

令和5年度 事業計画

多機能型事業所いんくる（放課後等デイサービス）

1	スタッフ体制	管理者・児童発達支援管理責任者1名 常勤スタッフ3名、非常勤スタッフ3名
2	支援目標	・一人ひとりの子どもに大切なことを、スタッフが共有しながら関わっていく。 ・スタッフ間の意思疎通(※)を大切にする。 (※) お互いに考えていることを伝え、理解を得ること、認識を共有すること。
3	重点課題	・設定活動、長期休みの活動内容を見直す。 ・個別支援計画を効率よく進め、実施できるようにする。 ・安全な環境設定、整理整頓。おもちゃ備品の整理入れ替え。 ・新規利用児の受け入れを進める。
4	休日開所	5/13(土)、8/11(金)、10/14(土)、11/23(木)、1/13(土)、2/12(月)
5	避難訓練	・全体訓練 年2回 ・自閉傾向が強い子どもに対しての個別訓練は随時実施する。
6	研修	・ケース検討 (月1～2回程度) ・定例スタッフミーティング (月1回) ・社内研修 (虐待、ハラスメント、感染症、制度、支援技術など) ・外部研修 (年1～2回)

令和5年度 事業計画
多機能型事業所いんくる（生活介護）

1	スタッフ体制	管理者・サービス管理責任者1名 常勤スタッフ2名、非常勤スタッフ2名
2	支援目標	・利用者が分かりやすく安心して過ごせる1日、1週間の流れをつくる。 ・障がい特性を理解し、支援スキルの向上を図る。 ・スタッフ間の意思疎通(※)を大切にする。 (※) お互いに考えていることを伝え、理解を得ること、認識を共有すること。
3	重点課題	・作業のバリエーションを増やす。 ・昼休みの過ごし方や活動を増やす。 ・支援の手順書を作成し、スタッフ間の統一を図る ・新しい利用者の受け入れを進める。
4	土曜日開所	5/20、7/22、8/19、9/16、10/21、11/25、12/23、1/20、2/10
5	避難訓練	・全体訓練 年2回
6	研修	・ケース検討 (月1～2回程度) ・定例スタッフミーティング (月1回) ・社内研修 (虐待、ハラスメント、感染症、制度、支援技術など) ・外部研修 (年1～2回)

令和5年度 法人本部 事業計画

令和4年度は社内のハラスメント等により、加害と被害双方の職員が同時期に退職になってしまいました。このことにより在籍する利用者及びスタッフの皆様には多大な負担と不安な思いをさせてしまいました。これは法人の基盤の弱さにつきます。

安定した支援と運営においては、今後このようなことがないように取り組んでいかなければなりません。日々のコミュニケーション、社内研修、外部研修をはじめ法人運営の大切さを再確認しました。

5年度に入り、ようやくスタッフ体制が整いました。「いんくるで働いていきたい」と思えるように、研修計画、法令遵守、労務、就業規則等、法人の基礎を整えていきたいと思えます。

1	虐待防止委員会の開催と研修計画
2	社内研修の開催（虐待、身体拘束、ハラスメント、感染症など）
3	各種規程、計画及びマニュアルの見直し（法令遵守、業務継続、非常災害対策）
4	各処遇改善加算、キャリアアップ助成金等の申請
5	ホームページの管理
6	避難確保計画の見直し及び備蓄品の充実
7	市報配り、清掃等の町内会活動の参加
8	公民館、福祉施設等の社会資源との連携