

## 2025年度収支予算

収入	金額(円)
A.助成金額	31,130,000
B.自己負担金額	4,141,600
C.申請事業費総額(A+B)	35,271,600
D.補助率	88%

支出		金額(円)	事業費全体の内の割合(自動計算)
事業番号	事業内容		
1	フォロワーシステム推進事業(本部)	20,325,000	58%
2	フォロワーシステム構築支援事業(第一層)	3,950,000	11%
3	フォロワーシステム普及啓発事業(第二層)	6,060,000	17%
4	横浜プロジェクトに係るトーキングマット開発・運営事業	440,000	1%
5	1から4に共通・付随する事業	355,000	1%
6	実践的意思決定支援ファシリテーション(PSF)事業	0	0%
7	トーキングマット(TM)普及啓発事業	2,856,000	8%
8	リスクのとらえ直し(PRT)事業	0	0%
9	重度障害者の選好記録化(PREF)事業	0	0%
10	埼玉県鶴ヶ島市(FS第一層)	0	0%
11	かながわ共同会(FS第一層)	1,144,000	3%
12	網走郡津別町(FS第一層)	0	0%
13	SDM受託事業(その他)	0	0%
14	その他	141,600	0%
調整額		0	
事業費総額		35,271,600	

科目	財団助成金に係る 費目合計	事業 番号				
旅費交通費	5,520,000	1	事務局旅費	50,000 ×	3 人 ×	6 回 =
		1	全体委員会、各WG委員旅費	50,000 ×	3 人 ×	7 回 =
		1	SDM-Japanチーム合同合宿費	50,000 ×	15 人 ×	1 回 =
		1	SDM専門基礎研修講師等旅費	50,000 ×	3 人 ×	4 回 =
		1	独立アドボケート養成研修講師等旅費	50,000 ×	3 人 ×	2 回 =
		1	フォローシステム評価者養成研修講師等旅費	50,000 ×	2 人 ×	1 回 =

1	政策的シンポジウム登壇者旅費	70,000 × 6 人 × 1 回 =
2	独立アドボケイト派遣旅費	50,000 × 1 人 × 15 回 =
2	フォローシステム評価者派遣	50,000 × 2 人 × 2 回 =
3	フォローシステム紹介及び意思決定支援研修講師等旅費	50,000 × 3 人 × 4 回 =
3	普及啓発用オンラインコンテンツ撮影等のための出張旅費	50,000 × 2 人 × 6 回 =
5	事務局会議等出席者旅費	5,000 × 6 人 × 0 回 =
7	TM研修・会議等旅費	20,000 × 2 人 × 5 回 =
11	研修講師、コンサルテーション等旅費	5,000 × 2 人 × 15 日 =
11	内部打ち合わせ旅費	2,000 × 3 人 × 2 回 =
11	プレファレンス研修検討会参加者旅費	0 × 0 人 × 0 回 =

諸謝金	18,965,000	1	全体委員会委員長謝金	20,000 ×	1 人	×	3 回	=		
		1	全体委員会委員謝金	15,000 ×	9 人	×	3 回	=		
		1	WG委員長謝金	20,000 ×	4 人	×	6 回	=		
		1	WG委員謝金	15,000 ×	20 人	×	6 回	=		
		1	事務局・アドバイザー(代表理事・大学教員)活動に係る謝金	20,000 ×	15 時間	×	12 月	=		
		1	事務局・アドバイザー(副代表理事・弁護士)活動に係る謝金	15,000 ×	20 時間	×	12 月	=		
		1	事務局・ファシリテーター(理事等)活動に係る謝金	10,000 ×	20 時間	×	12 月	=		
		1	事務局(事務職員)活動に係る謝金	55,000 ×	3 人	×	12 月	=		
		1	SDM専門基礎研修講師謝金	50,000 ×	3 人	×	4 回	=		

1	独立アドボケイト養成研修講師謝金	50,000 × 3 人 × 2 回 =
1	フォローシステム評価者養成研修講師謝金	50,000 × 2 人 × 1 回 =
1	政策的シンポジウム登壇者謝金	50,000 × 6 人 × 1 回 =
2	独立アドボケイト活動謝金	10,000 × 18 時間 × 15 人 =
2	フォローシステム評価者活動謝金	50,000 × 3 箇所 × 2 回 =
3	フォローシステム紹介及び意思決定支援研修講師等謝金	50,000 × 3 人 × 4 回 =
3	オンラインコンテンツ等開発検討会参加者謝金	5,000 × 8 人 × 12 月 =
3	イベント等チラシ・報告記事作成謝金	5,000 × 1 人 × 20 本 =
3	動画出演協力者謝金	30,000 × 2 人 × 6 回 =
4	TM関連翻訳作業に係る謝金	15,000 × 1 枚当 × 0 枚 =

