

## 事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも えない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	<input type="radio"/>			
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			必要に応じ個別対応ができる人員配置にして あります。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り) に、広く職員が参画 しているか	<input type="radio"/>			業務内容の改善、マニュアル化を職員全員で 検討しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を 把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎年のアンケート調査を業務改善に反映さ せています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホ ームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			令和3年2月より事業所のホームページを 作成しました。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			法人の理事会で、外部監査の方に業務チェ ックをしてもらっています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会 を確保しているか	<input type="radio"/>			外部研修などを活用し職員の資質の向上に 努めています。
適切 な支 援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課 後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		簡易のアセスメントツールを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			その都度、ミーティングで話し合いに取り組んで います。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫してい るか		<input type="radio"/>		お子様の成長段階に合わせた新しコンテンツ の提供を心掛けています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援しているか		<input type="radio"/>		利用時間の長さに合わせて活動内容を検討 しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動 を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計 画を作成しているか		<input type="radio"/>		お子様の事業所での様子を見てから個別活 動、集団活動の取り組み方を検討し、放課 後等デイサービス計画を作成しています。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担につ いて確認しているか	<input type="radio"/>			毎日のミーティングで、お子様の状況の確認 と、取り組みについて話し合いを行っています。	

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		基本的に、次の日のミーティングで振り返り打ち合わせを行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		日々の様子は、保護者との連絡帳に記載しています。又、データベース（チャットワーク）を活用し、個別記録を管理しております。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		6か月に1度、評価・見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		支援会議には、その子供さんに詳しい職員が参加して情報・意見交換を行っています。その後、会議内容を全職員で共有しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		行事予定等は、保護者の皆様にその都度提出してもらい把握しています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在、該当者がいません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	相談支援員さんが、関わっている子どもさんにおいては、情報共有出来ていますが、それ以外の方は出来ていません。必要に応じて努めていきたいと思っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	専門機関が連携している研修などを職員が受けています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	コロナの影響があり、現在は未実施ですが、終息後は地域の児童館や公園等に行って活動をしたいと思っています。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	岡山市障害者自立支援協議会子供部会に参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか			○	利用された時の連絡帳や電話などでやり取りをしています。

	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		ご家庭での生活習慣の改善案などを提案させてもらっています。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○		契約時に重要事項・契約書の説明を行っています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		保護者の方が、相談しやすい環境作りに努めています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現在、保護者会等は開催していません。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		苦情窓口などの体制を整えています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	メールでの連絡体制を整えています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか		○		
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか			○	取り組みは行っていますが、不十分な所もあり研修等に参加して知識を深めています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	コロナ過もあり実施していません。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	各マニュアルは作成しています。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		毎年、避難訓練を行っています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		毎年、虐待防止の研修を行っています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		必ずお子様のアレルギーの有無を確認しています。

	④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		ヒヤリハットはデータベース（チャットワーク）に記録しています。
--	---	----------------------------	--	---	--	---------------------------------