

科目	科目合計 (自動計算)	事業 番号	算出根拠						小計 (自動計算)			
			項目名	単価(円)	積	値	単位	積		値	単位	
旅費交通費	150,000	1	映像制作協力者旅費・日当	30,000	×	1	人	×	5	日	=	150,000
	620,000	2	PSFプログラムの再編に際しての打合せ旅費	5,000	×	10	人	×	4	日	=	200,000
		2	PSF実践トレーナー旅費	5,000	×	4	人	×	18	日	=	360,000
		2	PSF実践評価者交通費	5,000	×	4	人	×	3	日	=	60,000
	2,110,000	3	TM研修担当者等旅費	35,000	×	2	人	×	21	回	=	1,470,000
		3	TM研修班・開発班・研究班合同合宿	35,000	×	10	人	×	1	回	=	350,000
		3	TM研究会研究員旅費	10,000	×	3	人	×	5	回	=	150,000
		3	TM研究成果発表のための学会等出席旅費	35,000	×	2	人	×	2	回	=	140,000
	198,000	4	PRT研修担当者交通費	3,000	×	4	日	×	4	人	=	48,000
		4	PRT研修担当者宿泊費	15,000	×	4	泊	×	2	人	=	120,000
		4	研究会参加者交通費	2,000	×	5	回	×	3	人	=	30,000
	298,000	5	調査者旅費	3,000	×	10	日	×	2	人	=	60,000
		5	講師旅費	50,000	×	3	回	×	1	人	=	150,000
		5	コンサルテーション実施者旅費	4,000	×	5	回	×	2	人	=	40,000
5		研究会参加者交通費	2,000	×	8	回	×	3	人	=	48,000	
72,000	6	運営会議等出席者旅費	1,000	×	6	人	×	12	回	=	72,000	
2,625,000	7	事務局旅費	35,000	×	2	人	×	14	回	=	980,000	
	7	全体委員会委員旅費	35,000	×	5	人	×	3	回	=	525,000	
	7	研修講師旅費	35,000	×	4	人	×	8	回	=	1,120,000	
諸謝金	420,000	1	編集会議出席者人件費	5,000	×	1	回	×	12	月	=	60,000
		1	映像出演者人件費	15,000	×	2	人	×	12	回	=	360,000
	1,880,000	2	PSFプログラムの再編に際しての打合せ人件費	5,000	×	10	人	×	4	日	=	200,000
		2	PSF実践トレーナー人件費	20,000	×	4	人	×	18	日	=	1,440,000
		2	PSF実践評価者人件費	20,000	×	4	人	×	3	日	=	240,000
	4,917,000	3	TM研修担当者等日当(半日2日研修又は1日研修)	38,500	×	2	人	×	21	回	=	1,617,000
		3	TM研修担当者等日当(フォローアップ)	22,000	×	1	人	×	12	回	=	264,000
		3	TM関連翻訳費用	10,000	×	1	枚当	×	50	枚	=	500,000
		3	TM関連通訳費用	10,000	×	2	時間	×	30	日	=	600,000
		3	TM事業戦略会議参加者日当	3,000	×	6	人	×	12	回	=	216,000
		3	TM社との交渉参加者日当	10,000	×	2	人	×	6	回	=	120,000
		3	TM新カード開発班検討会日当	5,000	×	8	人	×	10	回	=	400,000
	720,000	3	TMトレーナー協議会日当	10,000	×	7	人	×	12	回	=	840,000
		3	TM研究者協議会日当	5,000	×	6	人	×	12	回	=	360,000
4		PRT研修担当者日当	30,000	×	2	回	×	4	人	=	240,000	
4		通訳人件費	10,000	×	3	時間	×	3	回	=	90,000	
898,400	4	翻訳費用	6,000	×				50	枚	=	300,000	
	4	PRT研究会参加者日当	5,000	×	3	日	×	6	人	=	90,000	
	5	講師謝金	50,000	×	3	回	×	1	人	=	150,000	
	5	通訳人件費	10,000	×	3	時間	×	4	回	=	120,000	
	5	翻訳費用	6,000	×				40	枚	=	240,000	
	5	研究会日当	5,000	×	8	日	×	5	人	=	200,000	
	5	テーブル起こし委託費用	130	×	60	分	×	10	人	=	78,000	