		7	TM関連通訳作業に係る謝金	10,000 × 2 時間 × 5 日 =
		4	TM事業検討会参加者謝金	5,000 × 10 人 × 0 回 =
		4	TM社との協議対応者謝金	10,000 × 2 人 × 0 回 =
		4	TM新カード翻訳検討会参加者謝金	5,000 × 10 人 × 0 回 =
		7	TM基礎研修講師謝金(独自)	60,000 × 1 人 × 4 回 =
		11	フォロー導入研修謝金	40,000 × 3 人 × 1 回 =
		11	フォロー・フォローアップ研修謝金	30,000 × 3 人 × 1 日 =
		11	リスクのとらえなおし研修謝金	50,000 × 2 人 × 1 回 =
		11	PSF実践	17,000 × 2 人 × 12 回 =
委託費	3,980,000	1	事務局運営支援委託費	500,000 × 1 回 × 0 式 =
		1	事業報告書製作委託費	350,000 × 1 回 × 0 式 =
		1	研修・派遣体制強化に係る事務委託費	360,000 × 1 回 × 1 式 =
		1	Webシステム構築に係る事務委託費	30,000 × 1 月当 × 12 月 =
		1	政策的シンポジウム運営支援委託費	400,000 × 1 回 × 1 式 =
		1	情報保障委託費	100,000 × 1 回 × 1 式 =

		3	現場取材・撮影・報告記事作成等委託費	100,000 ×	1 人	×	1 式	=
		3	SDM研修パンフレット作成等委託費	500,000 ×	1 回	×	1 式	=
		3	フォロワーシステム紹介及び意思決定支援研修等運営支援委託費	100,000 ×	4 回	×	1 式	=
		3	フォロワーシステムに係るWeb特集ページの新設・HP維持管理委託費	520,000 ×	1 回	×	1 式	=
		3	フォロワーシステム普及のためのオンラインコンテンツ編集作業等委託費	100,000 ×	1 回	×	10 本	=
		4	TM研修運営事務に係る委託費	10,000 ×	24 時間	×	1 人	=
		5	事務局運営支援委託費②(労務管理・税務・監査費用)	500,000 ×	1 回	×	0 式	=
		5	事務作業等委託費	11,500 ×	6 人	×	0 月	=
		11	コンサルテーション業務委託費	30,000 ×	1 回		2 回	=
		11	業務委託費(事務)	15,000 ×	12 月	×	1 式	=
販売費		7	TMフルセット印刷費用	8,000 ×	100 セット	×	1 式	=
		7	事務作業費	5,000 ×	10 回	×	4 人	=
		7	デジタルトーキングマット使用料	200,000 ×	1 式	×	1 年	=
		7	購入者への郵送費用	1,800 ×	20 箇所	×	1 式	=
		7	基礎研修修了証明書発行手数料	4,000 ×	100 名	×	1 式	=
		7	ロイヤリティ	2,000 ×	200 個	×	1 式	=
		7	トーキングマット商標権更新手数料	60,000 ×	2 回	×	1 式	=
		7	商標使用料	0 ×	1 セット	×	100 セット	=
販売促進費		7	出展費用	20,000 ×	2 回	×	1 式	=
		7	販促ツール制作費	30,000 ×	2 回	×	1 式	=

会議費	1,160,000	1	SDM講師養成、アドボケイト養成、評価者養成研修等に係る会場費	35,000	×	8	回	×	1	式	=		
		1	政策的シンポジウム等会場費	300,000	×	1	回	×	1	式	=		
		1	フォロワーシステム紹介及びSDM研修等会場費	70,000	×	4	回	×	1	式	=		
		1	フォロワーシステム普及啓発に係る動画撮影スタジオ賃借料	30,000	×	8	回	×	1	式	=		
		1	事務局会議等会場費	5,000	×	1	回当	×	12	回	=		
		7	TM研修会・検討会等会場費・諸経費	15,000	×	2	日	×	2	回	=		
		11	会議費	2,000	×	12	人	×	1	回	=		
事務消耗品費	480,000	3	本事業に係るオンライン用機材、消耗品費等	300,000	×	1	回	×	1	式	=		
		5	事務消耗品費	15,000	×	1	月当	×	12	月	=		
印刷製本費	875,000	1	推進本部資料印刷費	150,000	×	1	回	×	1	式	=		
		3	フォロワーシステム普及啓発用資料印刷費	500,000	×	1	回	×	1	式	=		

		4	TM研修資料・チラシ、冊子、パンフレット等印刷費	200,000 ×	1 回	×	1 式	=
		5	団体チラシ・リーフレット等印刷費	25,000 ×	1 回	×	1 式	=
事業管理費	150,000	5	参考図書、支援ツール購入費	150,000 ×	1 回	×	1 式	=
通信運搬費		5	通信費	25,000 ×	1 月当	×	0 月	=
		14	送料等	7,500 ×	1 月当	×	12 月	=
雑費		14	振込手数料	2,800 ×	1 月当	×	12 月	=
		14	証明書取得代金	1,500 ×	1 月当	×	12 月	=
合計(事業費総額)								
申請時調整額								
事業費総額(1万円未満は切り捨て)								