

平成 31 年度 事業計画

社会福祉法人豊中太陽会

設立認可：平成 13 年 7 月 16 日

(大阪府指令医福第 78-4)

所在地：豊中市穂積 1 丁目 9 番 6 号

代表者：理事長 浅尾 利機

法人概要

【法人の沿革】

平成 7 年 4 月	保護者有志の方々により大阪府豊中市島江町において 簡易通所授産施設「セント・ポプリ作業所」開設
平成 13 年 8 月	『社会福祉法人豊中太陽会』創設（H13.7.16 認可） 理事長 池村勝子 身体障害者通所授産施設「セント・ポプリ作業所」（名称変更） 施設長 浅尾利機
平成 14 年 7 月	知的障害者通所授産施設「かるがも広場作業所」を法人傘下へ 所在地 豊中市旭丘 施設長 島井京子
平成 17 年 8 月	「セント・ポプリ作業所」施設長 松 公造 「かるがも広場作業所」施設長 藤岡哲夫
平成 19 年 8 月	『社会福祉法人豊中太陽会』 理事長 浅尾利機
平成 21 年 4 月	障害者自立支援法に伴い 障害福祉サービス事業に移行 名称変更 「セント・ポプリ」「かるがも広場」 事業種別 生活介護・就労継続支援 B 型
平成 25 年 6 月	「セント・ポプリ」施設建設・移転・合併
平成 28 年 1 月	「ぼぷりのいえ」開設（共同生活援助）
平成 28 年 4 月	相談支援事業所 セント・ポプリ開設 ○一般相談支援事業 ○特定相談支援事業 ○障害児相談支援事業
平成 29 年 4 月	「サン・スマイル」開設（セント・ポプリ生活介護の従たる事業所）
平成 30 年 4 月	「サン・スマイル」（拠点として開設）施設長 橋本光子

【理念】

利用される方々の意思を尊重し、安心・安全で笑顔あふれる暮らしができ、充実した生活が送れるように支援します。また、全ての利用者・家族関係者、そして支援者が常に笑顔で過ごせる場所で、社会福祉の中心となるような施設をつくります。

【基本方針】

- ① 利用者ひとりひとりの気持ちを大切にします。
- ② さわやかなあいさつと、清潔な身だしなみを心がけます。
- ③ 専門職としての誇りを持ち、自己研鑽に努めます。
- ④ 地域社会との連携、地域社会への貢献を推進します。

【施設の概要】

セント・ポプリ 生活介護・就労継続支援 B型 施設長 松 公造
所在地 : 〒561-0856 豊中市穂積1丁目9番6号
連絡先 : TEL06-6862-1001 FAX06-6862-0077
E-mail popuril3@taiyoukai.or.jp

ぼぶりのいえ 共同生活援助 管理者 松 公造
所在地 : 〒561-0874 豊中市長興寺南2丁目3番35号
連絡先 : TEL・FAX 06-7161-8062

相談支援事業所セント・ポプリ 管理者 常田真央
所在地 : 〒561-0856 豊中市穂積1丁目9番6号
連絡先 : TEL06-6862-1002 FAX06-6862-0077

サン・スマイル 生活介護 施設長 橋本光子
所在地 : 〒561-0894 豊中市勝部2丁目18番1号
連絡先 : TEL06-6841-4141 FAX06-6841-4143
E-mail smile30@taiyoukai.or.jp



法人計画

平成30年度にサン・スマイルを拠点として開設以来、両施設を通して余裕のない職員配置で運営を行っている。昨今の求人情勢もあり、様々な求人募集をかけているにも関わらず応募が滞っているが、求人媒体の多様性もさらに拡大しているので、それらを有効活用して職員の充足を目指す。職員配置基準としては、現状の生活介護 1.7 : 1、就労継続支援B型 7.5 : 1を継続していき、余剰配置ができた時点で生活介護事業の重度障害者支援加算を取得する。また、看護職員も同時募集しているので、常勤看護職員等配置加算の取得を通じさらなる手厚い支援を行っていく考えである。更に、消滅する有給休暇については、平均賃金により現金化を行い、有給休暇を取得した者との較差をなくす。

穂積二丁目の土地に関しては、豊中市のニーズを確認したところ重度心身障害者の支援施設を希望されている。建設には補助金が不可欠なものであり、更に豊中市との擦り合わせを行っていきながら、土地の有効活用を目指す。

地域貢献事業としては、オール大阪の社会福祉法人による社会貢献事業である「大阪しあわせネットワーク」に参加し、地域ネットワーク会議や自治会との連携から地域における生活困窮世帯に対して、総合生活相談や経済的援助を行っていく。

