満	3年以上 10年未満	10年以上	定年退職
医師							
正規職員	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
非正規職員	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
介護職員							
正規職員	0.0	6.0	1.0	5.0	1.0	2.0	0.0
非正規職員	0.0	11.0	7.0	0.0	1.0	0.0	0.0
看護職員							
正規職員	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0
非正規職員	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0
生活支援員							
正規職員	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0
非正規職員	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
その他の職員							
正規職員	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
非正規職員	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
計（入職者/退職者）							
正規職員	0.0	7.0	1.0	6.0	2.0	2.0	0.0
非正規職員	0.0	12.0	7.0	0.0	2.0	0.0	0.0

備考：非正規職員の中に派遣職員を含む

●資格保有状況

2025年4月1日現在

資格	人員数	資格	人員数	資格	人員数
看護師	4	社会福祉士	4	実務者研修	4
准看護師	3	介護支援専門員	5	初任者研修（ヘルパー1級・2級）	8
介護福祉士	33	管理栄養士	2	認知症介護基礎研修	22

●役職者の任免

任命日	役職	任免部署	氏名
2024年6月1日	ユニットリーダー	4F-Bほだか	和家 有理沙
2025年1月1日	フロアリーダー	2F-Cだいせん	東 洸一
2025年1月1日	ユニットリーダー	2F-Bこんごう	立花 仁
2025年4月1日	フロアリーダー	1Fデイサービス	大野 優輝
2025年4月1日	ユニットリーダー	1Fデイサービス	石渡 奈都子