		5	入力作業委託費	2 ×	69 日分	×	800 文字	=	110,400
	11,615,000	7	全体委員会委員長報酬	20,000 ×	1 人	×	3 回	=	60,000
		7	全体委員会委員報酬	15,000 ×	9 人	×	3 回	=	405,000
		7	WG委員長報酬	20,000 ×	3 人	×	5 回	=	300,000
		7	WG委員報酬	15,000 ×	12 人	×	5 回	=	900,000
		7	事務局（代表理事・大学教員）	20,000 ×	7.5 時間	×	24 回	=	3,600,000
		7	事務局（副代表理事・弁護士）	15,000 ×	7.5 時間	×	24 回	=	2,700,000
		7	事務局（事務職員）	2,500 ×	7.5 時間	×	48 回	=	900,000
		7	アドボケイト調査活動に係る謝金	10,000 ×	25 時間	×	5 回	=	1,250,000
		7	翻訳費用	10,000 ×	1 枚当	×	100 枚	=	1,000,000
		7	通訳費用	50,000 ×	1 回	×	10 回	=	500,000
委託費	420,000	1	編集会議出席者人件費	5,000 ×	1 回	×	12 月	=	60,000
		1	映像出演者人件費	15,000 ×	2 人	×	12 回	=	360,000
	1,999,600	2	PSFプログラムの再編に際してのPBEE研究・研修センターへのコンサルテーション委託費	1,999,600 ×	1 回	×	1 式	=	1,999,600
	450,000	3	TM広報委託費	150,000 ×	1 回	×	1 式	=	150,000
		3	TM開発委託費	300,000 ×	1 回	×	1 式	=	300,000
	2,100,000	6	Webシステム構築費	40,000 ×	1 月当	×	12 月	=	480,000
		6	事務作業委託費	67,500 ×	12 月	×	2 人	=	1,620,000
	1,590,000	7	事務局運営支援①	570,000 ×	1 回	×	1 式	=	570,000
		7	事務局運営支援②(労務管理・税務・監査費用)	420,000 ×	1 回	×	1 式	=	420,000
		7	オンライン研修、シンポジウム運営支援	150,000 ×	4 回	×	1 式	=	600,000
販売費	2,278,000	3	TMフルセット輸入費用	10,000 ×	150 セット	×	1 式	=	1,500,000
		3	購入者への郵送費用	1,500 ×	100 人	×	1 式	=	150,000
		3	基礎研修修了証明書発行手数料	3,000 ×	6 名	×	21 回	=	378,000
		3	商標使用料	2,500 ×	1 セット	×	100 セット	=	250,000
賃借料	420,000	3	TM研修会・研究会会場費・諸経費	20,000 ×	1 日	×	21 回	=	420,000
	244,000	4	PRT研修会会場費	50,000 ×	2 日	×	2 回	=	200,000
		4	研修準備会打ち合わせ会場費	10,000 ×	1 日	×	2 回	=	20,000
		4	PRT研究会会場費	1,000 ×	8 時間	×	3 日	=	24,000
	40,000	5	プレファレンス研究会会場費	1,000 ×	8 時間	×	5 回	=	40,000
	36,000	6	運営会議等会場費	3,000 ×	1 回当	×	12 回	=	36,000
220,000	7	会議室会場費	20,000 ×	1 日	×	11 回	=	220,000	
事務消耗品費	195,000	3	TM研修用機器、消耗品	5,000 ×	1 日当	×	21 回	=	105,000
		3	TM研究用機器、消耗品	30,000 ×	3 個	×	1 回	=	90,000
	12,000	4	研修会消耗品	3,000 ×	2 日	×	1 回	=	6,000
		4	国内研修消耗品	1,500 ×	2 日	×	2 回	=	6,000
	320,000	5	動画撮影機材一式(参与観察調査用)	100,000 ×	1 回	×	2 式	=	200,000
		5	調査のための貸与機材(一式)	100,000 ×	1 回	×	1 式	=	100,000
		5	研究資料印刷用プリンターインク	10,000 ×	1 回	×	2 セット	=	20,000
	60,000	6	事務関係消耗品	5,000 ×	1 月当	×	12 月	=	60,000
500,000	7	本事業遂行に係るオンライン用機材一式	500,000 ×	1 日当	×	1 回	=	500,000	
通信運搬費	240,000	6	通信費	15,000 ×	1 月当	×	12 月	=	180,000
		6	送料等	5,000 ×	1 月当	×	12 月	=	60,000

図書研修費	150,000	3	参考図書、支援ツール購入費	50,000 ×	1 式	×	1 回	=	50,000
		7	参考図書、支援ツール購入費	100,000 ×	1 式	×	1 回	=	100,000
印刷製本費	126,000	3	TM資料・チラシ、パンフレット印刷代等	1,000 ×	6 人	×	21 回	=	126,000
	77,000	4	PRT研修会資料印刷費	2,000 ×	2 回	×	8 人	=	32,000
		4	PRT研究会資料印刷費	1,000 ×	5 名	×	5 名	=	25,000
		4	イベントチラシ印刷費他	10,000 ×	1 式	×	2 回	=	20,000
	46,000	5	研究会資料印刷費	1,000 ×	8 回	×	4 人	=	32,000
		5	記録用紙印刷費	20 ×	200 枚	×	2 事業所	=	8,000
		5	対象者への事業説明書類印刷費	300 ×	20 式	×	1 回	=	6,000
	200,000	6	年間活動報告書印刷費	1,000 ×	1 回	×	100 人	=	100,000
		6	団体チラシ・リーフレット印刷費他	25,000 ×	4 回	×	1 式	=	100,000
	480,000	7	資料印刷代等	20,000 ×	1 式	×	24 回	=	480,000
雑費	45,000	6	振込手数料	2,000 ×	1 月当	×	15 月	=	30,000
		6	証明書取得代金	1,000 ×	1 月当	×	15 月	=	15,000
合計(事業費総額)									38,772,000
申請時調整額									8,000
申請事業費総額(1万円未満は切り上げ)									38,780,000

















4月1日以降に開始するものが対象ですので、2022年4月以降の予定をご記入ください。