施設名		セント・ポプリ		相談支援事業所 セント・ポプリ	ぼぶりのいえ	サン・スマイル
事業種別		生活介護	就労継続 支援B型	一般・特定 障害児	共同生活 援助	生活介護
定員		28名	12名	—	4名	20名
職員数 (内非常勤)	管理者	1		1	1	1
	施設長	1		—	—	1
	サビ管	1		—	1	1
	生活支援員	19 (14)	1	—	5 (5)	11 (6)
	職業指導員	—	1	—	—	—
	相談支援員	—	—	3 (2)	—	—
	世話人	—	—	—	6 (6)	—
	運転手	11 (生活支援員と兼務9)		—	—	6 (3)
	事務員	2 (1)		—	1 (1)	1
嘱託医	医師	彭 英峰	—	—	—	彭 英峰
	看護師	楠田 久恵	—	—	—	楠田 久恵
	機能訓練 指導員	船越登紀夫	—	—	—	船越登紀夫
敷地面積		479.50 m ²			100.55 m ²	—
建物	構造	鉄骨造合金メッキ鋼板葺 ・陸屋根 3階建			木造スレート葺 2階建	木質 ^ハ 桧構 造 1階建
	延床面積	681.41 m ²			111.31 m ²	189.635 m ²

各施設計画

【セント・ポプリ】

1. 本年度重点的に取り組む目標・計画

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・個別支援計画と強度行動障害支援計画の内容を全職員が共有し、計画・実行・評価・改善を行い、質の高い利用者支援に取り組む。・グループワーク（5名程度）の機会を設け、職員間で意見交換を行い、様々なアイデアを創出して、職員一丸となって業務と活動の質を向上する。・業務分担と業務のマニュアル化を行い、職員一人一人が責任をもって業務に従事できるように取り組む。・内外の研修に取り組み、人材育成と支援の質の向上に取り組む。 |
|--|

2. 目標・計画の具体的な項目と取組方法

項目	取組方法
支援内容	<ul style="list-style-type: none">・日々の支援に個別支援計画が生かされているかを意識し目標達成に向け取り組む。・個別の取り組みを中心に利用者同士が繋がる活動にも取り組む。・バイタルチェックを行い健康管理に努める。
活動内容	<ul style="list-style-type: none">・身体面の機能維持・向上に向け、リハビリや体を動かす活動に取り組む。・生産活動の幅を広げ利用者の強みを生かせる取り組みを行う。・異業種交流を図り、新たな活動の開拓に取り組む。
研修計画	<ul style="list-style-type: none">・人権研修、虐待防止研修（年2回）と各階層別の研修計画を立て、支援の質と向上を図る。・オンライン研修を毎週火・木曜日の17時～17時半で開催し、支援者としての共通認識を増やす。
保護者との連携	<ul style="list-style-type: none">・日々、連絡帳でのやり取りや担当職員からの連携を図り、利用者支援につなげていく。
職員処遇	<ul style="list-style-type: none">・勤務体制を調整し、欠勤職員が出ても対応できる勤務体制を組む。・年5日以上有給休暇取得に向け計画的に勤務体制を整える。・年1回の健康診断とインフルエンザ予防接種を行う。
地域貢献	<ul style="list-style-type: none">・地域清掃を毎月第1・第3水曜日に行い、美化環境に取り組む。・自治会の盆踊り（8月）、もちつき（12月）に参加する。・地域のボランティア団体や文化活動団体との交流を行う。

3. その他特記事項

- ・非常災害時に備え、避難訓練の実施（年2回）、非常食の管理を行う。
- ・毎月の職員会議で必要な備品を確認し購入する。

【相談支援事業所セント・ポプリ】

1. 本年度重点的に取り組む目標・計画

- ・豊中太陽会の日中活動施設を利用していただいている利用者を中心に、同法人のサービス管理責任者と情報共有を行いながら、利用者ひとりひとりのニーズに応じた、きめ細やかな計画相談支援を提供していく。
- ・豊中太陽会の施設を利用していない方に対しても、利用されている事業所や関係機関と連携と取りながら、本人及び家族が安心して暮らしていけるように、上記同様の計画相談支援を提供していく。
- ・相談支援事業所として当相談支援事業所と契約を交わしていない利用者に関しても、引き続き個別相談や、関係機関との連絡調整、各種手続きなどのサポートを行う。