申請書決裁簿

2025/5/1

決裁日	決裁地	種別	案件名	申請日	発注/ 見積日	納品日	支払日	支払金額
2024年4月4日	24-001	修理	4か所居室の洗面自動温水器修理	2024年3月29日	2024年3月25日	2024年3月26日	2024年4月25日	109,670
2024年4月2日	24-002	修理	自動扉の部品取替	2024年4月2日	2024年4月2日	2024年4月19日	2024年5月27日	16,192
2024年4月4日	24-003	保険関係	福祉車両(5台分)の任意保険の更新契約	2024年4月4日	2024年4月4日		2024年6月28日	199,860
2024年4月9日	24-004	修理	車いす3台分(3フリクライニング車椅子・普通型車いす、2F跳ね上げ式車いす)のタイヤ(6か所)・チューブ交換(6か所)の修理	2024年4月6日	2024年4月6日	2024年4月6日	2024年4月1日	36,676
2024年4月9日	24-005	修理	421号洗面(自動温水器)	2024年4月9日	2024年4月9日	2024年4月9日	2024年5月27日	31,130
2024年4月12日	24-006	修理	厨房内 水・お湯ミキシングサーモの故障による取替	2024年4月8日	2024年4月12日	2024年4月25日	2024年5月27日	135,850
2024年4月16日	24-007	修理	2Bこんごうの食器洗浄乾燥機の修理	2024年4月15日	2024年3月25日	2024年3月25日	2024年4月25日	40,040
2024年4月17日	24-008	物品購入	庭園等の雑草を剪定するための草刈り機	2024年4月17日	2024年4月17日	2024年4月22日	2024年4月17日	13,354
2024年4月18日	24-009	メンテナンス	福祉車両(ハイエースならびに800す7361)の車検	2024年4月15日	2024年3月16日	2024年3月29日	2024年4月25日	101,276
2024年4月18日	24-010	修理	ボイラーのインバータ取替修理	2024年4月15日	2024年4月16日	2024年4月25日	2024年5月27日	113,960
2024年4月18日	24-011	贈金費	2024年度の平野区介護保険事業者連絡会(デイサービス)年会費	2024年4月17日			2024年7月22日	3,000
2024年4月25日	24-012	物品購入	厨房冷凍庫の新規更新購入	2024年4月19日	2024年4月20日	2024年4月25日	2024年5月27日	539,000
2024年5月3日	24-013	物品購入	施設運動会(行事)の必要物品購入	2024年5月3日	2024年5月3日	2024年6月30日	2024年6月30日	20,567
2024年5月10日	24-014	その他	理事・評議員へのお中元計7名	2024年5月10日	2024年5月13日		2024年7月26日	26,126
2024年5月21日	24-015	その他	介護職員紹介制度の紹介報奨金	2024年5月15日	2024年5月21日	2024年5月21日	2024年5月21日	59,220
2024年5月21日	24-016	その他	介護職員紹介制度の紹介報奨金	2024年5月15日	2024年5月21日	2024年5月21日	2024年5月21日	9,870
2024年5月21日	24-017	その他	令和8年度安全対策担当者養成研修	2024年5月21日	2024年5月25日	2024年5月25日	2024年5月25日	10,000
2024年5月30日	24-018	メンテナンス	2023年度建築設備定期検査(年1回)及び特定建築物定期検査(3年1回)	2024年5月27日	2024年3月6日	2024年3月6日	2024年6月25日	201,300
2024年5月30日	24-019	メンテナンス	タント(なにわ58116764)の車検整備	2024年5月30日	2024年5月25日	2024年5月25日	2024年6月25日	110,512
2024年6月6日	24-020	修理	3Cの食器洗浄乾燥機の修理	2024年6月4日	2024年6月3日	2024年6月3日	2024年7月25日	13,706
2024年6月7日	24-021	その他	加美稲田町(曹原神社夏祭り)の地域行事の名前入り提灯の提供	2024年6月7日	2024年6月7日	2024年6月7日	2024年6月7日	5,000
2024年6月14日	24-022	贈金費	大阪市老人福祉施設運営年金費	2024年6月6日	2024年6月14日		2024年7月25日	93,000
2024年6月20日	24-023	その他	介護職員の求人広告	2024年6月17日	2024年6月20日		2024年6月25日	264,000
2024年6月20日	24-024	物品購入	1F浴室入浴備品購入	2024年6月20日	2024年6月20日	2024年9月11日	2024年8月28日 ¥77,400 2024年9月25日 ¥63,800 2024年10月25日 ¥63,800	205,000
2024年6月20日	24-025	物品購入	2F浴室入浴備品購入及び修理	2024年6月20日	2024年6月20日	2024年9月11日	2024年8月28日 ¥91,508 2024年9月25日 ¥63,800 2024年10月25日 ¥153,692	309,000
