

収支予算

収入	金額(円)	
A.助成金申請額	7,280,000	←自動計算、変更可能(1万円未満は切り捨て)
B.自己負担金額	1,820,000	←自動計算
C.申請事業費総額(A+B)	9,100,000	←自動計算
D.補助率	80.0%	←変更可能

支出		金額(円)	事業費全体の内の割合(自動計算)
事業番号	事業内容		
1	SDM(意思決定支援)実践のための総合プログラム開発事業	6,632,000	73%
2	日本における意思決定支援のための実践の場づくり	930,000	10%
3	運営会議の安定的運営、組織体制の強化	1,544,000	17%
	申請時調整減額	-6,000	
	申請事業費総額	9,100,000	100%

費目	費目合計(自動計算)	事業番号	算出根拠										小計(自動計算)	備考
			項目名	単価(円)	積	値	単位	積	値	単位	積	値		
旅費交通費	3,123,000		1 海外講師航空券代金	150,000	×	1 回	×	1 人	×	1 回	≡	150,000	介助者1名を含む 5名以外は原則としてweb会議で参加	
			1 海外講師宿泊費	12,000	×	19 日	×	1 人	×	1 回	≡	228,000		
			1 海外講師交通費	10,000	×	19 回	×	1 人	×	1 回	≡	190,000		
			1 海外講師アテンド宿泊費	10,000	×	19 日	×	1 回	×	1 回	≡	190,000		
			1 海外講師アテンド交通費	10,000	×	19 日	×	1 回	×	1 回	≡	190,000		
			1 ピアコンサルタント交通費	2,000	×	5 日	×	3 人	×	1 回	≡	30,000		
			1 意思決定支援ツール調査 航空券・現地交通費	150,000	×	2 人	×	3 回	×	1 回	≡	900,000		
			1 意思決定支援ツール調査 宿泊費	10,000	×	6 人	×	10 日	×	1 回	≡	600,000		
			1 国内研修担当者交通費	15,000	×	3 人	×	7 回	×	1 回	≡	315,000		
			1 国内研修担当者宿泊費	10,000	×	3 人	×	7 日	×	1 回	≡	210,000		
			1 運営会議等出席者交通費	1,000	×	5 人	×	24 回	×	1 回	≡	120,000		
人件費	1,641,000		1 通訳人件費	8,000	×	7 時間	×	14 日	×	1 回	≡	784,000		英→日/日→英1往復あたり
			1 補助通訳人件費	4,000	×	7 時間	×	14 回	×	1 回	≡	392,000		
			1 海外講師等との折衝経費(翻訳)	10,000	×	1 人	×	15 回	×	1 回	≡	150,000		
委託契約費	2,843,000		2 国内研修担当者日当	15,000	×	3 人	×	7 回	×	1 回	≡	315,000	会計ソフト、クラウドストレージを含む 英日翻訳	
			3 Webシステム構築費	25,000	×	1 月当	×	12 月	×	1 回	≡	300,000		
			1 翻訳委託費	1,800	×	1 枚当	×	100 枚	×	1 回	≡	180,000		
			1 海外講師謝金	100,000	×	10 日	×	1 人	×	1 回	≡	1,000,000		
			1 海外講師研修プログラム作成謝金	100,000	×	1 式	×	1 回	×	1 回	≡	100,000		
			1 海外講師日当	5,000	×	20 日	×	1 人	×	1 回	≡	100,000		
			1 アシスタント講師日当	20,000	×	14 日	×	1 人	×	1 回	≡	280,000		
			1 ピアコンサルタント謝金	4,200	×	5 日	×	3 人	×	1 回	≡	63,000		
			3 事務作業委託費	25,000	×	12 月	×	2 人	×	1 回	≡	600,000		
			3 法人監査費用	10,000	×	1 月当	×	12 月	×	1 回	≡	120,000		
			3 法人登記諸費用	100,000	×	1 式	×	1 回	×	1 回	≡	100,000		
研修費	300,000		2 海外先進地研修等参加費	100,000	×	1 回	×	3 人	×	1 回	≡	300,000	Talking Mats等ツール購入代金を含む	
会議費	465,000		1 ワークショップ会場費	15,000	×	1 日当	×	14 日	×	1 回	≡	210,000		
			1 視察報告会会場費	30,000	×	1 日	×	1 回	×	1 回	≡	30,000		
			2 国内研修会会場費	15,000	×	1 日	×	7 回	×	1 回	≡	105,000		
			3 運営会議等会場費	5,000	×	1 回当	×	24 回	×	1 回	≡	120,000		
設備消耗品費	144,000		3 Webシステム関連備品	30,000	×	1 式	×	3 回	×	1 回	≡	90,000		
			1 ワークショップ消耗品	3,000	×	1 日当	×	10 日	×	1 回	≡	30,000		
			3 事務関係消耗品	2,000	×	1 月当	×	12 月	×	1 回	≡	24,000		
印刷費	500,000		1 年間活動報告書印刷費	1,000	×	1 回	×	100 人	×	1 回	≡	100,000		
			1 視察報告会資料印刷代	1,000	×	1 回	×	50 人	×	1 回	≡	50,000		
			1 ワークショップ資料印刷代	1,000	×	1 回	×	40 人	×	1 回	≡	40,000		
			2 国内研修会資料印刷代	1,000	×	7 回	×	30 人	×	1 回	≡	210,000		
			3 チラシ・リーフレット印刷他	10,000	×	10 回	×	1 式	×	1 回	≡	100,000		
雑費	90,000		3 振込手数料	1,000	×	1 月当	×	15 月	×	1 回	≡	15,000		
			3 郵送代金	5,000	×	1 月当	×	12 月	×	1 回	≡	60,000		
			3 証明書取得代金	1,000	×	1 月当	×	15 月	×	1 回	≡	15,000		
合計(事業費総額)											9,106,000	←自動計算		
申請時調整減額											-6,000	←自動計算		
申請事業費総額(1万円未満は切り捨て)											9,100,000	←自動計算		