2. 目標・計画の具体的な項目と取組方法

項目	取組方法
支援内容	障害者（児）の抱える、短期、中期、長期のそれぞれの課題解決に向けての相談や、関係機関との連携、連絡調整などを行い、障害者（児）の自立した生活を支えるための支援を提供していく。
活動内容	<ul style="list-style-type: none">・生活全般の相談・相談支援専門員によるアセスメント・サービス等利用計画の作成・モニタリングの実施・利用者、その他からの相談や苦情に関する対応
研修計画	<ul style="list-style-type: none">・虐待防止、権利擁護、意思決定支援、各障害の特性等の人権及び障害の理解の研修・福祉制度の理解、社会資源の情報と活用方法、関係機関との連携強化方法等の相談援助に関わる情報の研修
地域貢献	社会福祉法人として求められる地域貢献において、相談支援事業所として法人内の各事業所と協力し、地域の中で生活する障害児・者に対して、個別相談や社会資源の紹介、連絡調整、各種手続きのサポートなどを行う地域の窓口として責務を果たしていく。

3. その他特記事項

<苦情（相談）解決について>

- ①苦情又は相談があった場合、相談担当者が利用者の状況を電話または訪問で聞き取り、詳細を確認する。
- ②相談担当者は、把握した状況を速やかに関係者と協議し利用者に対応説明を行う。
- ③必要に応じて、第三者委員会や関係機関への報告・連絡・相談を行う。

【ほぶりのいえ】

1. 本年度重点的に取り組む目標・計画

<ul style="list-style-type: none">・個別支援計画の内容を全職員が共有し、計画・実行・評価・改善を行い質の高い利用者支援に取り組む。・業務のマニュアル化を行い、職員一人一人が責任をもって業務に従事できるように取り組む。
--

2. 目標・計画の具体的な項目と取組方法

項目	取組方法
支援内容	<ul style="list-style-type: none">・生活リズムを大切にし、健康に過ごせるよう、食事・入浴・排泄等の介助と夜間支援を行う。・日々の支援に個別支援計画が活かされているかを意識し、各利用者の目標達成に向け取り組む。
活動内容	<ul style="list-style-type: none">・家事の手伝い、食器の片付け、掃除等できる事は意思確認を行い取り組んでいく。・楽しみとして外食や季節の行事を行う。
研修計画	<ul style="list-style-type: none">・人権研修、虐待防止研修（年2回）・グループホームに特化した研修を全職員が受講する（年2回）
職員処遇	<ul style="list-style-type: none">・勤務体制を調整し、夜勤等で欠勤職員が出ても対応できる勤務体制を組む。・年2回の健康診断を行う。（夜間勤務者）
地域貢献	<ul style="list-style-type: none">・近隣への挨拶運動を行う。・自治会と連携を図り、地域との繋がりを深める。

3. その他特記事項

- ・非常災害時に備え、避難訓練の実施（年2回）、非常食の管理を行う。
- ・毎月のグループホーム会議で必要な備品を確認し購入する。

【サン・スマイル】

1. 本年度重点的に取り組む目標・計画

※主任、副主任の役職を設ける事で、より円滑な職員間の連携に努める。 ※今年度は、あらたな利用者の受け入れをせず、職員の質の向上、職場の構造化に取り組み、円滑な支援体制の確立を図る。 ※強度行動障がいの支援として利用者一人ひとりの支援手順書を作成し、職員間で統一した支援を目指す。また、必要に応じ支援方法を見直し、職員間で周知できる環境作りに努める。
--

2. 目標・計画の具体的な項目と取組方法

項目	取組方法
支援内容	※個々のニーズに応える支援を行う。 生活介護らしい身近ケアを中心とした支援、外への活動を中心とした支援に分かれて活動する。
支援者の質の向上 メンタルケア	※オンライン職員研修を使用した職員研修を月2回以上行う。 人権・権利擁護の研修を年間3回以上実施する。 ※管理職による職員への面談、聞き取りを定期的（偶数月）に行い、問題の認識、解決を早期に行う。
保護者との連携	※担当職員が利用者、保護者よりニーズの聞き取りや支援の経過相談をする事で、信頼関係の構築・連携の強化を図る。
職員処遇	※年5日の年次有給休暇を確実に取得し、残りの日数も取得できる職場環境作りに努める。 ※45分休憩を確実に取れるように指導、職場の構造化を実施する。 ※人事考課を取り入れ、職員のモチベーションを上げる。
地域貢献	※地域清掃を年間8回以上行い、地域住民の方々と明るい挨拶でコミュニケーションを図る。 ※原田小学校校区のイベント『ふれあい広場』や『地域運動会』に参加させていただき、お手伝いできる範囲を今後も広げる。 ※豊中市内の小学校での『夏祭り』に出展。お祭り自体の設営や片付けをする。 ※自治会の『お餅つき』のお手伝いをする。

3. その他特記事項

※機械浴（ライラック）の定期保守契約を交わす。また、特殊清掃を外部委託する。

※冬の防寒着としての上着を職員へ支給する。

※防災用品・物置の購入を行う。

※スピーカー、TV端子の増設。TVの固定施行を行う。