2024年6月20日	24-026	物品購入	3F浴室入浴備品購入及び修理	2024年6月20日	2024年6月20日	2024年9月11日	2024年8月28日 ¥43,508 2024年9月25日 ¥63,800 2024年10月25日 ¥63,800	261,000
2024年6月20日	24-027	物品購入	4F浴室入浴備品購入及び修理	2024年6月20日	2024年6月20日	2024年9月11日	2024年8月28日 ¥91,508 2024年9月25日 ¥63,800 2024年10月25日 ¥153,692	309,000
2024年6月20日	24-028	メンテナンス	ハイエース4085の前輪	2024年6月20日	2024年6月20日	2024年6月20日	2024年7月20日	38,800
2024年6月27日	24-029	その他	2024年度実務者研修受講費用	2024年6月21日	2024年6月28日		2024年6月28日	280,500
2024年6月27日	24-030	物品購入	ルータの更新交換及び設定	2024年6月24日	2024年6月28日	2024年6月19日	2024年9月25日	349,800
2024年6月27日	24-031	修理	受水槽のポンプ修理	2024年6月25日	2024年6月28日	2024年6月20日	2024年9月25日	649,000
2024年7月1日	24-032	物品購入	2Aかつらぎデジカメ購入の件	2024年6月14日	2024年7月1日	2024年7月4日	2024年7月4日	8,960
2024年7月1日	24-033	物品購入	4Bほだかデジカメ購入の件	2024年6月14日	2024年7月1日	2024年7月4日	2024年7月4日	8,960
2024年7月1日	24-034	その他	資産変更登記(2023年度分)	2024年7月1日	2024年6月25日	2024年6月25日	2024年7月25日	15,826
2024年7月5日	24-035	契約	定期清掃(年1回)の金額変更に伴う契約変更	2024年7月2日	2024年7月5日	2024年12月22日	2025年1月27日	440,000
2024年7月5日	24-036	物品購入	股ベルト付き介護用移乗ベルト	2024年7月5日	2024年7月6日	2024年7月10日	2024年7月6日	2,980
2024年7月19日	24-037	その他	永年勤続表彰対象職員2名への金一封授与	2024年7月19日	2024年7月19日	2024年8月19日	2024年8月1日	540,000
2024年7月22日	24-038	修理	屋上庭間排水ホース取替(芝生内除く)	2024年7月1日	2024年7月22日	2024年8月7日	2024年9月25日	288,200
2024年7月30日	24-039	修理	4C食洗機の修理	2024年7月28日	2024年7月18日	2024年7月17日	2024年8月26日	31,779
2024年8月19日	24-040	物品購入	施設の非常灯不点灯分(建築設備指図書)のため非常灯をLEDに更新	2024年8月18日	2024年8月18日	2024年8月18日	2024年10月25日	660,000
2024年8月19日	24-041	その他	令和8年度加美地域社会福祉協議会主催の敬老祝賀会の協賛金	2024年8月19日	2024年8月19日	2024年8月19日	2024年8月19日	5,000
2024年8月19日	24-042	その他	令和6年度 加美社会福祉協議会及び加美東社会福祉協議会の敬老祝賀会のお祝い金	2024年8月19日	2024年9月15日	2024年9月15日	2024年9月15日	10,000
2024年8月20日	24-043	修理	1F厨房食洗機の修理	2024年8月15日	2024年8月14日	2024年8月15日	2024年9月25日	23,540
2024年9月6日	24-044	メンテナンス	屋上自家発電設備(負荷試験点検)	2024年9月6日	2024年9月6日	2024年11月8日	2024年12月25日	11,000
2024年9月6日	24-045	メンテナンス	運転送水管耐圧性能試験	2024年9月6日	2024年9月6日	2024年11月18日	2024年12月25日	77,000
2024年9月6日	24-046	修理	誘導灯の不具合箇所の修理	2024年9月6日	2024年9月6日	2024年11月13日	2024年12月25日	373,450
2024年9月6日	24-047	修理	デイサービスのエアコンの修理	2024年9月28日	2024年9月28日	2024年9月4日	2024年9月25日	110,000
2024年9月12日	24-048	修理	3cはくばのキッチンのシャワー水栓の水漏れ修理	2024年9月13日	2024年9月12日	2024年9月13日	2024年10月18日	21,340
2024年9月27日	24-049	物品購入	1Fデイサービスの血圧計の新規購入(テルモ エルマ-2 ES-H58)	2024年9月26日	2024年9月27日	2024年10月3日	2024年11月25日	41,580
2024年9月27日	24-050	修理	3Bパソコン充電の挿し口修理	2024年9月25日	2024年9月27日	2025年9月27日	2024年9月30日	20,240

