

2023年度 収支計算書

2023年 4月 1日から 2024年 3月 31日まで

団体名: 一般社団法人YOMIGAERIプロジェクト

事業名: 出所者等に対する求職と職場定着の支援
(職親プロジェクト関東事務局)

事業ID: 2023007202

(単位:%)

契約書(記3)に記載の補助率 100

(収入の部)

(単位:円)

費目	予算額 (A)	決算額 (B) 自動計算	受入済額 (C)	未収額	助成金返還見込額
				自動計算(A-C)	自動計算(A-B)
① 日本財団助成金収入	20,260,000	15,662,000	20,260,000	0	4,598,000
② 自己負担		506	506		
③ 収入合計	20,260,000	15,662,506	20,260,506	0	4,598,000

(支出の部)

(単位:円)

費目	日本財団承認済の 予算額 (x)	決算額 (y)	支出済額 (z)	未払額	補足説明、備考
				自動計算(y-z)	
地代家賃	1,152,000	1,046,414	1,046,414		
リース料	566,400	513,360	513,360		
保険料	134,400	0	0		
水道光熱費	180,000	114,486	114,486		
旅費交通費	5,680,000	1,609,168	1,609,168		入会説明会が少なかった
消耗品費	200,000	410,734	410,734		会議用カメラ購入
会議研修費	2,600,000	2,083,738	2,083,738		
講師専門家謝金	60,000	30,000	30,000		
通信費	240,000	236,066	236,066		
広告宣伝費	200,000	378,540	378,540		リーフレット好評で増刷
間接経費	9,240,000	9,240,000	9,240,000		
支出合計(端数調整前)	20,252,800				
端数調整欄	7,200				
④ 支出合計(端数調整後)	20,260,000	15,662,506	15,662,506	0	

注意事項

※契約書右下に『協力援助』と記載がある事業については、5万円以上の領収書のコピーを(領収書番号を記載の上)貼付してください。

※領収書番号は本フォームの補足説明・備考欄にもご記載ください。

※費目は契約時提出の収支予算書とそろえてご記載ください(団体で通常使用しているものをそのままお使いください)。

※助成金・負担金額の確定は監査終了後、当財団よりご連絡いたします。

※予算額に対し、決算額が下回った場合、助成金の返還が生じます。

【返還見込額の発生有無】

返還見込額の発生

有り

※「有り」の場合は予算額に対し決算額が下回っているため、返還金が発生する可能性があります。

【一致確認】 ※NGが出た際は、入力間違っているかもしれませんので該当項目を再確認してください。

予算額(A)③収入合計=予算額(x)④支出合計	OK
決算額(B)③収入合計=決算額(y)④支出合計	OK
受入済額(C)③収入合計-助成金返還見込額=支出済額(z)+未払額④支出合計	OK

セルフチェック項目 (プルダウンで選択)

- ① (収入の部)の予算額(A)の①日本財団助成金収入と③収入合計は、契約書に記載されている助成金額及び事業費総額と一致しているか。
- ② (収入の部)の予算額(A)③収入合計と(支出の部)の日本財団承認済の予算額(x)④支出合計が一致しているか。
- ③【一致確認】欄は全て「OK」であるか。