

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	14,433	時間
-----------------------------	--------	----

雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,223	人
-------------------	-------	---

利用者の1日の平均労働時間数	4.49	時間
----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,874,742	円
-----------------	-----------	---

利用者に支払った賃金総額	9,679,931	円
--------------	-----------	---

収支	194,811	円
----	---------	---

前年度（令和3年度）※決算前のため経費未確定、生産活動収入のみの記入

生産活動収入から経費を除いた額	14,754,500	円
-----------------	------------	---

利用者に支払った賃金総額	12,890,433	円
--------------	------------	---

収支	1,864,067	円
----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和3年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

⑥ 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

② 利用者を職員として登用する制度

⑦ 職員として登用した人数	1名
⑧のうち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑧のうち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	令和3年4月1日
勤務形態	職業指導員(非常勤)
就業時間	9時00分～17時30分
職務内容	利用者の作業援助、送迎

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

⑨ 在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間	月 日～ 月 日
就業時間(在宅勤務)	時 分～ 時 分
職務内容	

④ フレックスタイム制に係る労働条件

⑩ フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間	月 日～ 月 日
就業時間(コアタイム)	時 分～ 時 分
職務内容	

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑪ 短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間	月 日～ 月 日
就業時間(短時間)	時 分～ 時 分
職務内容	

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑫ 時差出勤制度を活用した人数	名
※実施した期間	月 日～ 月 日
就業時間(早出の場合)	時 分～ 時 分
就業時間(遅出の場合)	時 分～ 時 分
職務内容	

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑬ 時間単位取得を活用した人数	名
⑭ 計画的付与制度を活用した人数	名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間	月 日～ 月 日
取得日数・時間	日 時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑮ 傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容	
取得した期間	月 日～ 月 日
就業時間	時 分～ 時 分
職務内容	

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和3年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

⑯ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑰ 研修実施回数	外部 回 / 内部 7回
対象職員数	延べ42人
うち研修受講者数	延べ40人
※研修名	虐待防止研修会
研修講師	令和2年度北海道障がい者虐待防止・権利擁護研修(オンライン)
実施日・受講者数	4月22日 5人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

⑱ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	1回
※研修、学会等名	北海道農政事務所「農福連携推進セミナー」
実施日	1月21日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	実践事例報告

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

⑲ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
⑳ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	NPO法人ノース工房運営委員会
実施日/参加者数	8月23日 2人

④ 販路拡大の商談会等への参加

㉑ 販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤ 職員の人事評価制度

㉒ 職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
㉓ 当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ ピアサポーターの配置

㉔ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
㉕ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

㉖ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

㉗ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。