

(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	(ふりがな) 住 所	異動区分 及び年月日
	役職名・呼称	TEL FAX	
(しおた ひろし) 汐田 博			就任・退任 R7年6月24日
	理事長		
(かねさき つとむ) 金崎 勉			就任・退任 R7年6月24日
	理事		
(えんどう おさむ) 遠藤 修			就任・退任 R7年6月24日
	理事		
(ふくどめ ひろあき) 福留 弘明			就任・退任 R7年6月24日
	理事		
(さかた かめこ) 坂田 亀子			就任・退任 R7年6月24日
	理事		
(たなか ひろゆき) 田中 博之			就任・退任 R7年6月24日
	理事、施設長		
(きたの まさよし) 北野 正義			就任・退任 R7年6月24日
	監事		
(たねだ しょうじ) 種田 章二			就任・退任 R7年6月24日
	監事		
(なかしま ようこ) 中嶋 洋子			就任・退任 R7年6月24日
	評議員		

- 備考 1 当該法人の全ての役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等の支配力を有するものと認められる者を含む。）及び事業所の管理者について記載してください。
- 2 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けるなどして記載してください。
- 3 異動区分及び異動年月日の欄は届出に係る役員等の就任又は退任のいずれかを○で囲み、その異動年月日を記載してください。記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けるなどして記載してください。
- 4 変更が管理者のみの場合は本書の添付は不要ですが、該当サービスの付表を添付してください。

(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	(ふり) 住	(が) 所	異動区分
	役職名・呼称	TEL	FAX	及び年月日
(たてべ えいこ) 建部 栄子				就任 ・ 退任 R7年6月24日
	評議員			
(すぎたに ひろゆき) 杉谷 弘之				就任 ・ 退任 R7年6月24日
	評議員			
(おおば へいすけ) 大場 兵輔				就任 ・ 退任 R7年6月24日
	評議員			
(きょうくの はるみ) 京久野 春美				就任 ・ 退任 R7年6月24日
	評議員			
(いけしま きよし) 池嶋 清司				就任 ・ 退任 R7年6月24日
	評議員			
(はやしばら おさむ) 林原 統				就任 ・ 退任 R7年6月24日
	評議員			
				就任 ・ 退任
				就任 ・ 退任
				就任 ・ 退任

- 備考 1 当該法人の全ての役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等の支配力を有するものと認められる者を含む。）及び事業所の管理者について記載してください。
- 2 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けるなどして記載してください。
- 3 異動区分及び異動年月日の欄は届出に係る役員等の就任又は退任のいずれかを○で囲み、その異動年月日を記載してください。記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けるなどして記載してください。
- 4 変更が管理者のみの場合は本書の添付は不要ですが、該当サービスの付表を添付してください。