

令和4年度 法人本部 事業計画

今年度は第4次法人中期計画（令和4年4月1日～令和9年3月31日）の最初の年となります。

新たに「真心をつなぐ、信頼をつなぐ、感動をつなぐ、技術をつなぐ」をスローガンに掲げ、以下の3つの目標を策定いたしました。

1. 人材の採用・育成・定着の強化、資質の向上をめざす
2. 地域福祉向上の為に投資ができるよう収益の最大化をはかる
3. 設備・機器・BCPの充実に回り良質なサービスを提供する

1年目の課題として、これらの目標を項目、具体策と細分化し、経営戦略会議、各部会、事業所毎に取り組む課題を明確化してPDCAを回す仕組みを構築してまいります。

また、それぞれの目標達成のため、引き続き各サービスの稼働率管理と適正な人件費・経費管理を行い、増収・増益により収支と経営基盤の安定を維持できるよう努めてまいります。

令和4年度中期計画重点項目

- ① 「人材の採用・育成・定着の強化、資質の向上をめざす」
 - 1) 採用計画を再策定し新卒採用を強化
 - 2) 外国人材の定着促進として技能実習終了後の特定技能1号への転換を推進すると共に、一宮地区・安城地区への外国人宿舎の建築
 - 3) SNSを活用し、情報発信と採用
- ② 「地域福祉向上の為に投資ができるよう収益の最大化をはかる」
 - 1) サービス事業所毎に目標稼働と社員配置人数・人件費率の基準を策定・運用
- ③ 「設備・機器・BCPの充実に回り良質なサービスを提供する」
 - 1) 大規模修繕及び機器更新に係る資金計画の立案と最適な運用を実施
 - 2) 災害・感染症BCPの更新とそれに基づく訓練の実施

1. 法人本部事務局

- 1) 安定経営を念頭に各事業所の稼働率・加算等の情報を収集分析サポートします。
- 2) 最新の介護保険情報等、各事業所経営に必要な情報収集と、迅速な情報提供に努めます。
- 3) 経費節減を常に意識して、共同購入の推進や効率化の推進、無駄の排除等、各事業所へ連絡・伝達等、啓発活動に努めます。

2. 法人本部事務センター

- ① 【経理グループ】
 - 1) 予算管理の徹底管理、資金確保
・各施設単位での予算執行及び資金状況を随時確認し、資金確保への情報発信、助言を行います。

2) 会計処理チェック体制の強化

- ・法人全体での統一した仕訳処理の確認、勘定科目の精査を行い、月次決算及び決算処理業務を正確且つ迅速に実施します。

②【労務グループ】

- 1) 給与計算業務に必要となる諸制度の理解、知識の習得、自己研鑽に努めます。
- 2) 拠点労務担当と連携し、適正な給与計算事務・労務管理に努めます
- 3) 社会保険手続き、給与支払い報告書の提出、各種納税（所得税、住民税等）などについて、電子申請を進め業務効率化を図ります。

③【業務グループ】

- 1) 取引企業等について継続的な情報収集を実施し、仕入れ商品の検討、価格見直し交渉、新規取引企業の開拓等により常にコスト削減に貢献いたします。

3. 経営戦略会議事務局

①危機管理委員会

【防災・減災部会】

- 1) 防災計画と事業継続計画の改定
- 2) 防災に対しての社員の意識構築と向上

【事故・感染症対策部会】

- 1) 骨折事故のうち「防ぐべき事故」を前年比 50%削減する
- 2) 事故防止の基本活動を実施
- 3) 感染防止対策を実施

②人財育成委員会

【社員採用部会】

- 1) 高卒採用 10 名、専門・短大・大卒採用 20 名
- 2) オンライン説明会の実施

【社員研修部会】

- 1) 階層別研修の計画・実施（新入社員・2 年目、3 年目、メンター、サブリーダー、リーダー等）
- 2) 介護技術チェック表の運用
- 3) 危険予知トレーニング（KYT）の実施
- 4) 外部講師による研修の計画・実施

③ブランドデザイン委員会

【広報編集部会】

- 1) 法人イメージアップのためのホームページ作り
- 2) 広報誌、社内報の活用
- 3) 情報の収集・集約の窓口としての機能強化

【企画運営部会】

- 1) 各事業所好事例の研究発表会の実施
- 2) 各社員年間目標立案と上長面談指導をする体制整備
- 3) ICT 導入財源確保のための経費 1 割節減(令和 3 年度継続事項)

以上