申請書決算簿

2025/5/1

決算日	決算No.	種別	案件名	申請日	発注/ 依頼日	納品日	支払日	支払金額
2024年9月27日	24-051	契約	職員寮改修期間中の住居契約	2024年9月27日	2024年9月27日		(1)2024年10月25日 ￥918,000 (1)2024年12月11日 ￥128,000 (1)2024年12月25日 ￥128,000 (1)2025年1月27日 ￥128,000 (2)2024年9月30日 ￥181,000 (2)2024年12月10日 ￥82,000 (2)2024年12月25日 ￥82,000 (2)2025年1月27日 ￥82,000 (2)2025年2月25日 ￥82,000 (2)2025年4月25日 ￥82,000	(1)オオロ・フインシナルサービス 700,000 (2)第一倉庫/セントラル 511,000
2024年10月3日	24-052	その他	職員寮改修で転居するための引越費用	2024年10月3日	2024年10月10日	2024年10月13日	2024年11月25日	70,400
2024年10月7日	24-053	修理	車椅子2台分の修理	2024年10月7日	2024年10月7日	2024年10月11日	2024年11月25日	9,380
2024年10月9日	24-054	修理	文具入れ用棚(エディア)の鏡前交換	2024年10月9日	2024年10月9日	2024年10月25日	2024年12月25日	22,000
2024年10月11日	24-055	メンテナンス	ハイエース4885の車検	2024年10月6日	2024年9月27日	2024年9月27日	2024年10月25日	120,108
2024年10月11日	24-056	その他	理事・評議員へのお歳暮計7名	2024年10月9日	2024年10月11日		2024年12月28日	22,770
2024年10月18日	24-057	物品購入	車イス貸延長ヘッドレスト	2024年9月24日	2024年10月18日	2024年11月19日	2024年12月25日	61,350
2024年10月18日	24-058	契約	洗濯機、乾燥機のレンタル契約	2024年9月12日	2024年10月22日	2024年12月12日	レンタル契約	64,900
2024年10月25日	24-059	物品購入	万寿苑祭りの経費(食事及び移動動物園)	2024年10月22日	2024年10月20日	2024年10月20日	2024年10月25日	335,591
2024年11月15日	24-060	修理	屋上外壁修繕工事	2024年11月12日	2024年11月15日	2024年12月20日	2025年1月27日	638,000
2024年11月22日	24-061	物品購入	2Fの居室の温水器の交換(単水栓)	2024年11月12日	2024年11月22日	2024年12月5日	2024年12月10日 ￥130,900 2024年12月25日 ￥140,800	271,700
2024年11月22日	24-062	物品購入	3Fの居室の温水器の交換(単水栓)	2024年11月12日	2024年11月22日	2024年12月5日		
2024年12月6日	24-063	その他	マウディザラサーニヤさんの在留資格変更許可申請	2024年12月9日	2024年11月30日	2024年11月30日	2024年12月25日	110,000
2024年12月13日	24-064	修理	ハイエース7381のリフトの修理	2024年12月11日	2024年12月5日	2024年12月13日	2025年1月27日	94,810
2024年12月13日	24-065	修理	職員玄関のドアローゼーの取替	2024年12月11日	2024年12月13日	2024年12月19日	2025年1月27日	55,000
2024年12月13日	24-066	物品購入	1Fデインに設置している車いす体重計の更新	2024年12月2日	2024年12月13日	2024年12月17日	2025年1月27日	162,800
2024年12月18日	24-067	物品購入	20だいせんのキッチン水栓交換	2024年12月13日	2024年12月16日	2024年12月18日	2025年1月6日 ￥28,600 2025年1月27日 ￥26,978	57,578
2024年12月18日	24-068	修理	ハイゼット3303の修理	2024年12月19日	2024年12月19日	2024年12月23日	2025年1月27日	76,230
2024年12月18日	24-069	修理	20トイレカー等の修理(2台)	2024年12月19日	2024年12月19日	2024年12月25日	2025年1月17日	50,424
2024年12月20日	24-070	その他	石本恵理 職員の親族逝去に際して弔慰金の支給	2024年12月20日	2024年12月20日	2024年12月20日	2024年12月20日	50,000
2025年1月10日	24-071	その他	"福祉のお仕事"就職フェア in Osaka～ふくしに出+G69会う・つながるマルシェ～の参加	2024年12月23日	2025年1月10日		2025年1月9日	81,000
2025年1月14日	24-072	物品購入	ナースコールの購入	2025年1月14日	2025年1月14日	2025年1月15日	2025年1月14日	20,360
2025年1月17日	24-073	その他	職員募集のための求人広告	2025年1月15日	2025年1月17日	2025年1月20日	2025年2月25日	330,000
2025年1月24日	24-074	契約	介護保険・社会福祉事業総合保険更新契約	2025年1月10日	2025年1月24日		2025年3月28日	104,830
2025年1月24日	24-075	その他	施設で利用していたPCの引取り処分	2025年1月21日	2025年1月24日	2025年2月4日	2025年3月25日	88,590
2025年1月24日	24-076	その他	SEPIA AYU PUTRI(セピアアユプトリ)さんの在留資格変更許可申請	2025年1月24日	2025年1月24日	2025年1月24日	2025年2月25日	38,720
2025年1月24日	24-077	修理	スプリングラー消火設備の修理	2025年1月24日	2025年1月24日	2025年2月18日	2025年3月25日	36,300
2025年1月30日	24-078	修理	ハイエース7381のエアコンパネルの取替修理	2025年1月28日	2025年1月30日	2025年2月3日	2025年3月20日	12,900
2025年2月7日	24-079	物品購入	ユニットのチェア及びソファ	2025年2月5日	2025年2月12日			308,000
2025年2月7日	24-080	その他	永年勤続表彰対象職員への金一封授与	2025年2月6日	2025年2月7日	2025年2月17日	2025年2月17日	270,000
2025年2月14日	24-081	その他	人材紹介手数料	2025年2月12日	2025年1月20日	2025年2月1日	2025年3月25日	165,000
2025年2月14日	24-082	その他	介護職員紹介制度の紹介報奨金	2025年2月13日	2025年3月4日	2025年3月4日	2025年3月4日	19,760
2025年2月21日	24-083	その他	株式会社コトリオより派遣料金の再契約(値上げ)	2025年2月17日	2025年2月21日			-
2025年2月21日	24-084	物品購入	2F・3Fのベットのリモコン本体購入の件	2025年2月20日	2025年2月21日	2025年2月23日	2025年3月25日	60,115
2025年2月28日	24-085	贈金費	人材紹介手数料	2025年2月27日	2025年2月23日	2025年2月23日	2025年3月25日	165,000
2025年2月28日	24-086	修理	4B洗濯機の修理	2025年2月27日	2025年2月26日	2025年2月28日	2025年3月25日	41,360
2025年3月6日	24-087	物品購入	月刊デイ 年間購読料2025.5月号～2026.5月号	2025年3月6日			2025年3月21日	30,360
2025年3月14日	24-088	その他	永年勤続表彰対象職員への金一封授与	2025年3月10日	2025年3月14日	2025年3月23日	2025年3月21日	270,000
2025年3月14日	24-089	その他	洪東基職員の親族逝去に際して弔慰金の支給	2025年3月12日	2025年3月14日	2025年3月17日	2025年3月17日	20,000
2025年3月28日	24-090	物品購入	スーパーブレンドー購入	2025年3月28日	2025年3月28日	2025年4月10日	2025年5月28日	120,000
2025年3月28日	24-091	物品購入	更衣室ロッカー1台	2025年3月28日	2025年3月28日	2025年4月4日	2025年5月28日	41,800
2025年3月31日	24-092	修理	看護科のノートパソコン修理	2025年3月31日	2025年3月31日	2025年4月2日	2025年3月31日	20,570
2025年3月31日	24-093	物品購入	厨房の設置灯	2025年3月31日	2025年3月31日	2025年4月7日	2025年4月11日	15,600